

DADES PERSONALS I SOBRE AVALUACIÓ (INFORMACIÓ)

La Direcció del CEIP AZORIN, segons la Resolució de 28 de juny de 2018, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades, els informem que les dades proporcionades per vostés que no requereixen consentiment, es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Enregistrament de les dades personals i avaluacions de l'alumnat.
Responsable del tractament	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es) i la Conselleria d'Educació, Investigació, cultura i Esport ((Avda. Campanar nº32 46015 Valencia http://www.ceice.gva.es/es/formulario-consultas)
Exercici de drets davant	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es).
Finalitat	Gestió dels expedients acadèmics de l'alumnat del centre, avaluacions, realització de treballs i exàmens, etc.
Base jurídica, licitud o legitimació	- Art.6,1.e RGPD: el tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, per la qual cosa no serà necessari el consentiment. - Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. - Normativa específica: decret de currículum, ordre d'avaluació.
Termini de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIA, grup, imatges. Altres dades: les derivades dels treballs, exàmens i activitats avaluades.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup. Professorat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Administració educativa. En cas de trasllat d'expedient o programes d'intercanvi es comunicaran les dades al centre educatiu de destinació.
Transferències internacionals	En el cas de participar en un programa internacional, es comunicaran les dades al centre de destinació situat al país o estat sol·licitat per l'interessat.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

DATOS PERSONALES Y SOBRE EVALUACIÓN (INFORMACIÓN)

La Dirección del CEIP AZORIN, según la Resolución de 28 de junio de 2018, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de protección de datos, les informamos que los datos proporcionados por ustedes que no requieren consentimiento, se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Grabación de los datos personales y evaluaciones del alumnado.
Responsable del tratamiento	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es) i la Conselleria d'Educació, Investigació, cultura i Esport ((Avda. Campanar nº32 46015 Valencia http://www.ceice.gva.es/es/formulario-consultas)
Ejercicio de derechos ante	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es).
Finalidad	Gestión de los expedientes académicos del alumnado del centro, evaluaciones, realización de trabajos y exámenes, etc.
Base jurídica, licitud o legitimación	- Art.6, 1.e RGPD: el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, por lo que no será necesario el consentimiento. -Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. -Normativa específica: decreto de currículo, orden de evaluación.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieran y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable el que se dispone en la normativa de archivos y documentación.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Carácter identificativo: nombre y apellidos, NIA, grupo, imágenes. Otros datos: las derivadas de los trabajos, exámenes y actividades evaluadas.
Categorías de interesados o afectados y origen de las datos	Alumnado del grupo. Profesorado del grupo.
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)	Administración educativa. En caso de traslado de expediente o programas de intercambio se comunicarán los datos en el centro educativo de destino.
Transferencias internacionales	En el caso de participar en un programa internacional, se comunicarán los datos al centro de destino situado en el país o estado solicitado por el interesado.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

La Direcció del CEIP Azorín, segons la Resolució de 28 de juny de 2018, informa als pares, mares i familiars que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades, en les següents activitats:

- *CARNESTOLTES*
- *COREOGRAFIES DE FINAL DE CURS.*
- *REVISTA I RÀDIO ESCOLAR.*
- *FESTA DE FINAL DE CURS DE L'AMPA*
- *GRADUACIÓ DE L'ALUMNAT DE 6é de primària i 5 anys.*
- *ALTRES EIXIDES O ACTIVITATS EXTRAESCOLARS EN LES
QUALS L'ALUMNAT ESTIGA PARTICIPANT DINS O FORA
DE L'ESCOLA.*

- * Es poden fer fotos i vídeos de l'activitat escolar realitzada dins o fora del centre.
- * Les imatges es realitzaran exclusivament per al seu ús personal i domèstic.
- * Tractant-se de menors d'edat, queda prohibida la difusió de les imatges que incloguen alumnat que no siga familiar seu tant en blogs, com en xarxes socials (Facebook, Instagram, etc.), com en serveis de missatgeria (Whatsapp, Telegram, etc.)
- * El centre no es fa responsable de la captació i ús d'imatges amb finalitats personals domèstiques, sent els progenitors i familiars els únics responsables en relació amb aquestes.

La Dirección del CEIP Azorín, según la Resolución de 28 de junio de 2018, informa a los padres, madres y familiares que conforme a las recomendaciones de la agencia española de protección de datos, en las siguientes actividades:

- *CARNAVAL*
- *COREOGRAFÍAS DE FINAL DE CURSO.*
- *REVISTA y RÀDIO ESCOLAR.*
- *FIESTA DE FINAL DE CURSO DEL AMPA*
- *GRADUACIÓN DEL ALUMNADO DE 6º primaria y 5 años.*
- *OTRAS SALIDAS O ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN LAS QUE
EL ALUMNADO ESTÉ PARTICIPANDO DENTRO O FUERA DEL
COLEGIO*

- * Se pueden hacer fotos y vídeos de la actividad escolar realizada dentro o fuera del centro.
- * Las imágenes se realizarán exclusivamente para su uso personal y doméstico.
- * Tratándose de menores de edad, queda prohibida la difusión de las imágenes que incluyan alumado que no sea familiar suyo tanto en blogs, como en redes sociales (Facebook, Instagram, etc.), como en servicios de mensajería (Whatsapp, Telegram, etc.)
- * El centro no se hace responsable de la captación y uso de imágenes con finalidades personales domésticas, siendo los progenitores y familiares los únicos responsables en relación con estas.

**MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSENTIMENT PER A ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA
DEL CEIP AZORÍN (CD O USB INFANTIL-PRIMÀRIA AMB FOTOS)**

Com a pare, mare o tutor/a legal d'un alumne/a de l'escola, manifeste:

1. Que se m'ha informat per part dels responsables del centre educatiu CEIP AZORIN que:

1.1 Es realitzarà una activitat que requereix el consentiment explícit per a la recollida de dades denominada «recull de fotos de l'etapa d'Infantil o de cada curs»

1.2 Que la finalitat de l'activitat o l'ús del tractament de les dades serà «l'elaboració d'un CD o USB amb totes les fotos arrebegades i posterior entrega a les famílies».

1.3 Que el responsable del tractament de les dades és el CEIP AZORIN, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, Alacant).

1.4 Els drets previstos en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals permeten sol·licitar l'accés a aquestes dades, la seua rectificació o supressió, limitar el tractament o oposar-s'hi per mitjà d'un escrit que acredite suficientment la identitat i que vaja dirigit a CEIP AZORIN, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, Alacant, 03010892@gva.es).

En relació amb la informació anterior, done el meu consentiment perquè el centre pugua fer ús de les imatges de la menor a qui represente per a:

«Fer un recull de fotos de tota l'etapa d'educació Infantil o de cada curs i posterior edició i elaboració d'un CD o USB per a repartir a les famílies de l'alumnat d'Infantil».

2. En qualsevol moment es podrà retirar el consentiment anterior mitjançant escrit que acredite suficientment la identitat i dirigit a l'adreça del centre (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp) o a la següent adreça de correu electrònic (03010892@gva.es). La suspensió del consentiment no tindrà caràcter retroactiu a actuacions explícitament consentides i realitzades amb anterioritat a la data de la seua recepció.

3. Així mateix se m'ha informat sobre la possibilitat de presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control competent en matèria de protecció de dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades- AEPD), especialment quan no haja obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets. I que es pot contactar amb aqueixa Agència a través del següent enllaç: www.aipd.es accedint a la pestanya «Canal del ciutadà».

**MODELO DE SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA
DEL CEIP AZORIN (CD O USB INFANTIL-PRIMARIA CON FOTOS)**

Como padre, madre o tutor/a legal de un alumno/a del colegio, manifiesto:

1. Que se me ha informado por parte de los responsables del centro educativo CEIP AZORIN que:

1.1 Se realizará una actividad que requiere el consentimiento explícito para la recogida de datos denominada «recopilación de fotos de la etapa de Infantil o de cada curso»

1.2 Que la finalidad de la actividad o el uso del tratamiento de las datos será «la elaboración de un CD o USB con todas las fotos recogidas y posterior entrega a las familias».

1.3 Que el responsable del tratamiento de las datos es el CEIP AZORIN, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, Alacant).

1.4 Los derechos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos personales permiten solicitar el acceso a estas datos, su rectificación o supresión, limitar el tratamiento o oponerse mediante un escrito a que acredite suficientemente la identidad y que vaya dirigido a CEIP AZORIN, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, Alacant, 03010892@gva.es).

En relación con la información anterior, doy mi consentimiento para que el centro pueda hacer uso de las imágenes de la menor a quien represento para:

«Hacer una recopilación de fotos de toda la etapa de educación Infantil o de cada curso y posterior edición y elaboración de un CD o USB para repartir a las familias del alumnado de Infantil».

2. En cualquier momento se podrá retirar el consentimiento anterior mediante escrito a que acredite suficientemente la identidad y dirigido en la dirección del centro (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp) o a la següent adreça de correu electrònic (03010892@gva.es). La suspensió del consentiment no tindrà caràcter retroactiu a actuacions explícitament consentides y realizadas con anterioridad a la fecha de su recepción.

3. Asimismo se me ha informado sobre la posibilidad de presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control competente en materia de protección de datos (Agencia Española de Protección de Datos- AEPD), especialmente cuando no haya obtenido respuesta satisfactoria en el ejercicio de los derechos. Y que se puede contactar con esa Agencia a través del siguiente enlace: www.aipd.es accediendo a la pestaña «Canal del ciudadano».

**MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSENTIMENT PER A ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA
DEL CEIP AZORIN (ORLA INFANTIL)**

La Direcció del CEIP AZORIN, segons la Resolució de 28 de juny de 2018, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades, els informem que les dades proporcionades per vostés que requereixen consentiment i es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Captació d'imatges per a l'orla d'Infantil.
Responsable del tractament	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es pares/mares de l'alumnat de la classe.
Exercici de drets davant	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es
Finalitat	Fer una orla d'Educació Infantil i distribució a les famílies.
Base jurídica, litud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es donarà una còpia a les famílies de l'alumnat i una còpia informàtica per al centre durant tota la vida.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, grup, imatges.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup. Professorat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Pares/mares de la classe.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades o compliran amb la directiva europea.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

**MODELO DE SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA
DEL CEIP AZORIN (ORLA INFANTIL)**

La Dirección del CEIP AZORIN, según la Resolución de 28 de junio de 2018, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de protección de datos, les informamos que las datos proporcionados por ustedes que requieren consentimiento y se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Captación de imágenes para la orla de Infantil.
Responsable del tratamiento	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es padres/madres del alumnado de clase.
Ejercicio de derechos ante	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es
Finalidad	Hacer una orla de Educación Infantil y distribución a las familias.
Base jurídica, litud o legitimación	-Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la CEICE por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos de titularidad de la Generalitat.
Plazo de conservación	Se dará una copia a las familias del alumnado y una copia informática para el centro durante toda la vida.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Carácter identificativo: nombre y apellidos, grupo, imágenes.
Categorías de interesados o afectados y origen de las datos	Alumnado del grupo. Profesorado del grupo.
Cesión o comunicación de datos (Categoria de destinataris)	Padres/madres de la clase.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos o cumplirán con la directiva europea.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

**MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSENTIMENT PER A ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA
DEL CEIP AZORIN (ORLA 6É I GRADUACIÓ)**

La Direcció del CEIP AZORIN, segons la Resolució de 28 de juny de 2018, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades, els informem que les dades proporcionades per vostés que requereixen consentiment i es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Captació d'imatges per a l'orla de 6é i graduació Primària.
Responsable del tractament	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es i pares/mares de l'alumnat de la classe.
Exercici de drets davant	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es)
Finalitat	Fer una orla d'Educació Primària i fotos i vídeo de la graduació i distribució a les famílies.
Base jurídica, litud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es donarà una còpia a les famílies de l'alumnat i una còpia informàtica per al centre durant tota la vida.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, grup, imatges.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup. Professorat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Pares/mares de la classe.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades o compliran amb la directiva europea.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

**MODELO DE SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA
DEL CEIP AZORIN (ORLA 6º Y GRADUACIÓN)**

La Dirección del CEIP AZORIN, según la Resolución de 28 de junio de 2018, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de protección de datos, les informamos que las datos proporcionados por ustedes que requieren consentimiento y se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Captación de imágenes para la orla de 6º y graduación Primaria.
Responsable del tratamiento	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es y padres/madres del alumnado de clase.
Ejercicio de derechos ante	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es)
Finalidad	Hacer una orla de Educación Primària y fotos i vídeos de la graduación y distribución a las familias.
Base jurídica, litud o legitimación	-Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la CEICE por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos de titularidad de la Generalitat.
Plazo de conservación	Se dará una copia a las familias del alumnado y una copia informàtica para el centro durante toda la vida.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Carácter identificativo: nombre y apellidos, grupo, imágenes.
Categorías de interesados o afectados y origen de las datos	Alumnado del grupo. Profesorado del grupo.
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinataris)	Padres/madres de la clase.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos o cumplirán con la directiva europea.
Medidas de seguridad, técnicas y organitzatives	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSENTIMENT PER A LA PROMOCIÓ DEL CENTRE

La Direcció del AZORIN, segons la Resolució de 28 de juny de 2018, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades, els informem que les dades proporcionades per vostés que no requereixen consentiment, es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Captació d'imatges i so durant les activitats escolars i eixides amb finalitats promocionals del centre (Mercat de nadal, Dia de la Pau, Carnestoltes, Revista Escolar, Ràdio Escolar, etc.).
Responsable del tractament	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es)
Exercici de drets davant	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es)
Finalitat	Difusió per canals públics de les activitats del centre a efectes divulgatius de la seua activitat i promocionals.
Base jurídica, litud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es conservaran a disposició de la comunitat educativa durant dos cursos acadèmics i una còpia informàtica per al centre durant tota la vida. Finalitzats els dos anys, es llevaran de la pàgina web i altres allotjaments.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, grup, imatges.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup. Professorat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Web oficial de l'escola, blogs oficials dels mestres de https://aules.edu.gva.es/
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades o compliran amb la directiva europea.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

MODELO DE SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA LA PROMOCIÓN DEL CENTRO

La Dirección del CEIP Gaetà Huguet, según la Resolución de 28 de junio de 2018, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de protección de datos, les informamos que las datos proporcionados por ustedes que no requieren consentimiento, se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Captación de imágenes y sonido durante las actividades escolares y salidas con finalidades promocionales del centro (Mercadillo de navidad, Dia de la Paz, Carnaval, Revista Escolar, Ràdio Escolar, etc.)
Responsable del tratamiento	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es)
Ejercicio de derechos ante	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es)
Finalidad	Difusión por canales públicos de las actividades del centro a efectos divulgativos de su actividad y promocionales.
Base jurídica, litud o legitimación	-Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la CEICE por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos de titularidad de la Generalitat.
Plazo de conservación	Se conservarán a disposición de la comunidad educativa durante dos cursos académicos y una copia informática para el centro durante toda la vida. Finalizados los dos años, se quitarán de la página web y otros alojamientos.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Carácter identificativo: nombre y apellidos, grupo, imágenes.
Categorías de interesados o afectados y origen de las datos	Alumnado del grupo. Profesorado del grupo.
Cesión o comunicación de datos (Categoria de destinataris)	Web oficial de l'escola, blogs oficials dels mestres de https://aules.edu.gva.es/
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos o cumplirán con la directiva europea.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSENTIMENT PER A MITJANS DE COMUNICACIÓ

La Direcció del CEIP AZORIN, segons la Resolució de 28 de juny de 2018, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades, els informem que les dades proporcionades per vostés que requereixen consentiment, es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Captació d'imatges o so durant les activitats escolars.
Responsable del tractament	Prensa, radio o TV local o autonòmica
Exercici de drets davant	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es que es traslladaria a l'entitat que fa l'enregistrament.
Finalitat	Difusió per premsa, radio o TV local o autonòmica d'imatges o so de l'alumnat de l'escola en festivitats o dates concretes (dia de la pau, inici de curs, carnestoltes, festivals, etc.)
Base jurídica, litud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es conservaran en l'entitat enregistradora durant un màxim de 2 anys.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Imatges i/o so.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat de l'escola. Professorat del col·legi.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Prensa, radio o TV local o autonòmica.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades o compliran amb la directiva europea.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

MODELO DE SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN

La Dirección del CEIP AZORIN, según la Resolución de 28 de junio de 2018, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de protección de datos, les informamos que las datos proporcionados por ustedes que requieren consentimiento, se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Captación de imágenes o sonido durante las actividades escolares.
Responsable del tratamiento	Prensa, radio o TV local o autonómica
Ejercicio de derechos ante	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es que lo trasladaría a la entidad que hace el registro.
Finalidad	Difusión por prensa, radio o TV local o autonómica de imágenes o sonido del alumnado del colegio en festividades o fechas concretas (día de la paz, inicio de curso, carnavales, festivales, etc.)
Base jurídica, litud o legitimación	-Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la CEICE por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos de titularidad de la Generalitat.
Plazo de conservación	Se conservarán en la entidad grabadora durante un máximo de 2 años.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Imágenes y/o sonido.
Categorías de interesados o afectados y origen de las datos	Alumnado del colegio. Profesorado del colegio.
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinataris)	Prensa, radio o TV local o autonómica
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos o cumplirán con la directiva europea.
Medidas de seguridad, técnicas y organitzatives	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

MODEL DE CESSIÓ DE DADES A L'AMPA

Denominació de l'activitat	Llistat d'alumnes del centre i dades personals
Responsable del tractament	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es
Exercici de drets davant	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es
Finalitat	Cessió de dades de l'alumnat per tal de dur un correcte control de les activitats extraescolars, material socialitzat i per seguretat de l'alumnat.
Base jurídica, licitud o legitimació	- Art.6,1.e RGPD: el tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, per la qual cosa no serà necessari el consentiment. - Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. - Normativa específica: decret de currículum, ordre d'avaluació.
Termini de conservació	L'AMPA conservarà la còpia durant el curs escolar i després eliminarà les dades.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, grup.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Llistat personal per a l'AMPA només amb la finalitat de control dels seus membres i de les activitats extraescolars.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

MODELO DE CESIÓN DE DATOS AL AMPA

Denominación de la actividad	Listado de alumnos del centro
Responsable del tratamiento	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es
Ejercicio de derechos ante	CEIP AZORIN de Calp, (Partida Gargasindi 5-D, 03710 Calp, 03010892@gva.es
Finalidad	Cesión de datos del alumnado para llevar un correcto control de las actividades extraescolares, material socializado y por seguridad del alumnado.
Base jurídica, licitud o legitimación	- Art.6,1.e RGPD: el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, por lo que no será necesario el consentimiento. -Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. -Normativa específica: decreto de currículo, orden de evaluación.
Plazo de conservación	EL AMPA conservará la copia durante el curso escolar y después eliminará los datos.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Carácter identificativo: nombre y apellidos, grupo.
Categorías de interesados o afectados y origen de las datos	Alumnado del grupo.
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)	Listado personal para el AMPA solo con la finalidad de control de sus miembros y de las actividades extraescolares.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

Sr/a. _____

i Sr/a. _____

com a pares/mares/tutors de l'alumne/a _____

confirme que hem estat informats de tot el concernent a les pàgines 1 i 2 d'aquest document i que autoritzem la cessió de les dades que consten a les pàgines 3 a la 8 de no ser que les deneguem de forma expressa marcant amb una «X» les caselles corresponents:

NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega en un CD o USB recopilatori en finalitzar Infantil

NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega en l'orla d'Infantil

NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega en l'orla de 6é ni en la gravació de la graduació

NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega en la pàgina web del centre, revista escolar, ràdio escolar i blogs de l'escola per a la promoció del centre.

NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega en els mitjans de comunicació.

NO autoritzem a que les nostres dades i les del nostre fill/a se passen a l'AMPA per poder gestionar les extraescolars i el material socialitzat.

Signatures i DNI/Passaport/NIE:

Sr/a. _____

y Sr/a. _____

como padres/madres/tutores del alumno/a _____

confirmando que hemos estado informados de todo lo concerniente a las páginas 1 y 2 de este documento y que autorizamos la cesión de los datos que constan en las páginas 3 a la 8 de no ser que las deneguemos expresamente marcando una "X" en las casillas correspondientes:

NO autorizamos que nuestro hijo/a aparezca en un CD o USB recopilatorio al finalizar Infantil

NO autorizamos que nuestro hijo/a aparezca en la orla de Infantil

NO autorizamos que nuestro hijo/a aparezca en la orla de 6º ni en la grabación de la graduación

NO autorizamos que nuestro hijo/a aparezca en la página web del centro, revista escolar, radio escolar y blogs del colegio para la promoción del centro.

NO autorizamos que nuestro hijo/a aparezca en los medios de comunicación.

NO autorizamos que nuestros datos y los de nuestro/a hijo/a se pasen al AMPA para poder gestionar las extraescolares y el material socializado.

Firmas y DNI/Pasaporte/NIE:

Calp a d de 20

Calp a de de 20