

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana.
[2013/3471]

Preàmbul

Títol I. Disposicions de caràcter general

Capítol únic. Objecte i àmbit

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Accés als centres

Article 3. Particularitats i excepcions

Títol II. L'adscripció dels centres

Capítol únic. Procediment

Article 4. L'adscripció

Article 5. Criteris d'adscripció

Article 6. L'adscripció d'ofici

Article 7. L'adscripció dels centres privats concertats

Article 8. L'adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic

Article 9. Termini per a efectuar les adscripcions

Article 10. Notificació de les adscripcions

Títol III. Actuacions prèvies al procés d'admissió

Capítol I. Calendari d'admissió

Article 11. Calendari del procés d'admissió

Article 12. Contingut de la resolució de calendari

Article 13. Confirmació de plaça

Capítol II. Àrees d'influència

Article 14. Determinació

Article 15. Publicació

Capítol III. Comissions d'escolarització

Article 16. Comissions d'escolarització

Article 17. Composició de les comissions d'escolarització

Article 18. Competències de les comissions d'escolarització

Article 19. Comissions de districte

Article 20. Comissions sectorials

Capítol IV. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Article 21. Detecció de l'alumnat

Article 22. Reserva de places escolars

Article 23. Distribució de les places escolars

Article 24. Assignació de places escolars

Capítol V. Determinació de vacants

Article 25. Determinació i oferta de places escolars

Article 26. Competència

Títol IV. Procés d'admissió

Capítol I. Petició de plaça escolar

Article 27. Informació pública

Article 28. Model oficial de sol·licitud

Article 29. Presentació de sol·licituds

Article 30. Sol·licitud de plaça escolar inexistent

Capítol II. Acreditació de les circumstàncies al·legades

Article 31. Germans

Article 32. Domicili

Article 33. Pares treballadors del centre

Article 34. Renda

Article 35. Discapacitat

Article 36. Família nombrosa

Article 37. Antics alumnes

Article 38. Simultaneïtat d'estudis

Article 39. Circumstància específica

Article 40. Esportista d'elit

Article 41. Resultats acadèmics

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 14/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana. [2013/3471]

Preámbulo

Título I. Disposiciones de carácter general

Capítulo único. Objeto y ámbito

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 2. Acceso a los centros

Artículo 3. Particularidades y excepciones

Título II. La adscripción de los centros

Capítulo único. Procedimiento

Artículo 4. La adscripción

Artículo 5. Criterios de adscripción

Artículo 6. La adscripción de oficio

Artículo 7. La adscripción de los centros privados concertados

Artículo 8. La adscripción de un centro privado concertado a un centro público

Artículo 9. Plazo para efectuar las adscripciones

Artículo 10. Notificación de las adscripciones

Título III. Actuaciones previas al proceso de admisión

Capítulo I. Calendario de admisión

Artículo 11. Calendario del proceso de admisión

Artículo 12. Contenido de la resolución de calendario

Artículo 13. Confirmación de plaza

Capítulo II. Áreas de influencia

Artículo 14. Determinación

Artículo 15. Publicación

Capítulo III. Comisiones de escolarización

Artículo 16. Comisiones de escolarización

Artículo 17. Composición de las comisiones de escolarización

Artículo 18. Competencias de las comisiones de escolarización

Artículo 19. Comisiones de distrito

Artículo 20. Comisiones sectoriales

Capítulo IV. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Artículo 21. Detección del alumnado

Artículo 22. Reserva de puestos escolares

Artículo 23. Distribución de los puestos escolares

Artículo 24. Asignación de puestos escolares

Capítulo V. Determinación de vacantes

Artículo 25. Determinación y oferta de puestos escolares

Artículo 26. Competencia

Título IV. Proceso de admisión

Capítulo I. Petición de puesto escolar

Artículo 27. Información pública

Artículo 28. Modelo oficial de solicitud

Artículo 29. Presentación de solicitudes

Artículo 30. Solicitud de puesto escolar inexistente

Capítulo II. Acreditación de las circunstancias alegadas

Artículo 31. Hermanos

Artículo 32. Domicilio

Artículo 33. Padres trabajadores del centro

Artículo 34. Renta

Artículo 35. Discapacidad

Artículo 36. Familia numerosa

Artículo 37. Antiguos alumnos

Artículo 38. Simultaneidad de estudios

Artículo 39. Circunstancia específica

Artículo 40. Deportista de elite

Artículo 41. Resultados académicos

Article 42. Mare gestant
Capítol III. Valoració de les peticions de plaça escolar
Article 43. Verificació de les dades aportades
Article 44. Admissió automàtica
Article 45. Valoració de les circumstàncies al·legades
Article 46. Assignació de vacants de primer curs de Batxillerat
Article 47. Llista provisional de l'alumnat admés
Article 48. Publicació de la llista provisional
Article 49. Reclamacions contra la llista provisional
Article 50. Publicació de la llista definitiva
Article 51. Reclamacions, recursos i denúncies
Capítol IV. Matrícula
Article 52. Formalització de la matrícula
Article 53. Documentació necessària
Capítol V. Actuacions posteriors
Article 54. Remissió de dades
Article 55. Custòdia de la documentació
Article 56. Escolarització sobrevinguda
Article 57. Vacants sobrevingudes

Disposicions transitòries
Primera. Calendari d'admissió del curs 2013-2014
Segona. Adscripció dels centres curs 2013-2014

Disposicions addicionals
Primera. Alumnat de primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria en col·legis públics
Segona. Procés restringit
Tercera. Centres de caràcter singular
Quarta. Escoles infantils de primer cicle d'Educació Infantil
Quinta. Prioritats per als esportistes i per a l'alumnat d'ensenyances de música i dansa
Sexta. Canvi de modalitat lingüística
Sèptima. Incidència en les dotacions de gasto

Disposició derogatòria
Única. Derogació normativa

Disposicions finals
Primera. Desplegament
Segona. Informació complementària
Tercera. Vigència

Annex I. Criteris
Annex II. Confirmació de plaça
Annex II.1.1. Relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar
Annex II.1.2. Relació provisional d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar
Annex II.2.1. Relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar
Annex II.2.2. Relació definitiva d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar
Annex III. Sol·licitud d'admissió en Educació Infantil i ensenyances bàsiques
Annex IV. Sol·licitud d'admissió en Batxillerat
Annex V. Sol·licitud de plaça que no existeix
Annex VI. Criteri de renda de la unitat familiar
Annex VII. Vacants. Educació Infantil
Annex VIII. Vacants. Educació Primària
Annex IX. Vacants. Educació Secundària Obligatòria
Annex X. Vacants. Batxillerat
Annex XI. Relació provisional d'alumnat admés
Annex XII. Relació provisional d'alumnat no admés
Annex XIII. Relació definitiva d'alumnat admés
Annex XIV. Relació definitiva d'alumnat no admés
Annex XV. Vacants
Annex XVI. Vacants
Annex XVII. Graduat en Educació Secundària Obligatòria
Annex XVIII. Sol·licitud de canvi de programa lingüístic

Artículo 42. Madre gestante
Capítulo III. Valoración de las peticiones de puesto escolar
Artículo 43. Verificación de los datos aportados
Artículo 44. Admisión automática
Artículo 45. Valoración de las circunstancias alegadas
Artículo 46. Asignación de vacantes de primer curso de Bachillerato
Artículo 47. Lista provisional del alumnado admitido
Artículo 48. Publicación de la lista provisional
Artículo 49. Reclamaciones contra la lista provisional
Artículo 50. Publicación de la lista definitiva
Artículo 51. Reclamaciones, recursos y denuncias
Capítulo IV. Matrícula
Artículo 52. Formalización de la matrícula
Artículo 53. Documentación necesaria
Capítulo V. Actuaciones posteriores
Artículo 54. Remisión de datos
Artículo 55. Custodia de la documentación
Artículo 56. Escolarización sobrevenida
Artículo 57. Vacantes sobrevenidas

Disposiciones transitorias
Primera. Calendario de admisión del curso 2013-2014
Segunda. Adscripción de los centros curso 2013-2014

Disposiciones adicionales
Primera. Alumnado de primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en colegios públicos
Segunda. Proceso restringido
Tercera. Centros de carácter singular
Cuarta. Escuelas infantiles de primer ciclo de Educación Infantil
Quinta. Prioridades para deportistas y alumnado de enseñanzas de Música y Danza
Sexta. Cambio de modalidad lingüística
Séptima. Incidencia en las dotaciones de gasto

Disposición derogatoria
Única. Derogación normativa

Disposiciones finales
Primera. Desarrollo
Segunda. Información complementaria
Tercera. Vigencia

Anexo I. Criterios
Anexo II. Confirmación de plaza
Anexo II.1.1. Relación provisional de alumnado que ha confirmado puesto escolar
Anexo II.1.2. Relación provisional de alumnado que no ha confirmado puesto escolar
Anexo II.2.1. Relación definitiva de alumnado que ha confirmado puesto escolar
Anexo II.2.2. Relación definitiva de alumnado que no ha confirmado puesto escolar
Anexo III. Solicitud de admisión en Educación Infantil y enseñanzas básicas
Anexo IV. Solicitud de admisión en Bachillerato
Anexo V. Solicitud de plaza que no existe
Anexo VI. Criterio de renta de la unidad familiar
Anexo VII. Vacantes. Educación Infantil
Anexo VIII. Vacantes. Educación Primaria
Anexo IX. Vacantes. Educación Secundaria Obligatoria
Anexo X. Vacantes. Bachillerato
Anexo XI. Relación provisional de alumnado admitido
Anexo XII. Relación provisional de alumnado no admitido
Anexo XIII. Relación definitiva de alumnado admitido
Anexo XIV. Relación definitiva de alumnado no admitido
Anexo XV. Vacantes
Anexo XVI. Vacantes
Anexo XVII. Graduado en Educación Secundaria Obligatoria
Anexo XVIII. Solicitud de cambio de programa lingüístico

El Decret 42/2013, de 22 de març, del Consell, de modificació del Decret 33/2007, de 30 de març, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general (DOCV 26.03.2013), autoritza la conselleria competent en educació per al desplegament del que s'hi disposa.

Fent ús de l'autorització concedida, esta orde precisa, desplega i articula els diferents aspectes que regulen el procediment que s'ha de seguir per a determinar l'orde d'admissió de l'alumnat; així mateix desplega les disposicions més generals contingudes en el decret que li dona cobertura.

Per tot això, vista la proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de 4 d'abril de 2013, de conformitat amb esta, i en virtut de les competències que m'atribuix l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, el Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat i el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova i el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

ORDENE

TÍTOL I Disposicions de caràcter general

CAPÍTOL ÚNIC *Objecte i àmbit*

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Es regirà pel procediment establert en esta orde l'admissió de l'alumnat en els centres públics i en les ensenyances concertades dels centres privats de la Comunitat Valenciana, que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

Article 2. Accés als centres

L'accés, per primera vegada, als centres i ensenyances a què es refereix l'article 1 requerirà procés d'admissió, amb les particularitats que s'establixen en l'article següent.

Article 3. Particularitats i excepcions

1. No requerirà procés d'admissió:

a) El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre o recinte escolar, fins a la finalització de l'educació bàsica, a excepció del canvi del primer al segon cicle de l'Educació Infantil.

b) L'accés, per primera vegada, a un centre que impartisca Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria quan es tracte d'alumnat procedent d'un centre que impartisca el segon cicle d'Educació Infantil o Educació Primària, respectivament, sempre que s'haja efectuat l'adscripció a què es refereix l'article 7 del Decret 33/2007.

c) L'accés, per primera vegada, a un centre d'Educació Infantil de segon cicle de l'alumnat que procedisca d'un centre adscrit de segon cicle d'Educació Infantil incomplet, així com de l'alumnat d'Educació Primària que accedisca a un altre centre d'Educació Primària procedent d'un centre adscrit incomplet.

d) L'alumnat que curse determinats estudis en un centre i que sol·licite el canvi de modalitat lingüística, que s'ajustarà al procediment establert en la disposició addicional quinta.

2. L'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà, en tot cas, procés d'admissió, amb independència que l'alumne o alumna ja es trobe cursant altres ensenyances, inclús no obligatòries, en el mateix centre.

El canvi de curs en la modalitat per a la qual haja sigut admés no requerirà nou procés d'admissió.

El Decreto 42/2013, de 22 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto 33/2007, de 30 de marzo, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general (DOCV 26.03.2013), autoriza a la conselleria competente en educación para el desarrollo de lo que en él se dispone.

En uso de la autorización concedida, esta orden precisa, desarrolla y articula los diferentes aspectos que regulan el procedimiento a seguir para determinar el orden de admisión del alumnado, asimismo desarrolla las disposiciones más generales contenidas en el decreto que le da cobertura.

Por todo ello, vista la propuesta de la Dirección General de Centros y Personal Docente de 4 de abril de 2013, de conformidad con la misma, y en virtud de las competencias que me atribuye el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del Presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat y el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

ORDENO

TÍTULO I Disposiciones de carácter general

CAPÍTULO ÚNICO *Objeto y ámbito*

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Se regirá por el procedimiento establecido en esta orden, la admisión del alumnado en los centros públicos y en las enseñanzas concertadas de los centros privados de la Comunitat Valenciana, que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Artículo 2. Acceso a los centros

El acceso, por vez primera, a los centros y enseñanzas a los que se refiere el artículo 1 requerirá proceso de admisión, con las particularidades que se establecen en el artículo siguiente.

Artículo 3. Particularidades y excepciones

1. No requerirá proceso de admisión:

a) El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro o recinto escolar, hasta la finalización de la educación básica, a excepción del cambio del primer al segundo ciclo de la Educación Infantil.

b) El acceso, por vez primera, a un centro que imparta Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria cuando se trate de alumnado procedente de un centro que imparta el segundo ciclo de Educación Infantil o Educación Primaria, respectivamente, siempre que se haya efectuado la adscripción a que se refiere el artículo 7 del Decreto 33/2007.

c) El acceso, por primera vez, a un centro de Educación Infantil de segundo ciclo del alumnado que proceda de un centro adscrito de segundo ciclo de Educación Infantil incompleto, así como del alumnado de Educación Primaria que acceda a otro centro de educación primaria procedente de un centro adscrito incompleto.

d) El alumnado que curse determinados estudios en un centro y que sol·licite el cambio de modalidad lingüística, que se ajustará al procedimiento establecido en la disposición adicional quinta.

2. El acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá, en todo caso, proceso de admisión, con independencia de que el alumno o alumna ya se encuentre cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

El cambio de curso en la modalidad para la que hubiera sido admitido no requerirá nuevo proceso de admisión.

TÍTOL II L'adscripció dels centres

CAPÍTOL ÚNIC *Procediment*

Article 4. L'adscripció dels centres

1. La conselleria competent en matèria d'educació podrà efectuar les adscripcions, als efectes d'admissió, que s'indiquen en l'article 7 del Decret 33/2007.

2. Amb caràcter previ s'efectuarà un estudi sobre les necessitats d'escolarització, s'efectuarà la corresponent planificació educativa i s'oirà, si és el cas, el consell escolar municipal.

Article 5. Criteris d'adscripció

1. L'adscripció dels centres es podrà efectuar quan els centres estiguin ubicats en la mateixa localitat.

Quan en una mateixa localitat s'hagen configurat distintes àrees d'influència, els centres a adscriure han d'estar situats ambdós en la mateixa àrea o en àrees limítrofes.

Excepcionalment, podran realitzar-se adscripcions entre centres emplaçats en localitats diferents o en àrees d'influència no limítrofes, sempre que pertanguen a la mateixa titularitat i impartisquen distints nivells o etapes educatives.

2. Un centre d'Educació Primària compost per diverses línies podrà ser adscribit a dos centres d'Educació Secundària, quan la capacitat del centre no siga suficient per a atendre l'adscripció de totes les línies del centre de Primària.

No s'acceptarà la sol·licitud d'adscripció a uns quants centres si hi ha la possibilitat d'efectuar-la en un únic centre, i es respectarà el que s'indica en l'apartat 5 d'este article.

3. Quan un centre d'Educació Primària s'adscriba a dos centres d'Educació Secundària, o un d'Educació Infantil de 2n cicle a dos d'Educació Primària, s'identificarà la línia o línies que corresponguen a cada centre adscribit.

4. Els centres d'acció educativa singular de dos línies s'adscriuran, per línies, preferentment a dos centres de Secundària, per a facilitar la distribució del seu alumnat.

Sempre que existisca possible adscripció alternativa (quan l'adscripció puga efectuar-se per separat a dos o més centres de Secundària del mateix àmbit territorial), s'evitarà que a un mateix centre de Secundària s'adscriuen diversos centres d'acció educativa singular.

5. Per a determinar l'adscripció dels centres docents es tindran en compte els factors següents:

a) La capacitat dels centres objecte d'adscripció i dels centres receptors ha de ser suficient per a, a més de garantir la plaça escolar a tot l'alumnat matriculat en el centre receptor, comptar amb les places escolars necessàries per a atendre l'alumnat procedent de les unitats del centre adscribit.

b) Proximitat dels centres objecte d'adscripció als centres receptors i ubicació de tots estos en la mateixa àrea d'influència o en àrees limítrofes. Esta proximitat ha d'entendre's com a distància relativa o ponderada entre els distints centres objecte de l'adscripció.

c) L'adscripció s'efectua entre centres que compartixen modalitat o programa lingüístic i garantirà la continuïtat de l'escolarització de l'alumnat en el programa lingüístic en què estiga matriculat en el centre adscribit.

Article 6. Adscripció d'ofici

Les adscripcions que s'incoen d'ofici seguiran la tramitació següent:

1. Abans de l'1 de desembre cada direcció territorial competent en matèria educativa efectuarà les propostes d'adscripció o de modificació de les adscripcions vigents que considere oportunes.

A les propostes s'acompanyaran els informes de la Inspecció Educativa.

Estes propostes, amb els informes indicats, seran remeses a la direcció general competent en matèria de règim jurídic dels centres docents, la qual resoldrà, a la vista de la proposta i després del corresponent estudi de les necessitats d'escolarització i la planificació educativa, prèvia

TÍTULO II La adscripción de los centros

CAPÍTULO ÚNICO *Procedimiento*

Artículo 4. La adscripción de los centros

1. La conselleria competente en materia de educación podrá efectuar las adscripciones, a los efectos de admisión, que se indican en el artículo 7 del Decreto 33/2007.

2. Con carácter previo se efectuará un estudio sobre las necesidades de escolarización, se efectuará la correspondiente planificación educativa y se oirá, en su caso, al consejo escolar municipal.

Artículo 5. Criterios de adscripción

1. La adscripción de los centros, se podrá efectuar cuando los centros estén ubicados en la misma localidad.

Cuando en una misma localidad se hayan configurado distintas áreas de influencia, los centros a adscribir deben estar situados ambos en la misma área o en áreas colindantes.

Excepcionalmente podrán realizarse adscripciones entre centros emplazados en localidades diferentes o en áreas de influencia no colindantes siempre que pertenezcan a la misma titularidad e impartan distintos niveles o etapas educativas.

2. Un centro de Educación Primaria compuesto por varias líneas podrá ser adscribit a dos centros de Educación Secundaria, cuando la capacidad del centro no sea suficiente para atender la adscripción de todas las líneas del centro de Primaria.

No se aceptará la solicitud de adscripción a varios centros si existe la posibilidad de efectuarla en un único centro, respetando lo que se indica en el apartado 5 de este artículo.

3. Cuando un centro de Educación Primaria se adscriba a dos centros de Educación Secundaria, o uno de Educación Infantil de 2.º ciclo a dos de Educación Primaria, se identificará la línea o líneas que correspondan a cada centro adscribit.

4. Los centros de acción educativa singular de dos líneas se adscribirán, por líneas, preferentemente a dos centros de Secundaria, para facilitar la distribución de su alumnado.

Sempre que exista posible adscripción alternativa (cuando la adscripción pueda efectuarse por separado a dos o más centros de Secundaria del mismo ámbito territorial) se evitará que a un mismo centro de Secundaria se adscriban varios centros de acción educativa singular.

5. Para determinar la adscripción de los centros docentes se tendrán en cuenta los factores siguientes:

a) La capacidad de los centros objeto de adscripción y de los centros receptores debe ser suficiente para, además de garantizar el puesto escolar a todo el alumnado matriculado en el centro receptor, contar con los puestos escolares necesarios para atender al alumnado procedente de las unidades del centro adscribit.

b) Proximidad de los centros objeto de adscripción a los centros receptores y ubicación de todos ellos en la misma área de influencia o en áreas colindantes. Esta proximidad debe entenderse como distancia relativa o ponderada entre los distintos centros objeto de la adscripción.

c) La adscripción se efectúa entre centros que comparten modalidad o programa lingüístico y garantizará la continuidad de la escolarización del alumnado en el programa lingüístico en què esté matriculado en el centro adscribit.

Artículo 6. Adscripción de oficio

Las adscripciones que se incoen de oficio seguirán la siguiente tramitación:

1. Antes del 1 de diciembre cada dirección territorial competente en materia educativa efectuará las propuestas de adscripción o de modificación de las adscripciones vigentes que considere oportunas.

A las propuestas se acompañarán los informes de la Inspección Educativa.

Dichas propuestas, con los informes indicados, serán remitidas a la dirección general competente en materia de régimen jurídico de los centros docentes, la cual resolverá, a la vista de la propuesta y tras el correspondiente estudio de las necesidades de escolarización y la pla-

consulta al consell escolar municipal o a l'ajuntament quan aquell no estiga constituït.

2. La direcció general competent en matèria de règim jurídic dels centres docents, després dels oportuns estudis de necessitats d'escolarització i de planificació, podrà efectuar totes les adscripcions que es necessiten, sense perjudi que demane els informes que corresponguen.

Article 7. Adscripció dels centres privats concertats

Les adscripcions entre centres privats concertats, que s'iniciaran a instàncies de la titularitat dels dits centres, es realitzaran d'acord amb el que s'establix a continuació:

1. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, es formularà conjuntament en un mateix document per la titularitat d'ambdós centres.

2. Haurà de presentar-se abans del 15 de novembre i haurà de dirigir-se a la direcció territorial competent en matèria educativa en l'àmbit de la qual es troben ubicats els centres.

3. La direcció territorial tramitarà la sol·licitud, abans del 30 de desembre, a la direcció general competent en matèria de règim jurídic dels centres docents, amb la seua proposta, a la qual acompanyarà un informe de la Inspecció Educativa.

4. La direcció general, si de l'elaboració dels estudis d'escolarització i planificació preceptius es deduïx la improcedència d'accedir a allò que s'ha sol·licitat, traslladarà a la titularitat dels centres afectats de les circumstàncies que determinen desestimar la seua sol·licitud perquè efectuen les alegacions que consideren oportunes en el termini de 10 dies.

5. La titularitat dels centres podrà sol·licitar deixar sense efecte l'adscripció.

Si la dita sol·licitud s'efectua amb l'acord previ dels titulars dels centres afectats per l'adscripció, esta tindrà efectivitat en el curs immediatament posterior.

En el cas que la petició de deixar sense efecte l'adscripció no es formulara per totes les titularitats dels centres afectats, esta no produiria efectes sinó fins transcorreguts tres cursos escolars.

En tot cas, la direcció general resoldrà, i podrà modificar, per necessitats urgents d'escolarització, el termini en què es farà efectiu el que sol·licita.

Els terminis per a sol·licitar deixar sense efecte l'adscripció i per a resoldre la dita sol·licitud seran els mateixos que per a la sol·licitud d'adscripció.

L'Administració educativa podrà incoar expedient de revocació de l'adscripció de centres privats concertats, amb audiència prèvia dels interessats, quan la modificació de l'autorització d'unitats d'algun d'ambdós centres implique impossibilitat de garantir el lloc escolar a tot l'alumnat procedent del centre o dels centres adscrits.

Article 8. Adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic

1. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, haurà de ser formulada, abans del 15 de novembre, pel representant de la titularitat del centre l'adscripció de la qual s'inste, i haurà de dirigir-se a la direcció territorial competent en l'àmbit de la qual es troben ubicats els centres afectats.

2. La direcció territorial tramitarà la sol·licitud a la direcció general competent en matèria de règim jurídic dels centres docents, abans del 1 de desembre, i adjuntarà la seua proposta i l'informe de la Inspecció Educativa.

3. La direcció general, si de l'elaboració dels estudis d'escolarització i planificació preceptius es deduïx la improcedència d'accedir a allò que s'ha sol·licitat, traslladarà a la titularitat del centre afectat les circumstàncies que conduïrien a desestimar la seua sol·licitud perquè efectue les alegacions que crega oportunes en el termini de 10 dies.

Article 9. Termini per a efectuar les adscripcions

Les resolucions per les quals s'adscriuen els centres docents, es modifiquen o suprimixen les adscripcions, que seran motivades, hauran de dictar-se abans del 1 de març anterior al curs per al qual seran efectives.

nificació educativa, previa consulta al consejo escolar municipal o al ayuntamiento cuando aquel no esté constituido.

2. La dirección general competente en materia de régimen jurídico de los centros docentes, tras los oportunos estudios de necesidades de escolarización y de planificación, podrá efectuar cuantas adscripciones se precisen, sin perjuicio de que recabe los informes que procedan.

Artículo 7. Adscripción de los centros privados concertados

Las adscripciones entre centros privados concertados, que se iniciarán a instancia de la titularidad de dichos centros, se realizarán conforme a lo que se establece a continuación:

1. La solicitud de adscripción, o de modificación de la adscripción, se formulará conjuntamente en un mismo documento por la titularidad de ambos centros.

2. Deberá presentarse antes del 15 de noviembre y deberá dirigirse a la dirección territorial competente en materia educativa en cuyo ámbito se encontraran ubicados los centros.

3. La dirección territorial tramitará la solicitud, antes del 30 de diciembre, a la dirección general competente en materia de régimen jurídico de los centros docentes, con su propuesta, a la que acompañará informe de la Inspección Educativa.

4. La dirección general, si de la elaboración de los estudios de escolarización y planificación preceptivos se dedujera la improcedencia de acceder a lo solicitado, dará traslado a la titularidad de los centros afectados de las circunstancias que determinan desestimar su solicitud para que efectúen las alegaciones que estimen oportunas en el plazo de 10 días.

5. La titularidad de los centros podrá solicitar dejar sin efecto la adscripción.

Si dicha solicitud se efectúa previo acuerdo de los titulares de los centros afectados por la adscripción, esta tendrá efectividad en el curso inmediatamente posterior.

En caso de que la petición de dejar sin efecto la adscripción no se formulase por todas las titularidades de los centros afectados, esta no produciría efectos sino hasta transcurridos tres cursos escolares.

En todo caso, la dirección general resolverá, pudiendo modificar, por necesidades urgentes de escolarización, el plazo en que se hará efectivo lo solicitado.

Los plazos para solicitar dejar sin efecto la adscripción y para resolver dicha solicitud serán los mismos que para la solicitud de adscripción.

La Administración educativa podrá incoar expediente de revocación de la adscripción de centros privados concertados, previa audiencia de los interesados, cuando la modificación de la autorización de unidades de alguno de ambos centros implique imposibilidad de garantizar el puesto escolar a todo el alumnado procedente del centro o de los centros adscritos.

Artículo 8. Adscripción de un centro privado concertado a un centro público

1. La solicitud de adscripción, o de modificación de la adscripción, deberá ser formulada antes del 15 de noviembre, por el representante de la titularidad del centro cuya adscripción se inste y deberá dirigirse a la dirección territorial competente en cuyo ámbito se encuentren ubicados los centros afectados.

2. La dirección territorial tramitará la solicitud a la dirección general competente en materia de régimen jurídico de los centros docentes, antes del 1 de diciembre, adjuntando su propuesta y el informe de la Inspección Educativa.

3. La dirección general, si de la elaboración de los estudios de escolarización y planificación preceptivos, se dedujera la improcedencia de acceder a lo solicitado, dará traslado a la titularidad del centro afectado, de las circunstancias que conducirían a desestimar su solicitud para que efectúen las alegaciones que estime oportunas en el plazo de 10 días.

Artículo 9. Plazo para efectuar las adscripciones

Las resoluciones por las que se adscriben los centros docentes, se modifican o suprimen las adscripciones, que serán motivadas, deberán dictarse antes del 1 de marzo anterior al curso para el que van a ser efectivas.

Les sol·licituds efectuades a instàncies de la titularitat dels centres concertats s'entendran desestimades si la resolució no es dicta en la data indicada.

Article 10. Notificació i publicació de les adscripcions

1. Les resolucions per les quals s'accepten, modifiquen o deixen sense efecte les adscripcions dels centres docents es notificaran a la direcció dels centres, quan estos siguen públics; a la titularitat, quan es tracte de centres privats concertats, i als consells escolars municipals en l'àmbit d'acció del qual s'ubiquen els centres objecte de la resolució. En el cas que estos no estiguen constituïts, es remetrà la notificació als ajuntaments de les localitats on estiguen ubicats els centres.

2. Les esmentades resolucions es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

TÍTOL III **Actuacions prèvies al procés d'admissió**

CAPÍTOL I *Calendari d'admissió*

Article 11. Calendari d'admissió

1. En el primer trimestre de l'any natural, la direcció territorial competent dictarà una resolució en què es determine el calendari d'admissió d'alumnat en els centres del seu àmbit competencial, públics i privats concertats.

2. Haurà de fixar, així mateix, el calendari extraordinari d'admissió exclusivament per a aquells centres i nivells que comporten proves extraordinàries.

3. L'esmentada resolució fixarà, de la mateixa manera, el calendari per a la confirmació de plaça, en els centres adscrits, que serà anterior al procés d'admissió.

Article 12. Contingut de la resolució del calendari d'admissió

1. En la resolució a què es referix este article, constaran necessàriament els terminis màxims de:

- a) Confirmació de plaça.
- b) Publicitat de les àrees d'influència per a les localitats que es determine.
- c) Constitució de les comissions d'escolarització.
- d) Publicació de les vacants existents en cada centre i de la circumstància específica fixada per cada un d'estos.
- e) Presentació de sol·licituds d'admissió i dels documents acreditatius de les circumstàncies a què es referixen els articles 31 a 42 d'esta orde.
- f) Publicació de les llistes d'alumnes admesos i no admesos.
- g) Formalització de matrícula en els centres.
- h) Comunicació de les vacants disponibles a què es referix l'article 54 d'esta orde.

2. La resolució contindrà, a títol informatiu:

- a) L'import de l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM) fixat pel Govern de la nació, per a l'exercici fiscal a què es referix l'article 34.3 d'esta orde.
- b) La forma en què els sol·licitants poden obtindre, per mitjans electrònics, la normativa aplicable en el procés d'admissió, els procediments vigents i el model oficial d'instància (en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació).
- c) Així mateix, s'indicarà el procediment informàtic a què els centres docents poden accedir per a l'obtenció dels annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment.

Article 13. Confirmació de plaça

1. Per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre al qual figura adscrit el centre en què l'alumnat està escolaritzat, a què es referix en l'article 7 del Decret 33/2007, serà imprescindible que formalitzen la corresponent confirmació de plaça els pares, mares, tutores o tutors.

2. La confirmació de plaça s'efectuarà per mitjà de la presentació de la corresponent sol·licitud en el centre en què l'alumne estiga escolaritzat, segons el model oficial que figura com a annex II d'esta orde.

Las solicitudes efectuadas a instancia de la titularidad de los centros concertados se entenderán desestimadas si la resolución no se dictase en la fecha indicada.

Artículo 10. Notificación y publicación de las adscripciones

1. Las resoluciones por las que se aceptan, modifican o dejan sin efecto las adscripciones de los centros docentes se notificarán: a la dirección de los centros, cuando estos sean públicos, a la titularidad, cuando se trate de centros privados concertados y a los consejos escolares municipales en cuyo ámbito de acción se ubiquen los centros objeto de la resolución. En el supuesto de que estos no estuvieran constituidos, se remitirá la notificación a los ayuntamientos de las localidades donde estén ubicados los centros.

2. Las citadas resoluciones se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

TÍTULO III **Actuaciones previas al proceso de admisión**

CAPÍTULO I *Calendario de admisión*

Artículo 11. Calendario de admisión

1. En el primer trimestre del año natural, la dirección territorial competente dictará resolución en la que se determine el calendario de admisión de alumnado en los centros de su ámbito competencial, públicos y privados concertados.

2. Deberá fijar, asimismo, el calendario extraordinario de admisión exclusivamente para aquellos centros y niveles que comporten pruebas extraordinarias.

3. La citada resolución fijará, de igual modo, el calendario para la confirmación de plaza, en los centros adscritos, que será anterior al proceso de admisión.

Artículo 12. Contenido de la resolución del calendario de admisión

1. En la resolución a que se refiere este artículo, constarán necesariamente los plazos máximos de:

- a) Confirmación de plaza.
- b) Publicidad de las áreas de influencia, para las localidades que se determine.
- c) Constitución de las comisiones de escolarización.
- d) Publicación de las vacantes existentes en cada centro y de la circunstancia específica fijada por cada uno de ellos.
- e) Presentación de solicitudes de admisión y de los documentos acreditativos de las circunstancias a que se refieren los artículos 31 a 42 de esta orden.
- f) Publicación de las listas de alumnos admitidos y no admitidos.
- g) Formalización de matrícula en los centros.
- h) Comunicación de las vacantes disponibles a que se refiere el artículo 54 de esta orden.

2. La resolución contendrá, a título informativo:

- a) El importe del Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples (IPREM) fijado por el Gobierno de la nación, para el ejercicio fiscal al que se refiere el artículo 34.3 de esta orden.
- b) La forma en que los solicitantes pueden obtener, por medios electrónicos, la normativa aplicable en el proceso de admisión, los procedimientos vigentes y el modelo oficial de instancia (en la página web de la conselleria competente en materia de educación).
- c) Asimismo se indicará el procedimiento informático al que los centros docentes pueden acceder para la obtención de los anexos y programas necesarios para la gestión del procedimiento.

Artículo 13. Confirmación de plaza

1. Para hacer efectivo el derecho de continuidad en el centro al que figura adscrito el centro en el que el alumnado está escolarizado, al que se refiere en el artículo 7 del Decreto 33/2007, será imprescindible que se formalice la correspondiente confirmación de plaza por los padres, madres, tutoras o tutores.

2. La confirmación de plaza se efectuará mediante la presentación de la correspondiente solicitud en el centro en el que el alumno esté escolarizado, según el modelo oficial que figura como anexo II de esta orden.

La confirmació s'efectuarà en la mateixa modalitat lingüística en què l'alumne curse estudis.

En el cas que desitge canviar de modalitat, s'ajustarà al procediment establert en la disposició adicional quinta d'esta orde.

3. La sol·licitud i, si és el cas, la documentació que s'acompanye haurà de presentar-se en el termini establert a este efecte.

4. Els directors territorials designaran un inspector/a d'educació perquè coordine i supervise l'assignació de places escolars en els centres afectats per l'adscripció.

5. Les actuacions de la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats, així com de l'inspector/a, hauran d'assegurar, en tot cas, una plaça escolar a tot l'alumnat procedent d'un centre adscrit, llevat que l'alumne o alumna haja optat per no exercir el seu dret a confirmar plaça.

6. Finalitzada esta primera fase, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats remetran a l'inspector, esmentat en l'apartat 5 d'este article, la relació definitiva de l'alumnat que ha confirmat plaça escolar, així com la relació dels que no ho hagen fet i, si és el cas, les vacants existents.

7. En el tauler d'anuncis de cada centre d'origen i de destinació de l'adscripció es publicaran les llistes provisionals d'assignació de places escolars, també s'indicarà l'alumnat que no ha confirmat la continuïtat en el centre d'adscripció. Per a això s'utilitzaran els annexos II.1.1 i II.1.2 d'esta orde.

8. En el termini de tres dies hàbils podran formular-se, davant del director o titular del centre d'origen, les reclamacions que es consideren oportunes, les quals hauran de resoldre's en el termini de 2 dies hàbils.

Transcorregut este termini, es publicaran en els taulers d'anuncis dels centres les llistes definitives d'assignació de places escolars. Per a això s'utilitzaran els annexos II.2.1 i II.2.2 d'esta orde.

9. Els directors o titulars dels centres remetran al centre d'adscripció la relació nominal de l'alumnat que ha confirmat plaça, així com del que no ho ha fet, amb indicació del programa lingüístic seguit en el dit centre.

A esta relació s'acompanyaran les sol·licituds de confirmació de plaça i, si és el cas, la documentació al·ludida en l'apartat tres d'este article.

CAPÍTOL II *Àrees d'influència*

Article 14. Determinació

1. La determinació de les àrees d'influència als efectes d'admissió d'alumnat pel director territorial competent haurà de regir-se pel que estableix l'article 6 del Decret 33/2007.

2. La zona d'influència de cada centre serà prou àmplia a l'efecte de facilitar l'elecció de centre per part de les famílies.

3. Totes les localitats seran zona única d'escolarització, excepte aquelles en què, per les seues característiques particulars, es veja necessari establir-ne més d'una.

Article 15. Publicació

1. La delimitació de les àrees d'influència es comunicarà als consells escolars municipals i a les comissions d'escolarització dels domicilis inclosos en cada una de les àrees d'influència.

2. Estos òrgans d'escolarització traslladaran les esmentades àrees als centres afectats, els quals les publicaran en els seus respectius taulers d'anuncis.

CAPÍTOL III *Comissions d'escolarització*

Article 16. Comissions d'escolarització

1. D'acord amb allò que s'ha determinat en l'article 13.1 del Decret 33/2007, en les localitats on hi haja dos o més centres públics i/o concertats del mateix nivell o etapa educativa s'establirà la comissió municipal d'escolarització.

La confirmación se efectuará en la misma modalidad lingüística en la que el alumno cursase estudios.

En el supuesto que desease cambiar de modalidad se ajustará al procedimiento establecido en la disposición adicional quinta de esta orden.

3. La solicitud y, en su caso, la documentación que se acompañe, deberá presentarse en el plazo establecido al efecto.

4. Los directores territoriales designarán a un inspector/a de educación para que coordine y supervise la asignación de puestos escolares en los centros afectados por la adscripción.

5. Las actuaciones de la dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados, así como del inspector/a, deberán, en todo caso, asegurar un puesto escolar a todo el alumnado procedente de un centro adscrito, salvo que el alumno o alumna haya optado por no ejercer su derecho a confirmar plaza.

6. Finalizada esta primera fase, la dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados remitirán al inspector, citado en el apartado 5 de este artículo, la relación definitiva del alumnado que ha confirmado puesto escolar, así como la relación de quienes no lo hayan hecho y, en su caso, las vacantes existentes.

7. En el tablón de anuncios de cada centro de origen y de destino de la adscripción se publicarán las listas provisionales de asignación de puestos escolares, también se indicará el alumnado que no ha confirmado la continuidad en el centro de adscripción. Para ello se utilizarán los anexos II.1.1 y II.1.2 de esta orden.

8. En el plazo de tres días hábiles podrán formularse, ante el director o titular del centro de origen, las reclamaciones que se estimen oportunas, las cuales deberán resolverse en el plazo de 2 días hábiles.

Transcurrido este plazo, se publicarán en los tabloneros de anuncios de los centros las listas definitivas de asignación de puestos escolares. Para ello se utilizarán los anexos II.2.1 y II.2.2 de esta orden.

9. Los directores o titulares de los centros remitirán al centro de adscripción la relación nominal del alumnado que ha confirmado plaza, así como del que no lo ha hecho, con indicación del programa lingüístico seguido en dicho centro.

A esta relación se acompañarán las solicitudes de confirmación de plaza y, en su caso, la documentación aludida en el apartado tres de este artículo.

CAPÍTULO II *Áreas de influencia*

Artículo 14. Determinación

1. La determinación de las áreas de influencia a los efectos de admisión de alumnado por el director territorial competente deberá regirse por lo establecido en el artículo 6 del Decreto 33/2007.

2. La zona de influencia de cada centro será suficientemente amplia a los efectos de facilitar la elección de centro por parte de las familias.

3. Todas las localidades serán zona única de escolarización excepto aquellas que por sus características particulares, se vea necesario establecer más de una.

Artículo 15. Publicación

1. La delimitación de las áreas de influencia se comunicará a los consejos escolares municipales y a las comisiones de escolarización de los domicilios incluidos en cada una de las áreas de influencia.

2. Los citados órganos de escolarización darán traslado de las citadas áreas a los centros afectados, quienes las publicarán en sus respectivos tabloneros de anuncios.

CAPÍTULO III *Comisiones de escolarización*

Artículo 16. Comisiones de escolarización

1. De acuerdo con lo determinado en el artículo 13.1 del Decreto 33/2007, en las localidades donde haya dos o más centros, públicos y/o concertados, del mismo nivel o etapa educativa se establecerá la comisión municipal de escolarización.

El director territorial competent, oït el consell escolar municipal, constituirà la dita comissió. Així mateix, també podrà establir les comissions d'escolarització de districte o sectorials que considere necessàries.

Si el consell escolar municipal no estiguera constituït, s'oïrà l'ajuntament.

2. La constitució de les dites comissions haurà de realitzar-se amb la suficient antelació perquè les funcions preparatòries del procés d'admissió, atribuïdes a estes, puguen ser efectuades correctament.

3. La direcció territorial, si és el cas, aprovarà l'àmbit d'actuació de les comissions d'escolarització, designarà el seu representant i establirà, així mateix, els procediments adequats que asseguren la coordinació entre estes per al compliment de les funcions que tenen atribuïdes.

4. En les localitats en què, per existir un sol centre escolar públic o concertat, no es constituïska comissió d'escolarització, les actuacions que corresponguen a esta seran assumides per la direcció territorial que corresponga.

5. Les comissions d'escolarització, en la sessió constitutiva, fixaran el calendari de reunions a celebrar en el procés d'admissió de l'alumnat per a eixe curs escolar.

Este acord tindrà els efectes de convocatòria per a les successives reunions.

Article 17. Composició de les comissions municipals d'escolarització

1. Les comissions municipals d'escolarització estaran integrades per:

a) El president del consell escolar municipal, o persona en qui delegue, que actuarà com a president de la comissió.

Si el consell escolar municipal no està constituït, ocuparà el lloc un representant designat per l'ajuntament.

b) Dos representants de les associacions de pares i mares, en representació del sector públic i privat concertat, respectivament.

c) Dos representants de les associacions de l'alumnat, un pel sector públic i un altre pel sector privat concertat, en els nivells en què l'alumnat tinga representació plena en el consell escolar.

d) El director o directora d'un centre públic.

e) El o la titular d'un centre privat concertat o el seu representant, quan n'hi haja en la localitat.

f) Els presidents de les comissions de districte, si n'hi ha.

g) La representació de l'Administració educativa, designada pel director territorial competent, en nombre no superior a tres.

2. En estes comissions actuarà de secretari, amb veu però sense vot, el del consell escolar municipal o un funcionari designat pel president del consell escolar municipal o per l'ajuntament si no estiguera constituït.

3. El consell escolar municipal designarà d'entre els seus membres les persones en les quals recaiga la representació dels pares, alumnat, direcció dels centres públics i titularitat dels centres docents privats concertats.

4. Els membres de la comissió podran acordar que es convoque a les reunions a totes les persones que consideren que puguen contribuir a la millor consecució dels fins que esta té atribuïts.

Estos actuaran com a assessors sense que tinguen la consideració de membres de la comissió.

Article 18. Competències de les comissions d'escolarització

Les comissions d'escolarització s'ocuparan, en el seu àmbit respectiu, de:

1. Informar els interessats sobre els centres públics i privats concertats existents i sobre les places disponibles en estos.

2. Facilitar als centres docents del seu àmbit la informació i documentació necessària per a la formalització de les sol·licituds de plaça.

3. Rebre dels centres tota la informació i documentació que necessiten per a l'exercici de les seues funcions.

4. Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen.

5. Demanar la informació i la documentació que consideren necessària per a l'exercici de les seues funcions als centres docents, els ajuntaments o les direccions territorials.

El director territorial competente, oïdo el consejo escolar municipal, constituirá dicha comisión. Asimismo, también podrá establecer las comisiones de escolarización de distrito o sectoriales que considere necesarias.

Si el consejo escolar municipal no estuviese constituido, se oirá al ayuntamiento.

2. La constitución de dichas comisiones deberá realizarse con la suficiente antelación para que las funciones preparatorias del proceso de admisión, atribuidas a estas, puedan ser efectuadas correctamente.

3. La dirección territorial, en su caso, aprobará el ámbito de actuación de las comisiones de escolarización, designará a su representante y establecerá, asimismo, los procedimientos adecuados que aseguren la coordinación entre ellas para el cumplimiento de las funciones que tienen atribuidas.

4. En las localidades en las que, por existir un solo centro escolar público o concertado, no se constituya comisión de escolarización, las actuaciones que correspondan a esta serán asumidas por la dirección territorial que corresponda.

5. Las comisiones de escolarización, en la sesión constitutiva, fijarán el calendario de reuniones a celebrar en el proceso de admisión del alumnado para ese curso escolar.

Este acuerdo tendrá los efectos de convocatoria para las sucesivas reuniones.

Artículo 17. Composición de las comisiones municipales de escolarización

1. Las comisiones municipales de escolarización estarán integradas por:

a) El presidente del consejo escolar municipal, o persona en quien delegue, que actuará como presidente de la comisión.

Si el consejo escolar municipal no estuviese constituido, ocupará el puesto un representante designado por el ayuntamiento.

b) Dos representantes de las asociaciones de padres y madres, en representación del sector público y privado concertado respectivamente.

c) Dos representantes de las asociaciones del alumnado, uno por el sector público y otro por el sector privado concertado, en los niveles en que el alumnado tenga representación plena en el consejo escolar.

d) El director o directora de un centro público.

e) El o la titular de un centro privado concertado o su representación, cuando exista en la localidad.

f) Los presidentes de las comisiones de distrito, si las hubiere.

g) La representación de la Administración educativa, designada por el director territorial competente, en número no superior a tres.

2. En estas comisiones actuará de secretario, con voz pero sin voto, el del consejo escolar municipal o un funcionario designado por el presidente del consejo escolar municipal o por el ayuntamiento si no estuviese constituido.

3. El consejo escolar municipal designará de entre sus miembros a las personas en quienes recaiga la representación de los padres, alumnado, dirección de los centros públicos y titularidad de los centros docentes privados concertados.

4. Los miembros de la comisión podrán acordar que se convoque a las reuniones a cuantas personas estimen que puedan contribuir a la mejor consecución de los fines que esta tiene atribuidos.

Estos actuarán como asesores sin que tengan la consideración de miembros de la comisión.

Artículo 18. Competencias de las comisiones de escolarización

Las comisiones de escolarización se ocuparán, en su ámbito respectivo, de:

1. Informar a los interesados sobre los centros públicos y privados concertados existents y sobre las plazas disponibles en los mismos.

2. Facilitar, a los centros docentes de su ámbito, la información y documentación necesaria para la formalización de las solicitudes de plaza.

3. Recibir de los centros toda la información y documentación que precisen para el ejercicio de sus funciones.

4. Supervisar el proceso de admisión del alumnado y el cumplimiento de las normas que lo regulan.

5. Recabar la información y la documentación que estimen necesaria para el ejercicio de sus funciones a los centros docentes, los ayuntamientos o las direcciones territoriales.

6. Comprovar que cada alumne ha presentat una única instància.
7. Comprovar que en els centres docents s'ha publicat en el tauler d'anuncis allò que s'ha indicat en l'article 27 d'esta orde.
8. Resoldre els problemes d'escolarització que li formulen els consells escolars o, si és el cas, les comissions de districte.
9. Resoldre les reclamacions que es formulen en matèria d'admissió d'alumnat, contra els acords i decisions dels centres públics.

10. Informar la direcció territorial corresponent dels problemes d'escolarització del seu àmbit competencial, i proposar, si és el cas, l'adopció de les mesures pertinents.

En el cas de tractar-se de comissions de districte, esta informació s'efectuarà a través de la corresponent comissió municipal d'escolarització.

11. Verificar, després de l'estudi de les dades del padró i les previsions de demanda de places escolars, el nombre de vacants existents i les sol·licituds sense atendre en els centres del seu àmbit competencial.

12. Escolaritzar l'alumnat que no haja obtingut plaça.

13. Quantificar i comunicar a cada centre les places assignades a estos que es reserven per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

14. Facilitar a la direcció territorial competent les dades i la informació que li demane sobre el procés d'admissió de l'alumnat.

Article 19. Les comissions de districte

1. Cada direcció territorial, oït el consell escolar municipal o l'ajuntament si el primer no estiguera constituït, podrà constituir les comissions de districte que es consideren necessàries, en funció del nombre de centres escolars existents.

2. Les comissions de districte, que en el seu àmbit exerciran les competències assignades en l'article anterior, podran referir-se a un o més nivells o etapes educatives, i estaran integrades per:

a) El president serà designat pel director territorial. Esta designació recaurà, preferentment, en un inspector/a d'educació.

b) Els/les directors/es dels centres públics del districte.

c) Els/les titulars dels centres privats concertats del districte o els seus representants.

d) Dos representants de les associacions de pares i mares i dos representants de l'alumnat, si és el cas, designats pel consell escolar municipal o per l'ajuntament si el primer no estiguera constituït.

e) Un membre del consell escolar municipal, designat per l'ajuntament.

3. En l'acte de constitució, la comissió de districte designarà el/la secretari/ària d'esta d'entre els directors/es dels centres.

Article 20. Les comissions sectorials

1. Quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 13.4 del Decret 33/2007, la direcció territorial competent podrà constituir comissions sectorials d'escolarització perquè efectuen el procés d'admissió de l'alumnat en determinats nivells educatius, o, inclús, dins d'estos, per a determinades modalitats de Batxillerat en l'àmbit territorial que se'ls encomane.

2. Els seus membres seran designats per la direcció territorial i estaran integrades, almenys, per:

a) El president o la presidenta, que representarà a l'Administració educativa.

b) El secretari o la secretària.

c) El director o directora d'un centre públic.

d) El titular d'un centre privat concertat, o el seu representant, quan n'hi haja a la localitat.

e) Un representant de les associacions de mares i pares d'alumnes.

f) Un representant de les associacions de l'alumnat, en el supòsit de tractar-se de nivells en què estos tinguen representació.

g) Un representant de l'Administració local, proposat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

3. Quan determinades modalitats de Batxillerat compten amb àrees d'influència que compreguen municipis corresponents a distintes províncies, les direccions territorials implicades podran constituir comissions sectorials d'escolarització, els membres de les quals hauran de ser designats conjuntament per les esmentades direccions territorials.

6. Comprovar que cada alumno ha presentado una única instancia.
7. Comprovar que en los centros docentes se ha publicado en el tablón de anuncios lo indicado en el artículo 27 de esta orden.

8. Resolver los problemas de escolarización que le formulen los consejos escolares o, en su caso, las comisiones de distrito.

9. Resolver las reclamaciones que se formulen en materia de admisión de alumnado, contra los acuerdos y decisiones de los centros públicos.

10. Informar a la dirección territorial correspondiente de los problemas de escolarización de su ámbito competencial, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas pertinentes.

En el caso de tratarse de comisiones de distrito esta información se efectuará a través de la correspondiente comisión municipal de escolarización.

11. Verificar, después del estudio de los datos del padrón y las previsiones de demanda de plazas escolares, el número de vacantes existentes y las solicitudes sin atender en los centros de su ámbito competencial.

12. Escolarizar al alumnado que no haya obtenido plaza.

13. Cuantificar y comunicar a cada centro las plazas asignadas a los mismos que se reservan para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

14. Facilitar a la dirección territorial competente los datos y la información que le demande sobre el proceso de admisión del alumnado.

Artículo 19. Las comisiones de distrito

1. Cada dirección territorial, oído el consejo escolar municipal o el ayuntamiento si el primero no estuviese constituido, podrá constituir las comisiones de distrito que se consideren necesarias, en función del número de centros escolares existentes.

2. Las comisiones de distrito, que en su ámbito ejercerán las competencias asignadas en el artículo anterior, podrán referirse a uno o varios niveles o etapas educativas, y estarán integradas por:

a) El presidente será designado por el director territorial. Esta designación recaerá, preferentemente, en un inspector/a de educación.

b) Los/las directores/as de los centros públicos del distrito.

c) Los/las titulares de los centros privados concertados del distrito o sus representantes.

d) Dos representantes de las asociaciones de padres y madres y dos representantes del alumnado, en su caso, designados por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento si el primero no estuviese constituido.

e) Un miembro del consejo escolar municipal, designado por el ayuntamiento.

3. En el acto de constitución, la comisión de distrito designará el/la secretario/a de la misma de entre los directores/as de los centros.

Artículo 20. Las comisiones sectoriales

1. Cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 13.4 del Decreto 33/2007, la dirección territorial competente podrá constituir comisiones sectoriales de escolarización para que efectúen el proceso de admisión del alumnado en determinados niveles educativos, o, incluso, dentro de estos, para determinadas modalidades de Bachillerato en el ámbito territorial que se les encomiende.

2. Sus miembros serán designados por la dirección territorial y estarán integradas, al menos por:

a) El presidente o la presidenta, que representará a la Administración educativa.

b) El secretario o la secretaria.

c) El director o directora de un centro público.

d) El titular de un centro privado concertado, o su representante, cuando exista en la localidad.

e) Un representante de las asociaciones de madres y padres de alumnos/as.

f) Un representante de las asociaciones del alumnado, en el supuesto de tratarse de niveles en los que estos tengan representación.

g) Un representante de la Administración local, propuesto por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

3. Cuando determinadas modalidades de Bachillerato cuenten con áreas de influencia que abarquen municipios correspondientes a distintas provincias, las direcciones territoriales implicadas podrán constituir comisiones sectoriales de escolarización, cuyos miembros deberán ser designados conjuntamente por las citadas direcciones territoriales.

CAPÍTOL IV

Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Article 21. Detecció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Per a la determinació, oferta i cobertura de les places que s'han de reservar per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, segons el que determina l'article 9.3 del Decret 33/2007, segons la redacció del Decret 42/2013, se seguirà el procediment que es detalla a continuació:

1. En la sessió constituent, la comissió municipal d'escolarització, per a quantificar les necessitats del seu àmbit competencial, demanarà la informació que necessite als serveis socials de l'ajuntament de què es tracte, als centres d'atenció primerenca, si n'hi ha, als serveis psicopedagògics escolars i/o gabinets psicopedagògics municipals, a les institucions sanitàries i als mateixos centres docents.

2. En l'esmentada informació hauran d'especificar-se i, si és el cas, documentar-se, les característiques de les necessitats que l'alumne presenta.

a) En el cas d'alumnat amb necessitats de compensació es descriuran les condicions socioculturals desfavorables.

Tota la informació disponible respecte a este alumnat es remetrà, segons corresponga, als serveis o gabinets psicopedagògics per a la determinació de les necessitats de compensació.

b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a més d'identificar l'alumnat, s'especificarà tan sols si es proposa l'escolarització en un centre ordinari i els recursos que, si és el cas, necessita l'alumne per a la seua adequada atenció educativa.

Article 22. Reserva de places escolars per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

1. La comissió d'escolarització, a la vista de la informació remesa, determinarà l'alumnat que s'ha d'escolaritzar amb necessitats específiques de suport educatiu.

Amb esta informació i l'experiència dels cursos escolars anteriors decidirà les places escolars que es reservaran per a l'escolarització dels alumnes detectats i per als que es puguen detectar en dates posteriors, durant el període d'admissió d'alumnat.

2. La reserva de places tindrà en compte les reduccions de ràtio, fixades per resolució de la direcció territorial competent, per la qual s'escolaritze els alumnes objecte de dictamen.

3. Així mateix, es consideraran les que, si és el cas, puguen correspondre a aquells alumnes pendents de dictamen i/o resolució que previsiblement comporten al seu dia reducció de ràtio.

Article 23. Distribució de places els escolars reservades

1. La comissió determinarà i comunicarà als centres les places escolars que, per a cada curs acadèmic i en els distints nivells, ha de reservar cada centre.

Per a la seua quantificació es tindrà en compte la capacitat del centre, les vacants existents en cada curs i l'alumnat d'estes característiques ja escolaritzat en el centre.

La comissió haurà de reservar les places de manera que es garantisca que l'alumnat objecte d'escolarització per mitjà d'este procediment no es concentre en un o en uns pocs centres de la localitat, i el distribuirà equitativament entre tots els centres públics i privats concertats de l'àmbit geogràfic sobre el qual la comissió d'escolarització té competències.

El criteri d'alumnat d'estes característiques ja escolaritzat en el centre s'aplicarà en orde de menor a major proporció d'este alumnat respecte a la totalitat de la capacitat del centre, i es tendirà a reequilibrar la situació ja existent.

Del que s'ha dit més amunt s'exceptua l'alumnat que necessite equipaments singulars o dotacions professionals difícilment generalitzables.

2. La comissió traslladarà a la direcció territorial les actuacions relatives als instituts d'Educació Secundària afectats.

Així mateix, es comunicarà a la direcció territorial si hi ha detectats menors encara no escolaritzats amb necessitats educatives especials als

CAPÍTULO IV

Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Artículo 21. Detección del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Para la determinación, oferta y cobertura de los puestos a reservar para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, según lo determinado en el artículo 9.3 del Decreto 33/2007, según la redacción del Decreto 42/2013, se seguirá el procedimiento que se detalla a continuación:

1. En la sesión constituyente la comisión municipal de escolarización, para cuantificar las necesidades de su ámbito competencial, recabará la información que precise de los servicios sociales del ayuntamiento de que se trate, de los centros de atención temprana si los hubiese, de los servicios psicopedagógicos escolares y/o gabinetes psicopedagógicos municipales, de las instituciones sanitarias y de los propios centros docentes.

2. En la citada información deberán especificarse y, en su caso, documentarse, las características de las necesidades que el alumno presenta.

a) En el caso de alumnado con necesidades de compensación se describirán las condiciones socioculturales desfavorables.

Toda la información disponible con respecto a este alumnado se remitirá, según corresponda, a los servicios o gabinetes psicopedagógicos para la determinación de las necesidades de compensación.

b) Para el alumnado con necesidades educativas especiales, además de identificar al alumnado, se especificará tan solo si se propone la escolarización en un centro ordinario y los recursos que, en su caso, precisa el alumno para su adecuada atención educativa.

Artículo 22. Reserva de puestos escolares para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

1. La comisión de escolarización, a la vista de la información remitida determinará el alumnado a escolarizar con necesidades específicas de apoyo educativo.

Con esta información y la experiencia de los cursos escolares anteriores decidirá los puestos escolares que se reservarán para la escolarización de los alumnos detectados y para los que se puedan detectar en fechas posteriores, durante el periodo de admisión de alumnado.

2. La reserva de plazas tendrá en cuenta las reducciones de ratio, fijadas por resolución de la dirección territorial competente, por la que se escolarice a los alumnos objeto de dictamen.

3. Asimismo se reservarán las que, en su caso, puedan corresponder a aquellos alumnos pendientes de dictamen y/o resolución que previsiblemente comporten en su día reducción de ratio.

Artículo 23. Distribución de puestos los escolares reservados

1. La comisión determinará y comunicará a los centros los puestos escolares que, para cada curso académico y en los distintos niveles, debe reservar cada centro.

Para su cuantificación se tendrá en cuenta la capacidad del centro, las vacantes existentes en cada curso y el alumnado de estas características ya escolarizado en el centro.

La comisión deberá reservar los puestos de modo que se garantice que el alumnado, objeto de escolarización mediante este procedimiento, no se concentre en uno o en unos pocos centros de la localitat, procediendo a su distribución equitativa entre todos los centros públicos y privados concertados del ámbito geográfico sobre el que la comisión de escolarización tiene competencias.

El criterio de alumnado de estas características ya escolarizado en el centro se aplicará en orden de menor a mayor proporción de este alumnado respecto a la totalidad de la capacidad del centro, tendiendo a reequilibrar la situación ya existente.

De lo antedicho se exceptúa el alumnado que precise de equipamientos singulares o dotaciones profesionales difícilmente generalizables.

2. Por la comisión se dará traslado a la dirección territorial de las actuaciones relativas a los institutos de Educación Secundaria afectados.

Asimismo comunicará a la dirección territorial si existen detectados menores aún no escolarizados con necesidades educativas especiales a

efectes d'elaboració dels dictàmens d'escolarització i determinació de les disminucions de ràtio que corresponguen.

Article 24. Assignació de les places escolars reservades

1. Les vacants reservades per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu de cada centre s'oferiran i assignaran a l'alumnat que les presente.

La comissió d'escolarització informará els pares o tutors de l'alumne amb necessitats específiques de suport educatiu sobre les vacants reservades en els centres de la zona o àmbit geogràfic en què residixen, els facilitarà, si és el cas, l'imprès de sol·licitud a fi que puguen triar fins a deu opcions d'entre les places disponibles.

La sol·licitud s'entregarà en el centre de primera opció.

Quan la sol·licitud es referisca al procés extraordinari, a què es refereix l'article 11.2 d'esta orde, en les ensenyances per a les quals estiga previst es podran consignar fins a tres peticions.

2. Si el nombre de vacants reservades és menor que el de sol·licitants s'aplicarà el mateix procediment general de sol·licitud i baremació que a la resta de l'alumnat (publicitat de vacants, sol·licitud de centres en totes les opcions, llistes d'admesos, reclamacions, etc.).

3. Les comissions d'escolarització comprovaran que no hi ha duplicitat de sol·licituds.

4. Si el nombre de sol·licituds presentades és superior al de places reservades, a l'alumnat que l'excedisca se li assignarà plaça escolar en un dels centres en què queden places escolars vacants.

La distribució serà equilibrada i seguint els criteris establits en l'article 23 d'esta orde.

5. Si el nombre d'alumnes sol·licitants és inferior al de places reservades, una vegada finalitzat el termini establert per a formalitzar matrícula, les places que queden lliures s'incorporaran a les oferides en règim ordinari.

Les esmentades places s'assignaran a l'alumnat que inicialment no haja obtingut plaça, segons l'orde que figure en la llista de no admesos.

6. No obstant el que s'ha indicat en el punt anterior, la direcció general competent en matèria de règim jurídic dels centres docents podrà resoldre que estes places escolars no s'assignen a l'alumnat que figura en la llista d'espera i que es reserven per a l'alumnat amb necessitat de suport educatiu que necessite una plaça escolar al llarg del curs escolar.

7. A partir d'esta data, quan es presenten peticions de plaça escolar, d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'oferiran als pares o tutors de l'alumnat les vacants disponibles, a l'efecte que trien, d'entre estes, l'opció d'escolarització que consideren més oportuna.

Estes escolaritzacions es tindran en compte per a determinar les assignacions i reserves de plaça escolar en el procés d'escolarització dels cursos acadèmics següents.

8. En les actuacions d'admissió d'alumnat a realitzar en el procés extraordinari, en les ensenyances per a les quals estiga previst, se seguirà el mateix procediment que s'establix en els apartats anteriors.

La Inspecció Educativa haurà d'informar els responsables dels centres que hagen d'escolaritzar alumnat que necessite compensació educativa de les convocatòries que haja efectuat la conselleria competent en matèria d'educació per a l'aprovació de projectes de compensació.

CAPÍTOL V

Determinació de vacants

Article 25. Determinació i oferta de places escolars

1. En Educació Infantil i educació bàsica, els centres docents oferiran totes les places del primer curs del nivell inferior sostingut totalment amb fons públics.

En tot cas, oferiran totes les places de primer curs del segon cicle d'Educació Infantil, si disposen d'estes ensenyances.

2. En Batxillerat els centres docents públics i privats concertats en les dites ensenyances oferiran totes les places del primer curs d'estes com a vacants, sense perjudi del dret prioritari a ocupar les vacants per l'alumnat del mateix centre que desitja cursar la modalitat de Ciències

los efectos de elaboración de los dictámenes de escolarización y determinación de las disminuciones de ratio que procedan.

Artículo 24. Asignación de los puestos escolares reservados

1. Las vacantes, reservadas para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, de cada centro se ofertarán y asignarán al alumnado que las presente.

La comisión de escolarización informará, a los padres o tutores del alumno con necesidades específicas de apoyo educativo, sobre las vacantes reservadas en los centros de la zona o ámbito geográfico en que residen, y les facilitará, en su caso, el impreso de solicitud a los efectos de puedan escoger hasta diez opciones de entre las plazas disponibles.

La solicitud se entregará en el centro de primera opción.

Cuando la solicitud se refiera al proceso extraordinario, al que se refiere el artículo 11.2 de esta orden, en las enseñanzas para las que estuviere previsto, se podrán consignar hasta tres peticiones.

2. Si el número de vacantes reservadas fuera menor que el de solicitantes se aplicará el mismo procedimiento general de solicitud y baremación que al resto del alumnado (publicidad de vacantes, solicitud de centros en todas las opciones, listas de admitidos, reclamaciones, etc.).

3. Las comisiones de escolarización comprobarán que no existe duplicidad de solicitudes.

4. Si el número de solicitudes presentadas fuese superior al de plazas reservadas, al alumnado que excediese se le asignará puesto escolar en uno de los centros en que quedasen puestos escolares vacantes.

La distribución será equilibrada y siguiendo los criterios establecidos en el artículo 23 de esta orden.

5. Si el número de alumnos solicitantes fuese inferior al de plazas reservadas, una vez finalizado el plazo establecido para formalizar matrícula, los puestos que quedan libres se incorporarán a las ofertadas en régimen ordinario.

Los citados puestos se asignarán al alumnado que inicialmente no hubiese obtenido plaza, según el orden que figure en la lista de no admitidos.

6. No obstante lo indicado en el punto anterior, la dirección general competente en materia de régimen jurídico de los centros docentes podrá resolver que estos puestos escolares no se asignen al alumnado que figura en la lista de espera y que se reserven para el alumnado que, precisando apoyo educativo, necesite una plaza escolar a lo largo del curso escolar.

7. A partir de esta fecha, cuando se presenten peticiones de puesto escolar, de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se ofertarán a los padres o tutores del alumnado las vacantes disponibles, al efecto de que elijan, de entre ellas, la opción de escolarización que consideren más oportuna.

Estas escolarizaciones se tendrán en cuenta para determinar las asignaciones y reservas de puesto escolar en el proceso de escolarización de los siguientes cursos académicos.

8. En las actuaciones de admisión de alumnado a realizar en el proceso extraordinario, en las enseñanzas para las que estuviere previsto, se seguirá el mismo procedimiento que se establece en los apartados anteriores.

La Inspección Educativa deberá informar a los responsables de los centros que vayan a escolarizar alumnado precisado de compensación educativa de las convocatorias que haya efectuado la conselleria competente en materia de educación para la aprobación de proyectos de compensación.

CAPÍTULO V

Determinación de vacantes

Artículo 25. Determinación y oferta de puestos escolares

1. En Educación Infantil y educación básica, los centros docentes ofertarán todas las plazas del primer curso del nivel inferior sostenido totalmente con fondos públicos.

En todo caso, ofertarán todas las plazas de primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil, si disponen de estas enseñanzas.

2. En Bachillerato los centros docentes públicos y privados concertados en dichas enseñanzas, ofertarán todas las plazas del primer curso de las mismas como vacantes, sin perjuicio del derecho prioritario a ocupar las vacantes por el alumnado del propio centro que desee cursar

i Tecnologia, i d'Humanitats i Ciències Socials, segons el que preveu l'article 11.7 del Decret 33/2007.

3. Així mateix, en totes les ensenyances s'oferiran les vacants existents en els cursos restants.

4. Per a determinar les vacants de les ensenyances, a les quals es referix l'apartat primer d'este article, es detrauran prèviament, quan n'hi haja, les places escolars destinades a l'alumnat que reunisca les característiques següents:

a) El del mateix centre que promocione a un altre curs o nivell, d'acord amb allò determinat en l'article 11 del Decret 33/2007.

b) El que repetisca curs.

c) El procedent de centres adscrits que hagen formalitzat la seua reserva de plaça.

d) L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials, el dictaminat prèviament.

e) L'alumnat d'ensenyances obligatòries que no dispose de servici educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat i utilitze el servici complementari de transport escolar.

f) L'alumnat d'ensenyances obligatòries que no dispose de servici educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat i utilitze el servici complementari de residència escolar.

2. Les vacants reservades segons el que s'ha exposat més amunt que no hagen sigut ocupades se sumaran a l'oferta general i s'assignaran segons el que establix esta orde.

Article 26. Competència

1. Les vacants a oferir per a cada curs i modalitat lingüística les determinaran:

a) La direcció dels centres públics, amb l'autorització prèvia de la direcció territorial competent i d'acord amb les unitats autoritzades al centre.

b) La titularitat dels centres concertats d'acord amb les unitats que s'hagen concertat.

2. Les relacions de places escolars disponibles, que s'ajustaran als annexos VII a X d'esta orde, es remetran a la comissió d'escolarització.

TÍTOL VI Procés d'admissió

CAPÍTOL I Petició de plaça escolar

Article 27. Informació pública

Les comissions d'escolarització comprovaran que cada un dels centres docents facilita la informació necessària i exposa en el seu tauler d'anuncis el següent:

1. Normativa reguladora de l'admissió de l'alumnat, i en especial l'annex I d'esta orde.

2. Les places vacants per al curs acadèmic a què es referix el procés d'admissió, segons allò que s'ha assenyalat en el títol anterior de la present orde.

3. Àrea d'influència del centre, si és procedent.

4. El calendari d'admissió d'alumnat que es menciona en l'article 11 d'esta orde.

5. El projecte educatiu del centre.

6. La informació a les famílies sobre el programa o, si és el cas, programes plurilingües autoritzats o aprovats, així com del projecte lingüístic de centre, en aquells casos en què este projecte lingüístic haja sigut autoritzat abans d'iniciar-se el procediment d'admissió d'alumnat del curs escolar següent.

Article 28. Model oficial de sol·licitud

1. Les sol·licituds s'ajustaran al model oficial, publicat com a annexos III i IV d'esta orde, que es facilitarà de manera gratuïta en els centres escolars.

També podrà obtindre's per mitjans electrònics, segons s'indica en l'article 10.4 del Decret 33/2007 i en l'article 12 d'esta orde.

la modalidad de Ciencias y Tecnología, y de Humanidades y Ciencias Sociales, según lo previsto en el artículo 11.7 del Decreto 33/2007.

3. Asimismo, en todas las enseñanzas se ofertarán las vacantes existentes en los cursos restantes.

4. Para determinar las vacantes de las enseñanzas, a las que se refiere el apartado primero de este artículo, se detraerán previamente, cuando los haya, los puestos escolares destinados al alumnado que reúna las características siguientes:

a) El del propio centro que promocione a otro curso o nivel, de acuerdo con lo determinado en el artículo 11 del Decreto 33/2007.

b) El que repita curso.

c) El procedente de centros adscritos que hayan formalizado su reserva de plaza.

d) El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales el previamente dictaminado.

e) El alumnado de enseñanzas obligatorias que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de transporte escolar.

f) El alumnado de enseñanzas obligatorias que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de residencia escolar.

2. Las vacantes, reservadas según lo anteriormente expuesto, que no hayan sido ocupadas se sumarán a la oferta general y se asignarán según lo establecido en esta orden.

Artículo 26. Competencia

1. Las vacantes a ofertar para cada curso y modalidad lingüística las determinarán:

a) La dirección de los centros públicos, previa autorización de la dirección territorial competente y de acuerdo con las unidades autorizadas al centro.

b) La titularidad de los centros concertados de acuerdo con las unidades que se hayan concertado.

2. Las relaciones de puestos escolares disponibles, que se ajustarán a los anexos VII a X de esta orden, se remitirán a la comisión de escolarización.

TÍTULO VI Proceso de admisión

CAPÍTULO I Petición de plaza escolar

Artículo 27. Información pública

Las comisiones de escolarización comprobarán que cada uno de los centros docentes facilita la información necesaria y expone en su tablón de anuncios lo siguiente:

1. Normativa reguladora de la admisión del alumnado y en especial el anexo I de esta orden.

2. Las plazas vacantes para el curso académico al que se refiere el proceso de admisión, según lo señalado en el título anterior de la presente orden.

3. Área de influencia del centro, si procede.

4. El calendario de admisión de alumnado que se cita en el artículo 11 de esta orden.

5. El proyecto educativo del centro.

6. La información a las familias sobre el programa o, en su caso, programas plurilingües autorizados o aprobados, así como del proyecto lingüístico de centro, en aquellos casos en que dicho proyecto lingüístico haya sido autorizado antes de iniciarse el procedimiento de admisión de alumnado del siguiente curso escolar.

Artículo 28. Modelo oficial de solicitud

1. Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial, publicado como anexos III y IV de esta orden, que se facilitará de modo gratuito en los centros escolares.

También podrá obtenerse por medios electrónicos, según se indica en el artículo 10.4 del Decreto 33/2007 y en el artículo 12 de esta orden.

2. L'exigència d'altres dades diferents de les que s'hi reflectixen haurà de ser autoritzada expressament per la direcció territorial competent.

No podrà autoritzar-se la inclusió de dades el coneixement de les quals pugua implicar discriminació de l'alumnat, segons el que disposa l'article 3.3 del Decret 33/2007.

Article 29. Presentació de les sol·licituds

1. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud, en la qual podrà consignar fins a 10 peticions.

Quan la sol·licitud es referisca al procés extraordinari, en les ensenyances per a les quals estiguera previst, es podran consignar fins a tres peticions.

A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es referix l'article 16 del Decret 33/2007, segons la redacció del Decret 42/2013.

2. Les sol·licituds es presentaran en el centre en què sol·licita plaça en primera opció.

3. En totes les ensenyances subjectes al procés d'admissió regulat en esta orde, si l'alumnat no obtinguera plaça en el primer centre que va sol·licitar, la direcció o titularitat comunicarà esta circumstància a la comissió d'escolarització, que ho comunicara al segon, i així successivament fins a esgotar tots els centres triats pel sol·licitant.

En cap cas, deixarà d'oferir-se plaça escolar a un/a alumne/a què curse ensenyances obligatòries, d'acord amb el procediment establert en esta orde.

4. En cas que el/la sol·licitant presente més d'una instància, o bé una instància i una confirmació de plaça, no es tindrà en compte cap d'estes, i es procedirà a la seua escolarització en algun dels centres en què, una vegada finalitzat el procés d'admissió, queden llocs vacants.

De la mateixa manera es procedirà respecte de les instàncies que es presenten fora de termini i quan es comprove la falsedat de la documentació aportada per a acreditar les circumstàncies objecte de baremació.

5. Els sol·licitants de plaça escolar hauran d'aportar els documents acreditatius de les circumstàncies al·legades corresponents al centre en què sol·licita plaça escolar i les referides als centres a què este estiguera adscrit, en aplicació del que establix l'apartat 5 de l'article 84 de la Llei Orgànica 2/2006, que considera els centres públics adscrits a altres centres públics, que impartisquen etapes diferents, com a centres únics als efectes d'aplicació dels criteris d'admissió de l'alumnat.

Allò que s'ha determinat en este apartat també serà aplicable als centres privats concertats adscrits a altres centres que impartisquen etapes diferents.

6. La documentació aportada després de la data establida no serà tinguda en compte als efectes de baremació.

Article 30. Sol·licitud d'una plaça escolar inexistente

Quan es presente sol·licitud per a una plaça escolar que no s'haja determinat prèviament com a vacant, el centre informarà el sol·licitant d'esta circumstància.

Si el sol·licitant insistix a presentar la sol·licitud, el centre haurà d'acusar recepció i entregará o dirigirà al sol·licitant el text que figura com a annex V d'esta orde.

CAPÍTOL II

Acreditació de les circumstàncies al·legades

Article 31. Germans

1. Només es computarà l'existència de germans matriculats en el centre si estos estan cursant ensenyances en este i hi continuaran assistint en el curs escolar per al qual se sol·licita l'admissió.

2. Els òrgans competents dels centres verificaran estos punts.

3. Si els cognoms no són coincidents s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat, sentència per la qual s'adjudique la tutela i, si és el cas, la corresponent resolució administrativa, emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social, en què es conferisca la guarda i acollida del menor.

2. La exigencia de otros datos distintos a los que se reflejan en la misma, deberá ser autorizada expresamente por la dirección territorial competente.

No podrá autorizarse la inclusión de datos cuyo conocimiento pudiera implicar discriminación del alumnado, según se dispone en el artículo 3.3 del Decreto 33/2007.

Artículo 29. Presentación de las solicitudes

1. Cada solicitante presentará una única solicitud, en la que podrá consignar hasta 10 peticiones.

Cuando la solicitud se refiera al proceso extraordinario, en las enseñanzas para las que estuviere previsto, se podrán consignar hasta tres peticiones.

A la solicitud se adjuntará la documentación acreditativa de las circunstancias a que se refiere el artículo 16 del Decreto 33/2007, según la redacción del Decreto 42/2013.

2. Las solicitudes se presentarán en el centro en el que solicita plaza en primera opción.

3. En todas las enseñanzas sujetas al proceso de admisión regulado en esta orden, si el alumnado no obtuviese plaza en el primer centro que solicitó, la dirección o titularidad comunicará esta circunstancia a la comisión de escolarización, que lo comunicará al segundo, y así sucesivamente hasta agotar todos los centros elegidos por el solicitante.

En ningún caso, dejará de ofertarse plaza escolar a un/a alumno/a que curse enseñanzas obligatorias, de acuerdo con el procedimiento establecido en esta orden.

4. En caso de que el/la solicitante presente más de una instancia, o bien una instancia y una confirmación de plaza, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas, y se procederá a su escolarización en alguno de los centros en los que, una vez finalizado el proceso de admisión, queden puestos vacantes.

De igual forma se procederá respecto de las instancias que se presenten fuera de plazo y cuando se compruebe la falsedad de la documentación aportada para acreditar las circunstancias objeto de baremación.

5. Los solicitantes de puesto escolar deberán aportar los documentos acreditativos de las circunstancias alegadas correspondientes al centro en el que solicita puesto escolar y las referidas a los centros a los que este estuviere adscrito, en aplicación de lo establecido en el apartado 5 del artículo 84 de la Ley Orgánica 2/2006, que considera los centros públicos adscritos a otros centros públicos, que impartan etapas diferentes, como centros únicos a los efectos de aplicación de los criterios de admisión del alumnado.

Lo determinado en este apartado también será de aplicación a los centros privados concertados adscritos a otros centros que impartan etapas diferentes.

6. La documentación aportada con posterioridad a la fecha establecida no será tenida en cuenta a los efectos de baremación.

Artículo 30. Solicitud de un puesto escolar inexistente

Cuando se presente solicitud para un puesto escolar que no se haya determinado previamente como vacante, el centro informará al solicitante de esta circunstancia.

Si el solicitante insiste en presentar la solicitud, el centro deberá acusar recibo y entregará o dirigirá al solicitante el texto que figura como anexo V de esta orden.

CAPÍTULO II

Acreditación de las circunstancias alegadas

Artículo 31. Hermanos

1. Sólo se computará la existencia de hermanos matriculados en el centro si estos están cursando enseñanzas en él y van a continuar asistiendo al mismo, en el curso escolar para el que se solicita la admisión.

2. Los órganos competentes de los centros verificarán estos extremos.

3. Si los apellidos no fuesen coincidentes se acreditará la relación mediante el libro de familia, certificado, sentencia por la que se adjudique la tutela y, en su caso, la correspondiente resolución administrativa, emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social, en la que se confiera la guarda y acogida del menor.

Article 32. Domicili

1. El domicili familiar s'acreditarà per mitjà de la presentació del DNI del pare, mare o tutor i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer.

Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents es podrà requerir un certificat de residència lliurat per l'ajuntament.

En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es considerarà domicili familiar aquell en què estiga empadronat l'alumne.

2. El lloc de treball del pare, de la mare o del tutor podrà ser considerat, a instàncies del sol·licitant, amb els mateixos efectes que el domicili familiar.

3. Per a la justificació d'esta circumstància, els treballadors per compte d'altri aportaran un certificat emès per l'empresa en què acredite suficientment la relació laboral i domicili del centre de treball.

Els treballadors per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (Md. 036 o 037).

4. Quan l'alumne residisca en un internat, es considerarà, als efectes de la seua escolarització, el domicili de la residència com a domicili de l'alumne, i això sense perjudici de l'aplicació de les normes específiques per a este cas que es dicten en desplegament de l'apartat 2 de la disposició addicional quinta del Decret 33/2007.

Article 33. Pares treballadors del centre docent

La circumstància que els pares o tutors siguin treballadors en actiu en el centre docent, prevista en l'article 20 del Decret 33/2007, s'acreditarà per la titularitat o per la direcció, segons es tracte d'un centre privat concertat o d'un centre públic.

Als efectes d'este article, tenen la consideració de treballadors actius en el centre:

1. En els centres públics: els funcionaris i el personal laboral de la Generalitat, o de l'Administració local, que presten servicis efectius en este centre.

2. En els centres privats concertats: el personal docent i no docent que tinga subscrit contracte laboral vigent i directe amb el titular del centre.

Article 34. Renda de la unitat familiar

1. Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar serà requisit imprescindible omplir les dades que figuren en l'annex VI d'esta orde i l'autorització que hi figura perquè l'Administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

A este efecte, tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran la dita comprovació amb la seua firma en el document que figura com a annex VI d'esta orde.

2. En el cas que s'opte per no aportar el mencionat annex, no es valorarà el criteri de rendes familiars establert en l'article 21 del Decret 33/2007, segons la redacció del Decret 42/2013.

Tampoc es valorarà este criteri si un membre de la unitat familiar, major de 16 anys, no firma l'esmentat annex.

3. La renda de la unitat familiar serà la corresponent a l'exercici fiscal, anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita la plaça escolar.

4. La renda de la unitat familiar es determinarà dividint els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

A este efecte, es considerarà unitat familiar la formada pels cònjuges i els fills menors de 18 anys, així com els majors d'esta edat i menors de 26 anys que convisquen en el domicili familiar i no perceben cap tipus d'ingressos.

5. En el cas de separació o divorci dels pares, no es consideraran els ingressos del que no visca en el mateix domicili de l'alumne.

Es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge del pare o mare de l'alumne que convisca en el mateix domicili.

En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar els que convisquen en el domicili d'empadronament de l'alumne.

6. La composició de la unitat familiar serà la corresponent al moment de presentar la sol·licitud.

Artículo 32. Domicilio

1. El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del DNI del padre, madre o tutor y de un recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler.

Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en ambos documentos se podrá requerir un certificado de residencia librado por el ayuntamiento.

En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se considerará domicilio familiar aquel en el que esté empadronado el alumno.

2. El lugar de trabajo del padre, de la madre o del tutor podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos que el domicilio familiar.

3. Para la justificación de esta circunstancia, los trabajadores por cuenta ajena aportarán certificado emitido por la empresa en el que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo.

Los trabajadores por cuenta propia, lo acreditarán aportando la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (Md. 036 o 037).

4. Cuando el alumno resida en un internado, se considerará, a efectos de su escolarización, el domicilio de la residencia como domicilio del alumno y ello sin perjuicio de la aplicación de las normas específicas para este supuesto que se dicten en desarrollo del apartado 2 de la disposición adicional quinta del Decreto 33/2007.

Artículo 33. Padres trabajadores del centro docente

La circunstancia de que los padres o tutores sean trabajadores en activo en el centro docente, prevista en el artículo 20 del Decreto 33/2007, se acreditará por la titularidad o por la dirección, según se trate de un centro privado concertado o de un centro público.

A los efectos de este artículo, tienen la consideración de trabajadores activos en el centro:

1. En los centros públicos: los funcionarios y el personal laboral de la Generalitat, o de la Administración local, que presten en dicho centro servicios efectivos.

2. En los centros privados concertados: el personal docente y no docente que tenga suscrito contrato laboral vigente y directo con el titular del centro.

Artículo 34. Renta de la unidad familiar

1. Para la obtención de la puntuación por el concepto renta anual de la unidad familiar será requisito imprescindible cumplimentar los datos que figuran en el anexo VI de esta orden y la autorización que en ella figura para que la Administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

A tal efecto todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán dicha comprobación con su firma en el documento que figura como anexo VI de esta orden.

2. En caso de que se opte por no aportar el citado anexo no se valorará el criterio de rentas familiares establecido en el artículo 21 del Decreto 33/2007, según la redacción del Decreto 42/2013.

Tampoco se valorará este criterio si un miembro de la unidad familiar, mayor de 16 años, no firma el citado anexo.

3. La renta de la unidad familiar será la correspondiente al ejercicio fiscal, anterior en dos años al año natural en el que se solicita la plaza escolar.

4. La renta de la unidad familiar se determinará dividiendo los ingresos entre el número de miembros que la componen.

A estos efectos, se considerará unidad familiar la formada por los cónyuges y los hijos menores de 18 años, así como los mayores de esta edad y menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y no perciban ningún tipo de ingresos.

5. En el caso de separación o divorcio de los padres, no se considerarán los ingresos del que no viva en el mismo domicilio del alumno.

Se considerará miembro de la unidad familiar el cónyuge del padre o madre del alumno que conviva en el mismo domicilio.

En caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar los que convivan en el domicilio de empadronamiento del alumno.

6. La composición de la unidad familiar será la correspondiente al momento de presentar la solicitud.

Article 35. Discapacitat

La discapacitat dels alumnes, els germans, els pares o tutors s'acreditarà per mitjà de la corresponent certificació de reconeixement de grau de discapacitat, emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.

Així mateix, es podrà acreditar per mitjà de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesa per l'òrgan competent de l'esmentada conselleria.

Article 36. Família nombrosa

La condició de membre de família nombrosa s'acreditarà aportant el títol oficial de família nombrosa, a què es referix l'article 4 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció de les Famílies Nombroses (BOE 277, de 19.11.2003) expedit per la conselleria que té assignada la competència per al reconeixement d'esta condició.

Article 37. Antics alumnes del centre sol·licitat

1. La circumstància que el mateix alumne, son pare, sa mare, el tutor legal o algun dels germans o germanes del sol·licitant tinga la condició d'antic alumne o antiga alumna del centre, prevista en l'article 23 bis del Decret 33/2007, segons la redacció del Decret 42/2013, serà acreditada per la titularitat o per la direcció, segons es tracte d'un centre privat concertat o d'un centre públic.

2. Només es considerarà antic alumne si s'han cursat ensenyances de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat.

Article 38. Simultaneïtat d'estudis

La circumstància de compatibilitzar estudis de règim general i ensenyances de règim especial s'acreditarà amb el certificat del centre on l'alumne cursa estudis de règim especial.

A este efecte, es consideren ensenyances de règim especial, els estudis professionals de música i dansa en un conservatori, els estudis d'idiomes en una escola oficial d'idiomes i les ensenyances esportives.

Article 39. Circumstància específica

La circumstància específica, prevista en l'article 24 del Decret 33/2007, segons la redacció del Decret 42/2013, serà fixada i feta pública en el tauler d'anuncis del centre, amb caràcter previ al termini establert per a la presentació de sol·licituds de plaça escolar.

Article 40. Esportista d'elit

1. Als efectes establerts en esta orde, es considerarà assimilada a la condició d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana la condició d'esportista d'alt nivell i la d'esportista d'alt rendiment.

2. Els esportistes d'alt nivell acreditaran la seua condició indicant número i data del *Boletín Oficial del Estado* en què aparega el sol·licitant en la llista d'esportistes d'alt nivell aprovada pel Consell Superior d'Esports d'algun dels cinc últims anys amb caràcter general, o set últims anys per a esportistes que hagen sigut medallista olímpic o paralímpic.

3. Els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana acreditaran la seua condició indicant el número i data del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en què aparega el sol·licitant en la llista d'esportistes d'elit aprovada per la Direcció General de l'Esport d'algun dels tres últims anys des de la publicació.

4. Els esportistes d'alt rendiment acreditaran la seua condició per mitjà de certificació de l'any en curs pel Consell Superior d'Esports.

Article 41. Resultats acadèmics

1. Els resultats acadèmics obtinguts per l'alumne es tindran en compte per a l'accés a Batxillerat.

2. Per a l'accés a Batxillerat, a la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris establerts en l'article 16, excepte el punt 11 del Decret 33/2007, segons la redacció del Decret 42/2013, s'afegirà la nota mitjana de l'Educació Secundària Obligatoria.

Artículo 35. Discapacidad

La discapacidad de los alumnos, hermanos, sus padres o tutores se acreditará mediante la correspondiente certificación de reconocimiento de grado de discapacidad, emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social.

Asimismo se podrá acreditar mediante la correspondiente tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad emitida por el órgano competente de la citada conselleria.

Artículo 36. Familia numerosa

La condición de miembro de familia numerosa se acreditará aportando el título oficial de familia numerosa, al que se refiere el artículo 4 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección de las Familias Numerosas (BOE 277, de 19.11.2003) expedido por la conselleria que tiene asignada la competencia para el reconocimiento de dicha condición.

Artículo 37. Antiguos alumnos del centro solicitado

1. La circunstancia de que el propio alumno, su padre, madre, tutor legal o alguno de los hermanos o hermanas del solicitante tenga la condición de antiguo alumno o antigua alumna del centro, prevista en el artículo 23 bis del Decreto 33/2007, según la redacción del Decreto 42/2013, se acreditará por la titularidad o por la dirección, según se trate de un centro privado concertado o de un centro público.

2. Solo se considerará antiguo alumno si se han cursado enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato.

Artículo 38. Simultaneidad de estudios

La circunstancia de compatibilizar estudios de régimen general y enseñanzas de régimen especial se acreditará con el certificado del centro en donde el alumno cursa estudios de régimen especial.

A estos efectos, se consideran enseñanzas de régimen especial, los estudios profesionales de música y danza en un conservatorio, los estudios de idiomas en una escuela oficial de idiomas y las enseñanzas deportivas.

Artículo 39. Circunstancia específica

La circunstancia específica, prevista en el artículo 24 del Decreto 33/2007, según la redacción del Decreto 42/2013, será fijada y hecha pública en el tablón de anuncios del centro, con carácter previo al plazo establecido para la presentación de solicitudes de puesto escolar.

Artículo 40. Deportista de elite

1. A los efectos establecidos en esta orden, se entenderá asimilada a la condición de deportistas de elite de la Comunitat Valenciana, la condición de deportista de alto nivel y la de deportista de alto rendimiento.

2. Los deportistas de alto nivel acreditarán su condición indicando número y fecha del *Boletín Oficial del Estado* en el que aparezca el solicitante en el listado de deportistas de alto nivel aprobada por el Consejo Superior de Deportes de alguno de los cinco últimos años con carácter general, o siete últimos años para deportistas que hayan sido medallista olímpico o paralímpico.

3. Los deportistas de elite de la Comunitat Valenciana, acreditarán su condición indicando el número y fecha del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el que aparezca el solicitante en el listado de deportistas de elite aprobada por la Dirección General del Deporte de alguno de los tres últimos años desde la publicación.

4. Los deportistas de alto rendimiento acreditarán su condición mediante certificación del año en curso por el Consejo Superior de Deportes.

Artículo 41. Resultados académicos

1. Los resultados académicos obtenidos por el alumno se tendrán en cuenta para el acceso a Bachillerato.

2. Para el acceso a Bachillerato, a la puntuación obtenida en aplicación de los criterios establecidos en el artículo 16, excepto el punto 11, del Decreto 33/2007, según la redacción del Decreto 42/2013, se añadirá la nota media de la Educación Secundaria Obligatoria.

3. Els alumnes aportaran, a més dels documents detallats amb caràcter general, certificat en què conste la nota mitjana obtinguda en Educació Secundària Obligatoria.

4. El certificat s'ajustarà al model que figura com a annex XVII d'esta orde.

5. Este certificat serà emés pel centre docent en què l'alumne haja cursat l'últim curs de les ensenyances corresponents.

Es lliuraran en el termini de dos dies hàbils, excloent-ne dissabtes, comptats a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar. El termini d'entrega en el centre on s'ha sol·licitat plaça escolar conclourà l'endemà.

Els certificats corresponents a les proves extraordinàries s'entregaran respectivament en el termini d'un dia, tant per al lliurament com per a la posterior entrega, a comptar de la data assenyalada en el calendari escolar per a la finalització de les dites proves.

6. La nota mitjana de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries o àmbits cursats per l'alumnat, expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arrodoniment.

Es considerarà als efectes de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada àrea de cada un dels cursos.

7. Quan les qualificacions no siguen aritmètiques es valoraran segons l'escala numèrica següent:

Insuficient	3
Suficient	5,5
Bé	6,5
Notable	7,5
Excel·lent	9

Article 42. Mare gestant

1. En l'article 16.2 del Decret 33/2007, segons la redacció del Decret 42/2013, s'establix que, en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 6/2009, de protecció a la maternitat, els sol·licitants la mare dels quals es trobe en estat de gestació, es beneficiaran d'una puntuació idèntica a la que obtindrien si ja haguera nascut la seua nova germana o germà. Este benefici s'aplicarà així mateix en el cas de gestació múltiple.

2. Per a la justificació d'este punt, haurà d'aportar-se certificació mèdica oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud d'escolarització.

Els sol·licitants hauran d'adjuntar a la sol·licitud, si és el cas, certificat mèdic acreditatiu de l'embaràs expedit pel metge col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant.

En el cas de no ser legalment possible esta opció, s'aportarà certificat emés pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent, en què faça constar l'estat i la setmana de gestació de la dona. En este últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'esta. La falsedat de qualsevol d'estos punts comportarà l'anul·lació de la sol·licitud de la plaça escolar, segons el que disposa l'article 33 del Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances de règim general.

3. Els que acrediten esta situació, a l'hora d'omplir l'annex VI d'esta orde referit a l'aplicació del criteri renda, tindran en compte el següent:

Es dedicarà una línia per a cada un dels futurs germans de l'alumne que es troben en gestació.

En l'espai destinat al nom, s'escriurà «en gestació».

Un dels pares o dels tutors firmarà en l'espai destinat a l'anotació del CIF/DNI/Passaport.

4. Així mateix, a l'hora de valorar la puntuació corresponent a la situació que dona dret a l'obtenció d'una puntuació idèntica a l'assignada a família nombrosa, si és el cas, s'assignarà a l'alumne la puntuació corresponent si, sumant els fills nascuts i els que es troben en estat de gestació, es reuneixen les condicions establides per a esta situació.

3. Los alumnos aportarán, además de los documentos reseñados con carácter general, certificación en la que conste la nota media obtenida en Educación Secundaria Obligatoria.

4. La certificación se ajustará al modelo que figura como anexo XVII de esta orden.

5. Esta certificación será emitida por el centro docente en el que el alumno haya cursado el último curso de las correspondientes enseñanzas.

Se librarán en el plazo de dos días hábiles, excluidos sábados, contados a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar. El plazo de entrega en el centro donde se ha solicitado puesto escolar, concluirá el día siguiente.

Las certificaciones correspondientes a las pruebas extraordinarias se entregarán respectivamente en el plazo de un día, tanto para el libramiento como para la posterior entrega, a contar desde la fecha señalada en el calendario escolar para la finalización de dichas pruebas.

6. La nota media de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias o ámbitos cursados por el alumnado, expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo.

Se considerará a efectos de cálculo la última calificación obtenida en cada área de cada uno de los cursos.

7. Cuando las calificaciones no sean aritméticas se valorarán según la siguiente escala numérica:

Insuficiente	3
Suficiente	5,5
Bien	6,5
Notable	7,5
Sobresaliente	9

Artículo 42. Madre gestante

1. En el artículo 16.2 del Decreto 33/2007, según la redacción del Decreto 42/2013, se establece que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 6/2009, de Protección a la Maternidad, los solicitantes cuya madre se encuentre en estado de gestación, se beneficiarán de una puntuación idèntica a la que obtendrían si ya hubiera nacido su nueva hermana o hermano. Este beneficio se aplicará asimismo en el caso de gestación múltiple.

2. Para la justificación de dicho extremo, tendrá que aportarse certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud de escolarización.

Los solicitantes deberán adjuntar a la solicitud, en su caso, certificado médico acreditativo del embarazo expedito por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante.

En el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente, en el que haga constar el estado y la semana de gestación de la mujer. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma. La falsedad de cualquiera de estos extremos conllevará la anulación de la solicitud de la plaza escolar, según lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general.

3. Quienes acrediten esta situación, a la hora de cumplimentar el anexo VI de esta orden, referido a la aplicación del criterio renta, tendrán en cuenta lo siguiente:

Se dedicará una línea para cada uno de los futuros hermanos del alumno, que se encuentren en gestación.

En el espacio destinado al nombre, se escribirá «en gestación».

Uno de los padres o de los tutores firmará en el espacio destinado a la anotación del CIF/DNI/Passaport.

4. Asimismo, a la hora de valorar la puntuación correspondiente a la situación que da derecho a la obtención de una puntuación idèntica a la asignada a la familia numerosa, en su caso, se asignará al alumno la puntuación correspondiente si, sumando los hijos nacidos y los que se hallen en estado de gestación, se reúnen las condiciones establecidas para dicha situación.

CAPÍTOL III

Valoració de les peticions de plaça escolar

Article 43. Verificació de les dades aportades

1. Sense perjudi de la facultat dels consells escolars dels centres públics o dels titulars dels centres privats concertats per a demanar als sol·licitants la documentació que consideren necessària per a la justificació, en cada cas, de les situacions o circumstàncies alegades, les comissions d'escolarització podran demanar als òrgans administratius competents les actuacions necessàries per a la seua verificació.

2. Segons el que disposa l'article 33 del Decret 33/2007, la falsedat en les dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i s'escolaritzarà l'alumne en la forma prevista en l'article 29 d'esta orde.

3. Si esta circumstància es coneix quan el curs escolar ja s'ha iniciat, el director territorial competent, amb caràcter excepcional i prèvia valoració del temps transcorregut i les especials circumstàncies que puguen concórrer, podrà disposar que l'alumne finalitze el curs en el centre i se sotmeta a nou procés d'admissió en el curs escolar següent.

4. La permanència excepcional en el centre, determinada en l'apartat anterior, no podrà ser considerada ni valorada a cap efecte en el cas que l'alumne o els seus germans concórreguen a un nou procés d'admissió en el mateix centre.

Article 44. Admissió automàtica

Rebudes les sol·licituds, si en el centre hi ha places suficients per a atendre-les totes, s'hi inclouran sense més en la llista provisional d'alumnes admesos, la qual es traslladarà a la comissió d'escolarització corresponent o, si no n'hi ha, a la direcció territorial competent, i s'especificaran, si és el cas, les places vacants.

Article 45. Valoració de les sol·licituds

En els centres en què el nombre de sol·licituds siga superior al de places disponibles, l'òrgan competent per a l'admissió d'alumnes assignarà a cada una d'aquelles la puntuació que corresponga en funció de les circumstàncies alegades i acreditades, d'acord amb el barem establert, i les ordenarà d'acord amb la puntuació obtinguda.

Article 46. Assignació de vacants de primer curs de Batxillerat

En l'assignació de vacants de primer curs de Batxillerat, en les modalitats d'Humanitats i Ciències Socials i de Ciències i Tecnologia, l'òrgan competent per a l'admissió de l'alumnat procedirà de la manera següent:

1. En primer lloc assignarà les vacants a l'alumnat procedent del mateix centre que haja sol·licitat la continuïtat en este.

2. A continuació, s'assignaran les places escolars a l'alumnat que reunisca les característiques fixades en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 9 del Decret 33/2007, segons la redacció del Decret 42/2013.

3. Les vacants disponibles, si és el cas, s'assignaran a la resta de sol·licitants.

Si hi ha més sol·licitants que places vacants es baremaran segons allò que s'ha determinat en esta orde.

Article 47. Llista provisional de l'alumnat admés

1. Una vegada efectuada la baremació, els centres de primera opció elaboraran la llista provisional d'alumnes admesos en què figuraran els sol·licitants segons l'orde de la puntuació obtinguda fins a cobrir la totalitat de les places vacants.

Esta llista s'ajustarà al model que figura com a annex XI d'esta orde.

2. En el cas que hi haja alumnes que no resulten admesos, estos es detallaran, així mateix, segons la puntuació obtinguda, en la llista d'alumnes no admesos que figura com a annex XIII d'esta orde.

3. Les llistes, en el termini que indique el calendari dictat per la direcció territorial i sempre abans de la seua publicació, es remetran a la comissió d'escolarització que corresponga, i s'adjuntarà la documentació aportada per l'alumnat no admés, amb vista a l'acreditació de les circumstàncies objecte de baremació.

CAPÍTULO III

Valoración de las peticiones de plaza escolar

Artículo 43. Verificación de los datos aportados

1. Sin perjuicio de la facultad de los consejos escolares de los centros públicos o de los titulares de los centros privados concertados para recabar de los solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificación, en cada caso, de las situaciones o circunstancias alegadas, las comisiones de escolarización podrán recabar de los órganos administrativos competentes las actuaciones precisas para su verificación.

2. Según lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 33/2007, la falsedad en los datos aportados dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose el alumno en la forma prevista en el artículo 29 de esta orden.

3. Si esta circunstancia se conociese cuando el curso escolar se hubiese ya iniciado, el director territorial competente, con carácter excepcional y previa valoración del tiempo transcurrido y las especiales circunstancias que pudieran concurrir, podrá disponer que el alumno finalice el curso en el centro y se someta a nuevo proceso de admisión en el siguiente curso escolar.

4. La permanencia excepcional en el centro, determinada en el apartado anterior, no podrá ser considerada ni valorada a ningún efecto en el supuesto de que el alumno o sus hermanos concudiesen a un nuevo proceso de admisión en el mismo centro.

Artículo 44. Admisión automática

Recibidas las solicitudes, si en el centro hubiese plazas suficientes para atenderlas todas, se incluirán estas, sin más, en la lista provisional de alumnos admitidos de la que se dará traslado a la comisión de escolarización correspondiente o, en su defecto, a la dirección territorial competente, especificando, en su caso, las plazas vacantes.

Artículo 45. Valoración de las solicitudes

En los centros en que el número de solicitudes sea superior al de plazas disponibles, el órgano competente para la admisión de alumnos asignará a cada una de aquellas la puntuación que corresponda, en función de las circunstancias alegadas y acreditadas, de acuerdo con el baremo establecido y las ordenará de acuerdo con la puntuación obtenida.

Artículo 46. Asignación de vacantes de primer curso de Bachillerato

En la asignación de vacantes de primer curso de Bachillerato, en las modalidades de Humanidades y Ciencias Sociales y de Ciencias y Tecnología, el órgano competente para la admisión del alumnado procederá del siguiente modo:

1. En primer lugar asignará las vacantes al alumnado procedente del propio centro, que haya solicitado la continuidad en el mismo.

2. A continuación, se asignarán los puestos escolares al alumnado que reúna las características fijadas en los apartados 3, 4 y 5 del artículo 9 del Decreto 33/2007, según la redacción del Decreto 42/2013.

3. Las vacantes disponibles, en su caso, se asignarán al resto de solicitantes.

Si existen más solicitantes que plazas vacantes se baremarán según lo determinado en esta orden.

Artículo 47. Lista provisional del alumnado admitido

1. Una vez efectuada la baremación, los centros de primera opción elaborarán la lista provisional de alumnos admitidos en la que figurarán los solicitantes según el orden de la puntuación obtenida hasta cubrir la totalidad de las plazas vacantes.

Esta lista se ajustará al modelo que figura como anexo XI de esta orden.

2. En el supuesto de que hubiese alumnos que no resultasen admitidos, estos se relacionarán, asimismo según la puntuación obtenida, en la lista de alumnos no admitidos que figura como anexo XIII de esta orden.

3. Los listados, en el plazo que indique el calendario dictado por la dirección territorial y siempre antes de su publicación, se remitirán a la comisión de escolarización que corresponda, adjuntando la documentación aportada por el alumnado no admitido, en orden a la acreditación de las circunstancias objeto de baremación.

Article 48. Publicació de la llista provisional de l'alumnat admés

1. Una vegada adjudicada plaça escolar als sol·licitants, la comissió d'escolarització remetrà les llistes provisionals d'alumnes admesos i no admesos a cada centre docent, el qual les publicarà en el tauler d'anuncis.

2. En la llista d'alumnes no admesos figurarà el centre docent en què l'alumne ha obtingut plaça escolar.

En el supòsit que no l'haja obtinguda en cap dels centres sol·licitats, s'indicarà que ha de dirigir-se a la comissió d'escolarització per a informar-se de les places escolars que queden vacants.

3. Les llistes s'ajustaran als models que figuren com a annexos XI i XII.

Article 49. Reclamacions contra la llista provisional de l'alumnat admés

Les llistes provisionals d'alumnat admés i no admés podran ser objecte de reclamació davant de l'òrgan competent del centre en el termini de 3 dies hàbils comptats des de la publicació.

Article 50. Publicació de la llista definitiva de l'alumnat admés

A la vista de les reclamacions, l'òrgan competent aprovarà i publicarà en els 2 dies posteriors les llistes definitives d'alumnat admés i no admés, que s'ajustaran als models establits en els annexos XIII i XIV, i es remetrà una còpia d'estos a la comissió d'escolarització.

Article 51. Reclamacions, recursos i denúncies

1. En el cas que l'admissió s'haja sol·licitat en un centre públic, els interessats podran formular una reclamació contra les llistes definitives d'alumnat admés i no admés, en el termini de 2 dies hàbils des de la publicació, davant de la comissió d'escolarització que corresponga, que resoldrà en el termini de 3 dies, també hàbils.

2. Contra esta resolució els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes comptat des de la recepció de l'acord adoptat per la comissió d'escolarització o finalització del termini establert per a l'adopció de l'acord.

La resolució de la direcció territorial posarà fi a la via administrativa.

3. En el cas que l'admissió s'haja sol·licitat en un centre privat concertat, els interessats podran formular una denúncia davant de la direcció territorial corresponent, la qual iniciarà, si és el cas, el procediment previst en els articles 61 i següents de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

CAPÍTOL IV
Matrícula

Article 52. Formalització de matrícula

1. L'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en la modalitat lingüística en què haja sigut admés, i en Batxillerat, en la modalitat en què haja obtingut plaça escolar.

2. La matrícula es formalitzarà en el període que estableisca la direcció territorial, en la resolució a què es referix l'article nou d'esta orde.

Si l'alumne no formalitza la matrícula en el termini expressat, es considerarà que renuncia a la plaça escolar, en aplicació del que estableix l'article 30 del Decret 33/2007.

3. Una vegada finalitzat el termini de matrícula, cada centre publicarà la llista de llocs vacants que s'hagen produït com a conseqüència que part de l'alumnat que, estant en la llista d'admesos, no l'haja formalitzada.

4. A les vacants que es produïsquen per renúncia, abandó o altres circumstàncies se sumaran les vacants existents de les reservades i detretes de l'oferta inicial a l'empara del que estableix l'article 9 del Decret 33/2007, segons la redacció del Decret 42/2013.

5. Totes estes places escolars s'oferiran als alumnes que figuren en la llista de no admesos, segons l'orde de puntuació obtinguda.

Artículo 48. Publicación de la lista provisional del alumnado admitido

1. Una vez adjudicada plaza escolar a los solicitantes, la comisión de escolarización remitirá las listas provisionales de alumnos admitidos y no admitidos a cada centro docente, el cual procederá a su publicación en el tablón de anuncios.

2. En el listado de alumnos no admitidos figurará el centro docente en el que el alumno ha obtenido plaza escolar.

En el supuesto que no la hubiese obtenido en ninguno de los centros solicitados se indicará que debe dirigirse a la comisión de escolarización para informarse de los puestos escolares que restasen vacantes.

3. Las listas se ajustarán a los modelos que figuren como anexos XI y XII.

Artículo 49. Reclamaciones contra la lista provisional del alumnado admitido

Las listas provisionales de alumnado admitido y no admitido podrán ser objeto de reclamación, ante el órgano competente del centro en el plazo de 3 días hábiles contados desde su publicación.

Artículo 50. Publicación de la lista definitiva del alumnado admitido

A la vista de las reclamaciones, el órgano competente aprobará y publicará, en los 2 días posteriores, las listas definitivas de alumnado admitido y no admitido, que se ajustarán a los modelos establecidos en los anexos XIII y XIV, y se remitirá copia de estos a la comisión de escolarización.

Artículo 51. Reclamaciones, recursos y denuncias

1. En el supuesto de que la admisión se haya solicitado en un centro público, los interesados podrán formular reclamación contra las listas definitivas de alumnado admitido y no admitido, en el plazo de 2 días hábiles desde su publicación, ante la comisión de escolarización que corresponda, que resolverá en el plazo de 3 días, también hábiles.

2. Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes contado desde la recepción del acuerdo adoptado por la comisión de escolarización o cumplimiento del plazo establecido para la adopción del acuerdo.

La resolución de la dirección territorial pondrá fin a la vía administrativa.

3. En el supuesto de que la admisión se haya solicitado en un centro privado concertado, los interesados podrán formular denuncia ante la dirección territorial correspondiente, la cual iniciará, en su caso, el procedimiento previsto en los artículos 61 y siguientes de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

CAPÍTULO IV
Matrícula

Artículo 52. Formalización de matrícula

1. El alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en la modalidad lingüística en la que hubiese sido admitido y, en Bachillerato, en la modalidad en la que hubiese obtenido plaza escolar.

2. La matrícula se formalizará en el período que se establezca por la dirección territorial, en la resolución a la que se refiere el artículo nueve de esta orden.

Si el alumno no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderá que renuncia a la plaza escolar, en aplicación de lo establecido en el artículo 30 del Decreto 33/2007.

3. Acabado el plazo de matrícula, cada centro publicará el listado de puestos vacantes que se hayan producido como consecuencia de que parte del alumnado que, estando en la lista de admitidos, no la hubiese formalizado.

4. A las vacantes que se produjeran por renuncia, abandono u otras circunstancias se sumarán las vacantes existentes de las reservadas y detraídas de la oferta inicial al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Decreto 33/2007, según la redacción del Decreto 42/2013.

5. Todas estos puestos escolares se ofertarán a los alumnos que figuren en la lista de no admitidos, según el orden de puntuación obtenida.

Article 53. Documentació necessària per a la formalització de matrícula

1. Per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada al seu dia (annexos III i IV), s'aportaran:

a) El llibre de família o, si no n'hi ha, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.

Esta documentació haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits d'edat establits en els articles 12, 16 i 22 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

A este efecte, es comprovarà que l'alumne complix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnes procedents d'un altre centre presentaran la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Esta certificació s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic.

c) El document sanitari obligatori per a inici d'etapa educativa establert per la conselleria competent en matèria de sanitat.

Este document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplert gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne/a.

2. Quan el canvi de centre es produïska sense procés d'admissió, la documentació a què es referix l'apartat anterior es remetrà d'ofici d'un centre a un altre.

CAPÍTOL V

Actuacions posteriors

Article 54. Remissió de dades

Finalitzat el procés, les comissions d'escolarització remetran a la direcció territorial corresponent la relació de vacants dels centres de la seua competència, i s'ajustaran als annexos XV i XVI d'esta orde.

Article 55. Custòdia de la documentació

1. Els centres docents hauran de conservar la documentació presentada pels sol·licitants de plaça fins al 31 d'octubre, respecte al procés ordinari, i fins al 31 de desembre, en el cas del procés extraordinari.

2. Quan es formalitze un recurs o denúncia contra el procés d'escolarització per a l'accés a un determinat curs, la documentació relativa a este procés haurà de conservar-se fins que finalitze este recurs.

3. Finalitzats els terminis indicats, la documentació relativa a l'alumnat que ha obtingut plaça escolar s'arxivarà en l'expedient personal de cada un d'ells. La corresponent a l'alumnat no admés es destruirà.

4. Finalitzat el termini de custòdia, les comissions d'escolarització destruiran la documentació i els fitxers informàtics, si és el cas, que continguen informació personalitzada dels sol·licitants de plaça.

Article 56. Escolarització sobrevinguda

1. L'alumnat que necessite ser escolaritzat després dels períodes normals d'admissió acudirà a la comissió d'escolarització corresponent, quan n'hi haja, que li posarà de manifest tots els centres que tinguen vacants perquè trie en quin d'estos desitja ser matriculat.

2. Els directors territorials adoptaran les mesures necessàries, dins del seu àmbit territorial, per a assegurar l'escolarització de l'alumnat per raons urgents o especials.

3. Quan siga necessari per a atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat d'incorporació tardana, la direcció territorial podrà dictar una resolució motivada en què acordarà un increment del nombre màxim d'alumnes per aula, de conformitat amb el que estableix l'article 30.4 del Decret 33/2007.

Artículo 53. Documentación necesaria para la formalización de matrícula

1. Para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día (anexos III y IV), se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil.

Esta documentación deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos de edad establecidos en los artículos 12, 16 y 22 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

A tal efecto se comprobará que el alumno cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b) Cuando se trate de alumnos procedentes de otro centro presentarán la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación se ajustará al modelo vigente y, en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico.

c) El documento sanitario obligatorio para inicio de etapa educativa establecido por la Conselleria competente en materia de sanidad.

Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a.

2. Cuando el cambio de centro se produzca sin proceso de admisión, la documentación a la que se refiere el apartado anterior se remitirá de oficio de un centro a otro.

CAPÍTULO V

Actuaciones posteriores

Artículo 54. Remisión de datos

Finalizado el proceso, las comisiones de escolarización remitirán a la dirección territorial correspondiente la relación de vacantes de los centros de su competencia, ajustándose a los anexos XV y XVI de esta orden.

Artículo 55. Custodia de la documentación

1. Los centros docentes deberán conservar la documentación presentada por los solicitantes de plaza hasta el 31 de octubre, respecto al proceso ordinario, y hasta el 31 de diciembre, en el caso del proceso extraordinario.

2. Cuando se formalizare recurso o denuncia contra el proceso de escolarización para el acceso a determinado curso, la documentación relativa a este proceso deberá conservarse hasta que finalice dicho recurso.

3. Finalizados los plazos indicados, la documentación relativa al alumnado que ha obtenido plaza escolar se archivará en el expediente personal de cada uno de ellos. La correspondiente al alumnado no admitido se destruirá.

4. Finalizado el plazo de custodia, las comisiones de escolarización destruirán la documentación y los ficheros informáticos, en su caso, que contengan información personalizada de los solicitantes de plaza.

Artículo 56. Escolarización sobrevenida

1. El alumnado que precise ser escolarizado con posterioridad a los períodos normales de admisión, acudirá a la comisión de escolarización correspondiente, cuando exista, que le pondrá de manifiesto todos los centros que cuentan con vacantes, para que escoja en cuál de ellos desea ser matriculado.

2 Los directores territoriales adoptarán las medidas precisas, dentro de su ámbito territorial, para asegurar la escolarización del alumnado por razones urgentes o especiales.

3. Cuando sea necesario para atender las necesidades inmediatas de escolarización del alumnado de incorporación tardía, la dirección territorial podrá dictar resolución motivada acordando un incremento del número máximo de alumnos por aula, de conformidad con lo establecido en el artículo 30, 4 del Decreto 33/2007

Article 57. Vacants sobrevingudes

1. Es consideraran places escolars vacants les produïdes per l'alumnat que no es presente a l'inici del curs escolar o s'absente del centre una vegada iniciat el curs escolar.

2. La direcció del centre prendrà les mesures oportunes per a verificar la renúncia o abandó de la plaça escolar i informarà el consell escolar del centre.

Si l'alumne cursa ensenyances obligatòries, la direcció del centre comunicarà esta circumstància a la Inspecció Educativa i a l'ajuntament en què residisca l'alumne, a fi que adopten les mesures que corresponguen.

Si l'alumne cursa ensenyances posteriors a l'ensenyança obligatòria, tan sols es comunicarà a la direcció territorial.

3. Atés el període lectiu transcorregut, s'optarà per oferir les vacants detectades als que seguisquen en l'orde de puntuació de la llista de no admesos, o reservar estes places escolars per a l'alumnat que es puga incorporar al centre per resolució expressa de la direcció competent dictada a l'empara del que establix el punt 2 de l'article anterior.

4. Si les vacants produïdes es corresponen a alumnat escolaritzat pel procediment establert en el capítol IV, Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es comunicarà esta circumstància a la Inspecció Educativa i a l'ajuntament corresponent.

En el cas que hi haja alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu pendent d'escolarització, i si així correspon segons el repartiment proporcional establert, s'assignarà este alumnat al centre en què s'han produït vacants.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Calendari d'admissió del curs 2013-2014

Les resolucions de les direccions territorials competents en matèria d'educació mencionades en l'article onze d'esta orde es podran dictar durant el mes d'abril per al procés d'admissió corresponent al curs escolar 2013-2014.

Segona. Adscripció dels centres curs 2013-2014

El termini establert en l'article 4 d'esta orde perquè la conselleria competent en matèria d'educació dicte les resolucions d'adscripció als efectes d'admissió, que s'indiquen en l'article 7 del Decret 33/2007, es prolonga, en el procés d'admissió corresponent al curs escolar 2013-2014 fins al 12 d'abril de 2013.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Alumnat de primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria en col·legis públics

L'alumnat que haja cursat el primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria en un col·legi d'Educació Primària, autoritzat provisionalment per a impartir estes ensenyances, no necessitarà aportar certificació de baixa per a accedir al segon cicle de les esmentades ensenyances al centre al qual està adscrit.

Este alumnat acreditarà la seua situació acadèmica per mitjà d'una certificació en què consten els resultats de l'avaluació del primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria i l'acord de promoció de l'alumne al tercer curs d'estes ensenyances.

Segona. Procés restringit

No obstant el que s'ha establert amb caràcter general en l'article 3.1 d'esta orde, s'efectuarà el procés d'admissió quan en un centre no hi haja places suficients en Educació Secundària Obligatoria per a acollir els alumnes procedents d'Educació Primària, per tindre autoritzades i concertades més unitats d'estes ensenyances.

Tercera. Centres de caràcter singular

En els centres docents de caràcter singular acollits a convenis subscrits per la conselleria competent en matèria educativa amb altres entitats, es podrà establir un criteri específic referit a la singularitat del

Artículo 57. Vacantes sobrevenidas

1. Se considerarán puestos escolares vacantes los producidos por el alumnado que no se presente al inicio del curso escolar o se ausente del centro una vez iniciado el curso escolar.

2. La dirección del centro tomará las medidas oportunas para verificar la renuncia o abandono del puesto escolar e informará al consejo escolar del centro.

Si el alumno cursa enseñanzas obligatorias, la dirección del centro comunicará esta circunstancia a la Inspección Educativa y al ayuntamiento en que reside el alumno, a fin de que adopten las medidas que correspondan.

Si el alumno cursa enseñanzas posteriores a la enseñanza obligatoria, tan solo se comunicará a la dirección territorial.

3. Atendido el período lectivo transcurrido, se optará por ofertar las vacantes detectadas a quienes siguieran en el orden de puntuación de la lista de no admitidos, o reservar dichos puestos escolares para el alumnado que se pueda incorporar al centro por resolución expresa de la dirección competente dictada al amparo de lo establecido en el punto 2 del artículo anterior.

4 Si las vacantes producidas se correspondieran a alumnado escolarizado por el procedimiento establecido en el capítulo IV, Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, se comunicará esta circunstancia a la Inspección Educativa y al ayuntamiento correspondiente.

En caso de que exista alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo pendiente de escolarización, y si así correspondiera según el reparto proporcional establecido, se asignará este alumnado al centro en el que se han producido vacantes.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Calendario de admisión del curso 2013-2014

Las resoluciones de las direcciones territoriales competentes en materia de educación, citadas en el artículo once de esta orden, se podrán dictar durante el mes de abril para el proceso de admisión correspondiente al curso escolar 2013-2014.

Segunda. Adscripción de los centros curso 2013-2014

El plazo establecido, en el artículo 4 de esta orden, para que la conselleria competente en materia de educación dicte las resoluciones de adscripción a los efectos de admisión, que se indican en el artículo 7 del Decreto 33/2007, se prolonga, en el proceso de admisión correspondiente al curso escolar 2013-2014 hasta el 12 de abril de 2013.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Alumnado de primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en colegios públicos

El alumnado que haya cursado el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en un colegio de Educación Primaria, autorizado provisionalmente para impartir estas enseñanzas, no precisará aportar certificación de baja para acceder al segundo ciclo de las citadas enseñanzas en el centro al que esté adscrito.

Este alumnado acreditará su situación académica mediante una certificación en la que consten los resultados de la evaluación del primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria y el acuerdo de promoción del alumno al tercer curso de dichas enseñanzas.

Segunda. Proceso restringido

No obstante lo establecido con carácter general en el artículo 3.1 de esta orden se efectuará proceso de admisión cuando en un centro no existiesen plazas suficientes en Educación Secundaria Obligatoria para acoger a los alumnos procedentes de Educación Primaria, por tener autorizadas y concertadas más unidades de estas enseñanzas.

Tercera. Centros de carácter singular

En los centros docentes de carácter singular, acogidos a convenios suscritos por la conselleria competente en materia educativa con otras entidades, se podrá establecer un criterio específico referido a la singu-

centre que definisca la prioritat d'accés de l'alumnat que reunisquen determinada condició o criteri.

Quarta. Escoles infantils de primer cycle d'Educació Infantil

L'admissió d'alumnat en els centres d'Educació Infantil dependents de la Generalitat, es regirà per esta orde.

Els centres que no tinguen constituït consell escolar hauran de constituir-lo necessàriament, només a l'efecte d'efectuar el procés d'admissió de l'alumnat. Per a això seguiran les normes generals de constitució dels consells escolars.

Quinta. Prioritats per als esportistes i per a l'alumnat d'ensenyances de música i dansa

1. L'alumnat que seguisca programes esportius d'alt rendiment i l'alumnat que curse ensenyances reglades de música i dansa gaudiran de les prioritats establides en l'article 85.3 de la Llei Orgànica 2/2006, i 11.6 del Decret 33/2007.

2. La seua prioritat d'accés als centres que determine la conselleria competent en matèria educativa, regulada en l'apartat 6 de l'article 11 del Decret 33/2007, s'aplicarà, si és el cas, una vegada assignades les vacants disponibles a l'alumnat que tinga dret a la continuïtat en el centre.

3. La designació del centre s'atindrà al procediment establert per a les adscripcions.

4. Es valorarà la proximitat entre els centres per a facilitar el desplaçament dels alumnes.

5. La circumstància de compatibilitzar estudis de règim general i ensenyances artístiques reglades s'acreditarà amb el certificat del centre corresponent.

La condició d'esportista d'elit podrà acreditar-se excepcionalment per mitjà de certificació expedida per la direcció general corresponent de la conselleria competent en matèria esportiva.

6. Estos alumnes tindran, si és el cas, preferència per a l'assignació del torn de classes.

7. La direcció general competent en matèria de règim jurídic dels centres docents podrà autoritzar en els centres ordinaris la creació de grups específics d'alumnat inclòs en programes esportius d'alt rendiment. La condició d'esportista inclòs en programes esportius d'alt rendiment s'acreditarà als esmentats centres des de la Direcció General de l'Esport.

8. Així mateix, es podran constituir en centres ordinaris grups específics d'alumnes que cursen simultàniament ensenyances reglades de música o de dansa i ensenyances de règim general.

9. Estos grups es constituïran preferentment en centres amb dotacions esportives especials o en aquells que estiguen ubicats en les proximitats de les instal·lacions en què l'alumnat efectue els seus entrenaments o curse les esmentades ensenyances artístiques.

10. En estos grups, l'alumnat que acredite ser esportista d'elit de la Comunitat Valenciana, esportista d'alt nivell o esportista d'alt rendiment, o que cursa simultàniament ensenyances reglades de música o de dansa i ensenyances de règim general, segons el cas, es baremarà en primer lloc.

Si encara queden vacants, es procedirà a baremar altres alumnes que no reunisquen estos requisits per a comptar amb l'esmentada prioritat.

Sexta. Canvi de modalitat lingüística

1. L'alumnat que desitge canviar de modalitat lingüística haurà de formular una sol·licitud expressa.

2. La petició haurà de formular-se utilitzant el document que figura en l'annex XVIII d'esta orde.

3. La sol·licitud haurà de presentar-se en el mateix centre 10 dies abans del termini establert per a la determinació de les vacants en el procés ordinari d'admissió.

Si es tracta d'alumnat que procedix d'un centre adscrit i ha confirmat plaça, el canvi haurà de sol·licitar-se en el termini de tres dies des de la publicació de les llistes definitives de confirmació de places escolars.

4. Si hi ha plaça escolar vacant en la modalitat sol·licitada es comunicarà sense més a l'interessat.

laridad del centro que defina la prioridad de acceso del alumnado que reúna determinada condición o criterio.

Cuarta. Escuelas infantiles de primer ciclo de Educación Infantil

La admisión de alumnado en los centros de Educación Infantil dependientes de la Generalitat, se regirá por esta orden.

Los centros que no tuviesen constituido consejo escolar deberán necesariamente constituirlo, a los solos efectos de efectuar el proceso de admisión del alumnado. Para ello seguirán, las normas generales de constitución de los consejos escolares.

Quinta. Prioridades para deportistas y para el alumnado de enseñanzas de música y danza

1. El alumnado que siga programas deportivos de alto rendimiento y el alumnado que curse enseñanzas regladas de música y danza, gozarán de las prioridades establecida en el artículo 85. 3 de la Ley Orgánica 2/2006 y 11.6 del Decreto 33/2007.

2. Su prioridad de acceso a los centros que se determinen por la conselleria competente en materia educativa, regulada en el apartado 6 del artículo 11 del Decreto 33/2007, se aplicará, en su caso, una vez asignadas las vacantes disponibles al alumnado que tenga derecho a la continuidad en el centro.

3. La designación del centro se atendrá al procedimiento establecido para las adscripciones.

4. Se valorará la proximidad entre los centros para facilitar el desplazamiento de los alumnos.

5. La circunstancia de compatibilizar estudios de régimen general y enseñanzas artísticas regladas se acreditará con el certificado del centro correspondiente.

La condición de deportista de elite podrá acreditarse excepcionalmente mediante certificación expedida por la dirección general correspondiente de la conselleria competente en materia deportiva.

6. Estos alumnos tendrán, en su caso, preferencia para la asignación del turno de clases.

7. La dirección general competente en materia de régimen jurídico de los centros docentes podrá autorizar en los centros ordinaris la creación de grupos específicos de alumnado incluido en programas deportivos de alto rendimiento. La condición de deportista incluido en programas deportivos de alto rendimiento se acreditará a los citados centros desde la Dirección General del Deporte.

8. Asimismo, se podrán constituir en centros ordinaris grupos específicos de alumnos y alumnas que cursen simultáneamente enseñanzas regladas de música o de danza y enseñanzas de régimen general.

9. Estos grupos se constituïrán preferentemente en centros con dotaciones deportivas especiales o en aquellos que estén ubicados en las proximidades de las instalaciones en las que el alumnado efectúe sus entrenamientos o curse las citadas enseñanzas artísticas.

10. En estos grupos, el alumnado que acredite ser deportista de elite de la Comunitat Valenciana, deportista de alto nivel o deportista de alto rendimiento, o que cursa simultáneamente enseñanzas regladas de música o de danza y enseñanzas de régimen general, según el caso, se baremará en primer lugar.

Si aún restaran vacantes, se procederá a baremar a otros alumnos o alumnas que no reúnan dichos requisitos para contar con dicha prioridad.

Sexta. Cambio de modalidad lingüística

1. El alumnado que desee cambiar de modalidad lingüística deberá formular solicitud expresa.

2. La petición deberá formularse utilizando el documento que figura en el anexo XVIII de esta orden.

3. La solicitud deberá presentarse en el propio centro 10 días antes del plazo establecido para la determinación de las vacantes en el proceso ordinario de admisión.

Si se tratase de alumnado que, procedente de un centro adscrito, haya confirmado plaza, el cambio deberá solicitarse en el plazo de tres días desde la publicación de las listas definitivas de confirmación de puestos escolares.

4. Si existiese puesto escolar vacante en la modalidad solicitada se comunicará sin más al interesado.

5. Si hi ha més sol·licitants que places disponibles, s'assignaran per sorteig públic al qual es convocarà els sol·licitants.

6. Es donarà compte dels acords adoptats a la direcció territorial competent a l'efecte de determinar els llocs vacants a oferir en el procés d'admissió ordinari.

Sèptima. Incidència en les dotacions de gasto

L'aplicació i el posterior desplegament d'esta disposició no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, i en tot cas haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogada l'orde de 27 d'abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària de la Comunitat Valenciana (DOCV 02.05.2007) i totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa esta orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es faculta la direcció general competent en matèria de règim jurídic dels centres docents per a dictar totes les resolucions que siguen procedents i per a establir tots els procediments o suports que corresponguen per al desplegament i l'aplicació del que disposa la present orde, i per a modificar-ne els annexos.

Segona. Informació complementària

La direcció territorial podrà demanar a les institucions, a les comissions d'escolarització i als centres tota la informació o formularis que necessite per a la millor gestió dels processos d'escolarització.

Tercera. Vigència

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i s'aplicarà en el procés d'admissió corresponent a partir del curs escolar 2013-2014 inclusivament.

València, 4 d'abril de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

5. Si hubiese más solicitantes que puestos disponibles se asignarán por sorteo público al que se convocará a los solicitantes.

6. Se dará cuenta de los acuerdos adoptados a la dirección territorial competente a los efectos de determinar los puestos vacantes a ofertar en el proceso de admisión ordinario.

Séptima. Incidencia en las dotaciones de gasto

La aplicación y el posterior desarrollo de esta disposición no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogada la Orden de 27 de abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria de la Comunitat Valenciana (DOCV 02.05.2007) y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se faculta a la dirección general competente en materia de régimen jurídico de los centros docentes para dictar cuantas resoluciones procedan y para establecer cuantos procedimientos o soportes correspondan para el desarrollo y la aplicación de lo dispuesto en la presente orden, y para modificar los anexos de esta orden.

Segunda. Información complementaria

La dirección territorial podrá recabar de las instituciones, de las comisiones de escolarización y de los centros cuanta información o formularios precise para la mejor gestión de los procesos de escolarización

Tercera. Vigencia

Esta orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y se aplicará en el proceso de admisión correspondiente a partir del curso escolar 2013-2014 inclusive.

Valencia, 4 de abril de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I / ANEXO I
CRITERIS / CRITERIOS

1. GERMANS, PARE O MARE TREBALLADOR/A DEL CENTRE DOCENT O ANTICS ALUMNES /
HERMANOS, PADRE O MADRE TRABAJADOR/A DEL CENTRO O ANTIGUOS ALUMNOS

- Primer germà/ana al centre / *Primer hermano/a en el centro* 8 punts / 8 puntos
- Per cadascun dels germans restants / *Por cada uno de los hermanos restantes* 3 punts / 3 puntos
- Pare o mare treballador/a del centre docent /
Padre o madre trabajador/a del centro docente 5 punts / 5 puntos
- Pare, mare, tutor/a, alumne/a o germà/ana antics alumnes del centre /
Padre, madre, tutor/a, alumno/a o hermano/a antiguos alumnos del centro 1 punt / 1 punto

2. DOMICILI / DOMICILIO

- Àrea d'influència / *Área de influencia* 5 punts / 5 puntos
- Àrea limítrofa / *Área limítrofe* 2 punts / 2 puntos
- Altres zones o localitats / *Otras zonas o localidades* 1 punt / 1 punto

3. RENDA / RENTA

Ingressos totals dividits pel nombre de membres de la família / *Ingresos totales divididos por el número de miembros de la familia.*

- Rendes iguals o inferiors a 1,5 vegades l'IPREM /
Rentas iguales o inferiores a 1,5 veces el IPREM 1 punt / 1 punto

4. DISCAPACITAT / DISCAPACIDAD

- Discapacitat de l'alumne/a / *Discapacidad del alumno/a:*
> 65% 5 punts / 5 puntos
del 33 al 65% 3 punts / 3 puntos
- Discapacitat dels pares/germans de l'alumne/a / *Discapacidad de los padres/hermanos del alumno/a:*
> 65% 3 punts / 3 puntos
del 33 al 65% 1,5 punts / 1,5 puntos

5. FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA

- General 3 punts / 3 puntos
- Especial 5 punts / 5 puntos

6. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS / SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS 1,5 punts / 1,5 puntos


7. CIRCUMSTÀNCIA ESPECÍFICA DETERMINADA PEL CENTRE DOCENT / CIRCUNSTANCIA
ESPECÍFICA DETERMINADA POR EL CENTRO DOCENTE 1 punt / 1 punto

8. ESPORTISTA D'ELIT / DEPORTISTA DE ÉLITE 2 punts / 2 puntos

9. EXPEDIENT ACADÈMIC BATXILLERAT / EXPEDIENTE ACADÉMICO BACHILLERATO

Es suma la nota mitjana de les qualificacions de l'ESO. / *Se suma la nota media de las calificaciones de la ESO.*

ANNEX / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	CONFIRMACIÓ DE PLAÇA CONFIRMACIÓN DE PLAZA	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ____ / 20 ____		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNEIA / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA DE NAIEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
CURSANT ESTUDIS DE / CURSANDO ESTUDIOS DE		CURS / CURSO	CENTRE / CENTRO	
DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÉFON DE CONTACTE / TELÉFONO DE CONTACTO	
B SOL·LICITA / SOLICITA				
<p>La continuïtat dels estudis durant el pròxim curs escolar en el centre docent a què està adscrit. <i>La continuidad de los estudios en el centro docente al que está adscrito, en el próximo curso escolar.</i></p> <p>La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació d'una sol·licitud, a més d'esta confirmació, en un altre centre o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne. <i>La persona solicitante declara además conocer que la presentación de una solicitud, además de esta confirmación, en otro centro o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> DATA D'ENTRADA EN L'ORGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE </div>				

(1/1) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031133

CHAP - SIGE

DIN - A4

IA - 18328 - 01 - E

(1) NIA: És el número d'identificació de l'alumnat / Es el número de identificación del alumnado

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS BÀSICS
SOL·LICITUD DE ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL Y ENSEÑANZAS BÁSICAS**

CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR

20 / 20

C DECLARA

Que en el curs actual l'alumne/esmentat cursa estudis de
Que en el curso actual el/ alumno mencionado se encuentra cursando estudios de

curs
curso

en el centre
en el centro

Codi: _____ Municipi: _____
Código: _____ Municipio: _____

en el centre
en el centro

en el centre
en el centro

! que en la unitat familiar concurren les circumstàncies següents:
! que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:
<input type="checkbox"/> Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre. <input type="checkbox"/> Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentren en el centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral: CP <input type="checkbox"/> Domicilio familiar/laboral: CP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral: CP <input type="checkbox"/> Domicilio familiar/laboral: CP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral: CP <input type="checkbox"/> Domicilio familiar/laboral: CP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Parets o tutors treballadors del centre docent <input type="checkbox"/> Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Reunim les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre. <input type="checkbox"/> Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ensenyaments Règim Especial (Música, Dansa, Escoles d'Idiomes i Ensenyaments Esportius), i Ensenyaments Especials (Música, Dansa, Escoles de Idiomes i Ensenyaments Esportius) <input type="checkbox"/> Enseñanzas Régimen Especial (Música, Danza, Escuelas de Idiomas y Enseñanzas Deportivas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'anex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Esportista d'elit / Deportista de élite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Antic alumne del centre escolar / Antigua alumno del centro escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció
C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la escolarización del alumno.

Padre, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

26/03/2013

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BÀTIXILLERAT SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ____ / 20 ____	PERÍODE / PERIODO <input type="checkbox"/> ORDINARI ORDINARIO <input type="checkbox"/> EXTRAORDINARI EXTRAORDINARIO
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MP030253

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM / FECHA NACIM
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> HOME VARÓN <input type="checkbox"/> DONA MUJER
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyaleu si és el cas): <input type="checkbox"/> ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si es el caso): <input type="checkbox"/>				
DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÉF. CONTACTE / TELÉF. CONTACTO	

B SOL·LICITA / SOLICITA
L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen: La admisión del alumno/a durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan: Curs / Curso: _____

Opció Opción	Horari (a) Horario	Centre Centro	Codi Código	Municipi Municipio	Modalitat (b) Modalidad	Modalitat lingüística (c) Modalidad lingüística		
						PEV / PPEV (*)	PIP / PPEC(*)	ZC / PPEC(*)
1								
2								
3								
(d) 4								
(d) 5								
(d) 6								
(d) 7								
(d) 8								
(d) 9								
(d) 10								

(a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)

(b) Especifiqueu una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències i Tecnologia (C), Arts (A)
Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias y Tecnología (C), Artes (A)

(c) PEV: Ensenyament en Valencià. (*) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X
Enseñanza en valenciano. Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.

PIP: Incorporació Progressiva del Valencià.
Incorporación Progresiva del Valenciano.

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).
Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

PPEV: Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià. / Programa Plurilingüe de Enseñanza en Valenciano.
 PPEC: Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Castellà. / Programa Plurilingüe de Enseñanza en Castellano.

(d) Opcions vàlides únicament per al període ordinari d'admissió. / Opciones válidas únicamente para el periodo ordinario de admisión.

_____, ____ d _____ de _____
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - SIGE

DIN - A4

1A - 18169 - 01 - E

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

ANNEX V / ANEXO V

**SOL·LICITUD PER A VACANT QUE NO EXISTIX
SOLICITUD PARA VACANTE QUE NO EXISTE**

Municipi / Municipio: _____

Centre / Centro: _____

Codi / Código: _____

Nom de l'alumne / Nombre del alumno: _____

Als pares o tutors de l'alumne/a per a qui han sol·licitat, en primera opció, plaça escolar de:
A los padres o tutores del alumno/a para quien han solicitado, en primera opción, puesto escolar de:

(Nivell)	(Etapa o ensenyament)	(Modalitat, en cas de Batxillerat)	(Programa lingüístic)
<i>(Nivel)</i>	<i>(Etapa o enseñanza)</i>	<i>(Modalidad, en caso de Bachillerato)</i>	<i>(Programa lingüístico)</i>

Després d'identificar que la plaça escolar sol·licitada no es correspon amb les vacants publicades en este centre, cridem la vostra atenció sobre esta circumstància per si de cas ha sigut fruit d'un error involuntari.

Tras identificar que el puesto escolar solicitado no se corresponde con las vacantes publicadas en este centro, llamamos su atención sobre esta circunstancia por si acaso hubiese sido fruto de un error involuntario

En qualsevol moment, fins que finalitze el termini, i en horari de _____, poden passar a buscar la sol·licitud, que es considerarà anul·lada. Si no hi vénen, esta sol·licitud passarà al centre de 2a opció o següents si en el de 2a no obtenen la plaça escolar.

En cualquier momento, hasta la finalización del plazo, y en horario de _____, pueden ustedes pasar a recoger la solicitud, que se daría por anulada. De no actuar así, ésta solicitud pasará al centro de 2ª opción o siguientes si en el de 2ª no obtuvieran puesto escolar.

En el cas que només hagen formulat una opció, o que cap de les presentades obtinguen vacant, la sol·licitud passarà a la Comissió d'Escolarització com a alumne pendent d'escolarització.

Caso de que sólo hayan formulado una opción, o de que en ninguna de las presentadas obtuviera vacante, la solicitud pasará a la Comisión de Escolarización como alumno pendiente de escolarización.

_____, ____ de _____ de _____

El/La secretari/ària
El/La secretario/a

ANNEX / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	CRITERI RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR CRITERIO RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

MP031184

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	TELÈFON DE CONTACTE TELÉFONO DE CONTACTO

B SOL·LICITEN / SOLICITAN					
----------------------------------	--	--	--	--	--

Que es valore la renda de la unitat familiar en el procés d'admissió del curs a què es referix la sol·licitud corresponent.
 Que se valore la renta de la unidad familiar en el proceso de admisión del curso al que se refiere la solicitud correspondiente.

A l'efecte d'obtenir la informació necessària per a valorar este criteri, es relacionen els membres que componen la unitat familiar, indicant en cada cas cognoms, nom, el núm. de CIF / DNI / passaport / NIE, i autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir de l'Agència Tributària les dades que permeten establir l'import de la casella de la declaració de la renda determinada per a este procés.
 A los efectos de obtener la información necesaria para valorar este criterio, se relacionan los miembros que componen la unidad familiar, indicando en cada caso apellidos, nombre, el núm. de CIF / DNI / pasaporte / NIE, y autoriza a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para obtener de la Agencia Tributaria los datos que permitan establecer el importe de la casilla de la renta determinada para este proceso.

PARENTIU (2) PARENTESCO	CIF / DNI / PASSAPORT / NIE CIF / DNI / PASAPORTE / NIE	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	FIRMA (3)
Mare <i>Madre</i>					
Pare <i>Padre</i>					
Fill sol·licitant <i>Hijo solicitante</i>					
Fill 2 <i>Hijo 2</i>					
Fill 3 <i>Hijo 3</i>					
Fill 4 <i>Hijo 4</i>					
Fill 5 <i>Hijo 5</i>					
Fill 6 <i>Hijo 6</i>					

_____, ____ d _____ de _____

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

CHAP - SIGE

(1/1) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

- (1) NIA: És el número d'identificació de l'alumnat / Es el número de identificación del alumnado NIA
- (2) Només es consignaran els fills menors de 18 anys i els majors d'esta edat i menors de 26 quan conviuen en el domicili i no perceben cap tipus d'ingrés.
Sólo se consignarán los hijos menores de 18 años y los mayores de esta edad y menores de 26 que convivan en el domicilio y no perciban ningún tipo de ingresos.
- (3) Només majors de 16 anys
Sólo mayores de 16 años

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

DIN - A4

IA - 18329 - 01 - E

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

**ANNEX VII / ANEXO VII
VACANTS / VACANTES
EDUCACIÓ INFANTIL / EDUCACIÓN INFANTIL**

Centre / Centro: _____
Codi / Código: _____
Localitat / Localidad: _____

	PRIMER CICLO / PRIMER CICLO		SEGON CICLO / SEGUNDO CICLO									
	DE 0 A 1 ANY / AÑO	D'1 A 2 ANYS / AÑOS	DE 2 A 3 ANYS / AÑOS	DE 3 A 4 ANYS / AÑOS		DE 4 A 5 ANYS / AÑOS		DE 5 A 6 ANYS / AÑOS				
				PEV/PIL/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/PIL/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/PIL/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC
Unitats/ Unidades												
Places / Puestos												
Vacants / Vacantes Generals / Generales												
Reserva(*)												

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu / Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
Observacions / Observaciones:

_____ d _____ de 20__

**DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRO**

ANNEX VIII / ANEXO VIII
VACANTS / VACANTES
EDUCACIÓ PRIMÀRIA / EDUCACIÓN PRIMARIA

Centre / Centro: _____
 Codi / Código: _____
 Localitat / Localidad: _____

	PRIMER CICLO / PRIMER CICLO				SEGON CICLO / SEGUNDO CICLO				TERCER CICLO / TERCER CICLO				
	PRIMER / PRIMERO		SEGON / SEGUNDO		TERCER / TERCERO		QUART / CUARTO		CINQUÉ / QUINTO		SISÉ / SEXTO		
	PEV/PII/P PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PIP/ PPEC	PEV/PII/P PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PIP/ PPEC	PEV/PII/P PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC
Unitats / Unidades													
Places / Puestos													
Vacants / Vacantes													
Reserva(*)													

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu / Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Observacions / Observaciones:

_____ d _____ 20__

DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRO

ANNEX IX / ANEXO IX
VACANTS / VACANTES
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA / EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Centre / Centro: _____
 Codi / Código: _____
 Localitat / Localidad: _____

	PRIMER / PRIMER			SEGON / SEGUNDO			TERCER / TERCERO			QUART / CUARTO		
	PEV/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC
Unitats / Unidades												
Places / Puestos												
Vacants / Vacantes												
Reserva(*)												

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu / Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Observacions / Observaciones:

_____ d _____ 20__

DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRO

Centre / Centro: _____
 Codi / Código: _____
 Localitat / Localidad: _____

ANNEX X / ANEXO X
VACANTS / VACANTES
BATXILLERAT / BACHILLERATO

Horari ordinari / Horario ordinario
 Horari nocturn / Horario nocturno
 (marqueu el que corresponga / marcar donde proceda)

Període / Período:
 Ordinari / Ordinario
 Extraordinari / Extraordinario
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

	HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS / HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES						CIÈNCIES I TECNOLOGIA / CIENCIAS Y TECNOLOGÍA						ARTS / ARTES						
	PRIMER / PRIMERO		SEGON / SEGUNDO		ZC/ PPEC		PRIMER / PRIMERO		SEGON / SEGUNDO		ZC/ PPEC		PRIMER / PRIMERO		SEGON / SEGUNDO		ZC/ PPEC		
	PEV/ PPEV	PIP/ PPEC	PEV/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/ PPEV	PIP/ PPEC	PEV/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC	PEV/ PPEV	PIP/ PPEC	ZC/ PPEC
Unitats / Unidades																			
Places / Puestos																			
Vacants / Vacantes																			
Reserva(*)																			

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu / Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Observacions / Observaciones:

_____ d _____ 20__

DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRO

Disponibles per a escolarització sobrevinguda (setembre) / Disponibles para escolarización sobrevenida (septiembre)

Comissió d'escolarització / Comisión de escolarización: _____ Districte o zona / Distrito o zona: _____ Localitat / Localidad: _____

Codi / Código: Centre / Centro:	EDUCACIÓ INFANTIL / EDUCACIÓN INFANTIL					EDUCACIÓ PRIMÀRIA / EDUCACIÓN PRIMARIA						ESO				TOTAL			
	0	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	EP	ESO	
							PREV/IMP/ ZC/ PRL/PPREC/PPCC/PEV	PREV/IMP/ ZC/ PRL/PPREC/PPCC/PEV	PREV/IMP/ ZC/ PRL/PPREC/PPCC/PEV	PREV/IMP/ ZC/ PRL/PPREC/PPCC/PEV	PREV/IMP/ ZC/ PRL/PPREC/PPCC/PEV	PREV/IMP/ ZC/ PRL/PPREC/PPCC/PEV	PREV/IMP/ ZC/ PRL/PPREC/PPCC/PEV	PREV/IMP/ ZC/ PRL/PPREC/PPCC/PEV	PREV/IMP/ ZC/ PRL/PPREC/PPCC/PEV	PREV/IMP/ ZC/ PRL/PPREC/PPCC/PEV			
Nre. unitats / Nº unidades:																			
Places / Puestos:																			
Vacants / Vacantes:																			
Nre. unitats / Nº unidades:																			
Places / Puestos:																			
Vacants / Vacantes:																			
Nre. unitats / Nº unidades:																			
Places / Puestos:																			
Vacants / Vacantes:																			
Nre. unitats / Nº unidades:																			
Places / Puestos:																			
Vacants / Vacantes:																			
TOTAL/Subtotal²																			

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu / Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES: _____ d' _____
PRESIDENT/A DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ / SECRETARI/A DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ
PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN / SECRETARIO/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN

¹ Podem utilitzar la mida A3 / Puede utilizarse tamaño A3.

² Utilitzen els fulls necessaris; cada full ha de tindre el subtítol corresponent, i l'últim el total de tots. / Utilizar las hojas necesarias; cada hoja ha de tener el subtítulo correspondiente, y la última el total de todas.

**ANNEX XVI / ANEXO XVI³
VACANTS / VACANTES**

Disponibles per a escolarització sobrevinguda (setembre) / Disponibles para escolarización sobrevenida (septiembre)

Comissió d'escolarització / Comisión de escolarización: _____ Districte o zona / Distrito o zona: _____ Localitat / Localidad: _____

	HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS / HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES						CIÈNCIES I TECNOLOGIA / CIENCIAS Y TECNOLOGÍA						ARTS / ARTES						TOTAL					
	1r / 1º		2n / 2º		1r / 1º		2n / 2º		1r / 1º		2n / 2º		1r / 1º		2n / 2º		1r / 1º		2n / 2º					
	REV/PL/PPV/PPFC	ZC/PPFC	REV/PL/PPV/PPFC	ZC/PPFC	REV/PL/PPV/PPFC	ZC/PPFC	REV/PL/PPV/PPFC	ZC/PPFC	REV/PL/PPV/PPFC	ZC/PPFC	REV/PL/PPV/PPFC	ZC/PPFC	REV/PL/PPV/PPFC	ZC/PPFC	REV/PL/PPV/PPFC	ZC/PPFC	REV/PL/PPV/PPFC	ZC/PPFC	REV/PL/PPV/PPFC	ZC/PPFC				
Nre. unitats / Núm. unidades																								
Alumnes / Alumnos																								
Vacants / Vacantes (*)																								
Nre. unitats / Núm. unidades																								
Alumnes / Alumnos																								
Vacants / Vacantes (*)																								
Nre. unitats / Núm. unidades																								
Alumnes / Alumnos																								
Vacants / Vacantes (*)																								
Nre. unitats / Núm. unidades																								
Alumnes / Alumnos																								
Vacants / Vacantes (*)																								
TOTAL/Subtotal⁴																								
Nre. unitats / Núm. unidades																								
Alumnes / Alumnos																								
Vacants / Vacantes (*)																								

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu / Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES: _____

PRESIDENT/A DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ / SECRETARÍ/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN
PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN / SECRETARIO/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN

_____ d' _____ 20

³ Podeu utilitzar la mida A3. / Puede utilizarse tamaño A3.
⁴ Utilitzeu els fulls necessaris; cada full ha de tindre el subtítol corresponent, i l'últim el total de tots. / Utilizar las hojas necesarias; cada full ha de tener el subtítulo correspondiente, y la última el total de todas

ANNEX XVII / ANEXO XVII

GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

Sr./Sra. _____,

secretari/ària del centre
secretario/a del centro _____,

CERTIFIQUE:
CERTIFICO:

Que l'alumne/a
Que el alumno/a _____,

amb número de DNI _____ ha finalitzat en este centre
con número de DNI _____, ha finalizado en este centro

els estudis d'Educació Secundària Obligatòria, i posseïx les condicions necessàries perquè li siga expedit el TÍTOL DE GRADUAT/ADA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA.

los estudios de Educación Secundaria Obligatoria, y reúne las condiciones necesarias para que le sea expedido el TÍTULO DE GRADUADO/A EN EDUCACIÓN SECUNDARIA.

NOTA MITJANA ESO:
NOTA MEDIA ESO:

_____, ____ de _____ de 20 ____

V. i p. EL/LA DIRECTOR/A
Vº Bº EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARI/ÀRIA
EL/LA SECRETARIO/A

(segell del centre)
(sello del centro)

Firma: _____

Firma: _____

ANNEX XVIII / ANEXO XVIII

SOL·LICITUD DE CANVI DE PROGRAMA LINGÜÍSTIC
SOLICITUD DE CAMBIO DE PROGRAMA LINGÜÍSTICO

Sr./Sra. _____ ,

pare/mare de
padre/madre de _____ ,

alumne/a de
alumna/a de _____ ,
(Etapa) (Nivell/Nivel) (Programa lingüístic/ Programa lingüístico)

Sol·licite per al meu fill/a, amb efecte per al pròxim curs escolar, el canvi a la modalitat lingüística de:
Solicito para mi hijo/a, con efectos en el próximo curso escolar, el cambio a la modalidad lingüística de:

Si en este sentit hi ha més peticions que vacants en previsió, autoritze el consell d'escolarització per a efectuar el sorteig públic corresponent.

Si en este sentido hubiese más peticiones que previsión de vacantes, autorizo al consejo de escolarización para efectuar el correspondiente sorteo público.

_____, ____ de _____ de _____

Firma: _____

President/a del consell escolar o titular del centre
Presidente/a del consejo escolar o titular del centro