

## **INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN DE AYUDAS DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR - CURSO 2023 / 2024 -**

### **IMPORTANTE**

- Para resultar persona beneficiaria de esta ayuda es requisito imprescindible que en la **primera resolución definitiva de ayudas de comedor** escolar, del curso 23-24, la persona solicitante haya obtenido la puntuación necesaria para ser **beneficiaria de una ayuda completa de comedor o bien resulte beneficiaria directa**.
- **No se admitirán** solicitudes tramitadas **frente al plazo** de presentación.
- Van dirigidas al alumnado que cursa **Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial**.

### **ÍNDICE**

#### **1. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

#### **2. PLAZO DE PRESENTACIÓN**

#### **3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

#### **4. CUANTÍA DE LA AYUDA**

#### **5. RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

#### **6. LISTADO DE MATERIAL SUBVENCIONABLE**

#### **7. JUSTIFICACIÓN**

#### **8. PAGO DE LAS AYUDAS**

#### **9. RECURSOS**

#### **10. CONTACTO**

## 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- ✓ Centros no universitarios de **titularidad** de la **Generalitat**, dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte; y, centros **privados concertados** o centros de **titularidad pública distinta a la Generalitat**, que dispongan del **servicio de comedor escolar**, en niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y en Educación Especial.
- ✓ Centros específicos de **Educación Especial**, **privados concertados** y de titularidad de **corporaciones locales** convenidos.
- ✓ Centros de Educación Infantil y Primaria de **titularidad** de la **Generalitat**, en el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil.

## 2. PLAZO DE PRESENTACIÓN

- Desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el DOGV (08/06/23) hasta la finalización del periodo de formalización de la matrícula (11/07/23).
- **IMPORTANTE:** El incumplimiento del plazo de presentación de la solicitud determinará la **exclusión** de la convocatoria.

## 3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Existen **2 formas** de solicitar las ayudas:

- a) Mediante **BORRADOR**, para aquellas personas que solicitaron las **ayudas de comedor**, para el curso escolar 2022-2023 (**antes del mes de abril**), deberán marcar la casilla correspondiente a la **ayuda de material** escolar en el borrador y presentarlo en el centro docente donde estarán matriculadas durante el curso 2023-2024, **sin necesidad de presentar más documentación**. Para el alumnado matriculado después del mes de abril, no se le habrá generado borrador y deberá presentar solicitud nueva.

Tipos de ayudas solicitadas

<input checked="" type="checkbox"/> Comedor
<input type="checkbox"/> Material
<input type="checkbox"/> Transporte Individual
<input type="checkbox"/> Transporte Colectivo

**IMPORTANTE:** La **modificación** de los borradores en la aplicación se realizará durante el **período de formalización de matrícula**, una vez finalizado el curso académico 22-23. Cuando se modifique el borrador de comedor, se creará la solicitud de material escolar, en la que constarán los mismos datos que en el borrador de comedor y se quedará en estado "*En Preparación*". El centro deberá **completar y enviar**.

b) Aquellas personas que no tienen o no pueden tramitar el borrador de comedor por ser erróneo, deberán cumplimentar una **SOLICITUD NUEVA (anexo I)** (**tanto de comedor como de material escolar**), que pueden descargar desde:  
<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/comedor/transporte>

**SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR CURS 2023-2024**

**SOLICITUDE DE AYUDA DE MATERIAL ESCOLAR CURSO 2023-2024**

**Dades del centre on està matriculat l'alumnat a englobar pel centre**

**DATOS DEL CENTRO DONDE SE HA MATRICulado ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)**

**Dades de la persona sol·licitant**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

**Dades de l'alumnat sol·licitant de l'ajuda**

**DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA**

**Dades alumnat 1 / DATOS ALUMNO 1**

**Dades alumnat 2 / DATOS ALUMNO 2**

**Dades alumnat 3 / DATOS ALUMNO 3**

**CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPCIO) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPCIÓN)**

**CONSENTIMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

**AUTORIZACIONES / DECLARACIONES**

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**

**CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

**IMPORTANTE:** La grabación de las solicitudes nuevas en la aplicación se realizará durante el período de formalización de matrícula, una vez finalizado el curso académico 22-23. Se debe introducir primero la solicitud de **comedor** desde:

*PROCEDIMIENTOS > Becas y Ayudas > Comedor > Solicitudes*

A continuación, podrá *Importar, de forma masiva*, solicitudes de ayudas de material escolar para aquel alumnado que haya solicitado la ayuda de comedor. Para ello, desde la pantalla principal de solicitudes de material escolar:

*PROCEDIMIENTOS > Becas y Ayudas > Material > Solicitud*

pulsará el botón *Importar Comedor*:



Las nuevas solicitudes de material escolar creadas tendrán la misma información que consta en las solicitudes de ayudas de comedor para el alumnado que haya sido seleccionado al importar y, aparecerán en estado *En preparación*. El centro deberá *completar* y *enviar*.

## 4. CUANTÍA DE LA AYUDA

- ◆ La **cuantía** de la ayuda será la **misma** para todas las personas beneficiarias.
- ◆ Será el resultado de **dividir el crédito máximo consignado, entre** todas las personas solicitantes que cumplan las obligaciones y requisitos para ser **beneficiarias** de la ayuda, con un **importe máximo individualizado de 30 euros**.

## 5. RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

→ Una vez publicada la **primera resolución definitiva de ayudas de comedor** del curso 2023-2024, los centros educativos, a través de ITACA, recibirán la **resolución** en la que se incluirá la lista de alumnado **beneficiario** de las **ayudas** para la financiación de la adquisición de **material** no curricular, con indicación de la **cuantía** por persona beneficiaria.

## 6. LISTADO DE MATERIAL SUBVENCIONABLE

● Podrá ser objeto de financiación cualquier **material escolar no curricular** de uso directo para el alumnado que no esté incluido en el *Programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular de la Generalitat (Programa de Banco de Libros de Texto)*, siempre que este **material haya sido adquirido, por la persona solicitante de la ayuda**, entre el **22 de junio y el 30 de septiembre de 2023**.

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| - Ábacos                 | - Lápices                    |
| - Acuarelas              | - Lápices de colores         |
| - Agendas                | - Libretas                   |
| - Archivadores           | - Libros de lectura          |
| - Arcilla                | - Mapas                      |
| - Atlas                  | - Material de dibujo técnico |
| - Barro                  | - Material de plástica       |
| - Bloques lógicos        | - Mochilas                   |
| - Bolígrafos             | - Papel de manualidades      |
| - Calculadoras           | - Pegamentos                 |
| - Carpetas               | - Pinceles                   |
| - Cartulinas             | - Pintura de dedos           |
| - Compases               | - Plastilina                 |
| - Cuadernos              | - Puzzles                    |
| - Diccionarios           | - Reglas                     |
| - Estuches               | - Regletas matemáticas       |
| - Folios                 | - Rompecabezas               |
| - Gomas                  | - Rotuladores                |
| - Gomets                 | - Sacapuntas                 |
| - Instrumentos musicales | - Temperas                   |
| - Juegos didácticos      | - Tijeras, ...               |

● **No será subvencionable**, en ningún caso, la adquisición de material informático.

## 7. JUSTIFICACIÓN

★ Una vez publicada la resolución de concesión de ayudas de material, en el tablón de anuncios del centro docente, las personas beneficiarias disponen de un **PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES**, para presentar **FACTURA** a nombre de la persona solicitante, en la que se identifique claramente el material adquirido.

- ★ La factura deberá reunir todos los **requisitos** exigibles según la normativa vigente.
- ★ **No se admitirán tiques** de compra o similares.

## 8. PAGO DE LAS AYUDAS

● El abono de las ayudas se realizará, **a través de los centros educativos**, en un **único pago**, una vez comprobada la documentación justificativa (factura). En ningún caso el importe abonado podrá ser superior al importe justificado con la documentación presentada por la persona solicitante.

● El **centro educativo**, una vez recibida la transferencia del importe de las ayudas, **efectuará el abono a las personas beneficiarias**. En ese momento, el padre, madre, tutor o tutora legal del alumnado beneficiario deberá **firmar el listado** descargado a través de la aplicación ITACA, indicando su DNI/NIE o pasaporte, en señal de **conformidad** y como justificación de su percepción.

## 9. RECURSOS

A partir de la publicación de la Resolución de concesión de ayudas de material, las personas interesadas tendrán el plazo de **un mes**, desde su publicación, para presentar potestativamente un **recurso de reposición**, por medio de la aportación, **en el mismo centro educativo**, de la documentación que estimen adecuada, junto con el *modelo de recurso* que podrán encontrar en nuestra página web.

**RECURSO DE REPOSICIÓN A LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AYUDAS DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**  
 Domicilio en \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 pertenece a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 pertenece a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**DATOS DEL ALUMNO/A Y DEL CENTRO:**  
 Como puede hacer frente a las necesidades de material escolar no curricular en el centro escolar \_\_\_\_\_  
 con código \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_

**EXPLICACIÓN:**  
 Que habiendo sido comunicado la resolución definitiva de personas admisas y excluidas de la convocatoria de ayudas de material escolar no curricular del curso \_\_\_\_\_ y no estando de acuerdo con la resolución de la ayuda, formulan los siguientes:

**MOTIVOS DE RECLAMACIÓN:**  
 Para la justificación de estos motivos, se adjuntan las siguientes facturas:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

**Declaración:**  
 Declaro que el motivo de mi reclamación es la falta de respuesta a la solicitud de reposición. Por tanto, solicito que se me responda en el plazo de diez días hábiles. De lo contrario, se tendrá por presentado el siguiente escrito.  
 Por todo esto, SOLICITO SE ME RESPONDA EN EL PLAZO DE DIEZ DÍAS HÁBILES. De lo contrario, se tendrá por presentado el siguiente escrito.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:**  
 Al someterse este formulario, el destinatario tratará los datos personales que contiene el mismo. Se informa que el tratamiento de los datos se realiza para la ejecución de la contratación de servicios de la Administración Pública. Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la ejecución del servicio. Los datos no se cederán a terceros, excepto obligación legal. Los datos se tratan con la finalidad de gestionar la solicitud de reposición, cumplimentar la documentación de los datos, conservarla y usarlos para el desarrollo de actividades administrativas.

**BOV MI CONSENTIMIENTO:** \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**Nota:** EL PRESENTE DOCUMENTO TENDRÁ QUE PRESENTARSE EN EL CENTRO DOCENTE DONDE EL ALUMNO/A SE ENCUENTRE MATRICULADO/A

## 10. CONTACTO

Para gestionar cualquier incidencia, les recordamos las **direcciones** de correo electrónico que se encuentran disponibles, según sea el caso.

**Alicante:** educomplementaris\_dta@gva.es  
**Castellón:** complementariseducas@gva.es  
**València:** sercom\_dtv@gva.es  
comedores\_dtv@gva.es

**SSCC:** servicioscomplementarios@gva.es

Renuncias  
Ficha Datos  
Contratos  
Monitores  
Transporte

Ayudas Material  
Ayudas Comedor  
Otras Incidencias

Incidencias Informáticas

Ticket SAI

**SIEMPRE INDICANDO CÓDIGO CENTRO, NIA Y NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNADO**