

PLA D'ACCIÓ

TUTORIAL

IES TEULADA

ÍNDEX

1 - INTRODUCCIÓ	3
1.1 - Què es pretén?	3
1.2 - El marc legislatiu	3
1.3 - Com deu ser el pla d'acció tutorial?	7
1.4 – Àmbits de la tutoria	7
1.5 - Organització de l'acció tutorial	7
1.6 - Línies prioritàries de l'acció tutorial	8
1.7 - Objectius del pla d'acció tutorial	9
1.8 - Activitats d'acció tutorial	10
1.9 - Rols i funcions dels agents implicats en el pla d'acció tutorial	13
1.9.1 - Sobre el Departament d'Orientació	13
1.9.2 - Sobre els tutors i la tutoria	14
2 – DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	20
1r. d'ESO.....	20
2n. d'ESO	26
2n. PQPI	45
3r. d'ESO.....	32
4t. d'ESO	37
1r. PQPI	41
2n. PQPI.....	45

1 - INTRODUCCIÓ

1.1 - Què es pretén?

L'objectiu fonamental de l'acció tutorial coincideix amb les finalitats educatives: *contribuir al desenvolupament de totes les capacitats* de l'alumnat, no sols cognitives sinó també motrius, afectives, de relació interpersonal i d'inserció i actuació social. Estes tres últimes molt relacionades amb l'acció tutorial.

Així doncs, es tracta d'oferir un ensenyament comprensiu, bàsicament comú per a tot l'alumnat, amb una atenció individualitzada i adequada a la diversitat. *Comprensivitat i personalització* com a grans eixos.

Des d'aquestes dos idees, el paper de la tutoria seria el d'*acompanyar i orientar* a cada alumne i a cada alumna en el seu procés educatiu.

El paper del professorat en general, no sols de qui exerceix la tutoria, serà molt més que oferir una bona instrucció convertint-se en orientador i educador per a *afavorir el procés de desenvolupament personal i social, la maduració, l'orientació i l'aprenentatge de l'alumnat*.

1.2 - El marc legislatiu

Tot el desenvolupament legislatiu preveu mesures per a afavorir l'Acció Tutorial:

- ➔ **Llei Orgànica 8/1985 (LODE)**, de 3 de juliol, **reguladora del Dret a l'Educació**. Drets reconeguts a l'article 4.1. Apartats d) y g).
- ➔ **Reial Decret 696/1995**, d'ordenació de l'educació d'alumnes amb necessitats educatives especials. Destaca el ***paper de l'orientació i la tutoria amb els alumnes de n.e.e.***
- ➔ **Decret 131/1994**, (DOGV 28-7-1994) pel qual es regulen els ***serveis especialitzats d'orientació educativa psicopedagògica i professional***. Ordre 10-3-1995, (DOGV 15-5-1995, determina les funcions i regula aspectes bàsics del funcionament dels SPE's. Resolució de 13-7-1998; es donen instruccions

que regulen els SPE's.

- ➔ **Decret 234/1997**, (DOGV 8-9-1997): **Reglament Orgànic i Funcional** dels instituts d'Educació Secundària. El capítol V, art. 96 i 97, es dedica íntegrament a la tutoria; al PEC, art. 101-102; al PCE, art. 103-107; a la PGA, art. 108-110; al PAT, art. 85.
- ➔ **Resolució de 15 de juny del 2001**, per la qual es dicten **instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres d'Educació Secundària** per al curs 2001/2002, (DOGV 29-6-2001) prorrogada i completada per la Resolució de 26 de juny del 2002 (DOGV 9-7-2002) i correcció d'errors (DOGV 12-7-2002), per la Resolució de 9 de juliol del 2003 (DOGV 18-7-2003), per la Resolució de 30 de juny de 2004 (DOGV 21-7-2004), per la Resolució de 28 de juliol de 2005 (DOGV 2-09-2005), per la Resolució de 15 de juny de 2006 (DOGV 29-06-2006), per la Resolució de 25 de juliol de 2007 (DOCV 31-07-2007) i per la Resolució de 8 de juliol de 2008 (DOCV 22-07-2008).
- ➔ **Decret 39/1998**, de 31 de març de 1998 (DOGV 17-04-98) d'ordenació de l'educació per a l'atenció de **l'alumnat amb necessitats educatives especials**.
- ➔ **Ordre de 18 de juny de 1999**, (DOGV 29-6-1999), sobre **l'atenció a la diversitat en Educació Secundària**. Capítol XI, art. 44-47, sobre tutoria i orientació. El departament d'orientació elabora, amb la col·laboració dels tutors el pla d'acció tutorial seguint les directrius de la CCP. El pla d'acció tutorial s'aprova pel claustre i s'inclou en el projecte curricular. Un possible format del Pla d'acció tutorial es recull a l'annex VII.
- ➔ **Ordre de 4 de juliol de 2001**, (DOGV 17-07-2001), de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula **l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa** Article 3r: Objecte; i 4t: Actuacions generals; 11é. 5.c)
- ➔ **Ordre de 16 de juliol de 2001**, (DOGV 17-09-2001). de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula **l'atenció educativa a l'alumnat amb NEE escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària**.
- ➔ **Ordre de 14 de març de 2005**, (DOGV 14-04-2005). de la Conselleria de

Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula *l'atenció educativa a l'alumnat amb NEE escolaritzat en centres que imparteixen Educació Secundària*.

- ➔ **LLEI ORGÀNICA 2/2006**, de 3 de maig, d'Educació (LOE) (BOE 4-05-2006).
Article 1. Principis: **f) L'orientació educativa i professional dels estudiants**, com a mitjà necessari per al guany d'una formació personalitzada, que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors.
- ➔ **REIAL DECRET 1630/2006**, de 29 de desembre, pel que **s'estableixen les ensenyances mínimes del segon cicle de l'Educació infantil**.
- ➔ **Decret 38/2008**, de 28 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del **segon cicle de l'Educació Infantil** a la Comunitat Valenciana. **Art. 2: Principis generals i fins.** Punt 2.4. En este cicle, l'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. Per a això, cada grup o classe tindrà una mestra o un mestre especialistes en Educació Infantil que exerciran de tutora o de tutor; col·laboraran, si és el cas, en la intervenció educativa del professorat que participe en l'atenció individualitzada i amb la resta de professionals que intervinguen en el diagnòstic i rehabilitació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, i mantindran una relació permanent amb les famílies per a facilitar-los la informació necessària sobre el procés educatiu de cada xiqueta i de cada xiquet. Podran ser recolzats en la seua labor docent, per mestres d'altres especialitats, quan les ensenyances impartides ho requerisquen.
- ➔ **REIAL DECRET 1513/2006**, de 7 de desembre, pel qual **s'estableixen les ensenyances mínimes de l'Educació primària**. **Article 11. Tutoria.** 1. A l'Educació primària, l'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. 2. El professor tutor coordinarà la intervenció educativa del conjunt del professorat i mantindrà una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts a l'article 4.1. d) y g) de la Llei Orgànica 8/1985 (LODE), de 3 de juliol, reguladora del Dret a la Educació.

- **Decret 111/2007**, de 20 de juliol, del Consell, pel qual **s'estableix el curriculum de l'Educació Primària** en la Comunitat Valenciana (DOCV 24-07-2007).
Article 11. Tutoria. 1. En l'educació primària, les tutores i els tutors han d'orientar el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. 2. La tutora o el tutor coordinarà el treball del grup del professorat corresponent i mantindrà una relació permanent amb la família a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en l'article 4.1 d) i g) de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació.
- **REIAL DECRET 1631/2006**, de 29 de desembre, pel qual **s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'ESO** (BOE 5-01-2007). **Article 1: Principis generals.** 2. A l'ESO es prestarà especial atenció a l'orientació educativa i professional de l'alumnat. **Article 19. Tutoria i orientació.** Correspon a les administracions educatives promoure les mesures necessàries perquè la tutoria personal de l'alumnat i l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, constituïsquen un element fonamental en l'ordenació de l'etapa.
- **Decret 112/2007**, de 20 de juliol, del Consell, pel qual **s'estableix el curriculum de l'ESO** en la Comunitat Valenciana (DOCV 24-07-2007). **Article 2: Principis generals.** 6. En aquesta etapa, s'ha de prestar especial atenció a la tutoria personal de l'alumnat, així com a la seua orientació educativa, psicopedagògica i professional.
- **REIAL DECRET 1467/2007**, de 2 de novembre, pel que **s'estableix l'estructura del batxillerat i es fixen les ensenyances mínimes.**
- **Decret 102/2008**, de 11 de juliol, del Consell, pel qual **s'estableix el curriculum de Batxillerat** en la Comunitat Valenciana (DOCV 15-07-2008). **Article 3. Principis generals.** Punt 4. En esta etapa es prestarà especial atenció a l'orientació educativa i professional de l'alumnat. **Art. 19. Sobre tutoria i orientació.**

1.3 - Com deu ser el pla d'acció tutorial?

El pla d'acció tutorial que desenvolupem *deu ser*:

- Realista: basat en la detecció de necessitats.
- Possible: que no siga tan ambiciós que no es puga realitzar.
- Integrat en el currículum: deu articular-se amb el conjunt de la proposta educativa.

1.4 – Àmbits de la tutoria

- Centre: projecte educatiu, projecte curricular, programacions.
- Aula: conjunt del grup.
- Individualment. Atenció general.

A continuació, en el quadre següent es sintetitza els grans objectius de l'acció tutorial:

- Ensenyar a ser persona.
- Ensenyar a convidaure i a comportar-se.
- Ensenyar a prendre decisions.
- Ensenyar a aprendre a pensar.

1.5 - Organització de l'acció tutorial

Les finalitats i les activitats de la funció tutorial resulten tan àmplies i complexes que exigeixen que l'acció tutorial estiga rigorosament planificada i programada, que es contemple d'una manera global i unitària per a tot l'any escolar i que, al mateix temps, siga respectuosa amb les necessitats educatives de l'alumnat. A més, l'organització de l'acció tutorial ha de respondre a criteris funcionals i de coordinació que asseguren l'èxit dels seus objectius. Esta *coordinació* ha de tenir un doble caràcter *vertical i horitzontal*. Ha de respondre a un plantejament vertical o diacrònic perquè s'estructura al llarg de tota l'escolaritat, però també ha de constituir un plantejament horitzontal o sincrònic, perquè ha de produir-se en tots els grups d'un mateix curs.

La proposta final del PAT es debat en la Comissió de Coordinació Pedagògica i s'incorpora al PCE (Projecte Curricular d'Etapa) per a la seua posterior aprovació per part del Claustre de Professors.

Es dedueix de l'anterior que *el PAT no és un document aïllat*, sinó al contrari, és un pla d'actuació producte de la reflexió sobre les característiques del context en què es porta a terme la tasca educativa, sobre l'ideari educatiu del centre i sobre els senyes d'identitat del mateix, que queden arreplegades en el PEC, que , a més ha de reflectir les línies prioritàries de la intervenció orientadora, que vénen especificades en el Projecte Curricular, i les funcions assignades als tutors, assenyalades en el Reglament d'Organització i Funcionament del centre (ROF). Finalment, ha de tenir com a determinant bàsic tant l'experiència acumulada per l'equip docent com les característiques i peculiaritats generals de l'alumne.

També interessa precisar que *el PAT no és un document definitiu*. Al contrari, és un pla obert, flexible, susceptible de ser avaluat i, en conseqüència, revisable, modificable i millorable. El PAT té com a finalitat sistematitzar l'acció tutorial que han de dur a terme els professors del centre, especialment els tutors perquè siga una acció conjunta, planificada i coordinada. Les tasques del tutor són tan complexes que només poden complir-se amb eficàcia si es duen a terme d'una manera sistemàtica, amb un marc comú i amb coherència entre elles.

1.6 - Línies prioritàries de l'acció tutorial

En la *Resolució del 30 d'abril del 1996* de la Direcció General de Renovació Pedagògica, per la qual es dicten instruccions sobre el pla d'activitats del departament d'orientació, s'assenyala que el PAT és el marc en què s'especifiquen els criteris per a l'organització i les línies prioritàries del funcionament de les tutories en el centre. S'indica, així mateix, que les *actuacions* que inclouran seran les següents:

- Actuacions que asseguren la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i de la docència en l'aula per part del professorat del grup, en tot allò que s'ha relacionat amb els continguts i objectius didàctics, els processos d'avaluació, els aspectes metodològics, organitzatius, i de materials

curriculars, la incorporació dels temes transversals, l'oferta d'optatives i les activitats que relacionen estos elements amb l'orientació acadèmica i professional.

- Actuacions que guien el programa de les activitats que s'han de realitzar en l'horari setmanal de tutoria, entre elles es poden destacar les següents:
 - *Reflexió i debat col·lectiu sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes en cada una de les àrees.*
 - Anàlisi i aportació sobre els aspectes d'estructura, normativa i funcionament i de la seua participació en la vida del Centre.
 - Reflexió i debat sobre la dinàmica del propi grup.
 - Reflexió i debat sobre aspectes de l'orientació acadèmica i professional dels alumnes.
- Actuacions per atendre individualment als alumnes.
- Actuacions que garantisquen el manteniment d'una comunicació fluida amb les famílies, a fi d'intercanviar informacions sobre aspectes de l'aprenentatge de l'alumne.

1.7 - Objectius del pla d'acció tutorial

El PAT, per tant, s'encamina a l'èxit d'uns fins. Suggerim, com a objectius del mateix, els següents:

1. Contribuir a la personalització de l'educació en la seua doble vessant individualitzada i integral.
2. Afavorir, d'una banda, la integració dels alumnes en el seu grup i en el centre, generant un clima de convivència, tolerància i col·laboració, i per una altra, contribuir als processos de maduresa personal. Al mateix temps es fomentarà la participació dels alumnes, tant en activitats del seu grup-aula com en les activitats extraescolars i complementàries del Centre.
3. Prevenir les dificultats generals d'aprenentatge i detectar les necessitats educatives específiques per a procedir a elaborar l'adequada resposta educativa.

4. Demanar informació sobre l'alumnat i de la seua família a fi d'il·luminar el procés d'avaluació, el procés d'intervenció educativa i el procés d'orientació; és a dir, realitzar un seguiment exhaustiu i personalitzat dels seus processos d'aprenentatge.
5. Desenvolupar i mantenir una comunicació fluida amb les famílies dels alumnes, no sols a fi d'intercanviar informació sobre aspectes d'interés en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, sinó, també, amb la intenció de promoure la seua col·laboració en la tasca educativa que centre i família comparteixen.
6. Assegurar la coherència educativa de l'equip docent, tant quant al desenrotllament de les programacions d'aula, com pel que fa a l'adopció d'acords d'avaluació i de mesures educatives que els processos d'avaluació i coordinació hagen descobert.

1.8 - Activitats d'acció tutorial

Per aconseguir tals objectius s'han de dissenyar activitats d'acció tutorial. Poden ser d'interés agrupar i presentar tals activitats en funció de les persones a qui van referides, el professorat, l'alumnat i els pares dels alumnes.

Algunes *tasques de tutoria* que formen part del PAT, en relació **amb el grup d'alumnes**, seran:

- Organitzar activitats d'acollida a principi de curs, especialment necessàries per als alumnes nous que arriben al centre.
- Comentar el Reglament d'Organització i Funcionament del centre (ROF) amb especial incidència en els drets i deures de l'alumnat, així com en les principals normes de disciplina que regulen la vida en el mateix (Reglament de Règim Intern).
- Explicar les funcions i tasques de la tutoria i donar als alumnes certa participació en les programacions d'activitats.
- Conèixer la situació de cada alumne en el grup i en el seu entorn i afavorir la seua integració en els casos necessaris.

- Conèixer la dinàmica interna del grup i intervenir si fos necessari per a recompondre dita dinàmica.
- Demanar informació sobre els antecedents i la situació actual dels alumnes a través d'altres tutors o professors.
- Analitzar, amb els altres professors, les dificultats escolars dels alumnes, buscar els assessoraments i suports necessaris i afavorir el desenrotllament de l'autoestima.
- Orientar al grup, en general i a cada alumne, en particular, acadèmica i professionalment.
- Realitzar activitats que fomenten actituds per a la convivència, la integració, i la participació dels alumnes en la vida del centre i de l'entorn.

*Tasques de tutoria a desenrotllar **amb el professorat**:*

- a) Coordinar l'ajust de les programacions al grup d'alumnes.
- b) Coordinar el procés avaluador.
- c) Mediatitzar en possibles conflictes entre professors i alumnes.
- d) Arreplegar informació i propostes dels professors, al mateix temps que transmetre-les als altres professors del grup.
- e) Preparar i coordinar i moderar les sessions d'avaluació, procurant que el seu desenvolupament s'ajuste als principis de l'avaluació contínua, formativa i orientativa.
- f) Establir vies de col·laboració amb els altres tutors, sobretot del mateix curs o cicle, a l'hora de revisar objectius, preparar activitats i coordinar l'ús dels mitjans i recursos disponibles.

*Tasques de tutories **amb els pares**:*

- a) Reunir als pares a començament de curs per a informar-los sobre les hores de visita, horari dels alumnes, la composició de l'equip educatiu, el calendari d'avaluacions, normes sobre el control d'assistència, així com objectius i activitats de la tutoria, tractant de contribuir a l'establiment de relacions

fluides que faciliten la connexió entre el centre i les famílies dels alumnes.

- b) Realitzar reunions a fi d'implicar als pares en activitats de suport a l'aprenentatge i d'orientació dels seus fills.
- c) Preparar activitats extraescolars (visites, excursions, xerrades, etc..) amb la col·laboració dels pares, ja que poden facilitar contactes interessants. També se'ls hi pot invitar perquè donen conferències sobre el món laboral als alumnes
- d) Tenir entrevistes individuals amb els pares per a informar-los de tots aquells assumptes que afecten a l'educació dels seus fills. Serà recomanable que dites entrevistes es produïren, almenys, en tres ocasions al llarg del curs, després de cada sessió d'avaluació.
- e) Coordinar grups de discussió sobre temes formatius d'interès per a ells.

La Capolaria d'Estudis ha de procurar que *la sessió de tutoria dels diferents grups d'alumnes* s'ubique en el moment d'horari que permeta el millor desenvolupament de la mateixa. En aquest sentit, és totalment recomanable que esta sessió no coincidisca amb la primera o amb l'última sessió de la jornada escolar. Procurarà, igualment que *tots els tutors d'un mateix curs i l'orientador disposen d'una hora setmanal coincident en l'horari per a coordinar i presentar la posada en marxa de les actuacions i tasques recollides en el PAT.*

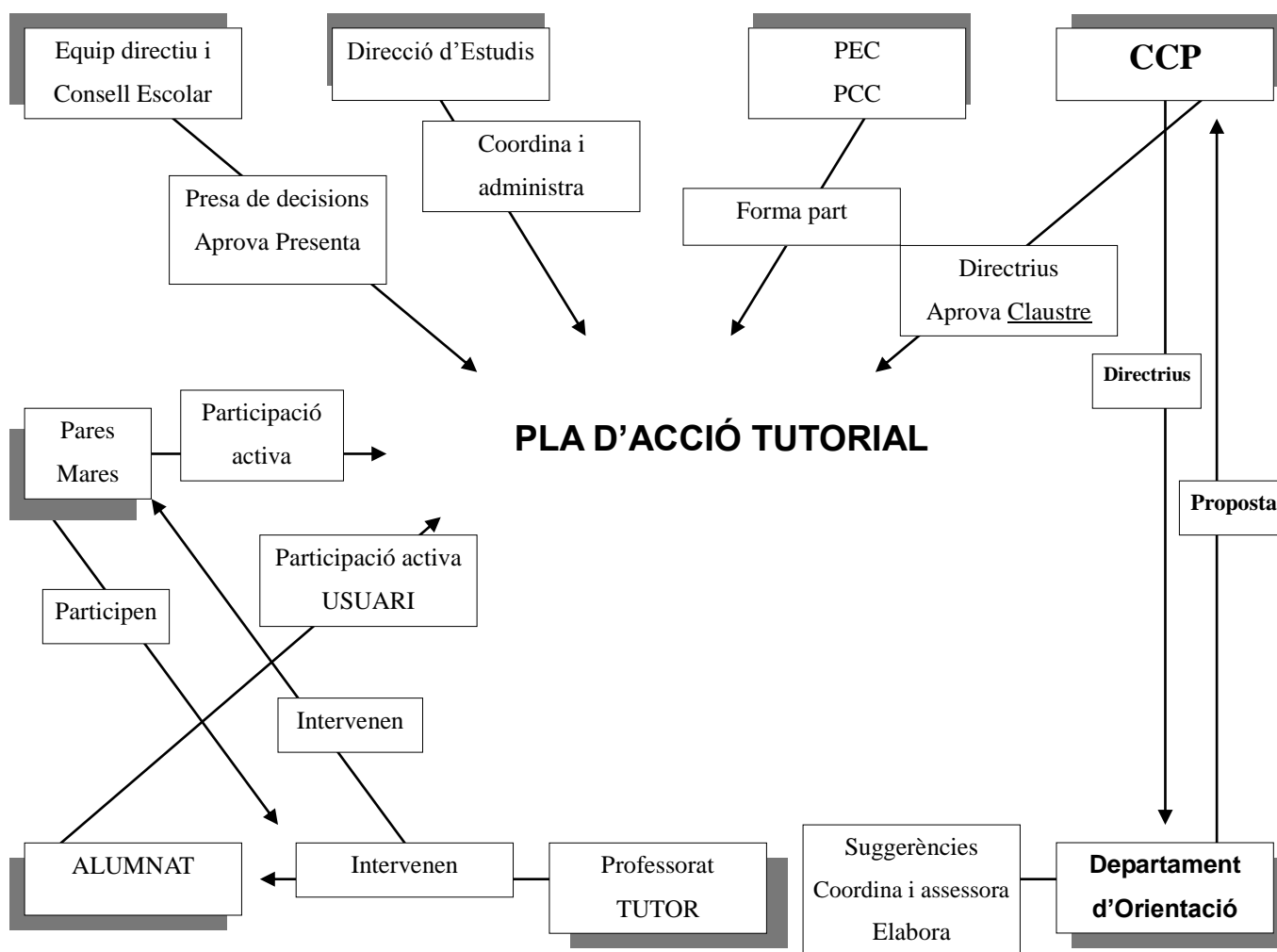
D'altra banda, el Departament d'Orientació cooperarà amb la Direcció d'Estudis en els aspectes següents:

- a) En el desenrotllament de les actuacions i tasques anteriorment indicades, assessorant als professors tutors en el desenrotllament de les seues funcions, facilitant-los els recursos i els materials necessaris i intervenint directament en els casos en què se'ls sol·licite.
- b) En l'organització dels horaris que faça possible la celebració de les reunions de coordinació de tutors d'un mateix curs, anteriorment comentades.
- c) En l'establiment de criteris per a assignar les tutories de cada grup als professors corresponents .

d) La coordinació de tutors d'un mateix nivell o cicle.

1.9 - Rols i funcions dels agents implicats en el pla d'acció tutorial

A continuació, aquest quadre relaciona *el rol i les funcions* de tots els agents implicats en el *Pla d'Acció Tutorial*.



1.9.1 - Sobre el Departament d'Orientació:

(Decret 234/1997, de 2 de setembre, pel que s'aprova el reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària).

CAPÍTOL II

Departament d'orientació

Article 85.

Algunes de les funcions del departament d'orientació en relació a l'acció tutorial:

1. Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la comissió de coordinació pedagògica, i en col·laboració amb els tutors, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com el pla d'acció tutorial, i elevar-les a la comissió de coordinació pedagògica per a la seua discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
2. Coordinar, d'acord amb el que estableix els projectes curriculars d'etapa, l'orientació educativa, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment en el que concerneix als canvis de cicle o etapa, i a l'elecció entre les distintes opcions acadèmiques, formatives i professionals.
3. Contribuir al desenvolupament del pla d'orientació educativa i psicopedagògica, així com del pla d'acció tutorial, d'acord amb el que estableix els projectes curriculars d'etapa, i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al final del curs.
4. Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne o alumna, ha de formular-se al terme de l'Educació Secundària Obligatoria.

1.9.2 - Sobre els tutors i la tutoria:

(Decret 234/1997, de 2 de setembre, (DOGV 8-09-1997), del Govern Valencià, pel que s'aprova el reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària).

Capítol V

Tutors

Article 96

1. La tutoria i orientació de l'alumnat formen part de la funció docent.
2. En els instituts d'Educació Secundària hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnes. El tutor o tutora serà designat pel director o directora, a proposta del cap o cap d'estudis, preferentment entre el professorat que impartisca docència a tot el grup, d'acord amb els criteris establerts pel claustre per a l'assignació i la coordinació de les tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
3. El cap o la cap d'estudis, coordinarà el treball dels tutors i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.

Article 97

El professor o professora tutor/a exercirà les funcions següents:

1. Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació del cap o cap d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.
2. Coordinar els professors del seu grup en tot allò referent al procés d'aprenentatge de l'alumnat.
3. Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup.
4. Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
5. Orientar i assessorar l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
6. Col·laborar amb el departament d'orientació, en els termes que establisca la direcció d'estudis.
7. Mitjançar davant de la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb el delegat i el subdelegat del grup corresponent.
8. Informar els pares i mares, al professorat i a l'alumnat del grup al principi del curs dels objectius, programes escolars i criteris

d'avaluació, així com, al llarg de l'any de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents, amb el programa o els programes d'educació bilingüe que aplique el centre i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.

9. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares o tutors legals de l'alumnat.
10. Coordinar les activitats complementàries dels alumnes del grup.
11. Recollir les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes.
12. Informar els alumnes a principi de curs dels seus drets i deures.

Resolució de 15 de juny del 2001 (DOGV 29-6-2001), per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres d'Educació Secundària per al curs 2001/2002, prorrogada i completada per la Resolució de 26 de juny del 2002 (DOGV 9-7-2002) i correcció d'errors (DOGV 12-7-2002), per la Resolució de 9 de juliol del 2003 (DOGV 18-7-2003), per la Resolució de 30 de juny de 2004 (DOGV 21-7-2004) i per la Resolució de 28 de juliol de 2005 (DOGV 2-09-2005), per la Resolució de 15 de juny de 2006 (DOGV 29-06-2006), per la Resolució de 25 de juliol de 2007 (DOCV 31-07-2007) i per la per la Resolució de 8 de juliol de 2008 (DOCV 22-07-2008).

Tres

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Les activitats orientadores del professorat seran arreglades en el Pla d'Acció Tutorial.
2. Cada grup d'alumnat tindrà un professor o professora tutor que serà professorat amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup. Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar professor/a tutor a tots els grups un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives o/i itinerant. Per a l'assignació de tutories és tindrà en compte

l'ordre següent:

- Professorat amb destinació definitiva.
 - Professorat en expectativa o en pràctiques.
 - Professorat interí.
3. El professor o professora tutor serà designat pel director, a proposta del cap d'estudis, conforme als criteris establerts prèviament pel Claustre.
 4. La tutoria un cycle formatiu ha d'entendre's com una acció continuada de seguiment de l'alumnat que ha de desenvolupar-se al llarg de tots els cursos que componen el cycle. Per això el/la tutor/a d'un grup de primer curs un cycle formatiu continuarà sent en el següent curs tutor/a del grup d'alumnes/as que hagen promocionat, excepte en aquells casos en què per motius de trasllat o altres circumstàncies sobrevingudes no siga possible l'esmentada continuïtat en l'acompliment de la tutoria.
 5. L'horari de tutoria, atés el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat.
 6. La tutoria assegurarà, de manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat a l'alumnat per part de tot el professorat del grup.

Quatre

1. El cap del Departament d'Orientació coordinarà el treball dels tutors, mantenint per a això les reunions periòdiques setmanals.
2. En les primeres sessions de tutoria, el tutor haurà informar al grup, en línies generals, dels criteris mínims d'avaluació, tant generals com específics de cada àrea, matèria o mòdul, de la programació d'àrees,

matèries o mòduls, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes de l'alumnat que preveja el Pla d'Acció Tutorial.

3. En la primera reunió conjunta amb els pares/mares/tutors legals de l'alumnat del grup, que tindrà lloc abans del 20 octubre, el tutor o tutora informará de les línies generals de la programació dels àrees, matèries o mòduls, dels criteris d'avaluació, tant generals com específics de cada àrea, matèria o mòdul, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes de l'alumnat que preveja el Pla d'Acció Tutorial.

Cinc

1. En els instituts i seccions, els tutors de ***'Educació Secundària Obligatòria*** dedicaran setmanalment dues hores lectives per al desenvolupament de les activitats de tutoria. Una de les hores és dedicarà a l'atenció grupal, tal com figura en el currículum i en l'annex de l'horari d'estos ensenyaments, l'altra és dedicarà a l'atenció en xicotet grup o individual en funció de les necessitats de l'alumnat, en un horari que permeta l'assistència d'aquest.
2. ***En Batxillerat*** és dedicarà setmanalment una hora lectiva en cada grup per al desenvolupament dels activitats de tutoria.
3. Les funcions del tutor o de la tutora amb el grup complet de l'alumnat seran les establides en l'article 97 del Decret 234/1997 que va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.
 - El tutor o la tutora podrà desenvolupar, amb caràcter orientatiu, en les sessions de xicotet grup o individuals les tasques següents:

- Estudi de situacions que poden afectar a la convivència del grup, quan sorgeixen de comportaments individuals.
- Recomanacions individuals o en xicotet grup que s'acorden en els sessions d'avaluació.
- Estímul de la participació individual i d'autoestima d'alumnes o alumnes amb dificultats d'integració social en el grup-classe.
- Discussió d'aquelles normes de convivència que resulten més complexes o de més difícil compliment.

Sis

Segons el **Decret 246/1991, de 23 de desembre**, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana i donades les característiques de l'Educació Secundària Obligatòria com a etapa obligatòria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als pares/mares/tutors legals pel professor tutor amb una periodicitat setmanal, en cas de reiteració sense justificació. En aquest mateix supòsit, el professor tutor ho posarà en coneixement de la Direcció d'Estudis per a les actuacions que és determinen i que hauran de coordinar-se amb el Cap del departament d'Orientació. *Modificat pel **Decret 39/2008 de 4 d'abril**, del Consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i els deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOCV 9-04-2008).*

2 – DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

1r. d'ESO

PRIMER TRIMESTRE

SETEMBRE/OCTUBRE

BENVINGUTS A L'IES

1a Sessió i 2a Sessió

Com funciona l'IES

- ✦ Presentació del tutor o tutora, funcions del tutor o tutora
- ✦ Localització espacial de les diferents aules, despatxos, etc.
- ✦ Què passa quan...ens posem malalts, hem tingut un disgust amb un company, ens hem barallat, etc.
- ✦ Què és l'Avaluació zero? Què són els Grups flexibles?
- ✦ Qui es qui a l'IES? Departament d'Orientació, Equip Directiu, Coordinadora, Conserges, Departaments, Professora de PT
- ✦ Ús imprescindible i seguiment de **l'Agenda** com a element organitzador i de comunicació entre pares i mares i professorat
- ✦ Explicació dels criteris comuns establerts per l'IES pel material a utilitzar per l'alumnat
- ✦ Drets i deures dels alumnes

3ra. Sessió *Sessió que pot fer el Departament d'Orientació*

Jocs de Benvinguda i coneixement del grup

4ta. Sessió *(Sessió que pot fer el Departament d'Orientació)*

Què són i què podem fer a les Tutories

- ✦ Escoltar la seua opinió davant una oferta d'activitats o temes a tractar possibles
- ✦ Presentació del Quadern de Tutoria (llibreta en blanc que ells decoraran)

5èna. Sessió

Normes generals de l'IES. RRI

- ⤴ Ús del mòbil i conseqüències.
- ⤴ Fumar a l'IES i conseqüències.
- ⤴ No assistir a classe i conseqüències.
- ⤴ Què es l'Aula de Convivència?
- ⤴ Tindre cura de l'Aula i de l'IES.

6èna Sessió ENS ORGANITZEM COM A GRUP/CLASSE

Elecció de Delegat o Delegada (fitxa Caixa Galicia) Com es tria un representant, característiques que ha de tindre un líder, funcions del Delegat o Delegada

7èna Sessió

- ⤴ Constitució de l'Assemblea. Per a què l'Assemblea?
- ⤴ Normes de l'Aula i seguiment

NOVEMBRE/DESEMBRE

TÈCNiques DE TREBALL INTELLECTUAL

(transversal a totes les assignatures i durant tot l'any)

- ➔ *Podeu sol·licitar al Departament d'Orientació que entre a l'aula a impartir alguna de les sessions i material i recursos per impartir-les el professorat mateix.*
- ➔ *A les reunions de tutors/es s'explicarà cada una d'aquestes sessions*
- ➔ *Els alumnes registraran tot el què es fa al Quadern de Tutories*
- ➔ *Coordinació del programa amb les famílies*

1a Sessió

Planificar: Organització del temps d'estudi i del temps d'oci. Regular les hores de descans (dormir), les hores dedicades a la TV i a les pantalles, Els deures

2na. Sessió

Estratègies d'aprenentatge: Idees principals i idees secundàries

Saber fer resums

3a. Sessió

Estratègies d'aprenentatge: Mapes conceptuals

Esquemes

4ta. Sessió

Tècniques d'exposició oral

5èna Sessió

Com enfrontar-se als exàmens: Tècniques de relaxament i concentració

6èna Sessió

Avaluar per aprendre. Què és Avaluar? Què Avaluem? Autocrítica

SEGON TRIMESTRE (1r. d'ESO)

- ➔ La programació de les Tutories és sumativa. Durant aquest trimestre es tindrà en compte tot el que s'ha treballat al primer Trimestre a les Tutories i es faran seguiments i recordatoris.
- ➔ Coordinació del programa amb les famílies
- ➔ *Podeu sol·licitar al Departament d'Orientació que entre a l'aula a impartir alguna de les sessions i material i recursos per impartir-les el professorat*

GENER I FEBRER

EDUCACIÓ PER LA SALUT

1a. Sessió

L'alimentació. Hàbits. Dieta i rendiment escolar. Prevenció de l'Anorèxia i bulímia

2a. Sessió

Higiene personal

3a. Sessió

Addicció a Internet i la seua regulació

4ta. Sessió

Exercici, esport i rendiment escolar

5èna Sessió

La importància de la son i el rendiment escolar

6èna Sessió

Problemes de visió i fracàs escolar. Higiene ocular. Optometria comportamental

7èna Sessió

Avaluació de les sessions de Tutories dedicades a Educació per la salut.

8èna Sessió

Autoavaluació de l'esforç i els resultats d'aquest trimestre

Farem un seguiment a través d'un Quadernet de Registre -que elaborarà el D. O.

MARÇ/ABRIL

APRENT A CONVIURE

1a. i 2na. Sessió

COM SÓC? Autoconeixement, Autoconcepte i Autoestima

3ra. i 4ta. Sessió

COM EM RELACIONE? Els altres i jo: Habilitats socials/Intel·ligència social

(Font: Programa de Caixa Galicia)

Tot el que necessite saber ho vaig aprendre al Parvulari: Comportaments agressius, passius i assertius. Resoldre conflictes interpersonals i saber fer les paus. Manipuladors i víctimes. Saber dir NO. Guia del perfecte antipàtic. L'espai personal. El contacte físic. El llenguatge no verbal

5èna. Sessió

Com em veuen els altres? Com em mostre als altres?

6èna. Sessió

Avaluació del Programa de Tutories "Aprent a conviure"

Avaluació de l'esforç i els resultats acadèmics de la segona avaluació

Avaluació del funcionament del grup

TERCER TRIMESTRE (1r. d'ESO)

MAIG/JUNY

MIRANT AL FUTUR: ORIENTACIÓ VOCACIONAL

1a., 2na., 3a. Sessió

QUÈ ÉS EL QUE VULL? QUINA ÉS LA MEUA META?

Investigant els diferents camps professionals I:

Oficis artesans de La Marina

4ta. Sessió

PRESA DE DECISIONS

Sistema Educatiu

Elecció d'optatives

5èna. Sessió

COM VAIG A ACONSEGUIR-HO?

Educar la voluntat

Planificar i obeir-se

6èna. Sessió

Avaluació del Programa de Tutoria *Mirant al Futur*

7èna. Sessió

Avaluació de l'esforç i els resultats acadèmics de la tercera Avaluació

2n. d'ESO

PRIMER TRIMESTRE

Recordar i tindre present tot el que hem vist a 1r. D'ESO

SETEMBRE/OCTUBRE

INICIEM EL CURS

1^o Sessió

- ⤴ Presentació del tutor o tutora, funcions del tutor o tutora
- ⤴ Què passa quan...ens posem malalts, hem tingut un disgust amb un company, ens hem barallat, etc.
- ⤴ Ús imprescindible i seguiment de **l'Agenda** com a element organitzador i de comunicació entre pares i mares i professorat
- ⤴ Explicació del criteris comuns establerts per l'IES pel material a utilitzar per l'alumnat
- ⤴ Drets i deures dels alumnes

2na. Sessió *(Sessió que pot fer el Departament d'Orientació)*

- ➔ Jocs de Benvinguda i coneixement del grup

3ra. Sessió *(Sessió que pot fer el Departament d'Orientació)*

- ➔ Què són i què podem fer a les Tutories
- ⤴ Escoltar la seua opinió davant una oferta d'activitats o temes a tractar possibles
- ⤴ Presentació del Quadern de Tutoria (llibreta en blanc que ells decoraran a la seua manera)

4ta. Sessió

- ➔ Normes generals de l'IES. RRI
- ⤴ Ús del mòbil i conseqüències.
- ⤴ Fumar a l'IES i conseqüències.
- ⤴ No assistir a classe i conseqüències.

- ⤴ Què es l'Aula de Convivència?
- ⤴ Tindre cura de l'Aula i de l'IES.

ENS ORGANITZEM COM A GRUP/CLASSE

5èna Sessió

- ➔ Elecció de Delegat o Delegada (fitxa Caixa Galicia)

6èna Sessió

- ⤴ Constitució de l'Assemblea. Per a què l'Assemblea?
- ⤴ Normes de l'Aula i seguiment

7èna. Sessió

- ➔ Avaluació de les tutories d'aquest trimestre
- ➔ Avaluació d'esforç personal i resultats
- ➔ Avaluació dl funcionament del grup

NOVEMBRE/DESEMBRE

TÈCNIQUES DE TREBALL INTELECTUAL

(transversal a totes les assignatures i durant tot l'any)

Reforçarem el què varem fer a 1r. D'ESO

- ➔ *Podeu sol·licitar al Departament d'Orientació que entre a l'aula a impartir alguna de les sessions i material i recursos per impartir-les el professorat mateix.*
- ➔ *A les reunions de tutors/es s'explicarà cada una d'aquestes sessions*
- ➔ *Els alumnes registraran tot el què es fa al Quadern de Tutories*
- ➔ *Coordinació del programa amb les famílies*

1a Sessió

Planificar: Organització del temps d'estudi i del temps d'oci. Regular les hores de descans (dormir), les hores dedicades a la TV i a les pantalles, Els deures. Recordar el què es va fer a 1r. D'ESO en el programa d'Educar per la salut.

2na. Sessió

Reforçar: Estratègies d'aprenentatge: Idees principals i idees secundàries i Saber fer resums.

Afegir: Estils d'aprenentatge i Intel·ligències múltiples

3a. Sessió

Reforçar: Estratègies d'aprenentatge: Mapes conceptuals i Esquemes. Afegir: Esforç i resultats: Metacognició

4ta. Sessió: Reforçar:Tècniques d'exposició oral. Afegir: Atenció, Memòria i Concentració

5èna Sessió: Reforçar: Com enfrontar-se als exàmens: Tècniques de relaxament i concentració

6èna Sessió: Avaluació de les tutories d'aquest trimestre; Avaluació dels resultats individuals; Avaluació del funcionament del grup

SEGON TRIMESTRE (2n. d'ESO)

- ➔ La programació de les Tutories és sumativa. Durant aquest trimestre es tindrà en compte tot el que s'ha treballat al primer Trimestre a les Tutories i es faran seguiments i recordatoris.
- ➔ Coordinació del programa amb les famílies
- ➔ *Podeu sol·licitar al Departament d'Orientació que entre a l'aula a impartir alguna de les*

sessions i material i recursos per impartir-les el professorat

GENER/FEBRER

ECODIÀLEGS/EDUCACIÓ MEDIOAMBIENTAL/PENSAMENT CRÍTIC

(Font: Grupiref.org)

1a. Sessió: Explicació del Programa Ecodiàlegs. Inici del Programa: AIGUA

2a. Sessió: Seguim amb el programa, TERRA

3a. Sessió: Seguim amb el programa, FOC

4ta. Sessió: Seguim amb el programa, AIRE

Altres Sessions programades dins aquests mesos

1 sessió: PERILLS A INTERNET impartit per la Guàrdia Civil

1 sessió: AULA DEL TABAC 1 Sessió

1 sessió: Activitat feta per FUNDAR (Solidaritat a l'aula)

Sessió d'Avaluació

- ➔ De les Tutories
- ➔ De l'esforç i els resultats individuals
- ➔ Del funcionament del grup

MARÇ/ABRIL

APRENT A CONVIURE

Programa "Promovent l'adaptació saludable dels adolescents" (1ª Part)

5 Sessions dedicades a aquest programa

1 Sessió

Avaluació de les tutories

Avaluació de l'esforç individual i resultats

Avaluació del funcionament del grup

TERCER TRIMESTRE (2n. d'ESO)

MAIG/JUNY

MIRANT AL FUTUR: ORIENTACIÓ VOCACIONAL

1a. Sessió

QUÈ ÉS EL QUE VULL? QUINA ÉS LA MEUA META?

Establir metes. Projecte de vida. Motivació. Iniciativa

2a. Sessió

Investigant els diferents camps professionals II:

- ✦ Professions relacionades amb la Sanitat
- ✦ Professions del mar

Organitzar-se per grups d'investigació i distribució de papers. Confeccionar Guió de recerca i Guió d'Entrevista a algun professional

3a. Sessió

Xerrada d'algun professional del mar

4ta. Sessió

Sortida a algun lloc relacionat amb aquestes branques del coneixement

5èna. Sessió

Xerrada d'algun professional de Sanitat

6èna. Sessió

PRESA DE DECISIONS

Sistema Educatiu

Elecció d'optatives

7èna. Sessió

- ➔ Avaluació de l'esforç individual i els resultats acadèmics de la tercera Avaluació
- ➔ Avaluació del Programa de Tutoria *Mirant al Futur*
- ➔ Avaluació del funcionament del grup

3r. d'ESO

Recordar i tindre present tot el que hem vist a 2n. D'ESO

PRIMER TRIMESTRE

SETEMBRE/OCTUBRE

INICIEM EL CURS

1º Sessió

- ⤴ Presentació del tutor o tutora, funcions del tutor o tutora
- ⤴ Ús i seguiment de l'Agenda com a element organitzador i de comunicació entre pares i mares i professorat
- ⤴ Explicació dels criteris comuns establerts per l'IES pel material a utilitzar per l'alumnat
- ⤴ Drets i deures dels alumnes

2na. Sessió *Sessió que pot fer el Departament d'Orientació*

- ➔ Benvinguda i coneixement del grup

3ra. Sessió *Sessió que pot fer el Departament d'Orientació*

- ➔ Què podem fer a les Tutories
- ⤴ Escoltar la seua opinió davant una oferta d'activitats o temes a tractar possibles
- ⤴ Presentació del Quadern de Tutoria (llibreta en blanc que ells decoraran a la seua manera)

4ta. Sessió

- ➔ Normes generals de l'IES. RRI
- ⤴ Ús del mòbil i conseqüències.
- ⤴ Fumar a l'IES i conseqüències.
- ⤴ No assistir a classe i conseqüències.
- ⤴ Tindre cura de l'Aula i de l'IES.

ENS ORGANITZEM COM A GRUP/CLASSE

5èna Sessió

- Elecció de Delegat o Delegada

6èna Sessió

- Constitució de l'Assemblea.
- Normes de l'Aula i seguiment

7èna. Sessió

- Avaluació de les tutories d'aquest trimestre
- Avaluació d'esforç personal i resultats
- Avaluació del funcionament del grup.

NOVEMBRE/DESEMBRE

3 Sessions

EDUCACIÓ SEXUAL

2 Sessions

TÈCNIQUES DE TREBALL INTELECTUAL

Reforç del que hem vist els dos cursos anteriors

1 Sessió

- Avaluació de les tutories d'aquest trimestre
- Avaluació d'esforç personal i resultats
- Avaluació del funcionament del grup

SEGON TRIMESTRE (3r. d'ESO)

GENER/FEBRER

APRENT A CONVIURE

Aprenent a comunicar-nos, resoldre conflictes i prendre decisions

5 Sessions seguint el programa “Promovent l'adaptació saludable dels adolescents” (2ª part)

1 Sessió de FUNDAR. SOLIDARITAT A L'AULA

1 Sessió

- Avaluació de les tutories
- Avaluació de l'esforç i els resultats
- Avaluació del funcionament del grup

MARÇ/ABRIL

PENSAMENT CRÍTIC

3 Sessions

PENSAMENT CRÍTIC: Programa “Filosofia 3-18”.

Comentari de notícies d'actualitat: Aprenere a opinar

2 Sessions

Programa “Disposem de la vida” de Jordi Beltrán

1 Sessió

- Avaluació de les tutories d'aquest trimestre
- Avaluació d'esforç personal i resultats
- Avaluació del funcionament del grup

TERCER TRIMESTRE (3r. ESO)

MAIG/JUNY

MIRANT AL FUTUR: ORIENTACIÓ VOCACIONAL

1a. Sessió

QUÈ ÉS EL QUE VULL? QUINA ÉS LA MEUA META?

Establir metes. Projecte de vida. Motivació. Iniciativa

2a. Sessió

Investigant els diferents camps professionals II:

- ✦ De l'Electricitat a les Telecomunicacions
- ✦ Professions relacionades amb la seguretat: policia, bomber, etc.

Organitzar-se per grups d'investigació i distribució de papers. Confeccionar Guió de recerca i Guió d'Entrevista a algun professional

3a. Sessió

Xerrada d'algun professional de les Telecomunicacions

4ta. Sessió

Sortida a algun lloc relacionat amb aquestes branques del coneixement

5èna. Sessió

Xerrada d'algun professional de la seguretat

6èna. Sessió

PRESA DE DECISIONS

Sistema Educatiu

Elecció d'optatives

7èna. Sessió

- ➔ Avaluació de l'esforç individual i els resultats acadèmics de la tercera Avaluació
- ➔ Avaluació del Programa de Tutoria *Mirant al Futur*
- ➔ Avaluació del funcionament del grup

4t. d'ESO

Recordar i tindre en compte tot el què varem fer als anteriors cursos

PRIMER TRIMESTRE

1º Sessió

- ⤴ Presentació del tutor o tutora, funcions del tutor o tutora
- ⤴ Ús i seguiment de l'Agenda com a element organitzador i de comunicació entre pares i mares i professorat
- ⤴ Explicació del criteris comuns establerts per l'IES pel material a utilitzar per l'alumnat
- ⤴ Drets i deures dels alumnes

2na. Sessió *(Sessió que pot fer el Departament d'Orientació)*

- ➔ Benvinguda i coneixement del grup

3ra. Sessió *(Sessió que pot fer el Departament d'Orientació)*

- ➔ Què són i què podem fer a les Tutories
- ⤴ Escoltar la seua opinió davant una oferta d'activitats o temes a tractar possibles
- ⤴ Presentació del Quadern de Tutoria (llibreta en blanc que ells decoraran a la seua manera)

4ta. Sessió

- ➔ Normes generals de l'IES. RRI
- ⤴ Ús del mòbil i conseqüències.
- ⤴ Fumar a l'IES i conseqüències.
- ⤴ No assistir a classe i conseqüències.
- ⤴ Què es l'Aula de Convivència?
- ⤴ Tindre cura de l'Aula i de l'IES.

ENS ORGANITZEM COM A GRUP/CLASSE

5èna Sessió

→ Elecció de Delegat o Delegada (fitxa Caixa Galicia)

6èna Sessió

✦ Constitució de l'Assemblea. Per a què l'Assemblea?

✦ Normes de l'Aula i seguiment

7èna. Sessió

→ Avaluació de les tutories d'aques trimestre

→ Avaluació d'esforç personal i resultats

→ Avaluació dl funcionament del grup

NOVEMBRE/DESEMBRE

APRENT A CONVIURE

Programa “Aplicacions educatives de la Psicologia positiva”

1a. Sessió

Psicologia positiva i relacions interpersonals. Descobrint les fortaleeses personals

2a. Sessió

Intel·ligència emocional; Intel·ligència Social i Intel·ligència Personal

3a. Sessió

Comunicació. Saber donar i rebre informació

4ta. Sessió

Adaptabilitat, flexibilitat per travessar canvis i desafiaments

5èna. Sessió

Treball en equip, respectar les opinions, crear vincles, lleialtat

6èna. Sessió

Avaluació del Programa de Tutories "Aprenent a conviure"

Avaluació de l'esforç i els resultats acadèmics de la segona avaluació

SEGON TRIMESTRE (4t. d'ESO)

GENER/FEBRER

Investigació sobre els diferents oficis: Organitzats per grups, triaran un ofici i investigaran a nivell teòric i pràctic. Faran recerca en Internet i buscaran a algú que faça l'ofici triat i li faran una entrevista semiestructurada, és a dir, amb un guió preparat que uniformitze la informació que rebran **(7 Sessions)**

Guió:

- Com s'arriba a ser.....?
- Quines són les coses més habituals que has de fer en aquest ofici?
- Quantes hores de dedicació diària requereix aquest ofici?
- Quin és el sou mig d'aquest ofici?

CUESTIONARIO PARA INVESTIGAR UNA PROFESIÓN

Font: Quadern de Tutoria de la Junta de Andalusia curs 2n

Després, faran una exposició als seus companys/es a través d'un poster o pps.

MARÇ/ABRIL

Cinema i treball. Mostrar a través de diferents pel·lícules i/o documentals el món del treball.

(S'adjuntarà Dossier de pel·lícules i Guies Didàctiques) **(4 sessions)**

Mira en què sóc hàbil. Aquells alumnes que tinguen inquietuds en alguna cosa: dibuixar, còmics, tocar un instrument, algun esport, etc. la mostren als altres, individual o en grup. **(2 sessions)**

TERCER TRIMESTRE (4t. d'ESO)

Xerrades de diferents professionals. Convidar als pares i/o mares o familiars que vinguen a comptar-nos com és el seu treball. Triarem aquells que no hagen estat investigats. (2 Sessions)

Aspectes laborals actuals: El Mercat laboral, Presentar un CV, Fer una Entrevista de treball, etc. **Els ECOTREBALLS:** Bioconstrucció; Energies alternatives; Agricultura i Jardineria ecològica; Cooperant de ONG (2 Sessions)

Orientació Acadèmica i professional Xerrades per part de l'Orientadora sobre els Itineraris Acadèmics, els CF, els Batxillers i els Graus (3 Sessions)

1r. de PQPI

PRIMER TRIMESTRE

SETEMBRE/OCTUBRE

1º Sessió

- Presentació del tutor o tutora, funcions del tutor o tutora
- Benvinguda i coneixement del grup

2ª Sessió

- Treballar amb profunditat els Drets i deures dels alumnes

3ra. Sessió *(Sessió que pot fer el Departament d'Orientació)*

➔ Què són i què podem fer a les Tutories

- Escoltar la seua opinió davant una oferta d'activitats o temes a tractar possibles
- Presentació del Quadern de Tutoria (llibreta en blanc que ells decoraran a la seua manera)

4ta. Sessió

➔ Normes generals de l'IES. RRI

- Ús del mòbil i conseqüències.
- Fumar a l'IES i conseqüències.
- No assistir a classe i conseqüències.
- Què es l'Aula de Convivència?
- Tindre cura de l'Aula i de l'IES.

ENS ORGANITZEM COM A GRUP/CLASSE

5èna Sessió

- ➔ Elecció de Delegat o Delegada (fitxa Caixa Galicia)

6èna Sessió

- ⤴ Constitució de l'Assemblea. Per a què l'Assemblea?
- ⤴ Normes de l'Aula i seguiment

7èna. Sessió

- ➔ Avaluació de les tutories d'aques trimestre
- ➔ Avaluació d'esforç personal i resultats
- ➔ Avaluació dl funcionament del grup

NOVEMBRE/DESEMBRE

APRENT A CONVIURE

Programa “Aplicacions educatives de la Psicologia positiva”

1a. Sessió

Psicologia positiva i relacions interpersonals. Descobrint les fortaleses personals

2a. Sessió

Intel·ligència emocional; Intel·ligència Social i Intel·ligència Personal

3a. Sessió

Comunicació. Saber donar i rebre informació

4ta. Sessió

Adaptabilitat, flexibilitat per travessar canvis i desafiaments

5èna. Sessió

Treball en equip, respectar les opinions, crear vincles, lealtat

6èna. Sessió

Avaluació del Programa de Tutories “Aprenent a conviure”

Avaluació de l'esforç i els resultats acadèmics de la segona avaluació

SEGON TRIMESTRE (1r. PQPI)

GENER/FEBRER

APRENT A CONVIURE

5 Sessions Programa “Promovent l'adaptació saludable dels adolescents” (1ª Part)

1 Sessió

Avaluació de les tutories

Avaluació de l'esforç individual i resultats

Avaluació del funcionament del grup

MARÇ/ABRIL

APRENT A CONVIURE

Aprenent a comunicar-nos, resoldre conflictes i prendre decisions

5 Sessions Programa “Promovent l'adaptació saludable dels adolescents” (2ª part)

1 Sessió

- ➔ Avaluació de les tutories
- ➔ Avaluació de l'esforç i els resultats
- ➔ Avaluació del funcionament del grup

TERCER TRIMESTRE (1r. PQPI)

MAIG/JUNY

MIRANT AL FUTUR: ORIENTACIÓ VOCACIONAL

Investigació sobre els diferents oficis: Organitzats per grups, triaran un ofici i investigaran a nivell teòric i pràctic. Faran recerca en Internet i buscaran a algú que faça l'ofici triat i li faran una entrevista semiestructurada, és a dir, amb un guió preparat que uniformitze la informació que rebran **(7 Sessions)**

Guió:

- a) Com s'arriba a ser.....?
- b) Quines són les coses més habituals que has de fer en aquest ofici?
- c) Quantes hores de dedicació diària requereix aquest ofici?
- e) Quin és el sou mig d'aquest ofici?

CUESTIONARIO PARA INVESTIGAR UNA PROFESIÓN

Font: Quadern de Tutoria de la Junta de Andalusia curs 2n

Després, faran una exposició als seus companys/es a través d'un poster o pps.

2n. PQPI

PRIMER TRIMESTRE

SETEMBRE/OCTUBRE

1º Sessió

- ⤴ Presentació del tutor o tutora, funcions del tutor o tutora
- ⤴ Benvinguda i coneixement del grup

2ª Sessió

- ⤴ Treballar amb profunditat els Drets i deures dels alumnes

3ra. Sessió (*Sessió que pot fer el Departament d'Orientació*)

➔ Què són i què podem fer a les Tutories

- ⤴ Escoltar la seua opinió davant una oferta d'activitats o temes a tractar possibles
- ⤴ Presentació del Quadern de Tutoria (llibreta en blanc que ells decoraran a la seua manera)

4ta. Sessió

➔ Normes generals de l'IES. RRI

- ⤴ Ús del mòbil i conseqüències.
- ⤴ Fumar a l'IES i conseqüències.
- ⤴ No assistir a classe i conseqüències.
- ⤴ Què es l'Aula de Convivència?
- ⤴ Tindre cura de l'Aula i de l'IES.

ENS ORGANITZEM COM A GRUP/CLASSE

5èna Sessió

- ➔ Elecció de Delegat o Delegada (fitxa Caixa Galicia)

6èna Sessió

- ⤴ Constitució de l'Assemblea. Per a què l'Assemblea?
- ⤴ Normes de l'Aula i seguiment

7èna. Sessió

- ➔ Avaluació de les tutories d'aques trimestre
- ➔ Avaluació d'esforç personal i resultats
- ➔ Avaluació dl funcionament del grup

NOVEMBRE/DESEMBRE

Cinema i treball. Mostrar a través de diferents pel·lícules i/o documentals el món del treball.
(S'adjuntarà Dossier de pel·lícules i Guies Didàctiques) **(6 sessions)**

SEGON TRIMESTRE (2n. PQPI)

GENER/FEBRER

Mira en què sóc hàbil. Aquells alumnes que tinguen inquietuds en alguna cosa: dibuixar, còmics, tocar un instrument, algun esport, etc. la mostren als altres, individual o en grup. (6 sessions)

MARÇ/ABRIL

Xerrades de diferents professionals. Convidar als pares i/o mares o familiars que vinguen a contar-nos com és el seu treball. Triarem aquells que no hagen estat investigats. (3 Sessions)

Aspectes laborals actuals: El Mercat laboral, Presentar un CV, Fer una Entrevista de treball, etc. **Els ECOTREBALLS:** Bioconstrucció; Energies alternatives; Agricultura i Jardineria ecològica; Cooperant de ONG (3 Sessions)

TERCER TRIMESTRE (2n. PQPI)

MAIG/JUNY

Orientació Acadèmica i professional Xerrades per part de l'Orientadora sobre els diferents CF (2 Sessions)

Visita a diferents Cicles Formatius de la comarca. (2 Sessions)

Xerrades d'alumnes o ex-alumnes de diferents CF (2 Sessions)