

MANUAL DE CALIDAD

ESTADO DE REVISIÓN: 01

ÍNDICE GENERAL

1. PRESENTACIÓN DEL CENTRO Y ORGANIGRAMA
2. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
 - 2.1. La Política de calidad: Misión, Visión y Valores
 - 2.2. Liderazgo y compromiso
 - 2.3. Planificación del sistema y control de los cambios
 - 2.4. Alcance y campo de aplicación
 - 2.5. Enfoque al cliente y requisitos legales
 - 2.6. Procesos para la gestión de la calidad

CONTROL DE MODIFICACIONES

MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR		
Ed.	fecha	modificación
01	18/06/2024	Inclusión de enmiendas aplicables a la norma ISO 9001 relativas al cambio climático

1. PRESENTACIÓN DEL CENTRO Y ORGANIGRAMA

El IES SEVERO OCHOA da continuidad a tres colegios de la zona que tenemos adscritos, el CEIP Jaime I, el CEIP El Toscar y la academia San José, situados a escasas manzanas y muy próximos entre sí. El centro recibe alumnado de otros colegios no adscritos en Secundaria y en Formación Profesional no solo de la localidad, sino también de toda la comarca.

Si hacemos un breve análisis contextual podemos afirmar que:

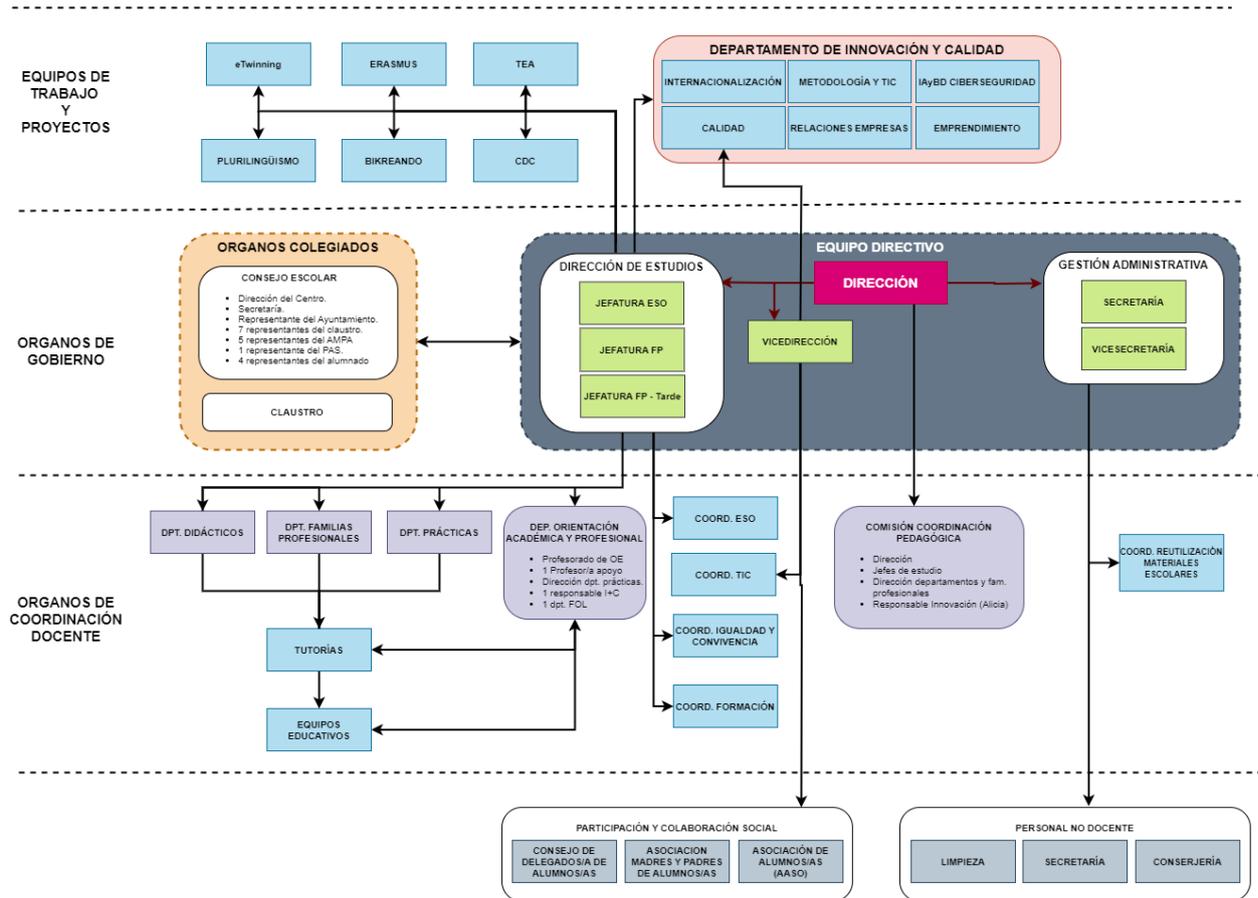
- El instituto está alejado del casco urbano, pero prácticamente todo el alumnado de los colegios adscritos confirma su plaza en el centro. Además, en los últimos años ha aumentado la matriculación de alumnado que proviene de otros centros no adscritos que buscan quizás una formación basada en una metodología inclusiva e innovadora.
- Es un centro pequeño sin grandes posibilidades de ampliarse, puesto que se encuentra dentro de un polígono industrial. A pesar de esto, seguimos pendientes de una reforma de ampliación desde hace varios años y continuamos trabajando para ir adecuando todos los espacios que tenemos para convertirlos en espacios educativos. Es la falta de espacio nuestro principal problema organizativo y es una cosa que intentamos solucionar año tras año. Hemos convertido absolutamente todos los espacios en espacios educativos. Hemos habilitado aulas para docencia en los que eran los laboratorios, aulas de música y plástica, taller de tecnología, salón de actos, biblioteca y hasta el gimnasio.
- A pesar de contar con más de 1700 alumnos/as, son pocos los casos relacionados con la falta de disciplina y se dan escasos problemas de convivencia entre el alumnado.
- Otra característica del centro es que el profesorado tiene una muy buena formación y nos relacionamos en un buen clima de trabajo, que permite también una buena coordinación. Esto supone una gran implicación en proyectos de innovación y procesos de mejora a través de la metodología con aprendizaje cooperativo y utilización de metodologías activas que es lo que nos distingue tanto en la etapa de Secundaria como en la de FP.
- Además, el instituto es referente de FP en toda la provincia porque cuenta con una amplia oferta de Ciclos Formativos, tanto de Grado Medio como de Grado Superior de tres familias: Administración y Gestión, Comercio y Marketing e Informática y Comunicaciones.
- Nuestro IES oferta cursos semipresenciales tanto en la familia de Informática y Comunicaciones como la de Administración y Gestión, lo cual contribuye a disminuir la contaminación del aire derivada de los desplazamientos de los/as alumnos/as.
- Desde 2021 pertenecemos al proyecto impulsado por Conselleria de Centro Digital Colaborativo.
- Pertenecemos en la Red Novigi de Formación Profesional y somos uno de los institutos de Excelencia de la Comunidad Valenciana.
- Desde el curso 2021-2022 impartimos dos cursos de especialización; el de Ciberseguridad en Entornos de las Tecnologías de la Información y el de Inteligencia Artificial y Big Data. En concreto, en el C.E. de Ciberseguridad se ha implantado una metodología de trabajo por retos, en la que se trabaja de manera interdisciplinar, definiendo actividades supramodulares.
- Por ese carácter innovador disponemos de una gran cantidad de recursos TIC; 14 aulas de ordenadores, aulas de ordenadores móviles, más de 500 equipos informáticos, un elevado número de profesorado técnico especializado, una red Wi-Fi que permite acceso a internet desde cualquier parte del instituto, etc...

MANUAL DE CALIDAD

- Debido al compromiso del centro con el cambio climático y gracias a la disponibilidad de recursos TIC en el centro, se ha podido digitalizar la gran mayoría de documentos, los cuales se encuentran disponibles a través de la web.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La estructura organizativa del IES Severo Ochoa se refleja en el siguiente organigrama:



RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Para todos los puestos de trabajo definidos en el organigrama del centro se han establecido sus funciones y responsabilidades en las Normas de Organización y Funcionamiento (NOF).

Para la gestión de la calidad, las funciones y responsabilidades están definidas en los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como en el NOF.

2. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL IES SEVERO OCHOA

2.1. LA POLÍTICA DE CALIDAD: MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

La Dirección del IES Severo Ochoa ha definido la Política de Calidad cumpliendo los requisitos de la norma ISO 9001, en el documento anexo **POLITICA DE CALIDAD**.

Esta Política de calidad es referencia para el establecimiento de los objetivos de la calidad.

La Dirección del centro tiene un compromiso con la ejecución y seguimiento de esta política de calidad y mejora continua. Así mismo, ha diseñado una adecuada difusión para garantizar que es conocida en todos los ámbitos de la comunidad educativa del centro.

La Dirección del centro es la encargada de difundir la Política de Calidad del IES Severo Ochoa y los documentos necesarios, intermediando:

- La publicación de una copia en las dependencias del centro.
- Presentación y explicación de esta Política de Calidad al nuevo personal durante su proceso de acogida.
- Al resto del personal, y cuando haya modificaciones, se harán las explicaciones y aclaraciones al claustro general.
- A las familias del alumnado, se les explicará la Política de Calidad del centro en las reuniones generales que se convocan a principio de curso.
- Para cualquier usuario interesado se encuentra publicada y actualizada en la web del centro.

La Política de Calidad es objeto de revisión cada año, a partir de la información que se recoge al cierre del curso y a propuesta de la Dirección del centro se abre, si hace falta, un proceso de reflexión y modificación de la misma, tal y como se describe en el PE01 Planificación estratégica.

2.2. LIDERAZGO Y COMPROMISO

La Dirección del centro demostrará liderazgo y compromiso:

- Asumiendo la responsabilidad y obligación de rendir cuentas en relación con la eficiencia del sistema de gestión de calidad ante las partes interesadas identificadas o las que se identifican en el futuro.
- Asegurando que se establece la Política y los objetivos porque estos sean compatibles con el contexto y la dirección estratégica de la organización.
- Asegurándose de la integración de los requisitos del sistema en los procesos de la actividad de la organización.
- Promoviendo el uso del enfoque a procesos y al pensamiento basado en riesgos.
- Asegurándose de que se dispone de los recursos necesarios para el correcto desarrollo del sistema de gestión de calidad.
- Comprometiendo, dirigiendo y apoyando a las personas, para contribuir a la eficacia del sistema de gestión de calidad.
- Promoviendo la mejora.
- Determinando y comprendiendo los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios.

- Manteniendo un enfoque en el aumento de la satisfacción del cliente.

2.3. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA Y CONTROL DE LOS CAMBIOS

Cuando se presenta una situación nueva o cambiante (realización de servicios nuevos o cambios normativos y/o reglamentarios, nuevas áreas de actividad, etc.) la persona Responsable de Calidad, Dirección y responsables de los diferentes departamentos afectados, estudian la necesidad de actualización de técnicas de control de calidad y control operacional, la adquisición de nuevas infraestructuras o dotación de éstas, la formación e incluso cambios de personal, la identificación y preparación de nuevos registros y el rediseño de procesos. Se planificarán las acciones a realizar estableciendo responsables, plazos de consecución y recursos asignados, en la revisión por la dirección o en la evaluación de riesgos y oportunidades.

2.4. OBJETO Y ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

OBJETO Y FINALIDAD

El presente Manual de Calidad tiene por objeto establecer la Política de Calidad y describir, de manera general, el conjunto de compromisos, responsabilidades y organización, los procesos y recursos que constituyen el sistema de gestión de la calidad que se ha implantado en el IES Severo Ochoa.

Este Manual tiene dos finalidades fundamentales:

Carácter Interno: permitir a todo el personal del centro (docente y de administración y servicios) comprender globalmente el sistema de gestión de la calidad implantado.

Carácter Externo: permitir al alumnado, a las familias y otras partes interesadas que lo solicitan, conocer la estructura del sistema de gestión de la calidad implantado.

ALCANCE Y REQUISITOS NO APLICABLES

Este Manual de Calidad es de aplicación a todos los procesos del sistema de gestión de la calidad necesarios para:

Nombre del centro: IES Severo Ochoa

Actividad del centro: La prestación de servicios educativos para la enseñanza reglada de Formación Profesional que ofrece el IES Severo Ochoa.

Emplazamiento: C/ Illueca 28, 03206 Elche

Requisitos de la norma ISO 9001 no aplicables y justificación:

- El diseño y el desarrollo de actividades formativas, en la medida en que las especificaciones para la enseñanza son perfectamente delimitadas por la normativa legal externa que nos obliga. (punto 8.3 de la norma)
- El control de los dispositivos de medida y seguimiento en relación a la innecesaridad de verificar o calibrar dispositivos de medida para determinar la conformidad de los procesos y servicios. (punto 7.1.5 de la norma).

2.5. ENFOQUE AL CLIENTE Y REQUISITOS LEGALES

CLIENTES Y PARTES INTERESADAS

El IES Severo Ochoa depende de sus clientes. El grado con el que el sistema de gestión de calidad nos permite comprender sus necesidades actuales y futuras, cumplir sus requisitos y exceder sus expectativas, facilitará nuestro compromiso y esfuerzo para mejorar continuamente su satisfacción.

En el proceso educativo encontramos:

- **CLIENTES:** alumnado, familias, empresas y trabajadores/as (en activo y parados)
- **CLIENTES INTERNOS:** personal (docente y no docente)
- **AGENTES INTERESADOS:** Administración local y autonómica: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

El IES Severo Ochoa tiene el compromiso y la obligación legal de velar por los datos personales y de los bienes y/o propiedad intelectual de sus clientes, siempre en el cumplimiento de la legislación vigente. Cada usuario se identifica por su nombre personal y/o su expediente académico, que tiene una numeración única para cada uno. Esto garantiza la trazabilidad del servicio dado al alumnado.

Además, en el IES Severo Ochoa tenemos identificados los siguientes requisitos:

PARTE INTERESADA	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS
ALUMNADO	Recibir buena formación por parte de su profesorado
	Cumplimiento de los horarios y calendario escolar
	Cumplimiento de las programaciones
	Tener buena comunicación e información por parte del centro educativo
	Recibir orientación profesional y académica
	Obtener una titulación oficial
FAMILIAS	Mantener comunicación con el centro: tutor/a, profesorado, orientadores/as
	Cumplimiento de los horarios y calendario escolar
	Satisfacción con la formación de los hijos/as
PROFESORADO	Tener un clima de trabajo positivo al puesto de trabajo
	Tener un buen horario
	Disponer de instalaciones adecuadas para la docencia
	Respaldo por parte de los responsables del centro en su tarea docente
	Facilidades para desarrollar la tarea docente
	Facilidades para la formación e innovación relacionado con su trabajo
	Seguridad y salud laboral
PAS	Tener un clima de trabajo positivo en el puesto de trabajo
	Tener un buen horario
	Disponer de instalaciones adecuadas para su trabajo
	Respaldo por parte de los responsables del centro en su tarea
	Facilidades para desarrollar la tarea
	Seguridad y salud laboral
EMPRESAS COLABORADORAS	Coordinación con el centro para recibir alumnado en prácticas
	Recibir alumnado con un buen nivel formativo

	Facilitar los trámites y gestiones en las actividades de colaboración con el centro
PROVEEDORES	Buena comunicación en la negociación de compras y servicios
	Pago ágil de las operaciones acordadas
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Cumplimiento de las obligaciones legales por parte del centro
	Apostar por el autoconsumo eléctrico mediante la instalación de placas solares
	Colaboración con la inspección educativa
	Transparencia en la gestión del centro
	Colaboración con las iniciativas que se proponen desde órganos de trabajo de la Administración
SOCIEDAD	Implicación del centro en actividades de sensibilización
	Transformar nuestra dieta en una baja en carbono, reducir el consumo de carnes y aumentar el de frutas, verduras y hortalizas. También es importante intentar que todos los productos sean locales (o próximos en su punto de venta) y que sean de temporada. Así como evitar en la medida de lo posible los embalajes excesivos.
	Transporte eficiente. Usar menos el coche privado. Utilizar medios de transporte sostenibles como la bicicleta en su lugar, o bien desplazarse en transporte público. Para largas distancias, el más sostenible es el tren, por encima del avión. Usar coches eléctricos.
	Que se cumplan las políticas de Responsabilidad Social Corporativa, igualdad y diversidad, calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo y otras que se suscriban
	Reducir, reutilizar y reciclar
	Desarrollar acciones que repercutan alrededor
	Participación en las iniciativas sociales del barrio o del municipio
	Formar alumnado que pueda implicarse y transformar la sociedad
CONSEJO ESCOLAR	Participación y aprobación de proyectos, planes y normas del centro
	Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipamiento
	Aprobación de los presupuestos del centro

Esta información se revisará anualmente por la dirección dentro en la revisión anual del sistema que se realiza a la finalización del curso. También se actualizará el listado de Riesgos y Oportunidades donde se decidirá si hay que dar algún tratamiento específico dado el caso de no estar gestionando bien alguno de los requisitos de las partes, después de aplicar los criterios de evaluación correspondientes.

REQUISITOS LEGALES

El centro IES Severo Ochoa se encuentra dentro de un entorno legal y administrativo. Es por eso que el SGC tiene que asegurar que todos los procesos cumplen con los requisitos legales establecidos y que se tienen en cuenta en la planificación y desarrollo de cualquier proceso establecido en el IES Severo Ochoa necesario para la prestación de sus servicios educativos. Por este motivo, en el SGC han sido identificados todos los requisitos legales según se define en la ficha del procedimiento PS06.01 Control de la documentación y los registros.

2.6. PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

ENFOQUE EN LOS PROCESOS

Un proceso engloba el conjunto de operaciones necesarias para lograr un resultado deseado y necesario para cumplir los requisitos de las partes interesadas y los requisitos legales aplicables. La gestión de la calidad requiere la identificación y gestión de los procesos que se

desarrollan interna y externamente en el IES Severo Ochoa sobre su identidad, su Política de Calidad y la orientación hacia los clientes: alumnado, familias y empresas.

Así pues, el sistema de gestión de la calidad es el medio por el cual:

- Se identifican los procesos necesarios para la gestión de la calidad y su aplicación en la IES Severo Ochoa.
- Se determinan la secuencia e interacción de los procesos
- Se determinan criterios y metodología para su aplicación y control eficaz.
- Se asegura la disponibilidad de recursos e información necesarios para apoyar esta aplicación y control.
- Se realiza el seguimiento, la medida y el análisis de los procesos
- Se implementan las acciones necesarias para lograr los resultados planificados y la mejora continua de los procesos.

IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS

En el IES Severo Ochoa se han definido tres categorías de procesos atendiendo a su finalidad:

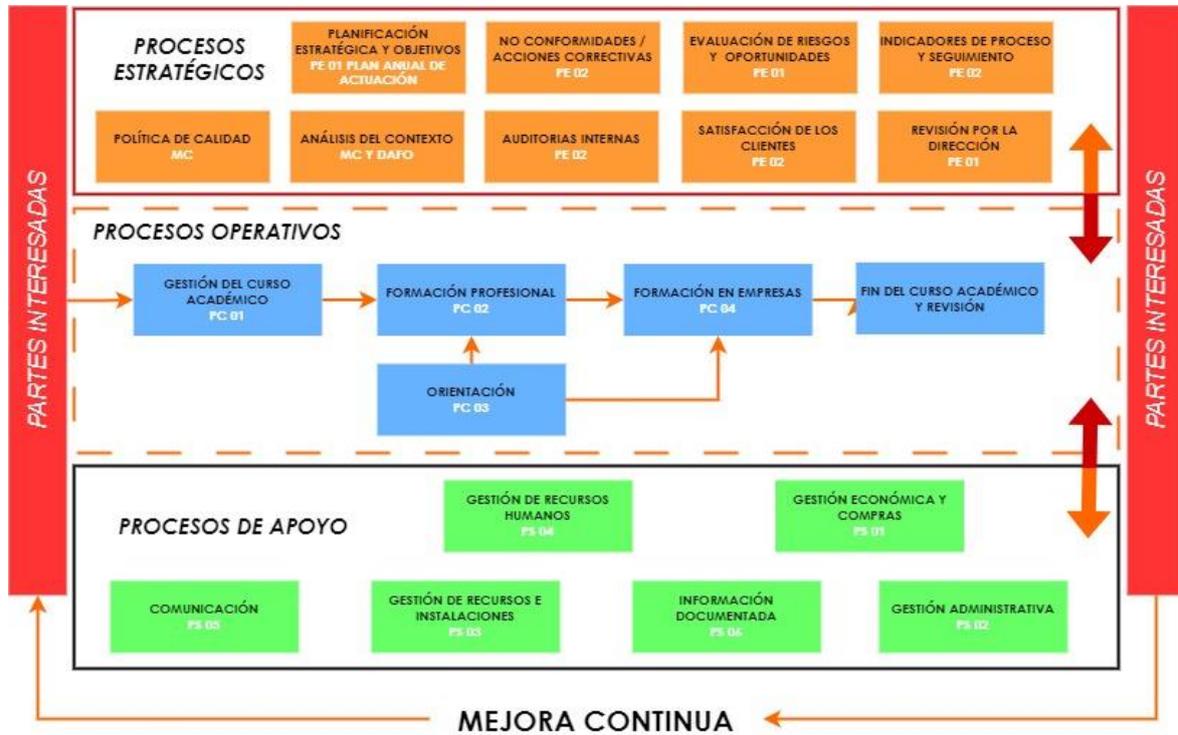
PROCESOS ESTRATÉGICOS: procesos que establecen las directrices necesarias para la planificación de los procesos clave y apoyo, según las demandas del exterior, de los clientes y la disponibilidad de recursos del propio centro.

PROCESOS OPERATIVOS: procesos de operación y control, desarrollados por el IES Severo Ochoa, para la prestación de los servicios educativos ofrecidos por el IES Severo Ochoa y que constituyen la base de la percepción externa de los clientes.

PROCESOS DE APOYO: procesos que gestionan los recursos (tanto materiales como humanos, tecnológicos y económicos) necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos clave del IES Severo Ochoa.

MAPA DE PROCESOS

MANUAL DE CALIDAD



Además de estos tres tipos de procesos, el IES Severo Ochoa aplica unos procesos de mejora continua a todos ellos, los cuales se gestionan según queda definido en la ficha del proceso PE02 GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA, como a continuación queda expuesto:

MANUAL DE CALIDAD



En el centro entendemos que el proceso PE02 Gestión de la Mejora Continua está relacionado con todos los procesos identificados en el Mapa de Procesos.

La relación de los procesos y procedimientos de calidad se encuentra en el LISTADO DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.