

7. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

PRINCIPIS PSICOPEDAGÒGICS

1. L'acció tutorial es considera intrínsecament vinculada a la docència com a conjunt d'accions articulades entorn d'esta i que pretén contribuir a la consecució dels grans fins de l'educació.

2. En el nostre projecte la funció tutorial vol posar en primer pla les característiques de l'educació i donar més pes al caràcter personalitzat, individualitzat, integral i divers de l'ensenyança, enfront de la parcel·lació en matèries i la desaparició de l'individu en el grup, segons els següents principis:

a) Personalització: s'educa a la persona com tal, per al desenrotllament de la personalitat de cada un.

b) Individualització: s'educa a persones concretes, amb característiques individuals, que han de respectar, aprofitar i enriquir, no a abstraccions o a col·lectius.

c) Integració: s'educa a la persona completa, integrant els diferents àmbits de desenrotllament i les línies educatives, en contraposició a la parcel·lació educativa.

d) Diversificació: s'educa ajustant l'ensenyament a les necessitats educatives de l'alumnat per mitjà de les oportunes adaptacions curriculars, metodològiques i d'accés, adequant l'escola a l'alumne, a les seues característiques, amb les seues aptituds, interessos i motivacions diferencials.

OBJECTIUS GENERALS

1. Respecte als alumnes:

1.1. Conèixer les circumstàncies acadèmiques i personals de l'alumnat.

1.2. Controlar l'absentisme i prendre les mides oportunes si aquest es perllonga (Pla d'Absentisme)

1.3. Facilitar la integració dels alumnes al seu grup / classe i en el Centre (Pla d'Acollida).

1.4. Desenvolupar les capacitats de pensament adquirint estratègies i procediments.

1.5. Realitzar un seguiment dels processos d'aprenentatge i, si es detecten dificultats o necessitats especials, buscar solucions(Pla d'Atenció a la Diversitat)

1.6. Fomentar en el grup actituds participatives i col·laboradores de manera pacífica i satisfactòria, tant en classe com en el Centre (Pla de Convivència).

1.7. Afavorir el desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors.

2. Respecte als professors:

2.1. Possibilitar línies comunes d'acció.

2.2. Coordinar el procés educatiu i avaluador.

3. Respecte a les famílies:

3.1. Contribuir a l'establiment de relacions fluides amb les famílies.

3.2. Informar a les famílies dels resultats obtinguts pels seus fills i filles en el procés educatiu i avaluador.

3.3. Informar e les famílies d'aquells assumptes que afecten a l'educació dels seus/es fills/es.

4. Respecte a l'entorn:

4.1. Afavorir aprenentatges connectats amb l'entorn.

PROPOSTES ORGANITZATIVES

Considerem l'acció tutorial com plenament lligada al currículum educatiu i a l'acció docent, encara que en ocasions la transcendeix, i en definitiva tendent a abastar els mateixos objectius d'etapa però prestant especial atenció als aspectes individualitzadors i integradors.

No té objectius diferents als generals, no és un afegit, però sí es poden especificar continguts específics que contribueixen a integrar tots els aspectes curriculars.

En conseqüència apareixen les següents modalitats organitzatives:

a) activitats tutorial:

. alumnes

. famílies

b) activitats de coordinació:

. cicle

. professors de suport

TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

MES	ACTIVITATS	RESPONSABLES
SETEMBRE	Establir un hora setmanal d'atenció a pares.	Infantil i Primària
	Convocar individualment a les famílies per a complimentar la història personal.	Infantil i Primària
	Revisar i completat l'expedient acadèmic de l'alumne.	Infantil i Primària
	Convocar reunions de cicle/nivell.	Infantil i Primària
	Demandar informació al tutors de l'any anterior.	Primària
	Actualitzar les dades importants de l'alumnat (telèfons de contacte,...)	Infantil i Primària
	Convocar reunió inicial d'aula amb les famílies.	Infantil i Primària
	Realitzar l'avaluació inicial.	Primària
	Detectar l'alumnat amb NEE o amb necessitat reforç educatiu.	Primària
	Elaborar els ACIs amb l'assessorament de l'Equip d'Atenció a la Diversitat.	Primària
	Realitzar la Programació de Nivell i d'Aula	Primària
OCTUBRE	Reunions amb l'Equip Educatiu de la classe (especialistes i tutor/a)	Primària
NOVEMBRE		
DESEMBRE	Omplir els documents d'avaluació amb el professorat especialista al final de cada trimestre i sempre que siga necessari.	Primària
	Omplir els documents d'avaluació (butlletins informatius, actes, registres acumulatius, llibres d'escolaritat,...)	Infantil i Primària
	Avaluar els ACIs (l'equip educatiu de d'alumne amb el professorat de suport)	Primària
	Revisió de la Programació de Nivell i la seua temporalització.	Infantil i Primària
GENER		
FEBRER		

MARÇ	Omplir els documents d'avaluació amb el professorat especialista al final de cada trimestre i sempre que siga necessari (Reunió d'Avaluació).	Primària
	Omplir els documents d'avaluació (butlletins informatius, actes, registres acumulatius, informes,...)	Infantil i Primària
	Avaluar els ACIs (l'equip educatiu de d'alumne amb el professorat de suport)	Primària
	Revisió de la Programació de Nivell i la seua temporalització.	Infantil i Primària
ABRIL		
MAIG		
JUNY	Omplir els documents d'avaluació amb el professorat especialista al final de cada trimestre i sempre que siga necessari (Reunió d'Avaluació).	Primària
	Omplir els documents d'avaluació (butlletins informatius, actes, registres acumulatius, informes...)	Infantil i Primària
	Avaluar els ACIs (l'equip educatiu de d'alumne amb el professorat de suport)	Primària
	Proposar a la COCOPE l'alumnat que ha de romandre un any més al mateix curs.	Primària
DURANT TOT EL CURS	Concertar amb les famílies entrevistes si fa falta.	Infantil i Primària
	Anotar al full d'incidències les faltes de disciplina greus.	Primària
	Comunicar a l'equip directiu els casos de disciplina greu.	Primària
	Enviar notes informatives en l'agenda escolar.	Primària
	Assistir a les reunions periòdiques amb el personal de NEE.	Primària
	Posar les faltes d'Assistència de l'alumnat	Infantil i Primària
	Repartir els menús del menjador.	Infantil i Primària
	Passar llista a l'alumnat que es queda al menjador.	Infantil i Primària