

PLA DE  
NORMALITZACIÓ  
LINGÜÍSTICA

**IES TEULADA**

## ÍNDEX

1 – EL PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.....	3
2 – OBJECTIUS .....	3
3 – ÀMBITS D'INTERVENCIÓ .....	3
3.1 – ÀMBIT ADMINISTRATIU I SOCIAL.....	4
3.2 – ÀMBIT ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA.....	5
3.3 – ÀMBIT D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA .....	6
3.4 – ÀMBIT D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIOFAMILIAR .....	7
4 – AVALUACIÓ DEL PLA .....	7

## 1 – EL PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

El Pla de Normalització Lingüística és el document que conté totes les actuacions que, a mitjà i llarg termini, plantegen els òrgans competents del Centre per la promoció i extensió de l'ús del valencià com a llengua vehicular en els diferents àmbits del centre educatiu.

Aquest document forma part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i condiona la resta de documents que formen part d'aquell.

A partir d'aquest Pla de Normalització Lingüística (PNL) s'elaborarà el Pla Anual de Normalització Lingüística (PANL), que conté les actuacions a curt termini basades en el PNL.

## 2 – OBJECTIUS

Els objectius que es plantegem assolir en el Centre amb aquest Pla de Normalització Lingüística són:

- Garantir que, en acabar l'ensenyament obligatori, l'alumnat dominarà per igual les dues llengües oficials.
- Fomentar la presència del valencià en totes les activitats del Centre.
- Emprar el valencià com a llengua d'ús habitual en totes les situacions i àmbits de la vida del Centre.
- Fomentar una actitud positiva cap al valencià i el seu ús com a eina de comunicació i transmissió de cultura.

## 3 – ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

Els àmbits a que fa referència aquest Pla de Normalització Lingüística són:

- Àmbit administratiu i social
- Àmbit acadèmic o de gestió pedagògica
- Àmbit d'interacció didàctica
- Àmbit interrelació amb l'entorn

### 3.1 – ÀMBIT ADMINISTRATIU I SOCIAL

Comprén les relacions del Centre amb l'administració educativa i els aspectes burocràtics del propi centre.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Emprar el valencià com a llengua d'ús habitual en totes les activitats i situacions del Centre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realitzar totes les activitats de comunicació oral en valencià: assemblees, claustres, comissions, reunions amb pares i mares.</li><li>• Emprar el valencià en la redacció dels diferents documents del Centre.</li><li>• Realitzar en valencià tota la documentació econòmica del Centre.</li><li>• Realitzar la retolació de tots els espais del Centre en valencià.</li></ul>	Tot el curs escolar	Equip directiu Professorat Tutors/es Personal administració

### 3.2 – ÀMBIT ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA

Comprén tots els usos orals i escrits de la llengua que tenen com a finalitat ordenar la planificació i la gestió pedagògiques.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"><li>Redactar en valencià qualsevol informació o document de gestió pedagògica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Emprar el valencià en la redacció de tots els documents referits a:<ul style="list-style-type: none"><li>Planificació educativa: Programació General Anual, Projecte Educatiu de Centre, Programacions dels Departaments Didàctics</li><li>Reforç, assessorament i suport tècnic: projectes de formació en centres, adaptacions curriculars</li><li>Seguiment i control: butlletins, informes, consells d'avaluació, memòria anual</li></ul></li></ul>	Tot el curs escolar	Equip directiu Departaments Tutors/es

### 3.3 – ÀMBIT D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA

Comprén tota la xarxa de relacions interpersonals que s'estableixen en la comunitat educativa.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Potenciar l'ús del valencià com a llengua d'aprenentatge en les diferents àrees del currículum.</li><li>• Fomentar l'ús del valencià en els diferents situacions que es produeixen en el Centre, permetent la valoració social de la llengua.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emprar el valencià com a llengua de comunicació amb l'alumnat en les relacions fora de l'aula.</li><li>• Els departaments didàctics triaran els llibres de text en la llengua adequada d'acord amb la línia de cada grup.</li><li>• Tots els departaments disposaran de llibres i material didàctic en valencià.</li><li>• La biblioteca disposarà de materials en valencià.</li></ul>	Tot el curs escolar	Equip directiu Claustre Departaments Responsable biblioteca

### 3.4 – ÀMBIT D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIOFAMILIAR

Comprén el conjunt de les situacions de relació entre el centre i la societat del seu voltant. Aquesta relació permet crear actituds positives envers la llengua dintre del context familiar.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar en valencià qualsevol comunicació o informació acadèmica adreçada a les famílies o a la comunitat educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En qualsevol acte públic amb pares i mares de l'alumnat es fomentarà l'ús del valencià com a llengua vehicular.</li> <li>Escrits informatius a les famílies: redactats en valencià o bilingües.</li> <li>Pàgina web del centre en valencià.</li> <li>Fomentar l'ús del valencià en la revista escolar, excepte en els aportacions dels departaments de les diferents llengües que s'imparteixen en el centre.</li> </ul>	Tot el curs escolar	Equip directiu Claustre

### 4 – AVALUACIÓ DEL PLA

La COCOPE realitzarà un seguiment de les actuacions incloses en els diferents àmbits d'actuació.

A final de curs es valorarà la incidència de cada actuació en els diferents àmbits.