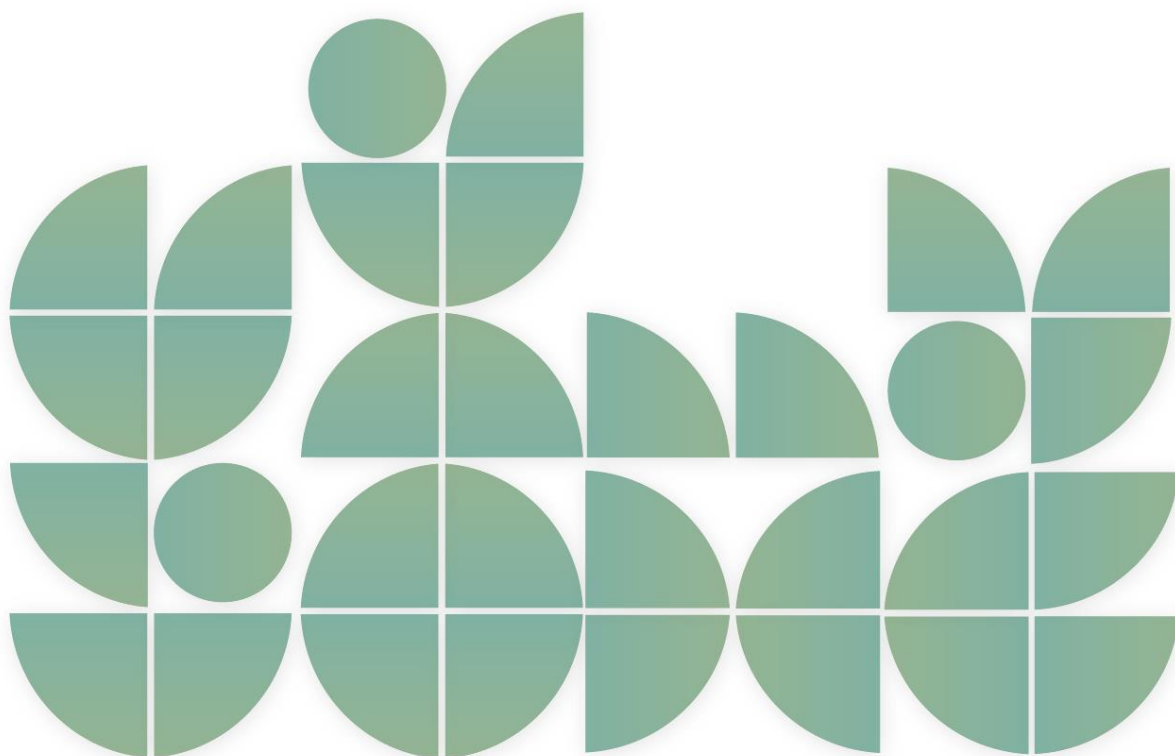


# PLAN DIGITAL DE CENTRO

EOI Sant Vicent del Raspeig-L'Alacantí  
SANT VICENT DEL RASPEIG (Alicante)

Código centro: 03018313

Fecha: diciembre 2022



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

## **1. INTRODUCCIÓN**

- 1.1. Contexto
- 1.2. Misión, visión y valores
- 1.3. Justificación del plan

## **2. ANÁLISIS**

- 2.1. Punto inicial
- 2.2. Autorreflexión (SELFIE)
- 2.3. Selección de estrategias

## **3. PLAN DE ACTUACIÓN**

- 3.1. Objetivos
- 3.2. Propuesta de trabajo
- 3.3. Cronograma

## **4. EVALUACIÓN**

- 4.1. Instrumentos de evaluación

## **5. ANEXOS**

- 5.1. Informe de resultados obtenidos en el SELFIE

## **1.INTRODUCCIÓN**

### **1.1 Contexto**

#### **La Escuela Oficial de Idiomas de Sant Vicent del Raspeig- L'Alacantí, su oferta académica y personal.**

La Escuela Oficial de Idiomas de Sant Vicent del Raspeig- L'Alacantí (código 03018313) es un centro público perteneciente al régimen de Enseñanzas Especiales de la Conserjería de Educación desde septiembre de 2018; momento en que las secciones de Mutxamel, Campello, Sant Joan d'Alacant y Sant Vicent, anteriormente vinculadas a la EOI Alicante, se constituyen como centro educativo independiente. En la actualidad, la sede administrativa comparte edificio con el IES Haygón de Sant Vicent del Raspeig (DECRETO 146/2018 de 14 de septiembre).

Si bien en el momento de su constitución nuestra Escuela impartía tres idiomas extranjeros: alemán, francés e inglés en niveles A2, B1, B2 y, en el caso de inglés, también en C1, esta oferta formativa ha aumentado en sus 4 años de existencia. De este modo, en la actualidad la EOI oferta, además, todos los niveles de lengua en el departamento de valenciano y cursos específicos de español para refugiados ucranianos. Con todo, nuestro centro cuenta con un total de 22 profesionales que tratan con el alumnado a diario en el ejercicio de sus funciones. Así pues, el equipo directivo está compuesto por la directora y el secretario, ambos del departamento de inglés, y el jefe de estudios, del departamento de francés. Los departamentos están constituidos por 13 docentes en el caso de inglés, 2 en francés, valenciano y alemán, y 1 una profesora de español para extranjeros. En este punto cabe incluir además a los 2 PAS, el conserje y la administrativa, que realizan funciones relacionadas con la gestión del centro y sus recursos.

#### **Trayectoria TIC en nuestro centro.**

En sus inicios, nuestra Escuela contaba con una dotación de ordenadores portátiles cedidos y acondicionados por la Escuela Oficial de Idiomas de Alicante. Gracias a estos equipos, nuestro profesorado pudo comenzar a preparar sesiones con herramientas digitales para ejercer su labor docente. Por su parte, el IES Haygón disponía de altavoces, proyectores y conexión wifi que se pusieron también a nuestra disposición, aunque solían presentar

problemas de conectividad de forma asidua. En consecuencia, la dirección de la EOI se puso en contacto con el equipo directivo del IES y a lo largo de estos años se han ejecutado numerosas mejoras conjuntas en el ámbito TIC en este centro. En concreto, se han sustituido varios equipos de proyección, se han insonorizado las aulas para mejorar la acústica, se ha renovado cableado de imagen y sonido, se ha realizado una instalación HDMI para conectar los ordenadores de una forma más fiable al proyector y se han facilitado cables *Ethernet* para conectarnos a la red.

Por otro lado, debemos añadir que la Conserjería de Educación, Cultura y Deporte, realizó una dotación de 40 ordenadores a cada centro de la Comunidad Valenciana, ordenadores de los cuales hacemos uso en nuestra labor diaria llevada a cabo en el centro. Estos ordenadores cuentan con un módem con conexión inalámbrica. Estos dispositivos han supuesto una mejora cualitativa en la realización de nuestras funciones y son usados por nuestros docentes para llevar a la práctica actividades más dinámicas en el aula y para atender a las personas con diversidad funcional o cognitiva, eliminando así posibles barreras en el proceso de enseñanza-aprendizaje de idiomas.

### **Alumnado, entorno y perfil.**

La Escuela Oficial de Idiomas de Sant Vicent del Raspeig- L'Alacantí cubre las necesidades de aprendizaje y certificación en lengua extranjera de alrededor de mil trescientos estudiantes jóvenes y adultos que viven o residen en la comarca de L'Alacantí; siendo en su mayor parte de Sant Vicent del Raspeig. Esta localidad posee numerosos institutos de Educación Secundaria y Formación Profesional, así como una universidad con una extenso programa de estudios, por lo que al censo de 58.912 personas en 2021 con un censo de 58.912 personas nacionales y extranjeras a las que hay que sumar un gran número de estudiantes universitarios que se instalan aquí durante el año escolar, y también la población ucraniana que, en el presente, se está asentando en esta zona a causa de los conflictos bélicos de su país.

Con respecto a las secciones, Sant Joan d'Alacant es el pueblo con mayor población (24.363 habitantes en 2021) y se trata de un municipio interesante por albergar edificios públicos de importancia como el Campus de Ciencias de la Salud de la Universidad Miguel Hernández o el Hospital Universitario San Juan de Alicante. Este hecho, junto a la

existencia de una infraestructura comercial importante, justifica y explica, en gran parte, la idoneidad de que la sede de la EOI de Sant Vicent del Raspeig- L'Alacantí esté ubicada en esta localidad ya que, como se desprende de lo anterior, la Escuela aporta valor un grupo de personas con necesidades e inquietudes académicas en el ámbito de las lenguas extranjeras.

En cuanto a Mutxamel, es interesante destacar que el papel que cumple nuestra Escuela en esta localidad está muy asociado a la fuerte tradición agrícola de la zona. Mutxamel es un municipio de 25.679 habitantes en 2021 que cuenta con una red empresarial de gran relevancia en torno al cultivo y la exportación de su del tomate. Es en este ámbito, en el que la existencia de una sección de la EOI aquí cobra especial sentido debido a que, además de formar al público en general, la Escuela da también soporte lingüístico a trabajadores de este sector.

Finalmente, el Campello, con 29.013 según censo de 2021, es un enclave costero en el que el turismo y los servicios son los motores económicos principales. Con tales características, la Escuela cumple un cometido importante en la mejora formativa de los trabajadores y estudiantes que vienen a nuestras aulas en su tiempo libre.

Como se evidencia de lo anterior, el perfil de alumnado que acude a nuestro centro a estudiar lenguas es muy variado y presenta motivaciones diferenciadas. En el aprendizaje de inglés, francés y valenciano, abundan, por un lado, los estudiantes de Bachillerato y los universitarios, que requieren de certificaciones en estos idiomas para completar sus estudios o abrirse camino en el mundo laboral. Otro perfil lo comprenden trabajadores de empresas que, pretenden ampliar sus negocios y su empleabilidad gracias al conocimiento de idiomas. En último lugar, un porcentaje menor pero también significativo de estudiantes de inglés y valenciano viene formado por personas con una motivación personal muy fuerte para estudiar lenguas con las que disfrutar, mantenerse activos, conocer a otra gente y/o viajar. Este último grupo de estudiantes son los que más abundan, sin embargo, en las clases de alemán, se observa que se está convirtiendo en estos últimos dos años en un idioma muy demandado entre jóvenes y adultos que sienten curiosidad por la lengua.

El perfil del alumnado en las clases de español es íntegramente de nacionalidad ucraniana. Éste es, sin duda, el colectivo más vulnerable en nuestra EOI y la profesora a cargo de este grupo realiza su labor con profesionalidad y con cercanía, a fin de ofrecer el apoyo educativo

que nos ofrece nuestra Conserjería. Es pues la motivación de estos alumnos, familiarizarse con el idioma para poder desarrollarse de manera profesional y personal en nuestro país.

De forma complementaria al punto anterior, es interesante resaltar otro aspecto muy distintivo que separa al alumnado en dos grandes categorías: la competencia tecnológica y digital con la que cuentan. En los tiempos que corren, la mayor parte del profesorado del centro hace servir herramientas digitales en el aula y, por consiguiente, es habitual que los alumnos deban manejarse por internet en sus dispositivos móviles, *tablets* u ordenadores portátiles. Asimismo, y de forma paralela a las clases presenciales, *Aules* es una plataforma de comunicación e intercambio de materiales que usamos en el centro de manera habitual para contactar con el alumnado. Es en este punto en el que se observa una notable diferencia entre alumnos de diferentes generaciones, siendo, generalmente, la población más adulta a la que solemos acabar ofreciendo soporte técnico para que puedan desenvolverse con los recursos tecnológicos usados.

## 1.2 Misión, visión y valores

La misión de la EOI Sant Vicent del Raspeig- L'Alacantí es la de orientar y formar lingüísticamente al alumnado que acude a nuestro centro para iniciarse, mejorar o perfeccionar su inglés, alemán, francés, valenciano o español. A fin de lograr este objetivo, la Escuela se apoya en diferentes documentos de centro que pretenden adecuar nuestra labor a la idiosincrasia tan variada de nuestras aulas. Teniendo presente la existencia de la enorme casuística con la que contamos, pasamos ahora a enumerar aquellos documentos que son más relevantes y que definen la identidad de nuestro centro, a la vez que formulan objetivos a conseguir y expresan nuestra estructura organizativa y funcional. Así son, por ejemplo, nuestro Proyecto educativo de centro (PEC), el Plan de atención a la Diversidad (PADIE) o el Plan de Convivencia (PIC). Cada uno de ellos, además de atender a la normativa establecida ofrece detalles de cómo la escuela aplica lo que expresan en la vida diaria en el centro. Por dar un ejemplo, el curso pasado se llevó a cabo el Proyecto piloto de Coeducación en nuestro centro y, en nuestro PIC incluimos esta información de cómo se desarrolló ese proyecto, el resultado y su aplicación en el centro.

Respecto a la visión general que nuestro centro desea conseguir en cuanto al mundo tecnológico se refiere, es llegar a realizar un mayor y mejor uso de las tecnologías, para así

elevant la calidad y efectividad de todos nuestros trámites y actuaciones diarias en la escuela. Por ejemplo, nuestro centro solicitó a finales del curso pasado convertirse en Centro digital colaborativo (CDC). En septiembre se nos concedió ser centro CDC. Por ende, este proyecto de la Conserjería de Educación, Cultura y Deporte nos dota a los centros con este perfil de las infraestructuras y la formación necesaria para adaptarnos a las necesidades digitales de nuestra comunidad educativa pueda tener. Algunos ejemplos de las herramientas con las que nuestro centro está dotado en estos momentos son: sistema operativo LLiurex, plataformas Aules, Webfamilia y Portaledu y la plataforma Office 365 de Microsoft controlada por GVA. Gracias a la puesta en funcionamiento y buen manejo de estas herramientas, logramos unificar y facilitar el transvase de información en el centro, minimizar posibles incidencias o errores y, además, ahorrar recursos fungibles como fotocopias, material de papelería, etc.

En cuanto a nuestra visión docente, la Escuela quiere formar a su profesorado para que sea más ducho en materia tecnológica y pueda hacer un uso mayor de dispositivos y herramientas digitales en el aula. Estamos convencidos de que, de esta forma, podremos actualizar y complementar todavía más los libros de texto que usamos como base y, por ende, motivar en mayor medida a los alumnos que, por encontrarse más comprometidos con su aprendizaje, desarrollarán habilidades y adquirirán conceptos de forma mucho más efectiva. Asimismo, la utilización de estos recursos nos permitirá acercar a los alumnos a la realidad cultural y social del idioma extranjero que aprenden, incluso en horas no lectivas, ya que parte de nuestro objetivo en el aula es que los alumnos también desarrollen su competencia digital para que, de verdad, sean protagonistas en dirigir su aprendizaje y hacerlo más eficaz y duradero.

En consonancia con nuestra misión y visión, la Escuela Oficial de Idiomas de Sant Vicent del Raspeig-L'Alacantí se erige sobre los siguientes valores:

- Comunicación respetuosa, abierta y honesta: garantizar la existencia de tiempo y medios para comunicarnos con libertad y de forma fluida sobre asuntos relacionados con nuestro centro, y para ofrecer retroalimentación sobre la utilidad, viabilidad y el uso de tecnologías en el desempeño de nuestras funciones.

- Compromiso con nuestro centro, el alumnado y sus familias: construir un clima de trabajo y estudio agradable en el que todos los miembros de la comunidad educativa se sientan atendidos, comprendidos y valorados.
- Mejora continuada del centro: optimizar las instalaciones con las que contamos y adquirir el equipamiento necesario para garantizar una labor docente y gestora de calidad.
- Incorporación natural de la tecnología: favorecer el uso de las herramientas tecnológicas con las que contamos para mejorar nuestras labores e impulsar el uso de otras herramientas y tecnologías que vayamos conociendo, con el fin de aumentar la calidad de nuestro trabajo.
- Atención a la diversidad gracias a las TIC: disponer de los recursos tecnológicos suficientes y adecuados a la idiosincrasia variada de nuestro alumnado y hacerlos servir en su necesaria medida en nuestra relación con los alumnos.

### **1.3 Justificación del plan**

El Plan Digital de la Escuela Oficial de Idiomas de Sant Vicent del Raspeig es la herramienta de referencia de nuestro centro para mejorar la competencia digital de nuestros profesionales y alumnos. La idea de la que emana este documento es la de formar a la comunidad educativa en materia TIC, a fin de que los procesos de gestión, enseñanza o aprendizaje que tienen lugar en nuestro entorno educativo se adecúen, cada vez más, a los avances digitales del siglo XXI.

La existencia del presente Plan Digital se justifica a nivel socio-educativo por la rápida transformación tecnológica que ha experimentado occidente desde la década de los 80 del siglo pasado. En España, las primeras iniciativas institucionales de incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación a la educación se iniciaron en esta década, y se centraron, principalmente, en la formación en herramientas básicas de los sistemas operativos disponibles en el momento y en la dotación de equipos a los centros. Desde el año 2000, sin embargo, la aparición de internet dio lugar a un verdadero cambio de paradigma. A partir de este momento, el Ministerio de Educación, junto con las diversas entidades TIC educativas estatales que se han ido sucediendo, acrecienta aún más su labor de fomento, apoyo y formación en este ámbito. Con la llegada del siglo XXI, las TIC cobran mayor protagonismo en los centros y, como consecuencia, aparece la formación del



profesorado en línea, la conectividad entre centros escolares y el concepto de Competencia Digital tanto para el alumnado como para el profesorado.

En el año 2006, el Parlamento Europeo establece que la Competencia Digital es fundamental para poder “incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria” y para “garantizar un aprendizaje permanente” (Diario Oficial L 394 de 30.12.2006). En esta línea, la Estrategia Europa 2020, que pretende lograr la recuperación económica de los estados miembros tras la crisis precedente, contempla entre sus objetivos el de transformar los sistemas de educación y formación para fomentar el aprendizaje y uso de las TIC por parte de toda la comunidad educativa. Desde este momento, se han redactado y aprobado numerosos marcos de acción y textos legales, como el Plan de Acción de Educación Digital 2021-2027 de la Comisión Europea o la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, que siguen haciendo hincapié en la necesidad de digitalizar los procesos educativos para mejorar la calidad de la enseñanza y contribuir positivamente a la empleabilidad del alumnado.

Con todo, la Escuela Oficial de Idiomas de Sant Vicent del Raspeig-L'Alacantí se propone analizar su estado actual y el uso que realiza de los recursos digitales con los que está dotada la escuela en el momento actual para así observar necesidades o inquietudes y reflexionar y debatir sobre futuras actuaciones que necesiten llevarse a cabo en la escuela. Tomaremos como referencia los resultados de los diferentes cuestionarios SELFIE que hemos realizado en el mes de noviembre en la escuela y estableceremos unos objetivos a corta, media y larga distancia a tomar a partir de lo que observemos en estos. Nuestro objetivo fundamental se dirigirá hacia lograr instaurar, paulatinamente, una cultura digital en toda la comunidad educativa.

## 2. ANÁLISIS

### 2.1 Punto de partida

#### **Estado de la conectividad y dispositivos disponibles.**

La conexión del edificio donde se imparten las clases es por fibra óptica y existe una red *wifi* que, gracias al uso de repetidores, llega a todas las aulas. En general, nuestro profesorado ha venido haciendo uso de ordenadores portátiles conectados a la *wifi* y su funcionamiento ha sido, en general, satisfactorio. Este año, sin embargo, para mejorar la fiabilidad de la conexión y ganar en rapidez, se les ha facilitado a los docentes un cable de red para que puedan conectar sus dispositivos portátiles por cable. Además de la conexión a internet, las aulas disponen de altavoces y proyectores a los que, recientemente, hemos instalado un cable HDMI para mejorar la conectividad.

En la casa donde se encuentran los departamentos y oficinas, por el contrario, la red *wifi* no llega. En este sentido, la sede conecta sus equipos por cable. Este curso académico, sin embargo, está prevista la instalación de una red *wifi* en este espacio para mayor comodidad de nuestros trabajadores.

En cuanto al equipamiento informático con el que contamos, la EOI está provista de dos carros de carga portátiles que se nos han concedido este año académico para los ordenadores portátiles; una dotación de 40 ordenadores portátiles que usa el claustro y que se hacen servir para el alumnado con necesidades especiales en las PUC, varios ordenadores de sobremesa ubicados en departamentos y despachos; impresoras multifunción que se usan en los despachos y, finalmente, una fotocopiadora. Este curso académico hemos solicitado al SAI puntos de red inalámbrica y una pizarra digital.

El centro es Centro Colaborativo Digital desde septiembre del 2022 y, por lo tanto, tiene acceso a las herramientas de *Microsoft* y utiliza también la plataforma *Moodle* y *AULES*.

#### **Plataformas educativas**

Un gran número de docentes de nuestro claustro hacen servir el correo de *outlook* la plataforma *AULES* para compartir materiales de clase con sus grupos. Éstas son las vías

permitidas por la Conserjería de Educación y es a través de ellas donde se establece una comunicación asíncrona con el alumnado.

Asimismo, la plataforma Itaca, conocida como Web Familia para nuestro alumnado, es de uso diario en el ejercicio de nuestras funciones, ya que es aquí donde se reflejan las ausencias de los alumnos. Este portal es empleado por nuestros estudiantes en ocasiones para la justificación de faltas de asistencia. En Itaca docente, el profesorado refleja también las calificaciones del alumnado, puede consultar sus grupos, emitir informes y enviar mensajes al alumnado.

Por otro lado, de uso exclusivo de secretaría, jefatura y dirección es Itaca e Itaca al cubo. Aquí se aglutinan procesos administrativos, orientación educativa, gestión del aula y contacto con las familias. Otras herramientas imprescindibles en la gestión diaria del equipo directivo y administrativo son las plataformas OVICE y SID.

### **Formación y estrategias en el centro**

En los últimos cursos, mediante el Plan de Formación del Profesorado, se han propuesto y llevado a cabo diversas acciones formativas en forma de grupos de trabajo, cursos, talleres y/o seminarios. De hecho, durante el curso 2020-2021, con el fin de atender las necesidades de formación relacionadas con las TIC en el contexto de la enseñanza semi-presencial debido al covid-19 y ante la reciente creación del portal Aules, el claustro decidió organizar un PFC titulado "Herramientas TIC para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje en el contexto de la EOI" de 33 horas, coordinado por la compañera Amanda Escoto, que también actuó como ponente. En él participaron 8 miembros del claustro aunque también otros miembros asistieron a algunas de las sesiones puntuales según su interés. El PFC se dividió en dos bloques, el primero de los cuales se centró en el uso de Aules en el contexto de la enseñanza en EOI, prestando especial atención también a su explotación en las clases no presenciales. En el segundo bloque, se trataron diversos recursos TIC para las tareas docentes y didácticas: correo corporativo, Web Familia, edición avanzada de textos, edición de imágenes y vídeo, y recursos para gamificación y para el aula presencial.

A partir del presente curso escolar, a fin de promover la competencia digital en nuestro centro y mejorar las habilidades de nuestro claustro en aquellos aspectos que suscitan mayor interés, se han previsto una serie de formaciones informales que, llevadas a cabo

por el equipo impulsor, pretenden dar a conocer herramientas digitales interesantes para nuestra labor educativa, fomentar el uso de AULES y presentar las herramientas de *Microsoft*.

Con los objetivos propuestos en el punto 2.3 del presente Plan Digital, nuestra Escuela pretende avanzar en la inserción de las nuevas tecnologías en nuestras labores administrativas y de docencia. Este posicionamiento busca, en definitiva, mejorar la calidad de nuestro trabajo al tiempo que facilitar la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. Así, creemos que los procesos que, a día de hoy, consumen mucho tiempo y recursos podrán realizarse de forma más ágil y eficiente en el futuro cercano.

## 2.2 Autorreflexión (SELFIE)

Datos del Informe SELFIE realizado en la EOI Sant Vicent del Raspeig-L'Alacantí en noviembre de 2022

### Datos de participación

COLECTIVO	PREVISTO	REAL	%	% MÍNIMOS PARTICIPACIÓN
Equipo Directivo	3	2	67	50
Profesorado	17	20	85	80
Alumnado	544	1200	45	50

### Resumen por áreas

Las puntuaciones medias obtenidas se encuentran alrededor de 3'1 sobre 5. Destaca como mejor valorada el área de "pedagogía: apoyos y recursos", que ha obtenido 4 puntos.

Si bien existen diferencias de puntuación entre los colectivos (equipo directivo ofrece mayor puntuación a todas las áreas con diferencias hasta de 2 puntos con el resto de colectivos), éstas no son significativas en cuanto a la percepción del uso de las TIC en el centro.

SELFIE ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS	
A: LIDERAZGO	Ha obtenido una puntuación media de 3.
B: COL· COLABORACIÓN Y REDES	Ha obtenido una puntuación media de 2'9.
C: INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS	Ha obtenido una puntuación media de 2'6, (es el área con la valoración más baja).
D: DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO	Ha obtenido una puntuación media de 3'6, (una de las áreas mejor valoradas).
E: PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS	Ha obtenido una puntuación media de 4, (siendo el área mejor valorada).
F: PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	Ha obtenido una puntuación media de 3'2.
G: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN	Ha obtenido una puntuación media de 3.
H: COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	Ha obtenido una puntuación media de 2'7 (una de las más bajas).

## **Conclusiones**

En vista de los resultados obtenidos, podemos concluir que nuestro centro está dotado de una buena infraestructura TIC y dispone de óptimos dispositivos digitales para realizar sus funciones de enseñanza y de aprendizaje. Respecto al profesorado, se trata, en general, de un equipo implicado en la utilización de nuevas modalidades de enseñanza, si bien aún hay espacio para la mejora en este sentido y nos gustaría comprometer al resto del equipo. Entre nuestras fortalezas se encuentran las áreas pedagógicas tanto de implementación en el aula como de apoyo y recursos. No obstante, queremos mejorar en el apartado de intercambio de recursos y prácticas entre docentes y la colaboración con otros centros.

Como principales debilidades se encuentran la utilización de herramientas de evaluación con medios digitales, el diseño y planificación de una estrategia digital por parte del equipo directivo, así como el área de colaboración y redes. En relación con esto, si atendemos a la percepción en torno a los factores negativos para el uso de las tecnologías, encontramos que el equipo directivo y el profesorado coinciden en señalar como principal dificultad la falta de apoyo técnico.

Por lo que respecta a la seguridad en el uso de la tecnología, el profesorado se encuentra bastante seguro en la preparación e impartición de clases y también cuando se comunica. Por el contrario, los resultados indican que nuestro equipo se encuentra un poco más inseguro en lo que respecta a la retroalimentación y apoyo.

En lo que concierne al alumnado, la mayoría de los participantes señalan tener acceso a la tecnología fuera del centro y la utilizan sin ayuda básicamente para cuestiones de ocio y, en menor proporción, para tareas académicas.

### **2.3 Selección de estrategias**

Para la realización del análisis DAFO, el equipo impulsor ha decidido considerar como debilidades las puntuaciones más bajas iguales o inferiores a 3,4 y como fortalezas las puntuaciones más altas superiores a 3,5.

ANÁLISIS DAFO	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
<p>Tras el análisis de los resultados del cuestionario SELFIE, el centro detecta las siguientes áreas de mejora:</p> <p>B3. Colaboraciones (en el centro se utilizan tecnologías digitales al colaborar con otras organizaciones).</p> <p>C1. Infraestructura (la infraestructura digital del centro respalda la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales).</p> <p>C3. Acceso a internet (en el centro se facilita acceso a internet para la enseñanza y el aprendizaje).</p> <p>De forma adicional a los resultados del SELFIE, la comunidad educativa se plantea este otro punto débil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La insuficiencia de recursos de mediateca digitales para el autoaprendizaje del alumnado.</li> </ul>	<p>Nuestro centro destaca en los siguientes aspectos que queremos promover:</p> <p>A1. Estrategia digital (el centro cuenta con una estrategia digital).</p> <p>A2. Desarrollo estrategia con el profesorado (el equipo directivo involucra al profesorado en el desarrollo de la estrategia digital del centro).</p> <p>D3. Intercambio de experiencias (desde el centro se ayuda a intercambiar experiencias dentro del propio centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales).</p> <p>F5. Colaboración del alumnado (se utilizan tecnologías digitales para facilitar la colaboración entre el alumnado).</p>
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Infraestructura y equipamiento deficiente para el acceso a Internet.</li> <li>○ Fallos técnicos en las instalaciones y equipos.</li> <li>○ Obsolescencia de los equipos informáticos.</li> <li>○ Ausencia de un repositorio de recursos digitales para el alumnado y profesorado.</li> <li>○ La brecha digital (dificultad de acceso o bajo nivel competencial en materia digital).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluación de la competencia digital del centro (Selfie) y del profesorado (Selfie for Teachers).</li> <li>○ Diseño e Implementación de un Plan Digital de Centro con la ayuda de las asesorías PDC.</li> <li>○ Financiación estatal y europea.</li> <li>○ Disponibilidad de espacio virtual corporativo y colaborativo provisto de herramientas de reunión, almacenaje de la información y edición de materiales.</li> <li>○ Existencia de la Identidad Digital para toda la Comunidad Educativa.</li> <li>○ Existencia del proyecto de Secretaría Digital impulsado por la Administración.</li> </ul>

**OBJETIVOS A PARTIR DE LAS DEBILIDADES IDENTIFICADAS**

B3. Colaboraciones (en el centro se utilizan tecnologías digitales al colaborar con otras organizaciones).	8. Comenzar a realizar colaboraciones con otras Escuelas de Idiomas a través de la modalidad intercentros.
AMENAZA	Infraestructura y equipamiento deficiente para el acceso a Internet.
C1. Infraestructura (la infraestructura digital del centro respalda la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales).	9. Continuar en la mejora de los sistemas y equipos informáticos que presentan problemas en el centro en que impartimos clases.
AMENAZA	Obsolescencia de los equipos informáticos.
C3. Acceso a internet (en el centro se facilita acceso a internet para la enseñanza y el aprendizaje).	3. Solicitar al SAI la provisión de puntos de conexión a internet portátil para poder dar conexión <i>wifi</i> a los alumnos.
OPORTUNIDAD	Financiación estatal.
La insuficiencia de recursos de mediateca digitales para el autoaprendizaje del alumnado.	10. Generar un banco de recursos digitales para fomentar el autoaprendizaje del alumnado gracias al servicio de mediateca.
OPORTUNIDAD	Disponibilidad de espacio virtual corporativo y del proyecto de Secretaría Digital impulsado por la Administración.
<b>OBJETIVOS A PARTIR DE LAS FORTALEZAS IDENTIFICADAS</b>	
A1. Estrategia digital (el centro cuenta con una estrategia digital).	2. Redactar y aprobar el Plan Digital del centro y ampliar el grupo impulsor con profesorado del claustro.
OPORTUNIDAD	Diseño e Implementación de un Plan Digital de Centro con la ayuda de las asesorías PDC.
A2. Desarrollo estrategia con el profesorado (el equipo directivo involucra al profesorado en el desarrollo de la estrategia digital del centro).	1. Debatir con el profesorado la idoneidad de los objetivos planteados en el presente Plan Digital y acordar de forma conjunta los pormenores de dichas metas y del plan de formación necesario para su consecución.
D3. Intercambio de experiencias (desde el centro se ayuda a intercambiar experiencias dentro del propio centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales).	4. Realizar con el profesorado sesiones de aprendizaje sobre el uso de herramientas TIC y de intercambio de buenas prácticas docentes.
F5. Colaboración del alumnado (se utilizan tecnologías digitales para facilitar la colaboración entre el alumnado).	5. Fomentar el diálogo entre alumnos a través de la creación de foros, no moderados por el docente, en AULES.
AMENAZA	La brecha digital (dificultad de acceso o bajo nivel competencial en materia digital).
<b>OBJETIVOS A PARTIR DE LAS OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS</b>	
Disponibilidad de espacio virtual corporativo y colaborativo provisto de herramientas de reunión, almacenaje de la información y edición de materiales.	7. Poner en funcionamiento el calendario de <i>outlook</i> para las reuniones de órganos colegiados y para fijar los días de formaciones del profesorado.
Existencia de la Identidad Digital para toda la Comunidad Educativa.	6. Dar a conocer al alumnado su cuenta de correo de <i>outlook</i> y establecer este canal como vía de comunicación con los docentes.
AMENAZA	La brecha digital (dificultad de acceso o bajo nivel competencial en materia digital).
Disponibilidad de espacio virtual corporativo y colaborativo provisto de herramientas de reunión, almacenaje de la información y edición de materiales.	11. Generar un banco de recursos didácticos por niveles e idiomas en <i>OneDrive</i> para tener repositorio para los próximos cursos.
AMENAZA	Ausencia de un repositorio de recursos digitales para el alumnado y profesorado.



<b>OBJETIVO</b>		1	Comenzar la redacción del Plan Digital de centro, debatir con el profesorado la idoneidad de los objetivos planteados de forma provisional y ampliar el grupo impulsor con voluntarios del claustro.	Prioridad	Alta	
<b>ACTUACIONES</b>			Recursos	Responsable	Temporización	Seguimiento
1.1	Análisis de los resultados del SELFIE y de los documentos del centro.		Asesoría PDC	Asesora PDC, Coord. TIC y Dirección	1r Trimestre	
1.2	Redacción del Plan Digital provisional y corrección del mismo.		Guías facilitadas por la asesora PDC y documentos del centro.	Coord. TIC, Dirección y Asesora PDC	1r Trimestre	
1.3	Presentación en claustro del Plan Digital corregido y consenso sobre los objetivos generales planteados en el mismo.		Plan Digital corregido y Claustro	Coord. TIC y Dirección	1r Trimestre	
1.4	Petición de voluntarios para constituirse como equipo impulsor y colaborar en la consecución del Plan Digital.		Claustro	Claustro	1r Trimestre	
<b>EVALUACIÓN</b>						
Indicador 1 Indicador 2		Revisión del Plan Digital provisional y del listado de objetivos planteados. Constitución de un Equipo Impulsor.		Instrumento	Acta de claustro extraordinario	
				Implementación	1r trimestre	

<b>OBJETIVO</b>	2	Acordar con el equipo impulsor los pormenores de los objetivos definidos para el presente curso académico, establecer el plan de formación o implantación pertinente para cada uno de ellos, finalizar la redacción del Plan Digital y aprobarlo.	Prioridad	Alta		
<b>ACTUACIONES</b>			Recursos	Responsable	Temporización	Seguimiento
2.1		Modificación, si cabe, de los objetivos provisionales planteados en el Plan Digital de conformidad con lo pactado en el claustro.	Listado de objetivos	Equipo impulsor	1r Trimestre	
2.2		Trazo de un plan de acción conjunto para repartir tareas y responsabilidades, y para poner en práctica las actuaciones necesarias para cumplir con los objetivos establecidos.	Plan Digital corregido	Equipo impulsor	1r Trimestre	
2.3		Creación de un plan de formación e implantación para cada uno de los objetivos.	Claustro	Coord. TIC	1r Trimestre	
2.4		Aprobación del Plan Digital en COCOPE	Plan Digital	COCOPE	enero	
2.5		Publicación del Plan Digital en la web de la EOI.	Plan Digital y web	Dirección	enero	
<b>EVALUACIÓN</b>						
Indicador 1		Plan Digital publicado en la web de la EOI.	Instrumento			
			Implementación	enero		

OBJETIVO	3	Solicitar al SAI la provisión de puntos de conexión a internet portátil para poder dar conexión <i>wifi</i> a los alumnos.	Prioridad	Alta	
ACTUACIONES		Recursos	Responsable	Temporización	Seguimiento
3.1	Creación de un <i>ticket</i> al SAI siguiendo las instrucciones recibidas por correo electrónico.		Internet y credenciales de dirección	Dirección	1r Trimestre
EVALUACIÓN					
Indicador 1	Respuesta del SAI		Instrumento	Registro del <i>ticket</i>	
			Implementación	1r trimestre	

<b>OBJETIVO</b>	4	Realizar con el profesorado sesiones de aprendizaje sobre el uso de herramientas TIC y de intercambio de buenas prácticas docentes.	Prioridad	Media	
<b>ACTUACIONES</b>		Recursos	Responsable	Temporización	Seguimiento
4.1	Elección de temática y ponentes para las sesiones sobre las herramientas TIC y sobre el intercambio de buenas prácticas.		Reunión informal docentes	Equipo impulsor	2do y 3er Trimestre
4.2	Fijación de fechas en el calendario de <i>outlook</i>		Calendario <i>outlook</i>	Coord. TIC	2do y 3er Trimestre
4.3	Envío de correo electrónico con resumen de las temáticas		Correo <i>outlook</i>	Coord. TIC	2do y 3er Trimestre
<b>EVALUACIÓN</b>					
Indicador 1 Indicador 2	Calendario de <i>outlook</i> actualizado. Celebración de sesiones.		Instrumento	Confirmación de asistencia en calendario Firma de participación en sesiones	
			Implementación	2do y 3er trimestre	

<b>OBJETIVO</b>	5	Fomentar el diálogo entre alumnos a través de la creación de foros, no moderados por el docente, en AULES.	<b>Prioridad</b>	Media		
<b>ACTUACIONES</b>			<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporización</b>	<b>Seguimiento</b>
5.1	Formación informal para el profesorado sobre cómo crear foros en Aules y debate sobre temáticas interesantes para el alumnado.		AULES	Equipo impulsor	2do Trimestre	
5.2	Creación de foros en las plataformas de los profesores interesados.		AULES	Coord. TIC	2do Trimestre	
5.3	Aviso a los alumnos y promoción de los foros.		AULES	Coord. TIC	2do Trimestre	
<b>EVALUACIÓN</b>						
Indicador 1 Indicador 2		Existencia de foros no moderados para el alumnado. Charla informal con los compañeros para comentar índice de uso por parte del alumnado.		<b>Instrumento</b>	Comprobación de participación del alumnado.	
				<b>Implementación</b>	2do Trimestre	

<b>OBJETIVO</b>	6	Dar a conocer al alumnado su cuenta de correo de <i>outlook</i> y establecer este canal como vía de comunicación con los docentes.	<b>Prioridad</b>	Alta		
<b>ACTUACIONES</b>			<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporización</b>	<b>Seguimiento</b>
6.1	Envío de correo electrónico al claustro de docentes para que promocionen esta cuenta al alumnado y establezcan esta vía como método de comunicación en la EOI por excelencia.		Correo <i>outlook</i> e Itaca	Coord. TIC	enero	
6.2	Aviso en clase de los correos de cada alumno y de sus credenciales		Correo <i>outlook</i> e Itaca	Docentes	enero	
<b>EVALUACIÓN</b>						
Indicador 1	El alumnado hace uso de su cuenta de <i>outlook</i> para contactar con el profesorado en caso necesario.			<b>Instrumento</b>	Registro de correos	
				<b>Implementación</b>	enero	

<b>OBJETIVO</b>	7	Poner en funcionamiento el calendario de <i>outlook</i> y usarlo para las reuniones de órganos colegiados y para fijar los días de formaciones del profesorado.	<b>Prioridad</b>	Alta		
<b>ACTUACIONES</b>			<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporización</b>	<b>Seguimiento</b>
7.1	Formación informal para que los compañeros conozcan esta funcionalidad y puedan usarla con sus alumnos, por ejemplo, para fechas de entregas o de exámenes.		<i>outlook</i>	Equipo impulsor	enero	
7.2	Fijación de fechas de reuniones de órganos colegiados y formaciones.		<i>outlook</i>	Dirección y responsables de las formaciones	enero	
<b>EVALUACIÓN</b>						
Indicador 1	Calendario <i>outlook</i> actualizado		<b>Instrumento</b>	Observación		
Indicador 2	Uso por parte de los docentes de esta aplicación		<b>Implementación</b>	enero		

<b>OBJETIVO</b>	8	Comenzar a realizar colaboraciones con otras Escuelas de Idiomas a través de la modalidad intercentros.	<b>Prioridad</b>	Media		
<b>ACTUACIONES</b>			<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporización</b>	<b>Seguimiento</b>
8.1	Formación informal de <i>Teams</i> para que el claustro de docentes sepa usarlo.		<i>Teams</i>	Equipo impulsor	2do Trimestre	
8.2	Realización de conferencias de prueba para corroborar que sabemos usarlo.		<i>Teams</i>	Equipo impulsor	2do Trimestre	
8.3	Comunicación con otras EEOOI con las que veamos interesante colaborar para intercambiar experiencias.		Claustro	Dirección y Coord. TIC	2do Trimestre	
8.4	Acuerdo de temática y fechas con otras EEOOI y fijación de fechas de los encuentros en el calendario.		Correo <i>outlook</i> y calendario	Dirección y Coord. TIC	2do Trimestre	
<b>EVALUACIÓN</b>						
Indicador 1	Establecimiento de reuniones con otras EEOOI de las que queda registro en el correo y calendario.			<b>Instrumento</b>	Correos intercambiados	
				<b>Implementación</b>	2do Trimestre	



OBJETIVO	9	Continuar en la mejora de los sistemas y equipos informáticos que presentan problemas en el centro en que impartimos clases.	Prioridad	Alta	
ACTUACIONES		Recursos	Responsable	Temporización	Seguimiento
9.1	Comunicación con la coordinadora TIC sobre incidencias que afecten a equipos y dispositivos.		Asesoría PDC	Asesora PDC y equipo impulsor	<i>Ad hoc</i>
9.2	Intento de reparación <i>in situ</i> en el momento en que ocurre la incidencia.		PDC y claustro.	2do Trimestre	<i>Ad hoc</i>
9.3	Comunicación con Dirección y el informático del centro en caso de que el problema persista o escale en complejidad y/o se requiera de reposición de materiales y recursos.		Claustro	Coord. TIC	<i>Ad hoc</i>
EVALUACIÓN					
Indicador 1	Solución del problema o incidencia.		Instrumento	Comunicación entre responsables	
			Implementación	<i>Ad hoc</i>	

<b>OBJETIVO</b>	10	Generar un banco de recursos digitales para fomentar el autoaprendizaje del alumnado gracias al servicio de mediateca.	<b>Prioridad</b>	Media		
<b>ACTUACIONES</b>			<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporización</b>	<b>Seguimiento</b>
10.1	Formación del equipo de mediateca del centro para que sepa cómo digitalizar recursos y generar el banco.		Formación específica con asesores	Asesores y equipo de mediateca	2do y 3er Trimestre	
10.2	Puesta en marcha del banco de recursos y ubicación de un espacio para que los alumnos puedan usar este servicio en el horario convenido.		Banco de recursos e instalaciones de la EOI	Equipo de mediateca y Dirección	2do y 3er Trimestre	
10.3	Promoción del banco de recursos entre el profesorado.		Banco de recursos de mediateca y profesorado	Equipo de mediateca	2do y 3er Trimestre	
10.4	Promoción del banco de recursos en la web.		Banco de recursos y web	Dirección	2do y 3er Trimestre	
10.4	Promoción del banco de recursos entre el alumnado.		Banco de recursos de mediateca	Docentes	2do y 3er Trimestre	
<b>EVALUACIÓN</b>						
Indicador 1	Existencia del banco de recursos para el autoaprendizaje de alumnos. Uso de este servicio por parte del alumnado.		<b>Instrumento</b>	Acta de claustro extraordinario		
Indicador 2			<b>Implementación</b>	2do y 3er Trimestre		

OBJETIVO	11	Generar un banco de recursos didácticos por niveles e idiomas en <i>OneDrive</i> para tener repositorio para los próximos cursos.	Prioridad	Baja		
ACTUACIONES			Recursos	Responsable	Temporización	Seguimiento
11.1	Formación informal para que el claustro de docentes sepa cómo usar <i>OneDrive</i> .		<i>OneDrive</i>	Equipo impulsor	2do y 3er Trimestre	
11.2	Creación de carpetas en <i>OneDrive</i> por niveles.		<i>OneDrive</i>	Coordinadores académicos	2do y 3er Trimestre	
11.3	Carga de materiales en las carpetas compartidas para el uso del profesorado en años venideros.		<i>OneDrive</i>	Claustro de docentes	2do y 3er Trimestre	
EVALUACIÓN						
Indicador 1	Existencia de un banco de materiales en <i>OneDrive</i>			Instrumento	Registro informal de actividad	
				Implementación	2do y 3er Trimestre	

## 3. PLAN DE ACTUACIÓN

### 3.1 Objetivos

Tras analizar los resultados del informe SELFIE con la técnica DAFO, se han elegido como estrategias los siguientes objetivos para desarrollar la estrategia digital del centro a corto y medio plazo:

1. Comenzar la redacción del Plan Digital de centro, debatir con el profesorado la idoneidad de los objetivos planteados de forma provisional y ampliar el grupo impulsor con voluntarios del claustro.
2. Acordar con el equipo impulsor los pormenores de los objetivos definidos para el presente curso académico, establecer el plan de formación o implantación pertinente para cada uno de ellos, finalizar la redacción del Plan Digital y aprobarlo.
3. Solicitar al SAI la provisión de puntos de conexión a internet portátil para poder dar conexión *wifi* a los alumnos.
4. Realizar con el profesorado sesiones de aprendizaje sobre el uso de herramientas TIC y de intercambio de buenas prácticas docentes.
5. Fomentar el diálogo entre alumnos a través de la creación de foros, no moderados por el docente, en AULES.
6. Dar a conocer al alumnado su cuenta de correo de *outlook* y establecer este canal como vía de comunicación con los docentes.
7. Poner en funcionamiento el calendario de *outlook* y usarlo para las reuniones de órganos colegiados y para fijar los días de formaciones del profesorado.
8. Realizar colaboraciones con otras Escuelas de Idiomas a través de la modalidad intercentros.
9. Continuar en la mejora de los sistemas y equipos informáticos que presentan problemas en el centro en que impartimos clases.
10. Generar un banco de recursos digitales para fomentar el autoaprendizaje del alumnado gracias al servicio de mediateca.
11. Generar un banco de recursos didácticos por niveles e idiomas en *OneDrive* para tener repositorio para los próximos cursos.

### 3.2 Cronograma

En este apartado vamos a establecer una planificación de las actuaciones a llevar adelante en nuestro centro. Para ello, hemos confeccionado el siguiente cronograma en el que detallamos nuestros objetivos ligados a las actuaciones y el marco temporal en el que se llevarán a cabo, disponiendo, así, de una visión temporal del Plan de actuación.

Una vez establecida la planificación inicial a través del cronograma, se puede controlar la implementación de las actuaciones y las correcciones que son necesarias aplicar para cumplir los objetivos marcados. Asimismo, anualmente, podremos establecer nuevos cronogramas o revisar los existentes y añadir o ampliar actuaciones a los objetivos que diseñamos con anterioridad.

OBJETIVOS		LÍNEA ESTRATÉGICA	Curso 22/23	Curso 23/24	Curso 24/25
1	Comenzar la redacción del Plan Digital de centro, debatir con el profesorado la idoneidad de los objetivos planteados de forma provisional y ampliar el grupo impulsor con voluntarios del claustro.	Desarrollar y evaluar un Plan de actuación del PDC abierto y flexible, con el consenso y la participación de la comunidad educativa. Garantizar la actualización y la mejora de la estrategia digital a medio y largo plazo. Carácter: Reorientación	X		
2	Acordar con el equipo impulsor los pormenores de los objetivos definidos para el presente curso académico, establecer el plan de formación o implantación pertinente para cada uno de ellos, finalizar la redacción del Plan Digital y aprobarlo.	Desarrollar y evaluar un Plan de actuación del PDC abierto y flexible, con el consenso y la participación de la comunidad educativa. Garantizar la actualización y la mejora de la estrategia digital a medio y largo plazo. Carácter: Reorientación	X		
3	Solicitar al SAI la provisión de puntos de conexión a internet portátil para poder dar conexión <i>wifi</i> a los alumnos.	Mejorar la infraestructura de la escuela para favorecer la enseñanza y el aprendizaje utilizando las TIC y evitar la obsolescencia tecnológica. Carácter: Defensiva	X	X	
4	Realizar con el profesorado sesiones de aprendizaje sobre el uso de herramientas TIC y de intercambio de buenas prácticas docentes.	Fomentar la compartición de recursos dentro de los departamentos y del claustro. Carácter: Reorientación	X	X	X
5	Fomentar el diálogo entre alumnos a través de la creación de foros, no moderados por el docente, en AULES.	Conservar la participación en para trabajar la competencia digital de toda la comunidad educativa. Carácter: Ofensiva	X	X	X

6	Dar a conocer al alumnado su cuenta de correo de <i>outlook</i> y establecer este canal como vía de comunicación con los docentes.	Conservar la participación en para trabajar la competencia digital de toda la comunidad educativa. Carácter: Ofensiva	X	X	X
7	Poner en funcionamiento el calendario de <i>outlook</i> y usarlo para las reuniones de órganos colegiados y para fijar los días de formaciones del profesorado.	Fomentar la compartición de recursos dentro de los departamentos y del claustro. Carácter: Reorientación		X	
8	Realizar colaboraciones con otras Escuelas de Idiomas a través de la modalidad intercentros.	Acreditar la CD de los docentes de acuerdo con las indicaciones de la asesoría PDC. Carácter: Ofensiva	X	X	
9	Continuar en la mejora de los sistemas y equipos informáticos que presentan problemas en el centro en que impartimos clases.	Mejorar la infraestructura de la escuela para favorecer la enseñanza y el aprendizaje utilizando las TIC y evitar la obsolescencia tecnológica. Carácter: Defensiva	X	X	X
10	Generar un banco de recursos digitales para fomentar el autoaprendizaje del alumnado gracias al servicio de mediateca.	Mejorar la infraestructura de la escuela para favorecer la enseñanza y el aprendizaje utilizando las TIC y evitar la obsolescencia tecnológica. Carácter: Defensiva	X	X	X
11	Generar un banco de recursos didácticos por niveles e idiomas en <i>OneDrive</i> para tener repositorio para los próximos cursos.	Fomentar la compartición de recursos dentro de los departamentos y del claustro. Carácter: Reorientación	X	X	X

## 4. EVALUACIÓN

Para poder evaluar el plan, será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo y medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado. Recordemos que estos objetivos deben ser específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de evaluación asociados a cada uno de los objetivos y acciones.

- Herramientas de evaluación como la rúbrica del PDE o el SELFIE a través del cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del centro. Se recomienda realizarla anualmente a final de curso.

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

### 3.1 Instrumentos de evaluación

Recogida de datos por objetivo:

LISTA DE COTEJO 1		
OBJETIVO 1: Desarrollar y evaluar un Plan de actuación del PDC abierto y flexible, con el consenso y la participación de la comunidad educativa. Garantizar la actualización y la mejora de la estrategia digital a medio y largo plazo.	Sí	No
Existe un documento de trabajo del Plan Digital de Centro		
Observaciones:	Responsable: La dirección del centro	
	Fecha de evaluación:	

LISTA DE COTEJO 2		
OBJETIVO 2: Dar difusión a través de la web de centro	Menos de 5 al final del año	Menos de 2 al final del año
Número de incidencias enviadas a la coordinación TIC relacionadas con la mejora de equipamientos o infraestructura	Satisfactorio	Muy satisfactorio
Observaciones:	Responsable: Coord. TIC	
	Fecha de evaluación:	

ESCALA DE VALORACIÓN 1				
OBJETIVO 5: Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.	0	1	2	>=3
Aumento de la participación del claustro en acciones formativas sobre enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales (formulario enviado al finalizar el curso).				
Observaciones:	Responsable: EI Coord. TIC			
	Fecha de evaluación:			

ESCALA DE VALORACIÓN 2				
OBJETIVO 5: Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.	0	1	2	>=3
Número de acciones formativas ofrecidas a través del PAF y anuncios a lo largo del curso sobre procedimientos e instrumentos de evaluación del alumnado.				
Observaciones:	Responsable: Coordinación de formación			
	Fecha de evaluación:			

## **5. ANEXOS**

### **5.1. INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SELFIE**





European  
Commission



## INFORME DE CENTRO SELFIE

EOI SANT VICENT DEL RASPEIG- L'ALACANTÍ

Educación postsecundaria no superior

SELFIE 2022-2023, session 1

# Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

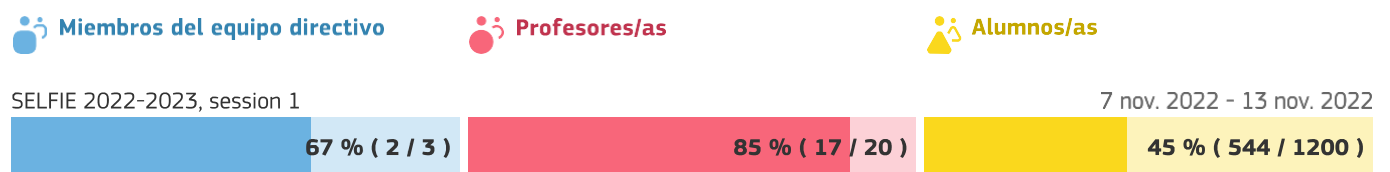
Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2022-2023, session 1".




## Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



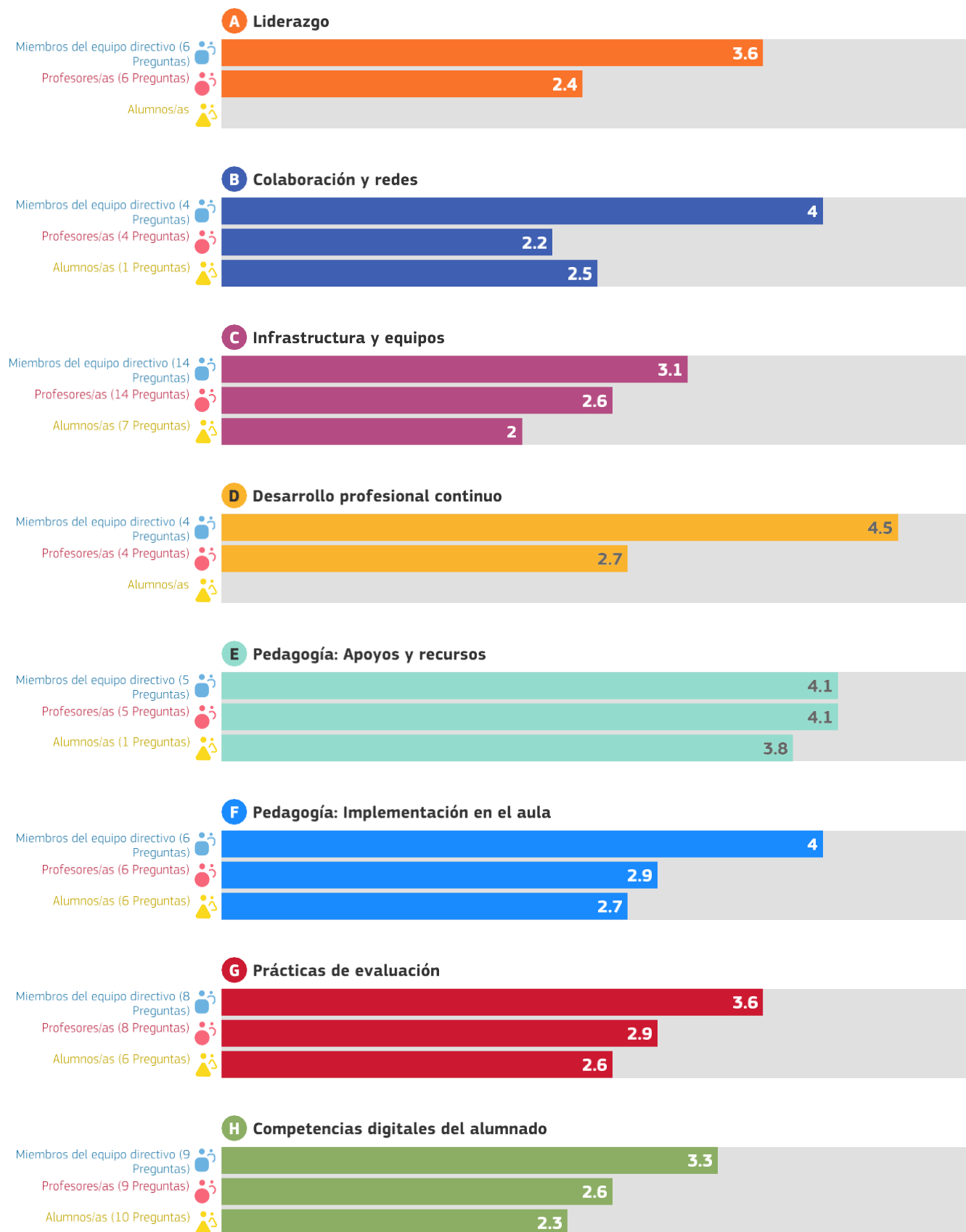
## Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as
-  Alumnos/as

# Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



## Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.  
Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

**A. Liderazgo**

**B. Colaboración y redes**

**C. Infraestructura y equipos**

**D. Desarrollo profesional continuo**

**E. Pedagogía: Apoyos y recursos**

**F. Pedagogía: Implementación en el aula**

**G. Prácticas de evaluación**

**H. Competencias digitales del alumnado**

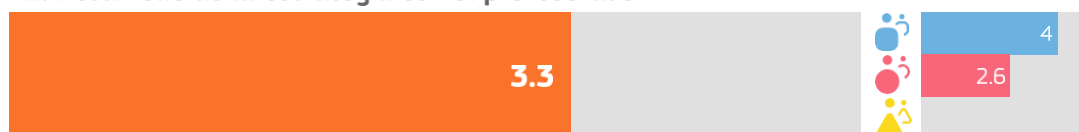
## A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

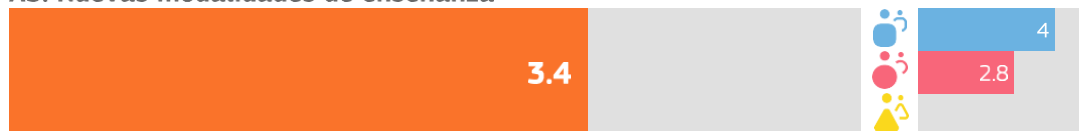
### A1. Estrategia digital



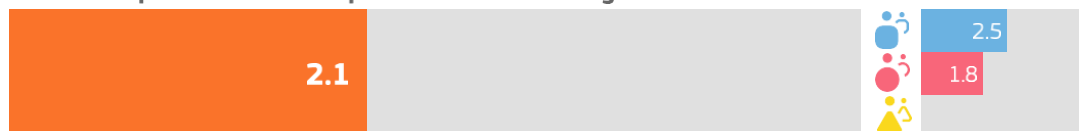
### A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



### A3. Nuevas modalidades de enseñanza



### A6. Participación de las empresas en la estrategia



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

## B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

### B1. Evaluación del progreso



### B2. Debate sobre el uso de la tecnología



### B3. Colaboraciones



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

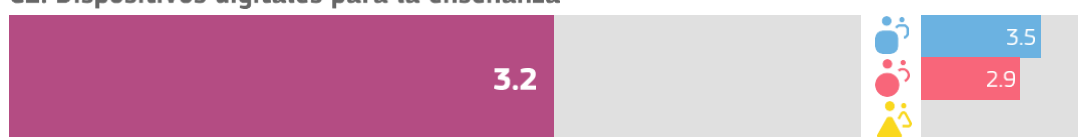
## C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

### C1. Infraestructura



### C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



### C3. Acceso a internet



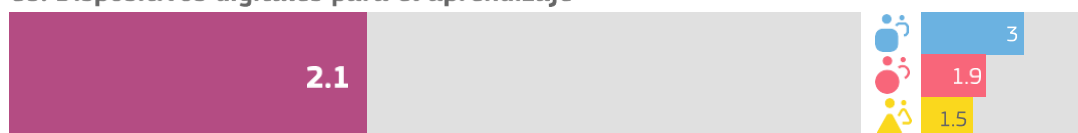
### C5. Asistencia técnica



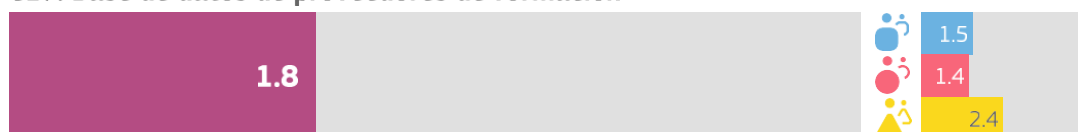
### C7. Protección de datos



### C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



### C17. Base de datos de proveedores de formación





El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- C10. Dispositivos para el alumnado
- C11. Brecha digital: medidas para identificar retos
- C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos
- C13. Traer el propio dispositivo
- C14. Espacios físicos
- C15. Tecnologías asistenciales
- C16. Bibliotecas/repositorios en línea

## D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

### D1. Necesidades de DPC



### D2. Participación en el DPC



### D3. Intercambio de experiencias



### D4. Oportunidades de DPC



## E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### E1. Recursos educativos en línea



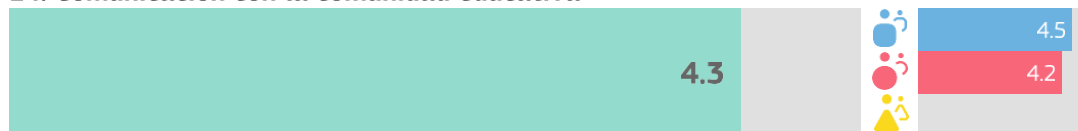
### E2. Creación de recursos digitales



### E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



### E4. Comunicación con la comunidad educativa



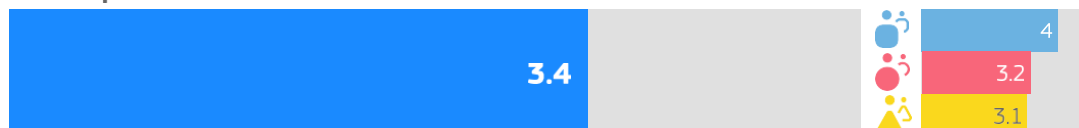
El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

## F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



### F3. Fomento de la creatividad



### F4. Implicación del alumnado



### F5. Colaboración del alumnado



### F6. Proyectos interdisciplinares



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

F8. Orientación profesional

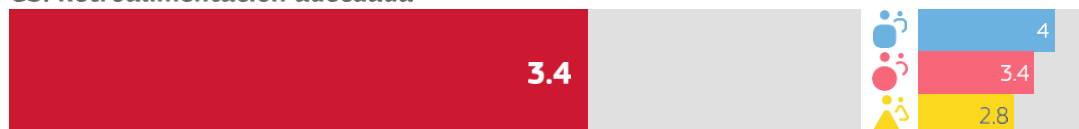
## G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

### G1. Evaluación de las capacidades



### G3. Retroalimentación adecuada



### G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



### G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G7. Evaluación digital

G8. Documentación del aprendizaje

G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje

G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

## H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

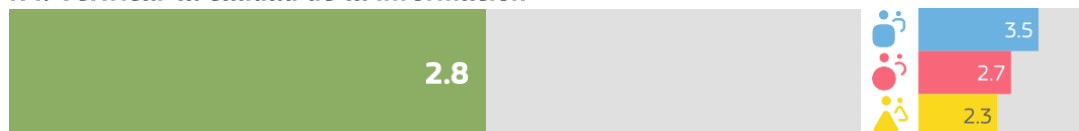
### H1. Comportamiento seguro



### H3. Comportamiento responsable



### H4. Verificar la calidad de la información



### H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



### H7. Creación de contenidos digitales



### H8. Aprender a comunicarse



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H10. Habilidades digitales para diferentes materias

H11. Aprender a codificar o programar

H13. Resolver problemas técnicos

H15. Habilidades para la cualificación profesional



## Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

**Factores que limitan el uso de las tecnologías**

**Factores negativos para aprendizaje mixto**

**Factores positivos para aprendizaje mixto**

**Utilidad de las actividades de DPC**

**Seguridad al utilizar la tecnología**

**Porcentaje de tiempo**

**Adopción de la tecnología**

**Uso de la tecnología**

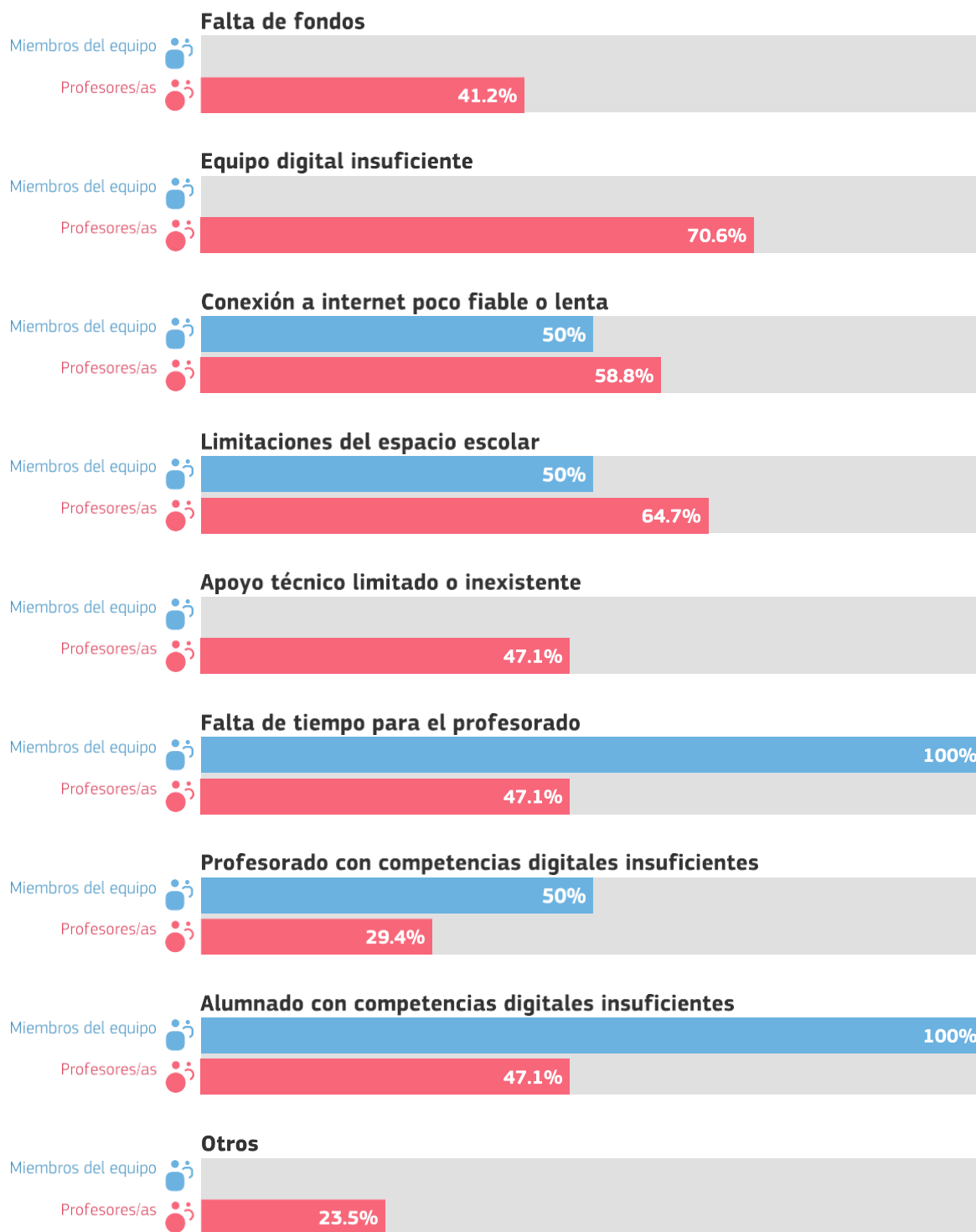
**Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo**

**Conocimiento técnico del alumnado**



## Factores que limitan el uso de las tecnologías

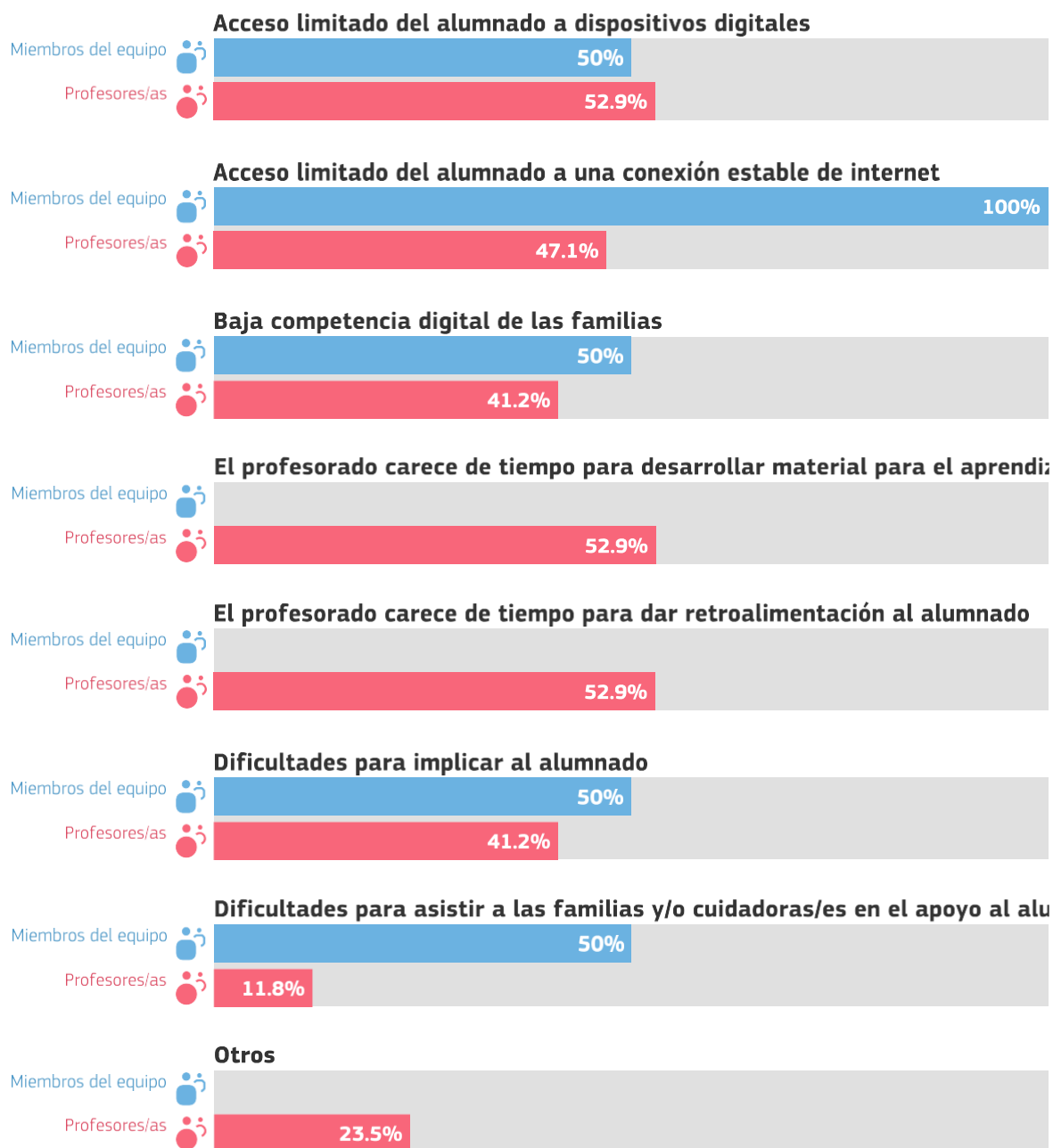
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



2 Miembros del equipo directivo  
17 Profesores/as

## Factores negativos para aprendizaje mixto

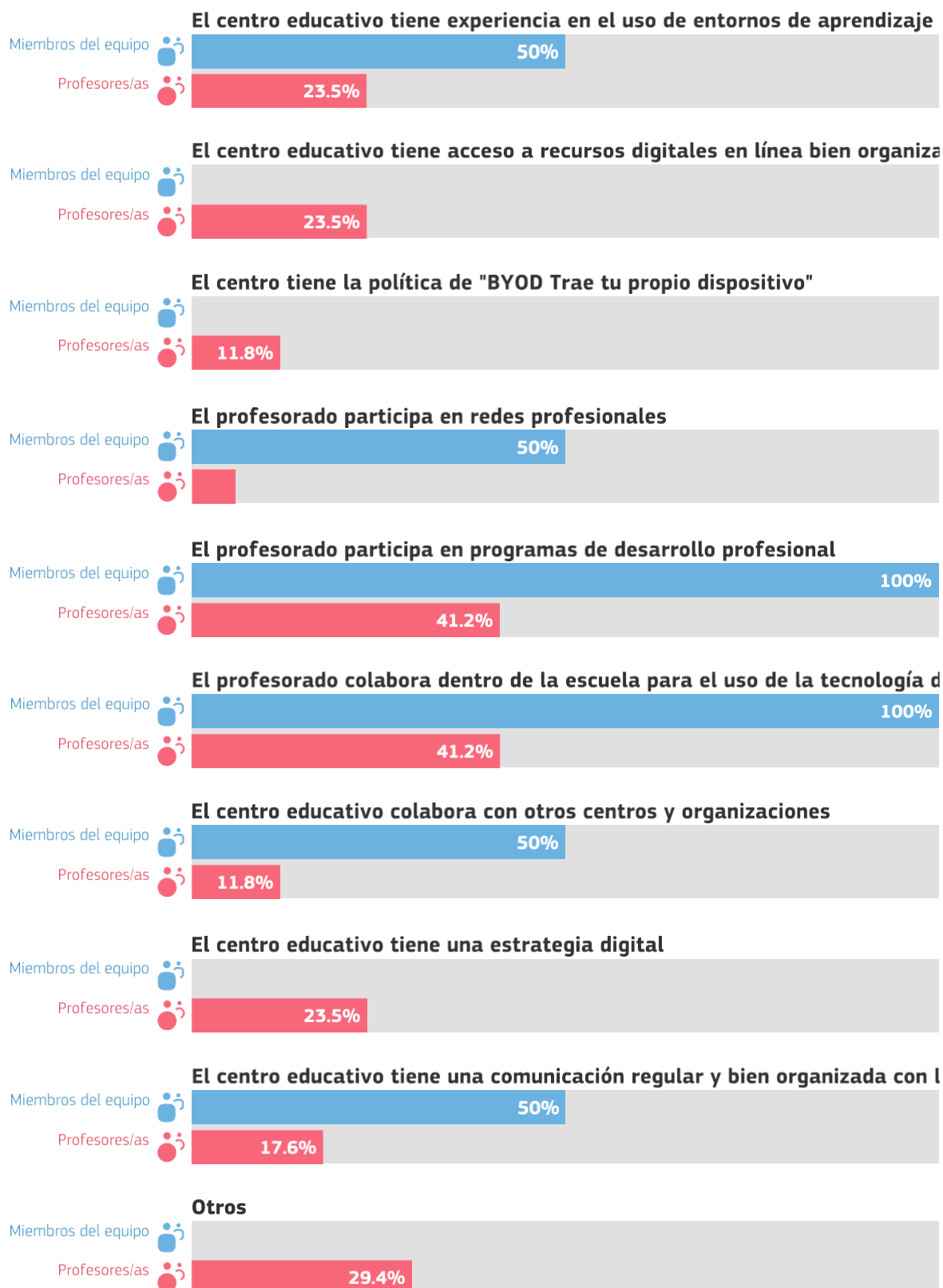
¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?



2 Miembros del equipo directivo  
17 Profesores/as

## Factores positivos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?



2 Miembros del equipo directivo  
17 Profesores/as

## Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

### Profesores/as

Desarrollo profesional presencial



Desarrollo profesional en línea



Desarrollo profesional a través de la colaboración



Desarrollo profesional a través de redes profesionales



Orientación/asesoramiento internos



Otra formación interna



Visitas de estudio





Programas acreditados



7 de 17 profesores/as contestaron a esta pregunta

## Puntuaciones

No es nada útil	1
No es útil	2
Tiene cierta utilidad	3
Es útil	4
Es muy útil	5

## Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado de su centro maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

### Profesores/as

Preparación de clases



Impartición de clases



Retroalimentación y apoyo



Comunicación



### Puntuaciones

- No estoy nada segura/o 1
- No estoy muy segura/o 2
- Tengo algo de seguridad 3
- Estoy segura/o 4
- Estoy muy segura/o 5

## Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

### Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital



16 de 17 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

## Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

### Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología



2 de 2 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

### Profesores/as

Adopción de la tecnología



16 de 17 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeras/os 1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeras/os 2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeras/os si veo beneficios claros 3
- Normalmente soy de las/los innovadoras/es que exploran nuevas tecnologías 4



## Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

### Alumnos/as

La tecnología en el centro



La tecnología en el hogar para las tareas escolares



La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



La tecnología en el hogar para el ocio



Ausencia de tecnología fuera del centro



### Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

## Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

¿ El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?

### Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



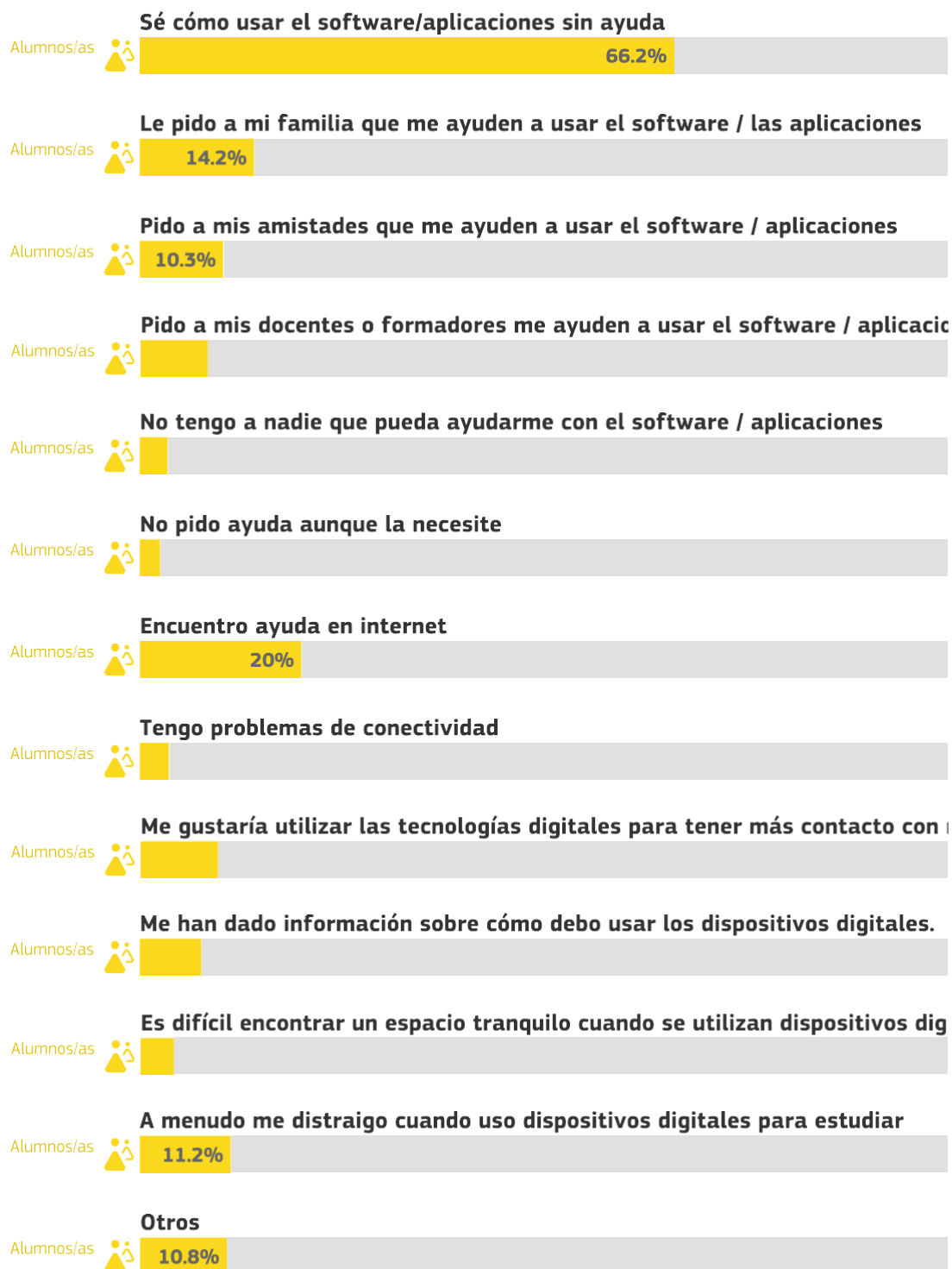
522 de 544 alumnos/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

## Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



544 Alumnos/as



## Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

