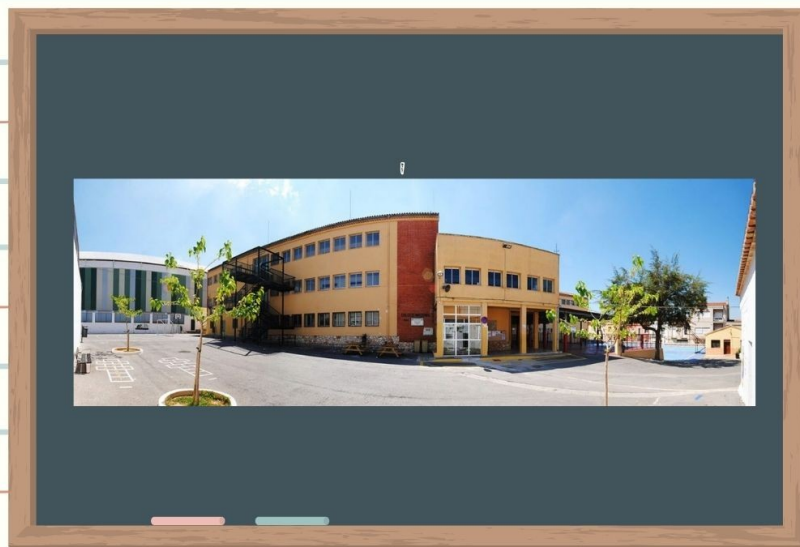




# PLA D'ACOLLIDA



# INDEX

## I. INTRODUCCIÓ

## II. LEGISLACIÓ I REFERÈNCIES

## III. ACTUACIONS

### A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUvingut

1. Matriculació
2. Rebuda inicial

### B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut

1. Benvinguda
2. Incorporació a l'aula
3. Acolliment afectiu
4. Estratègies inclusives de relació
5. Estratègies inclusives d'aprenentatge i treball a l'aula
6. Primer contacte amb la llengua

### C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut

1. Avaluació inicial
2. Determinació de necessitats
3. Planificació de suport lingüístic
4. Coordinació amb l'entorn escolar
5. Planificació de seguiment

### D. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUvingut

1. Finalització del procés d'acollida individual de l'alumne o l'alumna

### E. AVALUACIÓ DEL PROCÉS

1. L'evolució i indicadors d'avaluació
2. Autoavaluació
3. Valoració dels aspectes d'integració escolar
4. Pauta d'avaluació de les competències i habilitats adaptatives.
5. Valoració de no avaluació

## IV. ANNEXES

- ANNEX I
- ANNEX II
- ANNEX III
- ANNEX IV
- ANNEX V
- ANNEX VI
- ANNEX VII
- ANNEX VIII

## I. INTRODUCCIÓ

Es considera "alumne/a nouvingut" aquell alumne/a que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu de la Comunitat Valenciana en els darrers vint-i-quatre mesos, o, excepcionalment, si prové de cultures molt allunyades, en els últims 36 mesos. Davant el xoc emocional que en aquest alumnat pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre ha de preveure mesures específiques per tal que pugui sentir-se ben acollit i percebre el respecte envers la seva llengua i cultura, i que, al més ràpidament possible, pugui seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social. El centre ha de donar una resposta personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquest alumnat, i establir els criteris metodològics i els materials curriculars que faciliten la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

La finalitat del Pla d' Acollida és la d'establir els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilitar guies d'actuació i documents orientatius de registre i valoració per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats.

## II. REFERÈNCIES I LEGISLACIÓ

Les referències que figuren en la llista següent estan classificades alfabèticament. Aquesta llista es mantindrà actualitzada en el web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

► **Convenció sobre l'Estatut dels refugiats.** Adoptada en Ginebra, Suïssa, el 28 de juliol de 1951 per la Conferència de Plenipotenciaris sobre l'Estatut dels Refugiats i dels Apàtrides (Nacions Unides), convocada per l'Assemblea General en la seua resolució 429 (V), del 14 de desembre de 1950. Entrada en vigor: 22 d'abril de 1954, de conformitat amb l'article 43. Sèrie Tractats de Nacions Unides, núm. 2545, vol. 189, p. 137.

► **Declaració Universal dels Drets Humans.** Adoptada i proclamada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, resolució 217 A (III), de 10 de desembre de 1948.

► Directiva 2001/55/CE del Consell, de 20 de juliol de 2001, relativa a les **normes mínimes per a la concessió de protecció temporal en cas d'afluència massiva de persones desplaçades**, i a mesures de foment d'un esforç equitatiu entre els estats membres per a acollir aquestes persones i assumir les conseqüències d'acollir-les.

► **Pla d'acció tutorial (PAT)** – Educació Infantil i Educació Primària  
Atenent a la normativa vigent en el moment de l'aplicació d'aquesta resolució.

► **Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE)** – Educació Infantil i Educació Primària  
Atenent a la normativa vigent en el moment de l'aplicació d'aquesta resolució.

► **Pla de convivència**

Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència als centres

educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de casos de violència escolar. Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, 01.08.2014, núm. 7330.

► **Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria**

Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana. Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, 23.06.2011, núm. 6550.

► **Procediment d'admissió**

Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, 18.04.2016, núm. 7762, p. 8358-8371.

Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments

d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, 21.04.2016, núm. 7765, p. 8704-8745.

Ordre 13/2018, de 18 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés i l'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny a la Comunitat Valenciana. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 20.04.2018, núm. 8278, p. 15627-15636.

### III. ACTUACIONS

El procés d'acollida s'inicia amb la preparació d'actuacions d'acollida abans de la seua incorporació al centre educatiu, té una duració variable d'acord amb la situació particular en què es trobe l'alumne o l'alumna i finalitza quan ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

#### A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT

L'aplicació del protocol s'iniciarà en el moment en què el centre educatiu estiga informat de la incorporació d'un nou alumne o alumna o quan s'hi produïska directament la seua matriculació.

La Inspecció d'Educació i l'equip directiu actuaran coordinadament. Es procurarà un lloc escolar proper a la seua residència (domicili, centre de recepció o centre de protecció del menor.) S'intentarà garantir la reagrupació familiar. Si hi ha germans o germanes, es procurarà mantindre'ls units en un mateix centre. En cas que els germans o les germanes estiguen en etapes educatives distintes, Infantil-Primària i Secundària-Batxillerat, es facilitarà la matriculació en centres que mantinguen una relació d'adscripció.

#### 1. Matriculació

**Responsable:** l'equip directiu

Per a la matriculació, es realitzaran les accions següents:

- Preparar la comunicació amb la família biològica, o d'acollida, el tutor o la tutora o els representants legals. Facilitar, si és possible, un mediador o mediadora intercultural o intèrpret, si és necessari.
- Realitzar una primera entrevista amb l'alumne o l'alumna i amb la família biològica, o d'acollida, o amb els representants legals, per a obtindre les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumne o l'alumna i informació sobre la situació familiar en aqueix moment i, si és el cas, amb l'entitat d'atenció a l'immigrant que els atén.
- Facilitar a l'alumne o l'alumna i a la seua família o representants legals, informació general sobre el centre:
  - funcionament del centre,
  - serveis complementaris,
  - activitats complementàries i extraescolars,
  - horaris i calendari,
  - materials curriculars,
  - ajudes i beques,
  - resolució de dubtes, i
  - altres.
- Per optimitzar el procés d'acollida, la família i el centre concertaran la visita que

tindrà lloc en la fase de benvinguda.

- Altres.

## **2. Rebuda Inicial**

**Responsable:** l'equip directiu i la comissió d'acollida

La comissió d'acollida del CEIP El Trinquet estarà formada per.

- El/La director/a
- La/el cap d'estudis
- La mestra o el mestre de PT
- L'orientadora
- El/la Tutor/a

Per iniciar els processos d'acollida, si escau, l'equip directiu convocarà la comissió de coordinació pedagògica, la qual determinarà si assumeix les accions que se li atribueixen en aquest protocol o si designa una subcomissió o una estructura equivalent per portar-les a terme.

En la fase de preparació, es realitzaran les tasques següents:

- Planificar i coordinar la benvinguda de l'alumne o l'alumna i organitzar la seua acollida.
- Planificar la incorporació al grup.
- Organitzar els recursos necessaris per a l'acollida de l'alumnat i les seues famílies.
- Implicar la comunitat educativa, en tot el procés, amb informació i comunicació fluïda, mantenint una actitud sensible, comprensiva i de col·laboració.
- Planificar, organitzar i desplegar actuacions per a la sensibilització de la comunitat educativa, que generen empatia cap a les persones desplaçades i eviten actituds xenòfobes, discriminatòries, racistes o de rebuig. Per a dur a terme aquestes accions és aconsellable comptar amb la col·laboració de professionals i tècnics comunitaris de les associacions i ONG especialitzades a donar acollida a aquests col·lectius.
- Establir un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acollida del company nouvingut o la companya nouvinguda.
- Incorporar les accions que formen part del procediment d'acollida als documents del centre.

## **B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUVINGUT**

### **1. Benvinguda**

**Responsable:** la comissió d'acollida

En aquesta fase del procés, les tasques que es desenvoluparan són les següents:

- Efectuar la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família, o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat, confiança i seguretat. S'hi tractaran els continguts següents:
  - Breu referència al sistema educatiu valencià,
  - Informació descriptiva del centre i del seu projecte educatiu,
  - Presentació de l'organigrama de personal docent i no docent (qui és qui al centre), amb especial referència a la figura del tutor o la tutora,
  - Informació sobre serveis del centre i recursos específics al seu abast,
  - Funcionament de la classe,
  - Rutines,

– etc.

- Realitzar amb l'alumne o l'alumna i la seua família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions.
- Presentar les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne o l'alumna, especialment el tutor o la tutora del grup al qual queda assignat, i posar èmfasi en les actituds que mostren afecció.

## **2. Incorporació a l'aula**

### **Responsable: el tutor o la tutora**

S'efectuaran les accions següents:

- Organitzar la classe:
  - Activitats prèvies per a la incorporació al grup classe.
  - Si és el cas, informar els companys i les companyes que s'hauran elegit per a portar endavant qualsevol acció de tutoria entre iguals o una altra mesura d'acompanyament i preparar les actuacions amb aquest alumnat.
  - Recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar del nou alumne o de la nova alumna i posar-les en comú.
- Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup.
- Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos.
- *Altres.*

Podem establir la rebuda inicial i preparar el grup receptor de l'aula ordinària :

- Preparar el grup perquè l'acollida del nou alumne/a sigui natural i positiva. ↘
- Buscar la implicació dels alumnes i proposar alumnes guia. ↘
- Treballar valors i actituds que afavoreixin el respecte mutu i la convivència.
- Contribuir a crear un entorn de confiança i seguretat amb actituds positives per part del professorat i de l'alumnat. ↘
- Potenciar i valorar la riquesa cultural que ens podem aportar: costums, llengua, història. ↘
- Davant una possible manca d'escolarització, una bona argumentació pot evitar prejudicis i facilitar la comprensió de la situació. ↘
- Afavorir la participació activa i la implicació de l'alumnat en la recerca d'estratègies i accions per a l'acollida de l'alumnat nouvingut. ↘
- Demanar a l'alumnat nouvingut el mateix nivell d'exigència quant a actituds, normes de convivència i hàbits de treball. ↘
- Cercar i compartir punts de coincidència: vivències, sentiments, afeccions...

## **3. Acolliment afectiu**

En l'acolliment que fem a l'alumnat nouvingut hi ha un factor determinant, cal tenir molt present que si l'alumne/a nouvingut/da no podrà aprendre llengua ni tindrà ganes de comunicar-se si no se sent acollit en els aspectes emocionals. procés de superació d'aquella tristesa i aquell estrès ocasionats per les pèrdues.

L'escola pot jugar un paper molt important a l'hora d'acompanyar els alumnes i les seves famílies davant de les dificultats emocionals i d'adaptació. És molt important que aquest element es tinga present en els protocols i actuacions que es dissenyen per garantir l'acollida. Són iniciatives que poden afavorir una bona primera impressió per part de l'alumnat i de les seves famílies, de manera que la sensació de desarrelament i d'inseguretat davant d'un sistema nou sigui menor i que, alhora, poden servir per tranquil·litzar els pares i implicar-los des del primer moment en la vida escolar.

Cal establir una bona coordinació amb la família amb voluntat comunicativa

D'aquest contacte inicial en dependrà, en gran mesura, la relació posterior. De l'actitud del tutor d'aula ordinària en depèn l'integració de l'alumne nouvingut dins del grup classe o l'exclusió.

Cal transmetre al grup el missatge implícit de que aquest alumne pertany plenament al grup classe.

#### **4. Estratègies inclusives de relació**

- Tenir en compte l'aspecte emocional de l'acollida inicial, crear vincles entre el tutor i l'alumne nouvingut.
- Detectar les necessitats específiques de l'alumne nouvingut (cognitives, afectives, relacionals, i socials), preveure'n la tutoria adequada i vetllar pels aspectes afectius, emocionals i relacionals, fent un èmfasi especial en els alumnes més vulnerables o amb risc d'exclusió.
- Implicar tot el professorat i personal del centre en l'acollida i benvinguda del nou alumnat. Havent-t'hi un respecte explícit envers els trets d'identitat de cada alumne/a.
- Donar temps i espai a l'aula per establir vincles de relació amb la llengua, costums i país de procedència, respecte per les diferents cultures.
- Oferir el suport d'un company tutor (pot ajudar a explicar conceptes, revisar l'agenda, acabar feines...).
- Mantenir un contacte proper amb la família i informar-la dels progressos.
- Col·laborar amb els agents i entitats educatives de l'entorn per promoure la participació i l'arrelament al territori.

#### **5. Estratègies inclusives d'aprenentatge i treball a l'aula**

- Assegurar que els continguts treballats responen a criteris de funcionalitat.
- Donar ordres simples i directes (d'una o dues instruccions) i assegurar que l'infant manté el contacte ocular quan se li donen.
- Després d'explicar una instrucció de treball o una idea clau que cal aprendre, revisar que ha entès la consigna demanant que l'expliqui amb les seves paraules. Quan sigui possible, començar les activitats amb l'alumne i deixar que continuï sol.
- Reduir la quantitat d'activitats o flexibilitzar el temps de resolució de la tasca. Proporcionar pautes que ajudin a l'execució dels exercicis (plantilles, anotacions de paraules clau, respostes d'opció múltiple...).
- Permetre o afavorir petits moments de relaxació de l'atenció. És un gran esforç aprendre quan la llengua vehicular de l'escola no és la llengua familiar i aquesta és molt allunyada, lingüísticament parlant, de la llengua escolar.
- Revisar que l'alumne/a anota els deures de manera correcta a l'agenda.
- Acompanyar les explicacions amb suport vivencial, visual o manipulable (il·lustracions, objectes reals, representacions...).
- Estar a prop de l'alumne nouvingut per ajudar-lo i establir metodològiques pròpies que no són exclusives per aquest alumnat, però ajuden a la seva inclusió, com ara el racons, ambients, aprenentatge cooperatiu, etc. que facilitin l'intercanvi comunicatiu i potencien les relacions socials per a una bona cohesió del grup.
- Afavorir el reforç positiu (valorar positivament els esforços en l'ús de la llengua oral i escrita, la comprensió de consignes, la paciència i la il·lusió per aprendre, els petits progressos en els continguts del nivell...) i donar-li oportunitats d'èxit.
- Vetllar per una avaluació contínua centrada en els processos respecte dels objectius d'aprenentatge més que en l'assoliment dels continguts del nivell. Quan se'n facin, revisar oralment les proves d'avaluació per confirmar les respostes, ampliar-les o aclarir malentesos.



## **6. Primer contacte amb la llengua**

En els primers moments de contacte amb la llengua escolar, especialment quan l'alumne no es pot comunicar ni en valencià ni en castellà, l'establiment del vincle afectiu amb el centre educatiu i amb la llengua de l'escola esdevé molt important. La presència física d'un mestre de referència i la comunicació no verbal tenen un paper cabdal, així com la participació de la família en el procés d'acolliment.

Per tant estratègies de comunicació docent serien:

- Emprar molta comunicació no verbal (mirada càlida tranquil·litzadora, gesticulació i pictogrames amb conceptes clau).
- Repetir instruccions verbals emfasitzant paraules clau lligades a accions, rutines i espais. Utilitzar frases curtes i estructures simples.
- Cercar moments d'interacció rica i distesa que permetin establir un vincle afectiu proper i que el mestre arribe a ser una persona de referència.
- Pronunciar tan bé com siga possible el nom del/la xiquet/xiqueta.
- Fer present la llengua d'origen de tots els infants del grup (aprendre alguna expressió de salutació) o algun element o objecte de referència (contes, joguines).
- Escoltar la família i establir-hi un vincle de comunicació afectiva, buscant estones de relació informal (conèixer els seus neguits i expectatives i compartir els del centre, evitant situacions de traspàs d'informació unidireccional). No forçar els infants a participar de les activitats fins que no se sentin còmodes, permetre'ls una temporada d'observació passiva. Donar temps per a interioritzar l'aprenentatge de la nova llengua.
- Fer un seguiment del progrés de l'adaptació escolar i social de l'alumne nouvingut/da.
- Afavorir la comunicació amb activitats basades en l'oralitat, interactivitat, funcionalitat i sistematització
- Seleccionar les paraules clau que volem que aprenga.
- Oferir referents visuals de les estructures bàsiques freqüents a l'aula, vocabulari...

## **C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT**

### **1. Avaluació inicial**

**Responsable:** l'equip docent assessorat pels equips d'orientació.

Es portaran a terme les accions següents:

- Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació que permeten una aproximació a la història acadèmica de l'alumne o l'alumna, al seu nivell curricular i a la seua competència lingüística:
  - Informació sobre competències clau
  - Informació específica sobre competències lingüístiques
- Analitzar la informació disponible:
  - Documentació acadèmica prèvia
  - Registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna (model orientatiu, annex IV.1)
  - Registre d'observacions (model orientatiu, annex IV.2)
  - Registre d'entrevistes amb la família o els tutors legals (model orientatiu, annex IV.3).
  - Altres
- Elaborar els informes sobre competències clau i competències lingüístiques.

### **2. Determinació de necessitats**

**Responsable:** l'equip docent assessorat pels equips d'orientació

Pel que fa a l'organització de la resposta a la inclusió:

- Identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista de l'acollida, de les entrevistes amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i al centre.
- Establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió, entre altres:
  - Mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes, que siguin necessàries.
  - Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.
  - Elaborar, si és el cas, una adaptació temporal d'accés

Quan elaborem l'itinerari d'aprenentatge de l'alumnat nouvingut, hem de considerar que l'adaptació passa per ajustar el que es fa a l'aula a les necessitats de l'alumne/a que ens ha arribat. També haurem d'estudiar com organitzem els recursos humans de que disposem i si els podem utilitzar dins de l'aula ( dues persones dins l'aula i/o grups reduïts) o bé fora de l'aula ( activitats individuals per incrementar l'ús del llenguatge.)

Una vegada tenim l'avaluació inicial i coneixem els trets generals l'evolució de l'alumne nouvingut/a i tenim clares les pautes i estratègies que podem utilitzar ens cal fer l'adaptació curricular. Podem utilitzar les orientacions per l'elaboració dels plans individualitzats .

El Pla Individualitzat ha de recollir com a mínim els àmbits o les àrees per als quals s'utilitzaran criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell corresponent com a referent per a l'avaluació de l'alumne, que s'han d'especificar en el Pla.

### **3. Planificació del suport lingüístic**

**Responsable:** la comissió de coordinació pedagògica.

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents:

- Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema educatiu valencià proporcionant-li els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglès...).
- Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.
- Oferir ajuda personalitzada perquè pugui comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula.
- Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral.
- Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe

#### **3.1. Nivell de partida de l'alumnat**

En l'alumne/a nouvingut trobarem diferents nivells de partida pel que fa al coneixement i ús de la llengua. L' itinerari d'aprenentatge serà més o menys extens en funció dels coneixements previs i també del recorregut escolar. Els infants que ens arriben a Educació Infantil i Cicle Inicial els seus aprenentatges tenen molts punts en comú amb els de la resta dels companys de l'aula.

**Nivell 0:** Pre-alfabetització. Alumnes sense o poc escolaritzats al seu país.

**Nivell 1:** Alfabetització. Alumnes procedents de països amb codis alfabètics diferents al nostre.

### **No coneixen cap llengua romànica**

Ens cal fer èmfasi en l'aprenentatge del valencià oral: comprensió, expressió oral i vocabulari. Iniciarem l'Alfabetització. Si arriben a partir de Cicle Mitjà, haurem d'incloure en el seu itinerari individual activitats per adquirir el domini de l'escriptura; percepció, grafisme i cal·ligrafia, assegurant la comprensió de textos orals i escrits i l'aprenentatge de les estructures de frases.

**Nivell 2:** Alumnes escolaritzats. Alfabetitzats en la seva llengua i en contacte amb l'alfabet llatí, però no coneixen la llengua catalana.

Ens cal fer èmfasi també en l'aprenentatge del català oral: comprensió, expressió oral i vocabulari. De bon inici començar assegurant la correspondència so-grafia si ens venen en els primers cursos de Primària i a partir de l'arribada a Cicle Mitjà treballar la comprensió de textos escrits i coneixement d'estructura de la frase.

**Nivell 3:** Alumne/a escolaritzat en llengua romànica que coneixen la llengua castellana (llatinoamericans)

Fer èmfasi en la llengua oral. Treballar la correspondència so - grafia en els fonemes i lletres diferencials en els primers cursos de Primària i a partir de Cicle Mitjà incloure en el seu itinerari individual activitats per assegurar la comprensió de la lectura des del primer moment. Fer un treball global de llengua fent èmfasi a la gramàtica.

### **3.2. Descriptors que permeten conèixer el nivell de competència lingüística en llengua catalana**

#### **A1 Nivell inicial**

- Té un repertori bàsic après de paraules i d'expressions senzilles relacionades amb informació personal i amb situacions concretes.
- Demuestra només un control limitat d'algunes estructures sintàctiques i de formes gramaticals simples dins d'un repertori après.
- Pot enllaçar paraules o grups de paraules amb connectors molt elementals (i, després...).
- Pot pronunciar un repertori limitat d'expressions i paraules apreses, de manera que poden ser compreses si l'interlocutor està disposat a col·laborar en la comunicació.
- Pel que fa a la fluïdesa oral, pot elaborar enunciats molt curts, aïllats i generalment estereotipats, amb pauses molt freqüents per preparar la comunicació, buscar el vocabulari i per recordar les paraules menys familiars.
- Amb relació a l'ortografia, pot copiar expressions i paraules conegudes: anotacions simples, noms d'objectes i expressions utilitzades habitualment ("Em dic...", "Sóc de...") i utilitzar el punt

#### **A2 Nivell bàsic**

- Té un repertori lèxic suficient i un vocabulari adequat per expressar-se en les situacions habituals, encara que amb algunes repeticions, vacil·lacions i circumloquis. Encara comet errors rellevants quan es tracta de temes complexos o abstractes i tractats en situacions poc habituals.
- Utilitza de manera força correcta un repertori d'expressions i estructures gramaticals, tot i que encara s'evidencia en les seves produccions la influència de la llengua primera. La pronúncia permet la comprensió del missatge, encara que pugui produir ocasionalment errors significatius.
- En un text, pot enllaçar una sèrie d'elements senzills per formar una seqüència lineal d'idees relacionades entre elles.
- L'ortografia, la puntuació i la coherència dels textos escrits permeten comprendre

clarament el missatge.

- Pel que fa a la fluïdesa oral, pot expressar-se amb relativa facilitat, encara que siguin evidents les pauses per a la planificació gramatical i lèxica i per a la reparació del discurs, especialment si es tracta de una intervenció extensa de producció lliure

### 3.3. Estratègies d'intervenció docent

En els quadres següents es descriu l'evolució de l'aprenentatge de la llengua pas a pas i les estratègies que ens poden ser útils dins l'aula ordinària. En el quadre de l'evolució dels primers mesos s'hi repeteixen aspectes d'acollida anteriorment mencionats. Pel que fa a l'evolució de l'aprenentatge i a les estratègies que podem utilitzar s'han de veure com un marc orientatiu, de referència. És evident que cada individu fa un procés d'aprenentatge i una evolució personal que s'adapta amb més o menys mesura al temps dels aprenentatges de la L2.

<b>PRIMERS MESOS ADAPTACIÓ/ INTEGRACIÓ</b>	<b>PRIMERS MESOS ADAPTACIÓ/ INTEGRACIÓ</b>
<p>En els primers moments de contacte amb la llengua escolar, especialment quan l'alumne no es pot comunicar ni en català ni en castellà, l'establiment del vincle afectiu amb el centre educatiu i amb la llengua de l'escola esdevé molt important.</p> <p>La presència física d'un mestre de referència i la comunicació no verbal tenen un paper cabdal, així com la participació de la família en el procés d'acolliment. És possible que, ja en aquests primers temps, els alumnes que tinguin ben desenvolupada la llengua familiar, comencin a produir paraules i expressions freqüents i habituals a l'aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Emprar molta comunicació no verbal (mirada càlida tranquil·litzadora, gesticulació i pictogrames amb conceptes clau).</li><li>- Repetir instruccions verbals emfatitzant paraules clau lligades a accions, ru</li><li>- Cercar moments d'interacció rica i distesa que permeten establir un vincle afectiu proper i que el mestre esdevinga una persona de referència.</li><li>- Pronunciar tan bé com sigui possible el nom del/la xiquet/a.</li><li>- Fer present la llengua d'origen de tots els infants del grup (aprendre alguna expressió de salutació) o algun element o objecte de referència (contes, joguines).</li><li>- Escoltar la família i establir-hi un vincle de comunicació afectiva, buscant estones de relació informal (conèixer els seus neguits i expectatives i compartir els dell centre, evitant situacions de traspàs d'informació unidireccional). No forçar els infants a participar de les activitats fins que no se sentin còmodes, permetre'ls una temporada d'observació passiva. Donar temps per a interioritzar l'aprenentatge de la nova llengua.</li><li>- Fer un seguiment del progrés de l'adaptació escolar i social de l'alumne nouvingut/da.</li><li>- Afavorir la comunicació amb activitats basades en l'oralitat, interactivitat, funcionalitat i sistematització</li><li>-Seleccionar els mots clau que volem que aprengui.</li><li>- Oferir referents visuals de les estructures bàsiques freqüents a l'aula, vocabulari...</li></ul>

<b>PRIMER ANY. ENS COMUNIQUEM</b>	<b>ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ DOCENT (Es mantenen les orientacions anteriors i s'hi afegixen).</b>
<p>A partir del segon trimestre d'escolarització, es van superant progressivament les</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Parlar amb claredat i a poc a poc, vigilant la pronúncia i l'entonació fonètica i fer ús d'estructures correctes però senzilles. Cal mostrar o exemplificar sempre allò que s'espera d'ells ,</li></ul>

<p>barreres inicials a la comunicació, els alumnes nous adquirixen les rutines bàsiques i comencen a interaccionar amb els companys. D'aquesta manera, s'accelera la comprensió oral en situacions habituals i l'adquisició del lèxic relacionat amb l'entorn proper.</p> <p>El procés habitual s'inicia amb la comprensió oral, per continuar amb produccions orals molt guiades i acabar integrant el lèxic i produint-lo de manera espontània.</p> <p>A banda dels objectius previstos al currículum ordinari, amb les corresponents adequacions i en funció de la competència comunicativa de l'alumne, els objectius d'adquisició de la llengua d'aquest període es basaran en els objectius i - blocs temàtics del nivell A1</p> <p>El vincle afectiu i el contacte proper continuen sent fonamentals, encara que probablement l'alumne/a nouvingut/da ja no necessita una atenció tan personalitzada.</p>	<p>emfatitzant les paraules clau, acompanyant el gest amb la verbalització de l'acció. Repetint, si cal, les informacions o missatges per garantir que ens ha entès.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir en compte la distribució de l'alumnat a l'aula en les diverses organitzacions, procurant situar l'alumne/a en el lloc més adient.</li> <li>- Asseure'l al costat d'un company/a que el pugui ajudar .</li> <li>- En els primers cursos de primària fer ús de cançons i rimes per fixar paraules i estructures d'ús habitual així com desvetllar la percepció de la fonètica i l'entonació. En cursos superiors emprar jocs i exercicis per fixar el llenguatge funcional, el vocabulari i les estructures bàsiques. Murals de llengua. El vincle afectiu i el contacte proper continuen sent fonamentals, encara que probablement l'alumne/a nouvingut/da ja no necessita una atenció tan personalitzada.</li> <li>- Llegir en veu alta de manera assídua fent de model lector, amb expressivitat, ja que permet desvetllar el gust per la lectura i ajuda a copsar les qualitats suprasedgmentals de la llengua (fonètica, entonació, ritme...).</li> <li>- En el primer cicle jugar amb els/les xiquets/es (jocs de lèxic i racons de joc simbòlic) modelant-ne el possible discurs (per demanar o passar el torn, felicitar, animar, ressituar...).</li> <li>- En els cicles superiors incrementar els jocs de lèxic i situacions de conversa en situacions reals ( role play... ) i diversificar els recursos didàctics: TIC, jocs, contes, simulacions, sortides.</li> <li>- Encoratjar la participació en activitats de grup i animar la comunicació, encara que sigui a partir de comunicació gestual o respostes dicotòmiques (sí/no), donant temps per respondre i potenciar la seva participació en activitats orals que impliquen comunicació i relació amb els companys.</li> <li>- Felicitar sistemàticament les manifestacions de comprensió oral o intents de produir alguna paraula o estructura.</li> <li>- Procurar- a ser possible- que el material i els llibres siguin iguals que els de la resta de companys.</li> <li>- Depenent del nivell , edat i condició de l'alumnat nouvingut caldrà estimular la maduresa psicomotriu i entrenar el traç grafomotriu . Iniciant l'aprenentatge lectoescriptor . Valorar els esforços d'escriptura.</li> <li>- Compartir amb la família sovint els progressos que fa i comentar els fulls informatius oralment a l'alumne perquè els expliqui a casa.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>SEGON ANY. Components en contextos acotats.</b></p> <p><b>TERCER ANY. Assolides les competències bàsiques anem cap el llenguatge</b></p>	<p><b>ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ DOCENT (Es mantenen les orientacions anteriors i s'hi afegixen).</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

acadèmic.	
<p>Poc a poc es va consolidant la llengua base dels aprenentatges (a partir del segon any). En funció de l'edat i de la maduresa lingüística de l'alumne/a en la llengua familiar, al llarg d'aquest període es van consolidant els continguts del nivell A1 i, progressivament, també del nivell A2 de la llengua.</p> <p>Així mateix, el nen o la nena, el noi o la noia es mostrarà cada cop més competent en l'ús de la llengua escolar en contextos acotats. Per aquest motiu, els aprenents poden seguir cada cop més els objectius curriculars que corresponen al nivell educatiu.</p> <p>En <b>el tercer any</b> és quan, precisament, cal parar més atenció a l'alumnat susceptible de <b>suport lingüístic i social</b> precisament perquè les seves dificultats poden passar més desapercebudes. El fet que en dos anys hagi adquirit un lèxic abundant i domini les estructures de comunicació bàsiques no és sinònim que, a partir d'aquest moment, sigui capaç de seguir els aprenentatges al mateix nivell que els seus companys, tenint en compte que calen entre 5 i 7 anys per assolir el llenguatge acadèmic que es necessita per accedir al currículum en una nova llengua.</p> <p>Cal recordar que, per a molts nouvinguts, l'únic entorn on tenen contacte amb la llengua vehicular de l'aprenentatge és el centre educatiu, i per això és on s'ha de vetllar per enriquir la seva competència comunicativa i prevenir possibles dificultats d'aprenentatge derivades de la falta de domini de la llengua. Així doncs, en aquesta etapa, cap el tercer any, cal seguir estimulant el llenguatge amb una interacció ben planificada pel mestre/a, fent-ne un bon modelatge, creant espais d'interacció conjunta.</p> <p>Així mateix, cal introduir lèxic cada cop més complex i estructures més específiques lligades als continguts de les àrees, endinsant-se a poc a poc en tasques híbrides de lectura i escriptura i fent ús dels referents d'aula com a suports constants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer tasques conjuntes mestre/a - alumne/a per promoure la conversa i guiar-la amb estratègies de modelatge, expansió, reformulació, repetició, felicitació...</li> <li>- Donar temps per contestar i construir les frases (de vegades confeccionen la resposta en la llengua familiar i després la tradueixen, per la qual cosa necessiten més temps).</li> <li>- Compartir activitats de lectura col·lectiva (permet treballar la lectura conjuntament amb tot el grup classe afrontant estratègies de descodificació i comprensió amb el suport del docent i la interacció entre l'alumnat, independentment del nivell de cadascú).</li> <li>- Valorar els esforços de lectura i d'escriptura de manera positiva.</li> <li>- Fer ús de referents a l'aula (lèxic i estructures lingüístiques i sistematització del codi). Així com les estructures lingüístiques i vocabulari de les àrees d'aprenentatge.</li> <li>- Seguir fent presents les llengües d'origen al gran grup per crear un entorn de respecte i nou coneixement (convidant algun parlant de la llengua, revisant un conte, provant de dir-hi alguna paraula...).</li> </ul>

#### **4.Coordinació en l'entorn escolar**

**Responsable:** l'equip directiu

Per tal de coordinar les accions dins i fora del centre, s'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal, etc.)

#### **D. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUVINGUT**

**Responsable:** l'equip docent, en coordinació amb la comissió de coordinació pedagògica

Realitzarà el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències.

Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan tots dos informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

#### **E. AVALUACIÓ DEL PROCÉS**

**Responsable:** la comissió de coordinació pedagògica

Valorarà el procés d'acollida en les seues diferents fases i realitzarà, si escau, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM).

##### **1. L'evolució i indicadors d'avaluació**

A l'alumne nouvingut en els primers cursos de la primària l'hem d'avaluar seguint el procés evolutiu. L'evolució i els indicadors d'avaluació que es mostren a continuació poden servir com a mostra per avaluar alumnes nouvinguts que poden estar en cursos inicials però també arribats a cursos superiors ( en especial els indicadors a partir del segon any).

#### **PRIMERS MESOS**

Etapa de gran sensibilitat emocional. Per tant, l'avaluació s'ha de centrar en el seguiment de l'adaptació emocional que fa l'infant a l'escola i al grup aula, així com en el vincle que s'estableix amb el docent; caldrà vetllar per eliminar possibles barreres emocionals que puguin dificultar l'aprenentatge. També és convenient fer el seguiment de la relació amb la família, tenint en compte que en aquest moment s'hi inicia una comunicació que serà bàsica per afavorir els aprenentatges i la integració dels alumnes.

Cal doncs:

- Establir les necessitats d'aprenentatge de l'alumne i planificar la intervenció didàctica. -
- Fer el seguiment dels aprenentatges i avaluar els resultats dels aprenentatges.
- Revisar els objectius i l'adequació de les activitats en funció del nivell maduratiu i lingüístic del/la xiquet/a

#### **Evolució dels primers mesos**

**Nom de l'alumne/a:**

**Tutor/a:**

**Altres professorat:**

<b>Indicadors d'avaluació (orientatius)</b>	Data	Data	Data
Es mostra còmode/a en el grup			
Mostra preferències de joc amb alguns companys/es.			
Interacciona amb els companys/es a través del joc lliure			
Es mostra tranquil amb el mestre/a referent .			
Es mostra tranquil amb d'altres mestres que no són el referent.			
Busca el contacte ocular per comunicar-se.			
Observa atentament l'expressió oral i la conducta dels companys i/o del mestre			
Segueix altres xiquets/es i imita les accions que fan.			
Participa en les activitats.			
Mostra intenció comunicativa (assenyala, agafa la mà per ensenyar alguna cosa, es comunica amb gestos facials o corporals, parla en la llengua familiar...).			
Fa ús dels plafons, murals, bastides...d'ajuda , que hi ha a l'aula, per transmetre necessitats i interessos			
Repeteix paraules i expressions simples.			
Utilitza algunes paraules i expressions simples, habituals a l'aula i/o al centre, per comunicar-se.			
Participa dels jocs i recursos de llengua ( participa de fragments de cançons, repeteix onomatopeies, repeteix finals de paraules, taral·leja melodies...)			
La família es mostra tranquil·la deixant l' infant a l'escola.			
La família col·labora en l'explicació de normes, rutines ...			
<b>Observacions:</b>			

## **2. Autoavaluació**

La implicació dels alumnes en el seguiment del seu procés d'aprenentatge és molt important per afavorir l'assoliment dels objectius. L'aprenentatge del lèxic, que és molt ràpid, és molt motivador per a l'alumnat que aprèn una nova llengua; a més, permet deixar-ne constància en un registre visual.

Des d'un plantejament competencial, interessa que l'alumne o alumna sàpiga què se n'espera per tal que sigui responsable del seu propi procés d'aprenentatge i s'esforci per millorar sense filtres afectius\*. Això vol dir que, abans de fer qualsevol activitat d'ensenyament-aprenentatge, cal compartir-ne l'objectiu i recuperar-lo en acabar l'activitat.

Es poden confeccionar plafons o graelles d'avaluació de moltes menes. Sempre que sigui possible és recomanable recórrer a l'autoavaluació i, de vegades, també a la coavaluació, per fer evident la progressió amb indicadors visuals (gomets, espais per acolorir, termòmetres de progressió...). Ací hi juga un paper fonamental la intuïció pedagògica del mestre o la mestra.



### 3. Valoració dels aspectes d'integració escolar

#### 4. Pauta d'avaluació de les competències i habilitats adaptatives

La pauta d'avaluació de les competències i habilitats adaptatives s'ha de tenir en compte en l'àmbit de tutorització de l'alumnat. Aquesta pauta d'avaluació és un instrument per ajudar a prioritzar les competències i habilitats adaptatives més transversals per a la proposta educativa del PI. S'han seleccionat les competències bàsiques i habilitats adaptatives que es desenvolupen en l'àmbit escolar, familiar i social i que són necessàries per integrar-se a la societat i per esdevenir autònoms. Són competències que es desenvolupen i aprenen gràcies a l'acció coordinada de tots els agents educatius (tots i totes els/les docents, la família, altres professionals de suport i els agents de l'entorn social proper)

<b>Autonomia i iniciativa personal</b>	
<b>Confiança</b> <b>Seguretat</b>	Acceptació d'ell/a mateix/a i de les pròpies característiques. Sentir-se a gust amb ell mateix.  Satisfacció per les pròpies accions o produccions. Confiança en les seves possibilitats. Assertivitat.  Demanda d'ajut en moments de necessitat. Defensa de les pròpies opinions o punts de vista.  Actitud davant el fet de créixer i fer-se gran.. Actitud davant les frustracions. Pors. Inseguretats.  Rol i actituds personals: responsable, infantil, segur...
<b>Autoconcepte i</b> <b>Autoestima</b>	Avaluació afectiva de l'autoconcepte. Com es valora i sent l'alumne en relació a les característiques que s'atribueix.  Autoconcepte i autoestima en relació a diferents dimensions: - Autonomia i iniciativa personal - Èxit escolar - Àmbit relacional i social - Àmbit familiar - Àmbit corporal: coneixement i acceptació del propi cos. - Àmbit emocional: control de les emocions, món dels afectes i dels sentiments - Àmbit dels valors : idees, creences, ideals, fe..
<b>Atribucions i</b> <b>responsabilitat</b>	-Relació que estableix entre el que li passa i el que ell fa. - On situa el control de les coses que li passen i dels resultats que obté : en ell mateix, en els altres, en la sort... -Sensació de poder controlar el que li passa. -Sensació d'impotència... -A què atribueix les causes dels errors... -Sentiment de responsabilitat en els encàrrecs i les tasques encomanades. -Capacitat de plantejar-se reptes. -Responsabilitat i compromís personal,

<b>Autoeficàcia</b>	<p>Percepció sobre les seves pròpies possibilitats i capacitats . Globalment i segons àmbits: gimnàstica, relacions, llengua, matemàtiques, ordre...</p> <p>Sentiment de competència. Sentiment de ser capaç de fer, de ser capaç de comprendre...</p>
<b>Comunicació</b>	
<b>Expressió d'emocions, sentiments i necessitats</b>	<p>Expressió de desigs i preferències. Expressió d'emocions i sentiments.</p> <p>Capacitat d'identificar emocions en els altres . Control i regulació de les emocions i els impulsos negatius (agressivitat, por, etc.). Capacitat d'acceptar ajuda i consol en situacions conflictives (baralles, plors, tensió, etc.).</p> <p>Expressió de necessitats segons l'edat i el context (cansament, gana, set ...)</p>
<b>Expressió i comunicació oral</b>	<p>Interès per a comunicar-se amb els altres.</p> <p>Capacitat de comunicació i expressió oral (conversar, escoltar i expressar-se) amb adequació a les diferents situacions.</p> <p>Interactuar i dialogar amb altres persones de manera adequada.</p> <p>Expressar observacions, explicacions, opinions, pensaments, emocions o vivències.</p> <p>Participació en converses a l'aula: escoltar, respecte pel torn de paraula, fer preguntes...</p> <p>Comprensió del que li diuen o s'explica a l'aula; de relats.</p> <p>Necessitat de suports visuals. Ús d'estratègies de comprensió. Interpretació de consignes i ordres</p>
<b>Comunicació escrita Comprensió i expressió</b>	<p>Capacitat de comunicació i expressió per escrit i amb els llenguatges audiovisuals amb adequació a les diferents situacions.</p> <p>Ús de la lectura per a resoldre necessitats de la seva vida quotidiana. Ús de la lectura per participar a les activitats de l'aula i per aprendre.</p> <p>Ús de l'escriptura per a resoldre necessitats de la seva vida quotidiana. Ús de l'escriptura i per a poder participar i aprendre a l'aula.</p>
<b>Cura, higiene, mobilitat i seguretat</b>	
<b>Cura d'un mateix</b>	<p>Hàbits personals : higiene, alimentació, cura del propi cos, canvi de roba, ordre.</p> <p>Canviar-se, vestir-se i desvestir-se. Anar al lavabo</p> <p>Cura del seu aspecte personal.</p> <p>Capacitat per reconèixer quan no es troba bé i possibilitat d'expressar-ho.</p> <p>Percepció de situacions de perill i capacitat de demanar ajuda.</p>
<b>Orientació, mobilitat i desplaçaments</b>	<p>Orientació i autonomia en els espais de l'escola.</p> <p>Coneixement i realització dels recorreguts habituals.</p> <p>Orientació i autonomia en els espais exteriors i en el seu</p>

	entorn social (segons edat i capacitats) Localització i endreça dels objectes en els espais adequats. Interpretació de plànols i mapes. Comprensió i ús de les nocions espacials bàsiques: davant ,darrere, dins , fora, a dalt, a baix, a prop , lluny, mig, entre, dreta , esquerra ...
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **5. Valoració de no avaluació**

En alguns casos la decisió de no avaluar algunes àrees passa per l'article 8 del Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària:

En els casos d'alumnes de procedència estrangera que s'incorporen al sistema educatiu de la Comunitat Valenciana per primera vegada durant el segon o el tercer trimestre del curs escolar i que no tenen com a llengua familiar cap de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana, es pot prendre la decisió temporal de no avaluar algunes de les àrees, a proposta de la Direcció del centre i amb l'autorització de la direcció dels serveis territorials.

## IV. ANNEXES

### ANNEX I INDICADORS PER AL SEGUIMENT DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

Actuacions	Indicadors	Si/ No	Meta	Responsable
1. MATRICULACIÓ	S'ha recollit informació sobre l'alumnat (dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries) durant la primera entrevista amb la família, tutor o tutora o representants legals.		100%	Equip directiu
	S'ha recollit informació sobre l'alumnat (dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries) durant la primera entrevista amb la família, tutor o tutora o representants legals.			Equip directiu
	S'ha concertat una cita per a la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la família o representants legals.			Equip directiu
2. PREPARACIÓ	S'ha reunit la COCOPE* (si escau).			Equip directiu
	S'ha planificat la incorporació al grup.			COCOPE
	S'han planificat i organitzat els recursos per a l'acollida			COCOPE
	S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa.			COCOPE
	S'ha establert un mecanisme de traspàs d'informació			COCOPE
	S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre			COCOPE
3. BENVINGUDA	S'ha efectuat una reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la seua família			COCOPE
	S'ha realitzat una visita pel centre i les instal·lacions amb l'alumne o l'alumna i la seua família			COCOPE
	S'ha presentat l'equip humà, en especial, el tutor o la tutora.			COCOPE
4. INCORPORACIÓ A L'AULA	S'ha organitzat la classe prèviament (activitats prèvies amb el grup, mesura d'acompanyament, propostes i suggeriments, presentació al grup...).			Tutor/a
	S'ha presentat l'alumne o l'alumna al grup classe.			Tutor/a
5. AVALUACIÓ INICIAL	S'han dissenyat i aplicat instruments d'avaluació.			Equip docent
	S'ha analitzat la informació disponible.			Equip docent
	S'ha realitzat un informe sobre competències clau			Equip docent
	S'ha realitzat un informe específic sobre competències lingüístiques			Equip docent
	Es disposa d'un registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna.			Equip docent
	Es disposa d'un registre d'observacions.			Equip docent

	Es disposa d'un registre d'entrevistes amb la família o tutors legals.			Equip docent
6. DETERMINA- CIÓ DE NECESSI- TATS	S'han identificat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si és el cas			Equip docent
	S'ha establert el nivell de resposta educativa per a la inclusió			Equip docent
	S'han determinat les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic tant internes com externes que siguin necessàries			Equip docent
	S'han determinat les mesures per a accedir a la informació o la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge			Equip docent
	S'ha elaborat, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.			Equip docent
7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC	S'han previst les necessitats de suport lingüístic i planificat les accions corresponents.			COCOPE
8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR	S'ha promogut la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal)			Equip directiu
9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT	S'ha realitzat el seguiment de l'alumnat nouvingut			Equip docent COCOPE
10. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT	S'ha valorat l'acollida de l'alumnat nouvingut i es considera que està en disposició de participar plenament en la vida del centre.			Equip docent COCOPE
11. AVALUACIÓ PROCÉS D'ACOLLIDA	S'ha fet una valoració del procés d'acollida			COCOPE
	S'han incorporat les propostes de millora al procés i al Pla d'actuació per a la millora (PAM).			COCOPE

**ANNEX II**  
**INFORMACIÓ FACILITADA A L'ALUMNE/A I A LA FAMÍLIA/REPRESENTANTS LEGALS**

ALUMNE/A: \_\_\_\_\_ NIVELL: \_\_\_\_\_

Data Entrevista: \_\_\_\_\_ Data Concertació Cita: \_\_\_\_\_

**MEMBRES DE LA COMISSIÓ D'ACOLLIDA ASSISTENTS:**

- Directora
- Cap d'estudis
- Mestra/e PT
- Orientadora

**INFORMACIONS FACILITADES**

- Funcionament del centre
  - Serveis complementaris
  - Activitats complementàries i extraescolars
  - Horaris
  - Calendari del curs escolar
  - Materials curriculars
  - Ajudes i beques
  - Altres: \_\_\_\_\_
- 
- 

**Observacions**

**Membres de la Comissió d' Acollida**

**Mare/Pare o**

**Tutors/es legals de l'alumne/a**

**Signat:** \_\_\_\_\_

**Signat:** \_\_\_\_\_

**ANNEX III**  
**PREPARACIÓ DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE**  
**ACTA DE LA COCOPE O SUBCOMISSIÓ D'ACOLLIDA**

Data de reunió de la comissió de coordinació pedagògica (si escau):

\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_

Representant de l'equip directiu	Nom i cognoms	Signatura

En cas que la comissió de coordinació pedagògica haja designat una subcomissió o estructura equivalent, cal indicar les persones que la formen:

Càrrec	Nom i cognoms	Signatura

**ACTUACIONS**

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

● S'ha planificat la incorporació al grup de l'alumnat nouvingut:

Sí  No

● S'ha planificat i organitzat el procediment d'acollida a l'alumnat nouvingut i els recursos disponibles:

Sí  No

● S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa:

Sí  No

Resum de les accions per a la sensibilització de la comunitat educativa:

--

● S'ha establert un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acollida del company nouvingut o la companya nouvinguda:

Sí  No

Mecanisme per al traspàs d'informació:

● S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre (PAT, PADIE, Pla de convivència, Pla de transició entre etapes) i al PEC:

Sí  No

Cal emplenar-ho quan siga procedent:

Data d'incorporació al PAT: \_\_/\_\_/\_\_

Data d'incorporació al PADIE: \_\_/\_\_/\_\_

Data d'incorporació al Pla d'igualtat i convivència: \_\_/\_\_/\_\_

Data d'incorporació al PAM: \_\_/\_\_/\_\_

Data d'incorporació al PEC: \_\_/\_\_/\_\_



**ANNEX IV**  
**ACOLLIDA DE L'ALUMNE/A EN CLASSE**  
(Responsable de l'ompliment: tutor o tutora)

Nom i cognoms del tutor o tutora de l'alumne o l'alumna	Signatura

**Taula de verificació:**

- Activitats prèvies al grup classe
- Determinar mesura d'acompanyament, si és el cas
- Recollida de propostes i suggeriments de l'alumnat per a facilitar-ne la integració
- Presentació de l'alumne o alumna al grup classe

**Observacions:**

**ANNEX V**  
**AVALUACIÓ INICIAL – INFORMACIÓ SOBRE LES COMPETÈNCIES CLAU**  
 (Responsable de l'ompliment: equip docent assessorat pels equips d'orientació)

<b>Competència</b>	<b>Àrea/àmbit relacionat</b>	<b>Observacions</b>
Competència matemàtica		
Competència en ciència i tecnologia		
Competència digital		
Competència per aprendre a aprendre		
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor		
Consciència i expressions culturals		
Cometències socials i cíviques		
Competència comunicativa en les llengües oficials: valencià		
Competència comunicativa en les llengües oficials: castellà		
Competència comunicativa en llengües estrangeres: anglés		

Signatura dels membres de l'equip docent que omplin el document.

**ANNEX VI**  
**DETERMINACIÓ DE LES BARRERES D'ACCÉS I NECESSITATS**  
(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

● S'han determinat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha:

Sí  No

**Resum de les barreres que s'han determinat:**

Accés	
Participació	
Aprenentatge	

● Nivell de resposta educativa a la inclusió: \_\_\_\_\_

● S'han establert les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes:

Sí  No

● **MESURES DE SUPORT**

Tipus de mesura: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)*

**Descripció de la mesura:**

--

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

\_\_\_\_\_

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

---

Agent/s extern: \_\_\_\_\_

**Durada de la mesura:**

● S'ha elaborat, si escau, una adaptació temporal d'accés:

Sí  No

● **MESURA DE SUPORT LINGÜÍSTIC**

**Descripció de la mesura:**

**Durada de la mesura:**

**Criteris per a la revisió de la mesura:**

**Materials específics:**

Llengua dels materials: \_\_\_\_\_

**ANNEX VII**  
**PAUTA INDIVIDUALITZADA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE/ALUMNA**  
 (Responsable de l'ompliment: l'equip docent, en coordinació amb la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

<b>Competència o criteri que s'ha d'avaluar</b>	<b>Al cap de 3 mesos</b>	<b>Al cap de 6 mesos</b>	<b>Al cap de 9 mesos</b>
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: valencià			
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: valencià			
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: castellà			
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: castellà			
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: llengua estrangera			
Competència matemàtica			
Competència en ciència i tecnologia			
Competència digital			

Competència per a aprendre a aprendre			
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor			
Consciència i expressions culturals			
Competències socials i cíviques			

Etales del seguiment: assolit, en progrés, redefinir necessitat, redefinir suport.

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment i del membre de l'equip directiu responsable.

**ANNEX VIII**  
**AVALUACIÓ I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA DE L'ALUMNE/A**  
 (Responsable de l'ompliment: l'equip docent i la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

**Valoració del procés d'acollida:**

**Propostes de millora:**

● S'han incorporat les propostes de millora al Pla d'actuació per a la millora (PAM):

Sí  No

Data d'incorporació al PAM: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

- Data de finalització del procés d'acollida de l'alumnat nouvingut:

\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

- Temps de durada del procés d'acollida (des de la data de l'entrevista inicial fins a la data en què s'ha acordat que l'alumne o l'alumna ha finalitzat el procés):

\_\_\_\_\_

**Directora/a**

**Membres de la COCOPE/  
Subcomissió d'acollida**

Signat: \_\_\_\_\_

Signat: \_\_\_\_\_



Na Rosario E. Cabrera Bañón, , **directora** del CEIP. "EL TRINQUET" de Pedreguer (Alacant), amb codi 03011896

CERTIFIQUE :

Que en la sessió del dia 9 de juliol de 2019, després de informar del seu contingut queda aprovat el Pla d'acollida del CEIP El Trinquet pel Consell Escolar .

La qual cosa faig constar amb el Vist i Plau de la Cap d'Estudis del centre.

V.P

**La Cap d'Estudis** \_\_\_\_\_

**La Directora**

Na Rosario E. Cabrera Bañón, , **directora** del CEIP. "EL TRINQUET" de Pedreguer (Alacant),

amb codi 03011896

CERTIFIQUE :

Que en la sessió del dia 9 de juliol de 2019, després de informar del seu contingut queda aprovat el Pla d'acollida del CEIP El Trinquet pel Consell Escolar .

La qual cosa faig constar amb el Vist i Plau de la Cap d'Estudis del centre.

V.P

**La Cap d'Estudis**

**La Directora**

**Sgnat.:** Francisca Durà Serra

**Sgnat.:** Rosario E. Cabrera Bañón