

**LIBROS DE TEXTO DE CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA. 1º y 2º CURSO  
CURSO 2020 – 2021**

<b>Módulos</b>	<b>Libros de texto</b>
<b>Comunicación empresarial y atención al cliente (1º).</b>	Se decidirá en septiembre
<b>Operaciones administrativas de compra-venta (1º)</b>	LIBRO RECOMENDADO Ó DE CONSULTA: Operaciones administrativas de compra-venta. Ed. McGraw Hill. ISBN 978-84-481-9179-5
<b>Empresa y administración (1º)</b>	Se decidirá en septiembre
<b>Tratamiento informático de la información (1º)</b>	Apuntes del profesor
<b>Técnica contable (1º)</b>	Apuntes del profesor y Plan general de contabilidad.
<b>Inglés 1º y 2º cursos</b>	Office Administration Ed. Burlington. Student's Book ISBN 978-9963-51-053-5 Workbook ISBN; 978-9963-51-054-2
<b>Operaciones administrativas de recursos humanos (2º)</b>	Se decidirá en septiembre
<b>Tratamiento de la documentación contable (2º)</b>	Apuntes del profesor y plan general contable
<b>Empresa en el aula (2º)</b>	Se decidirá en septiembre
<b>Operaciones auxiliares de gestión de tesorería (2º)</b>	Editorial Mc Graw-Hill ISBN 978-84-486-1617-5