

# PLA DE CONVIVÈNCIA

**IES TEULADA**

## INDEX

<b>1 - Principis i Objectius .....</b>	<b>3</b>
<b>2 - Mesures de Prevenció de Conflictes de Convivència .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 - Objectius .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 - Recollida d'informació .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 - Mesures .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3.1 - Full de Seguiment Personal .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3.2 - Tutories .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3.3 - Programes Educatius d'Integració al Sistema Educatiu .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3.3.1 - PDC (Programa de Diversificació Curricular) .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3.3.2 - PASE (Programa d'Adaptació al Sistema Educatiu) .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3.3.3 – PQPI .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3.3.4 - Compensatòria Educativa .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3.3.5 – Agrupament d'àrees .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3.3.6 – Grups flexibles .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3.3.7 – Desdobles .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3.3.8 – Reforç .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3.4 - Activitats de recreació i extraescolars .....</b>	<b>6</b>
<b>3 - Procediments d'Intervenció .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 - Recollida d'informació .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 – Intervenció en conflictes que afecten la convivència de forma lleu .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2.1 - Mesures .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2.1.1 - Individuals .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2.1.2 – Col·lectives .....</b>	<b>7</b>
<b>3.3 - Intervenció en Conflictes que afecten la convivència de forma greu o molt greu .....</b>	<b>7</b>
<b>3.3.1 - Mesures .....</b>	<b>7</b>
<b>3.3.2 - Seguiment i Avaluació .....</b>	<b>7</b>
<b>3.4 - Intervenció en cas de possible assetjament escolar .....</b>	<b>8</b>
<b>3.4.1 - Recollida d'informació .....</b>	<b>8</b>
<b>3.4.2 - Mesures .....</b>	<b>8</b>
<b>3.4.2.1 - En cas de confirmar-se l'assetjament .....</b>	<b>8</b>
<b>3.5 – Equip de Mediació .....</b>	<b>8</b>
<b>4 – Seguiment i Avaluació del Pla de Convivència .....</b>	<b>9</b>

# Pla de Convivència

## 1 - Principis i Objectius

Considerem que la qualitat de la Convivència depèn de tots els membres de la comunitat educativa. És responsabilitat de *tots* aconseguir una Convivència positiva on les relacions interpersonals siguin una font de creixement i transformació. Així doncs, entenem que el conflicte és un fet natural de la convivència el qual ha de tractar-se com una oportunitat per al diàleg i la construcció personal en compte d'enfocar-lo com una situació de violència sistemàtica.

Concebem la diversitat personal i cultural de l'institut com una font d'enriquiment i no una font de conflictes. En les diferents opinions i cultures haurem de cercar un coneixement mutu en condicions d'igualtat i respecte dins d'un clima segur on tothom puga expressar-se sense agredir els drets dels altres i amb la seguretat de que els seus drets en seran respectats.

Entenem l'autoritat, no com un autoritarisme, sinó com un lideratge positiu que desenvolupa el sentit de la responsabilitat, el qual és el camí cap a l'autonomia personal.

Busquem que la millora de la Convivència no siga una tasca a fer sinó un hàbit del centre, on la comunicació i el diàleg siguin les eines utilitzades per transformar els conflictes en fets positius.

Amb aquest principi ens plantegem els següents objectius:

- Desenvolupar normes de convivència que potencien el sentit de la responsabilitat.
- Gestionar els conflictes de convivència com oportunitats de creixement personal.
- Utilitzar sistemàticament el diàleg i la comunicació com a eines per gestionar els conflictes.
- Aconseguir que la millora de la Convivència siga un hàbit del centre i no una tasca a fer.

## 2 - Mesures de Prevenció de Conflictes de Convivència

### 2.1 - Objectius

- Establir els conflictes de convivència més habituals al Centre i determinar actuacions de prevenció d'aquests.
- Conscienciar a la comunitat educativa de la necessitat d'una Convivència Positiva i assegurar la seua implicació en el desenvolupament d'aquesta.
- Desenvolupar hàbits per a la resolució de conflictes mitjançant el diàleg i respecte mutu.
- Integrar en el sistema educatiu a l'alumnat nouvingut i a aquell que realitze actuacions que alteren la convivència.

## 2.2 - Recollida d'informació

Mitjançant una sèrie de qüestionaris es recollirà informació de la realitat social del centre per tal de determinar els conflictes més habituals entre els membres de la comunitat educativa. A partir d'aquesta informació es prioritzaran les actuacions adequant-les a la realitat del centre.

Així mateix es realitzaran dues sèries de qüestionaris més, una d'avaluació intermèdia i una d'avaluació final. L'objectiu de l'avaluació intermèdia és analitzar el procés de les mesures dutes a terme i introduir, si escau, les modificacions oportunes. L'avaluació final és fonamentalment una eina de retroalimentació per tal de preparar les properes actuacions.

## 2.3 - Mesures

### 2.3.1 - Full de Seguiment Personal

El Full de Seguiment Personal és un sistema de comunicació diària entre l'equip docent i la família de l'alumne/a. L'objectiu principal és reforçar el seguiment de l'alumne/a de manera temporal per tal de millorar els hàbits de treball i actitud. Del seu funcionament cal destacar els següents punts:

- El Full de Seguiment Personal l'adjudica el tutor o tutora a l'alumne/a a petició de l'equip docent.
- El tutor o tutora fa una reunió prèvia amb la família de l'alumne/a per informar-los del funcionament del Full de Seguiment Personal i assegurar-se la seua cooperació.
- Setmanalment el tutor o tutora s'entrevistarà amb la família de l'alumne/a amb Full de Seguiment Personal per decidir si es continua amb aquesta mesura o no. No es recomanable prolongar aquesta mesura més de quatre setmanes consecutives.
- El responsable de portar el Full de Seguiment Personal és l'alumne/a al qual se li aplica la mesura. En entrar a l'aula l'alumne/a amb Full de Seguiment Personal li'l donarà al professor/a (incloent professorat de guàrdia). En finalitzar la classe l'alumne/a arregarà el Full de Seguiment Personal per lliurar-lo en la següent classe.
- Els professors/es signaran en les caselles corresponents al seu horari i faran les anotacions que estimen oportunes. Es prioritzarà tot allò relatiu a l'assistència i als hàbits de treball.
- Al final del dia l'alumne/a mostrarà el Full de Seguiment Personal a la seua família i l'haurà de portar signat pel pare, mare o tutor legal al dia següent.

### 2.3.2 - Tutories

Des de les tutories es recollirà la informació necessària sobre la situació real del centre. Aquesta recollida d'informació es farà al final del primer mes decurs i

servirà per determinar els conflictes més habituals per realitzar actuacions de prevenció d'aquests. A mitjan i final de curs escolar es tornarà a recollir informació destinada a avaluar les mesures de prevenció realitzades.

Així mateix es tractaran en les tutories de cada grup aquells conflictes que afecten a la classe prioritzant el diàleg i consensuant, en la mesura del possible, pautes de conducta que suposen una millora de la convivència.

Per una altra banda, en diferents punts d'aquest pla de convivència s'especifiquen les mesures que es duren a terme des de la tutoria o pel tutor/a del grup, segons siguin les actuacions a realitzar.

### **2.3.3 - Programes Educatius d'Integració al Sistema Educatiu**

Al centre hi ha diversos programes d'integració al sistema educatiu:

#### **2.3.3.1 - PDC (Programa de Diversificació Curricular)**

Dirigit a l'alumnat que en estar en l'últim o penúltim curs d'escolarització obligatòria presente dificultats per aconseguir el graduat escolar tot i demostrar un alt interès en la seua obtenció.

#### **2.3.3.2 - PASE (Programa d'Adaptació al Sistema Educatiu)**

Dirigit a l'alumnat nouvingut que desconeix una o les dues llengües oficials.

#### **2.3.3.3 – PQPI**

Dirigit a l'alumnat que corre el risc d'abandonar l'ensenyament reglat o ja ho ha fet sense aconseguir els objectius de l'ensenyament secundari.

#### **2.3.3.4 - Compensatòria Educativa**

Dirigit a l'alumnat que presente dificultats específiques en certes matèries.

#### **2.3.3.5 – Agrupament d'àrees**

En el primer cicle d'ESO, per facilitar la transició de l'alumnat de primària a secundària.

#### **2.3.3.6 – Grups flexibles**

En les àrees instrumentals, permet adaptar-se al nivell de l'alumnat i treballar amb grups homogenis.

#### **2.3.3.7 – Desdobles**

En les àrees que està legislat, permet treballar amb grups més reduïts, el que significa un millor aprofundiment.

### 2.3.3.8 – Reforç

Adreçat a grups d'alumnat amb deficiències en alguna de les àrees instrumentals.

### 2.3.4 - Activitats de recreació i extraescolars

Com a mesura de prevenció de conflictes, els alumnes i les alumnes que tinguen incoats o iniciats expedients disciplinaris estaran exclosos d'aquestes activitats al llarg del trimestre. Respecte a l'alumnat amb amonestacions, serà el professorat encarregat de l'activitat i el tutor o tutora del grup qui decidirà sobre la seua inclusió o no en la realització de l'activitat.

## 3 - Procediments d'Intervenció

### 3.1 - Recollida d'informació

Els mètodes de Recollida d'Actuacions que alteren la convivència del centre són:

- **Unitat Personal de Gestió Docent (ITACA).** En aquesta unitat es poden posar una sèrie d'observacions que la família de l'alumne pot consultar per Internet o en els comunicats de faltes d'assistència que els tutors o tutores envien periòdicament. Aquestes faltes són considerades molt lleus i equival a una amonestació oral. El professorat pot enregistrar en aquesta unitat les següents situacions:

Codi	Nom	Descripció
01	PARLA EN CLASSE	Parla en classe
02	FALTA DISCIPLINA	Mal comportament en la classe
03	FALTA RESPECTE	Ha estat mal educat en el tracte
04	MOLESTA	Molesta i interromp la classe
05	NO PORTA MATERIAL	No porta els llibres o el material
06	ABANDONA CLASSE	Abandona la classe sense permís
07	TRENCA MATERIAL	Ha trencat el mobiliari o material
08	NO TREBALLA	No realitza els treballs de classe
09	NO FA ELS DEURES	No fa els deures

- **Comunicat d'Amonestació.** El professor o professora emplenarà un dels models de Comunicat d'Amonestació del centre on estan les faltes que afecten a la convivència, tant de forma lleu com greu, segons el Decret 39/2008 sobre la convivència en els centres docents no universitaris i els Drets i Deures de l'alumnat. Després de comunicar a la família els fets ocorreguts donarà l'original al tutor del grup i deixarà una còpia per a l'arxiu en l'administració del centre.

Aquesta informació quedarà enregistrada per escrit o informàticament segons el sistema de recollida utilitzat. El tutor o tutora del grup l'analitzarà periòdicament (com a mínim mensualment) i comunicarà per escrit les incidències del grup a direcció. Així mateix proposarà, si s'escau, l'adopció de les mesures que considere aconsellables en cadascun dels casos.

### **3.2 – Intervenció en conflictes que afecten la convivència de forma lleu**

#### **3.2.1 - Mesures**

##### **3.2.1.1 - Individuals**

- **Entrevistes individuals** amb l'alumnat i les seues famílies per adoptar mesures conjuntes. Aquestes entrevistes quedaran enregistrades per escrit pel tutor del grup.
- **Protocol d'Absentisme.** En detectar una acumulació de faltes d'assistència (30-40 faltes) el tutor de l'alumne/a iniciarà un protocol d'absentisme assessorat pel departament d'orientació.

##### **3.2.1.2 – Col·lectives**

Amb l'assessorament de l'Orientador/a del centre es realitzaran activitats grupals en les hores de tutoria que treballen específicament les situacions conflictives que afecten al grup.

#### **3.2.2 - Seguiment i Avaluació**

Amb els informes realitzats pels tutors es realitzarà una detecció de les conductes més usuals i dels resultats de les mesures preses.

### **3.3 - Intervenció en Conflictes que afecten la convivència de forma greu o molt greu**

#### **3.3.1 - Mesures**

Totes les mesures que s'especifiquen al punt anterior són aplicables en els conflictes que afecten greument o molt greument la convivència. A més es poden realitzar les següents intervencions:

- **Aplicació del Règim de Disciplina** contemplat al RRI.
- **Perfil Psicopedagògic.** A petició de l'equip docent mitjançant el tutor es sol·licitarà al departament d'Orientació un Perfil Psicopedagògic de l'alumne/a orientat a determinar les causes específiques sobre les que actuar. Una vegada determinades el departament d'Orientació donarà les pautes a seguir per tal d'aconseguir la integració social de l'alumne/a.
- **Taller d'Habilitats Socials.** Fet el perfil i les actuacions necessàries al centre, la direcció realitzarà una sol·licitud d'inclusió en el taller d'Habilitats Socials que desenvolupen els Serveis Socials del municipi en aquells alumnes que manifesten unes mancances greus en la seua integració social.

### 3.3.2 - Seguiment i Avaluació

De qualsevol d'aquestes actuacions quedarà constància escrita i es farà una avaluació dels resultats obtinguts.

## 3.4 - Intervenció en cas de possible assetjament escolar

### 3.4.1 - Recollida d'informació

En cas de possible assetjament escolar el tutor/a dels alumnes implicats recollirà la informació necessària utilitzant els models del PREVI (Pla de Prevenció de la Violència Escolar).

### 3.4.2 - Mesures

- Totes les mesures inicials seran de recolzament a la víctima mentre dura la investigació i la recollida d'informació: aplicació del RRI, increment de la vigilància, etc.
- La direcció del centre, tant si es confirma l'assetjament com si no, enregistrarà els fets segons indica l'Ordre de 25 de novembre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI).

#### 3.4.2.1 - En cas de confirmar-se l'assetjament

- Es reorganitzaran els horaris del centre per tal d'aconseguir el mínim contacte entre víctima i agressor/a.
- Els tutors o tutores, assessorats pel Departament d'Orientació i amb el recolzament de la directiva, s'entrevistaran amb les famílies dels alumnes afectats, tant agressor com víctima, per tal d'informar-los de la situació i explicar les mesures realitzades al centre. En aquestes entrevistes se li facilitarà a la família la informació que el PREVI ha preparat per als casos d'assetjament escolar.
- Totes les actuacions s'enregistraran per escrit quedant una còpia al quadern de tutoria i els originals arxivats en l'administració del centre.

## 3.5 – Equip de Mediació

La mediació és un procés de resolució de conflictes en el qual són les pròpies parts enfrontades les que apleguen a un acord mútuament satisfactori, amb l'ajuda de la intervenció dels mediadors/es, que actuen com a canal que estableix les condicions de la possibilitat per aplegar a un acord.

L'Equip de Mediació de l'IES TEULADA està format per alumnat de 2n de batxillerat (actuals mediadors i mediadores) i alumnat de 1r de batxillerat (mediadors i mediadores en



procés de formació i pràctiques), coordinats, formats i assessorats per la cap del departament d'Orientació i el professorat voluntàriament implicat en aquest programa.

L'Equip de Mediació disposa de varies hores setmanals (segons disponibilitat horària) tant de formació com de resolució real de conflictes. L'horari de formació es realitza coincidint amb les hores d'Atenció Educativa.

Pel que fa als objectius, es pretén oferir una via alternativa per la prevenció i resolució dels possibles conflictes que puguen produir-se en el Centre, sempre que aquesta actuació no siga incompatible amb les normes de convivència establertes en el Centre.

La finalitat última d'aquest programa consisteix en millorar la convivència pacífica de l'alumnat mitjançant la difusió dels valors del diàleg, la tolerància, la democràcia , ...amb la complicitat de l'alumnat mediador i la implicació de tota la comunitat educativa.

## **4 – Seguiment i Avaluació del Pla de Convivència.**

Segons indica el punt quint de l'Ordre de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de Convivència dels centres docents:

1. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que reculla les incidències produïdes en tal període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.
2. El consell escolar del centre, a la vista dels informes als quals es refereix el punt anterior, avaluarà el pla de convivència del centre i en remetrà les conclusions a la direcció territorial.