

PROCEDIMIENTO para SOLICITAR la EXPEDICIÓN de TÍTULOS o CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

El **PROCEDIMIENTO** a seguir para solicitar el **TÍTULO de BACHILLERATO o el TÍTULO de CICLOS FORMATIVOS de GRADO MEDIO o SUPERIOR** es el siguiente:

1.- Cumplimentación de la **SOLICITUD** indicando en el apartado **C. Estudios cursados para los que solicita el título**, si es para Bachillerato o para Ciclos Formativos. No hace falta poner la nota media obtenida.

2.- Abono de la **TASA** correspondiente. La aplicación permite el **pago telemático**.

PASOS PARA PAGAR:

Seleccionar > **TASAS POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS**. Como órgano gestor > INSTITUTOS DE ALICANTE y según el caso:

- Para **Bachillerato** seleccionar → TÍTULO de BACHILLERATO (45,35 €)
- Para Ciclos Formativos de **Grado Medio** seleccionar → TÍTULO de TÉCNICO (20,99 €)
- Para Ciclos Formativos de **Grado Superior** → TÍTULO de TÉCNICO SUPERIOR (51,66 €)

3.- **Envío** al siguiente **correo electrónico** de **toda la documentación** (la solicitud cumplimentada y FIRMADA, el justificante de la tasa abonada y copia escaneada o foto del DNI

Correo electrónico: 03011070.secretaria@edu.gva.es

4.- Recibido el correo de solicitud con la documentación, se procederá a la emisión del mismo. **El Centro contactará con el solicitante para comunicar cómo proceder para su recogida o recepción.**

NOTA: PARA LAS SOLICITUDES DE TÍTULOS (antiguos) de Ley General: FP1 Y FP2 Técnico Auxiliar y Técnico Especialista

[Tasa 059 - Administraciones Públicas](#)

También deberán enviar al correo de secretaría además de la copia acreditativa del pago, copia del DNI y solicitud debidamente cumplimentada y firmada.

El **PROCEDIMIENTO** a seguir para la solicitud de la **CERTIFICACIÓN ACADÉMICA** es el siguiente:

1.- Seleccionar > la **TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**. Como órgano gestor > INSTITUTOS DE ALICANTE y el tipo de certificación > Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados.

2.- **Envío** al siguiente **correo electrónico** de **toda la documentación** (la solicitud cumplimentada y FIRMADA, el justificante de la tasa abonada (2,14 €) y copia escaneada o foto del DNI

Correo electrónico: 03011070.secretaria@edu.gva.es