

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL ALTA EN WEBFAMILIA

1. Descargue y complete el modelo de solicitud de acceso a la Web Familia: Es muy importante escribir y revisar bien la dirección de correo electrónico que se desee utilizar, puesto que será en esta donde se recibirá la contraseña para acceder por primera vez a la aplicación.

https://ceice.gva.es/webitaca/docs/webfamilia/Solicitud_ACCES_WEB_FAMILIA.pdf

2. Una vez completado, entréguelo en la secretaría del centro junto con copia del DNI del tutor o padre/madre solicitante: El centro verificará los datos de la solicitud e introducirá la dirección de correo electrónico indicada en ITACA. A continuación, se generará una contraseña que recibirá en la dirección de correo electrónico indicado.

3. Revise los mensajes recibidos de su cuenta de correo: Recibirá un correo con el siguiente asunto: / *ENTREGA DE CLAVE – ACCESO A WEB FAMILIA.EDU.GVA.ES*. En este correo recibirá la contraseña para acceder por primera vez a la aplicación, así como información relacionada con la misma.

Si no recibe ningún correo, revise la configuración de su cuenta de correo respecto a las direcciones de correo no deseado o spam.