

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 2 d'abril de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics no universitaris; en els programes formatius de Qualificació Bàsica finançats amb fons públics i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigides a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2019-2020. [2019/3344]

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en la Comunitat Valenciana, en el seu article 9 indica que en el primer trimestre de l'any natural, la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria d'educació dictarà resolució en la qual es determine el calendari de les successives fases del procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat per als cicles formatius de grau mitjà i superior en els centres públics i privats amb ensenyaments concertats.

A més, el Decret 135/2014, de 8 d'agost, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en el seu article 3.4, estableix que el calendari d'admissió s'adequarà al que s'estableix en cada curs per a la Formació Professional Específica.

L'article 29 de la mencionada norma estableix que la conselleria amb competències en matèria d'educació podrà autoritzar a determinats centres educatius a impartir cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a grups de persones majors de 17 anys desescolaritzats, a fi de fomentar la seua ocupabilitat.

La Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, en el seu títol IV estableix el règim d'implantació del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i recull altres mesures per a afavorir l'ocupació.

El Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que es regula en el capítol I del títol IV anteriorment esmentat, té com a finalitat principal que el col·lectiu de joves no ocupats ni integrats en els sistemes d'educació o formació i que siguen majors de 16 anys i menors de 25, o menors de 30 anys en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, puguin rebre una oferta d'ocupació, educació contínua, formació d'aprenent o període de pràctiques després d'acabar l'educació formal o quedar aturades.

La disposició final dotzena de la Llei 25/2015, de 28 de juliol, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de la càrrega financera i altres mesures d'ordre social, modifica la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, augmentant el col·lectiu potencial de beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia Juvenil per ampliar l'edat dels beneficiaris als menors de 30 anys.

El Reial decret llei 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, en l'article 1 del seu capítol I, modifica la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

En compliment dels objectius del Pla d'ocupació juvenil, en concret l'ocupabilitat, l'article 106 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, desplega els programes de segona oportunitat, dirigits a aquells joves que van abandonar de manera prematura els estudis, o qualsevol altra de caràcter similar.

Al seu torn, l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en el seu article 5.1, disposa que el calendari d'admissió

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 2 de abril de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos no universitarios; en los programas formativos de Cualificación Básica financiados con fondos públicos y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil para el curso 2019-2020. [2019/3344]

La Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, en su artículo 9 indica que en el primer trimestre del año natural, la persona titular de la secretaría autonómica competente en materia de educación dictará resolución en la que se determine el calendario de las sucesivas fases del procedimiento de admisión y matrícula del alumnado para los ciclos formativos de grado medio y superior en los centros públicos y privados con enseñanzas concertadas.

Además, el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, por el que se regula los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 3.4, establece que el calendario de admisión se adecuará a lo establecido en cada curso para la Formación Profesional Específica.

El artículo 29 de la citada norma establece que la conselleria con competencias en materia de educación podrá autorizar a determinados centros educativos a impartir ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a grupos de personas mayores de 17 años desescolarizados, al objeto de fomentar su empleabilidad.

La Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, en su título IV establece el régimen de implantación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y recoge otras medidas para favorecer la ocupación.

El Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que se regula en el capítulo I del título IV anteriormente mencionado, tiene como finalidad principal que el colectivo de jóvenes no ocupados ni integrados en los sistemas de educación o formación y que sean mayores de 16 años y menores de 25, o menores de 30 años en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, puedan recibir una oferta de empleo, educación continua, formación de aprendiz o periodo de prácticas tras acabar la educación formal o quedar desempleadas.

La disposición final duodécima de la Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social, modifica la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, aumentando el colectivo potencial de beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil al ampliar la edad de los beneficiarios a los menores de 30 años de edad.

El Real Decreto ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en el artículo 1 de su capítulo I, modifica la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

En cumplimiento de los objetivos del Plan de empleo juvenil, en concreto la empleabilidad, el artículo 106 de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, desarrolla los programas de segunda oportunidad, dirigidos a aquellos jóvenes que abandonaron de forma prematura los estudios, o cualquier otra de carácter similar.

A su vez, la Orden 73/2014, de 26 de agosto, por la que se regulan los programas formativos de cualificación Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 5.1, dispone que el calendario de

del seu alumnat es fixarà cada curs d'acord amb el que es disposa per a la Formació Professional Reglada.

D'altra banda, el Reglament general de protecció de dades (RGPD) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 ha substituït, des de maig de 2018, l'actual Llei orgànica de protecció de dades i el reglament que la desplega, i introdueix una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els actuals tractaments. L'RGPD esmenta expressament la necessitat que s'apliquen mesures tècniques i organitzatives apropiades pel responsable, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que es disposa en el reglament.

Com a conseqüència d'això, durant el procés d'admissió per al curs 2019-2020, s'ha de tindre en consideració la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, on hi haja tractaments de dades de caràcter personal. D'aquesta manera, durant aquest procés s'exposaran únicament aquelles dades necessàries per a garantir la transparència del procediment. Igualment, els sol·licitants tindran accés, de manera privada, a l'estat de la seua sol·licitud en aquells moments del procediment que siga necessari, és a dir, quan es publiquen els llistats d'admesos.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i d'aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, en el seu apartat cinqué punt 2 estableix que en el procediment de sol·licitud d'admissió, a més de la documentació prevista en la normativa vigent en matèria d'admissió, se sol·licitaran les dades i la signatura de tots dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduïssa que concorren supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues, i s'establiran per a aquesta finalitat les actuacions necessàries en el procediment d'admissió.

D'acord amb aquest marc normatiu, és necessari i oportú establir, per al curs 2019-2020, el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics en els quals s'impartisquen els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, així com en els programes formatius de qualificació Bàsica finançats amb fons públics. La present resolució també estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en ensenyaments de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigides a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

En virtut de l'exposat i en ús de les atribucions conferides per l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 6 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquesta secretaria autonòmica resol:

Primer. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica per al curs acadèmic 2019-2020 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex I de la present resolució.

Segon. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior per al curs acadèmic 2019-2020 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex II de la present resolució.

admissió de su alumnado se fijará cada curso de acuerdo con lo dispuesto para la Formación Profesional Reglada.

Por otro lado, el Reglamento general de protección de datos (RGPD) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, ha sustituido, desde mayo de 2018, a la actual Ley orgánica de protección de datos y al reglamento que la desarrolla, e introduce una serie de cambios y novedades a los cuales es necesario adaptar los actuales tratamientos. El RGPD menciona expresamente la necesidad de que se apliquen medidas técnicas y organizativas apropiadas por el responsable, con el fin de garantizar que el tratamiento es conforme a lo dispuesto en el reglamento.

Como consecuencia de ello, durante el proceso de admisión para el curso 2019-2020, se debe tener en consideración la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, donde existan tratamientos de datos de carácter personal. De esta forma, durante dicho proceso se expondrán únicamente aquellos datos necesarios para garantizar la transparencia del procedimiento. Igualmente, los solicitantes tendrán acceso, de forma privada, al estado de su solicitud en aquellos momentos del procedimiento que sea necesario, es decir, cuando se publiquen los listados de admitidos.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, y de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, en su apartado quinto punto 2 establece que en el procedimiento de solicitud de admisión, además de la documentación prevista en la normativa vigente en materia de admisión, se solicitarán los datos y la firma de ambos progenitores cuando de la información facilitada en la solicitud se deduzca que concurren supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas, estableciendo para este fin las actuaciones necesarias en el procedimiento de admisión.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2019-2020, el calendario de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos en los que se impartan las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, así como en los programas formativos de cualificación Básica financiados con fondos públicos. La presente resolución también establece el calendario de admisión del alumnado en enseñanzas de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 6 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, esta secretaría autonómica resuelve:

Primero. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica para el curso académico 2019-2020 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo I de la presente resolución.

Segundo. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior para el curso académico 2019-2020 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo II de la presente resolución.

Tercer. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació Bàsica

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació Bàsica finançats amb fons públics per al curs 2019-2020 s'estableix en l'annex III a la present resolució.

Quart. Calendari i particularitats relatives al procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil

1. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2019-2020 és el que s'estableix en l'annex IV d'aquesta resolució.

2. Autorització a centres

La relació dels instituts d'Educació Secundària i els centres integrats públics de Formació Professional autoritzats a impartir cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, es publicarà en la conselleria competent en matèria d'Educació en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

3. Orientació dels centres

S'habilitaran els mitjans necessaris en els centres educatius autoritzats, amb la finalitat de prestar l'assessorament necessari a les persones interessades en la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, especialment la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

4. Requisits d'accés

4.1. Els requisits generals per a ser beneficiari o beneficiària del Sistema Nacional d'Ocupació Juvenil són els següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o ser ciutadans o ciutadanes de la Unió Europea o dels estats part de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu o Suïssa que es troben a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's les persones estrangeres titulars d'una autorització per a residir en territori espanyol que habilita per a treballar.

b) Estar empadronats o empadronades en qualsevol localitat del territori espanyol.

c) Tindre més de 16 anys i menys de 25, o menys de 30 anys, en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, en el moment de sol·licitar la inscripció en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, o tindre més de 25 anys i menys de 30 quan, en el moment de sol·licitar la inscripció en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, la taxa de desocupació d'aquest col·lectiu siga igual o superior al 20 per cent, segons l'Enquesta de Població Activa corresponent a l'últim trimestre de l'any.

d) Estar inscrits o inscrites en el registre del Sistema de Garantia Juvenil.

e) No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

f) No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

g) No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

h) Presentar una declaració expressa de tindre interès a participar en el Sistema de Garantia Juvenil i adquirir un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupen en el marc de la Garantia Juvenil. En el cas de les persones demandants d'ocupació n'hi haurà prou amb la seua inscripció en els serveis públics d'ocupació.

4.2. Requisits específics d'accés a cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

Tercero. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de cualificación Básica

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de cualificación Básica financiados con fondos públicos para el curso 2019-2020 se establece en el anexo III a la presente resolución.

Cuarto. Calendario y particularidades relativas al procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil

1. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil para el curso 2019-2020 es el que se establece en el anexo IV de esta resolución.

2. Autorización a centros

La relación de los institutos de Educación Secundaria y los centros integrados públicos de Formación Profesional autorizados a impartir ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, se publicará en la conselleria competente en materia de Educación en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

3. Orientación de los centros

Se habilitarán los medios precisos en los centros educativos autorizados, con la finalidad de prestar el asesoramiento necesario a las personas interesadas en la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, en especial la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

4. Requisitos de acceso

4.1. Los requisitos generales para ser beneficiario o beneficiaria del Sistema Nacional de Empleo Juvenil son los siguientes:

a) Tener nacionalidad española o ser ciudadanos o ciudadanas de la Unión Europea o de los Estados parte del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia. También podrán inscribirse las personas extranjeras titulares de una autorización para residir en territorio español que habilite para trabajar.

b) Estar empadronados o empadronadas en cualquier localidad del territorio español.

c) Tener más de 16 años y menos de 25, o menos de 30 años, en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, en el momento de solicitar la inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, o tener más de 25 años y menos de 30 cuando, en el momento de solicitar la inscripción en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, la tasa de desempleo de este colectivo sea igual o superior al 20 por ciento, según la Encuesta de Población Activa correspondiente al último trimestre del año.

d) Estar inscritos/as en el registro del Sistema de Garantía Juvenil.

e) No haber trabajado en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

f) No haber recibido acciones educativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

g) No haber recibido acciones formativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

h) Presentar una declaración expresa de tener interès en participar en el Sistema de Garantía Juvenil adquiriendo un compromiso de participación activa en las actuaciones que se desarrollen en el marco de la Garantía Juvenil. En el caso de las personas demandantes de empleo bastará con su inscripción en los servicios públicos de empleo.

4.2. Requisitos específicos de acceso a ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

A més dels requisits mínims exigits en el punt 1 del present apartat, per a ser beneficiari o beneficiària d'aquesta actuació s'exigirà tindre almenys 17 anys l'any natural en el qual sol·licita la Formació Professional Bàsica dirigida a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i acreditar que no posseeixen cap títol de Formació Professional o qualsevol altre títol que acredite la finalització d'estudis secundaris complets i trobar-se actualment desescolaritzat o desescolaritzada i sense ocupació.

5. Reserva de places

En relació a la reserva de places en l'admissió en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil s'atendrà al que es disposa en la normativa vigent.

En el procediment d'admissió es reservarà un 5 per cent del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, i en cas que la reserva serà inferior a una vacante.

6. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

6.1. Sol·licitud

6.1.1. La sol·licitud d'admissió es realitzarà en el model oficial que figura com a annex V de la present resolució.

6.1.2. A la sol·licitud s'hi adjuntarà la documentació següent:

– Documentació acreditativa de la identitat i edat de la persona sol·licitant: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en el qual figuren les dades personals i la data de naixement de la persona sol·licitant.

– Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil. Per a donar-se d'alta se seguirà el procediment indicat en el punt 7 del present apartat. Els instituts d'Educació Secundària i els centres integrats públics d'FP en els quals s'oferisquen cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil facilitaràn la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

6.1.3. Les persones interessades formularan la seua sol·licitud segons el procediment establert a aquest efecte per la conselleria competent en matèria d'educació, fent lliurament d'una còpia signada d'aquesta sol·licitud en el centre educatiu triat en primera opció junt amb la documentació assenyalada en el punt 6.1.2 del present apartat.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'admissió a cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil respecte dels cicles formatius autoritzats. En aquesta es relacionaran, per ordre de prioritat, fins a un màxim de 5 opcions corresponents a un màxim de cinc cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, en els centres educatius que tinguen autoritzats aquests ensenyaments.

6.1.4. Quan es presente més d'una sol·licitud o es constate falsestat en les dades o documentació aportada, totes les sol·licituds seran excloses del procediment d'admissió. Tot això sense perjudici de l'exigència de responsabilitats que, sobre aquest tema, puguen derivar-se.

En cas de no aportar la documentació que constituïska requisit d'acces en el termini establert a aquest efecte, la sol·licitud quedarà exclosa.

6.1.5. El tractament de les dades personals obtingudes en el procediment d'admissió s'ajustarà al que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6.2. Admissió

La direcció del centre educatiu publicarà les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos d'acord amb el que s'indica en el calendari establert en l'annex IV.

6.3. Matrícula

6.3.1. Després del procediment d'admissió l'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert en l'annex IV.

6.3.2. Si l'alumnat admés no formalitza matrícula en el termini expressat, es considerarà que renuncia a la plaça escolar i la seua plaça es considerarà vacante per renúncia.

6.3.3. Finalitzat el termini de matrícula, cada centre publicarà el llistat de l'alumnat que, estant en la llista d'admesos, no l'haja formalitzada.

Además de los requisitos mínimos exigidos en el punto 1 del presente apartado, para ser beneficiario/a de esta actuación se exigirá tener al menos 17 años de edad en el año natural en el que solicita la Formación Profesional Básica dirigida a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y acreditar que no poseen ningún título de Formación Profesional o cualquier otro título que acredite la finalización de estudios secundarios completos y encontrarse actualmente desescolarizado o desescolarizada y sin empleo.

5. Reserva de plazas

En relación con la reserva de plazas en la admisión en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil se estará a lo dispuesto en la normativa vigente.

En el procedimiento de admisión se reservará un 5 por ciento del total de las plazas escolares ofertadas para las personas con discapacidad, y en ningún caso la reserva será inferior a una vacante.

6. Procedimiento de solicitud, admisión y matrícula

6.1. Solicitud

6.1.1. La solicitud de admisión se realizará en el modelo oficial que figura como anexo V de la presente resolución.

6.1.2. Con la solicitud se adjuntará la documentación siguiente:

– Documentación acreditativa de la identidad y edad de la persona solicitante: se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento de la persona solicitante.

– Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil. Para darse de alta se seguirá el procedimiento indicado en el punto 7 del presente apartado. Los institutos de Educación Secundaria y los centros integrados públicos de FP en los que se oferten ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil facilitaràn la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

6.1.3. Las personas interesadas formularán su solicitud según el procedimiento establecido a tal efecto por la conselleria competente en materia de educación, haciendo entrega de una copia firmada de dicha solicitud en el centro educativo elegido en primera opción junto a la documentación señalada en el punto 6.1.2 del presente apartado.

Cada solicitante presentará una única solicitud de admisión a ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil respecto de los ciclos formativos autorizados. En la misma se relacionarán, por orden de prioridad, hasta un máximo de 5 opciones correspondientes a un máximo de cinco ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, en los centros educativos que tengan autorizadas dichas enseñanzas.

6.1.4. Cuando se presente más de una solicitud o se constate falsestat en los datos o documentación aportada, todas las solicitudes serán excluidas del procedimiento de admisión. Todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades que, al respecto, pudieran derivarse.

En caso de no aportar la documentación que constituya requisito de acceso en el plazo establecido al efecto, la solicitud quedará excluida.

6.1.5. El tratamiento de los datos personales obtenidos en el procedimiento de admisión se ajustará a lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

6.2. Admisión

La dirección del centro educativo publicará los listados provisionales y definitivos de admitidos y excluidos conforme a lo indicado en el calendario establecido en el anexo IV.

6.3. Matrícula

6.3.1. Después del procedimiento de admisión el alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en el plazo establecido en el anexo IV.

6.3.2. Si el alumnado admitido no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderá que renuncia a la plaza escolar y su plaza se considerará vacante por renúncia.

6.3.3. Acabado el plazo de matrícula, cada centro publicará el listado del alumnado que, estando en la lista de admitidos, no la hubiese formalizado.

6.3.4. L'alumnat que no haja obtingut plaça escolar en l'opció sol·licitada en el procediment d'admissió, podrà sol·licitar matrícula en les places vacants que s'hagen produït.

7. Procediment per a donar-se d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil

7.1. Per a ser beneficiari o beneficiària de la Garantia Juvenil s'han de complir els requisits establits i estar donat d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

7.2. L'alta es realitzarà a través de la pàgina del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social. <http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/accesojovenes.html>

7.3. L'alta es pot realitzar de diferents maneres:

7.3.1. Accés al registre amb DNI electrònic o certificat: La manera més senzilla i ràpida d'accedir al registre és a través del DNI electrònic, certificat electrònic reconegut o altres mitjans que s'establisquen normativament i que s'habilitaran per al seu ús per part de les persones usuàries.

7.3.2. Accés de manera assistida: En el cas que no es dispose de DNI electrònic o Certificat Digital la sol·licitud d'inscripció es pot realitzar amb l'ajuda de personal especialitzat a través de:

– Oficina de les cambres de Comerç únicament presentant el DNI. En aquestes oficines es proporcionarà a la persona interessada de manera gratuïta un certificat digital, que podrà utilitzar també per a futures gestions, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

– Centres i serveis de la Xarxa SIJ (Serveis d'Informació Juvenil) únicament presentant el DNI. En coordinació amb INJUVE en aquestes oficines es proporcionarà a la persona interessada codi d'activació per a l'accés al sistema a través d'usuari i contrasenya, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

7.3.3. Accés a través del Sistema Cl@ve: Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica, un sistema interoperable i horitzontal que evita a les Administracions Públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

7.3.4. Accés amb usuari i contrasenya: Les persones interessades a iniciar la inscripció telemàtica que no disposen d'identificació electrònica podran sol·licitar el seu usuari i contrasenya emplenant un formulari i entregant-lo en qualsevol de les oficines de registre de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Després d'entregar l'imprès, la persona interessada rebrà per correu electrònic la comunicació del seu codi d'activació que haurà d'introduir en l'enllaç «activar usuari» situat en la pàgina d'accés al sistema per a obtenir la seua contrasenya.

7.3.5. Altres formes d'accés: La inscripció s'ha de realitzar per via telemàtica en tots els casos amb l'excepció d'aquelles persones que es troben en risc d'exclusió social que compten amb el certificat que l'acredite i/o discapacitat reconeguda. Aquestes persones es podran inscriure mitjançant la presentació d'un formulari, en les oficines de registre de l'Administració General de l'Estat i de les comunitats autònomes i de les entitats establides en la Llei reguladora del procediment administratiu comú, com són:

– En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit l'oportú conveni, així com en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

– En qualsevol oficina de correus. En aquest cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprès de sol·licitud i en la còpia.

8. Documentació necessària per a la matrícula

Per a la formalització de la matrícula l'alumnat admés, tant els espanyols com els estrangers residents, haurà de presentar, en el centre educatiu en el qual haja obtingut plaça, la documentació a què fa refe-

6.3.4. El alumnado que no hubiese obtenido plaza escolar en la opción solicitada en el procedimiento de admisión, podrá solicitar matrícula en las plazas vacantes que se hubieran producido.

7. Procedimiento para darse de alta en el Sistema de Garantía Juvenil

7.1. Para ser beneficiario o beneficiaria de la Garantía Juvenil se deben cumplir los requisitos establecidos y estar dado de alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

7.2. El alta se realizará a través de la página del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social. <http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/accesoJovenes.html>

7.3. El alta se puede realizar de diferentes maneras:

7.3.1. Acceso al registro con DNI electrónico o certificado: La forma más sencilla y rápida de acceder al registro es a través de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido u otros medios que se establezcan normativamente y que se habilitarán para su empleo por parte de las personas usuarias.

7.3.2. Acceso de forma asistida: en el caso de que no se disponga de DNI electrónico o Certificado Digital la solicitud de inscripción se puede realizar con la ayuda de personal especializado a través de:

– Oficina de las cámaras de Comercio únicamente presentando el DNI. En estas oficinas se proporcionará a la persona interesada de forma gratuita un Certificado Digital, que podrá utilizar también para futuras gestiones, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

– Centros y servicios de la Red SIJ (Servicios de Información Juvenil) únicamente presentando el DNI. En coordinación con INJUVE en estas oficinas se proporcionará a la persona interesada el código de activación para el acceso al sistema a través de usuario y contraseña, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

7.3.3. Acceso a través del Sistema Cl@ve: se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

7.3.4. Acceso con usuario y contraseña: las personas interesadas en iniciar la inscripción telemática que no dispongan de identificación electrónica podrán solicitar su usuario y contraseña cumplimentando un formulario y entregándolo en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración General del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Después de entregar el impreso, la persona interesada recibirá por correo electrónico la comunicación de su código de activación que deberá introducir en el enlace «activar usuario» situado en la página de acceso al sistema para obtener su contraseña.

7.3.5. Otras formas de acceso: la inscripción se debe de realizar por vía telemática en todos los casos con la excepción de aquellas personas que se encuentran en riesgo de exclusión social que cuentan con el certificado que lo acredite y/o discapacidad reconocida. Estas personas se podrán inscribir mediante la presentación de un formulario, en las oficinas de registro de la Administración General del Estado y de las comunidades autónomas y de las Entidades establecidas en la Ley reguladora del procedimiento administrativo común, como son:

– En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que forman la Administración local si, en este último caso, se hubiera suscrito el oportuno convenio, así como en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

– En cualquier oficina de Correos. En este caso se deberá presentar en sobre abierto para que se pueda estampar el sello y la fecha en el impreso de solicitud y en la copia.

8. Documentación necesaria para la matrícula

Para la formalización de la matrícula el alumnado admitido, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberá presentar, en el centro educativo en el cual haya obtenido plaza, la documentación a

rència l'article 54 de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, la qual és la següent:

– Documentació acreditativa de la identitat i l'edat de la persona sol·licitant.

S'acreditarà mitjançant fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en el qual figuren les dades personals i la data de naixement de la persona sol·licitant (inclòs en la sol·licitud d'admissió).

– Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil (inclòs en la sol·licitud d'admissió).

– En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar publicat per Ordre de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat, modificada per l'Ordre 6/2016, de 4 d'agost, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es modifica l'Ordre de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'estableix l'Informe de salut escolar, com a document sanitari d'utilització obligatòria per a l'accés a un centre escolar o per a l'inici d'etapa educativa.

Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà emplenat gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne o l'alumna, sense perjudici del lliure exercici professional.

L'alumnat major d'edat estarà exempt de presentar aquest document.

– Acreditació de la discapacitat del sol·licitant: Certificació del dictamen emès per l'òrgan competent.

Cinqué. Gestió d'empats i ordre de prioritat.

En els procediments d'admissió establits en la present resolució s'aplicarà la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes, en la qual es publica el resultat del sorteig celebrat el 7 de gener de 2019, que correspon a la lletra «F» a partir de la qual:

a) Es dirimiran els empats, atés el primer cognom de les persones sol·licitants, en les fases del procés d'admissió per a cicles formatius de Formació Professional Bàsica, grau mitjà i grau superior, així com en els diferents grups de prioritat en els programes formatius de Qualificació Bàsica.

b) S'establirà l'ordre de prioritat, atés el primer cognom de les persones sol·licitants, en l'admissió de cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

Sisé. Llista d'espera

La llista d'espera esmentada en l'article 10.2.12 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, romandrà vigent fins al 8 d'octubre de 2019.

Les persones sol·licitants que estiguen en llista d'espera i no acudisquen a les convocatòries dels centres per a l'adjudicació de vacants, quedaran excloses d'aquesta llista fins a la finalització d'aquesta.

Posteriorment podran accedir a les possibles convocatòries de vacants que hagen pogut originar-se.

Seté. Publicació de llistats resultants dels diferents processos d'admissió

En virtut de l'aplicació de la Resolució de 28 de juny de 2018 (DOGV 8436, 03.12.2018), els llistats que es publiquen, tant provisionals com definitius, dins dels diferents processos d'admissió que es contemplen en aquesta resolució, es realitzaran amb les següents dades encriptades:

1. En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, i en els programes formatius de Qualificació Bàsica, pel fet que en el procés d'admissió s'estableixen diferents quo-

que se refiere el artículo 54 de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, que es la siguiente:

– Documentación acreditativa de la identidad y edad de la persona solicitante.

Se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento de la persona solicitante (incluido en la solicitud de admisión).

– Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil (incluido en la solicitud de admisión).

– En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud del escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad, modificada por la Orden 6/2016, de 4 de agosto, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se modifica la Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad, por la que se establece el informe de salud escolar, como documento sanitario de utilización obligatoria para el acceso a un centro escolar o para el inicio de etapa educativa.

Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno o alumna, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.

El alumnado mayor de edad estará exento de presentar este documento.

– Acreditación de la discapacidad del solicitante: Certificación del dictamen emitido por el órgano competente.

Quinto. Gestión de empates y orden de prioridad

En los procedimientos de admisión establecidos en la presente resolución se aplicará la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianes, en la que se publica el resultado del sorteo celebrado el 7 de enero de 2019, siendo la letra «F» a partir de la cual:

a) Se dirimirán los empates, atendiendo al primer apellido de las personas solicitantes, en las fases del proceso de admisión para ciclos formativos de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior, así como en los distintos grupos de prioridad en los programas formativos de Cualificación Básica.

b) Se establecerá el orden de prioridad, atendiendo al primer apellido de las personas solicitantes, en la admisión de ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

Sexto. Lista de espera

La lista de espera mencionada en el artículo 10.2.12 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, permanecerá vigente hasta el 8 de octubre de 2019.

Las personas solicitantes que estando en lista de espera no acudan a las convocatorias de los centros para la adjudicación de vacantes, quedarán excluidos de dicha lista hasta la finalización de la misma.

Posteriormente podrán acceder a las posibles convocatorias de vacantes que pudieran originarse.

Séptimo. Publicación de listados resultantes de los diferentes procesos de admisión.

En virtud de la aplicación de la Resolución de 28 de junio de 2018 (DOGV 8436, 03.12.2018), los listados que se publiquen, tanto provisionales como definitivos, dentro de los diferentes procesos de admisión que se contemplan en esta resolución, se realizarán con los siguientes datos encriptados:

1. En los ciclos formativos de Formación Profesional Básica, de grado medio, de grado superior y en los programas formativos de Cualificación Básica, debido a que en el proceso de admisión se establecen

tes, i dins de cadascuna d'aquestes al seu torn s'estableixen diferents prioritats, perquè cadascun dels aspirants puguem entendre la posició en la qual apareixeran en el llistat d'admesos, es publicaran les dades numèriques o no, que fan referència a les prioritats que hagen al·legat en el procediment d'admissió.

Per aquest motiu en els llistats a publicar apareixeran les dades de la següent manera:

a) DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades, per la qual cosa només apareixeran 4 dígits numèrics

b) Primer cognom complet

c) Inicial del segon cognom i del nom

2. En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, com no hi ha diferents quotes d'accés, es publicarà, en l'ordre resultant, els cognoms i el nom de les persones aspirants admeses. Els centres educatius garantirán que en els llistats publicats es protegisca les dades de caràcter personal dels qui queden relacionats en aquests.

Huité. Procediment de reclamació als llistats d'admissió dels diferents processos

Els procediments de reclamació dels llistats d'admesos en els diferents processos descrits en la present resolució es tramitaran de la següent manera:

a) Reclamacions a les llistes provisionals

1. Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica, grau mitjà i grau superior les reclamacions a les llistes provisionals es faran, en el cas de centres públics, davant la direcció del centre, i en el cas de centres privats que impartisquen cicles formatius sostinguts amb fons públics, davant la persona titular d'aquest.

2. Per als ensenyaments de programes formatius de Qualificació Bàsica les reclamacions a les llistes provisionals es faran davant la direcció del centre públic o de la persona titular de l'entitat.

3. Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil les reclamacions a les llistes provisionals es faran davant la direcció del centre públic.

b) Reclamacions a les llistes definitives

1. Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica, grau mitjà i grau superior les reclamacions a les llistes definitives es faran de forma telemàtica davant la Comissió Sectorial, mitjançant el procediment establert a aquest efecte disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado> durant els tres dies següents a la publicació de les llistes definitives, comptats a partir del mateix dia de la publicació.

Una vegada resoltes les reclamacions per part de la Comissió Sectorial, contra aquesta resolució podrà interposar reclamació/recurs d'alçada davant del director o la directora Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de l'acord adoptat per la Comissió Sectorial d'Escolarització, segons l'article 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, i l'article 15 de l'Ordre 18/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats que no presente la reclamació de forma telemàtica podrà fer-ho davant les llistes definitives d'admesos, davant la direcció territorial corresponent segons el que es preceptua en els articles 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell i 15.4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Per als ensenyaments de programes formatius de Qualificació Bàsica, una vegada resoltes les reclamacions als llistats provisionals, els llistats resultants tindran caràcter definitiu.

Els sol·licitants en centres públics podran presentar reclamació contra aquestes llistes definitives davant la Comissió Sectorial d'Escolarització, que dictarà resolució; contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en entitats amb programa subvencionat amb fons públics, podrà interposar reclamació davant la direcció territorial corresponent contra les llistes definitives de persones admeses,

diferentes cupos, y dentro de cada uno de ellos a su vez se establecen diferentes prioridades, para que cada aspirante pueda entender la posición en la que aparecerá en el listado de admitidos, se publicarán los datos, numéricos o no, que hacen referencia a las prioridades que haya alegado en el proceso de admisión.

Por este motivo en los listados a publicar aparecerán los datos de la siguiente manera:

a) DNI o documento acreditativo de identidad: se utilizarán los criterios generales que se han establecido como recomendaciones de la Agencia Estatal de Protección de Datos, por lo que solamente aparecerán 4 dígitos numéricos.

b) Primer apellido completo

c) Inicial del segundo apellido y del nombre

2. En los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, al no haber diferentes cupos de acceso, se publicará, en el orden resultante, los apellidos y el nombre de las personas aspirantes admitidas. Los centros educativos garantizarán que en los listados publicados se proteja los datos de carácter personal de quienes queden relacionados en los mismos.

Octavo. Procedimiento de reclamación a los listados de admisión de los diferentes procesos

Los procedimientos de reclamación de los listados de admitidos en los diferentes procesos descritos en la presente resolución se tramitarán de la siguiente manera:

a) Reclamaciones a las listas provisionales

1. Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior las reclamaciones a las listas provisionales se harán, en el caso de centros públicos, ante la dirección del centro, y en el caso de centros privados que impartan ciclos formativos sostenidos con fondos públicos, ante la persona titular del mismo.

2. Para las enseñanzas de programas formativos de Cualificación Básica las reclamaciones a las listas provisionales se harán ante la dirección del centro público o de la persona titular de la entidad.

3. Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil las reclamaciones a las listas provisionales se harán ante la dirección del centro público.

b) Reclamaciones a las listas definitivas

1. Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior las reclamaciones a las listas definitivas se harán de forma telemática ante la Comisión Sectorial, mediante el procedimiento establecido al efecto disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado> durante los tres días siguientes a la publicación de las listas definitivas, contados a partir del mismo día de la publicación.

Una vez resueltas las reclamaciones por parte de la Comisión Sectorial, contra esta resolución podrá interponer reclamación/recurso de alzada ante el director o directora territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo adoptado por la Comisión Sectorial de Escolarización, según el artículo 12 del Decreto 135/2014 de 8 de agosto del Consell, y el artículo 15 de la Orden 18/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados que no presentara la reclamación de forma telemática podrá hacerlo ante las listas definitivas de admitidos, ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en los artículos 12 del Decreto 135/2014 de 8 de agosto del Consell y 15.4 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. Para las enseñanzas de programas formativos de Cualificación Básica, una vez resueltas las reclamaciones a los listados provisionales, los listados resultantes tendrán carácter definitivo.

Los solicitantes en centros públicos podrán presentar reclamación contra dichas listas definitivas ante la Comisión Sectorial de Escolarización, que dictará resolución; contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en entidades con programa subvencionado con fondos públicos, podrá interponer reclamación ante la dirección territorial correspondiente contra las listas definitivas de per-

segons es desprèn de la normativa vigent en matèria de reclamacions i recursos de Formació Professional mencionada en l'article 7.10 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

3. Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, una vegada publicades les llistes definitives, les persones interessades podran presentar reclamació contra aquestes llistes davant la Comissió Sectorial d'Escolarització.

Contra la resolució d'aquesta comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

Novè. Matricula en oferta parcial A en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior.

1. Una vegada acabades les fases establides en el calendari d'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior, i després de la gestió de les llistes d'espera i de l'adjudicació de places sobrants, en aquells casos en els quals l'alumnat matriculat en el grup no cobrisca el total de places autoritzades en determinats mòduls professionals i a l'empara de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la Comunitat Valenciana i s'estableix el procediment d'admissió en els centres docents públics, privats i privats concertats (DOGV 5807, 16.07.2008), els centres educatius podran oferir les places vacants d'aquests mòduls mitjançant una oferta d'ensenyament parcial en opció A, enfocada a determinats col·lectius necessitats de requalificació o reciclatge professional, tal com es recull en l'article 42 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu.

2. Podran accedir a l'oferta parcial de mòduls professionals de cicles formatius de grau mitjà i superior l'alumnat amb experiència laboral que, sense reunir tals requisits, sol·licite la seua admissió en mòduls professionals associats a unitats de competència. Per a l'admissió en mòduls no associats a unitats de competència i, si escau, posterior obtenció d'un títol de Formació Professional, haurà d'acreditar en tot cas els requisits d'accés establits en l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'accés, l'admissió i la matricula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

3. En el cas en el qual la demanda siga superior al nombre de places oferides, l'adjudicació d'aquestes es realitzarà segons el que s'indica en l'article 6 de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació (DOGV 5807, 16.07.2008).

Desè. Calendari d'admissió i matricula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional i programes formatius de Qualificació Bàsica per al curs 2019-2020

En l'annex VI d'aquesta resolució es recull, a manera de resum, el calendari d'admissió i matricula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics; en els programes formatius de Qualificació Bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2019-2020, de manera que queden especificades les dates indicades en els annexos I, II, III i IV de la present resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o interposar directament recurs contencios administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, conforme al que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

sonas admitidas, según se desprende de la normativa vigente en materia de reclamaciones y recursos de Formación Profesional citada en el artículo 7.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

3. Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, una vez publicadas las listas definitivas, las personas interesadas podrán presentar reclamación contra dichas listas ante la Comisión Sectorial de Escolarización.

Contra la resolución de dicha Comisión podrán interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes.

Noveno. Matricula en oferta parcial A en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y de grado superior

1. Una vez terminadas las fases establecidas en el calendario de admisión a los ciclos formativos de grado medio y grado superior, y tras la gestión de las listas de espera y de la adjudicación de plazas sobrantes, en aquellos casos en los que el alumnado matriculado en el grupo no cubra el total de plazas autorizadas en determinados módulos profesionales y al amparo de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana y se establece el procedimiento de admisión en los centros docentes públicos, privados y privados concertados (DOGV 5807, 16.07.2008), los centros educativos podrán ofertar las plazas vacantes de dichos módulos mediante una oferta de enseñanza parcial en opción A, enfocada a determinados colectivos necesitados de requalificación o reciclaje profesional, tal y como se recoge en el artículo 42 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.

2. Podrán acceder a la oferta parcial de módulos profesionales de ciclos formativos de grado medio y superior el alumnado con experiencia laboral que, sin reunir tales requisitos, solicite su admisión en módulos profesionales asociados a unidades de competencia. Para la admisión en módulos no asociados a unidades de competencia y, en su caso, posterior obtención de un título de Formación Profesional, deberá acreditar en todo caso los requisitos de acceso establecidos en la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

3. En el caso en el que la demanda fuera superior al número de plazas ofertadas, la adjudicación de las mismas se realizará según lo indicado en el artículo 6 de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación (DOGV 5807, 16.07.2008).

Décimo. Calendario de admisión y matricula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional y programas formativos de Cualificación Básica para el curso 2019-2020

En el anexo VI de esta resolución se recoge, a modo de resumen, el calendario de admisión y matricula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos; en los programas formativos de Cualificación Básica financiados con fondos públicos, y en los ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil para el curso 2019-2020, de manera que quedan especificadas las fechas indicadas en los anexos I, II, III y IV de la presente resolución.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Signatura de sol·licitud d'admissió en supòsits de no convivència de progenitors

En virtut del compliment de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (DOGV 8490, 14.02.2019), concretament en el punt 2 de l'apartat cinquè, es requerirà, en l'imprès de sol·licitud d'admissió que s'entregue en el centre educatiu de primera opció, la signatura de tots dos progenitors en el cas que concórreguen supòsits de no convivència d'aquests per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues. Això no serà aplicable en el cas que un únic signant acredite, mitjançant el corresponent pronunciament judicial, que s'ha limitat la pàtria potestat del no-signant.

Segona. Prioritat d'accés en supòsits d'acolliment residencial, familiar o guarda amb finalitats d'adopció

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència, en el seu article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció. Per a aquest alumnat les Comissions Sectorials d'Escolarització determinaran, en cas de no haver sigut admesos o de presentar una reclamació davant el resultat definitiu, el centre en el qual hauran de ser escolaritzats.

València, 2 d'abril de 2019.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

ANNEX I

Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica

Aquest procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional Bàsica, tant públics com privats amb cicles sostinguts amb fons públics.

1. Procés ordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 17 d'abril

1.2. Introducció, a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics, de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 8 al 12 d'abril.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 16 de maig. El llistat complet estarà disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 16 al 29 de maig tots dos inclusivament. Per a les sol·licituds es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

Prèviament a la publicació de les llistes provisionals d'admesos, el sol·licitant o, si escau, el pare/mare/tutor, rebrà un correu electrònic en el qual se l'informarà de les dades necessàries perquè posteriorment pugua consultar online el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica establida en l'adreça web esmentada.

1.5. Comprovació de duplicitats: del 4 al 6 de juny.

1.6. Els centres expediran consell orientador en el supòsit d'alumnes escolaritzats en centres educatius que sol·liciten plaça de cicles formatius de Formació Professional Bàsica: fins a l'11 de juny.

1.7. Presentació de l'informe del consell orientador, si correspon: fins al 12 de juny a les 15 h.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos en els centres: 13 de juny. Els participants en el procés d'admissió podran consultar el resultat d'aquest de forma telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Firma de solicitud de admisión en supuestos de no convivencia de progenitores

En virtud del cumplimiento de la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, (DOGV 8490, 14.02.2019), concretamente en el punto 2 del apartado quinto, se requerirá, en el impreso de solicitud de admisión que se entregue en el centro educativo de primera opción, la firma de ambos progenitores en el caso de que concurren supuestos de no convivencia de los mismos por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas. Esto no será aplicable en el caso de que un único firmante acredite, mediante el correspondiente pronunciamiento judicial, que se ha limitado la patria potestad del no firmante.

Segunda. Prioridad de acceso en supuestos de acogimiento residencial, familiar o guarda con fines de adopción

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, en su artículo 47, apartados 1 y 2, establece la prioridad en el acceso al centro educativo de los niños, niñas o adolescentes bien en acogimiento residencial, bien en acogimiento familiar o guarda con fines de adopción. Para este alumnado las Comisiones Sectoriales de Escolarización determinarán, en caso de no haber sido admitidos o de presentar una reclamación ante el resultado definitivo, el centro en que deberán ser escolarizados.

València, 2 de abril de 2019.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

ANEXO I

Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional Básica

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional Básica, tanto públicos como privados con ciclos sostenidos con fondos públicos.

1. Proceso ordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 17 de abril

1.2. Introducción, a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos, de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etcétera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 8 al 12 de abril.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: 16 de mayo. El listado completo estará disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 16 al 29 de mayo ambos inclusive. Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

Previamente a la publicación de las listas provisionales de admitidos, el solicitante o, en su caso, el padre/madre/tutor, recibirá un correo electrónico en el que se le informará de los datos necesarios para que posteriormente pueda consultar online el resultado de la adjudicación, en la plataforma telemática establecida en la dirección web mencionada.

1.5. Comprobación de duplicidades: del 4 al 6 de junio.

1.6. Los centros expedirán consejo orientador en el supuesto de alumnos escolarizados en centros educativos que soliciten plaza de ciclos formativos de Formación Profesional Básica: hasta el 11 de junio.

1.7. Presentación del informe del consejo orientador si corresponde: hasta el 12 de junio a las 15 h.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos en los centros: 13 de junio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible

www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado aquest dia, una vegada resolta l'adjudicació de places vacants. Les dades per a accedir-hi seran els rebuts en el correu electrònic esmentat en el punt 1.4 d'aquest annex.

1.9. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals segons el que s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució: del 13 fins al 17 de juny.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 26 de juny. Els participants en el procés d'admissió podran consultar el resultat d'aquest de forma telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado> aquest dia, una vegada resolta l'adjudicació de places vacants. Les dades per a accedir-hi seran els rebuts en el correu electrònic esmentat en el punt 1.4 d'aquest annex.

1.11. Presentació d'al·legacions de forma telemàtica davant la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: des del 26 fins al 28 de juny.

1.12. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 3 de juliol. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que la persona interessada indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar reclamació/recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes, segons el que s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució.

1.13. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admés en el procés ordinari: del 28 de juny al 4 de juliol.

1.14. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o altres circumstàncies, per a l'alumnat que ha participat en el procés ordinari d'admissió: el 5 i 8 de juliol, tenint en compte que:

a) el centre publicarà en el tauler d'anuncis el llistat de vacants en cicles de Formació Professional Bàsica, indicant si tenen llista d'espera.

b) els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, bé en acte públic, bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conforme al que s'estableix en el Decret 135/2014.

c) a les places vacants restants dels cicles sense llista d'espera, podrà accedir-hi qualsevol persona interessada que haja participat en el procés d'admissió, sempre que complisca els requisits d'accés, i s'assignaran per ordre d'arribada.

2. Procés extraordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica.

2.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promoció, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 5 al 10 juliol.

2.2. Publicació de vacants: 12 de juliol. El llistat complet estarà disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: del 12 al 17 de juliol. Per a les sol·licituds es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

2.4. Comprovació de duplicitats: el 18 de juliol.

2.5. Elaboració i publicació de llistes provisionals d'admesos: el 19 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar el resultat d'aquest de forma telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado> aquest dia, una vegada resolta l'adjudicació de places vacants. Les dades per a accedir-hi seran els rebuts en el correu electrònic esmentat en el punt 1.4 d'aquest annex.

2.6. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals segons el que s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució: del 19 al 23 de juliol.

2.7. Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 24 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar el resultat d'aquest de forma telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/>

en la direcció <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado> ese dia, una vez resuelta la adjudicación de plazas vacantes. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.4 de este anexo.

1.9. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 13 hasta el 17 de junio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 26 de junio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado> ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.4 de este anexo.

1.11. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: del 26 hasta el 28 de junio.

1.12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 3 de julio. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que la persona interesada indique en la solicitud. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer reclamación/recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente, en el plazo de un mes, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución.

1.13. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 28 de junio al 4 de julio.

1.14. Plazo de formalización de la matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia u otras circunstancias, para el alumnado que ha participado en el proceso ordinario de admisión: el 5 y 8 de julio, teniendo en cuenta que:

a) el centro publicará en el tablón de anuncios el listado de vacantes en ciclos de Formación Profesional Básica, indicando si tienen lista de espera.

b) los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, bien en acto público, bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en el Decreto 135/2014.

c) a las plazas vacantes restantes de los ciclos sin lista de espera, podrá acceder cualquier persona interesada que haya participado en el proceso de admisión, siempre que cumpla los requisitos de acceso, y se asignarán por orden de llegada.

2. Proceso extraordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica

2.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos de los datos correspondientes al alumnado que repite, promoció, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 5 al 10 julio.

2.2. Publicación de vacantes: 12 de julio. El listado completo estará disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

2.3. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: del 12 al 17 de julio. Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

2.4. Comprobación de duplicidades: el 18 de julio.

2.5. Elaboración y publicación de listas provisionales de admitidos: el 19 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado> ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.4 de este anexo.

2.6. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 19 al 23 de julio.

2.7. Publicación de las listas definitivas del alumnado admitido: el 24 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/>

[web/admision-alumnado](http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado) aquest dia, una vegada resolta l'adjudicació de places vacants. Les dades per a accedir-hi seran els rebuts en el correu electrònic esmentat en el punt 1.4 d'aquest annex.

2.8. Presentació d'al·legacions de forma telemàtica davant la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: del 24 al 26 de juliol.

2.9. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 30 de juliol. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar reclamació/recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes, segons el que s'indica en l'apartat huitè d'aquesta resolució.

2.10. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admès en el procés extraordinari: del 25 al 30 de juliol (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés ordinari).

2.11. Període per a assignar les places vacants sobrants així com les que es generen per renúncia: des del 2 de setembre fins al 8 d'octubre (podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, bé en acte públic, bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conforme al que s'estableix en el Decret 135/2014.

b) Fins al 9 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 9 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes a ITACA.

d) El 10 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà el llistat de vacants de cicles de Formació Professional Bàsica sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat. Aquestes vacants s'oferiran a qualsevol persona interessada i les adjudicaran per ordre de recepció de les sol·licituds fins al 27 de setembre.

e) Fins al 8 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de continuar gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

ANNEX II

Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i grau superior

El procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional de grau mitjà i grau superior, tant públics com privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat a cicles de Formació Professional de grau mitjà i grau superior.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 17 d'abril.

1.2. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promoció, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 8 al 12 d'abril.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: el 16 de maig. El llistat complet estarà disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 16 al 29 de maig tots dos inclusivament. Per a les sol·licituds a cicles formatius en règim presencial i en semipresencial o a distància es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.4 de este anexo.

2.8. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: del 24 al 26 de julio.

2.9. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 30 de julio. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer reclamación/recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución.

2.10. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso extraordinario: del 25 al 30 de julio (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso ordinario).

2.11. Periodo para asignar las plazas vacantes sobrantes así como las que se generen por renuncia: desde el 2 de septiembre hasta el 8 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada, siempre que cumpla los requisitos de acceso).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, bien en acto público, bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en el Decreto 135/2014.

b) Hasta el 9 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 9 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 10 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de cicles de Formació Professional Bàsica sin llista d'espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado. Dichas vacantes se ofertarán a cualquier persona interesada y las adjudicarán por orden de recepción de las solicitudes hasta el 27 de septiembre.

e) Hasta el 8 de octubre, los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

ANEXO II

Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y grado superior

El proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior, tanto públicos como privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado a ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 17 de abril.

1.2. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos de los datos correspondientes al alumnado que repite, promoció, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 8 al 12 de abril.

1.3. Publicación de vacantes existents en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 16 de mayo. El listado completo estará disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 16 al 29 de mayo ambos inclusive. Para las solicitudes a ciclos formativos en régimen presencial y en semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

Prèviament a la publicació de les llistes provisionals d'admesos, el sol·licitant o, si escau, el pare/mare/tutor, rebrà un correu electrònic en el qual se l'informarà de les dades necessàries perquè posteriorment puga consultar online el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica establida en l'adreça web esmentada.

1.5. Comprovació de duplicitats: del 4 al 6 de juny.

1.6. Termini d'expedició, per part dels centres, als alumnes sol·licitants de plaça de cicles formatius de grau mitjà o grau superior, del certificat de requisit acadèmic marcat per la normativa vigent.

a) Per a l'alumnat que al juny complisca els requisits acadèmics, els centres expediran la certificació corresponent, en el termini de dos dies hàbils, excepte els dissabtes, a comptar a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar.

b) Per a l'alumnat que al juliol complisca els requisits acadèmics, els centres expediran la certificació corresponent: fins al 4 de juliol.

c) Per a l'alumnat de prova d'accés, els centres expediran la certificació de complir el requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior: fins al 4 de juliol.

1.7. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior de la Formació Professional del Sistema Educatiu:

a) Sol·licitants que, al juny, reunisquen els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent, presentaran la certificació corresponent del 20 al 28 de juny.

b) Resta de sol·licitants, presentaran la certificació corresponent fins al 5 de juliol.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos en els centres: 9 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar el resultat d'aquest de forma telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado> aquest dia, una vegada resolta l'adjudicació de places vacants. Les dades per a accedir-hi seran els rebuts en el correu electrònic esmentat en el punt 1.4 d'aquest annex.

1.9. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals segons el que s'indica en l'apartat huitè d'aquesta resolució: des del 9 fins a l'11 de juliol.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 16 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar el resultat d'aquest de forma telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado> aquest dia, una vegada resolta l'adjudicació de places vacants. Les dades per a accedir-hi seran els rebuts en el correu electrònic esmentat en el punt 1.4. d'aquest annex.

1.11. Presentació d'al·legacions de forma telemàtica davant la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: del 16 al 18 de juliol.

1.12. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 26 de juliol. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que la persona interessada indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar reclamació/recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes, segons el que s'indica en l'apartat huitè d'aquesta resolució.

1.13. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admès en el procés d'admissió: del 17 al 30 de juliol.

1.14. Període per a assignar les places vacants sobrants així com les que es generen per renúncia. Es desenvoluparà en dues fases en les quals es tindran en compte les llistes d'espera. En la primera fase podran accedir solament les persones que hagen participat en el procés d'admissió, l'adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni les quotes inicials establides, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants. A la segona fase podrà accedir-hi qualsevol persona interessada sempre que complisca els requisits d'accés.

Previamente a la publicación de las listas provisionales de admitidos, el solicitante o, en su caso, el padre/madre/tutor, recibirá un correo electrónico en el que se le informará de los datos necesarios para que posteriormente pueda consultar online el resultado de la adjudicación, en la plataforma telemática establecida en la dirección web mencionada.

1.5. Comprobación de duplicidades: del 4 al 6 de junio.

1.6. Plazo de expedición, por parte de los centros, a los alumnos solicitantes de plaza de ciclos formativos de grado medio o grado superior, del certificado de requisito académico marcado por la normativa vigente.

a) Para el alumnado que en junio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente, en el plazo de dos días hábiles, excepto los sábados, a contar a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar.

b) Para el alumnado que en julio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente: hasta el 4 de julio.

c) Para el alumnado de prueba de acceso, los centros expedirán la certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior: hasta el 4 de julio.

1.7. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior de la Formación Profesional del Sistema Educativo:

a) Solicitantes que, en junio, reúnan los requisitos académicos marcados por la normativa vigente, presentarán la certificación correspondiente del 20 al 28 de junio.

b) Resto de solicitantes, presentarán la certificación correspondiente hasta el 5 de julio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos en los centros: 9 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado> ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.4 de este anexo.

1.9. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 9 hasta el 11 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 16 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado> ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.4. de este anexo.

1.11. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: del 16 al 18 de julio.

1.12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 26 de julio. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que la persona interesada indique en la solicitud. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer reclamación/recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución.

1.13. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso de admisión: del 17 al 30 de julio.

1.14. Periodo para asignar las plazas vacantes sobrantes así como las que se generen por renuncia. Se desarrollará en dos fases en las que se tendrán en cuenta las listas de espera. En la primera fase podrán acceder solamente las personas que hayan participado en el proceso de admisión, la adjudicación se podrá realizar bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro considere. Se priorizará por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes. En la segunda fase podrá acceder cualquier persona interesada siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.14.1 Fase 1: des del 2 fins al 17 de setembre (només podran accedir les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conforme al que s'estableix en l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 9 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 9 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnat a ITACA.

d) El 10 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà el llistat de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnat>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnes matriculats.

e) Del 10 al 17 de setembre els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que desitgen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que ho sol·liciten per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni les quotes inicials establides, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

1.14.2 Resta de vacants: 20 de setembre al 8 d'octubre (podrà accedir-hi qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conforme al que s'estableix en l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 20 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 20 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes a ITACA.

d) El 23 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà el llistat de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat. Aquestes vacants s'oferiran a qualsevol persona interessada i les adjudicaran per ordre de recepció de les sol·licituds fins al 8 d'octubre.

e) Fins al 8 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de continuar gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

1.15. El 8 d'octubre serà l'últim dia per a gestionar les llistes d'espera i per a matricular l'alumnat en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior.

1.16. Aquells centres en els quals, després de la gestió de les llistes d'espera i/o l'adjudicació de les places sobrants, encara quedaren vacants en mòduls professionals associats a unitats de competència, podran oferir aquestes places a aquelles persones interessades que desitgen matricular-se en la modalitat d'oferta parcial, segons el que s'indica en l'apartat novè d'aquesta resolució.

ANNEX III

Calendari d'accés, admissió i matrícula per als programes formatius de Qualificació Bàsica

Aquest procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen programes formatius de Qualificació Bàsica, tant públics com entitats amb programes subvencionats amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat en programes formatius de qualificació Bàsica.

1.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i les entitats amb programes subvencionats amb fons

1.14.1 Fase 1: desde el 2 al 17 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 9 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 9 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnado en ITACA.

d) El 10 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnos matriculados.

e) Del 10 al 17 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo solicitan por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

1.14.2 Resto de vacantes: 20 de septiembre al 8 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada que cumpla los requisitos de acceso).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 20 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 20 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 23 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado. Dichas vacantes se ofertarán a cualquier persona interesada y las adjudicarán por orden de recepción de las solicitudes hasta el 8 de octubre.

e) Hasta el 8 de octubre, los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.15. El 8 de octubre será el último día para gestionar las listas de espera y para matricular al alumnado en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

1.16. Aquellos centros en los que, tras la gestión de las listas de espera y/o la adjudicación de las plazas sobrantes, todavía quedaran vacantes en módulos profesionales asociados a unidades de competencia, podrán ofertar dichas plazas a aquellas personas interesadas que deseen matricularse en la modalidad de oferta parcial, según lo indicado en el apartado noveno de esta resolución.

ANEXO III

Calendario de acceso, admisión y matrícula para los programas formativos de Cualificación Básica

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten programas formativos de Cualificación Básica, tanto públicos como entidades con programas subvencionados con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado en programas formativos de cualificación Básica.

1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y las entidades con programas subvencionados

públics, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 14 al 26 de juny.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: el 8 de juliol. El llistat complet estarà disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a programes formatius de qualificació Bàsica i de la documentació corresponent, en el centre o entitat de primera opció: del 8 al 12 de juliol tots dos inclusivament.

1.4. Comprovació de duplicitats: 15 de juliol.

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals de l'alumnat admès: 17 de juliol.

1.6. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals segons el que s'indica en l'apartat huitè d'aquesta resolució: des del 17 fins al 19 de juliol.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 23 de juliol.

1.8. Presentació d'al·legacions davant la comissió sectorial: fins al 25 de juliol.

1.9. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 29 de juliol. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar reclamació/recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes, segons el que s'indica en l'apartat huitè d'aquesta resolució.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admès en el procés ordinari: del 24 al 30 de juliol.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: del 2 al 4 de setembre.

ANNEX IV

Calendari d'admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil

Aquest procés d'admissió afecta els instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional autoritzats per a impartir els ensenyaments de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil. Comptarà amb un únic procediment que s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Únic procés d'admissió i matrícula de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica segona oportunitat.

1.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 5 al 10 de juliol.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 2 de setembre. El llistat complet estarà disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i de la documentació corresponent en el centre que se sol·licite: del 2 al 6 de setembre tots dos inclusivament.

1.4. Comprovació de duplicitats: 9 de setembre

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 10 de setembre.

1.6. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals segons el que s'indica en l'apartat huitè d'aquesta resolució: des de 10 fins al 12 de setembre.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 13 de setembre.

1.8. Presentació de reclamacions davant la Comissió Sectorial de Formació Professional: el 13 i 16 de setembre.

con fondos públicos, de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 14 al 26 de junio.

1.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 8 de julio. El listado completo estará disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para programas formativos de cualificación Básica y de la documentación correspondiente, en el centro o entidad de primera opción: del 8 al 12 de julio ambos inclusive.

1.4. Comprobación de duplicidades: 15 de julio.

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales del alumnado admitido: 17 de julio.

1.6. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 17 hasta el 19 de julio.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 23 de julio.

1.8. Presentación de alegaciones ante la comisión sectorial: hasta el 25 de julio.

1.9. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 29 de julio. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer reclamación/recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 24 al 30 de julio.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: del 2 al 4 de septiembre.

ANEXO IV

Calendario de admisión y matrícula para enseñanzas de Formació Professional Bàsica dirigits a personas beneficiàries del Plan de empleo juvenil

Este proceso de admisión afecta a los institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formació Professional autorizados para impartir las enseñanzas de Formació Professional Bàsica dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil. Contará con un único procedimiento que se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Único proceso de admisión y matrícula del alumnado de ciclos de Formació Professional Bàsica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

1.1. Introducció a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 5 al 10 de julio.

1.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: 2 de septiembre. El listado completo estará disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formació Professional Bàsica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y de la documentación correspondiente en el centro que se solicite: del 2 al 6 de septiembre ambos inclusive.

1.4. Comprobación de duplicidades: 9 de septiembre

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 10 de septiembre.

1.6. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: desde 10 al 12 de septiembre.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 13 de septiembre.

1.8. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial de Formació Professional: el 13 y 16 de septiembre.

1.9. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la Comissió Sectorial de Formació Professional: fins al 18 de setembre. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés: del 16 al 18 de setembre.



1.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: fins al 8 d'octubre.

1.9. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Sectorial de Formación Profesional: hasta el 18 de septiembre. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido: del 16 al 18 de septiembre.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: hasta el 8 de octubre.

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA DE SEGONA OPORTUNITAT SOLICITUD DE ADMISIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE SEGUNDA OPORTUNIDAD	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ____ / 20 ____	 Unió Europea <small>Fons Social Europeu El FSE inverteix en el teu futur</small>			
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A						
1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	Tipus de document / Tipo de documento	Nombre de document / Número del documento	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO			NACIONALITAT / NACIONALIDAD		HOME / VARÓN	DONA / MUJER
ADREÇA / DIRECCIÓN	MUNICIPI / MUNICIPIO	CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	
Mòbil / Móvil			Correu electrònic / Correo electrónico			
ALUMNE/A AMB DISCAPACITAT (assenyaleu, si és el cas): ALUMNO/A CON DISCAPACIDAD (señale, si es el caso): (*) Aporteu certificat / Aporta certificado						
DADES DEL PARE, MARE, TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL						
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT / PASSAPORTE	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella:				<input type="checkbox"/> Signar la sol·licitud ambdós progenitors / Firmar la solicitud ambos progenitores		
En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:						
Hi ha limitació de la patria potestat d'alguns dels progenitors? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?						
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN						
Que compleix els requisits per a ser admès en la Formació Professional Bàsica per a majors de 17 anys: Que cumple los requisitos para ser admitido en la Formación Profesional Básica para mayores de 17 años:						
Haver-se inscrit en el registre del Sistema de Garantia Juvenil del Ministeri de Treball i Seguretat Social Haberse inscrito en el registro del Sistema de Garantía Juvenil del Ministerio de Empleo y Seguridad Social						
Tindre almenys 17 anys d'edat i estar desescolaritzat/ada Tener al menos 17 años de edad y estar desescolarizado/a						
C LLOC ESCOLAR I CURS SOL·LICITAT / PUESTO ESCOLAR Y CURSO SOLICITADO						
1	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
2	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
3	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
4	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
5	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
D DOCUMENTACIÓ ANNEXA (Marqueu el que calga) / DOCUMENTACIÓN ANEXA (Marque lo que proceda)						
1. Fotocòpia compulsada del DNI / NIE / Passaport / Targeta d'estudiant / Visat d'estudis o document equivalent / Targeta d'identitat d'estranger / Certificat d'empadronament (Solament estrangers menors de 18 anys) / Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte / Tarjeta de estudiante / Visado de estudios o documento equivalente / Tarjeta de identidad de extranjero / Certificado d'empadronamiento (Solamente extranjeros menores de 18 años)						
2. Document acreditatiu d'inscripció en el Registre del Sistema de Garantia Juvenil / Documento acreditativo de inscripción en el Registro del Sistema de Garantía Juvenil						
3. Altres / Otros						
E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN						
La persona sol·licitant o el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipada, declara conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la desescolarització d'ofici de l'alumne/a. La persona solicitante o el padre, madre o tutor, en el supuesto de ser menor de edad no emancipada, declara conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la desescolarización del alumno/a.						
_____, _____ d _____ de _____						REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
La persona sol·licitant o el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipada o representant legal La persona solicitante o el padre, madre o tutor, en el supuesto de ser menor de edad no emancipada o representante legal						
Signatura / Firma: _____						
<small>(1) NIA: És el número d'identificació de l'alumnat / Es el número de identificación del alumnado (*) Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>						<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>

ANNEX VI

RESUM del calendari d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2019-2020.

	Presentació sol·licituds	Duplicitats	Requisit acadèmic	Listes provisionals	Reclamacions davant la direcció o titularitat del centre	Listes definitives	Reclamacions davant la comissió d'escolarització	Matrícula
Grau mitjà Grau superior	16 al 29 maig	4 al 6 de juny	fins al 5 de juliol	9 de juliol	9 al 11 de juliol	16 de juliol	16 al 18 de juliol	17 al 30 de juliol
FP Bàsica (Procés ordinari)	16 al 29 maig	4 al 6 de juny	fins al 12 de juny (fins les 15h)	13 de juny	13 al 17 de juny	26 de juny	26 al 28 de juny	28 de juny al 4 de juliol
FP Bàsica (Procés extraordinari)	12 al 17 de juliol	18 de juliol	fins el 17 de juliol	19 de juliol	19 al 23 de juliol	24 de juliol	24 al 26 de juliol	25 al 30 de juliol
FP Bàsica Pla d'ocupació juvenil	2 al 6 de setembre	9 de setembre		10 de setembre	10 al 12 de setembre	13 de setembre	13 al 16 de setembre	16 al 18 de setembre
Programes formatius qualificació bàsica	8 al 12 de juliol	15 de juliol		17 de juliol	17 al 19 de juliol	23 de juliol	23 al 25 de juliol	24 al 30 de juliol

ANEXO VI

RESUMEN del calendario de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos; en los programas formativos de Cualificación Básica financiados con fondos públicos, y en los ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil para el curso 2019-2020.

	Presentación solicitudes	Duplicidades	Requisito académico	Listas provisionales	Reclamaciones ante la dirección o titular del centro	Listas definitivas	Reclamaciones ante la comisión de escolarización	Matrícula
Grado medio Grado superior	16 al 29 mayo	4 al 6 de junio	Hasta el 5 de julio	9 de julio	9 al 11 de julio	16 de julio	16 al 18 de julio	17 al 30 de julio
FP Básica (Proceso ordinario)	16 al 29 mayo	4 al 6 de junio	hasta el 12 de junio (hasta las 15h)	13 de junio	13 al 17 de junio	26 de junio	26 al 28 de junio	28 de junio al 4 de julio
FP Básica (Proceso extraordinario)	12 al 17 de julio	18 de julio	hasta el 17 de julio	19 de julio	19 al 23 de julio	24 de julio	24 al 26 de julio	25 al 30 de julio
FP Básica Plan de empleo juvenil	2 al 6 de septiembre	9 de septiembre		10 de septiembre	10 al 12 de septiembre	13 de septiembre	13 al 16 de septiembre	16 al 18 de septiembre
Programas formativos cualificación básica	8 al 12 de julio	15 de julio		17 de julio	17 al 19 de julio	23 de julio	23 al 25 de julio	24 al 30 de julio