

# NORMES I RUTINES DE FUNCIONAMENT A

## L'AULA I EL PATI (Alumnat)

L'equip docent d'ESO acorda acompanyar a l'alumnat en el compliment de les següents normes de comportament:

1. No es tolera cap falta d'educació.
2. Al començament de curs l'alumnat seu de dos en dos i per ordre de llista. A partir de la 1a tutoria, les tutories porten a terme els canvis que consideren convenients.
3. Sempre l'alumnat ha d'estar en el lloc on li ha assignat la tutoria.
4. La tutoria ha de fixar en la taula de la professora l'organització de les taules i l'alumnat i el professorat l'ha de fer respectar. Cal comunicar a la tutoria les males dinàmiques per si cal separar a algú/na.
5. El professorat pot realitzar un canvi puntual de lloc d'alumnat a la seua matèria, però després els farà tornar al lloc assignat per tutoria.
6. **L'alumnat no pot eixir de l'aula entre classe i classe. El professorat treballa en equip per fer complir aquesta norma.**
7. En el canvi de classe cal vigilar que dins l'aula l'alumnat està tranquil.
8. A l'inici de la classe, la professora espera a la porta de l'aula i no entra fins que l'alumnat està assegut.
9. El professorat no comença la classe fins que l'alumnat no està en silenci i amb el material preparat.
10. Tampoc comença la classe si l'aula no està neta i endreçada.
11. L'alumnat ha de fer un ús correcte dels contenidors de brossa (paper, plàstic i rebuig).
12. No es poden treballar altres matèries durant la classe.

13. L'alumnat que trenca el silenci en classe, pot ser sancionat i/o expulsat de classe.
14. L'alumnat ha d'alçar la mà per parlar i ha de respectar el torn de paraula.
15. L'alumnat s'ha de respectar a ella/ell mateixa/x i a la resta.
16. L'alumnat ha d'anotar a l'agenda escolar els deures i exàmens. Cal comprovar que ho anota el dia que han de lliurar els deures o fer l'examen.
17. Al suro de l'aula la tutoria el/la delegat/da penja el calendari mensual, el professorat ha de vetllar perquè l'alumnat anote exàmens, activitats, tallers de tutoria, entrega de treballs, etc.
18. El primer dia de cada assignatura el professorat corresponent indica el material necessari per desenvolupar la seua matèria.
19. L'alumnat que falta un dia que està programada una activitat d'avaluació (examen, exposició o lliurament de treballs) ha de presentar un justificant.
20. A última hora de la jornada cal pujar les cadires i tancar finestres, ventiladors, projector i ordinador.
21. Des de tutoria es gestiona una [graella](#) amb els alumnes encarregats d'aula, el professorat del grup ha de vetllar perquè aquestes tasques es compleixen.
22. Gestió de la disciplina a l'aula, els passos que acordem seguir a l'hora d'actuar amb l'alumnat que no compleix les normes de convivència són:
  1. Advertència verbal,
  2. Nota dirigida als pares a l'agenda i/o Ítaca,
  3. Expulsió de classe.

### **PATI:**

23. L'alumnat ha de tindre el mateix comportament i respecte cap a la resta de companys i companyes que quan està dins l'aula.
24. L'alumnat també ha de fer un ús correcte dels contenidors de brossa (paper, plàstic i rebuig). Pla de recollida de residus
25. L'alumnat ha de fer servir els lavabos del pati i cal que en faça un bon ús.

### **ÚS MÒBILS:**

26. No es pot fer ús del mòbil en cap espai del centre, incloent el pati.
27. Es recomana a l'alumnat que no el porte al centre, i si el porta que el guarde a la motxilla.
28. Si el porta, el mòbil sempre ha d'estar apagat.
29. L'alumnat ha de vetllar per la integritat del seu telèfon mòbil. El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues o robatoris dels telèfons mòbils de l'alumnat.
30. En el desenvolupament de les classes, el professorat pot autoritzar el seu ús per qüestions acadèmiques. En aquest cas, es recomana que el professorat avise el dia d'abans a famílies i alumnat per a que disposen d'ell.
31. L'alumnat no pot realitzar trucades. En cas de necessitat, disposen del telèfon del centre. Excepcionalment, per causa molt justificada, el professor/a podrà autoritzar que l'alumne faça una telefonada.
32. En cap cas es poden fer fotografies, vídeos o enregistraments de so dels companys i companyes o del professorat, sense un consentiment previ o per indicació d'alguna activitat acadèmica. Aquesta norma passa per damunt de la regulació d'ús dels mòbils del centre ja que vulnera el dret a la intimitat de les persones. L'incompliment d'aquesta norma suposarà una falta greu de disciplina. Si, a més, es detecta que

l'alumne fa difusió de les imatges es procedirà a l'obertura d'un expedient i, si procedeix, es farà la denúncia corresponent.

### 33. Durant les activitats extraescolars:

- En el cas de l'eixida d'un dia, s'aplica la norma general. És adir, l'alumnat no pot fer ús del mòbil.
- En el cas d'un viatge, el professorat acompanyant regularà, depenent de l'activitat, l'ús del mòbil, i en qualsevol cas, les famílies hauran d'omplir un permís d'utilització.

### 34. En cas d'incompliment d'aquesta normativa:

- El centre reté el telèfon mòbil fins al final de la jornada, quan l'alumna/e el pot recollir.
- En cas de reincidència, es torna a retenir i ha de ser la família qui s'ha de presentar en el centre per recollir-lo.

### 35. PLA LECTOR

- La lectura és diària i dura mitja hora.
- La franja de lectura variarà cada setmana. La primera setmana serà la primera mitja hora de la 1a classe. La segona setmana serà la primera mitja hora de la segona classe. I així consecutivament.
- L'horari es publicitarà al peu de l'escala per a que siga públic i pugua estar present per a tothom.
- La primera setmana de classe s'anunciarà la data d'inici del pla.
- Normes de la lectura:
- La lectura és lliure.
- Cada alumne/a ha de portar la seua lectura.
- Es realitzarà un control/seguiment de la lectura, que es pautarà en el moment convenient.
- El professorat també participa de la lectura, ja que dona exemple i possibilita tindre un moment de desconnexió.
- La bossa d'alumnat que no porta llibre, no ha de córrer pels passadissos a la cerca d'un exemplar. El professorat de lectura, el tindrà detectat i li'n proporcionarà un de la taula de baix.