

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE CONVALIDACIÓ LA COMPETÈNCIA DEL QUAL CORRESPON AL MINISTERI D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT (MECD)

L'alumne/a presenta la sol·licitud de convalidació, acompanyada de la documentació establida corresponent, en la secretaria del centre (En cap cas l'alumne/a pot enviar pel seu compte la sol·licitud al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD)).

L'alumne/a ha de donar-se d'alta en la SEU ELECTRÒNICA del Ministeri d'Educació (MECD): <https://sede.educacion.gob.es/tramite/login/plogin.jjsp>.

En INICIAR SESSIÓ AMB USUARI SEU, a l'apartat "Si no està registrat", pulsar sobre REGISTRAR-SE ----> Registre de persona física sense certificat digital ---->. Omplir totes les dades (totes les dades han de coincidir amb les indicades en la sol·licitud de Convalidació, tenint en compte que a l'email indicat a la sol·licitud se rebrà la comunicació que la resolució ja està disponible per a la seua descàrrega) i finalitzar el registre pulsant el botó ACCEPTAR.

El centre digitalitza la documentació i la remet al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD) via telemàtica, des d'eixe mateix instant la sol·licitud, i la seua documentació, es reben a la Subdirecció General d'Orientació i Formació Professional, del MECD, per al seu estudi i resolució.

L'alumne/a podrà veure permanentment l'estat del seu tràmit i no necessitarà informació posterior respecte d'això. Mentre la sol·licitud no es resol l'alumne/a té l'obligació d'assistir a classe i realitzar les avaluacions corresponents.

Quan la sol·licitud es resol pel MECD, l'alumne/a rep un e-mail informant-li de què la resolució està disponible en la SEU ELECTRÒNICA, i haurà de descarregar i presentar la Resolució a la secretaria del centre per finalitzar el procés de sol·licitud de convalidació.

En el cas que haja rebut la resolució positiva dels mòduls professionals corresponents, però no estiga interessat a fer-la efectiva, pot exercir el seu dret a la renúncia, per mitjà d'una instància general (<http://iesn1xabia.edu.gva.es/web/wp-content/uploads/2015/03/instancia-general.pdf>) que presentarà davant la direcció del centre.

En el cas que encara no haja rebut la resolució, però no desitge continuar amb el tràmit, pot desistir del procediment de convalidació i presentarà una instància general (<http://iesn1xabia.edu.gva.es/web/wp-content/uploads/2015/03/instancia-general.pdf>) a este efecte, igualment a la direcció del centre. En aquest cas la direcció del centre informarà el MECD del dit desistiment, suspent el tràmit.

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN CUYA COMPETENCIA CORRESPONDE AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE (MECD)

El alumno/a presenta la solicitud de convalidación, acompañada de la documentación establecida correspondiente, **en la secretaría del centro** (En ningún caso el alumno/a puede enviar por su cuenta la solicitud al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (MECD)).

El alumno/a debe darse de alta en la SEDE ELECTRÓNICA del Ministerio de Educación (MECD): <https://sedo.educacion.gob.se/tramito/login/plogin.jjsp>.

Al INICIAR SESIÓN CON USUARIO SEDE, en el apartado "Si no está registrado", pulsar sobre REGISTRARSE ----> Registro de persona física sin certificado digital ----> Rellenar todos los datos (todos los datos deben coincidir con los indicados en la solicitud de Convalidación, teniendo en cuenta que en el email indicado en la solicitud se recibirá la comunicación que la resolución ya está disponible para su descarga) y finalizar el registro pulsando el botón ACEPTAR.

El centro digitaliza la documentación y la remite al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (MECD) vía telemática, desde ese mismo instante la solicitud, y su documentación, se reciben en la Subdirección General de Orientación y Formación Profesional, del MECD, para su estudio y resolución.

El alumno/a podrá ver permanentemente el estado de su trámite y no necesitará información posterior al respecto. Mientras la solicitud no se resuelva el alumno/a tiene la obligación de asistir a clase y realizar las evaluaciones correspondientes.

Cuando la solicitud se resuelve por el MECD, el **alumno/a recibe un e-mail** informándole de que la resolución está disponible en la SEDE ELECTRÓNICA, y **deberá descargar y presentar la Resolución a la secretaría del centro** para finalizar el proceso de solicitud de convalidación.

En caso de que haya recibido la resolución positiva de los módulos profesionales correspondientes, pero no esté interesado en hacerla efectiva, puede ejercer su derecho a la **renuncia**, mediante una [instancia general \(http://iesn1xabia.edu.gva.es/web/wp-content/uploads/2015/03/instancia-general.pdf\)](http://iesn1xabia.edu.gva.es/web/wp-content/uploads/2015/03/instancia-general.pdf) que presentará ante la dirección del centro.

En caso de que aún no haya recibido la resolución, pero no desee continuar con el trámite, puede **desistir del procedimiento** de convalidación y presentará una [instancia general \(http://iesn1xabia.edu.gva.es/web/wp-content/uploads/2015/03/instancia-general.pdf\)](http://iesn1xabia.edu.gva.es/web/wp-content/uploads/2015/03/instancia-general.pdf) a este efecto, igualmente a la dirección del centro. En este caso la dirección del centro informará el MECD de dicho **desistimiento**, suspendiendo el trámite.