

**LIBROS DE TEXTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN CURSO 2024/25**

<b>CICLO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA GM</b>		
<b>1º CURSO</b>		
	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PARANINFO	978-84-283-3906-3
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	Mc GRAW HILL	978-84-486-4287-7
TÉCNICA CONTABLE	Mc GRAW HILL	978-84-486-4203-7
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	PARANINFO	978-84-283-4270-4
<b>2º CURSO</b>		
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	PARANINFO	978-84-136-6079-0

<b>CICLO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS GS</b>		
<b>1º CURSO</b>		
COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mc GRAW HILL	978-84-486-4201-3
RR. HH. Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	MACMILLAN	978-84-19636-37-9
GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL	PARANINFO	978-84-283-3945-2
PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	MACMILLAN	978-84-19636-33-1
<b>2º CURSO</b>		
GESTIÓN FINANCIERA	MC GRAW HILL	978-84-486-1222-1
CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	PARANINFO	978-84-1366-127-8
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Mc GRAW HILL	978-84-486-3525-1
GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL	PARANINFO	978-84-283-4012-0

<b>FPBÁSICA</b>		
<b>1º CURSO</b>		
PREPARACIÓN DE PEDIDOS Y VENTA DE PRODUCTOS	EDITEX	978-84-1321-859-5
TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS	EDITEX	978-84-1321-857-1