

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 23 de juliol de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària. [2021/8134]*

### Índex

- Preàmbul
- Primer. Objecte i àmbit d'aplicació
- I. Atenció educativa domiciliària
- Segon. Procediment general per al desenvolupament de l'atenció educativa domiciliària
- Tercer. Procediment d'atenció educativa domiciliària quan la convallescència és inferior als dos mesos
- Quart. Procediment d'atenció educativa domiciliària quan la convallescència és superior als dos mesos per a l'alumnat escolaritzat en l'últim curs del segon cicle d'Educació Infantil i en les etapes d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria
- Cinquè. Procediment d'atenció educativa domiciliària quan la convallescència és superior als dos mesos per a l'alumnat escolaritzat en Batxillerat
- Sisé. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària
- II. Atenció educativa hospitalària
- Seté. Procediment per al desenvolupament de l'atenció educativa hospitalària
- Huité. Professorat de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)
- Nové. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa hospitalària
- Desé. Condicions de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)
- Onzé. Habilitació d'espais i gestió dels recursos materials de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)
- Dotzé. Agrupacions pedagògiques hospitalàries (APH)
- Tretzé. Funcions de la persona coordinadora de l'Agrupació Pedagògica Hospitalària (APH)
- III. Seguiment de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària i formació del professorat
- Catorzé. Comissió coordinadora de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària
- Quinzé. Formació del professorat
- Setzé. Mesures davant la Covid-19 mentre dure la situació de pandèmia
- Disseté. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en l'article 71, que correspon a les Administracions educatives assegurar els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requerisquen una atenció educativa diferent a l'ordinària puguin aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats personals i, en tot cas, els objectius establits amb caràcter general per a tot l'alumnat.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, estableix que hi ha alumnat que, per presentar necessitats específiques de suport educatiu o per trobar-se en una situació personal, social o cultural desfavorida, requereix, temporalment o permanentment, una resposta educativa personalitzada i individualitzada ajustada a les seues necessitats, que garanteix la continuïtat del seu procés educatiu. Aquesta resposta ha de contemplar tant les necessitats educatives relacionades amb aspectes curriculars, com aquelles de tipus afectiu personal.

La secció tercera del capítol VI de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 23 de julio de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se dictan instrucciones para la organización de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria. [2021/8134]*

### Índice

- Preámbulo
- Primero. Objeto y ámbito de aplicación
- I. Atención educativa domiciliaria
- Segundo. Procedimiento general para el desarrollo de la atención educativa domiciliaria
- Tercero. Procedimiento de atención educativa domiciliaria cuando la convallescencia es
- Quart. Procedimiento de atención educativa domiciliaria cuando la convallescencia es superior a los dos meses para el alumnado escolarizado en el último curso del segundo ciclo de Educación Infantil y en las etapas de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria
- Quinto. Procedimiento de atención educativa domiciliaria cuando la convallescencia es superior a los dos meses para el alumnado escolarizado en Bachillerato
- Sexto. Horario del profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria
- II. Atención educativa hospitalaria
- Séptimo. Procedimiento para el desarrollo de la atención educativa hospitalaria
- Octavo. Profesorado de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)
- Noveno. Horario del profesorado que realiza la atención educativa hospitalaria
- Décimo. Condiciones de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)
- Undécimo. Habilitación de espacios y gestión de los recursos materiales de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)
- Doceavo. Agrupaciones pedagógicas hospitalarias (APH)
- Decimotercero. Funciones de la persona coordinadora de la Agrupación Pedagógica Hospitalaria (APH)
- III. Seguimiento de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria y formación del profesorado
- Decimocuarto. Comisión coordinadora de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria
- Decimoquinto. Formación del profesorado
- Decimosexto. Medidas ante la Covid-19 mientras dure la situación de pandemia.
- Decimoséptimo. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la cual se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece en el artículo 71, que corresponde a las Administraciones educativas asegurar los recursos necesarios porque los alumnos y las alumnas que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria puedan conseguir el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos a todos los efectos para todo el alumnado.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consejo, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, establece que hay alumnado que, por presentar necesidades específicas de apoyo educativo o por encontrarse en una situación personal, social o cultural desfavorecida, requiere, temporalmente o permanentemente, una respuesta educativa personalizada e individualizada ajustada a sus necesidades, que garantice la continuidad de su proceso educativo. Esta respuesta tiene que contemplar tanto las necesidades educativas relacionadas con aspectos curriculares, como aquellas de tipo afectivo personal.

La sección tercera del capítulo VI de la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos

educatiu valencià, defineix les directrius per a l'atenció domiciliària i hospitalària.

D'una banda, durant els últims anys, la valoració positiva de les actuacions desenvolupades per a dur a terme l'atenció educativa domiciliària i l'atenció des de les unitats pedagògiques hospitalàries, ha possibilitat anar millorant el seu funcionament i establir les condicions i procediments adequats que permeten donar una resposta educativa d'acord amb el dret a una educació inclusiva i de qualitat, en condicions d'igualtat, a l'alumnat escolaritzat en l'últim nivell de segon cicle d'Educació Infantil i en les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

D'altra banda, i amb l'objectiu d'agilitzar els procediments i simplificar la tramitació, la conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha posat a la disposició dels centres docents el tràmit per a la gestió d'atenció educativa domiciliària en el mòdul d'inclusió d'ITACA 3.

Per aquest motiu, cal revisar els procediments per a realitzar la sol·licitud i desenvolupament de cadascuna de les modalitats d'atenció, domiciliària i hospitalària, tot establint els mecanismes necessaris per al seguiment i supervisió del seu funcionament i per a la coordinació amb la conselleria competent en matèria de sanitat.

Per tot això exposat i de conformitat amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que estableix les competències dels òrgans superiors i els centres directius, resol:

#### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Aquesta resolució té com a objecte organitzar i regular la resposta educativa a l'alumnat que es troba escolaritzat en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris de l'últim nivell del segon cicle d'Educació Infantil, i en les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i que, per prescripció facultativa, no pot assistir al seu centre educatiu, per estar hospitalitzat o convalescent al seu domicili per malaltia.

2. Podrà rebre atenció hospitalària també l'alumnat escolaritzat en qualsevol dels nivells del segon cicle d'Educació Infantil i aquell que, estant escolaritzat en altres comunitats autònomes, es troba ingressat en un hospital valencià que compte amb una unitat pedagògica hospitalària (UPH), prèvia autorització de la inspecció d'educació de la unitat.

3. L'autorització de l'atenció educativa domiciliària tindrà vigència dins del mateix curs escolar en què se sol·licita, sense perjudici que, si l'alumnat continua requerint aquesta prestació el curs següent, hi haja la possibilitat de sol·licitar-la en les condicions que es determinen en aquesta resolució.

#### **I. ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA**

##### *Segon. Procediment general per al desenvolupament de l'atenció educativa domiciliària*

1. D'acord amb l'article 56 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, l'atenció educativa domiciliària és la mesura de resposta per a la inclusió prevista per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat, quan l'informe mèdic certifica que una alumna o un alumne ha de romandre convalescent en el seu domicili per un període superior a dos mesos, com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Com a continuïtat de l'atenció educativa iniciada en la Unitat Pedagògica Hospitalària.

b) Per prescripció mèdica, sense hospitalització prèvia.

2. En el cas que la prestació impliqui una continuïtat de l'atenció realitzada per una Unitat Pedagògica Hospitalària (UPH), en el moment en què es produïska l'alta hospitalària, el professorat de la unitat informarà la família o representants legals de la possibilitat d'atenció domiciliària i facilitarà l'assessorament per a iniciar la tramitació de la sol·licitud.

3. En qualsevol dels casos en què l'alumnat dispose d'una prescripció mèdica que justifique una convalescència al domicili, la família o representants legals han de comunicar aquesta circumstància al centre educatiu on està matriculada i emplenar i lliurar la documentació següent:

públicos del sistema educativo valenciano, define las directrices para la atención domiciliaria y hospitalaria.

De un lado, durante los últimos años, la valoración positiva de las actuaciones desarrolladas para llevar a cabo la atención educativa domiciliaria y la atención desde las unidades pedagógicas hospitalarias, ha posibilitado ir mejorando su funcionamiento y establecer las condiciones y procedimientos adecuados que permiten dar una respuesta educativa de acuerdo con el derecho a una educación inclusiva y de calidad, en condiciones de igualdad, al alumnado escolarizado en el último nivel de segundo ciclo de Educación Infantil y en las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Por otro lado, y con el objetivo de agilizar los procedimientos y simplificar la tramitación, la conselleria de Educación, Cultura y Deporte ha puesto a disposición de los centros docentes el trámite para la gestión de atención educativa domiciliaria en el módulo de inclusión de ITACA 3.

Por este motivo, hay que revisar los procedimientos para realizar la solicitud y desarrollo de cada una de las modalidades de atención, domiciliaria y hospitalaria, estableciendo los mecanismos necesarios para el seguimiento y supervisión de su funcionamiento y para la coordinación con la conselleria competente en materia de sanidad.

Por todo esto expuesto y en conformidad con el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consejo, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que establece las competencias de los órganos superiores y los centros directivos, resuelvo:

#### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

1. Esta resolución tiene como objeto organizar y regular la respuesta educativa al alumnado que se encuentra escolarizado en centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias del último nivel del segundo ciclo de Educación Infantil, y en las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y que, por prescripción facultativa, no puede asistir en su centro educativo, para estar hospitalizado o convaleciente a su domicilio por enfermedad.

2. Podrá recibir atención hospitalaria también el alumnado escolarizado en cualquier de los niveles del segundo ciclo de Educación Infantil y aquel que, estando escolarizado en otras comunidades autónomas, se encuentra ingresado en un hospital valenciano que cuenta con una unidad pedagógica hospitalaria (UPH), previa autorización de la inspección de educación de la unidad.

3. La autorización de la atención educativa domiciliaria tendrá vigencia dentro del mismo curso escolar en que se solicite, sin perjuicio que, si el alumnado continúa requiriendo esta prestación el curso siguiente, haya la posibilidad de solicitarla en las condiciones que se determinan en esta resolución.

#### **I. ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA**

##### *Segundo. Procedimiento general para el desarrollo de la atención educativa domiciliaria*

1. De acuerdo con el artículo 56 de la Orden 20/2019, de 30 de abril, la atención educativa domiciliaria es la medida de respuesta para la inclusión prevista para dar continuidad al proceso educativo del alumnado, cuando el informe médico certifica que una alumna o un alumno tiene que permanecer convaleciente en su domicilio por un periodo superior a dos meses, como consecuencia de alguna de las circunstancias siguientes:

a) Como continuidad de la atención educativa iniciada en la Unidad Pedagógica Hospitalaria.

b) Por prescripción médica, sin hospitalización previa.

2. En el supuesto de que la prestación implique una continuidad de la atención realizada por una Unidad Pedagógica Hospitalaria (UPH), en el momento en que se produzca el alta hospitalaria, el profesorado de la unidad informará la familia o representantes legales de la posibilidad de atención domiciliaria y facilitará el asesoramiento para iniciar la tramitación de la solicitud.

3. En cualquier de los casos en que el alumnado disponga de una prescripción médica que justifique una convalecencia al domicilio, la familia o representantes legales tienen que comunicar esta circunstancia en el centro educativo donde está matriculada y rellenar y entregar la documentación siguiente:

- a) Annex I. Sol·licitud d'atenció domiciliària, que inclou:
- L'autorització per a l'entrada en el domicili familiar del professorat que ha de realitzar la docència directa amb l'alumna o alumne.
  - El compromís que una persona major d'edat, designada per la família o representants legals, romanga en el domicili durant la prestació.
  - El consentiment per a l'intercanvi d'informació entre el centre educatiu i el professorat encarregat de l'atenció educativa domiciliària.

b) Annex II. Informe mèdic, en què conste el diagnòstic i la durada estimada del període de convalescència domiciliària.

En el cas d'alumnat que presenta malalties infectocontagioses, l'informe mèdic ha d'anar acompanyat d'orientacions amb mesures de tipus preventiu i pautes d'actuació per al professorat que ha de realitzar la docència directa en el domicili.

Si l'alumnat presenta problemes de salut mental, el centre educatiu ha d'adjuntar a la sol·licitud de la família els annexos VIII i IX del protocol de coordinació establert en la Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.

D'acord amb l'article 22.3 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, quan l'alumnat presenta necessitats educatives especials associades a un trastorn mental greu i els informes tècnics, mèdics i educatius justifiquen que la resposta educativa no pot dur-se a terme en les condicions adequades en el seu centre educatiu, l'Administració pot determinar l'escolarització transitoria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET).

#### *Tercer. Procediment d'atenció educativa domiciliària quan la convalescència és inferior als dos mesos*

1. En el cas que la convalescència es preveja inferior als dos mesos, correspon al centre escolar planificar i prestar l'atenció educativa durant aquest període.

2. Per a això, la tutora o el tutor, una vegada rebuda la sol·licitud de l'atenció educativa domiciliària i l'informe mèdic que la justifica, organitzarà, sota la supervisió de la direcció d'estudis, aquesta atenció, d'acord amb el procediment següent:

a) Es reunirà amb la família o representants legals de l'alumna o l'alumne per a analitzar la situació i valorar les millors condicions per facilitar l'atenció.

b) Conjuntament amb els membres de l'equip educatiu, concretarà:

- El calendari de reunions i la forma d'establir una comunicació fluida amb la família o representants legals, perquè puguen participar de manera activa en el procés d'atenció educativa.

- Les formes d'interacció que consideren més adients amb l'alumna o alumne, contemplant-hi totes les possibilitats oferides per les TIC.

- Les condicions per a la realització de les activitats i les proves d'avaluació.

- La previsió de les accions que cal realitzar per a facilitar la reincorporació a l'activitat lectiva presencial.

#### *Quart. Procediment d'atenció educativa domiciliària quan la convalescència és superior als dos mesos per a l'alumnat escolaritzat en l'últim curs del segon cicle d'Educació Infantil i en les etapes d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria*

En el cas que la convalescència domiciliària siga superior als dos mesos, s'ha de seguir el procediment següent:

1. La família o representants legals han d'emplenar i entregar a la direcció del centre docent la sol·licitud d'atenció educativa domiciliària (Annex I) i l'informe mèdic on conste el diagnòstic i la durada estimada del període de convalescència (Annex II).

2. La direcció del centre docent crearà la sol·licitud d'atenció educativa domiciliària a través del mòdul d'inclusió educativa d'ITACA 3, en la qual es farà constar la data de sol·licitud de la família i adjuntarà l'informe mèdic.

3. Si l'alumnat presenta problemes de salut mental, el centre adjuntarà, a més, els annexos VIII i IX del protocol de coordinació establert en la Resolució conjunta de l'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i la Conselleria de Sanitat

- a) Anexo I. Solicitud de atención domiciliaria, que incluye:
- La autorización para la entrada en el domicilio familiar del profesorado que tiene que realizar la docencia directa con la alumna o alumno.
  - El compromiso que una persona mayor de edad, designada por la familia o representantes legales, permanezca en el domicilio durante la prestación.

- El consentimiento para el intercambio de información entre el centro educativo y el profesorado encargado de la atención educativa domiciliaria.

b) Anexo II. Informe médico, en que conste el diagnóstico y la duración estimada del periodo de convalecencia domiciliaria.

En el caso de alumnado que presenta enfermedades infectocontagiosas, el informe médico tiene que ir acompañado de orientaciones con medidas de tipo preventivo y pautas de actuación para el profesorado que tiene que realizar la docencia directa en el domicilio.

Si el alumnado presenta problemas de salud mental, el centro educativo tiene que adjuntar a la solicitud de la familia los anexos VIII e IX del protocolo de coordinación establecido en la Resolución conjunta de 11 de diciembre de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la cual se dictan instrucciones para la detección y atención temprana del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental.

De acuerdo con el artículo 22.3 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, cuando el alumnado presenta necesidades educativas especiales asociadas a un trastorno mental grave y los informes técnicos, médicos y educativos justifican que la respuesta educativa no puede llevarse a cabo en las condiciones adecuadas en su centro educativo, la Administración puede determinar la escolarización transitoria en Unidades Educativas Terapéuticas (UET).

#### *Tercero. Procedimiento de atención educativa domiciliaria cuando la convalecencia es inferior a los dos meses*

1. En el supuesto de que la convalecencia se prevea inferior a los dos meses, corresponde al centro escolar planificar y prestar la atención educativa durante este periodo.

2. Para lo cual, la tutora o el tutor, una vez recibida la solicitud de la atención educativa domiciliaria y el informe médico que la justifica, organizará, bajo la supervisión de la jefatura de estudios, esta atención, de acuerdo con el procedimiento siguiente:

a) Se reunirá con la familia o representantes legales de la alumna o el alumno para analizar la situación y valorar las mejores condiciones para facilitar la atención.

b) Juntamente con los miembros del equipo educativo, concretará:

- El calendario de reuniones y la forma de establecer una comunicación fluida con la familia o representantes legales, porque puedan participar de manera activa en el proceso de atención educativa.

- Las formas de interacción que consideran más adecuadas con la alumna o alumno, contemplando todas las posibilidades ofrecidas por las TIC.

- Las condiciones para la realización de las actividades y las pruebas de evaluación.

- La previsión de las acciones que hay que realizar para facilitar la reincorporación a la actividad lectiva presencial.

#### *Cuarto. Procedimiento de atención educativa domiciliaria cuando la convalecencia es superior a los dos meses para el alumnado escolarizado en el último curso del segundo ciclo de Educación Infantil y en las etapas de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria*

En el supuesto de que la convalecencia domiciliaria sea superior a los dos meses, se tiene que seguir el procedimiento siguiente:

1. La familia o representantes legales tienen que rellenar y entregar a la dirección del centro docente la solicitud de atención educativa domiciliaria (Anexo I) y el informe médico donde conste el diagnóstico y la duración estimada del periodo de convalecencia (Anexo II).

2. La dirección del centro docente crearà la sol·licitud de atenció educativa domiciliària a través del mòdul de inclusió educativa de ITACA 3, en la qual es farà constar la data de sol·licitud de la família i adjuntarà el informe mèdic.

3. Si el alumnado presenta problemas de salud mental, el centro adjuntarà, además, los anexos VIII e IX del protocolo de coordinación establecido en la Resolución conjunta del 11 de diciembre de 2017 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y la Con-





Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental. En aquest cas l'informe d'avaluació sociopsicopedagògica ha d'estar actualitzat amb la identificació de les necessitats educatives especials de l'alumnat i la proposta del Pla Terapèutic, com a mesura de resposta de nivell IV, degudament justificada. No serà objecte d'atenció educativa domiciliària l'alumnat amb trastorns de l'espectre autista (TEA) que no pateix una malaltia física, per al qual existeix una regulació específica respecte a les possibles modalitats d'escolarització i a l'organització de la resposta a les seues necessitats educatives.

4. Una vegada presentada la sol·licitud, el servei competent en matèria d'atenció educativa domiciliària farà la valoració i s'emetrà la resolució corresponent a través del mòdul d'inclusió educativa d'ITACA 3, que implicarà la provisió de personal per a realitzar l'atenció educativa domiciliària.

Si l'alumnat està escolaritzat en un centre de titularitat de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de personal docent realitzarà l'assignació del professorat addicional.

Si l'alumnat està escolaritzat en un centre concertat, la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària i la direcció general competent en matèria de centres docents emetran una resolució conjunta en què s'autoritze el pagament delegat del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària.

5. Emesa la resolució, la direcció del centre docent entregarà la resolució a la família o representants legals i emplenarà la data de notificació en el mòdul d'inclusió educativa d'ITACA 3, que haurà de coincidir amb la data de lliurament a la família o representants legals.

6. Una vegada autoritzada la prestació, fins al moment de la incorporació del professorat que realitzarà la docència directa al domicili, la direcció del centre en què l'alumnat està escolaritzat, amb la col·laboració de la tutora o el tutor, coordinarà la planificació de la programació individualitzada per al període previst de convalsència i establirà el calendari de coordinacions internes de l'equip docent de l'alumnat atés, així com el calendari de coordinacions entre la tutora o el tutor i el professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària.

7. A fi de garantir una actuació coordinada entre el centre i el professorat responsable de l'atenció educativa domiciliària, la tutora o el tutor elaborarà, amb la col·laboració de l'equip docent, un informe educatiu (Annex III), que inclourà informació sobre l'alumna o alumne, l'equip educatiu que participarà en la coordinació establida i les programacions individualitzades de les assignatures.

8. Simultàniament, la direcció d'estudis, si hi ha possibilitats, reorganitzarà l'horari d'una o un docent del centre perquè realitze, de forma provisional, la tutorització i acompanyament personalitzat de l'alumnat. La direcció del centre comunicarà aquesta reorganització horària a la inspecció d'educació, per a la seua autorització i supervisió.

9. El centre docent comunicarà a la Direcció Territorial d'Educació corresponent la data d'incorporació del professorat responsable de l'atenció educativa domiciliària. Des del moment d'aquesta incorporació, tot el professorat que intervé, sota la coordinació de la direcció d'estudis, actuarà segons el que estableixen els articles 58 i 59 de l'Ordre 20/2019. La direcció d'estudis lliurarà l'informe educatiu (Annex III) elaborat per la tutora o el tutor de l'alumnat, amb la col·laboració de l'equip educatiu, al professorat responsable de l'atenció educativa domiciliària.

10. El professorat d'atenció educativa domiciliària alçarà acta de les reunions de coordinació mantingudes amb el professorat del centre docent, que ha de signar conjuntament amb el tutor o tutora de l'alumna o l'alumne i, si escau, amb el professorat de les matèries. Quinzenalment, lliurarà l'acta a la direcció d'estudis del centre docent de referència de l'alumnat.

11. En finalitzar la prestació, el professorat de l'atenció educativa domiciliària lliurarà a la direcció del centre de l'alumna o alumne un informe final (Annex IV), en què deixarà constància dels aspectes treballats durant l'atenció educativa i col·laborarà en el procés de transició i de reincorporació de l'alumnat al centre.

12. Si, durant el curs escolar, l'alumna o l'alumne deixa de requerir l'atenció educativa domiciliària o la família o representants legals hi renuncien, la direcció del centre docent ho comunicarà immediatament a la Direcció Territorial d'Educació corresponent (Annex V) i ho regis-

selleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la cual se dictan instrucciones para la detección y la atención temprana del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental. En este caso el informe de evaluación sociopsicopedagógica tiene que estar actualizado con la identificación de las necesidades educativas especiales del alumnado y la propuesta del Plan Terapéutico, como medida de respuesta de nivel IV, debidamente justificada. No será objeto de atención educativa domiciliaria el alumnado con trastornos del espectro autista (TEA) que no sufre una enfermedad física, para el cual existe una regulación específica respecto a las posibles modalidades de escolarización y a la organización de la respuesta a sus necesidades educativas.

4. Una vez presentada la solicitud, el servicio competente en materia de atención educativa domiciliaria hará la valoración y se emitirá la resolución correspondiente a través del módulo de inclusión educativa de ITACA 3, que implicará la provisión de personal para realizar la atención educativa domiciliaria.

Si el alumnado está escolarizado en un centro de titularidad de la Generalitat, la dirección general competente en materia de personal docente realizará la asignación del profesorado adicional.

Si el alumnado está escolarizado en un centro concertado, la dirección general competente en materia de atención educativa domiciliaria y la dirección general competente en materia de centros docentes emitirán una resolución conjunta en que se autorice el pago delegado del profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria.

5. Emitida la resolución, la dirección del centro docente entregará la resolución a la familia o representantes legales y rellenará la fecha de notificación en el módulo de inclusión educativa de ITACA 3, que tendrá que coincidir con la fecha de entrega a la familia o representantes legales.

6. Una vez autorizada la prestación, hasta el momento de la incorporación del profesorado que realizará la docencia directa al domicilio, la dirección del centro en que el alumnado está escolarizado, con la colaboración de la tutora o el tutor, coordinará la planificación de la programación individualizada para el periodo previsto de convalencia y establecerá el calendario de coordinaciones internas del equipo docente del alumnado atendido, así como el calendario de coordinaciones entre la tutora o el tutor y el profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria.

7. A fin de garantizar una actuación coordinada entre el centro y el profesorado responsable de la atención educativa domiciliaria, la tutora o el tutor elaborará, con la colaboración del equipo docente, un informe educativo (Anexo III), que incluirá información sobre la alumna o alumno, el equipo educativo que participará en la coordinación establecida y las programaciones individualizadas de las asignaturas.

8. Simultáneamente, la jefatura de estudios, si hay posibilidades, reorganizará el horario de una o un docente del centro porque realice, de forma provisional, la tutorización y acompañamiento personalizado del alumnado. La dirección del centro comunicará esta reorganización horaria a la inspección de educación, para su autorización y supervisión.

9. El centro docente comunicará a la Dirección Territorial de Educación correspondiente la fecha de incorporación del profesorado responsable de la atención educativa domiciliaria. Desde el momento de esta incorporación, todo el profesorado que interviene, bajo la coordinación de la jefatura de estudios, actuará según lo que establecen los artículos 58 y 59 de la Orden 20/2019. La jefatura de estudios entregará el informe educativo (Anexo III) elaborado por la tutora o el tutor del alumnado, con la colaboración del equipo educativo, al profesorado responsable de la atención educativa domiciliaria.

10. El profesorado de atención educativa domiciliaria levantará acta de las reuniones de coordinación mantenidas con el profesorado del centro docente, que tiene que firmar juntamente con el tutor o tutora de la alumna o el alumno y, si procede, con el profesorado de las materias. Quinzenalmente, libraré el acta a la jefatura de estudios del centro docente de referencia del alumnado.

11. Al finalizar la prestación, el profesorado de la atención educativa domiciliaria libraré a la dirección del centro de la alumna o alumno un informe final (Anexo IV), en que dejaré constancia de los aspectos trabajados durante la atención educativa y colaboraré en el proceso de transición y de reincorporación del alumnado en el centro.

12. Si, durante el curso escolar, la alumna o el alumno deja de requerir la atención educativa domiciliaria o la familia o representantes legales renuncian, la dirección del centro docente lo comunicará inmediatamente a la Dirección Territorial de Educación correspondien-

trà en el mòdul d'inclusió educativa d'ITACA 3, introduint la data de finalització i el motiu de la mateixa. La no comunicació d'aquesta circumstància serà constitutiva de falta administrativa.

13. En el cas que la finalització de l'atenció educativa domiciliària no es produïska durant el curs escolar, la direcció del centre ha de registrar en el mòdul d'inclusió d'ITACA 3 la finalització de la prestació amb data 30 de juny. Aquest requisit serà imprescindible per a tramitar el curs següent una nova sol·licitud, en el cas que fora necessària.

14. En qualsevol cas, una vegada notificada la finalització de l'atenció educativa domiciliària, la direcció del centre realitzarà en el mòdul d'inclusió d'ITACA 3 el seguiment del procés i dels resultats de la prestació i l'acreditació documental de les coordinacions que s'han dut a terme entre el personal docent implicat, del registre d'assistència al domicili del professorat d'atenció domiciliària amb la signatura dels representants legals de l'alumne o alumna (Annex VI) i de l'informe final (Annex IV). A més s'indicarà si està previst sol·licitar l'atenció educativa domiciliària el curs següent.

15. La inspecció d'educació del centre supervisarà la prestació de l'atenció educativa domiciliària i qualsevol variació que es produïska en la situació de l'alumnat atès.

16. El servei competent en matèria d'atenció educativa domiciliària podrà sol·licitar l'actualització de l'informe mèdic quan es prolongue el període de convalescència indicat inicialment en l'informe mèdic.

#### *Cinquè. Procediment d'atenció educativa domiciliària quan la convalescència és superior als dos mesos per a l'alumnat escolaritzat en Batxillerat*

Per a l'alumnat escolaritzat en el Batxillerat se seguirà el mateix procediment que el referit en el resolc quart d'aquesta resolució, amb les particularitats següents:

1. Les direccions generals implicades emetran una resolució conjunta, segons la previsió del període de convalescència estiga comprés entre els dos i sis mesos i siga superior als sis mesos.

1.1. Previsió de la durada del període de convalescència entre dos i sis mesos

En el cas de l'alumnat escolaritzat en un centre docent de titularitat de la Generalitat, les direccions generals competents en matèria de centres docents, de personal docent i d'atenció educativa domiciliària assignaran una professora o un professor per a l'atenció educativa domiciliària, adscrit al seu centre docent, i autoritzaran l'accés de l'alumnat a les aules virtuals de la seu provincial del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED-CV) de totes les matèries del curs en què està matriculat.

En el cas de l'alumnat escolaritzat en un centre privat concertat, les direccions generals competents en centres docents i en atenció educativa domiciliària autoritzaran el pagament delegat del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària i l'accés de l'alumnat a les aules virtuals de la seu provincial del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED-CV) de totes les matèries en què està matriculat.

1.2. Previsió de la durada del període de convalescència superior a sis mesos

En aquest cas, tant si l'alumnat està escolaritzat en un centre públic com si ho està en un centre privat concertat, les direccions generals competents en matèria de centres docents, de personal docent i d'atenció educativa domiciliària autoritzaran el trasllat de matrícula a la seu provincial del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED-CV) i assignaran una professora o un professor per a l'atenció educativa domiciliària, que estarà adscrit a l'esmentada seu.

2. Una vegada emesa la resolució conjunta de les direccions generals corresponents, la direcció del centre educatiu gestionarà l'accés de l'alumna o alumne a la modalitat a distància, si el període de convalescència és inferior a sis mesos. En el cas que el període siga superior a sis mesos, donarà suport a l'alumnat i la família o representants legals per a realitzar el trasllat de matrícula a la seu provincial del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED-CV), segons es determine en la resolució esmentada.

3. El professorat assignat per a realitzar l'atenció educativa domiciliària realitzarà les funcions de tutorització i acompanyament persona-

te (Anexo V) y lo registrará en el módulo de inclusión educativa de ITACA 3, introduciendo la fecha de finalización y el motivo de esta. La no comunicación de esta circunstancia será constitutiva de falta administrativa.

13. En el supuesto de que la finalización de la atención educativa domiciliaria no se produzca durante el curso escolar, la dirección del centro tiene que registrar en el módulo de inclusión de ITACA 3 la finalización de la prestación con fecha 30 de junio. Este requisito será imprescindible para tramitar el curso siguiente una nueva solicitud, en el supuesto de que fuera necesaria.

14. En cualquier caso, una vez notificada la finalización de la atención educativa domiciliaria, la dirección del centro realizará en el módulo de inclusión de ITACA 3 el seguimiento del proceso y de los resultados de la prestación y la acreditación documental de las coordinaciones que se han llevado a cabo entre el personal docente implicado, del registro de asistencia al domicilio del profesorado de atención domiciliaria con la firma de los representantes legales del alumno o alumna (Anexo VI) y del informe final (Anexo IV). Además, se indicará si está previsto solicitar la atención educativa domiciliaria el curso siguiente.

15. La inspección de educación del centro supervisará la prestación de la atención educativa domiciliaria y cualquier variación que se produzca en la situación del alumnado atendido.

16. El servicio competente en materia de atención educativa domiciliaria podrá solicitar la actualización del informe médico cuando se prolongue el periodo de convalecencia indicado inicialmente en el informe médico.

#### *Quinto. Procedimiento de atención educativa domiciliaria cuando la convalecencia es superior a los dos meses para el alumnado escolarizado en Bachillerato*

Para el alumnado escolarizado en el Bachillerato se seguirá el mismo procedimiento que el referido en el resuelto cuarto de esta resolución, con las particularidades siguientes:

1. Las direcciones generales implicadas emitirán una resolución conjunta, según la previsión del periodo de convalecencia esté comprendido entre los dos y seis meses y sea superior a los seis meses.

1.1. Previsión de la duración del periodo de convalecencia entre dos y seis meses

En el caso del alumnado escolarizado en un centro docente de titularidad de la Generalitat, las direcciones generales competentes en materia de centros docentes, de personal docente y de atención educativa domiciliaria asignarán una profesora o un profesor para la atención educativa domiciliaria, adscrito en su centro docente, y autorizarán el acceso del alumnado a las aulas virtuales de la sede provincial del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED-CV) de todas las materias del curso en que está matriculado.

En el caso del alumnado escolarizado en un centro privado concertado, las direcciones generales competentes en centros docentes y en atención educativa domiciliaria autorizarán el pago delegado del profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria y el acceso del alumnado a las aulas virtuales de la sede provincial del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED-CV) de todas las materias en que está matriculado.

1.2. Previsión de la duración del periodo de convalecencia superior a seis meses

En este caso, tanto si el alumnado está escolarizado en un centro público como si lo está en un centro privado concertado, las direcciones generales competentes en materia de centros docentes, de personal docente y de atención educativa domiciliaria autorizarán el traslado de matrícula a la sede provincial del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED-CV) y asignarán una profesora o un profesor para la atención educativa domiciliaria, que estará adscrito a la mencionada sede.

2. Una vez emitida la resolución conjunta de las direcciones generales correspondientes, la dirección del centro educativo gestionará el acceso de la alumna o alumno a la modalidad a distancia, si el periodo de convalecencia es inferior a seis meses. En el supuesto de que el periodo sea superior a seis meses, apoyará al alumnado y la familia o representantes legales para realizar el traslado de matrícula en la sede provincial del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED-CV), según se determine en la resolución mencionada.

3. El profesorado asignado para realizar la atención educativa domiciliaria realizará las funciones de tutorización y acompañamiento

litzat que s'especifiquen en l'article 58, apartat 2b) de l'Ordre 20/2019 i ajustarà les funcions relacionades amb l'aprenentatge de l'apartat 2.a als acords presos en les reunions de coordinació que es realitzen amb el professorat del CEED-CV responsable de la docència en línia, especialment aquelles relacionades amb les activitats i proves d'avaluació.

4. L'alumnat que ha rebut aquesta prestació i el curs següent es canvie al règim ordinari podrà matricular-se en les matèries que no haja superat en el règim a distància, respectant les condicions que s'estableixen en l'article 41 de l'Ordre 38/2017, de 4 d'octubre, per la qual es regula l'avaluació en Batxillerat.

#### *Sisé. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària*

1. L'atenció educativa domiciliària es realitzarà coincidint amb el calendari lectiu corresponent al curs escolar.

2. La jornada laboral i les hores dedicades a l'activitat lectiva del professorat destinat a l'atenció educativa domiciliària estarà subjecta al que s'estableix en la normativa vigent, d'acord amb el cos al qual pertany.

3. L'atenció educativa domiciliària es realitzarà en horari lectiu diürn, tot i que, excepcionalment, pot realitzar-se fora d'aquest horari, si les circumstàncies de salut de l'alumnat ho justifiquen.

4. Els mòduls horaris de docència directa en el domicili seran els següents:

a) Per a l'últim curs del segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària: 7 hores lectives a la setmana i mitja hora setmanal per a realitzar les reunions de coordinació amb el centre on estiga escolaritzat l'alumnat. Aquesta coordinació pot ser agrupada de manera que permeta una coordinació quinzenal d'una hora de durada.

b) Per a l'Educació Secundària Obligatòria: 5 hores lectives a la setmana en cadascun dels àmbits humanístic i lingüístic i científic i tecnològic, que equival a una hora diària de classe en cada àmbit i una hora setmanal per a realitzar les reunions de coordinació amb el centre on estiga escolaritzat l'alumnat. En aquesta etapa, l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu podrà ser atès per una mestra o un mestre de pedagogia terapèutica, sempre que l'equip especialitzat d'orientació del centre ho considere més adient; circumstància que s'ha de fer constar en la sol·licitud que la direcció del centre remeta a la Direcció Territorial d'Educació.

c) Per al Batxillerat: 6 hores lectives a la setmana de tutorització i acompanyament personalitzat al domicili i una hora setmanal per a la coordinació amb la tutora o el tutor i amb el professorat del centre o centres de referència de l'alumnat atès.

5. El control d'assistència del professorat d'atenció domiciliària es farà mitjançant un registre diari, d'acord amb l'Annex VI, que signarà, en cadascuna de les sessions, la família o els representants legals de l'alumnat o la persona que designen per a romandre en el domicili. Aquest registre inclourà també les modificacions que es puguin produir durant els períodes d'atenció. El document serà lliurat quinzenalment, a la direcció d'estudis del centre de referència de l'alumnat, junt amb les actes de coordinació.

6. En el cas que es produïska una alternança entre períodes d'hospitalització i atenció educativa domiciliària d'una durada màxima de 30 dies naturals, el professorat assignat per a la docència en el domicili no modificarà la seua condició laboral i actuarà com a professorat de suport en el centre de referència de l'alumnat atès, sota la supervisió de la direcció d'estudis, durant el temps que dure l'hospitalització.

7. Quan finalitze el període de convalescència i, per prescripció facultativa, l'alumnat haja d'incorporar-se al seu centre de forma progressiva, es podran compatibilitzar l'atenció educativa domiciliària i l'assistència parcial al centre educatiu sempre que el còmput total d'hores lectives de l'alumnat entre ambdós recursos (assistència al centre i docència en el domicili) no supere les hores lectives de l'alumnat. Tot considerant que la incorporació progressiva al centre és necessàriament de caràcter transitori, aquesta situació no pot prolongar-se més enllà dels 30 dies naturals.

personalizado que se especifican en el artículo 58, apartado 2b) de la Orden 20/2019 y ajustará las funciones relacionadas con el aprendizaje del apartado 2.a en los acuerdos tomados en las reuniones de coordinación que se realizan con el profesorado del CEED-CV responsable de la docencia en línea, especialmente aquellas relacionadas con las actividades y pruebas de evaluación.

4. El alumnado que ha recibido esta prestación y el curso siguiente se cambie al régimen ordinario podrá matricularse en las materias que no haya superado en el régimen a distancia, respetando las condiciones que se establecen en el artículo 41 de la Orden 38/2017, de 4 de octubre, por la cual se regula la evaluación en Bachillerato.

#### *Sexto. Horario del profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria*

1. La atención educativa domiciliaria se realizará coincidiendo con el calendario lectivo correspondiente al curso escolar.

2. La jornada laboral y las horas dedicadas a la actividad lectiva del profesorado destinado a la atención educativa domiciliaria estará sujeta al que se establece en la normativa vigente, de acuerdo con el cuerpo al cual pertenece.

3. La atención educativa domiciliaria se realizará en horario lectivo diurno, a pesar de que, excepcionalmente, puede realizarse fuera de este horario, si las circunstancias de salud del alumnado lo justifican.

4. Los módulos horarios de docencia directa en el domicilio serán los siguientes:

a) Para el último curso del segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria: 7 horas lectivas en la semana y media hora semanal para realizar las reuniones de coordinación con el centro donde esté escolarizado el alumnado. Esta coordinación puede ser agrupada de forma que permita una coordinación quincenal de una hora de duración.

b) Para la Educación Secundaria Obligatoria: 5 horas lectivas en la semana en cada uno de los ámbitos humanístico y lingüístico y científico y tecnológico, que equivale a una hora diaria de clase en cada ámbito y una hora semanal para realizar las reuniones de coordinación con el centro donde esté escolarizado el alumnado. En esta etapa, el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo podrá ser atendido por una maestra o un maestro de pedagogía terapéutica, siempre que el equipo especializado de orientación del centro lo considere más adecuado; circunstancia que se tiene que hacer constar en la solicitud que la dirección del centro remita a la Dirección Territorial de Educación.

c) Para el Bachillerato: 6 horas lectivas en la semana de tutorización y acompañamiento personalizado en el domicilio y una hora semanal para la coordinación con la tutora o el tutor y con el profesorado del centro o centros de referencia del alumnado atendido.

5. El control de asistencia del profesorado de atención domiciliaria se hará mediante un registro diario, de acuerdo con el anexo VI, que firmará, en cada una de las sesiones, la familia o los representantes legales del alumnado o la persona que designan para permanecer en el domicilio. Este registro incluirá también las modificaciones que se puedan producir durante los periodos de atención. El documento será librado quinzenalmente, a la jefatura de estudios del centro de referencia del alumnado, junto con las actes de coordinació.

6. En el supuesto de que se produzca una alternancia entre periodos de hospitalización y atención educativa domiciliaria de una duración máxima de 30 días naturales, el profesorado asignado para la docencia en el domicilio no modificará su condición laboral y actuará como profesorado de apoyo en el centro de referencia del alumnado atendido, bajo la supervisión de la jefatura de estudios, durante el tiempo que duro la hospitalización.

7. Cuando finalice el periodo de convalecencia y, por prescripción facultativa, el alumnado tenga que incorporarse en su centro de forma progresiva, se podrán compatibilizar la atención educativa domiciliaria y la asistencia parcial en el centro educativo siempre que el cómputo total de horas lectivas del alumnado entre ambos recursos (asistencia en el centro y docencia en el domicilio) no supere las horas lectivas del alumnado. Considerando que la incorporación progresiva en el centro es necesariamente de carácter transitorio, esta situación no puede prolongarse más allá de los 30 días naturales.



## II. ATENCIÓ EDUCATIVA HOSPITALÀRIA

### *Seté. Procediment per al desenvolupament de l'atenció educativa hospitalària*

L'atenció educativa hospitalària és la mesura per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat que ha de romandre hospitalitzat i es desenvolupa en les UPH ubicades en un hospital, seguint el procediment següent:

1. Quan una alumna o un alumne cursa nivells i ensenyaments contemplats en aquesta resolució i es troba en situació d'hospitalització, el professorat de la UPH es posarà en contacte amb la família o representants legals per oferir-los la prestació i, d'acord amb la seua situació mèdica i la previsió de la durada de l'ingrés, organitzarà l'atenció educativa, que podrà realitzar-se en les dependències de la UPH o a l'habitació de la malalta o el malalt.

2. Si la previsió del període d'hospitalització és superior a quinze dies, o és intermitent durant un període llarg, el personal docent de la UPH sol·licitarà a la família o els representants legals el consentiment per a l'intercanvi d'informació amb el centre educatiu en el qual està escolaritzat l'alumnat (Annex VII).

3. La persona coordinadora de la UPH o, en el cas de les UPH amb menys de tres docents, el professorat responsable d'aquesta, contactarà amb el centre educatiu en què està escolaritzat l'alumnat, mitjançant l'Annex VIII.

4. Una vegada rebuda la comunicació de l'atenció educativa hospitalària, la direcció del centre remetrà a la UPH, l'informe educatiu realitzat conjuntament amb la tutora o el tutor de l'alumna o alumne, d'acord amb l'Annex III, en el termini màxim de set dies naturals. Aquest informe servirà de base per a organitzar l'atenció educativa coordinada amb el centre de referència de l'alumnat. Per a agilitzar-ne la tramitació, podrà remetre's per correu electrònic.

5. Quan l'alumnat deixe de ser atès per la UPH, el personal docent que se n'ha encarregat de l'atenció emplenarà un informe final de l'atenció educativa hospitalària, d'acord amb l'Annex IV, que serà remès al centre educatiu en què es troba escolaritzat l'alumnat. Aquest informe té la finalitat d'informar sobre l'atenció prestada i facilitar la transició al centre educatiu o la continuïtat de l'atenció educativa en el domicili, segons el cas.

6. El professorat responsable de la docència registrarà diàriament les dades de l'alumnat atès, amb indicació de la data d'inici i finalització de l'atenció realitzada. La UPH arxivarà aquestes dades, junt amb una còpia dels informes realitzats durant el període de l'atenció educativa hospitalària de cada alumna o alumne.

### *Huité. Professorat de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)*

1. El professorat de les UPH serà professorat de les especialitats d'Educació Infantil, Educació Primària o Pedagogia Terapèutica i professorat d'Educació Secundària d'alguna especialitat per a impartir els àmbits lingüístic-humanístic o científic-tecnològic. La provisió de llocs es realitzarà per comissió de serveis, d'acord amb els procediments establerts per la direcció general competent en matèria de personal.

2. En la designació del professorat de totes les especialitats que es destinarà a una UPH es valorarà la possessió del certificat de capacitació en llengua estrangera: anglés, la formació específica en l'ús de la plataforma Aules per a la formació en línia, o plataformes similars usades amb aquesta mateixa finalitat, i els cursos de formació realitzats sobre atenció educativa domiciliària i hospitalària organitzats pels CEFIRE.

3. El nombre de llocs docents assignats a cada UPH es determinarà des de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària, en coordinació amb la direcció general competent en matèria de personal docent, a proposta de les respectives direccions territorials d'educació. Per a realitzar aquesta designació es valorarà el nombre d'alumnat atès a l'hospital, l'etapa educativa que cursa, l'existència d'unitat pediàtrica en el centre hospitalari i la disponibilitat d'un espai físic adequat per a desenvolupar la tasca docent.

4. Les UPH que disposen de tres o més docents comptaran amb una persona coordinadora, designada per la Direcció Territorial d'Educació corresponent entre el professorat de la unitat. En el cas de les UPH que

## II. ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA

### *Séptimo. Procedimiento para el desarrollo de la atención educativa hospitalaria*

La atención educativa hospitalaria es la medida para dar continuidad al proceso educativo del alumnado que tiene que permanecer hospitalizado y se desarrolla en las UPH ubicadas en un hospital, siguiendo el procedimiento siguiente:

1. Cuando una alumna o un alumno cursa niveles y enseñanzas contempladas en esta resolución y se encuentra en situación de hospitalización, el profesorado de la UPH se pondrá en contacto con la familia o representantes legales para ofrecerles la prestación y, de acuerdo con su situación médica y la previsión de la duración del ingreso, organizará la atención educativa, que podrá realizarse en las dependencias de la UPH o en la habitación de la enferma o el enfermo.

2. Si la previsión del periodo de hospitalización es superior a quince días, o es intermitente durante un periodo largo, el personal docente de la UPH solicitará a la familia o los representantes legales el consentimiento para el intercambio de información con el centro educativo en el cual está escolarizado el alumnado (Anexo VII).

3. La persona coordinadora de la UPH o, en el caso de las UPH con menos de tres docentes, el profesorado responsable de esta contactarà con el centro educativo en que está escolarizado el alumnado, mediante el anexo VIII.

4. Una vez recibida la comunicación de la atención educativa hospitalaria, la dirección del centro remitirá a la UPH, el informe educativo realizado juntamente con la tutora o el tutor de la alumna o alumno, de acuerdo con el anexo III, en el plazo máximo de siete días naturales. Este informe servirá de base para organizar la atención educativa coordinada con el centro de referencia del alumnado. Para agilizar la tramitación, podrá remitirse por correo electrónico.

5. Cuando el alumnado deje de ser atendido por la UPH, el personal docente que se ha encargado de la atención rellenará un informe final de la atención educativa hospitalaria, de acuerdo con el anexo IV, que será remitido en el centro educativo en que se encuentra escolarizado el alumnado. Este informe tiene la finalidad de informar sobre la atención prestada y facilitar la transición en el centro educativo o la continuidad de la atención educativa en el domicilio, según el caso.

6. El profesorado responsable de la docencia registrarà diàriament los datos del alumnado atendido, con indicación de la fecha de inicio y finalización de la atención realizada. La UPH archivarà estos datos, junto con una copia de los informes realizados durante el periodo de la atención educativa hospitalaria de cada alumna o alumno.

### *Octavo. Profesorado de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)*

1. El profesorado de las UPH será profesorado de las especialidades de Educación Infantil, Educación Primaria o Pedagogía Terapéutica y profesorado de Educación Secundaria de alguna especialidad para impartir los ámbitos lingüístico-humanístico o científico-tecnológico. La provisión de puestos se realizará por comisión de servicios, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la dirección general competente en materia de personal.

2. En la designación del profesorado de todas las especialidades que se destinarà a una UPH se valorarà la posesión del certificado de capacitación en lengua extranjera: inglés, la formación específica en el uso de la plataforma Aules para la formación en línea, o plataformas similares usadas con esta misma finalidad, y los cursos de formación realizados sobre atención educativa domiciliaria y hospitalaria organizados por los CEFIRE.

3. El número de puestos docentes asignados a cada UPH se determinará desde la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria, en coordinación con la dirección general competente en materia de personal docente, a propuesta de las respectivas direcciones territoriales de educación. Para realizar esta designación se valorará el número de alumnado atendido en el hospital, la etapa educativa que cursan, la existencia de unidad pediátrica en el centro hospitalario y la disponibilidad de un espacio físico adecuado para desarrollar la tarea docente.

4. Las UPH que disponen de tres o más docentes contarán con una persona coordinadora, designada por la Dirección Territorial de Educación correspondiente entre el profesorado de la unidad. En el caso de las UPH que disponen de menos de tres docentes, las funciones de



disposen de menys de tres docents, les funcions de coordinació les assumirà la persona coordinadora de l'APH a què estan adscrites.

5. En cas de l'existència de llocs docents vacants en alguna UPH, la Direcció Territorial d'Educació corresponent farà la proposta de personal a la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària perquè valore la seua idoneïtat i li done trasllat a la direcció general competent en matèria de personal docent.

6. Els llocs docents de les UPH es catalogaran com a itinerants i tindran la consideració de llocs d'especial dificultat, i amb l'objectiu d'oferir una millor qualitat de l'atenció, la conselleria competent en matèria d'educació facilitarà la continuïtat i especialització del professorat que els ocupe.

#### *Nové. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa hospitalària*

1. L'atenció educativa hospitalària es realitzarà coincidint amb el calendari lectiu corresponent al curs escolar.

2. La jornada laboral i les hores dedicades a l'activitat lectiva del professorat de les UPH estarà subjecta al que s'estableix en la normativa vigent, en funció del cos al qual pertanga el personal docent.

3. La distribució horària setmanal de les sessions de treball del personal docent de les unitats que realitza l'atenció directa a l'alumnat hospitalitzat haurà de ser flexible, considerant els horaris i rutines del centre hospitalari (realització de proves diagnòstiques, cures, visites mèdiques, horaris de menjars, etc.), així com qualsevol altra circumstància que afecte l'alumnat hospitalitzat.

4. L'horari del personal docent de les UPH serà estable i podrà incloure sessions de matí i de vesprada. L'horari es concretarà a principi de curs, tot i que, en cas necessari, podrà ser revisat i modificat durant curs, prèvia consulta a la inspecció d'educació de referència en l'àmbit de l'UPH i amb l'autorització expressa de la Direcció Territorial d'Educació corresponent. En el cas que no s'ajuste a l'horari lectiu de 9.00 h a 17.00 h, la persona coordinadora de la UPH o el professorat responsable d'aquesta sol·licitarà a la Direcció Territorial corresponent l'aprovació d'un horari especial.

5. L'horari complementari d'obligada permanència es destinarà a la coordinació amb els centres de referència de l'alumnat i amb el personal del centre hospitalari.

6. Les hores assignades a les funcions de coordinació podran estar compreses entre les tres i cinc hores setmanals, d'acord amb el criteri de la inspecció d'educació de referència en l'àmbit de les UPH, que es basarà en les necessitats existents.

7. Els desplaçaments que generen les coordinacions quedaran subjectes a l'Ordre 44/2012 que regula les itineràncies del professorat.

8. El professorat de les UPH podrà disposar d'una vesprada formativa setmanal, amb la finalitat de desenvolupar el Pla d'activitats formatives (PAF), que serà supervisat i impulsat per la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

#### *Desé. Condicions de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)*

1. Correspon a la conselleria competent en matèria d'educació autoritzar la creació, habilitació o no funcionament de les UPH, d'acord amb les necessitats detectades i amb els informes favorables de la Direcció Territorial d'Educació i de la comissió de coordinació referida en el resolc catorzé d'aquesta resolució.

2. La conselleria competent en matèria d'educació establirà, amb càrrec als programes de despesa corresponent, la dotació de professorat i recursos materials.

3. L'equipament tecnològic haurà de ser dotat per la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació, a proposta de la direcció general competent en l'atenció educativa hospitalària, que establirà els mecanismes de coordinació necessaris amb la gerència de l'hospital al qual pertany l'UPH perquè el seu funcionament i manteniment siga compatible i estiga integrat en el conjunt de l'equipament tècnic i tecnològic de l'hospital.

4. Les UPH comptaran amb una assignació econòmica específica per a despeses de funcionament, que s'ajustarà a la normativa general vigent en matèria de gestió econòmica de centres.

5. Cada UPH disposarà d'un codi de centre propi.

6. El personal de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària, a través del servei responsable, es coordinarà

coordinació las asumirà la persona coordinadora de la APH a que están adscritas.

5. En caso de la existencia de lugares docentes vacantes en alguna UPH, la Dirección Territorial de Educación correspondiente hará la propuesta de personal a la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria para que valore su idoneidad y le dé traslado a la dirección general competente en materia de personal docente.

6. Los puestos docentes de las UPH se catalogarán como itinerantes y tendrán la consideración de puestos de especial dificultad, y con el objetivo de ofrecer una mejor calidad de la atención, la conselleria competente en materia de educación facilitarà la continuidad y especialización del profesorado que los ocupe.

#### *Noveno. Horario del profesorado que realiza la atención educativa hospitalaria*

1. La atención educativa hospitalaria se realizará coincidiendo con el calendario lectivo correspondiente al curso escolar.

2. La jornada laboral y las horas dedicadas a la actividad lectiva del profesorado de las UPH estará sujeta a lo que se establece en la normativa vigente, en función del cuerpo al cual pertenezca el personal docente.

3. La distribución horaria semanal de las sesiones de trabajo del personal docente de las unidades que realiza la atención directa al alumnado hospitalizado tendrá que ser flexible, considerando los horarios y rutinas del centro hospitalario (realización de pruebas diagnósticas, curas, visitas médicas, horarios de comidas, etc.), así como cualquier otra circunstancia que afecto el alumnado hospitalizado.

4. El horario del personal docente de las UPH será estable y podrá incluir sesiones por la mañana y por la tarde. El horario se concretará a principio de curso, a pesar de que, en caso necesario, podrá ser revisado y modificado durante curso, previa consulta a la inspección de educación de referencia en el ámbito del UPH y con la autorización expresa de la Dirección Territorial de Educación correspondiente. En el supuesto de que no se ajuste al horario lectivo de 9.00 h a 17.00 h, la persona coordinadora de la UPH o el profesorado responsable de esta solicitará a la Dirección Territorial correspondiendo la aprobación de un horario especial.

5. El horario complementario de obligada permanencia se destinará a la coordinación con los centros de referencia del alumnado y con el personal del centro hospitalario.

6. Las horas asignadas a las funciones de coordinación podrán estar comprendidas entre las tres y cinco horas semanales, de acuerdo con el criterio de la inspección de educación de referencia en el ámbito de las UPH, que se basará en las necesidades existentes.

7. Los desplazamientos que generan las coordinaciones quedarán sujetos a la Orden 44/2012 que regula las itinerancias del profesorado.

8. El profesorado de las UPH podrá disponer de una tarde formativa semanal, con el fin de desarrollar el Plan de actividades formativas (PAF), que será supervisado e impulsado por la Dirección Territorial de Educación correspondiente.

#### *Décimo. Condiciones de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)*

1. Corresponde a la conselleria competente en materia de educación autorizar la creación, habilitación o no funcionamiento de las UPH, de acuerdo con las necesidades detectadas y con los informes favorables de la Dirección Territorial de Educación y de la comisión de coordinación referida en el resolvo decimocuarto de esta resolución.

2. La conselleria competente en materia de educación establecerá, con cargo a los programas de gasto correspondiente, la dotación de profesorado y recursos materiales.

3. El equipamiento tecnològic se dotará por la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y la comunicación, a propuesta de la dirección general competente en la atención educativa hospitalaria, que establecerá los mecanismos de coordinación necesarios con la gerencia del hospital al cual pertenece la UPH para que su funcionamiento y mantenimiento sea compatible y esté integrado en el conjunto del equipo técnico y tecnològic del hospital.

4. Las UPH contarán con una asignación económica específica para gastos de funcionamiento, que se ajustará a la normativa general vigente en materia de gestión económica de centros.

5. Cada UPH dispondrá de un código de centro propio.

6. El personal de la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria, a través del servicio responsable, se





periòdicament amb les persones coordinadores de la UPH, les gerències dels hospitals on es troben les diferents aules hospitalàries i la inspecció d'educació, amb l'objecte de:

a) Valorar la idoneïtat de les diferents actuacions educatives en relació als aspectes que puguen incidir en el desenvolupament de la labor pròpia de l'hospital.

b) Establir la coordinació amb el personal sanitari, així com la presència d'aquest en els espais en què es realitza la docència directa, quan la situació clínica dels pacients pugua fer-la necessària.

c) Revisar l'adequació i accessibilitat dels espais i la integració de la tecnologia de la informació i la comunicació de l'UPH en el sistema general de cada hospital.

7. Amb l'autorització de la gerència de l'hospital corresponent, es podran establir col·laboracions amb associacions i entitats públiques i privades sense ànim de lucre per a complementar les actuacions que es desenvolupen a través de la docència directa amb l'alumnat hospitalitzat. Aquestes actuacions es recolliran en el Pla anual d'actuació de cada UPH i en la Programació general anual de l'APH a la qual pertanyen.

8. La conselleria competent en matèria d'educació i la conselleria competent en matèria de sanitat promouran, coordinadament i amb els mitjans al seu abast, la participació d'altres institucions públiques i entitats privades sense ànim de lucre en el desenvolupament d'actuacions dirigides a afavorir la inserció social i afectiva de l'alumnat que pateix una malaltia, així com d'actuacions que proporcionen suport a les seues famílies.

#### *Onzé. Habilitació d'espais i gestió dels recursos materials de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)*

1. Les UPH hauran de comptar amb un despatx que servisca de sala per al professorat i que disposarà del mobiliari adequat facilitat per la conselleria competent en matèria d'educació, i connexió a internet, que ha de facilitar el mateix hospital o, en qualsevol cas, la conselleria competent en matèria de sanitat.

2. Cada UPH tindrà un espai per a realitzar la docència directa amb l'alumnat hospitalitzat, que ha de reunir les condicions següents:

a) Ser accessible per a l'alumnat i estar pròxim a les zones i serveis en les quals aquest romanga ingressat.

b) Estar dotada amb el mobiliari i l'equipament equivalent a les unitats escolars ordinàries, d'acord a la modulació establida per la conselleria competent en matèria d'educació, tot considerant les adequacions que pugua necessitar l'alumnat al qual s'atén.

c) Comptar amb els mitjans necessaris per a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. La direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària acordarà amb la corresponent direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació el manteniment dels recursos TIC necessaris per a l'adequat acompliment de les funcions docents de les UPH.

4. Els recursos materials de les UPH hauran d'estar degudament inventariats i seran per a ús exclusiu de l'alumnat i del personal docent d'aquestes unitats.

5. Es podran dur a terme, amb l'autorització de la gerència de l'hospital i de les direccions generals competents en matèria de salut i atenció educativa hospitalària, les gestions pertinents per a millorar les condicions físiques i pedagògiques de les UPH, a través de convenis de col·laboració amb universitats, concursos, projectes socials o entitats privades sense ànim de lucre.

#### *Dotzé. Agrupacions pedagògiques hospitalàries (APH)*

1. Les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH) estaran adscrites a la Direcció Territorial d'Educació corresponent i, amb la finalitat de desenvolupar actuacions coordinades amb l'alumnat hospitalitzat, s'organitzaran en Agrupacions Pedagògiques Hospitalàries (APH), d'acord amb els criteris establits per la direcció general competent en atenció educativa hospitalària.

2. La composició d'una APH estarà formada per tota la plantilla del personal docent de les UPH adscrites.

3. Les APH comptaran amb una persona coordinadora designada per la Direcció Territorial d'Educació corresponent, entre les persones coordinadores de les UPH que la integren.

coordinará periódicamente con las personas coordinadoras de la UPH, las gerencias de los hospitales donde se encuentran las diferentes aulas hospitalarias y la inspección de educación, con el objeto de:

a) Valorar la idoneidad de las diferentes actuaciones educativas en relación a los aspectos que puedan incidir en el desarrollo de la labor propia del hospital.

b) Establecer la coordinación con el personal sanitario, así como la presencia de este en los espacios en que se realiza la docencia directa, cuando la situación clínica de los pacientes pueda hacerla necesaria.

c) Revisar la adecuación y accesibilidad de los espacios y la integración de la tecnología de la información y la comunicación de la UPH en el sistema general de cada hospital.

7. Con la autorización de la gerencia del hospital correspondiente, se podrán establecer colaboraciones con asociaciones y entidades públicas y privadas sin ánimo de lucro para complementar las actuaciones que se desarrollan a través de la docencia directa con el alumnado hospitalizado. Estas actuaciones se recogerán en el Plan anual de actuación de cada UPH y en la Programación general anual de la APH a la cual pertenecen.

8. La conselleria competente en materia de educación y la conselleria competente en materia de sanidad promoverán, coordinadamente y con los medios a su alcance, la participación otras instituciones públicas y entidades privadas sin ánimo de lucro en el desarrollo de actuaciones dirigidas a favorecer la inserción social y afectiva del alumnado que sufre una enfermedad, así como de actuaciones que proporcionan apoyo a sus familias.

#### *Undécimo. Habilitación de espacios y gestión de los recursos materiales de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)*

1. Las UPH tendrán que contar con un despacho que sirva de sala para el profesorado y que dispondrá del mobiliario adecuado facilitado por la conselleria competente en materia de educación, y conexión a internet, que tiene que facilitar el mismo hospital o, en cualquier caso, la conselleria competente en materia de sanidad.

2. Cada UPH tendrá un espacio para realizar la docencia directa con el alumnado hospitalizado, que tiene que reunir las condiciones siguientes:

a) Ser accesible para el alumnado y estar próximo en las zonas y servicios en las cuales este permanezca ingresado.

b) Estar dotada con el mobiliario y el equipamiento equivalente a las unidades escolares ordinarias, según la modulación establecida por la conselleria competente en materia de educación, considerando las adecuaciones que pueda necesitar el alumnado al cual se atiende.

c) Contar con los medios necesarios para el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

3. La dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria acordará con la correspondiente dirección general competente en materia de tecnologías de la información y la comunicación el mantenimiento de los recursos TIC necesarios para el adecuado desempeño de las funciones docentes de las UPH.

4. Los recursos materiales de las UPH tendrán que estar debidamente inventariados y serán para uso exclusivo del alumnado y del personal docente de estas unidades.

5. Se podrán llevar a cabo, con la autorización de la gerencia del hospital y de las direcciones generales competentes en materia de salud y atención educativa hospitalaria, las gestiones pertinentes para mejorar las condiciones físicas y pedagógicas de las UPH, a través de convenios de colaboración con universidades, concursos, proyectos sociales o entidades privadas sin ánimo de lucro.

#### *Doceavo. Agrupaciones pedagógicas hospitalarias (APH)*

1. Las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH) estarán adscritas a la Dirección Territorial de Educación correspondiente y, con el fin de desarrollar actuaciones coordinadas con el alumnado hospitalizado, se organizarán en Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias (APH), de acuerdo con los criterios establecidos por la dirección general competente en atención educativa hospitalaria.

2. La composición de una APH estará formada por toda la plantilla del personal docente de las UPH adscritas.

3. Las APH contarán con una persona coordinadora designada por la Dirección Territorial de Educación correspondiente, entre las personas coordinadoras de las UPH que la integran.



4. Les APH, amb les seues respectives unitats, són les que es relacionen en l'Annex IX d'aquesta resolució, sense perjudici que la conselleria competent en matèria d'educació pugua habilitar noves APH o modificar les existents.

5. Les APH elaboraran una Programació general anual i una memòria final que s'integraran en els diferents plans anuals d'actuació i memòries de totes i cadascuna de les seues UPH.

6. En la Programació general anual es recolliran les directrius per a les actuacions de docència directa de les UPH amb l'alumnat que pateix diferents tipus de malaltia, els criteris i els procediments previstos per a la seua implantació, desenvolupament, seguiment i avaluació, així com les actuacions complementàries que s'organitzen anualment.

7. El claustre del professorat de l'APH aprovarà la Programació general anual i, amb la finalitat de realitzar-ne el seguiment i avaluació, es reunirà preceptivament una vegada al trimestre. El claustre també podrà reunir-se quan siga convocat per la persona coordinadora o quan ho sol·licite almenys un terç del professorat que la integra.

8. La comissió coordinadora referida en el resolució catorzè d'aquesta resolució supervisarà el desenvolupament de la Programació general anual i la Memòria final de les APH i elaborarà propostes per a millorar i optimitzar l'efectivitat de la resposta educativa que proporcionen.

#### *Tretzé. Funcions de la persona coordinadora de l'Agrupació Pedagògica Hospitalària (APH)*

1. La persona coordinadora de l'APH tindrà les funcions següents:

a) Coordinar l'elaboració i avaluació dels Plans anuals d'actuació de totes les UPH adscrites, com a part de la Programació general anual de l'agrupació corresponent i la Memòria final d'aquesta.

b) Convocar i presidir el claustre i vetlar pel compliment de les decisions que s'hi adopten.

c) Gestionar els recursos econòmics, l'autorització de les despeses i l'ordenació dels pagaments de les UPH de la seua competència, així com registrar i actualitzar l'inventari dels recursos materials.

d) Comunicar al personal docent aquelles informacions que siguen d'interès per al compliment de les seues funcions.

e) Exercir la direcció de personal i vetlar pel compliment de la normativa vigent.

f) Supervisar el compliment dels horaris i de les funcions del personal docent de les UPH adscrites que s'estableixen en la normativa vigent i traslladar aquesta informació a la inspecció d'educació de referència en l'àmbit.

g) Posar en marxa els mecanismes per a cobrir les vacants que es produïsquen per absències i baixes del professorat, segons els criteris establits per l'Administració educativa.

h) Impulsar la coordinació dels professionals de l'APH amb el personal docent dels centres que escolaritzen l'alumnat atès i vetlar per aquesta coordinació.

i) Promoure la col·laboració amb altres professionals, entitats o associacions sense ànim de lucre per a fomentar tant activitats lúdiques i d'oci com activitats de caràcter formatiu.

j) Coordinar-se amb els centres hospitalaris en els quals se situen les UPH.

k) Coordinar la formació de l'APH.

l) Qualsevol altra que li siga encomanada per l'Administració educativa.

2. Trimestralment, les persones coordinadores de les APH lliuraran les dades de l'atenció realitzada per les UPH de l'agrupació a la Direcció Territorial d'Educació corresponent i al servei responsable de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària.

3. La persona titular la Direcció General d'Inclusió Educativa acreditarà aquesta funció de coordinació, als efectes administratius oportuns.

#### III. SEGUIMENT DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

##### *Catorzè. Comissió coordinadora de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària*

1. Per al seguiment i supervisió del funcionament de les modalitats d'organització de la resposta educativa a l'alumnat que pateix una

4. Las APH, con sus respectivas unidades, son las que se relacionan en el anexo IX de esta resolución, sin perjuicio que la conselleria competente en materia de educación pueda habilitar nuevas APH o modificar las existentes.

5. Las APH elaborarán una Programación general anual y una memoria final que se integrarán en los diferentes planes anuales de actuación y memorias de todas y cada una de sus UPH.

6. En la Programación general anual se recogerán las directrices para las actuaciones de docencia directa de las UPH con el alumnado que sufre diferentes tipos de enfermedad, los criterios y los procedimientos previstos para su implantación, desarrollo, seguimiento y evaluación, así como las actuaciones complementarias que se organizan anualmente.

7. El claustro del profesorado del APH aprobará la Programación general anual y, con el fin de realizar el seguimiento y evaluación, se reunirá preceptivamente una vez cada trimestre. El claustro también podrá reunirse cuando sea convocado por la persona coordinadora o cuando lo solicite al menos un tercio del profesorado que la integra.

8. La comisión coordinadora referida en el resolució decimocuarto de esta resolución supervisarà el desarrollo de la Programación general anual y la Memoria final de las APH y elaborará propuestas para mejorar y optimizar la efectividad de la respuesta educativa que proporcionan.

#### *Decimotercero. Funciones de la persona coordinadora de la Agrupación Pedagógica Hospitalaria (APH)*

1. La persona coordinadora de l'APH tindrà les funcions següents:

a) Coordinar la elaboració i avaluació de los Planes anuales de actuación de todas las UPH adscritas, como parte de la Programación general anual de la agrupación correspondiente y la Memoria final de esta.

b) Convocar y presidir el claustro y velar por el cumplimiento de las decisiones que se adoptan.

c) Gestionar los recursos económicos, la autorización de los gastos y la ordenación de los pagos de las UPH de su competencia, así como registrar y actualizar el inventario de los recursos materiales.

d) Comunicar al personal docente aquellas informaciones que sean de interés para el cumplimiento de sus funciones.

e) Ejercer la dirección de personal y velar por el cumplimiento de la normativa vigente.

f) Supervisar el cumplimiento de los horarios y de las funciones del personal docente de las UPH adscritas que se establecen en la normativa vigente y trasladar esta información a la inspección de educación de referencia en el ámbito.

g) Poner en marcha los mecanismos para cubrir las vacantes que se produzcan por ausencias y bajas del profesorado, según los criterios establecidos por la Administración educativa.

h) Impulsar la coordinación de los profesionales de la APH con el personal docente de los centros que escolarizan el alumnado atendido y velar por esta coordinación.

i) Promover la colaboración con otros profesionales, entidades o asociaciones sin ánimo de lucro para fomentar tanto actividades lúdicas y de ocio como actividades de carácter formativo.

j) Coordinarse con los centros hospitalarios en los cuales se sitúan las UPH.

k) Coordinar la formación de la APH.

l) Cualquier otra que le sea encomendada por la Administración educativa.

2. Trimestralmente, las personas coordinadoras de las APH librarán los datos de la atención realizada por las UPH de la agrupación a la Dirección Territorial de Educación correspondiente y al servicio responsable de la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria.

3. La persona titular la Dirección General de Inclusión Educativa acreditará esta función de coordinación, a los efectos administrativos oportunos.

#### III. SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO

##### *Decimocuarto. Comisión coordinadora de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria*

1. Para el seguimiento y supervisión del funcionamiento de las modalidades de organización de la respuesta educativa al alumnado



malaltia, es constituirà una comissió coordinadora de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària, de la qual formaran part les persones següents:

- a) La persona titular de la direcció general competent en atenció educativa domiciliària i hospitalària, o la persona en què delegue.
- b) La persona titular del servei responsable de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària, o la persona en què delegue.
- c) La inspecció d'educació de referència en l'àmbit de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària de cada Direcció Territorial, designada per la Inspecció General d'Educació.
- d) La persona titular de la secció responsable de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.
- e) Les persones coordinadores de les Agrupacions Pedagògiques Hospitalàries.
- f) Una tècnica o un tècnic del servei responsable de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

2. A proposta de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària i hospitalària, es podran incorporar a la comissió persones expertes en matèries relacionades amb els àmbits d'actuació, que tindran veu però no vot. En aquest sentit, i a l'efecte de planificar la formació, podrà incorporar una assessora o un assessor del CEFIRE específic d'Educació Inclusiva, designat per la subdirecció competent en formació del professorat.

3. La comissió coordinadora de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària té les funcions següents:

- a) Acordar els procediments i les pautes generals d'intervenció en les UPH i en l'atenció educativa domiciliària, d'acord amb la normativa vigent i les bones pràctiques en aquest àmbit.
- b) Determinar les necessitats relatives als recursos humans de les UPH i per a l'atenció educativa domiciliària.
- c) Determinar les necessitats relatives als espais i recursos materials de les UPH i per a la creació de noves unitats.
- d) Proposar a l'òrgan encarregat de formació del professorat les accions formatives específiques per al personal docent que realitza la docència directa amb l'alumnat.
- e) Coordinar i supervisar la Programació general anual i la Memòria final de les APH.
- f) Elaborar informes i propostes respecte al funcionament i organització de les APH i l'atenció educativa domiciliària, amb la finalitat de millorar i optimitzar l'efectivitat de la resposta educativa que proporcionen.
- g) Qualsevol altra funció que se li assigne, dins de l'àmbit de les seues competències, des de l'Administració educativa.

3. Aquesta comissió es reunirà de forma ordinària dues vegades durant el curs escolar per a desenvolupar les seues funcions i, de forma extraordinària i motivada, a proposta de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

#### *Quinzè. Formació del professorat*

1. L'òrgan encarregat de la formació del professorat convocarà una formació específica per al professorat que està realitzant la docència directa en les UPH o en l'atenció educativa domiciliària, que també podrà estar oberta al professorat en general.

2. Les APH, dins del marc de la Programació general anual, podran organitzar anualment el Programa d'activitats formatives (PAF) del professorat, seguint la resolució anual de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional.

3. Les línies generals de formació de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries són les següents:

- 3.1. Formació específica per al lloc de treball:
  - Pedagogia hospitalària
  - Dol i resiliència
  - Educació per a la salut
  - Educació emocional
  - Salut mental infantil i juvenil
  - Alteracions greus de la conducta
  - Conductes auto lesives i ideacions suïcides
  - Trastorns de la conducta alimentària
  - Igualtat en la diversitat, coeducació, identitat de gènere i educació sexual
  - Mediació i resolució de conflictes

que sufre una enfermedad, se constituirá una comisión coordinadora de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria, de la cual formarán parte las personas siguientes:

- a) La persona titular de la direcció general competent en atenció educativa domiciliària i hospitalària, o la persona en què delegue.
- b) La persona titular del servei responsable de la atenció educativa domiciliària i hospitalària, o la persona en què delegue.
- c) La inspecció de educació de referència en el àmbit de la atenció educativa domiciliària i hospitalària de cada Direcció Territorial, designada por la Inspecció General de Educación.
- d) La persona titular de la secció responsable de la atenció educativa domiciliària i hospitalària.
- e) Las personas coordinadoras de las Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias.
- f) Una tècnica o un tècnic del servei responsable de la direcció general competent en matèria de atenció educativa domiciliària i hospitalària.

2. A propuesta de la persona titular de la direcció general competente en materia de atención educativa domiciliaria y hospitalaria, se podrán incorporar a la comisión personas expertas en materias relacionadas con los ámbitos de actuación, con voz pero sin voto. En este sentido, y a efectos de planificar la formación, podrá incorporar una asesora o un asesor del CEFIRE específico de Educación Inclusiva, designado por la subdirección competente en formación del profesorado.

3. La comisión coordinadora de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria tiene las funciones siguientes:

- a) Acordar los procedimientos y las pautas generales de intervención en las UPH y en la atención educativa domiciliaria, de acuerdo con la normativa vigente y las buenas prácticas en este ámbito.
- b) Determinar las necesidades relativas a los recursos humanos de las UPH y para la atención educativa domiciliaria.
- c) Determinar las necesidades relativas en los espacios y recursos materiales de las UPH y para la creación de nuevas unidades.
- d) Proponer al órgano encargado de formación del profesorado las acciones formativas específicas para el personal docente que realiza la docencia directa con el alumnado.
- e) Coordinar y supervisar la Programación general anual y la Memoria final de las APH.
- f) Elaborar informes y propuestas respecto al funcionamiento y organización de las APH y la atención educativa domiciliaria, con el fin de mejorar y optimizar la efectividad de la respuesta educativa que proporcionan.
- g) Cualquier otra función que se le asigne, dentro del ámbito de sus competencias, desde la Administración educativa.

3. Esta comisión se reunirá de forma ordinaria dos veces durante el curso escolar para desarrollar sus funciones y, de forma extraordinaria y motivada, a propuesta de la persona titular de la direcció general competent en matèria de atenció educativa domiciliària i hospitalària.

#### *Decimoquinto. Formació del profesorado*

1. El òrgan encarregat de la formació del profesorado convocarà una formació específica per al profesorado que està realitzant la docència directa en les UPH o en la atenció educativa domiciliària, que també podrà estar oberta al profesorado en general.

2. Las APH, dentro del marco de la Programación general anual, podrán organizar anualmente el Programa de actividades formativas (PAF) del profesorado, siguiendo la resolución anual de la Secretaria Autònoma de Educación y Formació Professional.

3. Las líneas generales de formación de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias son las siguientes:

- 3.1. Formació específica para el puesto de trabajo:
  - Pedagogía hospitalaria
  - Luto y resiliencia
  - Educación para la salud
  - Educación emocional
  - Salud mental infantil y juvenil
  - Alteraciones graves de la conducta
  - Conductas autolesivas e ideaciones suicidas
  - Trastornos de la conducta alimentaria
  - Igualdad en la diversidad, coeducación, identidad de género y educación sexual
  - Mediación y resolución de conflictos





3.2. Actualització metodològica i didàctica específica de l'especialitat per la qual s'opta

3.3. Tecnologies de la Informació i la Comunicació aplicades a l'educació:

– Seguretat TIC, tractament de dades i propietat intel·lectual a l'aula

– Plataforma Aules i altres plataformes educatives i administratives de la conselleria competent en matèria d'educació

– Eines per a la gravació i l'edició multimèdia

– Creació de materials didàctics: eXelearning

– Portal Educatiu: allotjament de l'espai web de centre i blog docent

– Ciberconvivència i ús responsable d'internet i de les xarxes socials

– Tecnologies per afavorir l'accessibilitat en l'educació

4. Sense perjudi del que indica el punt anterior, el CEFIRE, a proposta de la Direcció General d'Inclusió Educativa, pot planificar i oferir línies de formació addicionals que responguen a les necessitats detectades per a desenvolupar amb una major qualitat l'atenció educativa hospitalària i domiciliària.

*Setzé. Mesures davant la Covid-19 mentre dura la situació de pandèmia*

1. L'atenció educativa domiciliària es realitzarà seguint les pautes i les indicacions dictades per les autoritats sanitàries.

2. En el cas que el professorat d'atenció educativa domiciliària requereixca mitjans específics de protecció (mascaretes, guants, pantalles, etc.), aquests seran facilitats pel centre on està escolaritzat l'alumnat.

3. El pla de contingència de la UPH es realitzarà seguint les directrius de l'hospital a la qual pertany.

*Disseté. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor des del moment de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de juliol de 2021.– La directora general d'Inclusió Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

3.2. Actualización metodológica y didáctica específica de la especialidad por la cual se opta

3.3. Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas a la educación:

– Seguridad TIC, tratamiento de datos y propiedad intelectual en el aula

– Plataforma Aules y otras plataformas educativas y administrativas de la conselleria competente en materia de Educación

– Herramientas para la grabación y la edición multimedia

– Creación de materiales didácticos: eXelearning

– Portal Educativo: alojamiento del espacio web de centro y blog docente

– Ciberconvivencia y uso responsable de internet y de las redes sociales

– Tecnologías para favorecer la accesibilidad en la educación

4. Sin perjuicio de lo que indica el punto anterior, el CEFIRE, a propuesta de la Dirección General de Inclusión Educativa, puede planificar y ofrecer líneas de formación adicionales que respondan a las necesidades detectadas para desarrollar con una mayor calidad la atención educativa hospitalaria y domiciliaria.

*Decimosexto. Medidas ante la Covid-19 mientras dura la situación de pandemia*

1. La atención educativa domiciliaria se realizará siguiendo las pautes y las indicaciones dictadas por las autoridades sanitarias.

2. En el supuesto de que el profesorado de atención educativa domiciliaria requiera medios específicos de protección (mascarillas, guantes, pantallas, etc.), estos serán facilitados por el centro donde está escolarizado el alumnado.


3. El plan de contingencia de la UPH se realizará siguiendo las directrices del hospital al cual pertenece.

*Decimoséptimo. Entrada en vigor*

Esta resolució n entrarà en vigor des del momento de su publicaci3 n en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


València, 23 de julio de 2021.– La directora general de Inclusi3 n Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX I / ANEXO I</b> <b>SOL·LICITUD D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA</b>		
<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	
<b>DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/A / DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		
<b>DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
CURS / CURSO	NIA	ETAPA / ETAPA	NIVELL / NIVEL
MODALITAT DE BATXILLERAT / MODALIDAD DE BACHILLERATO			
<b>DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES</b>			
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 1			
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 2			
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
Sol·licite que li siga concedida al meu fill/a l'atenció educativa domiciliària / Solicito que le sea concedida a mi hijo/a la atención educativa domiciliària Amb aquesta finalitat adjunte / Adjunto para este fin: - Certificat mèdic (Annex II) / Certificado médico (Anexo II)			
<b>AUTORITZACIÓ I COMPROMÍS DE LA FAMÍLIA / AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO DE LA FAMILIA</b>			
Autoritze l'entrada del professorat d'atenció educativa domiciliària al domicili familiar i em compromet a respectar l'horari acordat. Així mateix, em compromet a habilitar un lloc adequat per a poder dur a terme la docència directa al domicili i a estar presents en el moment que aquesta es produïska o, si escau, assegurar la presència d'un adult responsable degudament autoritzat / Autorizo la entrada del profesorado de atención educativa domiciliària en el domicilio familiar y me comprometo a respetar el horario acordado. Asimismo me comprometo a habilitar un espacio adecuado para poder llevar a cabo la docencia directa en el domicilio y a estar presente en el momento en el que esta se produzca o, en su caso, asegurar la presencia de un adulto responsable debidamente autorizado.			
<b>CONSENTIMENT PER A L'INTERCANVI D'INFORMACIÓ / CONSENTIMIENTO PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b>			
Done el meu consentiment perquè els docents del centre educatiu i el docent o docents d'atenció educativa domiciliària intercanvien la informació necessària sobre el procés educatiu de la meua filla o el meu fill durant els processos de coordinació que s'establisquen / Doy mi consentimiento para que los docentes del centro educativo y el docente o docentes de atención educativa domiciliària intercambien la información necesaria sobre el proceso educativo de mi hija o mi hijo durante los procesos de coordinación que se establezcan.			
El representant legal núm.1 de l'alumne o alumna El representante legal nº1 del alumno o alumna  _____, a _____, de _____, de _____		El representant legal núm.2 de l'alumne o alumna El representante legal nº2 del alumno o alumna  _____, a _____, de _____, de _____	
<b>Signatura / Firma</b>		<b>Signatura / Firma</b>	
<small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:          - Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.          - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.          - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.          - La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>  <small>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:          - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.          - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.          - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.          - La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>			

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX II / ANEXO II</b>  <b>MODEL D'INFORME MÈDIC PER A LA PETICIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA</b>  <b>MODELO DE INFORME MÉDICO PARA LA PETICIÓN DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA</b>
El pacient o la pacient / <i>El paciente o la paciente:</i>	
Amb un diagnòstic de / <i>Con un diagnóstico de:</i>	
No podrà assistir al centre educatiu / <i>No podrá asistir al centro educativo</i>	
Des de / <i>Desde</i>	Durant un període de / <i>Durante un periodo de:</i>
Observacions / <i>Observaciones</i>	
Mesures preventives en cas que l'alumne o alumna presente malalties infeccioses o contagioses <i>Medidas preventivas en el caso de que el alumno o alumna presente enfermedades infecciosas o contagiosas</i>	
Directrius en cas que l'alumne o l'alumna reba tractament des dels Serveis de salut mental <i>Directrices en el caso de que el alumno o la alumna reciba tratamiento desde los Servicios de salud mental</i>	
Número de col·legiat o col·legiada <i>Número de colegiado o colegiada</i>	_____, a _____, de _____, de _____
	<b>Signatura / Firma</b>
	<b>Segell / Sello</b>
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. - La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.	
De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. - La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.	



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX III / ANEXO III</b> <b>INFORME EDUCATIU DEL CENTRE PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA</b> <b>INFORME EDUCATIVO DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA</b>		
<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	
<b>DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNAIA / DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA</b>			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			
Dia i hora previstos per a la coordinació amb el professorat d'atenció domiciliària / Día y hora previstos para la coordinación con el profesorado de atención domiciliaria			
<b>DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
CURS / CURSO	NIA	ETAPA / ETAPA	NIVELL / NIVEL
MODALITAT DE BATXILLERAT / MODALIDAD DE BACHILLERATO			
<b>DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES</b>			
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 1			
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 2			
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>INFORMACIÓ SOBRE L'ALUMNO O ALUMNA / INFORMACIÓN SOBRE EL ALUMNO O ALUMNA</b>			
Escolar/Escolar (Nivell de competència curricular, necessitats específiques de suport educatiu, mesures de resposta educativa, altres dades de la història escolar importants de l'alumne o l'alumna <i>Nivel de competencia curricular, medidas de respuesta educativa, otros datos importantes sobre la historia escolar del alumno o la alumna).</i>			
Familiar / Familiar			
Social / Social			
<b>PROFESSORAT I ALTRES PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN EN LA COORDINACIÓ / PROFESORADO Y OTROS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA COORDINACIÓN</b>			
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		Especialitat / Especialidad	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX III / ANEXO III</b> <b>INFORME EDUCATIU DEL CENTRE PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA</b> <b>INFORME EDUCATIVO DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA</b>
--	--

Cada professor o professora adjuntarà com a annex la programació de l'assignatura que imparteix per al període previst d'atenció, tot especificant: continguts de les unitats didàctiques, materials curriculars de referència, activitats i proves per a l'avaluació dels aprenentatges i, si escau, orientacions organitzatives i metodològiques / Cada profesor o profesora adjuntará como anexo la programación de la asignatura para el periodo previsto de atención, especificando: contenidos de las unidades didácticas, materiales curriculares de referencia, actividades y pruebas de evaluación y, si procede, orientaciones organizativas y metodológicas.

**ORIENTACIONS DEL TUTOR O LA TUTORA / ORIENTACIONES DEL TUTOR O LA TUTORA**

**ORIENTACIONS PER A DESENVOLUPAR LES MESURES DE RESPOSTA A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE  
ORIENTACIONES PARA DESARROLLAR LAS MEDIDAS DE RESPUESTA A LA INCLUSIÓN DEL ALUMNADO CON NEAE**

La direcció del centre educatiu <i>La dirección del centro educativo</i>  _____, a _____, de _____, de _____	El tutor o la tutora de l'alumne o alumna <i>El tutor o la tutora del alumno o alumna</i>  _____, a _____, de _____, de _____
<b>Signatura / Firma</b>	<b>Signatura / Firma</b>

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:

- Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.

**ANNEX III / ANEXO III**

INFORME EDUCATIU DEL CENTRE PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA  
INFORME EDUCATIVO DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA

PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS D'APRENENTATGE I AVALUACIÓ PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA/HOSPITALÀRIA  
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA/HOSPITALARIA

ETAPA:

NIVELL:  
NIVEL:

PERÍODE PREVIST D'ATENCIÓ:  
PERIODO PREVISTO DE ATENCIÓN:

ASSIGNATURA  
ASIGNATURA

PROFESSORAT DEL CENTRE EDUCATIU  
PROFESORADO DEL CENTRO EDUCATIVO

PROFESSORAT RESPONSABLE D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA O HOSPITALÀRIA  
PROFESORADO RESPONSABLE DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA O HOSPITALARIA


UNITATS DIDÀCTIQUES  
UNIDADES DIDÁCTICAS

MATERIALES CURRICULARS  
MATERIALES CURRICULARES


ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ  
ACTIVIDADES Y PRUEBAS DE  
EVALUACIÓN

ORIENTACIONS (calendari, canals de comunicació, suggeriments metodològics, etc..) ORIENTACIONES (calendario, canales de comunicación, sugerencias metodológicas, etc ..)



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV / ANEXO IV</b>  <b>INFORME FINAL DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA</b> <b>INFORME FINAL DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA</b>		
<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	
<b>DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNAJA / DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		
<b>DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
CURS / CURSO	NIA	ETAPA / ETAPA	NIVELL / NIVEL
MODALITAT DE BATXILLERAT / MODALIDAD DE BACHILLERATO			
<b>PERÍODE D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA/HOSPITALÀRIA / PERIODO DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA/ HOSPITALARIA</b>			
Data d'inici / Fecha de inicio		Data de finalització / Fecha de finalización	
<b>DADES DELS DOCENTS QUE HAN REALITZAT L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA O HOSPITALÀRIA / DATOS DE LOS DOCENTES QUE HAN REALIZADO LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA U HOSPITALARIA</b>			
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<p>(*) Cada professor o professora adjuntarà com a annex l'avaluació del grau d'assoliment dels elements de la programació de les assignatures que ha impartit durant el període d'atenció, tot especificant: les unitats didàctiques treballades, els materials curriculars de referència, les activitats d'avaluació realitzades i els resultats de les mateixes / Cada profesor o profesora adjuntará como anexo la evaluación del grado de consecución de los elementos de la programación de las asignaturas que ha impartido durante el periodo de atención, especificando: las unidades didácticas trabajadas, los materiales curriculares de referencia, las actividades de evaluación y el resultado de las mismas.</p>			
<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>			



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX V / ANEXO V</b> <b>COMUNICACIÓ DE LA FINALITZACIÓ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA</b> <b>COMUNICACIÓN DE LA FINALIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA</b>
<p>Li comuniquem que, amb data _____ ha finalitzat l'atenció educativa domiciliària de l'alumne o alumna _____ pel motiu següent:</p> <p>_____</p> <p>Le comunicamos que, con fecha _____ ha finalizado la atención educativa domiciliaria del alumno o alumna _____ por el siguiente motivo:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">La direcció del centre La dirección del centro</p> <p style="text-align: center;">_____, a _____, de _____, de _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Signatura / Firma</b></p>	
<p><b>En cas de renúncia de la família o representants legals de l'alumnat a l'atenció educativa domiciliària,</b> <b>En el caso de renuncia de la familia o representantes legales del alumnado a la atención educativa domiciliaria,</b></p>	
<p>En/Na _____ representant legal de l'alumne o alumna _____ renuncie a l'atenció educativa domiciliària rebuda fins a aquest moment.</p> <p>Don/Doña _____ representante legal del alumno o alumna _____ renuncio a la atención educativa domiciliaria que ha recibido hasta este momento.</p> <p style="text-align: center;">El representant legal de l'alumne o alumna El representante legal del alumno o alumna</p> <p style="text-align: center;">_____, a _____, de _____, de _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Signatura / Firma</b></p>	
<small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. - La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>	
<small>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. - La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>	







**ANNEX VII / ANEXO VII**

**CONSENTIMENT DE L'INTERCANVI D'INFORMACIÓ ENTRE LA UPH I EL CENTRE EDUCATIU**  
**CONSENTIMIENTO DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE LA UPH Y EL CENTRO EDUCATIVO**

Senyor/Senyora \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a  
representant legal núm. 1/núm. 2 de l'alumne o alumna \_\_\_\_\_ escolaritzat/da en  
el centre educatiu \_\_\_\_\_ de la localitat de/d' \_\_\_\_\_.

Done el meu consentiment perquè els docents del centre educatiu i el docent o docents de la Unitat Pedagògica Hospitalària intercanvien la informació necessària sobre el procés educatiu de la meua filla o del meu fill durant els processos de coordinació que s'establisquen.

*D / Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ como representante legal nº1/nº 2  
del alumno o alumna \_\_\_\_\_ escolarizado/a en el centro  
educativo \_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_.*

*Doy mi consentimiento para que los docentes del centro educativo y el docente o docentes de la Unidad Pedagógica Hospitalaria intercambien la información necesaria sobre el proceso educativo de mi hija o mi hijo durante los procesos de coordinación que se establezcan.*

El pare, la mare o representat legal / *El padre, la madre o representante legal*

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

**Signatura / Firma**



**ANNEX VIII / ANEXO VIII**

**COMUNICACIÓ DE L'INICI DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA HOSPITALÀRIA AL CENTRE EDUCATIU DE L'ALUMNE O ALUMNA, I SOL·LICITUD INICIAL D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ**

**COMUNICACIÓN DEL INICIO DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA AL CENTRO EDUCATIVO DEL ALUMNO O ALUMNA, Y SOLICITUD INICIAL DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

A la direcció del centre educatiu \_\_\_\_\_  
Li comuniquem que, amb data \_\_\_\_\_ l'alumne o l'alumna \_\_\_\_\_ s'ha incorporat  
a la Unitat Pedagògica Hospitalària de/d' \_\_\_\_\_

En conseqüència, en virtut del que estableix l'article 59, secció tercera, de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, li sol·licitem que, tan ràpidament com siga possible, ens remeta l'informe educatiu de l'alumne o alumna, en el qual, breument, es detallen els aspectes més rellevants de la resposta educativa a les seues necessitats que s'haja de planificar i implementar conjuntament entre l'equip docent de l'alumne o alumna i el professorat que realitza l'atenció educativa hospitalària (Annex V d'aquesta resolució).

Una vegada rebuda la documentació esmentada, ens posarem en contacte amb vosté des de la Unitat Pedagògica Hospitalària per a informar-lo de la situació de l'alumne o alumna i establir la coordinació entre el seu tutor o tutora i el professorat que realitzarà la docència directa.

Per a qualsevol aclariment pot posar-se en contacte amb la Unitat Pedagògica Hospitalària en el telèfon \_\_\_\_\_ en  
o en l'adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_

A la dirección del centro educativo \_\_\_\_\_  
Le comunicamos que, con fecha \_\_\_\_\_ el alumno o la alumna \_\_\_\_\_ se ha  
incorporado a la Unidad Pedagógica Hospitalaria de \_\_\_\_\_

En consecuencia, en virtud de lo establecido en el artículo 59, sección tercera, de la Orden 20/2019, de 30 de abril, le solicitamos que, a la mayor brevedad posible, nos remita el informe educativo del alumno o alumna, en el que, brevemente, se detallen los aspectos más relevantes de la respuesta educativa a sus necesidades que se deba planificar e implementar conjuntamente entre el equipo docente del alumno o alumna y el profesorado que realiza la atención educativa hospitalaria (Anexo V de esta resolución)

Una vez recibida la documentación citada, nos pondremos en contacto con usted desde la Unidad Pedagógica Hospitalaria para informarle de la situación del alumno o alumna y establecer la coordinación entre su tutor o tutora y el profesorado que realizará la docencia directa.

Para cualquier aclaración puede ponerse en contacto con la Unidad Pedagógica Hospitalaria en el teléfono \_\_\_\_\_  
en horario de \_\_\_\_\_ o en la dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_


Atentament,  
Atentamente

La persona coordinadora de la UPH  
La persona coordinadora de la UPH

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

**Signatura / Firma**

Segell del  
centre  
Sello del  
centro

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IX / ANEXO IX</b> <b>AGRUPACIONS PEDAGÒGIQUES HOSPITALÀRIES</b> <b>AGRUPACIONES PEDAGÓGICAS HOSPITALARIAS</b>
<b>AGRUPACIÓ A1 / AGRUPACIÓN A1</b>	
Hospital General Universitari d'Alacant	
Hospital Virgen de la Salud d'Elda	
Hospital Universitari de Sant Joan	
Hospital Marina-Salut Dénia	
<b>AGRUPACIÓ A2 / AGRUPACIÓN A2</b>	
Hospital General Universitari d'Elx	
Hospital Vega Baja de Orihuela	
Hospital General Universitari de Torrevieja	
Hospital Universitari del Vinalopó-Elx	
<b>AGRUPACIÓ C1 / AGRUPACIÓN C1</b>	
Hospital General Universitari de Castelló	
<b>AGRUPACIÓ V1 / AGRUPACIÓN V1</b>	
Hospital Universitari i Politècnic La Fe de València	
<b>AGRUPACIÓ V2 / AGRUPACIÓN V2</b>	
Hospital Clínic Universitari de València	
Hospital Doctor Peset de València	
Hospital de Sagunt	
<b>AGRUPACIÓ V3 / AGRUPACIÓN V3</b>	
Hospital Lluís Alcanyis de Xàtiva	
Hospital Francesc de Borja de Gandia	