



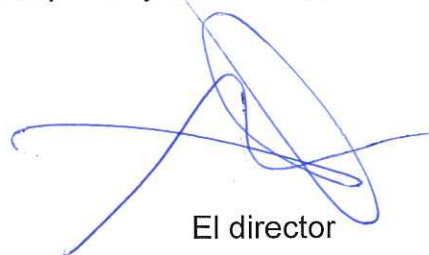
ceip azorin

Adjunto remet "EL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR", amb els corresponents annexes:

- a) Annex I.- Sol·licitud autorització modificació jornada escolar.
- b) Annex II.- Certificació de l'acord del consell escolar de centre en què es resol iniciar el procés de sol·licitud de modificació de la jornada escolar.
- c) Annex III.- Sol·licitud d'informe de l'ajuntament de Calp.
- d) Annex IV.- Informe raonat de l'ajuntament de Calp, prèvia consulta al Consell
- e) Annex V.- Pla específic d'organització de la jornada continua.
- f) Annex VI.- Certificació de l'acta de votació del claustre sobre la proposta d'adopció del pla específic d'organització de la jornada escolar.
- g) Annex VII.- Certificació acta de votació del consell escolar de centre sobre la proposta d'adopció del pla específic d'organització de la jornada escolar.
- h) Annex VIII.- Certificació de compromís adquirits de diferents associacions i de l'ajuntament de Calp.

Calp 1 de juliol de 2016





El director

Miguel Ángel Pastor García



PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR



INDEX

0. INTRODUCCIÓ I LA NOSTRA EXPERIÈNCIA DE CENTRE.

1. JUSTIFICACIÓ.

1.1. Millores que es pretén aconseguir a través d'aquest pla.

- a) Àmbit pedagògic
- b) Àmbit de convivència
- c) Àmbit de coordinació
- d) Àmbit de coeducació i igualtat de gènere.
- e) Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral
- f) Àmbit de salut

2. HORARI GENERAL DEL CENTRE.

3. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS LES 17.00h

3.1. Docència.

3.2. Altres hores de dedicació al centre

3.2.1. Activitats de coordinació docent.

3.2.2. Atenció a les famílies.

3.2.3. Altres.

4. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.

5. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI. Descripció, etapa o nivell, ràtio, personal necessari per a l'atenció de l'alumnat, grau d'implicació de l'ajuntament, entitats, institucions col·laboradores i finançament.

6. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT.

7. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

8. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (famílies i professorat) associades a l'aplicació d'aquest pla específic que s'inclouran en la PGA

9. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar amb la participació de tota la comunitat educativa.



0. INTRODUCCIÓ I LA NOSTRA EXPERIÈNCIA DE CENTRE

Tota la Comunitat Educativa al complet tenim el següent propòsit: que la qualitat educativa tinga com objectiu el desenvolupament integral de la persona. Nosaltres considerem que un punt important en la consecució d'aquest objectiu primordial és la modificació de l'horari actual de la jornada partida i establir una jornada continuada en el nostre centre. Perquè considerem que una jornada intensiva afavoreix el rendiment escolar dels alumnes al llarg de les sessions que estan en el centre, i al mateix temps, millora la convivència des alumnes en el seu ambient familiar.

Sabem que el resultats acadèmics no depenen exclusivament del tipus de jornada implantada, sinó que hi ha factor més decisius com són els recursos metodològics emprats, la implicació i coordinació del professorat i la motivació dels alumnes. No obstant, en el nostre àmbit escolar considerem que la jornada continua pot beneficiar la tasca pedagògica, com explicarem en aquest projecte.

Nosaltres, al llarg de la nostra experiència, hem observat que el rendiment dels alumnes al llarg de les sessions del matí és major que el de la vesprada. Aquest punt en el nostre centre, ha sigut tractat en altres ocasions. Fa uns anys, sent aprovat per Consell Escolar, vam reduir l'horari de la vesprada per motius pedagògics. Les sessions del matí actualment són més llargues que les sessions de la vesprada perquè vam notar que els alumnes teníem més capacitat d'atenció i concentració en les sessions més matineres.

Quan proposem el canvi de jornada, estem convençuts de que la seua implantació **en el nostre context sociofamiliar** va a millorar la qualitat de l'ensenyament.

La jornada actual en la nostra escola és de cinc hores lectives distribuïdes de la següent manera: 3 hores i mitja pel matí (9-12.30h) amb un descans de 30 minuts en la seua part central, i una i mitja en jornada de la vesprada sense descans (15-16.30h).

Hem comprovat que en sessió de vesprada el rendiment dels alumnes és molt baix i l'índex de problemes disciplinaris més elevat. Hem d'admetre que existeix una major capacitat intel·lectual pel matí, ja que la vesprada no afavoreix estos processos.

És cert que el rendiment dels alumnes durant les últimes sessions del matí és lleugerament inferior al de les primeres, però sempre serà millor que el de

les sessions de la vesprada. *Per exemple: és millor fer una sessió de matemàtiques de 13-14h que fer-ho a les 15h.*

L'actual jornada implica un horari que, quasi mai coincideix amb l'horari laboral dels pares, i per això la relació familiar queda molt reduïda. Aquest té una clara incidència en el desenvolupament personal de l'alumnat i, sobretot, la seua educació en valors.

De la mateixa manera, el centre ha de respondre als reptes que li planteja la comunitat educativa. En el nostre cas, més del 90% del total de les famílies censades, es va manifestar favorable a la implantació de la jornada continuada, en dos votacions consecutives que es van realitzar als cursos 2012/13 i 2013/14. També hem d'assenyalar que és un punt recurrent que es demana tant en les Assemblees Generals de l'AMPA, com en les sessions de Consell Escolar.

Per una altra banda l'ajuntament de Calp dona recolzament a les famílies cap a este nou canvi en la Jornada Escolar.

Interrogants que planteja la jornada continuada

A continuació volem exposar una sèrie de punts que, normalment dubtes que sorgeixen quan ens plantegem si la jornada continuada serà o no beneficiosa pels nostres alumnes. En cada punt, argumentem, perquè nosaltres considerem que sí ho és.

Excés d'hores lectives continuades amb el conseqüent augment de la fatiga escolar i la baixada de rendiment. Nosaltres considerem que si la distribució de tasques és adequada i els descansos estan ben distribuïts, l'efecte és el contrari, ja que s'imparteixen les classes en l'horari de major rendiment de l'alumnat.

La jornada continuada manté la major capacitat d'aprenentatge en les hores del matí: per exemple, normalment la capacitat d'atenció i concentració de l'alumnat s'arriba a partir de la mitja hora d'inici de jornada i es manté al llarg de tres hores, que, després d'un xicotet descans es recupera als seus nivells inicials. En la jornada de la vesprada el rendiment disminueix, i en el model actual es necessiten per tant dos períodes de recuperació.

Els xiquets desdejunen molt prompte i es dina molt tard, i poden alterar els ritmes biològics. Considerem que aquest pensament és erroni perquè si els xiquets desdejunen correctament a les 8 h, i tenint en compte que l'horari de l'entrepà està programat per atendre la despesa energètica dels alumnes,

haurem aconseguit marcar uns hàbits més coherents fins les 14.15 o 14.30 que dinen. A més, en moltes famílies, l'horari de menjar els xiquets quan estan en casa (per exemple el cap de setmana) és el de dinar al voltant de les 14h.

Les vesprades es queden buides. La millor opció pels xiquets i la seua família es que tinguen l'oportunitat de triar si passen la vesprada en companyia de les seues famílies en casa o fora d'aquesta, o realitzar activitats extraescolars, lúdiques, esportives o artístiques. A més, si parlem de xiquets menuts, està comprovat que necessiten una jornada de descans (p.e migdiada o moment de relaxació) després de dinar. I aquesta es podria fer en casa amb la seua família.

1. JUSTIFICACIÓ

Objectius a aconseguir amb la jornada continuada.

Tenint com a finalitat primordial el desenvolupament harmònic i integral dels nostres alumnes, els objectius que ens fan proposar el canvi cap a la jornada continua són:

Objectius que pretenem aconseguir amb la modificació de la jornada

1. Millorar el **rendiment acadèmic** dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per desenvolupar les matèries del currículum.
2. **Afavorir la formació** oferint activitats complementàries en les que participaran segons els seus interessos i actituds.
3. **Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares** del nostre centre afavorint així la relació familiar i unir els horaris d'educació primària i educació secundària.
4. **Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure** per a altres activitats complementàries i formatives, i també una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.
5. **Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars.**
6. **Evitar l'absentisme per les vesprades**, sobretot a l'etapa d'infantil

A continuació anem a descriure els avantatges en diferents àmbits que podrien millorar la nostra situació escolar a través de la implantació de la jornada continuada.

a) Àmbit pedagògic

MILLORA DEL RENDIMENT: com hem comentat anteriorment, els alumnes manifesten major rendiment en les primeres sessions de la jornada. I la seua capacitat d'atenció és major. I, en la actualitat, encara que s'intenta que les sessions de les àrees instrumentals estiguen ubicades en les primeres hores, la complexitat del centre i els agrupaments que tenim, no permet sempre que això es complisca.

APROFITAMENT DEL TEMPS: s'aprofita més racionalment el temps real que l'alumne passa en el centre així com del seu temps lliure.

MILLORA EL RENDIMENT DEL TEMPS LLIURE: en el nostre projecte de la jornada intensiva es potenciaran activitats encaminades a la utilització racional del temps lliure.

MILLORA LA QUALITAT EDUCATIVA: com hem dit al principi, la implantació de la jornada continuada no millora la qualitat educativa si no modifiquem aspectes claus del nostre procés d'ensenyament. Podem aconseguir una millor qualitat de l'Ensenyament Públic al millorar els aspectes curriculars, metodològics i didàctics. En el nostre centre volem implantar **metodologies específiques** com són el treballa per projectes, racons, programa de ràdio escacs, etc. Al mateix temps que vegem la necessitat de continuar amb metodologies que ja hem començat a posar en pràctica com són: la filosofia 3/18 (filosofia pensada per xiquets des de 3 a 18 anys) i les tertúlies literàries dialògiques. Considerem que la jornada continuada afavorirà la consecució d'aquest propòsit per dos raons fonamentals:

- La jornada continuada ens proporciona un horari més adequat per aplicar les metodologies esmentades (filosofia i tertúlies) en les sessions de després del pati (45 minuts), evitant la fatiga i falta de concentració per part dels alumnes, que nosaltres hem detectat en les actuals sessions de la vesprada.
- En la nostra proposta de jornada continuada, tots els membres del claustre acudeixen al centre una vesprada per realitzar activitats de coordinació docent (dimarts de 15.00-17.00 hores). En els períodes que no hagen reunions programades, volem dedicar estes sessions per realitzar programacions en equip dels projectes que estem aplicant, així com d'elaborar material específic i activitats que anem a aplicar al llarg del curs. Els equips docents hem començant amb aquesta tasca els cursos anteriors, però pensem que aquest nou horari ens donarà l'oportunitat d'avançar més i aprofitar el temps del que disposem, ja que serà sense interrupcions.

b) àmbit de coordinació

MILLOR RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES: pensem que l'horari d'atenció a pares a les 14h en el nostre centre és positiu perquè poden assistir més famílies respecte a l'actual horari de 12.30. Ja que, la nostra experiència ha demostrat que trenca menys l'horari laboral de les famílies. Fins i tot, les tutories es podrien concertar per la vesprada dedicada a coordinació docent (15-17h) en períodes que no tinguérem altres reunions, si fora necessari.

MILLORA LA INNOVACIÓ CURRICULAR: el nou horari que proposem millorarà les possibilitats d'innovació curricular, metodològica i didàctica, sobretot al millorar les condicions que el professorat dedica a la seua formació i reciclatge. En les sessions de coordinació docent hi ha més temps per fer curs d'innovació i formació.

FLEXIBILITZAR LA TASCA DE L'EQUIP DOCENT: al augmentar el temps continuat de treball del professorat de forma conjunta, s'aconsegueix flexibilitzar la seua tasca, el que permet optimitzar els temps dedicats a reunions conjuntes com poden ser: Claustres, cicles, Cocope, etc. Amb una vesprada de dos hores, les reunions que per qualsevol motiu hagen de ser més llargues, es podran fer sense necessitat d'aplaçar-les per altre dia, com passa actualment.

c) Àmbit de convivència

CONVIVÈNCIA AMB LES FAMÍLIES. La jornada continuada és un punt que s'ha tractat molt en el nostre centre i que les famílies venen demanant des de més de 20 anys. Per tant, pensem que només el fet d'establir una jornada horari que les famílies volen, crearà un ambient més positiu en el que treballar amb les famílies.

A més , pensem que l'atenció a les famílies millora en el nostre centre amb el nou horari d'atenció a pares.

El fet d'oferir diferents opcions de recollida i activitats en el que les famílies puguen triar, també ajudarà a millorar la convivència amb aquestes.

CONVIVÈNCIA AMB ELS ALUMNES considerem que l'horari de jornada continuada que proposem millorarà la convivència entre alumnes, entre altres raons perquè arribaran més tranquils al final de la jornada lectiva i també perquè els donem l'opció d'activitats més lúdiques i interessants per ells en el període de 15.00-17.00 hores. Aquestes activitats, com explicarem més endavant, estan pensades perquè els alumnes es desenvolupen de manera integral en un ambient lúdic.

d) àmbit de coeducació i igualtat de gènere

L'alumne ha d'estar preparat, i cada vegada més per a la societat que envolta. A banda de tindre una bona formació acadèmica, es demana capacitat de treball en grup, tolerància i igualtat.

Amb la jornada continuada continuarem treballant estos aspectes en la vida diària dels nostres alumnes, en les sessions curriculars de la jornada i també en les activitats que es proposen tant en el pla de menjador com en les activitats extraescolars. El plantejament d'aquestes activitats s'ha fet pensant en la igualtat entre alumnes i la no propagació de rols establerts.

e) Àmbit de conciliació de la vida laboral i familiar

REDUIR LA QUANTITAT D'HORES QUE EL XIQUET ESTÀ EN CENTRE: encara que, com comentarem més endavant, el centre estarà a disposició dels alumnes en el mateix horari que l'actual, la jornada continua permetrà a les famílies triar entre diversos horaris per recollir els seus fills: a les 14.00 hores, 15.30 hores o 17.00 hores És a dir, que les famílies poden tindre més opció a l'hora de decidir les hores que els seus fills passen en el centre. Considerem aquest punt important, sobretot en els alumnes més menuts, perquè és més convenient que l'estància dels xiquets en el centre no siga tan llarga.

MILLORAR LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR: aquest punt està molt relacionat amb l'anterior. Amb la jornada continuada les famílies tenen més opcions a l'hora de recollir els seus fills. En el nostre centre ha sigut un punt molt demandat per les famílies des de fa molts anys. La situació laboral concreta de les nostres famílies provoca la necessitat de tindre els horaris de recollida que plantegem amb el horari de jornada continuada.

VESPRADA MÉS LLIURE PER LES FAMÍLIES I ALUMNES: el fet d'avançar l'hora d'eixida dels alumnes, els permet a aquestos a fer les tasques educatives en casa més prompte i tindre la resta de la vesprada per poder passar-la amb la seua família i/o desenvolupar activitats esportives, artístiques, etc.

DISMINUCIÓ DEL TEMPS INVERTITS EN DESPLAÇAMENTS: hi ha un aprofitament més racional dels temps de treball i descans tant per part de l'alumnat com del professorat (estalvi de temps en viatges del centre a casa i al revés. En el nostre centre, moltes famílies han manifestat la incomoditat que suposen els trasllats que han de realitzar per portar i recollir als seus fills en les sessions de la vesprada. I quan parlem d'alumnes d'infantil, hem detectat més aquestes dificultats, fins i tot, augmentaven els casos de xiquets d'aquesta etapa que no tornaven al centre per la vesprada.

d) Àmbit de salut

Realitzar una jornada continuada, si és planifica adequadament i atenent a les edats dels alumnes, no representa un cansament especial, ja que en setembre i juny, realitzen jornada continuada reduïda (amb un pati només) i en la nostra proposta de jornada és simplement ampliar un hora més lectiva (fent dos descansos). A més, en les activitats extraescolars anem a oferir tallers d'educació per a la salut promoció per la Creu Roja de Calp.

Considerem que la jornada continuada seria beneficiosa per la salut dels nostres alumnes per diversos factors:

CLIMATOLOGIA: a conseqüència de la zona en la que residim, la temperatura de les aules i dels patis són elevades durant els mesos de primavera i inici de tardor. La jornada continuada reduiria el temps que els xiquets estan en aquestes ubicacions.

DESCANS: en el nostre centre moltes famílies han manifestat, sobretot en infantil i primers cursos de primària, la necessitat que tenen els seus fills de descansar després de dinar i després dedicar el temps a activitats amb menys càrrega curricular. Amb la jornada continuada seria possible.

2. HORARI GENERAL DEL CENTRE.

L'horari general del centre queda de la següent manera:

SETEMBRE I JUNY	SESSIONS LECTIVES: De 9.00h a 13.00h MENJADOR: 13.00h-14:30h
D'OCTUBRE A MAIG	SESSIONS LECTIVES De 9.00h a 14.00h ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: De 15.00h a 17.00h MENJADOR: 14.00h-17.00h

HORARI DEL CENTRE CONCRET D'OCTUBRE A MAIG PER LES ETAPAS D'INFANTIL I PRIMÀRIA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Horari obertura	9.00 hores	9.00 hores	9.00 hores	9.00 hores	9.00 hores
Horari tancament	17.00 hores	17.00 hores	17.00 hores	17.00 hores	17.00 hores
Horari lectiu	9.00-14.00 hores	9.00-14.00 hores	9.00-14.00 hores	9.00-14.00 hores	9.00-14.00 hores
Horari de menjador	14.00-17.00 hores	14.00-17.00 hores	14.00-17.00 hores	14.00-17.00 hores	14.00-17.00 hores
Horari activitats extraescolars voluntàries	15.00-17.00 hores	15.00-17.00 hores	15.00-17.00 hores	15.00-17.00 hores	15.00- 17.00 hores

A continuació detallarem els horaris de l'alumnat i del professorat

Horaris dels alumnes en setembre i juny

9.00 -10.00h	1 ^a Sessió lectiva 60'
10.00h-11.00h	2 ^a Sessió lectiva 60'
11.00h-11.30h	Esplai de 30'
11.30h-12.15h	3 ^a Sessió lectiva de 45'
12.15h-13.00h	4 ^a Sessió lectiva de 45'

Organització dels horaris dels alumnes d'octubre a maig

Durant l'horari d'hivern (d'Octubre a Maig) les sessions de classe i esplai es distribuïran de la següent forma:

9.00-10.00	1 ^a Sessió lectiva 60'
10.00-11.00	2 ^a Sessió lectiva 60'
11.00-11.30	Esplai de 30'
11.30-12.30	3 ^a Sessió lectiva de 60'
12.30-13.15	4 ^a Sessió lectiva de 45'
13.15-14.00	5 ^a Sessió lectiva de 45'
MIGDIA-menjador.	MIGDIA
15:00h	Obertura DEL CENTRE
15.00-17.00	ACTIVITAT NO LECTIVA.

3. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS LES 17.00h

1.1. Docència

L'horari de docència dels mestres serà de 9.00.14.00 hores. Com hem explicat abans, l'horari de les classes serà el que es recull en la següent tabla:

9.00-10.00	1 ^a Sessió lectiva 60'
10.00-11.00	2 ^a Sessió lectiva 60'
11.00-11.30	Esplai de 30'
11.30-12.30	3 ^a Sessió lectiva de 60'
12.30-13.15	4 ^a Sessió lectiva de 45'
13.15-14.00	5 ^a Sessió lectiva de 45'

3.2. Altres horaris

3.2.1. Activitats de coordinació docent

3.2.2. Atenció a pares

A més de l'horari lectiu (de 9.00 a 14.00 hores, tal i com s'explica en l'apartat anterior) tot el professorat del Centre completaran el seu horari amb cinc hores de dedicació exclusiva complementària. La distribució d'aquestes hores serà:

DILLUNS	De 14h a 15h. Coordinació pedagògica
DIMARTS	De 15h a 17h. Coordinació pedagògica
DIMECRES	De 14h a 15h. Coordinació pedagògica
DIJOURS	De 14h a 15h. Atenció a pares.
DIVENDRES	Finalitza a les 14h.

Durant l'hora de 14.00 a 15.00 h les tasques a desenvolupar seran:

- ✚ Programació d'activitats de l'aula.

- ✚ **Atenció a pares (dijous 14.00 a 15.00) Encara que, com es fa a l'horari actual, es podrà atendre als pares en altre horari, prèvia cita i sempre que no haja altra reunió de coordinació docent.**

En el horari de vesprada els dimarts, de 15.00 a 17.00 h les tasques a desenvolupar seran:

- ✚ Claustre
- ✚ COCOPE
- ✚ Reunió cicle
- ✚ Programació d'Acció Tutorial
- ✚ Programació d'activitats d'aula.
- ✚ Programació en equip dels projectes que es porten a terme en el nostre centre (filosofia 3/18, tertúlies literàries i programa de ràdio)
- ✚ Formació (interna o externa) en les metodologies que volem aplicar en el nostre centre: treball per projectes i racons, escacs. Etc.

Les reunions del Consell Escolar tindran lloc, per norma general, per la vesprada, al finalitzar l'horari de les activitats extraescolars o de coordinació, per a facilitar la assistència dels representants dels pares.

3.2.2. Altres.

Per a la realització d'activitats complementàries, hi haurà sempre en el centre en horari de 15:00h a 17h un mestre del claustre i un membre de l'equip directiu, com indica la normativa vigent. Estos mestres coordinaran les activitats de l'alumnat que assisteix en aquest horari. I pel proper curs, seran els mestres els que duran a terme aquestos tallers, de manera voluntària, fent torns rotatius.

4. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA

Com acabem de comentar, sempre hi haurà un membre de l'equip directiu i un membre del claustre en horari de 15.00-17.00h, que es quan tancarà el centre.

El claustre, a l'hora de elaborar i aprovar el projecte d'activitats formatives extraescolars, a més de comprometre a cooperar, col·laborar, ajudar i coordinar, en l'organització de les activitats, acorda també deixar constància de

que aquestes deuen complir les expectatives de tota la comunitat educativa espera d'elles i que velarà pel seu funcionament i desenvolupament.

En el compliment d'aquest requisit, per a cada activitat hi haurà com a mínim un mestre del claustre. Les funcions dels professors responsables, a banda de dur a terme les activitats no lectives, seran les següents:

- Informar al equip directiu d'aquelles incidències dignes de ser tingudes en compte mentre dura l'activitat.
- L'avaluació de les activitats formatives, en la que els mestres es comprometen a participar.

El membre de l'equip directiu que coordinarà el programa serà el director del centre.

5.-PLANIFICACIÓ, CONTINGUT I HORARI ESPECIFIC DE LES ACTIVITATS QUE S'OFERTEN A L'ALUMNAT DESPRÈS DELS PERIODES LECTIUS I DE MENJADOR

Es realitzen d'acord amb la programació i distribució que s'especifica en cada una d'elles, segons proposta, estudi, acord i aprovació del Claustre i del Consell Escolar. **L'horari per a aquestes activitats queda fixat de 15.00 a 17.00 hores, de dilluns a divendres d'octubre a maig.**

Per tal d'organitzar aquestes activitats comptem amb associacions, organitzacions sense ànim de lucre, l'AMPA del centre que han de signar un contracte de compromisos adquirits i Ajuntament.

.- Desenvolupament de les activitats: horaris, normes

- ✚ Seran activitats formatives no necessàries per a l'assoliment dels objectius curriculars.
- ✚ La participació en aquestes activitats és totalment lliure i voluntària per als xiquets, però amb una exigència de compromís de participar en tot el programa, adquirit dels pares de cada alumne participant, doncs la petició i compromís seran signats pels pares o tutors dels nens que participen en l'activitat. Si fora el cas, l'alumne perdria el dret a participar al no mostrar interès o per faltes injustificades.

- ✚ Les activitats seran impartides pel personal especialitzat (monitors), pertanyents a diverses associacions d'oci i temps lliure legalment constituïdes. La contractació d'aquests monitors la realitzarà l'Associació de Pares, depenent de l'activitat o inclús la podran realitzar els propis mestres del Centre de manera voluntària. El Claustre està compromès a realitzar-les.
- ✚ L'oferta d'activitats del nostre Centre per a l'horari de la vesprada intenta acomodar-se a les possibilitats que tenim i a les preferències manifestades per els pares dels nostres alumnes i ells mateixa. En aquest sentit, hem previst la realització d'activitats que podem incloure baix la denominació genèrica de culturals, recreatives i esportives, i que així les especifiquem en la nostra proposta.
- ✚ L'oferta d'activitats depèn del programa que es vaja a realitzar, es poden realitzar de forma fixa o en períodes més curts, sempre d'octubre a maig.
- ✚ La temporalització del taller estarà en funció de l'acceptació de cadascun per part de l'alumnat. El seu horari es reflexa en la proposta de cada activitat.
- ✚ Qualsevol alumne podrà inscriure's a varies activitats, sempre que siguin compatibles.
- ✚ La realització dels tallers en horari de vesprada no deuen impedir altres activitats extraescolars que pugui organitzar el Centre, els cicles, un curs o un professor concret i que incidís pel seu horari en ells. Si s'arriben a produir aquests tipus de situacions, es posarà en coneixement a les persones afectades amb antelació i arribar a acords oportuns.
- ✚ Les activitats proposades fomentaran els valors que el centre vol treballar amb els alumnes, de tal manera que es promoga la igualtat entre ells, sense perpetuar rols associats al gènere ni la discriminació per qualsevol motiu. També considerem que són una bona eina per promoure el coneixement del valencià.

-.Recursos materials i espais.

Els recursos materials i d'espai necessàries per al desenvolupament de les Activitats Formatives Extraescolars que hem proposat ja estan en el centre. En la explicació de cada activitat fixem les nostres necessitats més urgents.

Quan siga necessari algun recurs no existent es gestionarà per part de la direcció del centre.

- **Finançament de les activitats proposades**

Les activitats complementàries com hem comentat abans s'ofereixen a tots els alumnes, però serà en el moment de les inscripcions quan sapiguem exactament el nombre d'alumnes que participen i per tant el nombre d'activitats i monitors que necessitarem.

Nosaltres hem considerat diverses formes de finançament, que s'aplicaran depenent el nombre d'activitats que resulten definitives:

- Mestres del claustre que voluntàriament es faran càrrec d'activitats proposades. **Pel curs 2016/17 els mestres duran a terme aquestes activitats fent torns rotatius, segons les necessitats que es manifesten una vegada es conega el nombre de participants en les activitats complementàries.** El professorat vota favorablement aquest punt de la col·laboració en les activitats extraescolar per majoria en claustre, realitzant un compromís de programació, organització, participació i avaluació de les mateixes.
- L'AMPA, a través de contractacions de personal voluntari, pot desenvolupar tallers proposats. En l'assemblea general d'AMPA es va proposar establir un llistat de personal voluntari. Aquest personal estarà cobert amb un segur de responsabilitat civil. Adjuntem el compromís de l'Associació de Pares i Mares del nostre centre.
- També hem acordat la col·laboració amb associacions i entitats locals sense ànim de lucre per desenvolupar tallers més puntuals. Que, depenent dels alumnes que participen podran fer-se una o dos vegades al mes. Les associacions que col·laboren amb el centre per portar a terme les activitats extraescolars són: CREU ROJA DE CALP, CÀRITAS DE CALP, POLICIA LOCAL. (adjuntem compromisos de participació)

Aquestes activitats seran diverses i entre altres destaquem: xerrades de sensibilització social, tallers de primers auxilis, utilitats i riscos de les xarxes socials, etc.

- **Descripció de les activitats:**

Estes activitats les proposa el centre, **per a realitzar amb els alumnes per monitors o professorat de manera voluntària i gratuïta**. Es realitzaran dins de les instal·lacions del centre en el següent horari **de 15.00 hores fins a les 17.00 hores**. L'oferta variarà en funció del nombre d'alumnes assistents, així com la temàtica del taller. El que presentem a continuació són propostes.

Al llarg del mes de setembre es passarà a les famílies la relació de les activitats proposades, així com la possibilitat de fer modificacions i ampliar l'oferta.

També serà al llarg d'aquest quan, els membres del claustre, es dedicaran a programar les sessions concretes dels tallers, el material i tot el necessari per poder començar a desenvolupar-les en octubre.

Aquesta programació es revisarà trimestralment per avaluar si la consecució d'objectius ha sigut positiva, així com per a realitzar les modificacions oportunes.

A continuació presentem un model de planificació de les activitats que hem programat. L'organització definitiva dependrà del nombre d'alumnes que vagen a realitzar cada activitat.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15.00-16.00 h	- EXPLOREM AMB ELS SENTITS (INF) - UN, DOS, TRES, CLAQUETA (PRIM)	HORT (part teòrica)	- TEATRE EN VALENCIÀ (INF I PRIM) -ENGLISH TALES.	- EXPLOREM AMB ELS SENTITS (INF) - UN, DOS, TRES, CLAQUETA (PRIM)	- TEATRE EN VALENCIÀ (INF I PRIM) -JOCs TRADICIONALS
16.00-17.00 h	- SOM ARTISTES (INF I PRIM)	HORT (part pràctica)	-RELAXEM EN NOSTRE COS (INF)	- SOM ARTISTES (INF I PRIM)	--RELAXEM EN NOSTRE COS (INF)

ACTIVITATS PROPOSADES PEL CLAUSTRE

ACTIVITAT: TEATRE EN VALENCIÀ

DESCRIPCIÓ: en aquesta activitat es proposa treballar el valencià de manera oral amb els alumnes del centre, ja que la majoria dels nostres alumnes desconeix la llengua i pesem que fer teatre en valencià és una bona eina perquè els alumnes s'animen a parlar.

ETAPES EDUCATIVES A LES QUE ES DIRIGEIX

Infantil (x) Primària (x)

OBJECTIUS

Crear l'ambient propici per a què el xiquet conega i gaudisca del món màgic dels llibres, s'apropi a la biblioteca com a un lloc agradable, a la vegada que conte amb ella com un recurs més per a la seua formació i el seu temps lliure.

Acostar als xiquets a la llengua valenciana a nivell oral i escrita a través de contes que tinguen estructures repetitives i vocabulari d'una temàtica concreta.

ACTIVITATS

- Relat de contes en valencià
- Fer xicotetes representacions dels contes.
- Creació de contes
- Fer decoracions d'escenaris

PERSONAL I FINANÇAMENT: mestre i centre

Ràtio: un màxim de 25.

Lloc: biblioteca

Material: llibres de la biblioteca

ACTIVITAT: UN, DOS, TRES.. CLAQUETA

DESCRIPCIÓ: considerem que les noves tecnologies i els mitjans de comunicació són instruments molt propers als nostres alumnes, per això hem plantejat un taller de visionat i elaboració de documentals com una mostra lúdica de treballar estos mitjans i al mateix temps desenvolupar el pensament crític.

ETAPES EDUCATIVES A LES QUE ES DIRIGEIX

Infantil () Primària (x)

OBJECTIUS

- Treballar les diferents formes de comunicació.
- Analitzar els elements que intervenen en els mitjans de comunicació.
- Ampliar expressió i vocabulari en valencià

ACTIVITATS

- Projectió de video-documental.
- Escolar programes de ràdio.
- Experimentar amb el material audiovisual.
- Gravació d'un xicotet documental.

PERSONAL I FINANÇAMENT: mestre i centre

Ràtio: màxim de 25.

Lloc: aula de ràdio

Material: tot el material audiovisual del que disposem en aquesta aula: micròfons, ordinador, càmeres de foto i vídeo, etc.

ACTIVITAT: HORT ESCOLAR

DESCRIPCIÓ: el taller d'hort escolar pretén que els alumnes treballen el seu entorn natural més proper i que amplien el seu coneixement de la flora de la zona.

ETAPES EDUCATIVES A LES QUE ES DIRIGEIX

Infantil (x) Primària (x)

OBJECTIUS

- Mantindre contacte amb la natura.
- Aprendre parts de les plantes, fases de creixement i tècniques i material agrícola.
- Conèixer el conreu de La Marina.
- Fomentar el respecte per la natura.

ACTIVITATS

Preparar la terra per sembrar.

Cuidar l'hort escolar.

Cura i recollida de les plantes i verdures sembrades.

PERSONAL I FINANÇAMENT: personal voluntari contractat per l'AMPA.

ràtio: un màxim de 25.

Lloc: hort escolar

Material: material de l'hort escolar que disposa el centre.

HORARI: dimarts.

ACTIVITAT: EXPLOREM AMB ELS SENTITS

DESCRIPCIÓ: en aquest taller es plantejaran activitats sensorials als xiquets amb molts diversos materials perquè puguin experimentar i/ o crear amb ells.

ETAPES EDUCATIVES A LES QUE ES DIRIGEIX

Infantil (x) Primària ()

OBJECTIUS

- Desenvolupar l'aprenentatge a través dels sentits.
- Manipular i experimentar amb diferents materials.
- Treballar la hipòtesi i la anticipació de conseqüències.

ACTIVITATS

- Presentació de diferents materials, observació de les seues característiques i possibilitats.
- Realització de produccions plàstiques amb eixos materials.
- Realització de experiments senzills.

PERSONAL I FINANÇAMENT: mestre i centre

Nombre mínim d'alumnes: 5 i un màxim de 20.

Lloc: aula d'infantil.

Material: materials de plàstica i diversos objectes que tenim al centre.

ACTIVITAT: SOM ARTISTES

DESCRIPCIÓ: amb aquesta activitat pretenem que els xiquets es manifesten amb diverses tècniques del llenguatge artístic.

ETAPES EDUCATIVES A LES QUE ES DIRIGEIX

Infantil (x) Primària (x)

OBJECTIUS

- Treballar les habilitats creatives dels alumnes.
- Utilitzar tècniques plàstiques conegudes i alternatives.
- Valorar les produccions pròpies i dels companys.
- Conèixer artistes de diferents èpoques de la nostra regió.

ACTIVITATS

- Manipulació en materials plàstics
- Creació d'obres artístiques, plàstiques i musicals.
- Exposició d'aquestes obres i decoració del centre.
- Visionat i anàlisi d'obres de diversos artistes.

PERSONAL I FINANÇAMENT: mestre i centre

ràtio: màxim de 25.

Lloc: aula de música, altres aules.

Material: material de plàstica i de l'entorn.

ACTIVITAT: RELAXEM EL NOSTRE COS

DESCRIPCIÓ: pensem que és important ensenyar els xiquets a concentrar-se i relaxar-se. En aquesta activitat proposarem tècniques dirigides a estes habilitats.

ETAPES EDUCATIVES A LES QUE ES DIRIGEIX

Infantil (x) Primària ()

OBJECTIUS

- Conèixer les parts del cos.
- Treballar la coordinació de moviments.
- Treballar la relaxació i concentració.

ACTIVITATS

- Fer sessions de relaxació i concentració
- Fer circuits amb diferents moviments del cos al ritme de la música

PERSONAL I FINANÇAMENT: claustre i centre.

ràtio: màxim de 25.

Lloc: aula de psicomotricitat

Material: música i objectes per relaxar-se (plomes, teles, pilotes, etc.)

ACTIVITAT: JOCS TRADICIONALS

DESCRIPCIÓ: l'activitat consistirà en la participació dels alumnes en diferents jocs populars, d'aquesta manera, gaudiran de la part lúdica d'aquesta taller al mateix temps que amplien el seu coneixement cultural.

ETAPES EDUCATIVES A LES QUE ES DIRIGEIX

Infantil (x) Primària ()

OBJECTIUS

- Conèixer diferents jocs tradicionals populars.
- Gaudir amb el joc i el moviment
- Treballar en equip
- Respectar els companys.

ACTIVITATS

- Fer sessions de jocs populars: mocador, joc de la tella, la poma...

PERSONAL I FINANÇAMENT: pare voluntari contractat per l'AMPA

ràtio: màxim de 25.

Lloc: pista d'educació física.

Material: el necessari per cada joc

ACTIVITAT: ENGLISH TALES

DESCRIPCIÓ: es tracta de treballar la llengua anglesa a nivell oral a través de l'escolta de contes en anglés i el treball posterior amb els contes. Per desenvolupar aquesta activitat contem amb pares del nostre centre que tenen la llengua anglesa com llengua vehicular en el seu entorn.

ETAPES EDUCATIVES A LES QUE ES DIRIGEIX

Infantil (x) Primària (x)

OBJECTIUS

- Ampliar vocabulari en anglés
- Millorar l'expressió oral

ACTIVITATS

- Escoltar contes en anglés
- Fer xicotetes representacions d'aquestos contes

PERSONAL I FINANÇAMENT: personal voluntari contractat per l'AMPA

ràtio: un màxim de 25.

Lloc: aula d'anglés

Material: contes en anglés

RELACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES EXTRAESCOLAR MUNICIPALS

Al llarg dels anys, es realitzen en la localitat diferents activitats culturals i municipi: poliesportiu, piscina, aula de cultura, etc. I que tenen gran nivell de participació per part dels xiquets. L'ajuntament continua mantenint l'amplia oferta: psicomotricitat, gimnàstica rítmica, futbol, Basket, música, teatre, etc

RELACIÓ D'ACTIVITATS OFERTADES PER L'AMPA

Com sempre, l'AMPA ofereix una ampla oferta d'activitats voluntàries, no gratuïtes (encara que subvencionada als socis) que s'oferiran a partir de les 17.00 hores. Els últims cursos les activitats proposades han sigut:

- Ball
- Patinatge
- Futbol
- Anglès
- Teatre
- Escacs
- Etc.

6.- PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT ESCOLAR

5.1 Servei de Menjador Escolar.



L'horari del Menjador Escolar, que en l'actualitat comença a les 12.30 hores i finalitza a les 15.00 hores, quedarà establert des de les **14.00 hores fins les 17.00 hores**.

Segons el nombre de comensals hi haurà un o dos torns. El **primer torn** seria de **les 14.00 a 14.45 hores** i el segon torn de **les 14.45 a les 15.30 hores**. Els alumnes d'infantil i de primer i segon de primària dinaran sempre en el primer torn. Una vegada finalitzat el torn de menjar, els alumnes estaran a càrrec del personal de l'empresa de menjador.

En el nostre centre pel curs 2016/17, tornem a tindre l'empresa de menjador. En el seu pla de menjador s'inclouen totes les activitats que els xiquets fan amb els monitors, en el període de després de dinar.

Pels alumnes d'infantil que dinen al menjador està programa la migdiada, una vegada acaben de dinar. Es realitza a l'aula de psicomotricitat, aquesta experiència ja porta fent-se al llarg de 5 anys i ha tingut molt bons resultats. En la actualitat, per motius d'espai, només la realitzen els alumnes de 3 anys,

segons els comensals que es queden fins el tancament del centre, es podria ampliar a la resta de l'etapa d'infantil.

En aquest període de temps, l'alumnat estarà custodiat en el recinte escolar per el personal de la empresa del menjador, i sense abandonar el mateix. També tindran accés als materials lúdics i educatius de que disposa el centre.

L'empresa de menjador del nostre centre organitza activitats lúdiques i tallers que porten a terme les monitores del menjador. Cada mes tenen la planificació de les mateixes, així com una avaluació periòdica del funcionament i les propostes de millora.

Les famílies tindran **dos opcions de recollida dels xiquets de menjador**: una serà a les **15.30 hores i altra a les 17.00 hores**. Una monitora de menjador estarà encarregada de repartir els xiquets a les persones que estiguen autoritzades per escrit. Les famílies que vullguen que els xiquets es vagen a soles a casa també hauran de signar una autorització (model que ja tenim al centre).

Indistintament de l'hora de recollida que trien les famílies, el preu dels comensals seria el mateix, ja que el servei de cuina i monitoratge s'ha de pagar de manera íntegra.

Amb aquest horari es redueix els temps d'estància dels alumnes en el menjador i es permet la possibilitat, a la majoria de les famílies, de dinar en casa amb els seus fills/es sense l'aclaparament de tornar per la vesprada obligatòriament al centre.

HORARI DE MENJADOR 14h a 17h	
PRIMER TORN DINAR	De 14h a 14.45h (Mínim Infantil, primer i segon de primària)
SEGON TORN DINAR	De 14.45h a 15.30h
PRIMER TORN DE RECOLLIDA	15.30h
SEGON TORN DE RECOLLIDA	17h

5.2 Servei de Transport Escolar.



L'horari del transport escolar serà el següent: en setembre i juny a **les 9.00 hores i a les 14.30 hores**. I en els mesos de octubre a maig a **les 9.00 hores i a les 17.00 hores**. En el cas de que hagem de coordinar els horaris de transport amb altre centre de la localitat, es flexibilitzarà l'horari d'eixida del menjador als alumnes que tenen aprovat el transport, perquè puguem agafar l'autobús. Un membre de l'equip directiu s'encarregarà d'organitzar i coordinar l'eixida, en tot cas, dels alumnes de transport.

HORARI DE TRANSPORT	
SETEMBRE JUNY	ARRIBADA AL CENTRE: 9.00h TORNADA DEL CENTRE: 14.30h
OCTUBRE A MAIG	ARRIBADA AL CENTRE: 9.00h TORNADA DEL CENTRE: 17.00h

7.- MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats complementàries estan pensades per poder atendre a tots els alumnes del centre, també als alumnes que necessiten més suport. Les mesures que hem considerat per garantir la correcta atenció a aquests alumnes són les següents:

- Reduir la ràtio en les activitats que siguin més complicades per aquests alumnes.
- Reforçar amb més personal les activitats en el cas de que haja un grup d'alumnes que necessiten més atenció.
- Adaptar les activitats que es fan en els tallers perquè tots puguin realitzar-les.
- Establir una relació d'alumne tutor entre alumnes del mateix grup.
- Mantindre coordinació continua amb el servei d'orientació educativa i personal d'educació especial perquè recomanen les actuacions precises en el treball amb alumnes que necessiten suport.

8.- PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA

En el nostre centre estem dedicant una hora setmanal dins d'horari lectiu al projecte “**Filosofia 3/18**”. Gran part del claustre s'ha introduït en la formació en aquest projecte, però volem continuar amb la formació i per tant proposem aquesta formació a través del CEFIRE

Igualment continuarem amb la formació de projectes tant en infantil com en primària, elaborant material per tindre recursos per poder portar-los a terme com consta en el projecte de formació.

La possibilitat de tindre una vesprada de coordinació docent de dos hores a la setmana, facilita la coordinació i formació dels membres del claustre per dur a terme els projectes comuns del centre.

També hem pensat en la formació a les famílies. Continuarem amb la col·laboració amb entitats locals com son: la policia, guàrdia civil o centre de Salut i amb la gestió de l'AMPA s'organitzaran xerrades en el centre destinades a tractar temes d'interès per les famílies.

9. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

PROCEDIMENT D'INFORMACIÓ DEL PROJECTE A LES FAMÍLIES

Per a el seu coneixement, hem planificat les següents accions:

- ✚ S'ha convidat a pares per a que participen en les sessions de treball de la comissió de mestres que ha anat redactant aquest projecte. Els hem animat a que aporten les seues suggerències per a que sentisquen aquest projecte com una cosa pròpia.
- ✚ S'ha confeccionat un paper que resumeix aquest projecte de jornada continua i que activitats es programaran per a les vesprades. Aquest paper es repartirà a tots els pares dels alumnes.
- ✚ Cada professor es reunirà, al menys una vegada, amb tots els pares de la seua tutoria per comentar amb ells aquest projecte, així com per a presentar les Activitats Formatives Extraescolars que es dirigeixen als seus fills.
- ✚ En el tauló d'anuncis de l'AMPA, ubicat junt als despatxos, es penjarà la informació sobre la jornada continua. Les famílies poden consultar:

- El projecte de sol·licitud de la jornada, amb el pla d'activitats formatives extraescolars.
- Informació diversa de la jornada continua.
- Explicació detallada de tot el procés electoral.
-

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Es formarà una comissió de seguiment i avaluació amb membres de tota la comunitat educativa que elaborarà i analitzarà els següents aspectes de qualitat per tal de valorar la correcta aplicació del pla específic de la jornada escolar:

L'avaluació es farà en quatre nivells: LES FAMILIES, Claustre de professors, Consell Escolar, Servei d'inspecció educativa,

- 1) **EL CLAUSTRE DE PROFESSORS**, farà una avaluació trimestral atenent als següents criteris:

- ❖ Nivell d'assistència
- ❖ Qualitat de les activitats complementàries impartides
- ❖ Grau d'implicació directa i indirecta de la Comunitat Educativa.
- ❖ Grau d'implicació directa i indirecta de l'associació de Pares i Mares dels alumnes.
- ❖ Coordinació efectiva de les activitats per part del professorat
- ❖ Rendiment general de l'alumne
- ❖ Grau de satisfacció de pares, professors i alumnes.
- ❖ Optimització de recursos

Aquesta avaluació tindrà en compte l'informe de cada un dels professors responsables de la supervisió de les diverses activitats formatives.

- 2) **EL CONSELL ESCOLAR** realitzarà una valoració trimestral d'acord amb els informes presentats pel Claustre de Professors i l'associació de Pares i Mares. En la Memòria final del curs es recolliran els aspectes més rellevants de la valoració del funcionament de la jornada continua.
- 3) **LES FAMILIES**. Trimestralment se'ls passarà una enquesta per saber els efectes positius o negatius que ells consideren que està aportant la jornada continuada. A més a més a la pàgina web de l'escola, es crearà un apartat on les famílies sempre que ho consideren oportú puguin deixar la seua opinió al respecte. Per una altra banda, en les assemblees de l'AMPA els dirigents abordaran el tema de la Jornada continuada per saber les diverses opinions i que entre els pares dialoguen sobre els beneficis que aporten o no, la jornada continuada.

Els aspectes que caldrà analitzar en aquest procés

- Identificació del context
- Àmbit d'aplicació
- Projecte educatiu de l'organització de la jornada escolar
- Grau d'adequació dels horaris a les necessitats educatives
- Funcionament del menjador
- Funcionament del transport escolar
- Organització de la jornada docent
- Atenció a les famílies
- Resposta a les necessitats educatives especials
- Activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït
- Actuacions formatives per a la comú

Nosaltres hem proposat una graella de seguiment i avaluació amb indicadors que ens ajuden a determinar els beneficis o dificultats del nostre pla específic.

Indicadors d'avaluació de la jornada escolar:

INDICADORS	RESPONSABLE DEL REGISTRE	AVALUACIÓ
<u>EN RELACIÓ ALS ALUMNES</u>		
Grau de rendiment escolar	Comissió d'avaluació	trimestral
Nivell de concentració	Professorat	Trimestral
Reducció de l'absentisme	Professorat	Trimestral
Grau de participació de l'alumnat en les AAEE	Equip directiu	Anual
<u>EN RELACIÓ AL CENTRE</u>		
Organització de les sessions en horari lectiu	Cap d'estudis	Anual
Organització general del centre	Equip directiu	Anual

Eficiència de les reunions de coordinació docent	Equip directiu i professorat	Anual
Activitats de formació	Equip directiu i professorat	Trimestal
Funcionament dels serveis del centre: acollida, menjador	Equip directiu	Trimestral
<u>EN RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES</u>		
Atenció famílies	Professorat	Trimestral
Optimització del temps escolar i extraescolars	Famílies/Professorat	Anual
Estalvi de temps i econòmic per les famílies	Famílies/Professorat	Anual

CERTIFICACIÓ DE COMPROMISOS ADQUIRITS (CURSOS 2016-19)

L'associació DE PARES I MARES DEL CEIP AZORIN DE CALP es compromet a participar en l'organització de les activitats extraescolars de caràcter voluntari amb els següents compromisos:

- ✓ Implicar-se en el taller/activitat com a mínim una volta a la setmana.
- ✓ Implicar-se en la recerca de voluntaris entre les famílies del centre per a la realització dels tallers/activitats.
- ✓ Organitzar els tallers/activitats
- ✓ Coordinar les activitats amb l'equip docent del centre.
- ✓ Participar en el manteniment de l'ordre de l'espai on es realitze l'activitat/taller i cura del material emprat.
- ✓ Expressar-se amb correcció i respecte.
- ✓ Adequar i/o adaptar les activitats/tallers al nivell i necessitats específiques dels alumnes.
- ✓ Programar activitats que treballen els continguts de manera lúdica.
- ✓ Ajustar els continguts de les activitats/tallers als pilars fonamentals del nostre PEC i promoure les competències detallades en cada activitat al Pla específic de jornada escolar.
- ✓ Avisar amb temps suficient si la persona encarregada de l'activitat/taller no poguera assistir, per tal de reorganitzar aquesta.

Calp a 30 de juny de 2016

ASSOCIACIÓ DE PARE I MARES

A.MM.PP.AA
C.E.I.P. AZORÍN
C.I.F. G-03458585
03710 CALP (ALICANTE)



CEIP AZORIN DE CALP



CERTIFICACIÓ DE COMPROMISOS ADQUIRITS (CURSOS 2016-19)

L'associació CREU ROJA DE CALP es compromet a participar en l'organització de les activitats extraescolars de caràcter voluntari amb els següents compromisos:

- ✓ Implicar-se en el taller/activitat com a mínim una vegada al mes
- ✓ Organitzar les activitats formatives
- ✓ Coordinar les activitats amb l'equip docent del centre.
- ✓ Participar en el manteniment de l'ordre de l'espai on es realitze l'activitat/taller i cura del material emprat.
- ✓ Expressar-se amb correcció i respecte.
- ✓ Adequar i/o adaptar les activitats/tallers al nivell i necessitats específiques dels alumnes.
- ✓ Programar activitats que treballen els continguts de manera lúdica.
- ✓ Ajustar els continguts de les activitats/tallers als pilars fonamentals del nostre PEC i promoure les competències detallades en cada activitat al Pla específic de jornada escolar.
- ✓ Avisar amb temps suficient si la persona encarregada de l'activitat/taller no poguera assistir, per tal de reorganitzar aquesta.

Calp a 1 de juliol de 2016

CREU ROJA DE CALP



CEIP AZORIN DE CALP



CERTIFICACIÓ DE COMPROMISOS ADQUIRITS (CURSOS 2016-19)

L'associació CÁRITAS DE CALP
es compromet a participar en l'organització de les activitats
extraescolars de caràcter voluntari amb els següents compromisos:

- ✓ Implicar-se en el taller/activitat com a mínim una vegada al mes
- ✓ Organitzar les activitats formatives
- ✓ Coordinar les activitats amb l'equip docent del centre.
- ✓ Participar en el manteniment de l'ordre de l'espai on es realitze l'activitat/taller i cura del material emprat.
- ✓ Expressar-se amb correcció i respecte.
- ✓ Adequar i/o adaptar les activitats/tallers al nivell i necessitats específiques dels alumnes.
- ✓ Programar activitats que treballen els continguts de manera lúdica.
- ✓ Ajustar els continguts de les activitats/tallers als pilars fonamentals del nostre PEC i promoure les competències detallades en cada activitat al Pla específic de jornada escolar.
- ✓ Avisar amb temps suficient si la persona encarregada de l'activitat/taller no poguera assistir, per tal de reorganitzar aquesta.

Calp a 1 de juliol de 2016


CARITAS CALP



CEIP AZORIN DE CALP





AJUNTAMENT
DE CALP



Calp, 1 de julio de 2016

MARIA PILAR CABRERA BERTOMEU, concejal de educación

En relación a las solicitudes presentadas por parte de los Centros Educativos de Infantil y Primaria de nuestra localidad, sobre la implantación de la jornada continua, quiero manifestar el siguiente compromiso desde la Concejalía de Educación:

1. Todas las propuestas recibidas de los distintos centros, se estudiarán debidamente por parte de nuestros técnicos, para la posibilidad de poder darles la viabilidad que pueda corresponder.
2. Impulsar y apoyar los posibles acuerdos que puedan suscitarse entre los distintos centros y asociaciones interesadas en la colaboración para el correcto funcionamiento de los proyectos que pudieran formalizarse.

M.ª Pilar Cabrera Bertomeu
Concejal Delegada de Educación

ANNEX I
SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ MODIFICACIÓ JORNADA ESCOLAR

Senyor MIGUEL ANGEL PASTOR GARCIA
Director/a del centre AZORIN CODI: 03010892
Localitat: CALP Comarca: MARINA ALTA

FA CONSTAR que el Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar aprovat pel consell escolar de centre compleix amb cadascun dels requisits de l'article 2 de l'Ordre de 25/2016 de 13 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regula les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i d'Educació Especial de la Comunitat Valenciana.

Per la qual cosa remet la documentació sol·licitada en l'Ordre

Adjunto remet "EL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR", amb els corresponents annexes:

- a) Annex I.- Sol·licitud autorització modificació jornada escolar.
- b) Annex II.- Certificació de l'acord del consell escolar de centre en què es resol iniciar el procés de sol·licitud de modificació de la jornada escolar.
- c) Annex III.- Sol·licitud d'informe de l'ajuntament de Calp.
- d) Annex IV.- Informe raonat de l'ajuntament de Calp, prèvia consulta al Consell
- e) Annex V.- Pla específic d'organització de la jornada continua.
- f) Annex VI.- Certificació de l'acta de votació del claustre sobre la proposta d'adopció del pla específic d'organització de la jornada escolar.
- g) Annex VII.- Certificació acta de votació del consell escolar de centre sobre la proposta d'adopció del pla específic d'organització de la jornada escolar.
- h) Annex VIII.- Certificació de compromís adquirits de diferents associacions i de l'ajuntament de Calp.

SOL·LICITA l'autorització del Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar del centre.

CALP, 1 de juliol de 2016

EL secretari/ària

Signat: 

Segell **LINA CARBONELL GANDIA**



El director/a /Titular

Signat: 

MIGUEL ANGEL PASTOR GARCIA

ANNEX II A
CERTIFICACIÓ DE L'ACORD DEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE EN QUÈ ES
RESOL INICIAR EL PROCÉS DE SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE LA JORNADA
ESCOLAR

(Horari general de centre)

Acord del CONSELL ESCOLAR DE CENTRE pel qual s'aprova sol·licitar la modificació de l'horari general de centre i s'estableixen els horaris d'obertura i tancament del centre, que, a la vegada, determinen el moment en què se cedeix la guarda i custòdia dels pares a favor del centre i viceversa.

Senyor/a LINA CARBONELL GANDIA, en qualitat de Secretari/ària del CENTRE AZORIN, Codi 03010892, de la localitat de/d' CALP

FA CONSTAR:

Que el consell escolar de centre, en la sessió extraordinària celebrada el dia 23 de/d' JUNY de 2016, proposa en següent **horari del centre** per als pròxims tres cursos acadèmics renovables sempre i quan els resultats s'ajusten a les millores previstes en el pla.

Etapa o etapes¹: INFANTIL I PRIMARIA

Octubre a maig

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Horari Obertura		9h	9h	9h	9h	9h
Horari tancament		17h	17h	17h	17h	17h
Horari lectiu		9h-14h	9h-14h	9h-14h	9h-14h	9h-14h
H N L ²	Horari menjador	14h-17h	14h-17h	14h-17h	14h-17h	14h-17h
	Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari.	15:00h-17h	15:00h-17h	15:00h-17h	15:00h-17h	15:00h-17h
	Altres horaris no lectius					
<i>Mínim</i>		9.00h a 17.00 h				

El/la secretari/ària del consell escolar de centre

Signat: _____

LINA CARBONELL GANDIA

El/la director/a

Signat: _____

MIGUEL ANGEL PASTOR GARCIA

¹El pla específic d'organització de la jornada escolar podrà proposar, en els centres d'Educació Infantil i Primària, dos models diferenciats d'organització per cadascuna de les etapes.

²Horari No Lectiu

ANNEX III

SOL·LICITUD D'INFORME DE L'AJUNTAMENT DE/D' CALP

En / na MIGUEL ANGEL PASTOR GARCIA, en qualitat de director /titular del centre
CEIP AZORIN DE CALP

SOL·LICITA

a l'ajuntament de la localitat, prèvia consulta al consell escolar municipal, informe a la modificació de *l'horari general del centre AZORIN*, amb codi 03010892 en els termes aprovats pel seu consell escolar i que consten a la documentació presentada pel centre. (Annex II)

El/la secretari/ària del consell escolar de centre
(només centres públics)

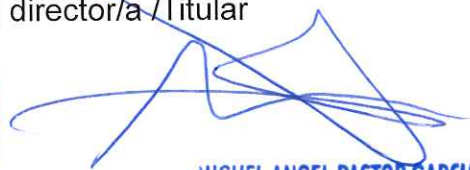


Signat: _____

LINA CARBONELL GANDIA



El/la director/a /Titular



Signat: _____

MIGUEL ANGEL PASTOR GARCIA

CALP,23 de/d' JUNY de 2016

FIRMADO

1.- Secretaria Acctal., MARIA MERCEDES MAS GONZALEZ, a 1 de Julio de 2016
2.- ALCALDE, CESAR SANCHEZ PEREZ, a 1 de Julio de 2016



31EUFLmY8h+TVG6A7Q*LKg



EDU/MPG
2016/CERTS/00245

ANEXO IV

Dña. Mercedes Mas González, en calidad de Secretario/a del
AYUNTAMIENTO DE CALP

CERTIFICO:

Que el ayuntamiento de la localidad, previa consulta al consejo escolar municipal, es conecedor de la modificación del *horario general* de los siguientes centros José María Paternina (código 03003395), Oltá (código 03016675), Gabriel Miró (código 03010909), Azorín (código 03010892) en los términos aprobados por su consejo escolar y que constan en la documentación presentada por el centro (Anexo II A o B de la Orden de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se regulan las condiciones y el procedimiento de solicitud y de autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunitat Valenciana).

Lo que certifico con el Visto Bueno del Sr. Alcalde D. César Sánchez Pérez

ANNEX V

CONTINGUT PROJECTE PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

a) Justificació.

1. Millora que es pretén aconseguir a través d'aquest pla:

- a. àmbit pedagògic
- b. àmbit de convivència
- c. àmbit de coordinació
- d. àmbit de la coeducació i igualtat de gènere
- e. àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral
- f. àmbit de salut
- g. altres

b) Horari general del centre. (*Annex II*)

1. Horari obertura del centre.
2. Horari tancament.
3. Horari lectiu.
4. Horari no lectiu:
 - a. horari de menjador
 - b. horari activitats extraescolars de caràcter voluntari.
 - c. altre. (Si és el cas: obertura anticipada, ...)

c) Planificació de l'activitat dels docents fins les 17.00 h

d) Implicació del professorat del centre en la supervisió de l'activitat no lectiva.

e) Planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari. Per a cadascuna d'elles caldrà detallar els apartats següents: descripció; etapa o nivell a la qual va dirigida l'activitat; ràtio; personal necessari per a l'atenció de l'alumnat d'acord amb el que està establert en l'article 4 de l'Ordre; grau d'implicació de l'ajuntament, entitats, institucions col·laboradores i finançament.

f) Planificació dels serveis complementaris de menjador i transport, amb les mesures de coordinació, si cal, entre els centres docents que puguin compartir aquests dos serveis, especialment pel que fa a les hores d'entrada i eixida de l'alumnat.

g) Previsió d'actuacions formatives per a la comunitat educativa (pares i mares i professorat) associades a l'aplicació d'aquest pla específic que s'inclouran en la Programació General Anual.

h) Previsió de seguiment i avaluació del Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar amb la participació de tota la comunitat escolar. (*Annex XII*)

ANNEXI VI

ACTA DE VOTACIÓ DEL CLAUSTRE SOBRE LA PROPOSTA D'ADOPCIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

Senyora LINA CARBONELL GANDIA, en qualitat de secretari/ària del
CENTRE AZORIN,
Codi 03010892, de la localitat de CALP,

FA CONSTAR

1. Que el claustre del professorat del centre ha sigut informat del pla específic d'organització de la jornada escolar.
2. Que el claustre del professorat, en la sessió celebrada el dia 29 de JUNY de 2016, ha sotmés a votació la proposta del pla específic d'organització de la jornada escolar a partir del curs 2016/2017.

Resultat de la votació:

Nombre d'integrants del claustre amb dret de vot: 32

Nombre d'integrants del claustre presents en la votació: 27

Nombre de vots favorables al pla específic proposat: 27

Nombre de vots contraris al pla específic proposat: 0

Nombre de vots en blanc: 0

Nombre de vots nuls: 0

Percentatge de vots afirmatius en relació amb el nombre total del cens: 84%

S'han presentat reclamacions?

NO

I perquè conste als efectes oportuns, ho signe en el lloc i la data indicats.

CALP, 29 de JUNY de 2016

El secretari/ària

signat: 
LINA CARBONELL GANDIA



segell del centre

El director/a /Titular

signat: 
MIGUEL ANGEL PASTOR GARCIA

ANNEX VII

ACTA DE VOTACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE SOBRE LA PROPOSTA D'ADOPCIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

Senyora LINA CARBONELL GANDIA, en qualitat de secretari/ària del CENTRE AZORIN, Codi 03010892, de la localitat de CALP,

FA CONSTAR

1. Que el consell escolar del centre ha sigut informat i coneix les característiques del pla específic d'organització de la jornada escolar
2. Que el consell escolar, en la sessió celebrada el dia 29 de juny de 2016, ha aprovat sol·licitar l'autorització del pla específic d'organització de la jornada escolar per al centre a partir del curs 2016/2017.

Resultat de la votació:

Nombre d'integrants del consell escolar amb dret de vot: 19

Nombre d'integrants del consell escolar presents en la votació: 17

Nombre de vots favorables: 17

Nombre de vots contraris: 0

Nombre de vots en blanc: 0

Nombre de vots nuls: 0

Percentatge de vots afirmatius en relació amb el nombre total del cens: 77%

S'han presentat reclamacions?

NO

I perquè conste als efectes oportuns, ho signe en el lloc i la data indicats.

CALP, 29 de JUNY de 2016

El/la secretari/ària,

signat: LINA CARBONELL GANDIA

El/la director/a

signat: MIGUEL ANGEL PASTOR GARCIA

segell del centre





AJUNTAMENT
DE CALP



Calp, 1 de julio de 2016

MARIA PILAR CABRERA BERTOMEU, concejal de educación

En relación a las solicitudes presentadas por parte de los Centros Educativos de Infantil y Primaria de nuestra localidad, sobre la implantación de la jornada continua, quiero manifestar el siguiente compromiso desde la Concejalía de Educación:

1. Todas las propuestas recibidas de los distintos centros, se estudiarán debidamente por parte de nuestros técnicos, para la posibilidad de poder darles la viabilidad que pueda corresponder.
2. Impulsar y apoyar los posibles acuerdos que puedan suscitarse entre los distintos centros y asociaciones interesadas en la colaboración para el correcto funcionamiento de los proyectos que pudieran formalizarse.

M.ª Pilar Cabrera Bertomeu
Concejal Delegada de Educación

CERTIFICACIÓ DE COMPROMISOS ADQUIRITS (CURSOS 2016-19)

L'associació DE PARES I MARES DEL CEIP AZORIN DE CALP es compromet a participar en l'organització de les activitats extraescolars de caràcter voluntari amb els següents compromisos:

- ✓ Implicar-se en el taller/activitat com a mínim una volta a la setmana.
- ✓ Implicar-se en la recerca de voluntaris entre les famílies del centre per a la realització dels tallers/activitats.
- ✓ Organitzar els tallers/activitats
- ✓ Coordinar les activitats amb l'equip docent del centre.
- ✓ Participar en el manteniment de l'ordre de l'espai on es realitze l'activitat/taller i cura del material emprat.
- ✓ Expressar-se amb correcció i respecte.
- ✓ Adequar i/o adaptar les activitats/tallers al nivell i necessitats específiques dels alumnes.
- ✓ Programar activitats que treballen els continguts de manera lúdica.
- ✓ Ajustar els continguts de les activitats/tallers als pilars fonamentals del nostre PEC i promoure les competències detallades en cada activitat al Pla específic de jornada escolar.
- ✓ Avisar amb temps suficient si la persona encarregada de l'activitat/taller no poguera assistir, per tal de reorganitzar aquesta.

Calp a 30 de juny de 2016

ASSOCIACIÓ DE PARE I MARES

A.MM.PP.AA
C.E.I.P. AZORÍN
C.I.F. G-03458585
03710 CALP (ALICANTE)

CEIP AZORIN DE CALP



CERTIFICACIÓ DE COMPROMISOS ADQUIRITS (CURSOS 2016-19)

L'associació CREU ROJA DE CALP es compromet a participar en l'organització de les activitats extraescolars de caràcter voluntari amb els següents compromisos:

- ✓ Implicar-se en el taller/activitat com a mínim una vegada al mes
- ✓ Organitzar les activitats formatives
- ✓ Coordinar les activitats amb l'equip docent del centre.
- ✓ Participar en el manteniment de l'ordre de l'espai on es realitze l'activitat/taller i cura del material emprat.
- ✓ Expressar-se amb correcció i respecte.
- ✓ Adequar i/o adaptar les activitats/tallers al nivell i necessitats específiques dels alumnes.
- ✓ Programar activitats que treballen els continguts de manera lúdica.
- ✓ Ajustar els continguts de les activitats/tallers als pilars fonamentals del nostre PEC i promoure les competències detallades en cada activitat al Pla específic de jornada escolar.
- ✓ Avisar amb temps suficient si la persona encarregada de l'activitat/taller no poguera assistir, per tal de reorganitzar aquesta.

Calp a 1 de juliol de 2016

CREU ROJA DE CALP



CEIP AZORIN DE CALP



CERTIFICACIÓ DE COMPROMISOS ADQUIRITS (CURSOS 2016-19)

L'associació CÁRITAS DE CALP
es compromet a participar en l'organització de les activitats
extraescolars de caràcter voluntari amb els següents compromisos:

- ✓ Implicar-se en el taller/activitat com a mínim una vegada al mes
- ✓ Organitzar les activitats formatives
- ✓ Coordinar les activitats amb l'equip docent del centre.
- ✓ Participar en el manteniment de l'ordre de l'espai on es realitze l'activitat/taller i cura del material emprat.
- ✓ Expressar-se amb correcció i respecte.
- ✓ Adequar i/o adaptar les activitats/tallers al nivell i necessitats específiques dels alumnes.
- ✓ Programar activitats que treballen els continguts de manera lúdica.
- ✓ Ajustar els continguts de les activitats/tallers als pilars fonamentals del nostre PEC i promoure les competències detallades en cada activitat al Pla específic de jornada escolar.
- ✓ Avisar amb temps suficient si la persona encarregada de l'activitat/taller no poguera assistir, per tal de reorganitzar aquesta.

Calp a 1 de juliol de 2016


CARITAS CALP

 **Caritas Parroquial**
Nuestra Sra. de las Nieves
Calpe - Alicante

CEIP AZORIN DE CALP

