



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació

PLAN DE USO DE LAS LENGUAS

EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR



EOI SANT VICENT DEL RASPEIG-L'ALACANTÍ

ÍNDICE.....2**1. INTRODUCCIÓN.....3**

- 1.1. Definición
- 1.2. Ámbito de aplicación
- 1.3. Elaboración
- 1.4. Aprobación
- 1.5. Supervisión
- 1.6. Seguimiento

2. NORMATIVA DE APLICACIÓN..... 3**3. USO DE LAS LENGUAS COOFICIALES EN EL CENTRO.....4****4. MEDIDAS EN FORMATO BILINGÜE EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS.....5****5. MEDIDAS A DETERMINAR POR EL CENTRO EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS****PLAN DE USO DE LENGUAS EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR****A. ÁMBITO INTERNO NO CURRICULAR..... 7**

- 1) Documentación administrativa..... 7
- 2) Documentación económica.....7
- 3) Comunicación oral..... 8
- 4) Símbolos.....8
- 5) Planificación educativa..... 8

B. ÁMBITO SOCIAL Y DE RELACIÓN CON EL ENTORNO..... 9

- 1) Relación con la Administración educativa y otras administraciones.....9
- 2) Interacción con el entorno sociofamiliar..... 10
- 3) Participación en certámenes, medios de comunicación.....10

6. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PROMOCIÓN DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS CURRICULRES Y DE OTRAS LENGUAS PRESENTES EN EL CENTRO.....11**7. FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE USO DE LAS LENGUAS.....11**

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Definición:

El plan de uso de las lenguas regula la utilización de las lenguas cooficiales, castellano y valenciano, y las lenguas extranjeras curriculares, así como otras lenguas presentes en el centro, tanto en el ámbito interno no curricular como en el ámbito social y de relación con el entorno.

1.2. Ámbito de aplicación:

Centros públicos y privados concertados.

1.3. Elaboración:

a) Centros públicos. Equipo directivo, con las aportaciones del claustro, el consejo escolar y la AMPA, de manera análoga a la elaboración del proyecto educativo.

b) Centros privados concertados. Titularidad del centro u órganos a los que encomiende esta tarea.

1.4. Aprobación:

Este plan de uso de las lenguas forma parte del proyecto educativo del centro y debe estar aprobado por el consejo escolar de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados.

1.5. Supervisión:

Después de la aprobación del plan por parte del centro docente, o de su modificación, este deberá ser remitido a la Inspección de Educación para que lo supervise.

1.6. Seguimiento:

a) En el caso de centros públicos, equipo directivo y consejo escolar, de acuerdo con los decretos de organización y funcionamiento de las diferentes etapas educativas (Decreto 252/2019 y Decreto 253/2019), y teniendo en cuenta lo indicado en la disposición adicional séptima, apartado 2, de la Ley 1/2024.

b) En centros privados concertados, la titularidad del centro, oído el consejo escolar.

2. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Ley 1/2024, de 27 de junio, por la que se regula la libertad educativa.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. USO DE LAS LENGUAS COOFICIALES EN EL CENTRO

La elaboración del plan de uso de las lenguas en el ámbito no curricular del centro, en relación con el uso de las lenguas cooficiales, se regulará según lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1/2024.

Las medidas reguladas en el plan de uso de las lenguas de cada centro docente no podrán, en ningún caso, ir en contra del derecho del alumnado y de sus representantes legales a dirigirse al centro docente y a comunicarse con él en la lengua cooficial en que deseen hacerlo.

Los modelos de impresos, formularios, modelos oficiales, solicitudes y cualquier documento de matrícula o autorización que se ponga a disposición del alumnado, o de sus representantes legales, deberá estar redactado en formato bilingüe, en valenciano y en castellano. Si, por razón de la extensión o la complejidad, este formato bilingüe no fuera posible, el centro docente tendrá la obligación de disponer y poner a disposición de la comunidad educativa modelos en valenciano y en castellano de manera separada.

Las comunicaciones que se efectúen de oficio por parte de los centros docentes o del profesorado, dirigidas al alumnado o a sus representantes legales, deberán estar redactadas en formato bilingüe, en las dos lenguas cooficiales. Así mismo, los documentos internos del centro que deban ser enviados a los representantes del sector de madres y padres del consejo escolar del centro y los que se remitan a las asociaciones de madres y padres de alumnado y a las asociaciones de alumnado, así como aquellos que deban ponerse a disposición de la comunidad educativa, deberán emitirse en las dos lenguas cooficiales.

En los casos en que el alumnado, o sus representantes legales cuando este sea menor de edad, soliciten el acceso a cualquier otro documento que únicamente se encuentre redactado en una lengua cooficial, podrán solicitar la traducción de esta documentación a la otra lengua cooficial. En dicho supuesto, el centro docente deberá traducir a la lengua cooficial solicitada los documentos, expedientes o partes de estos a los interesados que así lo soliciten expresamente por escrito.

El plan de uso de las lenguas en el ámbito no curricular debe incluir los ámbitos de intervención siguientes:

A. Ámbito interno no curricular

Comprende las relaciones internas del centro educativo con la comunidad educativa y todos aquellos aspectos que hacen referencia a la documentación escrita, el ámbito

administrativo y los aspectos burocráticos del centro (modelos oficiales, solicitudes y cualquier documento de matrícula o autorización que se ponga a disposición del alumnado, o de sus representantes legales, etc.), la comunicación oral, la toma de decisiones (propuestas pedagógicas, documentos institucionales del centro, medidas de respuesta educativa a la inclusión, etc.) y símbolos externos (tablón de anuncios, rotulación, etc.), entre otros.

B. Ámbito social y de relación con el entorno

Hace referencia al conjunto de situaciones de relaciones que se establecen en la comunicación educativa y entre la sociedad y el entorno escolar (atención a padres y madres del centro, la relación con la Administración educativa y otras instituciones, informaciones en los medios de difusión, página web, etc.), entre otras.

4. MEDIDAS EN FORMATO BILINGÜE EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS

La documentación relativa a los puntos de los artículos 21.3 y 21.4, que se debe emitir en formato bilingüe, es, entre otra, la siguiente:

<i>Documentación escrita</i>
• Modelos de impresos. • Formularios/encuestas. • Solicitudes. • Certificados. • Documentos de matrícula. • Autorizaciones. • Modelos oficiales (evaluación, orientación, apoyo a la inclusión, etc.). • Comunicaciones por parte del centro o por el profesorado. • Documentos internos para el consejo escolar. • Documentos internos para las asociaciones de madres y padres y las asociaciones de alumnado. • Convocatorias de reuniones del consejo escolar, reuniones de padres y reuniones con el alumnado. • Otros.

A la hora de cumplimentar los modelos oficiales, cuyo formato deberá estar disponible en formato bilingüe, el centro deberá tener en cuenta que el alumnado y sus representantes legales deben tener la información a su alcance en la lengua oficial de su elección. Por eso, los centros podrán:

- a) Al inicio de curso o al formalizar la matrícula, solicitar por escrito a las familias en qué lengua oficial quieren recibir la información.
- b) Solicitar a las familias en la primera reunión presencial de cada curso en qué lengua oficial quieren recibir la información.

5. MEDIDAS A DETERMINAR POR EL CENTRO EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS

En el presente documento se pretende concretar la organización del uso de las lenguas cooficiales en el centro y el mantenimiento de todas las lenguas curriculares y no curriculares presentes en la comunidad educativa.

Se trata de reflexionar y redactar las actuaciones que se prevén en los diferentes ámbitos de actuación y definir el uso de la lengua o las lenguas a utilizar dentro de las medidas no reguladas en el artículo 21 de la Ley 1/2024.

PLAN DE USO DE LENGUAS EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR

DATOS DEL CENTRO			
CÓDIGO CENTRO 03018313	CENTRO EOI SAN VICENTE DEL RASPEIG - L'ALACANTÍ		
DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO) PASEO DE LOS SAUCES, 3		CÓDIGO POSTAL 03690	LOCALIDAD SAN VICENTE DEL RASPEIG
PROVINCIA ALICANTE	TELÉFONO 683519361	FAX	CORREO ELECTRÓNICO 03018313@edu.gva.es
ETAPA O ETAPAS EDUCATIVAS ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS			
A. ÁMBITO INTERNO NO CURRICULAR			
1) <i>Documentación administrativa (documentación interna, archivos, actas, organigramas, etc.)</i>			
Los impresos, solicitudes y justificantes del centro están disponibles en formato bilingüe, de manera que sea el usuario quien pueda elegir la lengua del documento de acuerdo a su preferencia; tanto en los documentos descargables desde la web como en aquellos que se facilitan en formato papel dentro del centro. Asimismo, la página web del centro puede consultarse en cualquiera de las lenguas cooficiales, y la persona responsable de su gestión durante cada curso académico actualiza y publica la información en formato bilingüe. En cumplimiento del deber de los empleados públicos de garantizar la atención ciudadana en la lengua oficial que el interesado solicite, antes de emitir cualquier certificación o documento general a través del programa informático de gestión proporcionado por la Conselleria de Educación, se consulta previamente al interesado la lengua en la que desea recibir dicha documentación. Los documentos oficiales internos para el profesorado y PAS (solicitudes de permisos y licencias, justificantes, notificaciones, certificados, etc) se redactan en las dos lenguas.			
2) <i>Documentación económica (recibos, inventarios, balances, otros documentos contables, etc.)</i>			
En cuanto a la documentación económica por la que se rige la EOI Sant Vicent del Raspeig-L'Alacantí, a saber, el proyecto de gestión y régimen económico de cada curso académico, esta se encuentra debidamente redactada tanto en castellano como en valenciano, tal y como establece la normativa. Asimismo, toda consulta telemática o telefónica relacionada con el aspecto económico del centro se atiende en ambas lenguas desde la secretaría, de acuerdo con las necesidades del usuario.			

3) *Comunicación oral (asambleas, reuniones de trabajo, comisiones, etc.)*

En las diversas reuniones que se celebran durante el curso en la escuela (Consejo Escolar, Claustro, reuniones de coordinación, etc.), se garantiza a todas las personas participantes la libertad de utilizar la lengua oficial en la que se sientan más cómodas, ya sea el valenciano o el castellano. En el caso de los claustros, el equipo directivo emplea ambas lenguas vehiculares de manera equilibrada a lo largo de sus intervenciones, con el fin de favorecer la normalización y la convivencia lingüística en el centro.

4) *Símbolos (rotulación interna y externa, carteles, calendarios, etc.)*

En la Escuela Oficial de Idiomas se procura garantizar que todos los elementos visuales del centro se presenten en las dos lenguas cooficiales. Para ello, se utilizan ambos idiomas en la rotulación interna y externa, así como en los carteles informativos, calendarios, señalizaciones y demás materiales de comunicación.

Esta práctica busca reflejar la diversidad lingüística de la comunidad educativa, fomentar el respeto y la convivencia entre las lenguas, y promover un entorno plurilingüe coherente con los principios de igualdad y normalización lingüística.

5) *Planificación educativa*

- *Proyecto educativo del centro, proyecto de gestión y normas de organización y funcionamiento*
- *Programación general anual (programa de lenguas vehiculares, propuestas pedagógicas, plan de actuación para la mejora, memoria final de curso, etc.)*
- *Otros documentos propios del centro*

Documentación del Centro:

A continuación vamos a anotar la documentación de centro que se ha redactado tanto en castellano como en valenciano:

- Proyecto Educativo de Centro
- Reglamento de Régimen Interno
- Proyecto de Gestión y Régimen Económico
- Plan de Igualdad y Convivencia
- Plan de Atención a la Diversidad e Inclusión Educativa
- Plan de Fomento Lector
- Proyecto de Practicum
- Plan de Medidas de Emergencia del Centro
- Programa de Formación del Centro
- Plan de Sostenibilidad

La siguiente documentación está en estos momentos en proceso de traducción al valenciano:

- Plan Digital de Centro
- Plan de sostenibilidad
- Plan de Medidas de Emergencia
- Guía del Profesorado

Programaciones didácticas: Por otro lado mencionar que, en estos momentos las programaciones didácticas las tenemos redactadas en el idioma que ha acordado el departamento: castellano o valenciano. Hemos solicitado que, para el curso que viene estén todas en bilingüe.

Formación del centro: En cuanto a la Formación de Centro, normalmente tanto la documentación que se genera durante el proceso de formación, como las ponencias y los debates que se programan se realizan en ambos idiomas.

Interacción didáctica: Dadas las características de nuestro centro, una escuela oficial de idiomas, la lengua vehicular utilizada en el aula será la lengua objeto de estudio. En niveles bajos, se podría utilizar también cualquier de las dos lenguas oficiales como soporte al aprendizaje.

B. ÁMBITO SOCIAL Y DE RELACIÓN CON EL ENTORNO

1) *Relación con la Administración educativa, sus servicios y otras administraciones (Conselleria, Dirección Territorial, CEFIRE...)*

La relación de la Escuela Oficial de Idiomas con la Administración educativa y sus distintos servicios, como la Conselleria, la Dirección Territorial o el CEFIRE, se desarrolla de forma regular en valenciano; aunque las comunicaciones escritas, las llamadas telefónicas y las reuniones formales se pueden realizar indistintamente en ambas lenguas.

2) *Interacción con el entorno sociofamiliar (atención al público, celebraciones escolares, actividades extraescolares...)*

En el ámbito social y de relación con el entorno, la Escuela Oficial de Idiomas establece una política lingüística orientada a garantizar una comunicación eficaz, respetuosa y coherente con los principios de diversidad y convivencia lingüística. En la atención al público, se emplea preferentemente la lengua en la que la persona usuaria se haya dirigido al centro en primera instancia, con el objetivo de ofrecer una atención personalizada y de calidad. El equipo directivo cuenta con titulaciones universitarias de licenciatura o en traducción e interpretación, así como con la acreditación del nivel C2 de valenciano. La directora de estudios es hablante nativa de francés, mientras que la directora y el secretario son profesores de inglés; este último, además, posee un dominio avanzado de italiano. Asimismo, una parte significativa del profesorado acredita competencia o especialización en diversas lenguas extranjeras, lo que permite que desde la secretaría se facilite la comunicación y se garantice un servicio adecuado tanto al alumnado como a sus familias.

Por otro lado, las actividades escolares y extracurriculares se desarrollan en la lengua objeto para la que han sido diseñadas, asegurando la coherencia pedagógica y la práctica real del idioma en contextos comunicativos auténticos. Esta política lingüística contribuye a la normalización del uso de las lenguas en el ámbito educativo y refuerza el compromiso del centro con la promoción, la utilización y la visibilidad de los distintos idiomas que se imparten.

3) *Participación en certámenes, jornadas, cursos, medios de difusión, etc.*

La Escuela participa de manera activa en jornadas de formación e innovación educativa, dando visibilidad tanto a las acciones formativas desarrolladas por el profesorado como a las diversas actividades que se llevan a cabo en el centro, con el objetivo de fomentar la mejora continua de la práctica docente. Estas actividades y ponencias se ofrecen en castellano o en valenciano, según los requisitos de la entidad organizadora, o en la lengua objeto cuando así lo requiere la naturaleza de la sesión, garantizando en todo momento la coherencia pedagógica y el uso real del idioma en contextos comunicativos auténticos. Esta política lingüística favorece la normalización del uso de las lenguas en el ámbito educativo y refuerza el compromiso del centro con la promoción y la visibilidad de los distintos idiomas que se imparten.

6. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PROMOCIÓN DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS CURRICULARES Y OTRAS LENGUAS PRESENTES EN EL CENTRO

La Escuela Oficial de Idiomas promueve activamente el uso y la visibilidad de las lenguas extranjeras tanto dentro como fuera del aula mediante diversas iniciativas de carácter formativo, cultural y social. Entre las principales medidas destacan la organización de actividades que aúnan lengua y cultura: viajes y visitas a centros con guías que ofrecen las charlas en la lengua objeto, salidas al cine o teatros para ver obras o películas en versión original, clubes de lectura y conversación, exposiciones temáticas y diferentes actividades programadas por cada departamento y aprobadas por Consejo Escolar y Claustro realizadas en fechas determinadas conmemorativas relacionadas con los países y culturas de las lenguas impartidas.

Asimismo, cada curso académico se impulsa la participación del alumnado y del profesorado en proyectos europeos y en otras iniciativas que fomentan el intercambio lingüístico, fortalecen la competencia comunicativa y facilitan la inmersión en contextos reales de uso de las lenguas. Estas experiencias contribuyen a enriquecer la práctica docente y del alumnado, potencian la motivación y refuerzan la dimensión internacional y plurilingüe del centro.

El centro a su vez trata de fomentar también la colaboración con otras instituciones educativas y culturales y con Cefire. Participamos activamente en charlas y jornadas relacionadas dando proyección tanto a las iniciativas formativas impulsadas por el profesorado como a las distintas actividades desarrolladas en el centro. Las ponencias ofrecidas por nuestro profesorado utilizarán la lengua solicitada por la entidad, ya sea castellano, valenciano o la lengua que imparte el propio profesor en la escuela cuando la naturaleza de la actividad así lo aconseja. Esta política lingüística contribuye a la normalización del uso de las lenguas en el ámbito educativo y refuerza el compromiso institucional del centro con la difusión, el aprendizaje y la presencia activa de los diversos idiomas que se enseñan en la escuela.

7. FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE USO DE LAS LENGUAS

Fecha de aprobación del consejo escolar:

Sant Vicent del Raspeig, 14 de Noviembre de 2025



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació

PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR



ÍNDEX.....	2
-------------------	----------

1. INTRODUCCIÓ.....	3
----------------------------	----------

- 1.1. Definició
- 1.2. Àmbit d'aplicació
- 1.3. Elaboració
- 1.4. Aprovació
- 1.5. Supervisió
- 1.6. Seguiment

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	3
--------------------------------------	----------

3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE.....	4
---	----------

4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES.....	5
--	----------

5. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES.....	5
---	----------

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR.....	7
---	----------

- 1) Documentació administrativa.....7
- 2) Documentació econòmica.....7
- 3) Comunicació oral.....8
- 4) Símbols.....8
- 5) Planificació educativa.....8

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN.....	9
---	----------

- 1) Relació amb l'Administració educativa i altres administracions.....9
- 2) Interacció amb l'entorn sociofamiliar.....10
- 3) Participació en certàmens, mitjans de comunicació.....10

6. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE.....	10
---	-----------

7. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES.....	10
--	-----------

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Definició:

El pla d'ús de les llengües regula la utilització de les llengües cooficials, castellà i valencià, i les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

1.2. Àmbit d'aplicació:

Centres públics i privats concertats.

1.3. Elaboració:

a) Centres públics. Equip directiu, amb les aportacions del claustre, el consell escolar i l'AMPA, de manera anàloga a l'elaboració del projecte educatiu.

b) Centres privats concertats. Titularitat del centre o òrgans als quals encomane esta tasca.

1.4. Aprovació:

Este pla d'ús de les llengües forma part del projecte educatiu del centre i ha d'estar aprovat pel consell escolar dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats.

1.5. Supervisió:

Després de l'aprovació del pla per part del centre docent, o de la seua modificació, este haurà de ser remés a la Inspecció d'Educació perquè el supervise.

1.6. Seguiment:

a) En el cas de centres públics, equip directiu i consell escolar, d'acord amb els decrets d'organització i funcionament de les diferents etapes educatives (Decret 252/2019 i Decret 253/2019), i tenint en compte el que indica la disposició addicional sèptima, apartat 2, de la Llei 1/2024.

b) En centres privats concertats, la titularitat del centre, oït el consell escolar.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE

L'elaboració del pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular del centre, en relació amb l'ús de les llengües cooficials, es regularà d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 1/2024. Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent no podran, en cap cas, anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se al centre docent i a comunicar-se amb ell en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.

Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, haurà d'estar redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. Si, per raó de l'extensió o la complexitat, este format bilingüe no fora possible, el centre docent tindrà l'obligació de disposar i posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.

Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part dels centres docents o del professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre i els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions d'alumnat, així com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en les dos llengües cooficials.

En els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan este siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'esta documentació a l'altra llengua cooficial. En este supòsit, el centre docent haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'estos als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit.

El pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular ha d'incloure els àmbits d'intervenció següents:

A. Àmbit intern no curricular

Comprén les relacions internes del centre educatiu amb la comunitat educativa i tots aquells aspectes

que fan referència a la documentació escrita, l'àmbit administratiu i els aspectes burocràtics del centre (models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, etc.), la comunicació oral, la presa de decisions (propostes pedagògiques, documents institucionals del centre, mesures de resposta educativa a la inclusió, etc.) i símbols externs (tauler d'anuncis, retolació, etc.), entre altres.

B. Àmbit social i de relació amb l'entorn

Fa referència al conjunt de situacions de relacions que s'establixen en la comunicació educativa i entre la societat i l'entorn escolar (atenció a pares i mares del centre, la relació amb l'Administració educativa i altres institucions, informacions en els mitjans de difusió, pàgina web, etc.), entre altres.

4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

La documentació relativa als punts dels articles 21.3 i 21.4, que cal emetre en format bilingüe, és, entre altra, la següent:

<i>Documentació escrita</i>
• Models d'impresos. • Formularis/enquestes. • Sol·licituds. • Certificats. • Documents de matrícula. • Autoritzacions. • Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.). • Comunicacions per part del centre o pel professorat. • Documents interns per al consell escolar. • Documents interns per a les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnat. • Convocatòries de reunions del consell escolar, reunions de pares i reunions amb l'alumnat. • Altres.

A l'hora d'omplir els models oficials, el format dels quals haurà d'estar disponible en format bilingüe, el centre haurà de tindre en compte que l'alumnat i els seus representants legals han de tindre la informació al seu abast en la llengua oficial de la seua elecció. Per això, els centres podran:

- A l'inici de curs o en formalitzar la matrícula, sol·licitar per escrit a les famílies en quina llengua oficial volen rebre la informació.
- Sol·licitar a les famílies en la primera reunió presencial de cada curs en quina llengua oficial volen rebre la informació.

5. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

En el present document es pretén concretar l'organització de l'ús de les llengües cooficials en el centre i el manteniment de totes les llengües curriculars i no curriculars presents en la comunitat educativa.

Es tracta de reflexionar i redactar les actuacions que es preveuen en els diferents àmbits d'actuació i definir l'ús de la llengua o les llengües a utilitzar dins de les mesures no regulades en l'article 21 de la Llei 1/2024.

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

DADES DEL CENTRE			
CODI CENTRE 03018313	CENTRE EOI SANT VICENT DEL RASPEIG-L'ALACANTÍ		
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) PASEO DE LOS SAUCES,3		CODI POSTAL 03690	LOCALITAT SANT VICENT DEL RASPEIG
PROVÍNCIA ALACANT	TELÈFON 683519361	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA 03018313@edu.gva.es
ETAPA O ETAPES EDUCATIVES ESCOLA OFICIAL DÍDIOMAS			
A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR			
1) <i>Documentació administrativa (documentació interna, arxius, actes, organigrames, etc.)</i>			
Els impresos, sol·licituds i justificants del centre estan disponibles en format bilingüe, de manera que siga l'usuari qui puga triar la llengua del document d'acord amb la seua preferència; tant en els documents descarregables des de la web com en aquells que es faciliten en format paper dins del centre. Així mateix, la pàgina web del centre pot consultar-se en qualsevol de les llengües cooficials, i la persona responsable de la seua gestió durant cada curs acadèmic actualitza i publica la informació en format bilingüe. En compliment del deure dels empleats públics de garantir l'atenció ciutadana en la llengua oficial que l'interessat sol·licite, abans d'emetre qualsevol certificació o document general a través del programa informàtic de gestió proporcionat per la Conselleria d'Educació, es consulta prèviament a l'interessat la llengua en la qual desitja rebre esta documentació. Els documents oficials interns per al professorat i PAS (sol·licituds de permisos i llicències, justificants, notificacions, certificats, etc) es redacten en les dos llengües.			
2) <i>Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.)</i>			
Pel que fa a la documentació econòmica per la qual es regix l'EOI Sant Vicent del Raspeig-L'Alacantí, a saber, el projecte de gestió i règim econòmic de cada curs acadèmic, esta es troba degudament redactada tant en castellà com en valencià, tal com estableix la normativa. Així mateix, tota consulta telemàtica o telefònica relacionada amb l'aspecte econòmic del centre s'atén en les dos llengües des de la secretaria, d'acord amb les necessitats de l'usuari.			

3) *Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc.)*

En les diverses reunions que se celebren durant el curs a l'escola (Consell Escolar, Claustre, reunions de coordinació, etc.), es garantix a totes les persones participants la llibertat d'utilitzar la llengua oficial en la qual se senten més còmodes, ja siga el valencià o el castellà. En el cas dels claustres, l'equip directiu empra les dos llengües vehiculars de manera equilibrada al llarg de les seues intervencions, amb la finalitat d'afavorir la normalització i la convivència lingüística en el centre.

4) *Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.)*

A l'Escola Oficial d'Idiomes es procura garantir que tots els elements visuals del centre es presenten en les dos llengües cooficials. Per a això, s'utilitzen els dos idiomes en la retolació interna i externa, així com en els cartells informatius, calendaris, senyalitzacions i altres materials de comunicació.

Esta pràctica busca reflectir la diversitat lingüística de la comunitat educativa, fomentar el respecte i la convivència entre les llengües, i promoure un entorn plurilingüe coherent amb els principis d'igualtat i normalització lingüística.

5) *Planificació educativa*

- *Projecte educatiu del centre, projecte de gestió i normes d'organització i funcionament*
- *Programació general anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.)*
- *Altres documents propis del centre*

Documentació del Centre:

A continuació anotarem la documentació de centre que s'ha redactat tant en castellà com en valencià:

- Projecte Educatiu de Centre
- Reglament de Règim Intern
- Projecte de Gestió i Règim Econòmic
- Pla d'Igualtat i Convivència
- Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa
- Pla de Foment Lector
- Projecte de Practicum
- Pla de Mesures d'Emergència del Centre
- Programa de Formació del Centre
- Pla de Sostenibilitat

La següent documentació està en estos moments en procés de traducció al valencià:

- Pla Digital de Centre
- Pla de sostenibilitat
- Pla de Mesures d'Emergència
- Guia del Professorat

Programacions didàctiques: D'altra banda esmentar que, en estos moments les programacions didàctiques les tenim redactades en l'idioma que ha acordat el departament: castellà o valencià. Hem sol·licitat que, per al curs que ve estiguen totes en bilingüe.

Formació del centre: Quant a la Formació de Centre, normalment tant la documentació que es genera durant el procés de formació, com les ponències i els debats que es programen es realitzen en els dos idiomes.

Interacció didàctica: Donades les característiques del nostre centre, una escola oficial d'idiomes, la llengua vehicular utilitzada a l'aula serà la llengua objecte d'estudi. En nivells baixos, es podria utilitzar també qualsevol de les dos llengües oficials com a suport a l'aprenentatge.

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1) Relació amb l'Administració educativa, els seus servicis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)

La relació de l'Escola Oficial d'Idiomes amb l'Administració educativa i els seus diferents servicis, com la Conselleria, la Direcció Territorial o el CEFIRE, es desenrotlla de forma regular en valencià; encara que les comunicacions escrites, les trucades telefòniques i les reunions formals es poden realitzar indistintament en les dos llengües.

2) *Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars...)*

En l'àmbit social i de relació amb l'entorn, l'Escola Oficial d'Idiomes estableix una política lingüística orientada a garantir una comunicació eficaç, respectuosa i coherent amb els principis de diversitat i convivència lingüística. En l'atenció al públic, s'empra preferentment la llengua en la qual la persona usuària s'haja dirigit al centre en primera instància, amb l'objectiu d'oferir una atenció personalitzada i de qualitat. L'equip directiu compta amb titulacions universitàries de llicenciatura o en traducció i interpretació, així com amb l'acreditació del nivell C2 de valencià. La directora d'estudis és parlant nativa de francès, mentre que la directora i el secretari són professors d'anglès; este últim, a més, posseïx un domini avançat d'italià. Així mateix, una part significativa del professorat acredita competència o especialització en diverses llengües estrangeres, la qual cosa permet que des de la secretaria es facilite la comunicació i es garantisca un servici adequat tant a l'alumnat com a les seues famílies.

D'altra banda, les activitats escolars i extracurriculars es desenrotllen en la llengua objecte per a la qual han sigut dissenyades, assegurant la coherència pedagògica i la pràctica real de l'idioma en contextos comunicatius autèntics. Esta política lingüística contribuïx a la normalització de l'ús de les llengües en l'àmbit educatiu i reforça el compromís del centre amb la promoció, la utilització i la visibilitat dels diferents idiomes que s'impartixen.

3) *Participació en certàmens literaris, jornades, cursos, mitjans de difusió, etc.*

L'Escola participa de manera activa en jornades de formació i innovació educativa, donant visibilitat tant a les accions formatives desenrotllades pel professorat com a les diverses activitats que es duen a terme en el centre, amb l'objectiu de fomentar la millora contínua de la pràctica docent. Estes activitats i ponències s'oferixen en castellà o en valencià, segons els requisits de l'entitat organitzadora, o en la llengua objecte quan així ho requerix la naturalesa de la sessió, garantint en tot moment la coherència pedagògica i l'ús real de l'idioma en contextos comunicatius autèntics. Esta política lingüística afavorix la normalització de l'ús de les llengües en l'àmbit educatiu i reforça el compromís del centre amb la promoció i la visibilitat dels diferents idiomes que s'impartixen.

6. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

L'Escola Oficial d'Idiomes promou activament l'ús i la visibilitat de les llengües estrangeres tant dins com fora de l'aula mitjançant diverses iniciatives de caràcter formatiu, cultural i social. Entre les principals mesures destaquen l'organització d'activitats que conjuminen llengua i cultura: viatges i visites a centres amb guies que ofereixen les xarrades en la llengua objecte, eixides al cinema o teatres per a veure obres o pel·lícules en versió original, clubs de lectura i conversa, exposicions temàtiques i diferents activitats programades per cada departament i aprovades per Consell Escolar i Claustre realitzades en dates determinades commemoratives relacionades amb els països i cultures de les llengües impartides.

Així mateix, cada curs acadèmic s'impulsa la participació de l'alumnat i del professorat en projectes europeus i en altres iniciatives que fomenten l'intercanvi lingüístic, enfortixen la competència comunicativa i faciliten la immersió en contextos reals d'ús de les llengües. Estes experiències contribueixen a enriquir la pràctica docent i de l'alumnat, potencien la motivació i reforcen la dimensió internacional i plurilingüe del centre.

El centre al seu torn tracta de fomentar també la col·laboració amb altres institucions educatives i culturals i amb Cefire. Participem activament en xarrades i jornades relacionades donant projecció tant a les iniciatives formatives impulsades pel professorat com a les diferents activitats desenrotllades en el centre. Les ponències oferides pel nostre professorat utilitzaran la llengua sol·licitada per l'entitat, ja siga castellà, valencià o la llengua que impartix el propi professor a l'escola quan la naturalesa de l'activitat així ho aconsella. Esta política lingüística contribueix a la normalització de l'ús de les llengües en l'àmbit educatiu i reforça el compromís institucional del centre amb la difusió, l'aprenentatge i la presència activa dels diversos idiomes que s'ensenyen a l'escola.

7. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

Data d'aprovació del consell escolar / titularitat del centre:

Sant Vicent del Raspeig, 14 de Novembre de 2025