

Segons l'Annex V A) del Reial Decret 1584/2011, de 4 de novembre, que regula el títol de Tècnic Superior en  
**ADMINISTRACIÓ I FINANCES LOE**

UNITATS DE COMPETÈNCIA ACREDITADES	MÒDUL PROFESSIONAL (MP) A CONVALIDAR ADMINISTRACIÓ I FINANCES LOE
UC0988_3. Preparar i presentar expedients i documentació jurídica i empresarial davant d'organismes i Administracions Públiques.	0647. Gestió de la documentació jurídica i empresarial.
UC0238_3. Realitzar el suport administratiu a les tasques de selecció, formació i desenrotllament de recursos humans.	0648. Recursos humans i responsabilitat social corporativa.
UC0980_2. Efectuar les activitats de suport administratiu de recursos humans.	
UC0987_3. Administrar les sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic.	0649. Ofimàtica i procés de l'informació.
UC0986_3. Elaborar documentació i presentacions professionals en diferents formats.	
UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de l'informació i la documentació.	
UC0500_3. Gestionar i controlar la tresoreria i el seu pressupost.	0650. Procés integral de l'activitat comercial.
UC0979_2. Realitzar les gestions administratives de tresoreria.	
UC0982_3. Administrar i gestionar amb autonomia les comunicacions de la direcció.	0651. Comunicació i atenció al client.
UC0237_3. Realitzar la gestió i control administratiu de recursos humans.	0652. Gestió de recursos humans.
UC0498_3. Determinar les necessitats financeres de l'empresa.	0653. Gestió financera..
UC0499_3. Gestionar l'informació i contractació dels recursos financers.	
UC0231_3. Realitzar la gestió comptable i fiscal.	0654. Comptabilitat i fiscalitat.