

DOCUMENTO 2

CARTA DE COMPROMISO ESCUELA – FAMILIA 2026-2027

Esta declaración de compromiso tiene por objetivo formalizar de manera explícita una serie de compromisos de cooperación entre **la ESCUELA INFANTIL EL PARTIDOR y los REPRESENTANTES LEGALES** del alumnado.

Las personas que firman este documento Isabel Palao Vañó como director/a del centro, _____ madre/padre representante legal del alumno/a _____, se comprometen al cumplimiento de los siguientes aspectos:

EL CENTRO SE COMPROMETE A:

- Mantener una buena comunicación periódica con la familia.
- Dar a conocer a la familia el Proyecto Educativo del Centro y las Normas de Organización y funcionamiento.
- Fomentar la participación y la implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos/as.
- Ofrecer al alumnado una educación de calidad que contribuya a su desarrollo integral.
- Velar para hacer efectivos los derechos y deberes del alumnado en el ámbito escolar.
- Respetar las convicciones religiosas y las particularidades culturales de la familia y del alumno/a.
- Guardar confidencialidad sobre los datos, contenido de las conversaciones e informes aportados.
- Realizar el acompañamiento y seguimiento del alumno en los procesos de incorporación en el centro.
- Solicitar en caso de necesidad ayudas como: apoyos personales, ayudas técnicas, materiales, sociales y económicas.
- Organizar y poner en marcha las medidas educativas adecuadas para atender las necesidades educativas específicas del alumnado e informar a la familia.
- Atender las peticiones de entrevistas o comunicaciones por parte de la familia.

- Promover un buen clima de convivencia basado en el respeto mutuo y la buena comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- Dar la orientación necesaria a las familias y al alumno/a para facilitar la adquisición de hábitos y rutinas.
- Reconocer los progresos personales de nuestro alumnado.

LOS REPRESENTANTES LEGALES SE COMPROMETEN A:

- Velar por la asistencia puntual y regular de su hijo/a en el centro.
- Conocer y respetar el Proyecto Educativo del Centro y las Normas de Organización y Funcionamiento para promover una buena convivencia escolar.
- Mantener una buena comunicación con el centro a través de Web Familia y el resto de medios de comunicación de que dispone el centro.
- Atender las citaciones de entrevista.
- Facilitar al centro toda la información que sea relevante para el proceso personal y de aprendizaje de su hijo/a (cambio de domicilio, teléfono, situaciones familiares...).
- Velar por la higiene y cuidado personal de su hijo/a.
- Reconocer los progresos de su hijo/a, leer con atención los informes de evaluación y hacer un seguimiento de la agenda escolar.
- Leer toda la información emitida por el centro, sea cual sea el medio de comunicación (papel, web familia, correo electrónico, APP comedor...)

Y para que así conste, firmamos esta carta de compromiso educativo

En _____ a _____ de _____ de 202__

Director/a del centro

Madre/padre/representante legal

DOCUMENT 2

CARTA DE COMPROMÍS ESCOLA – FAMÍLIA 2026-2027

Aquesta declaració de compromís té per objecte formalitzar de manera explícita una sèrie de compromisos de cooperació entre **L'ESCOLA INFANTIL EL PARTIDOR i els REPRESENTANTS LEGALS** de l'alumnat.

Les persones que signen aquest document Isabel Palao Vañó com a director/a del centre, _____ mare/pare representant legal de l'alumne/a _____, es comprometen al compliment dels següents aspectes:

EL CENTRE ES COMPROMET A:

- Mantindre una bona comunicació periòdica amb la família.
- Donar a conèixer a la família el Projecte Educatiu del Centre i les Normes d'Organització i funcionament.
- Fomentar la participació i la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es.
- Oferir a l'alumnat una educació de qualitat que contribuïska al seu desenvolupament integral.
- Vetlar per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- Respectar les conviccions religioses i particularitats culturals de la família i de l'alumne/a.
- Guardar confidencialitat sobre les dades, contingut de les converses i informes aportats.
- Realitzar l'acompanyament i seguiment de l'alumne/a en els processos d'incorporació al centre.
- Sol·licitar si cal, les ajudes necessàries com potser: suports personals, ajudes tècniques, materials, socials i econòmiques.
- Organitzar i posar en marxa les mesures educatives adequades per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat i informar la família.
- Atendre les peticions d'entrevistes o comunicacions per part de la família.

- Promoure un bon clima de convivència basat en el respecte mutu i la bona comunicació entre els membres de la comunitat educativa.
- Donar l'orientació necessària a les famílies i a l'alumne/a per a facilitar l'adquisició d'hàbits i rutines.
- Reconèixer els progressos personals del nostre alumnat.

ELS REPRESENTANTS LEGALS ES COMPROMETEN A:

- Vetllar per l'assistència puntual i regular del seu fill/a al centre.
- Conèixer i respectar el Projecte Educatiu del Centre i les Normes d'Organització i Funcionament per promoure una bona convivència escolar.
- Mantindre una bona comunicació amb el centre a través de Web Família i la resta de mitjans de comunicacions de que disposa el centre.
- Atendre les citacions d'entrevista.
- Facilitar al centre tota la informació que siga rellevant per al procés personal i d'aprenentatge del seu fill/a (canvi de domicili, telèfon, situacions familiars...).
- Vetllar per la higiene i cura personal del seu fill/a.
- Llegir tota la informació emesa per el centre, indistintament del mitjà de comunicació (paper, web família, correu electrònic, APP menjador...).

I per què així conste, signem aquesta carta de compromís educatiu

En _____ a _____ de _____ de 20____

Director/a del centre

Mare/pare/representant legal