

**XARXALLIBRES**
NORMAS DEL CEIP GARGANES**CURSOS DE 3º A 6º DE PRIMARIA Y**
LIBROS NO FUNGIBLES DE 1º Y 2º DE PRIMARIA

1. Los usuarios de Xarxallibres serán los alumnos cuyas familias se hayan adheridos al programa Xarxallibres de la Generalitat Valenciana.
2. Los libros pertenecen a la Conselleria de Educación y estarán custodiados por el centro.
3. A principio de curso, el tutor o tutora, entregará a los alumnos participantes los libros necesarios para el curso escolar. EXCEPTO 1º-2º (los traerán a la escuela el 1º día de clase).
4. Estos libros se devolverán a final de curso o cuando los pidan los tutores. Los libros de 1º y 2º, una vez finalizado el curso, no hay que devolverlos.
5. Es obligación de las familias, con la ayuda de los tutores, velar por el buen uso de los libros.
6. No se podrá escribir ni subrayar en los libros con bolígrafo ni rotulador. Excepto 1º-2º (fungibles)
7. En caso de pérdida o deterioro de un libro, se notificará enseguida al tutor/a. El responsable de Xarxallibres del centro valorará si la familia tiene que repararlo o reponerlo.
8. A principio de curso, se forraran los libros en clase (excepto 1º-2º). También los libros llevarán una etiqueta con el nombre, apellidos y año académico.
9. En caso de baja de un alumno/a durante el curso escolar, se entregará el lote de libros prestados en secretaría ANTES DE ABANDONAR LA ESCUELA.
10. Responsabilidades:
 - ✓ PROFESORADO: Entrega de libros, supervisión buen uso, facilitar forros y etiquetas, inventario y entregar-recoger circulares del responsable Xarxallibres.
 - ✓ ALUMNADO: Poner forro y etiqueta (nombre-apellido-año académico). Hacer buen uso del libro. Devolución.
 - ✓ FAMILIAS: Supervisión buen uso, reparación y reposición (si se precisa). Devolución. En 1º y 2º, traer todos los libros al tutor/a el primer día de clase.
 - ✓ RESPONSABLE XARXALLIBRES: Supervisión, asesoramiento y resolución de dudas, notificaciones de reposición a las familias y compra de libros necesarios.

IMPORTANTE: La escuela se hace cargo, a cuenta de sus presupuestos, de los forros y etiquetas.



DECÁLOGO DEL BUEN USO DEL LIBRO

(Para el alumnado)

1. Todos los libros son propiedad de la escuela, es decir, de todos y todas.
2. Cada libro lleva una etiqueta. Es necesaria para controlar la vida útil del libro. Está en la primera hoja del libro y lleva un muñequito, se llama Llibretots. Compruébalo.
3. Pon tu nombre, apellido y año académico en ella (por ejemplo 2021/2022).
4. No estires, ni rompas los forros. Si el forro se estropea, pide otro a tu maestra o maestro.
5. Si el libro se daña o pierde, avisa enseguida a tu tutor o tutora.
6. No escribas, ni subrayes en el libro con bolígrafo o rotulador.
7. Haz los ejercicios en una libreta.
8. A final de curso, o cuando lo diga tu maestra o maestro, tendrás que devolver todos los libros de la escuela.
9. Hay que cuidar siempre los libros. Consévalos tal y como a ti te gustaría encontrarlos. Ten en cuenta que al siguiente curso los tendrá otro/a compañero/a.
10. Si sigues esos consejos, tendremos los libros durante muchos años y así cuidamos también el medio ambiente.

GRACIAS.



XARXALLIBRES

NORMES DEL CEIP GARGANES

CURSOS DE 3r A 6é DE PRIMÀRIA I LLIBRES NO FUNGIBLES DE 1r I 2n DE PRIMÀRIA

1. Els usuaris de Xarxallibres seran els alumnes de les famílies que s'hagen adherit al programa Xarxallibres de la Generalitat Valenciana.
2. Els llibres pertanyen a la Conselleria d'Educació i són custodiats pel centre.
3. A principi de curs, el tutor o tutora, entregarà als alumnes participants els llibres necessaris per al curs escolar. EXCEPTE 1r-2n (els portaran a l'escola el 1r dia de classe).
4. Estos llibres es tornaran a final de curs o quan els demanen els tutors/es. Els llibres de 1^r i 2ⁿ, una vegada finalitzat el curs, no caldrà tornar-los al centre.
5. És obligació de les famílies, amb l'ajuda dels tutors, vetllar pel bon ús dels llibres.
6. No es podrà escriure en els llibres, ni subratllar amb bolígraf o retoladors. EXCEPTE 1r-2n (fungibles).
7. En cas de pèrdua o deteriorament d'un llibre, es notificarà de seguida al tutor/a. El responsable Xarxallibres del centre valorarà si la família ha de reparar-ho o reposar-ho.
8. A principi de curs, es folraran els llibres en classe (excepte 1r-2n). També els llibres portaran una etiqueta amb el nom, cognoms i anys acadèmic.
9. En cas de baixa d'un alumne durant el curs escolar, s'entregaran tots els llibres prestats a secretaria, ABANS DE DEIXAR L'ESCOLA.
10. Responsabilitats:
 - ✓ PROFESSORAT: Entrega de llibres, supervisió bon ús, facilitar folre i etiquetes, inventari i lliurar-arreplegar circulars de la comissió.
 - ✓ ALUMNAT: Ficar folre i etiqueta (nom-cognom-any acadèmic). Fer bon ús del llibre. Devolució.
 - ✓ FAMÍLIES: Supervisió bon ús, reparació i reposició (si cal). Devolució. A 1r i 2n, dur tots els llibres al tutor/a el primer dia de classe.
 - ✓ RESPONSABLE XARXALLIBRES: Supervisió, assessorament i resolució de dubtes, notificacions de reposició a les famílies i compra de llibres necessaris.

IMPORTANT: L'escola es fa càrrec, a compte dels seus pressupostos, dels folres i etiquetes.



DECÀLEG DEL BON US DELS LLIBRES DE TEXT

(Per a l'alumnat)

1. Tots els llibres són propietat de la Conselleria d'Educació i són custodiats pel Col·legi.
2. Cada llibre porta una etiqueta. És necessària per a controlar la vida útil del llibre. Està en la primera pàgina i porta un ninotet que li diuen Llibretots. Comprova-ho.
3. Posa el teu nom, cognom i any acadèmic en ella (per exemple, 2021/2022).
4. No estires, ni trenques els forros. Si el forro es trenca, demana un altre a la teua mestra o mestre.
5. Si el llibre es trenca o perd, avisa de seguida al teu tutor o tutora.
6. No escrigues, ni subratlles en el llibre amb bolígraf o retoladors.
7. Fes els exercicis en una llibreta.
8. A final de curs, o quan ho diga la teua mestra o mestre, hauràs de revisar tots els llibres i tornar-los a l'escola .
9. Cal cuidar sempre dels llibres. Conserva'ls tal com a tu t'agradaria trobar-los.
10. Si segueixes eixos consells, tindrem els llibres durant molts anys i així cuidem també el medi ambient.

GRÀCIES