

# Inicio

---



# PortalEdu

El portal docente

# PortalEdu. El portal docente

---

A partir del curso 2019-2020, los centros y el profesorado no universitarios, dependientes de la Consellería, se van incorporando en el portal educativo en pilotaje, donde pueden alojar los lugar webs de los CEIP, IES, EOI..., para sustituir el que tienen actualmente a Mestre@casa y/o a Linucentres. Esta plataforma se denomina PORTAL.EDU, y las principales motivaciones para su desarrollo, han sido:

- Unificar la imagen corporativa de todos los centros dependientes de la Consellería.
- Ofrecer un entorno más actualizado, renunciando en tecnologías obsoletas, como por ejemplo \*Flash, ofreciendo una apariencia más moderna.
- Evitar problemas de seguridad derivados del uso de versiones antiguas, utilizando un entorno fácilmente actualizable y de manera transparente a los usuarios.
- Mejorar el uso de la web como herramienta de dinamización de centros y docentes.
- Ofrecer una herramienta sencilla y más conocida que ofrezca los recursos adecuados.
- Incluir los blogs docentes personal.
- Apoyar a la línea de trabajo de la Consellería, favoreciendo el uso de software libre en cuenta de software propietario.
- Promover las buenas prácticas en el tratamiento de la información y su publicación al web de un centro educativo. Siempre respetando la normativa vigente relacionada.

Este material tiene como objetivo principal acercarnos a las posibilidades que nos ofrece Portal.edu, conocer qué es y que no es, además de plantear estrategias de trabajo colaborativo para conseguir, publicar y mantener

# Portal Educatiu

[Inici](#) [Principal](#) [Recursos](#) [Centres](#) [Departaments](#) [▼](#) [Q](#)

2 de Mayo día Mundial  
contra el Acoso  
Escolar

10 de maig de 2018

Talleres de  
programación y  
robótica para niños  
hospitalizados

Ja pots consultar les  
bases dels Premis  
Educaweb 2018!

10 de maig de 2018

## CMS?

Un CMS (Content Management System) es un software de gestión de contenidos. Podemos entenderlo como un entorno gráfico que permite elaborar, publicar y actualizar contenidos para la web.

PortalEdu hace uso del CMS más utilizado actualmente: Wordpress.



Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Logotip PortalEdu (CC BY-NC-SA)



Wordpress

Logotip estàndard de Wordpress (Tots els drets reservats)

## Buenas prácticas

La creación y mantenimiento de un portal de centro se tiene que gestionar desde un equipo de trabajo. En absoluto es recomendable que lo lleven una o dos personas. Por lo tanto la idea será confeccionar desde el inicio un equipo de trabajo que vaya tomando decisiones alrededor de la web y creando contenido.

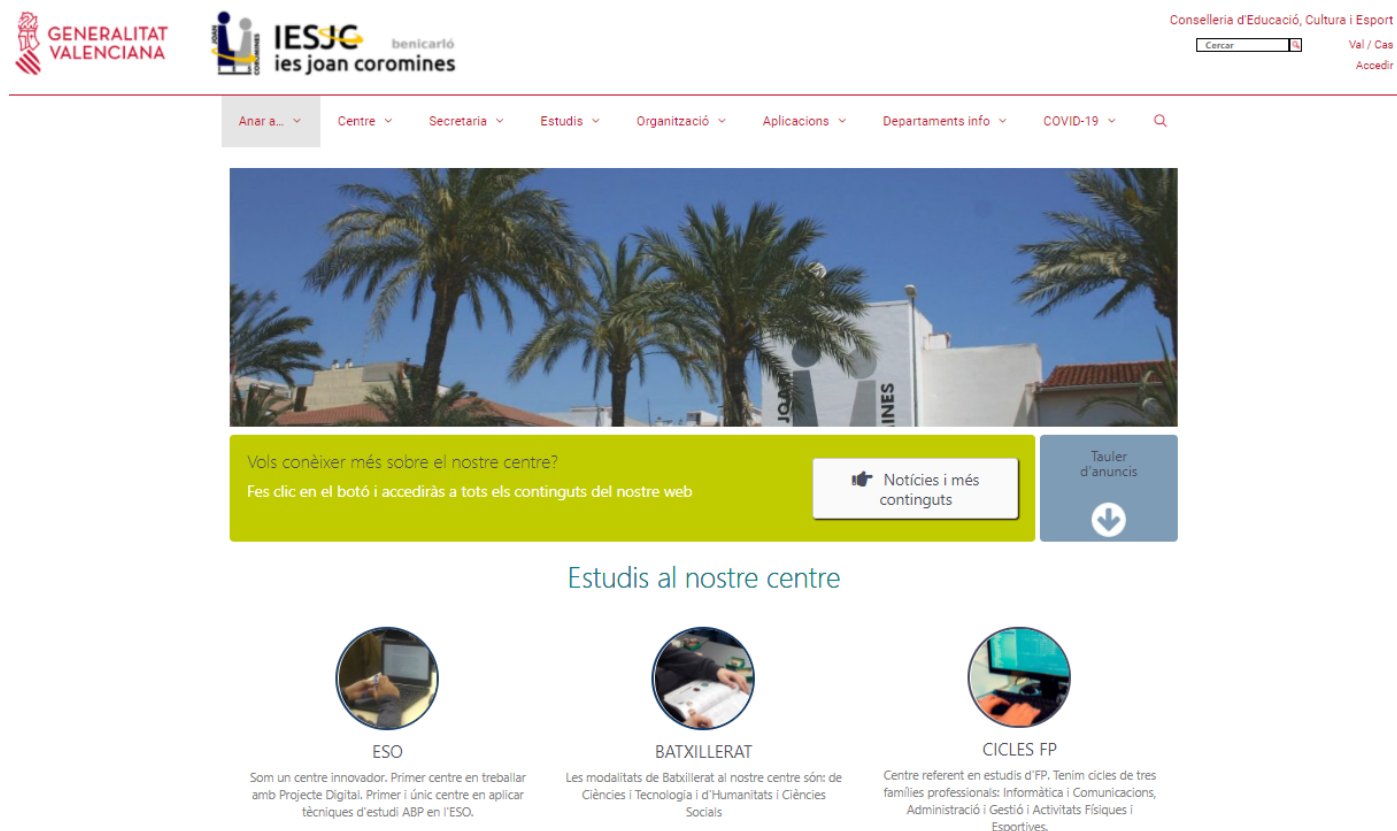
Una propuesta de equipo sería la siguiente:

- Responsable del portal: director/a o otro cargo directivo.
- Mantenimiento: coordinador/a TIC o especialista web.
- Diseño: persona que domine la creación y tratamiento de gráficos.
- Redactores: maestros, profesores que se encargan de escribir las entradas de sus competencias (departamento, coordinaciones, tutorías, etc.).

Una vez creado este equipo de trabajo, habría que planificar algunas reuniones durante el curso para consensuar criterios.

# Estructura de nuestra web

En este momento, lo más importante es tener claro qué es lo que podemos hacer con PortalEdu y qué no. Nuestra web tiene que ser una ventana abierta a través de Internet donde todo el mundo, especialmente la comunidad educativa, pueda ver y estar al día de lo que allí ocurre. Tiene que ser una herramienta útil para todas las personas involucradas de alguna manera con el centro educativo. Se respetará en todo momento la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, teniendo en cuenta que un dato de carácter personal es cualquier información alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo referida a personas físicas identificadas o identificables.



IES Joan Coromines. *El portal educativo del IES Joan Coromines de Benicarló* (CC BY-SA)

## ¿Por donde empezamos?

Los dos aspectos básicos para entender como funciona nuestro PortalEdu son:

- Elaboración del contenido, a través de páginas y entradas.
- Visualización del contenido, a través del menú y de los enlaces.

En un primer momento, cuando entramos al PortalEdu por primera vez, veremos una sencilla web con muy poco de contenido y un menú básico. Esta será la manera en la que los responsables nos han preparado nuestro portal educativo para empezar a trabajar en él. Pero si nos fijamos resultará ser muy útil, pues ya tendremos unas cuantas páginas preestablecidas, entre ellas la página principal, y un sencillo menú allí alojado.

En realidad no hay más y todo se reduce a estos dos aspectos, elaboración y visualización del contenido.

Sí, pero ¿como empezamos a trabajar?

Piensa en aquello que necesitas publicar. Si se trata de una noticia o cualquier información que tenga una duración limitada en el tiempo (periodo de matriculación, información final de curso, menú de octubre...) tendrás que pensar al crear este contenido como entrada. Si se trata de crear un contenido pensado para que tenga una duración indefinida en el tiempo, aunque con el tiempo pueda verse modificado (página del departamento de matemáticas, historia del centro, el claustro...) tendrás que pensar al crear el contenido como página.

Una vez creado este contenido, tendrás que elegir la forma en que se visualice en el portal: a través del menú, haciendo un clic (enlace) bajo una imagen a la página principal, o que aparezca directamente (sin hacer nada) en el espacio que previamente había reservado para las últimas noticias... Las posibilidades para mostrar este contenido serán múltiples.

A continuación veremos la página principal del portal de diferentes centros educativos de la Comunitat Valenciana:

## ¿Cómo es el portal educativo del CEEDCV?

La portada, página principal, del CEEDCV (Centre Específic d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana) en junio de 2021, es así:

The screenshot shows the homepage of the CEEDCV website. At the top, there is a header with the Generalitat Valenciana logo on the left, the CEEDCV logo in the center, and a search bar on the right. Below the header is a navigation menu with links: Centro, Aula virtual, Estudios a distancia, Estudiantes, Erasmus+, Enlaces, and Horarios. The main content area features the title 'CENTRO ESPECÍFICO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA (CEEDCV)' and a subtitle 'Tu centro de estudios a distancia de Castellón, Valencia y Alicante'. Below this is a large image of a building with palm trees. Under the image are six colored buttons arranged in two rows, each containing text about enrollment periods for different educational levels.

**GENERALITAT VALENCIANA** **ceedcv** CENTRE ESPECÍFIC D'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Conselleria de Educació, Cultura y Deporte

Buscar Val / Cas Acceder

Centro Aula virtual Estudios a distancia Estudiantes Erasmus+ Enlaces Horarios

CENTRO ESPECÍFICO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA (CEEDCV)

Tu centro de estudios a distancia de Castellón, Valencia y Alicante

**Matrícula Ciclos Formativos**

**Matrícula Bachillerato del 12 al 23 de julio**

**Matrícula Graduado Educación Secundaria A partir del 6 de septiembre**

**Matrícula Idiomas A partir del 5 julio**

**Matrícula preparación Pruebas de Acceso a la Universidad +25/ +45 Del 28 de junio al 2 de julio**

**Matrícula preparación Pruebas de Acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior Del 13 al 16 de julio**

*CEEDCV. El portal educativo del CEEDCV (CC BY-SA)*

## ¿Cómo és el portal educativo de una Escuela Oficial de idiomas?

La portada de la EOI de Castelló de la Plana, a junio de 2021, es así:


**GENERALITAT  
VALENCIANA**


**[eoi]** escola oficial  
d'idiomes  
Castelló de la Plana

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport  
   
 Val / Cas  
 Accedir

---

L'EOI Castelló de la Plana ▾
 Secretaria ▾
 Informació acadèmica ▾
 Idiomes ▾

### EOI Castelló de la Plana


**DEL 30 DE JUNY FINS AL 30 DE JULIOL L'ESCOLA ESTARÀ OBERTA NOMÉS DE 9.00 A 14.00 HORES. A L' AGOST ROMANDRÀ TANCADA.**


**MATRÍCULA CURS 2021/2022**


**MATRÍCULA**


**CURSOS I HORARIS**


**CERTIFICACIÓ**


**TRÀMITS**


**AULES**


**WEBFAMILIA**


**ABSÈNCIA  
PROFESSORAT**


**CITA PRÈVIA**


**CONSULTA NIA**

EOI de Castelló de la Plana. *El portal educativo de la EOI de Castelló* (CC BY-SA)



# Y, por último, ¿cómo es el portal educativo de una escuela infantil?

El portal educativo de la Escuela Infantil El Puente, a junio de 2021, es así:



Escola infantil El Puente. *El portal educativo de la EI El Puente* (CC BY-SA)


## Reflexión

Y las redes sociales, ¿tienen cabida en Portal.Edu?

Naturalmente que sí...

Si en el centro hace uso de las redes sociales, las podréis integrar en PortalEdu. Como explicaremos más adelante una buena rutina de trabajo será crear, con vuestro portal, el






contenido que queremos difundir y compartirlo a través de vuestras redes sociales favoritas (Telegram, Twitter, etc.).



**Curs 'Estratègies per a la promoció de la competència comunicativa oral (CCO) amb els auxiliars de conversa'**

Per plurilinguismeinternacional | 24 Març, 2021

De l'1 de febrer fins el passat 14 de març, s'ha realitzat el curs Estratègies per a la promoció de la competència comunicativa oral (CCO) amb els auxiliars de conversa. En aquesta formació en línia de 30 hores s'ha volgut donar recursos i compartir experiències amb el professorat per esbrinar al màxim la figura de ... [Read more](#)

CEFIRE Plurilingüisme  
Noticia del CEFIRE Plurilingüisme (CC BY-SA)

<https://portal.edu.gva.es/cefirepluriling/va/2021/03/24/curs-estrategies-per-a-la-promocio-de-la-competencia-comunicativa-oral-cco-amb-els-auxiliars-de-conversa/>  
 Curs 'Estratègies per a la promoció de la competència comunicativa oral (CCO) amb els auxiliars de conversa'

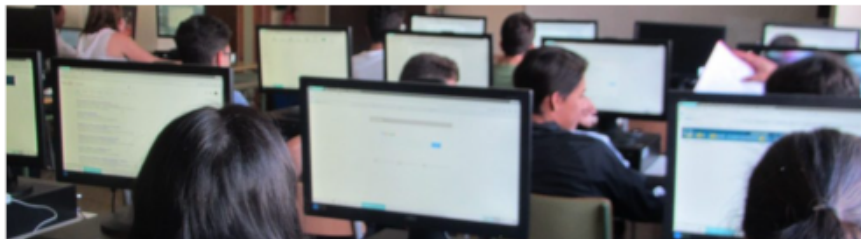
12:01 ✓✓

Cefire Plurilingüisme. Missatge Telegram (CC BY-SA)

## Estructura de la nostra web

Teniendo en cuenta lo que se ha dicho, la estructura de nuestra web estará formada por 4 partes. Fíjate en estas 4 partes de la web del IES Joan Coromines:

Anar a... Centre Secretaria Estudis Organització Aplicacions Departaments info COVID-19 Q



Vols conèixer més sobre el nostre centre?  
Fes clic en el botó i accediràs a tots els continguts del nostre web

Notícies i més continguts

Tauler d'anuncis

## Estudis al nostre centre



### ESO

Som un centre innovador. Primer centre en treballar amb Projecte Digital. Primer i únic centre en aplicar tècniques d'estudi ABP en l'ESO.



### BATXILLERAT

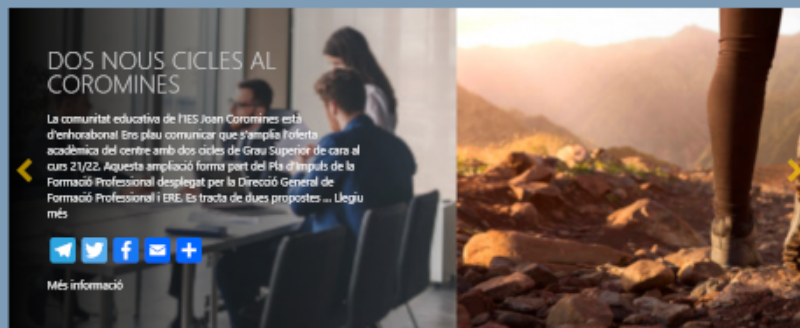
Les modalitats de Batxillerat al nostre centre són: de Ciències i Tecnologia i d'Humanitats i Ciències Socials



### CICLES FP

Centre referent en estudis d'FP. Tenim cicles de tres famílies professionals: Informàtica i Comunicacions, Administració i Gestió i Activitats Fisiques i Esportives.

## Tauler d'anuncis



**DOS NOUS CICLES AL COROMINES**

La comunitat educativa de l'IES Joan Coromines està d'enhorabona! Ens plau comunicar que s'amplia l'oferta acadèmica del centre amb dos cicles de Grau Superior de cara al curs 21/22. Aquesta ampliació forma part del Pla d'Impuls de la Formació Professional desplegat per la Direcció General de Formació Professional i ERE. Es tracta de dues propostes... Llegiu més

Més informació

## On trobar-nos...



## Deixa el teu missatge

El teu nom

El teu correu electrònic

Missatge

Envia

## ¿Qué encontramos?

1. Cabecera: saldrá en cualquier página de la web. Está predefinida con ese diseño y solo se puede cambiar la parte correspondiente al logotipo y/o nombre de tu centro. Incluye también la selección de idioma (en caso de haber dos o más idiomas) y el acceso para administrar la web.
2. Menú: será el que configuras tú y saldrá también en cualquier página. Su medida y color prefijado no se tiene que cambiar.
3. Cuerpo: Esta parte será la que más trabajo te da y dónde aplicarás el diseño que hayas considerado. Existen numerosas posibilidades que irás viendo en el curso.
4. Pie de página: De la misma forma que en la cabecera, el pie de página vendrá prefijado y no se podrá cambiar. En él se recogen los datos de Consellería y un logotipo del Fondo social Europeo.

# Roles

---

PortalEDU organiza los/las participantes en la creación/mantenimiento de la web en ROLES, los cuales tienen permisos y responsabilidades diferentes. Se ha procurado adaptar los nombres de los roles a los perfiles de usuario que nos encontraremos en los centros. De este modo, en nuestro portal, tenemos los siguientes roles creados:

1. Dirección. Tiene acceso a todas las características del portal. Será la persona encargada de gestionar el resto de usuarios/as de la plataforma. Rol asignado automáticamente desde la Consellería únicamente a la dirección del centro. NO se puede delegar su rol en otros usuarios. Solo este rol puede gestionar los/las usuarios/as.
2. Mantenimiento. Puede modificar la estructura y apariencia de la web, crear contenido (páginas y entradas) y modificar contenido de otros. También puede publicar su contenido y el de otros.
3. Publicación. Puede crear y publicar, tanto entradas como páginas, pero no puede modificar ni validar otros.
4. Contenido. Solo puede crear y modificar sus entradas, pero no se publicarán directamente, sino que tienen que ser publicadas por usuarios con roles de dirección o mantenimiento.

En la siguiente tabla, podemos ver un resumen de las tareas que podremos llevar a cabo en Portal.edu, dependiendo del rol que tengamos asignado. En realidad no hemos visto todavía cómo hacer la mayoría de acciones que se incluyen, las iremos conociendo en los próximos temas. En todo caso, nos puede servir para empezar a conocer las tareas que se pueden realizar y hasta qué punto están limitados algunos roles:

	Direcció	Manteniment	Publicació	Contingut
Gestió d'usuaris				
Gestió de temes				
Gestió de menús				
Gestionar les Extensions				
Modificació de l'estructura de la web				
Administrar etiquetes i categories				
Moderar comentaris				
Editar i esborrar qualsevol entrada				
Publicar entrades d'altres				
Crear pàgines i publicar-les				
Publicar les meues entrades				
Pujar i gestionar fitxers (mediateca)				
Crear entrades				

**DIRECCIÓ:** Rol asignado automáticamente desde la Consellería a la dirección del centro. NO se puede delegar su rol en otros usuarios. Solo este rol puede gestionar los/las usuarios/as.

**MANTENIMIENTO:** Personas directamente relacionadas con las TIC en el centro y/o con una visión completa del centro (Profesorado con competencia TIC, cargos directivos, coordinaciones...). Recordar que este rol puede modificar la estructura de la web y aprobar contenido otros.

**PUBLICACIÓN:** Encargados de generar contenidos y de su propia publicación. Podríamos pensar en profesorado con una generación de contenido muy intensa (Participantes de proyectos educativos, responsables de la web de etapas educativas, departamentos,...).

**CONTENIDO:** Resto de colaboradores/as. Producirán contenido que tendrá que ser validado previamente en su publicación.



Cómo podéis comprobar la cantidad de roles asignados por defecto a vuestro portal web, es bastante limitado. Pocas personas tienen permiso para hacer pública la información otros, y solo dos roles (lo de dirección del centro y el de mantenimiento), pueden modificar la estructura y apariencia de la web.

Significa esto que la web lo tenéis que llevar solo entre dos personas? Es esto el que tiene \*PortalEDU de colaborativo? No. El que hace falta ahora es ORGANIZAR EL EQUIPO DE TRABAJO que se encargará de la web. Antes de empezar a trabajar hay que plantearnos cuestiones, como por ejemplo:

1. Cuántos/as personas tendrán permisos para publicar/\*despublicar los contenidos de los otros. Actuarán como 'revisores/se' de la corrección de los contenidos. Conviene que inicialmente sean pocos hasta que vais cogiendo experiencia y puedan incorporarse más.
2. Qué docentes pueden publicar/despublicar de manera autónoma sus propias entradas. Este equipo de trabajo tendrá que ser dinámico y proactivo, puesto que si queremos un sitio web útil y actualizado, este estará en constante proceso de revisión y evaluación, así como el funcionamiento del mismo grupo.
3. ¿Quién se encargará de la web? Como ya hemos repetido, en la mayoría de los casos, será un proceso colaborativo, donde hará falta una buena organización. Es lo que veremos en el punto de Organización y gestión del equipo de trabajo.



4. ¿Qué queremos mostrar? Con la cantidad de información que puede llegar a generar un centro educativo, tendríamos que tener claro como lo organizaremos. Nos plantearemos esta cuestión en el punto Estructura de la web. Planificación inicial.
5. ¿Cómo se tienen que publicar los contenidos? Además de hacer pública información, queremos que esté en un formato legible, actualizado y accesible para todo tipo de usuario. Esto lo trataremos en el apartado de Recomendaciones para el diseño de nuestra web.

Si os dais cuenta, estas cuestiones fundamentales, son independientes de la herramienta con la cual se desarrolla un sitio web, además de ser tareas periódicas, que necesitan revisión constante. La realidad, en muchos centros, es que este trabajo de planificación y organización, no se ha llevado a cabo nunca, aun así, y con la implantación del nuevo portal educativo... ¿Por qué no aprovecháis este curso para pensar qué queréis hacer?

# Acceso a la plataforma

---

Si bien la plataforma está disponible en su dirección [https://portal.edu.gva.es/codi\\_de\\_centre/](https://portal.edu.gva.es/codi_de_centre/) , para su visita como usuario/a anónimo/a. Lo que necesitáis, como desarrolladores/as de una web, es tener un acceso con los permisos correspondientes para editar, organizar, modificar o borrar. El único requisito es tener el usuario correspondiente en la plataforma creado y activo.

## ¿Cómo podéis acceder a PortalEdu?

1.- Hay que entrar a la pantalla de identificación. Puedes hacerlo de diferentes maneras:

- Fent clic en “Accedir” a la part de dalt de la dreta de la pàgina del teu centre ([https://portal.edu.gva.es/codi\\_de\\_centre/](https://portal.edu.gva.es/codi_de_centre/)) o la genèrica del PortalEdu (<https://portal.edu.gva.es/portal/>).

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

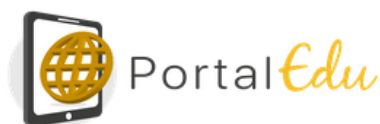
Cercar 

Val / Cas

 Accedir

- Escribiendo la URL: <https://portal.edu.gva.es/login/>

2.- Una vez en la pantalla de identificación, tienes que poner tus datos.



Nombre de usuario o correo electrónico

Contraseña

☐ Recuérdame

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[← Volver a Portal Educatiu](#)

- *Nombre de usuario:* Tu usuario de correo electrónico de la Consellería (tu dirección de correo sin @gva.es).
- *Contraseña:* La misma con que accedes al resto de servicios de la Generalitat (nóminas, Itaca, Cuenta formación...). Puedes cambiarla si quieres, editando tu perfil.

Si no funciona o no recuerdas esta contraseña, PortalEdu ofrece un sencillo sistema de reinicio de contraseña, haciendo clic en ¿Has olvidado la contraseña? (de la imagen anterior), mediante el envío de un correo a tu cuenta de @gva.es.



Por favor, introduce tu nombre de usuario o dirección de correo electrónico. Recibirás un mensaje de correo electrónico con instrucciones sobre cómo restablecer tu contraseña.

Nombre de usuario o correo electrónico

Obtener una contraseña nueva

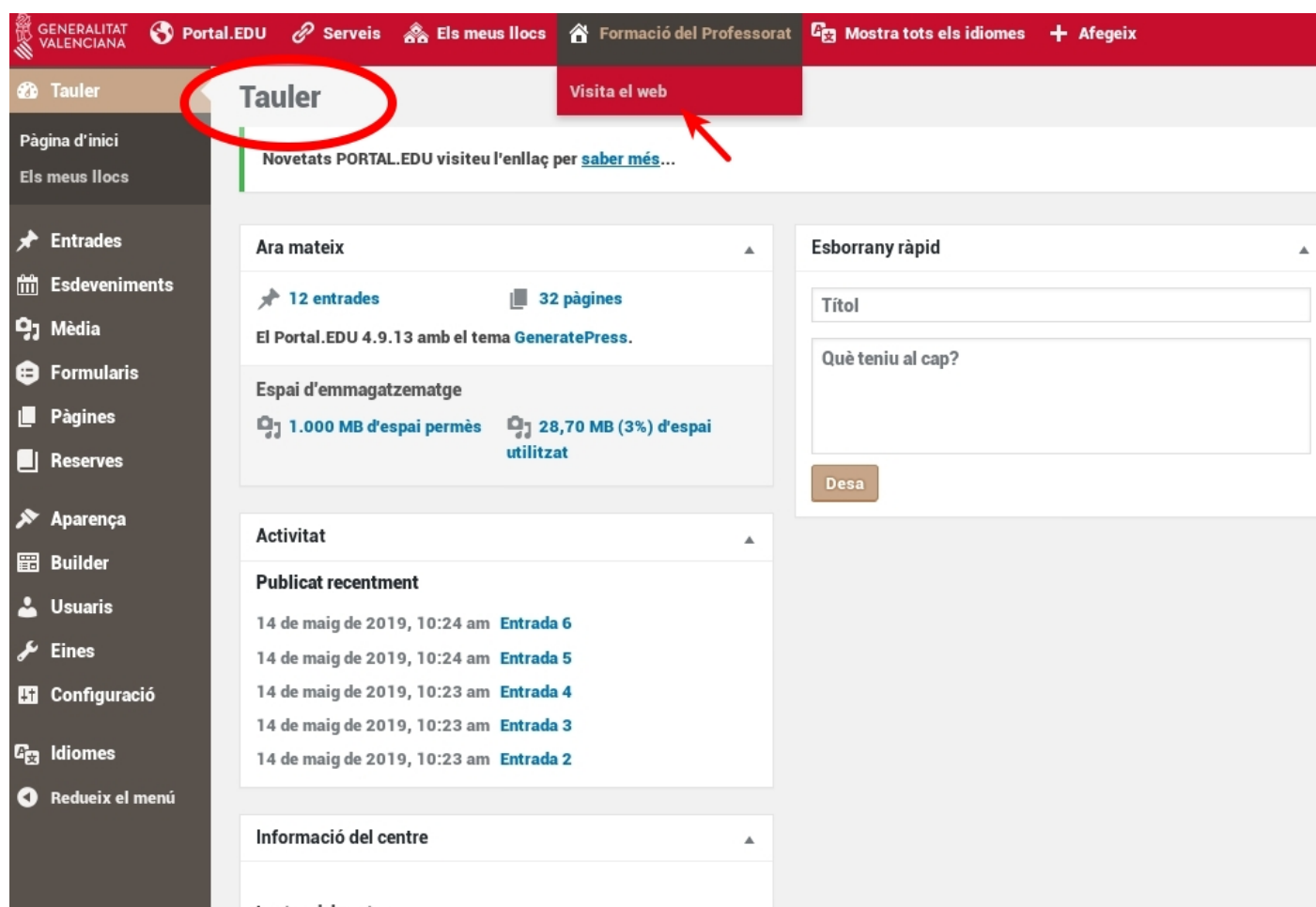
Acceder

[← Volver a Portal Educatiu](#)

## Web / Escritorio

Una vez hecho el login, si todo ha ido bien, ya tenéis ante vuestra sesión abierta en el portal. La ventana inicial es aquello que denominamos ESCRITORIO (si lo tenéis configurado en inglés dashboard o back-end), desde aquí podréis gestionar todos los elementos o funciones que tengáis disponibles con vuestros permisos. Dependiendo del tipo de usuario, tenéis unas autorizaciones y por tanto, veréis unas cosas u otras, así pues no todos los usuarios ven el mismo.

Esta pantalla no es accesible para el público en general.



Desde el tablero también se puede acceder a la parte pública de la web (front-end), es la que ve cualquier visitante de nuestro sitio. Si estáis validados con vuestros datos veréis algunas opciones de gestión en la parte de arriba.

- La parte privada de la web. El escritorio (*Dashboard* o *Back-end*):

GENERALITAT VALENCIANA Portal.EDU Serveis Els meus llocs Curs PortalEdu - CEFIRE Mostra tots els idiomes Afegeix Hola, ortega\_rob

Tauler

Pàgina d'inici  
Els meus llocs

Entrades  
Esdeveniments  
Mèdia  
Formularis  
Pàgines  
Reserves  
Aparença  
Usuaris  
Eines  
Opcions  
Idiomes  
Lloc Offline  
Redueix el menú

Novetats PORTALEDU visiteu l'enllaç per [saber més...](#)

**Benvinguts al PortalEdu!** [Descarta-ho](#)  
Hem reunit alguns enllaços perquè comenceu:

**Per començar**  
[Personalitza la pàgina web](#)

**Passos següents**  
[Següents passos](#)  
[Afegeix pàgines addicionals](#)  
[Mostra la pàgina](#)

**Més accions**  
[Gestiona els ginyes](#)  
[Gestiona els menús](#)  
[Aprèn més sobre com començar](#)

**Ara mateix**  
68 entrades 57 pàgines  
El PortalEdu 5.5.3 amb el tema GeneratePress.  
Espai d'emmagatzematge  
2.000 MB d'espai permès 63,36 MB (3%) d'espai utilitzat

**Notícies Portal.EDU**  
[Inserció d'iframe, script i altres tags HTML](#)  
[Actualització de PortalEdu a WordPress 5](#)  
[Comptador de visites reactivat](#)

**Esborrany ràpid**  
Títol  
Contingut  
Què teniu al cap?

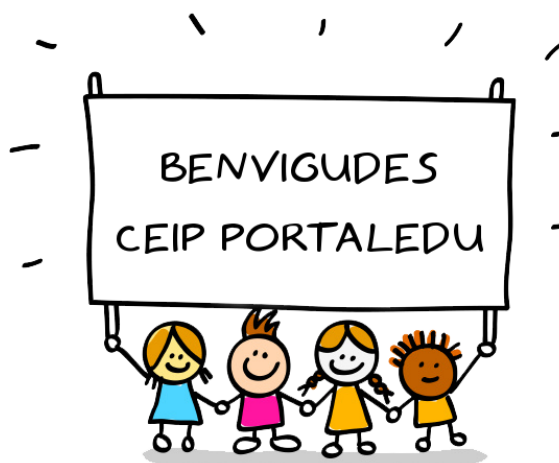
**Activitat**  
Publicat recentment  
13 de/d' Maig de 2021, 19:10 [Entrada 13 maig](#)  
28 de/d' Abril de 2021, 15:56 [Entrada de prueba portalEdu 4](#)

- La parte pública del portal (*Front-end*):

GENERALITAT VALENCIANA Portal.EDU Serveis Els meus llocs Curs PortalEdu - CEFIRE Personalitza Afegeix Edita pàgina Editor visual + Hola, ortega\_rob

**Curs PortalEdu - CEFIRE** Conselleria d'Educació, Cultura i Esport  
  [Administració](#) | [Eixir](#)

[VideoTutorials-PortalEdu](#) [FAQ - Preguntes més freqüents](#) [Calendari](#)



La apariencia de una y otra es bastante diferente, iremos acostumbrándonos con la práctica y aprenderemos qué podemos hacer en cada una. Lo primero que tendremos que conocer son las

opcions que tendremos para generar contenidos.

The screenshot shows the Portal.EDU interface. At the top, there is a navigation bar with links: GENERALITAT VALENCIANA, Portal.EDU, Serveis, Els meus llocs, Formació del Professorat, Mostra tots els idiomes, and a '+ Afegix' button. A red arrow points to the '+ Afegix' button, which has a dropdown menu open. The dropdown menu contains the following options: Entrada, Mèdia, Pàgina, Plantilla, Reserves, Afeg un espai o un equip, Esdeveniment, Usuari, and Formulari. On the left side, there is a sidebar with a 'Tauler' (Dashboard) section and a list of menu items: Pàgina d'inici, Els meus llocs, Entrades (highlighted with a red box), Esdeveniments, Mèdia (highlighted with a red box), Formularis, Pàgines (highlighted with a red box), Reserves, Aparència, Builder, Usuaris, Eines, Configuració, Idiomes, and Redueix el menú. The main content area shows the 'Tauler' with a 'Novetats PORTAL.EDU' section, a 'Ara mateix' section with 12 entries and 32 pages, an 'Espai d'emmagatzematge' section with 1.000 MB of space and 28,70 MB (3%) used, and an 'Activitat' section with a list of recent publications. There is also an 'Esborrany ràpid' (Quick draft) section with a 'Títol' field and a 'Què teniu al cap?' (What's on your mind?) field, and a 'Desa' (Save) button.

Al mòdul 2 veurem en detall cadascuna de les opcions, però ací teniu remarcades les 3 principals del vostre treball en el dia a dia, una vegada la web ja estiga en funcionament, **el procediment de treball més habitual** serà el següent:

1. Us identifiqueu al portal, per accedir al TAULER
2. Des de el menú de la dreta “+Afegix”, el més normal és
  1. Escriure una “pàgina” nova
  2. Escriure una “entrada” nova
  3. Pujar alguna foto o document a “Media”
3. Modificar o esborrar, feu clic damunt del que voleu gestionar.

Per exemple, si volem vore totes les entrades, per a editar-ne alguna.

The screenshot shows the Portal.EDU interface. The top navigation bar includes links for 'Portal.EDU', 'Serveis', 'Els meus llocs', 'Formació del Professorat', and 'Mostra tots els idiomes'. The left sidebar contains a menu with items like 'Tauler', 'Entrades', 'Totes les entrades', 'Afegeix', 'Categories', 'Etiquetes', 'Esdeveniments', 'Mèdia', 'Formularis', 'Pàgines', 'Reserves', 'Aparença', 'Builder', 'Usuaris', 'Eines', and 'Configuració'. The 'Entrades' section is active, showing a list of entries. The entry 'Entrada 5' is highlighted, and a red arrow points to it. Another red arrow points to the 'Afegeix' button in the sidebar. The main content area displays a list of entries from 1 to 6, with 'Entrada 5' selected. Above the list are filters for 'Accions massives', 'Totes les dates', and 'Totes les categories'.

Com qualsevol servei web on t'identifiques, (Itaca, correu electrònic,... ) **quan acabes la feina cal EIXIR de la sessió**, i més si estem treballant des d'un ordinador compartit del centre.

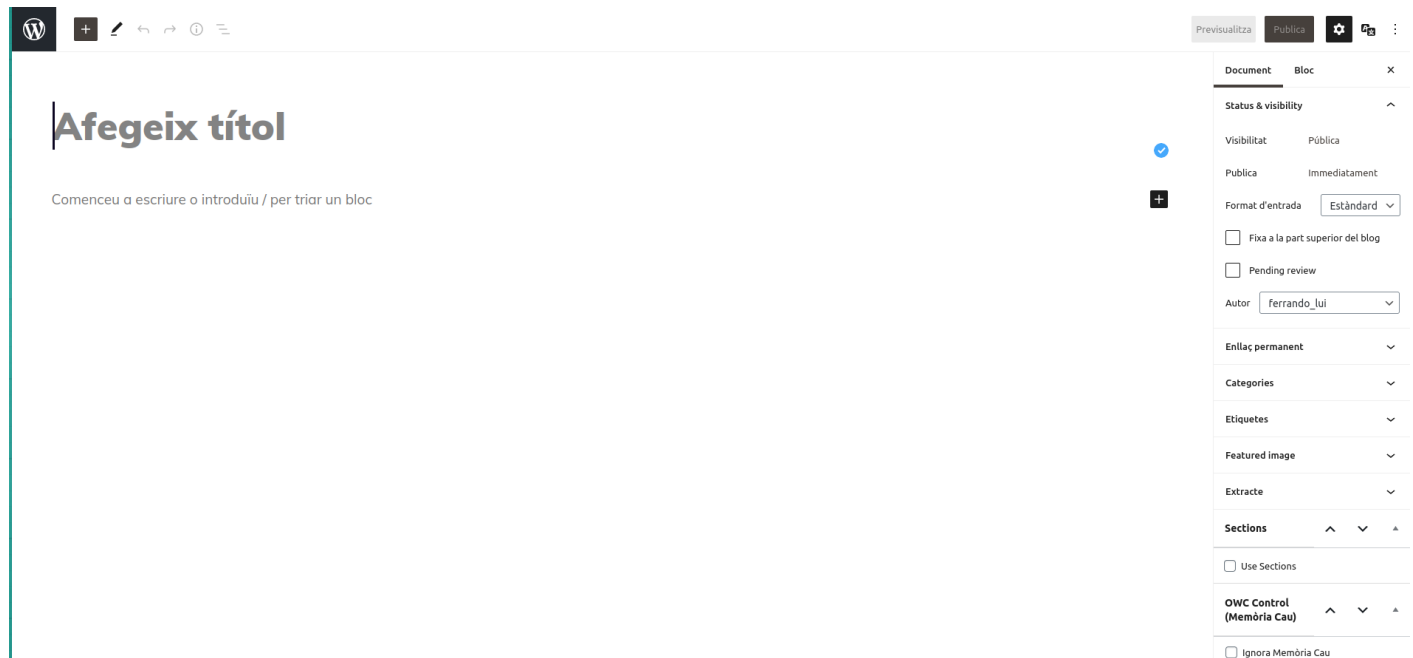
## Creación de contenidos

Una de las principales características de Wordpress, es que está orientado a la generación sencilla de contenido. El objetivo es hacer posible la publicación de información en Internet a personas sin conocimientos de diseño web, HTML o CSS.

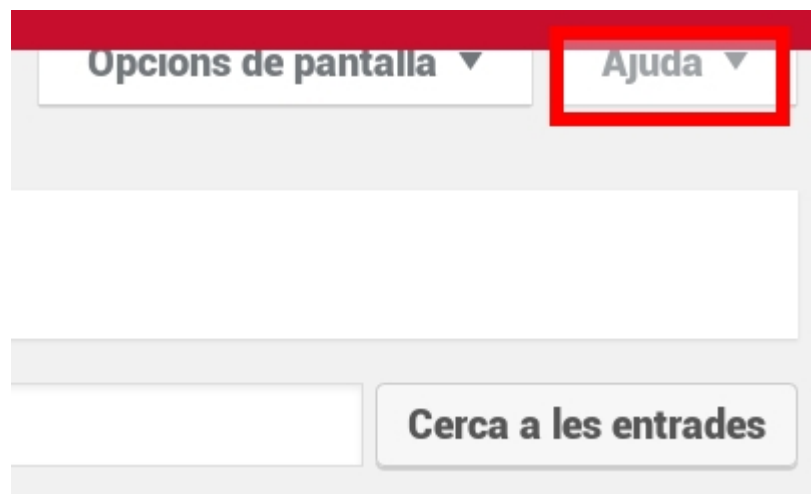
El trabajo de Wordpress, precisamente, es ahorrarte tener que conocer el significado de esos acrónimos, para hacer una buena web. Para el diseño de tus contenidos, tenemos dos opciones, la creación de entradas o bien de páginas. En ambos casos, Wordpress nos muestra su diseñador por defecto, Gutenberg.



Incidiremos en este editor en los siguientes temas. En la captura de pantalla podéis ver su estructura básica



Wordpress ofrece una ayuda muy útil que tienes siempre ubicada en la parte superior de la pantalla, te informará de las diferentes opciones que tienes en pantalla en ese momento. Los plugins adaptados por el equipo de Portal.edu también ofrecen la ayuda propia con la página wiki que documenta el plugin.



## Presente y futuro de la plataforma

Cómo se ha comentado en la parte del acceso a la plataforma, Portal.edu se encuentra todavía en fase de desarrollo, por lo tanto algunas funcionalidades no están totalmente perfiladas, y otras ni siquiera son accesibles todavía. Tendréis que tener un poco de paciencia para poder trabajar con todas las funcionalidades activas.

En este curso trataremos mayoritariamente de mostraros los elementos que ya podéis utilizar, pero también daremos alguna pincelada de cosas que llegarán a estar activas en el mediano plazo, una vez que Portal.edu esté accesible para la mayoría de los centros sostenidos con fondos públicos de nuestra comunidad.

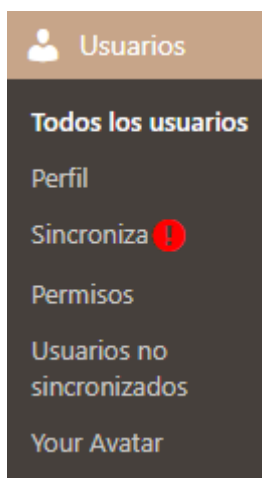
En las diferentes tareas optativas, y prácticas obligatorias, utilizaremos como referencia la web de vuestro centro educativo.

Por otro lado, los elementos que iremos conociendo a lo largo de esta formación, son independientes de la estructura de la web en la cual vayamos a hacer uso de ellos. Esto significa que las herramientas que aprendáis os servirán, tanto si queréis montar la web de vuestro centro educativo, como si estáis completando vuestro blog docente personal o un sitio web de cualquier otro tipo, relacionado con la docencia.

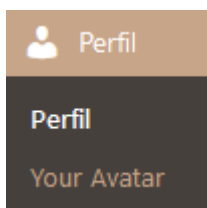
## Gestión de usuarios

---

Ahora que ya sabéis que son los roles, podemos ver como asignarlos a los usuarios existentes o a los nuevo/as usuarios/as. Como hemos dicho antes, solo el usuario con el rol de director/a puede gestionar usuarios, tanto para añadir nuevos (siempre que estén en la base de datos de Itaca y sean personas asignadas a tu centro), como para cambiar el rol de algún existente, como eliminarlos del centro (no del sistema). Podéis ver los usuarios existentes desde el panel de control solo si tenéis el rol de director.



Si no tenéis ese rol en cuenta de la pestaña *usuario* os aparecerá la pestaña *perfil*.



Con el rol de director, podemos ver los usuarios existentes (entre ellos vuestro) y el rol de cada uno de ellos. Si queremos cambiar el rol de un usuario, solo hay que marcarlo a la izquierda, seleccionar el nuevo rol en el desplegable y darle al botón “cambiar”.

Si queremos incorporar a algún compañero del centro, le daremos a “Añadir”, buscaremos al docente mediante el correo GVA, una vez encontrado, solo hay que asignarle el rol deseado y “enviar”, con el que se envía una invitación mediante el correo electrónico al docente para que acepto y establezca una contraseña.

También podemos observar qué usuarios se han generado por sincronización de todo el centro, ahora mismo no se recomienda hacer la sincronización completa, implica crear todos los usuarios del centro, si únicamente van a trabajar en la web dos o tres personas.

