

REUNIÓN COORDINADORES TIC



CEIP. AMANECER

(Torrevieja)

Correo electrónico: **03017023@edu.gva.es** Web: <http://www.colegioamanecer.org>





Las TIC en nuestro colegio:

- A través del Coordinador Tic:
 - Contacto con SAI para:
 - Mantenimiento de inventario de equipamiento informático.
 - Comunicar incidencias:
 - Itaca
 - Mantenimiento de equipos en garantía. (CPU, PDI, ...)
 - Configuración y mantenimiento de aulas lliurex biblioteca y Sala de Profesores.
 - Asesoramiento a Profesorado (Software educativo ...)

Equipamiento informático:

- En aula de informática:
 - 1 Servidor, 30 ordenadores
 - 1 cañón/proyector
 - 1 pantalla, 1 escáner.
- En aulas de Primaria:
 - 18 ordenadores.(1/aula)
 - 3 impresoras
 - 5 PDI.
- En aulas de Infantil:
 - 7 ordenadores y 1 Impresora
 - 3 PDI.
- En Biblioteca:
 - 1 servidor Lliurex biblioteca
 - 1 impresora
 - 3 puestos ligeros
- En Sala de profesores:
 - 1 Servidor Lliurex S. Profes.
 - 3 puestos ligeros.
 - 1 cañón proyector
- Equipo Directivo:
 - 5 ordenadores
 - 1 portátil
 - 4 impresoras



USO DE LA PDI.

- En aulas de Ed. Infantil y Primaria:
 - Aprendizaje y enseñanza de contenidos a través de fichas, libro en PDF de la editorial, actividades creadas con el software Smart Notebook y soporte web.
 - Cursos de Formación del profesorado en el uso de la PDI en el aula.
 - Cineforums.
- En aula de inglés.



Trabajo en el centro con las TIC (1):

- El Equipo Directivo a través de la *Intranet* del Centro, comparte toda la documentación de interés con maestr@as y educadoras para el buen funcionamiento del mismo.
- A principio de curso se forma en el uso de las TIC a 1@s maestr@s para que las usen como medio de información, comunicación y formación en todos los procesos que lo requieran.



Trabajo en el centro con las TIC (2):

- A través de la web del centro, correo corporativo (profesorado y educadoras), Plataforma Moodle, el profesorado del centro, los alumnos y sus familias, participa de manera activa en la vida del centro:
 - Las comunicaciones importantes se suben a la web, para el conocimiento de toda la comunidad educativa.
 - Aparece toda la documentación referente a: Normativa, Proyectos y Planes del centro, Empresas colaboradoras...

Trabajo en el centro con las TIC (3):

- A través de Plataforma Moodle.
 - El colegio lleva a cabo a través de esta plataforma (moodle) experiencias y cursos de formación.
 - Se Comparten Documentos:
 - De Ciclo:
 - Se suben las actas de Ciclo (coordinadores)
 - Se suben las actas de la COCOPE (Secretaria)
 - Acceso: Director, Psicopedagoga, Jefe de estudios, Secretaria y coordinadores de ciclo.
 - De Nivel:
 - Todo el profesorado sube las programaciones quincenales.
 - Acceso: todo el profesorado
 - Aula virtual. (5º Primaria)
 - Curso de Formación.



Trabajo en el centro con las TIC (4):

- Aula de informática.
 - Todos los alumnos del centro, desde 3 años de infantil a 6º de primaria, reciben una hora semanal de apoyo a contenidos en el aula de informática, apoyados y asesorados por el coordinador TIC y Equipo Directivo.
 - Recursos y Software educativo:
 - Webs educativas. (Mestre a casa, Wikipedia, ...)
 - Libro digital de la editorial.
 - ¡Haz clic y aprende! Edit. Edebé
 - Colección Pipo. (Lectura, Matemáticas, C. Medio...)
 - Sinera Clic 2000.
 - Enciclopedia Encarta.
 - Open Office. (Procesador de textos, desde 1º de primaria)
 - Mecanet (Software mecanografía)



Trabajo en el centro con las TIC (5):

- Biblioteca:

- Lliurex Biblioteca. Programa de gestión PMB.
- Consultas y trabajos de aula a través de los puestos ligeros por parte de los alumnos (ciberteca)

- Sala de profesores:

- Consultas web.
- Trabajos Itaca. (faltas, notas)
- Trabajos de clase.



Trabajo en el centro con las TIC (6):

- Comunicación con las familias.
 - A través del correo electrónico recibimos las quejas y propuestas de mejora por parte de los padres de nuestros alumnos.
 - Informamos de los eventos importantes del centro, para que participen.
 - Se intenta dar respuestas a la mayor brevedad posible.