

## DISPOSICIO TRANSITORIA QUARTA

En la primera renovació parcial que es produïska en els consells escolars elegits de conformitat amb el que disposa aquest reglament s'elegiran els llocs corresponents a la primera meitat establida en l'apartat 2.1 de l'article 64, i afectarà aquells representants que hagueren obtingut menys vots en les eleccions. En cas d'empat, els membres que hagueren de cessar s'elegiran per sorteig.

No obstant el disposat en el paràgraf anterior, en el cas que hi hagueren hagut vacants la renovació afectarà preferentment a aquestes.

**2365** *DECRET 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària.* [97/10025]

## Preàmbul

La Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, estableix la participació de la comunitat escolar a través del consell escolar del centre. Aquesta participació és considerada en la llei com un mitjà per al control i gestió dels fons públics, així com el mecanisme idoni per a atendre adequadament els drets i les llibertats dels pares, mares, professorat i, en definitiva, de l'alumnat.

La Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, considera la formació permanent com un dret i una obligació del professorat i també com una responsabilitat de les administracions educatives. L'actual reforma educativa presenta una concepció renovada dels centres que posa l'accent en l'autonomia pedagògica i organitzativa. El projecte curricular del centre afavoreix la introducció en ell d'una dinàmica de reflexió i d'anàlisi de la pràctica que condueix a un desenvolupament autònom de l'equip docent. Aquest marc legal determina que l'administració educativa, juntament amb tots els membres de la comunitat educativa, acomplisca un paper absolutament decisiu en la tasca de completar el disseny i d'assegurar la posada en marxa efectiva de la reforma.

La Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de Participació, Avaluació i Govern dels Centres Docents, aprofundeix els aspectes anteriors. Aquesta llei, per a garantir un ensenyament de qualitat, ha introduït nous manaments als poders públics sobre foment de la participació de la comunitat educativa en l'organització i el govern dels centres docents sostinguts amb fons públics i en la definició del seu projecte educatiu, sobre el suport al funcionament dels òrgans de govern dels centres i sobre l'establiment de procediments per a l'avaluació del sistema educatiu, dels centres, de la tasca docent, dels càrrecs directius i de l'actuació de la mateixa administració educativa.

Així, els títols de l'esmentada llei incorporen novetats importants que comporten un aprofundiment de les matèries abans citades.

D'acord amb allò que s'ha disposat en l'apartat segon de la Disposició Final Quarta de la citada Llei Orgànica, la Comunitat Valenciana, dins de l'àmbit de les seues competències desenvolupa les matèries que s'hi regulen.

El Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària, que aprova aquest decret, regula de forma ordenada i sistemàtica l'estructura d'organització i gestió d'aquests centres i el seu règim acadèmic, d'acord amb els nous principis d'actuació i organització. Aquest reglament recull tots els aspectes fonamentals per a la vida dels centres educatius damunt citats i, principalment, aprofundeix la seua gestió democràtica i la contextualitza en

## DISPOSICION TRANSITORIA CUARTA

En la primera renovación parcial que se produzca en los consejos escolares elegidos de conformidad con lo dispuesto en el presente reglamento se elegirán los puestos correspondientes a la primera mitad establecida en el apartado 2.1 del artículo 64, afectando a aquellos representantes que hubieran obtenido menos votos en las elecciones. En caso de empate, los miembros que hubieran de cesar se elegirán por sorteo.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en caso de que hubieran habido vacantes la renovación afectará preferentemente a éstas.

**2365** *DECRETO 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de educación secundaria.* [97/10025]

## Preàmbulo

La Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, establece la participación de la comunidad escolar a través del consejo escolar del centro. Esta participación es considerada en esta ley como un medio para el control y gestión de los fondos públicos, así como el mecanismo idóneo para atender adecuadamente a los derechos y libertades de los padres, madres, profesorado y, en definitiva, del alumnado.

La Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, considera la formación permanente del profesorado como un derecho y una obligación del mismo, así como una responsabilidad de las Administraciones educativas. La actual reforma educativa presenta una concepción renovada de los centros haciendo hincapié en la autonomía pedagógica y organizativa. El proyecto curricular de centro favorece la introducción en él de una dinámica de reflexión y de análisis de la práctica que conduzca a un desarrollo autónomo del equipo docente. Este marco legal determina que la administración educativa, junto con todos los miembros de la comunidad educativa desempeñe un papel absolutamente decisivo en la tarea de completar el diseño y asegurar la puesta en marcha efectiva de la reforma.

La Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre, de Participación, Evaluación y Gobierno de los Centros Docentes, profundiza en los aspectos anteriores. Esta ley ha introducido, para garantizar una enseñanza de calidad, nuevos mandatos a los poderes públicos sobre fomento de la participación de la comunidad educativa en la organización y gobierno de los centros docentes sostenidos con fondos públicos y en la definición de su proyecto educativo, sobre el apoyo al funcionamiento de los órganos de gobierno de los mismos centros y sobre el establecimiento de procedimientos para la evaluación del sistema educativo, de los centros, de la labor docente, de los cargos directivos y de la actuación de la propia Administración educativa.

Así los títulos de la mencionada ley incorporan importantes novedades que suponen profundizar en las materias antes citadas.

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado segundo de la Disposición Final Cuarta de la citada Ley Orgánica, la Comunidad Valenciana, dentro del ámbito de sus competencias desarrolla las materias reguladas por la misma.

El Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria que aprueba el presente Decreto, regula de forma ordenada y sistemática la estructura de organización y gestión de estos centros y su régimen académico, recogiendo los nuevos principios de actuación y organización. Este reglamento recoge todos los aspectos fundamentales para la vida de los centros educativos antes citados y, principalmente, profundiza en la gestión

l'entorn propi de la Comunitat Valenciana, amb el propòsit de donar una resposta adequada a les persones que realment hi ha implicades en el sistema educatiu, entroncant els instituts d'educació secundària en les realitats socioeconòmiques, culturals i lingüístiques pròpies de la nostra comunitat i de cada centre. Tot això regit en els aspectes fonamentals per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i les normes generals d'educació.

Conseqüentment, és obligada i necessària l'aprovació d'aquest nou reglament.

El Reglament s'estructura en un títol I, que estableix les disposicions de caràcter general; un títol II, que regula els òrgans de govern dels Instituts d'Educació Secundària; un títol III, relatiu a la participació dels pares i mares d'alumnes al centre; un títol IV, que regula els òrgans de coordinació docent; un títol V, referit a l'autonomia pedagògica i organitzativa dels instituts; un títol VI, dedicat al Consell de Delegats d'Alumnes; un títol VII, que regula el règim econòmic de l'Institut; un títol VIII, relatiu al règim d'ensenyaments; i en últim lloc, un títol IX, referit a l'avaluació dels instituts.

En atenció a tot allò que s'ha exposat, i en ús de les competències atribuïdes en l'article 35 de l'Estatut d'Autonomia i en article 38 i concordants de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, després de l'informe del Consell Escolar Valencià, d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu, a proposta del conseller de Cultura, Educació i Ciència i després de la deliberació del Govern Valencià en la reunió del dia 2 de setembre de 1997,

#### DECRETE

##### Article únic

S'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària, ubicats en l'àmbit de gestió de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana, el text del qual figura en l'annex únic d'aquest decret.

#### DISPOSICIO DEROGATORIA

Queda derogat el Decret 12/1986, de 10 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Reglament dels òrgans de govern dels centres públics d'Educació General Bàsica, Batxillerat i Formació Professional de la Comunitat Valenciana (DOGV de 10 de març), en tot allò que referit als instituts de Batxillerat i de Formació Professional, llevat de l'article 31 d'aquesta norma, que es declara subsistent respecte al termini a què es refereix el punt I de la disposició transitòria quarta del reglament aprovat per aquest decret.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen a aquest decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

S'autoritza la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència a desplegar el que disposa el reglament que s'aprova pel present decret, així com a regular totes les qüestions que es deriven de la seua aplicació.

##### Segona

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de setembre de 1997.

El President de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNANDEZ-SORO

El Conseller de Cultura, Educació i Ciència,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

democrática de los mismos contextualizando la misma en el entorno propio de la Comunidad Valenciana, con el propósito de dar una respuesta adecuada a las personas que realmente están implicadas en el sistema educativo, entroncando los institutos de Educación Secundaria en las realidades socioeconómicas, culturales y lingüísticas propias de nuestra comunidad y de cada centro. Todo ello regido en lo fundamental por la Constitución, el Estatuto de Autonomía y las normas generales de educación.

Consecuentemente, es obligada y necesaria la aprobación de este nuevo Reglamento.

El Reglamento se estructura en un Título I, que establece las disposiciones de carácter general; un título II, que regula los órganos de gobierno de los Institutos de Educación Secundaria; un título III, relativo a la participación de los padres y madres de alumnos en el centro; un título IV, que regula los órganos de coordinación docente; un título V, referido a la autonomía pedagógica y organizativa de los institutos; un título VI, dedicado al Consejo de Delegados de Alumnos; un título VII, que regula el régimen económico del Instituto; un título VIII, relativo al régimen de enseñanzas; y en último lugar, un título IX, referido a la evaluación de los institutos.

En atención a todo lo expuesto, y en uso de las competencias atribuidas en el artículo 35 del Estatuto de Autonomía y en artículo 38 y concordantes de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano, previo informe del Consejo Escolar Valenciano, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo, a propuesta del conseller de Cultura, Educación y Ciencia y previa deliberación del Gobierno Valenciano en la reunión del día 2 de septiembre de 1997,

#### DISPONGO

##### Artículo único

Se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria, ubicados en el ámbito de gestión de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de la Generalitat Valenciana, cuyo texto figura en el Anexo único de este decreto.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 12/1986, de 10 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Reglamento de los órganos de gobierno de los centros públicos de Educación General Básica, Bachillerato y Formación Profesional de la Comunidad Valenciana (DOGV de 10 de marzo), en todo lo referido a los institutos de Bachillerato y de Formación Profesional, con excepción del artículo 31 de la citada norma, que se declara subsistente respecto al plazo a que se refiere el punto I de la disposición transitòria quarta del Reglamento aprobado por este decreto.

Asimismo quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en este decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se autoriza a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia a desarrollar lo dispuesto en el Reglamento que se aprueba por el presente Decreto, así como para regular cuantas cuestiones se deriven de su aplicación.

##### Segunda

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de setembre de 1997.

El Presidente de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNANDEZ-SORO

El Conseller de Cultura, Educación y Ciencia,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

## ANNEX

*Reglament orgànic i funcional  
dels instituts d'educació secundària***TÍTOL I  
Disposicions de caràcter general***Article 1*

1. Els instituts d'Educació Secundària, dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, són centres docents públics que poden impartir ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.

2. La creació i la supressió dels instituts d'Educació Secundària es realitzarà per decret del Consell de la Generalitat Valenciana, a proposta de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència i amb l'informe previ o consulta, si escau, amb tots els òrgans que determina la legislació vigent.

3. La determinació dels ensenyaments que s'impartisquen en cada institut s'establirà mitjançant una ordre de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, d'acord amb la programació general de l'ensenyament vigent.

*Article 2*

1. La creació d'instituts d'Educació Secundària la titularitat dels quals corresponga a entitats locals, així com la seua modificació i supressió, es farà mitjançant conveni entre aquestes i la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, en nom de la Generalitat Valenciana.

2. Als instituts de titularitat de les entitats locals els serà d'aplicació el que disposa aquest reglament. Les competències amb relació al nomenament i cessament del director o directora i de l'equip directiu que s'atribueixen a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència s'entendran referides a l'entitat local promotora.

*Article 3*

1. Els instituts el titular dels quals siga la Generalitat Valenciana tindran la denominació específica que determine la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, després de la consulta al consell escolar municipal corresponent o, si no, al ple de l'ajuntament a què pertanguen.

2. Creat l'institut, el consell escolar podrà proposar-ne la denominació específica a la Conselleria, després de l'informe favorable del consell escolar municipal o, si no, al ple de l'ajuntament corresponent.

3. No hi podrà haver al mateix municipi instituts d'educació secundària amb la mateixa denominació específica o que pugua induir a error o confusió.

4. La denominació de l'institut figurarà en lloc visible i en la llengua pròpia del municipi en què es trobe situat el centre, als cartells, sobres i correspondència en general, tant interna com externa, de l'institut i a la façana de l'edifici, d'acord amb la normativa d'identitat corporativa vigent.

**TÍTOL II  
Òrgans de govern dels instituts  
d'educació secundària****CAPITOL I  
Disposicions generals***Article 4*

1. Els instituts d'Educació Secundària tindran els òrgans de govern següents:

1.1 Unipersonals: director o directora, cap d'estudis i secretari o secretària o administrador o administradora.

Als instituts que tinguen un elevat nombre d'alumnat matriculat

## ANEXO

*Reglamento orgánico y funcional  
de los Institutos de Educación Secundaria***TÍTULO I  
Disposiciones de carácter general***Artículo 1*

1. Los institutos de Educación Secundaria, dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, son centros docentes públicos que pueden impartir enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, y Formación Profesional.

2. La creación y la supresión de los institutos de Educación Secundaria se realizará por decreto del Consell de la Generalitat Valenciana, a propuesta de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, y previo informe o consulta, en su caso, con todos aquellos órganos que determina la legislación vigente.

3. La determinación de las enseñanzas que se impartan en cada instituto se establecerá mediante una orden de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de acuerdo con la programación general de la enseñanza vigente.

*Artículo 2*

1. La creación de institutos de Educación Secundaria cuya titularidad corresponda a entidades locales, así como su modificación y supresión, se efectuará por convenio entre éstas y la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, en nombre de la Generalitat Valenciana.

2. A los institutos de titularidad de las entidades locales les será de aplicación lo dispuesto en el presente reglamento. Las competencias que con relación al nombramiento y cese del director o directora y del equipo directivo se atribuyen a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, se entenderán referidas a la entidad local promotora.

*Artículo 3*

1. Los institutos cuyo titular sea la Generalitat Valenciana tendrán la denominación específica que determine la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, previa consulta al consejo escolar municipal correspondiente, o en su defecto, al pleno del ayuntamiento al que pertenezcan.

2. Creado el instituto, el consejo escolar del mismo podrá proponer a la citada Conselleria la denominación específica, previo informe favorable del consejo escolar municipal, o en su defecto, del pleno del ayuntamiento correspondiente.

3. No podrán existir, en el mismo municipio, institutos de Educación Secundaria con la misma denominación específica o que pueda inducir a error o confusión.

4. La denominación del instituto figurará en lugar visible y en la lengua propia del municipio en que se haya situado el centro, en los carteles, sobres y correspondencia en general, tanto interna como externa, del instituto y en la fachada del edificio, de acuerdo con la normativa de identidad corporativa vigente.

**TÍTULO II  
Órganos de Gobierno de los Institutos  
de Educación Secundaria****CAPITULO I  
Disposiciones generales***Artículo 4*

1. Los institutos de Educación Secundaria tendrán los siguientes órganos de gobierno:

1.1 Unipersonales: director o directora, jefe o jefa de estudios y secretario o secretaria o administrador o administradora.

En los institutos que tengan un elevado número de alumnado

o més d'un torn, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència podrà establir els òrgans unipersonals següents: vicedirector o vicedirectora, vicesecretari o vicesecretària i més d'una direcció d'estudis si escau. Així mateix, als instituts on s'impartisca ensenyament corresponent als cicles formatius de Formació Professional, d'acord amb allò que determine la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, podrà haver-hi la direcció d'estudis de Formació Professional. El cap o la cap d'estudis del torn d'alumnes més nombrós serà membre del consell escolar.

1.2 Col·legiats: consell escolar de l'institut i claustre de professors.

#### Article 5

La participació dels pares i mares o tutors legals dels alumnes, professorat, alumnat, personal d'administració i serveis i ajuntaments en la gestió de l'institut d'Educació Secundària es farà, de conformitat amb la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació i amb la Llei Orgànica de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents, a través del consell escolar de l'institut i de les altres vies de participació que estableix aquest reglament.

#### Article 6

1. Els òrgans de govern de l'institut vetlaran perquè les seues activitats es desenvolupen d'acord amb els principis i valors de la Constitució, per l'efectiva realització dels fins de l'educació establits en les lleis i disposicions vigents, i per la qualitat de l'ensenyament, i contribuiran al desenvolupament de l'escola valenciana, compromesa en la normalització lingüística i cultural pròpia de la Comunitat Valenciana.

2. A més, els òrgans de govern vetlaran per la protecció dels drets de l'alumnat i pel compliment dels seus deures i garantiran, en l'àmbit de la seua competència, l'exercici dels drets i deures del professorat, pares i mares d'alumnes i personal d'administració i serveis. Així mateix, afavoriran la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa de l'institut en la seua gestió i avaluació.

### CAPITOL II Òrgans unipersonals de govern

#### Article 7

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern constitueixen l'equip directiu de l'institut.

2. L'equip directiu assessora el director o directora en les matèries de la seua competència, elabora el projecte educatiu, coordina l'elaboració de la programació general i de la memòria anual de l'institut. Així mateix, afavoreix la participació de la comunitat educativa i coordina, si escau, les actuacions dels òrgans de coordinació. Tot això sense perjudici de les competències reconegudes per la normativa vigent i aquest reglament al Consell Escolar i al Claustre de Professors.

3. El mandat dels òrgans unipersonals serà de quatre anys comptats a partir del nomenament i la presa de possessió corresponent, llevat dels centres de nova creació, en què serà de tres anys en el primer mandat.

Això no obstant, els titulars d'aquests òrgans continuaran en funcions fins la presa de possessió dels nous titulars.

#### Secció 1<sup>a</sup> El director o directora

#### Article 8

1. El director o directora serà elegit pel consell escolar entre els professors de l'institut que hagen sigut prèviament acreditats per a l'exercici d'aquesta funció i nomenat pel director o directora territorial de Cultura i Educació.

matriculado o más de un turno, la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia podrá establecer los órganos unipersonales siguientes: vicedirector o vicedirectora, vicesecretario o vicesecretaria y más de una jefatura de estudios, en su caso. Asimismo, en los institutos donde se imparta la enseñanza correspondiente a los ciclos formativos de Formación Profesional, de acuerdo con lo que determine la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, podrá existir la jefatura de estudios de Formación Profesional. El jefe o jefa de estudios del turno de alumnos más numeroso será miembro del consejo escolar.

1.2 Colegiados: consejo escolar del instituto y claustro de profesores.

#### Artículo 5

La participación de los padres y madres o tutores legales de los alumnos, profesorado, alumnado, personal de administración y servicios y ayuntamientos en la gestión del instituto de Educación Secundaria se efectuará, de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica Reguladora del derecho a la Educación y en la Ley Orgánica de la Participación, la Evaluación y el Gobierno de los Centros Docentes, a través del consejo escolar del instituto y de aquellos otros cauces de participación en que así se establezca en el presente reglamento.

#### Artículo 6

1. Los órganos de gobierno del instituto velarán porque las actividades del mismo se desarrollen de acuerdo con los principios y valores de la Constitución, por la efectiva realización de los fines de la educación establecidos en las leyes y las disposiciones vigentes, y por la calidad de la enseñanza, y contribuirán al desarrollo de la escuela valenciana, comprometida en la normalización lingüística y cultural propia de la Comunidad Valenciana.

2. Además, los órganos de gobierno velarán por la protección de los derechos del alumnado así como por el cumplimiento de sus deberes y garantizarán, en el ámbito de su competencia, el ejercicio de los derechos y deberes del profesorado, padres y madres de alumnos y personal de administración y servicios. Asimismo, favorecerán la participación efectiva de todos los miembros de la comunidad educativa del instituto en su gestión y en su evaluación.

### CAPITULO II Órganos unipersonales de gobierno

#### Artículo 7

1. Los titulares de los órganos unipersonales de gobierno constituyen el equipo directivo del instituto.

2. El equipo directivo asesora al director o directora en las materias de su competencia, elabora el proyecto educativo, coordina la elaboración de la programación general y de la memoria anual del instituto. Asimismo, favorece la participación de la comunidad educativa y coordina, en su caso, las actuaciones de los órganos de coordinación. Todo ello sin perjuicio de las competencias reconocidas por la normativa vigente y el presente reglamento al Consejo Escolar y al Claustro de Profesores.

3. El mandato de los órganos unipersonales será de cuatro años contados a partir de su nombramiento y correspondiente toma de posesión, excepto en los centros de nueva creación, que será de tres años en el primer mandato.

No obstante lo indicado en el párrafo anterior, los titulares de dichos órganos continuarán en funciones hasta la toma de posesión de los nuevos titulares.

#### Sección 1<sup>a</sup> El director o directora

#### Artículo 8

1. El director o directora será elegido por el consejo escolar de entre aquellos profesores del instituto que hayan sido previamente acreditados para el ejercicio de esta función y nombrado por el director o directora territorial de Cultura y Educación.

2. L'elecció del director o directora serà realitzada pel consell escolar en sessió extraordinària celebrada a aquest efecte i amb aquest únic punt de l'ordre del dia, després de la convocatòria de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

3. Si algun membre del consell escolar es presenta com a candidat a director o directora, podrà exercir el seu dret de vot, però haurà d'absentar-se de la sessió durant la deliberació que hi haja abans de la votació.

#### Article 9

1. Les persones que presenten candidatura al càrrec de director o directora hauran de ser professors funcionaris de carrera, en situació de servei actiu, i complir els requisits següents:

1.1 Tenir una antiguitat almenys de cinc anys complets en el cos de la funció pública docent des del qual opta i haver sigut professor o professora, durant un període d'igual durada, en un centre que impartisca ensenyaments del mateix nivell i règim.

1.2 Tenir destinació definitiva a l'institut, amb un curs complet de permanència en aquest com a mínim.

1.3 Haver sigut acreditat per a l'exercici de la funció directiva per l'administració educativa competent.

2. Als instituts en què el professorat no complisca els requisits assenyalats en l'apartat 1.2, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 d'aquest reglament.

3. No podran presentar-se com a candidats a la direcció:

3.1 Els professors que, per qualsevol circumstància acreditada fehacientment, no presten servei a l'institut el curs immediatament següent a la presa de possessió com a director o directora.

3.2 Els professors que hagen exercit el càrrec de director o directora en el mateix centre durant tres períodes consecutius.

A aquests efectes, es tindran en compte exclusivament els períodes per als quals hagueren sigut designats d'acord amb els criteris establits en la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents.

4. A les zones rurals d'especials característiques i als centres de huit unitats o menys, si no hi ha candidats, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència determinarà l'exempció dels candidats del compliment d'algun dels requisits dels apartats anteriors.

#### Article 10

1. El consell escolar de l'institut haurà de conèixer el programa de direcció, que ha d'incloure la proposta dels òrgans unipersonals de govern, els mèrits dels candidats acreditats i les condicions que van permetre'n l'acreditació per a l'exercici de la funció directiva, amb una antelació mínima de quinze dies respecte a la data de la celebració de l'elecció.

2. El programa de direcció contindrà una anàlisi del funcionament i dels principals problemes i necessitats de l'institut, els objectius que es pretenen aconseguir i les línies fonamentals d'actuació.

3. El claustre de professors, el consell de delegats de l'alumnat i les entitats determinades en el títol III d'aquest reglament hauran de ser informats de les candidatures i dels programes presentats. A aquest efecte, el consell escolar els enviarà els noms dels candidats i els programes.

#### Article 11

La votació es farà mitjançant sufragi directe i secret en el si del consell escolar, per a la qual es constituirà la mesa electoral, i l'elecció es produirà per majoria absoluta dels membres del consell escolar amb dret a vot. Els representants de l'alumnat del primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria en el consell escolar no podran participar en l'elecció del director o directora.

Si en primera votació cap dels candidats obté majoria absoluta, es farà una nova convocatòria en el termini de quaranta-huit hores,

2. La elección del director o directora se efectuará por el consejo escolar en sesión extraordinaria celebrada al efecto y con ese único punto del orden del día, previa convocatoria de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

3. Si algún miembro del consejo escolar se presenta como candidato a director o directora podrá ejercer su derecho de voto, pero deberá ausentarse de la sesión durante la deliberación previa a la votación que, en su caso, se produzca.

#### Artículo 9

1. Las personas que presenten su candidatura al cargo de director o directora deberán ser profesores funcionarios de carrera, en situación de servicio activo, y reunir los siguientes requisitos:

1.1 Tener una antigüedad de al menos cinco años completos en el cuerpo de la función pública docente desde el que se opta y haber sido profesor o profesora, durante un período de igual duración, en un centro que imparta enseñanzas del mismo nivel y régimen.

1.2 Tener destino definitivo en el instituto, con un curso completo de permanencia en el mismo, como mínimo.

1.3 Haber sido acreditado para el ejercicio de la función directiva por la administración educativa competente.

2. En los institutos cuyo profesorado no cumpla los requisitos señalados en el apartado 1.2, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de este Reglamento.

3. No podrán presentarse como candidatos a la dirección:

3.1 Los profesores que, por cualquier circunstancia acreditada fehacientemente, no vayan a prestar servicio en el instituto en el curso inmediatamente siguiente a la toma de posesión como director o directora.

3.2 Los profesores que hayan desempeñado el cargo de director o directora en el mismo centro durante tres periodos consecutivos.

A estos efectos, se tendrán en cuenta exclusivamente los periodos para los que hubieran sido designados de acuerdo con los criterios establecidos en la Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre, de la Participación, la Evaluación y el Gobierno de los Centros Docentes.

4. En las zonas rurales de especiales características y en los centros de ocho unidades o menos, si no hubiera candidatos, la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, determinará la exención de los candidatos del cumplimiento de alguno de los requisitos de los apartados anteriores.

#### Artículo 10

1. El consejo escolar del instituto deberá conocer el programa de dirección, que debe incluir la propuesta de los órganos unipersonales de gobierno, los méritos de los candidatos acreditados y las condiciones que permitieron su acreditación para el ejercicio de la función directiva, con una antelación mínima de quince días respecto a la fecha de la celebración de la elección.

2. El programa de dirección contendrá un análisis del funcionamiento y de los principales problemas y necesidades del instituto, los objetivos que se pretenden alcanzar y las líneas fundamentales de actuación.

3. El claustro de profesores, el consejo de delegados del alumnado y las entidades determinadas en el título III de este Reglamento, deberán ser informados de las candidaturas y de los programas presentados. A tal efecto el consejo escolar remitirá a los mismos los nombres de los candidatos y sus programas.

#### Artículo 11

La votación se efectuará mediante sufragio directo y secreto en el seno del consejo escolar, para lo cual se constituirá la mesa electoral, y la elección se producirá por mayoría absoluta de los miembros del consejo escolar con derecho a voto. Los representantes del alumnado de primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en el consejo escolar no podrán participar en la elección del director o directora.

Si en primera votación ningún candidato obtuviera mayoría absoluta, se procederá a una nueva convocatoria en el plazo de cua-

en què la votació es dirimirà també per majoria absoluta. En el cas que haja concorregut més d'un candidat, el més votat en la primera votació figurarà com a únic candidat en la segona.

#### Article 12

La mesa electoral estarà integrada pel president o presidenta i el secretari o secretària del consell escolar, que hi actuaran com a tals, dos representants del professorat, dos representants dels pares i mares d'alumnes i dos representants de l'alumnat, tots ells elegits per sorteig entre els components del consell escolar.

#### Article 13

El nom del candidat que obtinga la majoria absoluta, i la proposta de nomenament de l'equip directiu, serà notificat pel president o presidenta de la mesa electoral al director o directora territorial de Cultura i Educació per al nomenament corresponent. El nomenament i la presa de possessió es realitzaran amb efectes de l'1 de juliol següent a la celebració de l'elecció.

Així mateix, s'enviaran al director o directora territorial les actes corresponents del procés electoral.

#### Article 14

1. En absència de candidats, o quan no obtinguen la majoria absoluta, el director o directora territorial de Cultura i Educació corresponent, després de la consulta al consell escolar de l'institut, nomenarà director o directora per un període de quatre anys el professor o professora que complisca els requisits 1.1 i 1.3 indicats en l'article 9, per a l'exercici de la funció directiva. Si al centre no hi ha cap professor que complisca els requisits citats, el nomenament podrà recaure en un professor o professora funcionari d'un altre institut que complisca aquests requisits.

2. El director o directora, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior d'aquest article, designarà els restants membres de l'equip directiu, llevat de l'administrador o administradora quan n'hi haja, després de la comunicació al consell escolar, per al nomenament pel director o directora territorial de Cultura i Educació d'acord amb el que estableix l'article 20 d'aquest reglament.

3. Als instituts de nova creació, el director o directora territorial de Cultura i Educació corresponent nomenarà director o directora per un període de tres anys, d'acord amb el que disposa l'apartat 1 d'aquest article, un professor o professora que complisca els requisits 1.1 i 1.3 de l'article 9 d'aquest reglament.

#### Article 15

Són competències del director o directora:

1. Dirigir i coordinar totes les activitats de l'institut cap a la consecució del seu projecte educatiu, d'acord amb les disposicions vigents i sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar de l'institut i al claustre.

2. Exercir la representació del centre i representar l'administració educativa a l'institut, sense perjudici de les atribucions de les altres autoritats educatives.

3. Complir i fer complir les lleis i restants disposicions vigents.

4. Col·laborar amb la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència en tot allò relatiu a la consecució dels objectius educatius de l'institut.

5. Designar el cap o la cap d'estudis, el secretari o secretària i qualsevol altre òrgan unipersonal de govern que pugui formar part de l'equip directiu llevat de l'administrador o administradora, proposar-ne els nomenaments i cessaments a l'administració educativa, així com designar i separar els caps de departament i els tutors, d'acord amb el procediment establert en aquest reglament.

6. Exercir la direcció de tot el personal adscrit a l'institut, així com dirigir la gestió dels mitjans materials d'aquest.

renta y ocho horas, dirimiéndose también la votación por mayoría absoluta. En el caso de que haya concurrido más de un candidato, el más votado en la primera votación figurará como único candidato en la segunda.

#### Artículo 12

La mesa electoral estará integrada por el presidente o presidenta y el secretario o secretaria del consejo escolar, que actuarán como tales, dos representantes del profesorado, dos representantes de padres y madres de alumnos y dos representantes del alumnado, todos ellos elegidos por sorteo de entre los componentes del consejo escolar.

#### Artículo 13

El nombre del candidato que obtenga la mayoría absoluta, y la propuesta del nombramiento del equipo directivo, será notificado por el presidente o presidenta de la mesa electoral al director o directora territorial de Cultura y Educación para su correspondiente nombramiento. El nombramiento y la toma de posesión se realizarán con efectos del 1 de julio siguiente a la celebración de la elección.

Asimismo, se remitirá al director o directora territorial las actas correspondientes del proceso electoral.

#### Artículo 14

1. En ausencia de candidatos, o cuando éstos no obtuvieran la mayoría absoluta, el director o directora territorial de Cultura y Educación correspondiente, previa consulta al consejo escolar del instituto, nombrará director o directora por un período de cuatro años al profesor o profesora que reúna los requisitos 1.1 y 1.3 indicados en el artículo 9, para el desempeño de la función directiva. Si en el centro no hubiera ningún profesor que reúna los requisitos citados, el nombramiento podrá recaer en un profesor o profesora funcionario de otro instituto que reúna esos mismos requisitos.

2. El director o directora de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior de este artículo, designará a los restantes miembros del equipo directivo, excepto al administrador o administradora cuando lo hubiere, previa comunicación al consejo escolar, para su nombramiento por el director o directora territorial de Cultura y Educación de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de este Reglamento.

3. En los institutos de nueva creación, el director o directora territorial de Cultura y Educación correspondiente nombrará director o directora por un período de tres años y de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo, a un profesor o profesora que reúna los requisitos 1.1 y 1.3 del artículo 9 de este Reglamento.

#### Artículo 15

Son competencias del director o directora:

1. Dirigir y coordinar todas las actividades del instituto hacia la consecución del proyecto educativo del mismo de acuerdo con las disposiciones vigentes y sin perjuicio de las competencias atribuidas al consejo escolar del instituto y a su claustro.

2. Ostentar la representación del centro y representar a la administración educativa en el instituto, sin perjuicio de las atribuciones de las demás autoridades educativas.

3. Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones vigentes.

4. Colaborar con la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del instituto.

5. Designar al jefe o jefa de estudios, al secretario o secretaria, así como a cualquier otro órgano unipersonal de gobierno que pueda formar parte del equipo directivo salvo el administrador o administradora, proponer sus nombramientos y ceses a la administración educativa, así como designar y cesar a los jefes de departamento y a los tutores, de acuerdo con el procedimiento establecido en este Reglamento.

6. Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al instituto, así como dirigir la gestión de los medios materiales del mismo.

7. Afavorir la convivència al centre i imposar les correccions que corresponguen, d'acord amb el que establisca la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència i en compliment dels criteris fixats pel consell escolar de l'institut.

8. Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats de govern de l'institut, i executar els acords adoptats en l'àmbit de la seua competència.

9. Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost de l'institut, ordenar els pagaments i visar els certificats i documents oficials de l'institut.

10. Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments d'acord amb la legislació.

11. Coordinar i fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar i procurar els mitjans necessaris per a l'execució més eficaç de les seues atribucions.

12. Elaborar amb l'equip directiu el projecte educatiu i la programació general anual de l'institut, d'acord amb les directrius i els criteris establits pel consell escolar i amb les propostes formulades pel claustre, l'associació de pares i mares d'alumnes i el consell de delegats.

13. Promoure les relacions amb els centres de treball per a la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.

14. Promoure l'ús vehicular i social del valencià en les activitats de l'institut, d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià i la normativa de desplegament.

15. Impulsar i promoure les relacions de l'institut amb les institucions del l'entorn.

16. Presentar la memòria anual d'activitats i de la situació general de l'institut al director o directora territorial de Cultura i Educació.

17. Garantir i facilitar la informació sobre la vida de l'institut als diferents sectors de la comunitat escolar i a les seues organitzacions representatives, lliurant còpia dels documents que li siguin requerits en els termes que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

18. Garantir i facilitar el dret de reunió del professorat, alumnat, pares i mares d'alumnes i personal d'administració i serveis, d'acord amb la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació i la legislació vigent que regule els òrgans de representació i la negociació col·lectiva dels empleats públics.

19. Facilitar l'adequada coordinació amb altres serveis educatius de la seua demarcació.

20. Subministrar la informació que li siga requerida per les autoritats educatives competents.

21. Proposar actuacions anuals al consell escolar i al claustre de professors que despleguen les línies bàsiques del programa presentat per a la seua elecció, i presentar una informe al final del curs sobre la seua realització.

22. El director o directora i l'equip directiu realitzaran informes trimestrals de les activitats i de la situació general de l'institut dirigits al claustre de professors i al consell escolar.

23. Qualsevol altra que legalment o reglamentàriament li siga atribuïda.

#### Article 16

1. El director o directora de l'institut cessarà en les seues funcions a l'acabament del mandat o en produir-se alguna de les causes següents:

1.1 Renúncia motivada acceptada pel director o directora territorial de Cultura i Educació, escoltat el consell escolar de l'institut.

1.2 Destitució o revocació acordada pel director o directora territorial de Cultura i Educació en els termes que preveu l'article 17 d'aquest reglament.

1.3 Concurrència d'alguna de les causes que, d'acord amb l'article 9.3 d'aquest reglament, haurien impedit la seua presentació com a candidat.

1.4 Traslats voluntari o forços, pas a la situació de serveis especials, excedència voluntària o forçosa i suspensió de funcions, d'acord amb el que disposa la legislació vigent, o qualsevol altra

7. Favorecer la convivència en el centre e imponer las correcciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido por la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, y en cumplimiento de los criterios fijados por el consejo escolar del instituto.

8. Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones de todos los órganos colegiados de gobierno del instituto, y ejecutar los acuerdos adoptados en el ámbito de su competencia.

9. Autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del instituto, ordenar los pagos y visar las certificaciones y documentos oficiales del instituto.

10. Realizar las contrataciones de obras, servicios y suministros de acuerdo con lo legalmente establecido.

11. Coordinar y fomentar la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar, procurando los medios precisos para la más eficaz ejecución de sus respectivas atribuciones.

12. Elaborar con el equipo directivo el proyecto educativo y la programación general anual del instituto, de acuerdo con las directrices y los criterios establecidos por el consejo escolar, las propuestas formuladas por el claustro, la asociación de padres y madres de alumnos y el consejo de delegados.

13. Promover las relaciones con los centros de trabajo para la formación del alumnado y su inserción profesional.

14. Promover el uso vehicular y social del valenciano en las actividades del instituto, de acuerdo con la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano y su normativa de desarrollo.

15. Impulsar y promover las relaciones del instituto con las instituciones de su entorno.

16. Presentar la memoria anual de las actividades y la situación general del instituto al director o directora territorial de Cultura y Educación.

17. Garantizar y facilitar la información sobre la vida del instituto a los distintos sectores de la comunidad escolar y a sus organizaciones representativas, entregando copia de los documentos que se le requieran en los términos establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

18. Garantizar y facilitar el derecho de reunión del profesorado, alumnado, padres y madres de alumnos y personal de administración y servicios, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica Reguladora del Derecho a la Educación y en la legislación vigente que regule los órganos de representación y la negociación colectiva de los empleados públicos.

19. Facilitar la adecuada coordinación con otros servicios educativos de su demarcación.

20. Suministrar la información que le sea requerida por las autoridades educativas competentes.

21. Proponer actuaciones anuales al consejo escolar y al claustro de profesores que desarrollen las líneas básicas del programa presentado para su elección, presentando un informe al final del curso sobre la realización de las mismas.

22. El director o directora y el equipo directivo, realizarán informes trimestrales de las actividades y situación general del instituto dirigidos al claustro de profesores y al consejo escolar.

23. Cualquier otra que legal o reglamentariamente se le atribuya.

#### Artículo 16

1. El director o directora del instituto cesará en sus funciones al término de su mandato o al producirse alguna de las causas siguientes:

1.1. Renuncia motivada aceptada por el director o directora territorial de Cultura y Educación oído el consejo escolar del instituto.

1.2. Destitución o revocación acordada por el director o directora territorial de Cultura y Educación en los términos previstos en el artículo 17 de este Reglamento.

1.3. Concurrencia de alguna de las causas que, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.3 de este Reglamento, hubiesen impedido su presentación como candidato.

1.4. Traslado voluntario o forzoso, pase a la situación de servicios especiales, excedencia voluntaria o forzosa y suspensión de funciones de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente o

circumstància per la qual deixi de prestar serveis a l'institut.

2. Si el director o directora cessa abans d'acabar el mandat per qualsevol de les causes enumerades en l'apartat anterior, el director o directora territorial de Cultura i Educació, després de la consulta al consell escolar, nomenarà un director o directora en funcions fins la nova elecció en la convocatòria següent.

3. Quan el director o directora d'un centre haja obtingut, encara que siga provisionalment, el trasllat a un altre centre o quan li reste menys d'un any per arribar a l'edat de jubilació, se celebraran noves eleccions. El director o directora elegit prendrà possessió amb data 1 de juliol següent, moment en què cessarà en el càrrec el director o directora anterior, i el seu mandat s'estendrà fins la primera convocatòria ordinària que es realitze.

#### Article 17

L'administració educativa competent podrà:

1. Destituir o suspendre en les seues funcions el director o directora mitjançant expedient administratiu, abans de l'acabament del mandat, quan incomplisca greument les seues funcions, després de l'informe raonat del consell escolar de l'institut i l'audiència de la persona interessada.

2. Revocar-ne el nomenament a proposta raonada del consell escolar acordada per majoria de dos terços dels membres i després de l'audiència de la persona interessada. Per a tractar d'aquesta proposta, el consell escolar serà convocat amb caràcter urgent i extraordinari sempre que ho sol·liciten per escrit un terç, almenys, dels components.

3. D'acord amb l'article 12.1 de la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, els alumnes del primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria membres del consell escolar no podran participar en les deliberacions i la votació per a l'informe o la proposta de cessament del director o directora.

#### Article 18

En cas d'absència o malaltia del director o directora, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions el vicedirector o vicedirectora, si n'hi ha, el cap o la cap d'estudis o, si no, el professor o professora que designe el director o directora, i caldrà donar-ne compte al consell escolar quan es preveja una absència o malaltia d'una durada superior a quinze dies. En cas que el director o directora no el designe, es farà càrrec de les seues funcions el professor o professora més antic a l'institut, i si n'hi ha diversos d'igual antiguitat, el de més antiguitat en el cos.

#### Secció 2ª

El vicedirector o vicedirectora, el cap o la cap d'estudis, el secretari o secretària i el vicesecretari o vicesecretària

#### Article 19

1. Les persones que ocupen el càrrec de vicedirector o vicedirectora, cap d'estudis, secretari o secretària i vicesecretari o vicesecretària seran professors funcionaris de carrera, en situació de servei actiu, amb destinació definitiva a l'institut, designats pel director o directora, després de la comunicació al consell escolar, i nomenats pel director o directora territorial de Cultura i Educació.

2. No podran ser nomenats vicedirector o vicedirectora, cap d'estudis, secretari o secretària ni vicesecretari o vicesecretària els professors que es troben en la situació prevista en l'apartat 3.1 l'article 9 d'aquest reglament.

#### Article 20

El nomenament i la presa de possessió s'efectuarà pel director o directora territorial de Cultura i Educació i es realitzaran amb efectes de l'1 de juliol següent a l'elecció del director o directora, llevat del que preveu l'apartat 2 de l'article 24.

#### Article 21

Als instituts que no disposen de professorat amb destinació

por cualquier otra circunstancia por la que deje de prestar servicios al instituto.

2. Si el director o directora cesara antes de terminar su mandato por cualquiera de las causas enumeradas en el apartado anterior el director o directora territorial de Cultura y Educación nombrará, previa consulta al consejo escolar, un director o directora en funciones hasta la nueva elección en la siguiente convocatoria.

3. Cuando el director o directora de un centro haya obtenido, aunque sea provisionalmente, traslado a otro centro, o cuando le reste menos de un año para alcanzar su edad de jubilación, se celebrarán nuevas elecciones. El director o directora elegido tomará posesión con fecha 1 de julio siguiente, momento en que cesará en su cargo el director o directora anterior, y su mandato se extenderá hasta la primera convocatoria ordinaria que se realice.

#### Artículo 17

La administración educativa competente podrá:

1. Destituir o suspender en sus funciones al director o directora mediante expediente administrativo, antes del término de su mandato, cuando incumpla gravemente sus funciones, previo informe razonado del consejo escolar del instituto y audiencia de la persona interesada.

2. Revocar su nombramiento a propuesta razonada del consejo escolar acordada por mayoría de dos tercios de sus miembros y previa audiencia de la persona interesada. Para tratar de esta propuesta, el consejo escolar será convocado con carácter urgente y extraordinario siempre que lo solicite por escrito, al menos, un tercio de sus componentes.

3. Conforme a lo dispuesto en el artículo 12.1 de la Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre, los alumnos del primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria miembros del consejo escolar, no podrán participar en las deliberaciones y votación para informar o proponer el cese del director o directora.

#### Artículo 18

En caso de ausencia o enfermedad del director o directora, se hará cargo provisionalmente de sus funciones el vicedirector o vicedirectora, si lo hubiere, el jefe o jefa de estudios o, en su defecto, el profesor o profesora que designe el director o directora, dándose cuenta de ello al consejo escolar cuando se prevea una ausencia o enfermedad con una duración superior a quince días. En caso de que el director o directora no lo designe, se hará cargo de sus funciones el profesor o profesora más antiguo en el instituto, y si hubiera varios de igual antigüedad, el de más antigüedad en el cuerpo.

#### Sección 2ª

El vicedirector o vicedirectora, el jefe o jefa de estudios, el secretario o secretaria y el vicesecretario o vicesecretaria

#### Artículo 19

1. Las personas que ocupen el cargo de vicedirector o vicedirectora, jefe o jefa de estudios, secretario o secretaria y vicesecretario o vicesecretaria serán profesores funcionarios de carrera, en situación de servicio activo, con destino en el instituto, designados por el director o directora, previa comunicación al consejo escolar, y nombrados por el director o directora territorial de Cultura y Educación.

2. No podrán ser nombrados vicedirector o vicedirectora, jefe o jefa de estudios, secretario o secretaria ni vicesecretario o vicesecretaria los profesores que se hallen en la situación prevista en el apartado 3.1 del artículo 9 de este Reglamento.

#### Artículo 20

El nombramiento y la toma de posesión se efectuará por el director o directora territorial de Cultura y Educación y se realizarán con efectos de 1 de julio siguiente a la elección del director o directora, excepto en lo previsto en el apartado 2 del artículo 24.

#### Artículo 21

En los institutos que no dispongan de profesorado con destino



definitiva per ser de nova creació o per altres circumstàncies, podran ser nomenats pel director o directora territorial de Cultura i Educació, com a cap d'estudis, com a secretari o secretària i com a vicesecretari o vicesecretària, si escau, els professors que hi tinguen destinació provisional.

#### Article 22

Són competències del vicedirector o vicedirectora:

1. Substituir el director o directora en cas d'absència o malaltia.
2. Organitzar els actes acadèmics conjuntament amb el director o directora i amb el cap o la cap d'estudis.
3. Vetlar, junt amb el cap o la cap d'estudis, pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
4. Coordinar la realització de les activitats complementàries extraescolars, segons les directrius aprovades pel consell escolar de l'institut.
5. Coordinar, quan no hi haja direcció d'estudis de Formació Professional, el programa de formació de centres de treball de l'alumnat que cursa cicles formatius o programes de garantia social, junt amb el cap del departament de pràctiques formatives.
6. Qualsevol altra funció que li siga encomanada pel director o directora, dins el seu àmbit de competències.

#### Article 23

Són competències del cap o de la cap d'estudis:

1. Substituir el director o directora en cas d'absència o malaltia.
2. Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat, en cas que no hi haja vicedirector o vicedirectora, i de l'alumnat en relació amb el projecte educatiu de l'institut, els projectes curriculars i la programació general anual.
3. Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat, d'acord amb els criteris establits pel claustre de professors i aprovats pel consell escolar i amb l'horari general inclòs en la programació general anual, així com vetlar pel seu estricte compliment.
4. Coordinar les activitats pedagògiques dels caps de departament.
5. Coordinar l'acció dels tutors, amb la col·laboració, si escau, del departament d'orientació i de la comissió de tutories i orientació del consell escolar de l'institut, i d'acord amb el pla d'orientació i d'acció tutorial inclòs en els projectes curriculars.
6. Organitzar els actes acadèmics.
7. Buscar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i dels espais existents a l'institut.
8. Fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, especialment pel que fa a l'alumnat, facilitant i orientant la seua organització i donant suport al treball de la junta de delegats.
9. Vetlar, juntament amb el vicedirector o vicedirectora, pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
10. Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació de professors realitzades per l'institut, tenint en compte les propostes i directrius elaborades pel claustre i les propostes realitzades pels departaments didàctics.
11. Qualsevol altra funció que li siga encomanada pel director o directora, dins el seu àmbit de competències.

#### Article 24

Són competències del secretari o secretària:

1. Ordenar el règim administratiu de l'institut, de conformitat amb les directrius del director o directora.
2. Actuar com a secretari o secretària dels òrgans de govern col·legiats de l'institut, amb veu però sense vot, estendre les actes

definitivo por ser de nueva creación o por otras circunstancias, podrán ser nombrados por el director o directora territorial de Cultura y Educación, como jefe o jefa de estudios, como secretario o secretaria o como vicesecretario o vicesecretaria, en su caso, los profesores que tengan destino provisional en el mismo.

#### Artículo 22

Son competencias del vicedirector o vicedirectora:

1. Sustituir al director o directora en caso de ausencia o enfermedad.
2. Organizar los actos académicos conjuntamente con el director o directora y el jefe o jefa de estudios.
3. Velar, junto con el jefe o jefa de estudios, por el cumplimiento de las especificaciones del plan de normalización lingüística en lo referente al uso académico y social del valenciano.
4. Coordinar la realización de las actividades complementarias extraescolares, según las directrices aprobadas por el consejo escolar del instituto.
5. Coordinar, cuando no exista jefatura de estudios de Formación Profesional, el programa de formación de centros de trabajo del alumnado que cursa ciclos formativos o programas de garantía social, junto con el jefe del departamento de prácticas formativas.
6. Cualquier otra función que le sea encomendada por el director o directora, dentro de su ámbito de competencias.

#### Artículo 23

Son competencias del jefe o jefa de estudios:

1. Sustituir al director o directora en caso de ausencia o de enfermedad, de no existir vicedirector o vicedirectora.
2. Coordinar y velar por la ejecución de las actividades de carácter académico, de orientación y complementarias del profesorado, en caso de no existir vicedirector o vicedirectora, y del alumnado en relación con el proyecto educativo del instituto, los proyectos curriculares y la programación general anual.
3. Confeccionar los horarios académicos del alumnado y del profesorado, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro de profesores y aprobados por el consejo escolar y con el horario general incluido en la programación general anual, así como velar por su estricto cumplimiento.
4. Coordinar las actividades pedagógicas de los jefes de departamento.
5. Coordinar la acción de los tutores, con la colaboración, en su caso, del departamento de orientación y de la comisión de tutorías y orientación del consejo escolar del instituto, y de acuerdo con el plan de orientación y de acción tutorial incluido en los proyectos curriculares.
6. Organizar los actos académicos.
7. Buscar el aprovechamiento óptimo de todos los recursos didácticos y de los espacios existentes en el instituto.
8. Fomentar la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar, especialmente en lo que se refiere al alumnado, facilitando y orientando su organización y apoyando el trabajo de la junta de delegados.
9. Velar junto con el vicedirector o vicedirectora por el cumplimiento de las especificaciones del plan de normalización lingüística en lo referente al uso académico y social del valenciano.
10. Coordinar las actividades de perfeccionamiento del profesorado, así como planificar y organizar las actividades de formación de profesores realizadas por el instituto, teniendo en cuenta las propuestas y directrices elaboradas por el claustro y las propuestas realizadas por los departamentos didácticos.
11. Cualquier otra función que le sea encomendada por el director o directora, dentro de su ámbito de competencias.

#### Artículo 24

Son competencias del secretario o secretaria:

1. Ordenar el régimen administrativo del instituto, de conformidad con las directrices del director o directora.
2. Actuar como secretario o secretaria de los órganos de gobierno colegiados del instituto, con voz pero sin voto, levantar las actas

de les sessions i donar fe dels acords amb el vist-i-plau del director o directora.

3. Custodiar els llibres i arxius oficials de l'institut.

4. Expedir els certificats que requerisquen les autoritats i els interessats o els seus representants legals en la llengua oficial que els sol·liciten.

5. Realitzar l'inventari de l'institut i mantenir-lo actualitzat, amb la col·laboració dels caps de departament.

6. Custodiar i organitzar la utilització de la biblioteca, mitjans audiovisuals, material didàctic i qualsevol altre material inventariable.

7. Exercir, sota l'autoritat del director o directora, la direcció del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut.

8. Elaborar el projecte de pressupost de l'institut.

9. Ordenar el règim econòmic de l'institut, de conformitat amb les directrius del director o directora, segons el pressupost aprovat pel consell escolar. Realitzar-ne la comptabilitat i retre'n comptes davant el consell escolar i les autoritats corresponents.

10. Velar pel manteniment material de l'institut en tots els aspectes.

11. Velar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús administratiu del valencià.

12. Participar en l'elaboració de la proposta de programació general anual, junt amb la resta de l'equip directiu.

13. Donar a conèixer i difondre de forma pública i suficient a tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general o professional que arribe al centre.

14. Diligenciar, ordenar el procés d'arxivament i custodiar els expedients acadèmics, els llibres d'escolaritat i tots els documents oficials que siguen generats a l'institut.

14. Qualsevol altra funció que li encomane el director o la directora, dins el seu àmbit de competència.

#### Article 25

1. El vicedirector o vicedirectora, el cap o la cap d'estudis, el secretari o secretària i el vicesecretari o vicesecretària cessaran en les seues funcions a l'acabament del mandat o en produir-se alguna de les circumstàncies següents:

1.1 Renúncia motivada acceptada pel director o directora de l'institut, escoltat el consell escolar.

1.2 Concurrència de les causes que, d'acord amb l'article 19 d'aquest reglament, haurien impedit el seu nomenament.

1.3 El director o directora territorial de Cultura i Educació separarà o suspènndrà qualsevol dels membres de l'equip directiu designats pel director o directora quan incomplisquen greument les seues funcions, després de l'informe raonat d'aquest i escoltat el consell escolar de l'institut, i de donar audiència a la persona interessada.

1.4 Trasllet voluntari o forçós, pas a la situació de serveis especials, excedència voluntària o forçosa i suspensió de funcions, d'acord amb la legislació vigent.

1.5 Quan cesse el director o directora que els va proposar i es produísca el nomenament del nou director o directora.

1.6 A proposta del director o directora mitjançant informe raonat, després de la comunicació al consell escolar de l'institut i de l'audiència de la persona interessada.

2. En cas de cessament del vicedirector o vicedirectora, cap d'estudis, secretari o secretària o vicesecretari o vicesecretària per alguna de les causes assenyalades en el punt anterior, el director o directora designarà els nous titulars del càrrec o càrrecs vacants en el termini d'un mes, d'acord amb el procediment i els criteris indicats en l'article 19 d'aquest reglament.

#### Article 26

1. En cas d'absència o malaltia del cap o de la cap d'estudis, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions el cap o la cap d'estudis de l'altre torn, si n'hi ha, que designe el director o directora. Als instituts on no hi haja caps d'estudis d'altres torns, la

de las sesiones y dar fe de los acuerdos con el visto bueno del director o directora.

3. Custodiar los libros y archivos oficiales del instituto.

4. Expedir las certificaciones que requieran las autoridades y los interesados o sus representantes legales en la lengua oficial que las soliciten.

5. Realizar el inventario general del instituto y mantenerlo actualizado, con la colaboración de los jefes de departamento.

6. Custodiar y organizar la utilización de la biblioteca, medios audiovisuales, material didáctico y cualquier otro material inventariable.

7. Ejercer, bajo la autoridad del director o directora, la jefatura del personal de administración y de servicios adscrito al instituto.

8. Elaborar el proyecto de presupuesto del instituto.

9. Ordenar el régimen económico del instituto, de conformidad con las directrices del director o directora, según el presupuesto aprobado por el consejo escolar. Realizar la contabilidad y rendir cuentas ante el consejo escolar y las autoridades correspondientes.

10. Velar por el mantenimiento material del instituto en todos sus aspectos.

11. Velar por el cumplimiento de las especificaciones del plan de normalización lingüística en lo referente al uso administrativo del valenciano.

12. Participar en la elaboración de la propuesta de programación general anual, junto con el resto del equipo directivo.

13. Dar a conocer, difundir pública y suficientemente a toda la comunidad educativa, la información sobre normativa, disposiciones legales y asuntos de interés general o profesional que llegue al centro.

14. Diligenciar, ordenar el proceso de archivo y custodiar los expedientes académicos, los libros de escolaridad y cuantos documentos oficiales sean generados en el instituto.

15. Cualquier otra función que le encomiende el director o directora, dentro de su ámbito de competencia.

#### Artículo 25

1. El vicedirector o vicedirectora, el jefe o jefa de estudios, el secretario o secretaria y el vicesecretario o vicesecretaria cesarán en sus funciones al término de su mandato o al producirse alguna de las circunstancias siguientes:

1.1. Renuncia motivada aceptada por el director o directora del instituto, oído el consejo escolar.

1.2. Concurrència de las causas que, con arreglo al artículo 19 de este reglamento, hubieran impedido su nombramiento.

1.3. El director o directora territorial de Cultura y Educación cesará o suspenderá a cualquiera de los miembros del equipo directivo designados por el director o directora, cuando incumplieran gravemente sus funciones, previo informe razonado del mismo y oído el consejo escolar del instituto, dando audiencia a la persona interesada.

1.4. Traslado voluntario o forzoso, pase a la situación de servicios especiales, excedencia voluntaria o forzosa y suspensión de funciones de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente.

1.5. Cuando, cese el director o directora que les propuso, y se produzca el nombramiento del nuevo director o directora.

1.6. A propuesta del director o directora, mediante informe razonado, previa comunicación al consejo escolar del instituto y audiencia de la persona interesada.

2. En caso de cese del vicedirector o vicedirectora, jefe o jefa de estudios, el secretario o secretaria o vicesecretario o vicesecretaria por alguna de las causas señaladas en el punto anterior, el director o directora designará los nuevos titulares del cargo o cargos vacantes en el plazo de un mes, de acuerdo con el procedimiento y criterios indicados en el artículo 19 de este reglamento.

#### Artículo 26

1. En caso de ausencia o enfermedad del jefe o jefa de estudios, se hará cargo provisionalmente de sus funciones el jefe o jefa de estudios del otro turno, si lo hubiera, que designe el director o directora. En aquellos institutos donde no existan jefes de estudios

designació recaurà en el professor que designe el director o directora, després de la comunicació al consell escolar de l'institut.

2. En cas d'absència o malaltia del secretari o secretària, es farà càrrec de les seues funcions el professor que designe el director o directora, després de la comunicació al consell escolar de l'institut.

#### Article 27

1. Quan en un institut hi haja més d'un o d'una cap d'estudis, el procediment per a la seua elecció, nomenament i cessament serà el que estableixen els articles 19, 20, 21 i 25 d'aquest reglament.

2. Una vegada nomenats, els caps d'estudis adjunts formaran part de l'equip directiu del centre.

#### Article 28

1. El cap o la cap d'estudis de Formació Professional tindrà, entre altres, les següents competències específiques:

1.1 Establir contactes amb els centres de treball de l'entorn relacionats amb els ensenyaments que s'imparteixen a l'institut, a fi de promoure les relacions que afecten la formació pràctica de l'alumnat i la seua inserció professional i preparar, sota l'autoritat del director o directora, els convenis de col·laboració.

1.2 Coordinar l'actuació dels tutors dels grups de formació professional respecte als mòduls de formació en centres de treball, a aquest efecte disposarà dels recursos necessaris per a fer-ne el seguiment efectiu i la posterior avaluació.

1.3 Coordinar les activitats pedagògiques dels caps de família professional i de pràctiques formatives.

1.4 Organitzar la utilització i el funcionament dels tallers i laboratoris d'ús comú als diferents cicles formatius.

1.5 Elaborar i coordinar, amb els caps de departament de família professional, les propostes de necessitats de material per a l'elaboració del projecte de pressupost, que comunicarà al secretari o secretària o a l'administrador o administradora.

1.6 Coordinar els professors tutors dels diferents grups de cadascun dels cicles formatius, pel que fa a la realització de la formació en centres de treball.

#### Secció 3a

L'administrador o administradora

#### Article 29

1. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència podrà adscriure als instituts d'Educació Secundària que per complexitat ho requerisquen un administrador o administradora que, sota la dependència del director o directora del centre, assumirà a tots els efectes les competències del secretari o secretària. En aquests instituts no hi haurà secretari o secretària.

2. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència proveirà els llocs d'administrador o administradora mitjançant concurs públic, basat en els principis de mèrit i capacitat entre els funcionaris del cos docent.

#### Article 30

Correspon a l'administrador o administradora dur a terme la gestió de l'activitat econòmica i administrativa de l'institut, sota la supervisió del director o directora, i exercir, per delegació d'aquest, la direcció del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut quan el director o directora ho determine.

#### Article 31

Són funcions específiques de l'administrador o administradora, les previstes en aquest reglament per al secretari o secretària i d'altres que li siguin encomanades pel director o directora de l'institut o atribuïdes per disposicions de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

de otros turnos, la designación recaerá en el profesor que designe el director o directora, previa comunicación al consejo escolar del instituto.

2. En caso de ausencia o enfermedad del secretario o secretaria, se hará cargo de sus funciones el profesor que designe el director o directora, previa comunicación al consejo escolar del instituto.

#### Artículo 27

1. Cuando en un instituto exista más de un jefe o jefa de estudios, el procedimiento para su elección, nombramiento y cese, será el establecido en los artículos 19, 20, 21 y 25 del presente reglamento.

2. Una vez nombrados, los jefes de estudios formarán parte del equipo directivo del centro.

#### Artículo 28

1. El jefe o jefa de estudios de Formación Profesional tendrá, entre otras, las siguientes competencias específicas:

1.1. Establecer contactos con los centros de trabajo del entorno relacionados con las enseñanzas que se imparten en el instituto, a fin de promover las relaciones que afecten a la formación práctica del alumnado y a su inserción profesional y preparar, bajo la autoridad del director o directora, los convenios de colaboración.

1.2. Coordinar la actuación de los tutores de los grupos de Formación Profesional respecto a los módulos de formación en centros de trabajo, y a tal efecto dispondrá de los recursos necesarios para su efectivo seguimiento y posterior evaluación.

1.3. Coordinar las actividades pedagógicas de los jefes de familia profesional y de prácticas formativas.

1.4. Organizar la utilización y el funcionamiento de los talleres y laboratorios de uso común a los diferentes ciclos formativos.

1.5. Elaborar y coordinar con los jefes de departamento de familia profesional, las propuestas de necesidades de material para la elaboración del proyecto de presupuesto, que comunicará al secretario o secretaria o al administrador o administradora.

1.6. Coordinar a los profesores-tutores de los diferentes grupos de cada uno de los ciclos formativos, en cuanto a la realización de la formación en centros de trabajo.

#### Sección 3ª

El administrador o administradora

#### Artículo 29

1. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia podrá adscribir a los institutos de Educación Secundaria que por su complejidad así lo requieran, un administrador o administradora que, bajo la dependencia del director o directora del centro, asumirá a todos los efectos, las competencias del secretario o secretaria. En estos institutos, no existirá secretario o secretaria.

2. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia proveerá los puestos de administrador o administradora mediante concurso público, basado en los principios de mérito y capacidad entre los funcionarios del cuerpo docente.

#### Artículo 30

Corresponde al administrador o administradora llevar a cabo la gestión de la actividad económica y administrativa del instituto, bajo la supervisión del director o directora, y ejercer, por delegación de éste la jefatura del personal de administración y servicios adscrita al instituto, cuando el director o directora así lo determine.

#### Artículo 31

Son funciones específicas del administrador o administradora, las previstas en este Reglamento para el secretario o secretaria y aquellas otras que le sean encomendadas por el director o directora del instituto, o atribuidas por disposiciones de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

CAPITOL III  
Òrgans col·legiats de govern

Secció 1ª  
El consell escolar

*Article 32*

1. El consell escolar de l'institut és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres.

2. El règim jurídic dels consells escolars serà l'establert en la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents, en aquest reglament i en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

*Article 33*

1. Als instituts de dotze o més unitats, la composició del consell escolar serà la següent:

1.1 El director o directora de l'institut, que en serà el president.

1.2 El cap o la cap d'estudis del tron d'alumnes més nombrós.

1.3 Un regidor o regidora o representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicada el centre.

1.4 Huit representants del professorat elegits pel claustre.

1.5 Sis representants dels pares i mares d'alumnes, un dels quals serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa del centre.

1.6 Cinc representants d'alumnes.

1.7 Un representant del personal d'administració i serveis.

1.8 El secretari o secretària o, si és el cas, administrador o administradora de l'institut, que hi farà de secretari o secretària, amb veu però sense vot.

2. Als instituts de menys de dotze unitats, el consell escolar estarà compost per:

2.1 El director o directora de l'institut, que en serà el president.

2.2 El cap o la cap d'estudis del torn d'alumnes més nombrós.

2.3 Un regidor o regidora o representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicada el centre.

2.4 Set representants del professorat elegits pel claustre.

2.5 Cinc representants dels pares i mares d'alumnes, un dels quals serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa del centre.

2.6 Quatre representants d'alumnes.

2.7 Un representant del personal d'administració i serveis.

2.8 El secretari o secretària o, si és el cas, administrador o administradora de l'institut, que farà de secretari o secretària del consell, amb veu però sense vot.

3. Formaran part del consell escolar, amb veu però sense vot, i no comptaran per a determinar la proporcionalitat dels diferents sectors en el consell:

3.1 En el cas d'instituts que impartisquen almenys dues famílies professionals o en què almenys un 25% de l'alumnat estiga cursant ensenyaments de Formació Professional específica, un representant proposat per les organitzacions empresarials o entitats de caràcter laboral presents en l'àmbit d'acció de l'institut, amb veu però sense vot.

3.2 Els caps d'estudis, si s'escau.

4. Cap membre del consell escolar que no tinga dret a vot no podrà ser elegit o designat per a un altre lloc del consell per cap sector.

5. En cas d'inexistència d'associació de pares i mares d'alumnes al centre, o que n'hi haja però no efectue la designació prevista en els apartats 1 i 2 d'aquest article, el lloc corresponent a aquest representant serà elegit pel sector de pares i mares.

*Article 34*

1. El procediment d'elecció dels membres del consell escolar que no formen part de l'equip directiu de l'institut es realitzarà

CAPITULO III  
Órganos colegiados de gobierno

Sección 1ª  
El consejo escolar

*Artículo 32*

1. El consejo escolar del instituto es el órgano de participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa en el gobierno de los centros.

2. El régimen jurídico de los consejos escolares será el establecido en la Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre, de la Participación, la Evaluación y el Gobierno de los Centros Docentes, en el presente reglamento y en el capítulo II del título II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Artículo 33*

1. En los institutos de doce o más unidades, la composición del consejo escolar será la siguiente:

1.1 El director o directora del instituto, que será su presidente.

1.2 El jefe o jefa de estudios del turno de alumnos más numeroso.

1.3 Un concejal o concejala o representante del ayuntamiento en cuyo término municipal se halle radicado el centro.

1.4 Ocho representantes del profesorado elegidos por el claustro.

1.5 Seis representantes de los padres y madres de alumnos, de los cuales uno, será designado por la asociación de padres y madres de alumnos más representativa en el centro.

1.6 Cinco representantes de alumnos.

1.7 Un representante del personal de administración y servicios.

1.8 El secretario o secretaria o, en su caso, el administrador o administradora del instituto, que actuará como secretario o secretaria, con voz, pero sin voto.

2. En los institutos de menos de doce unidades, el consejo escolar estará compuesto por:

2.1 El director o directora del instituto, que será su presidente.

2.2 El jefe o jefa de estudios del turno de alumnos más numeroso.

2.3 Un concejal o concejala o representante del ayuntamiento en cuyo término municipal se halle radicado el centro.

2.4 Siete representantes del profesorado elegidos por el claustro.

2.5 Cinco representantes de los padres y madres de alumnos uno de los cuales será designado por la asociación de padres y madres de alumnos más representativa en el centro.

2.6 Cuatro representantes de alumnos.

2.7 Un representante del personal de administración y servicios.

2.8 El secretario o secretaria o, en su caso, el administrador o administradora del instituto, que actuará como secretario o secretaria del consejo, con voz, pero sin voto.

3. Formarán parte del consejo escolar con voz pero sin voto y no computarán para determinar la proporcionalidad de los distintos sectores en el consejo:

3.1 En el caso de institutos que impartan al menos dos familias profesionales o en los que al menos el 25% del alumnado esté cursando enseñanzas de Formación Profesional específica, un representante propuesto por las organizaciones empresariales o entidades de carácter laboral presentes en el ámbito de acción del instituto, con voz, pero sin voto.

3.2 Los jefes de estudios, en su caso.

4. Ningún miembro del consejo escolar que no tenga derecho a voto podrá ser elegido o designado para otro puesto del consejo por sector alguno.

5. En caso de inexistencia de asociación de padres y madres de alumnos en el centro, o de que aún existiendo no efectúe la designación prevista en los apartados 1 y 2 de este artículo, el puesto que corresponde a dicho representante será elegido por el sector de padres y madres.

*Artículo 34*

1. El procedimiento de elección de los miembros del consejo escolar que no forman parte del equipo directivo del instituto, se

durant el primer trimestre del curs acadèmic. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència fixarà la data de celebració de les eleccions amb un mes d'antelació, com a mínim.

2. El consell escolar es renovarà per meitats cada dos anys de forma alternativa. Cada una estarà configurada de la forma següent:

2.1 Primera meitat: als instituts de dotze o més unitats, quatre professors, tres pares i tres alumnes. Als instituts de menys de dotze unitats, quatre professors, tres pares i dos alumnes.

2.2 Segona meitat: als instituts de dotze o més unitats, quatre professors, tres pares i dos alumnes. Als instituts de menys de dotze unitats, tres professors, dos pares i dos alumnes.

3. Les vacants que es produïsquen durant el mandat del consell escolar, sense perjudici del que preveu el punt 2 d'aquest article, seran cobertes segons preveu l'article 59.2 d'aquest reglament. En cas que no hi haja més candidats per a cobrir les vacants, aquestes restarien sense cobrir fins la renovació parcial del consell escolar. No obstant això, els membres que hagen acabat el mandat continuaran en funcions fins la presa de possessió dels membres que hagen de succeir-los.

4. En el cas de centres de nova creació en què es constituïssa per primera vegada el consell escolar, s'elegiran tots els membres de cada sector d'una vegada. Els electors de cada un dels sectors representats faran constar en la papereta, com a màxim, dos terços del nombre total de llocs a cobrir. Si el nombre resultant és decimal, es prendrà el següent nombre enter. En la primera renovació parcial posterior a la constitució del consell escolar, s'elegiran els llocs corresponents a la primera meitat establida en l'apartat 2.1 d'aquest article, que afectarà els representants que hagen obtingut menys vots en l'elecció anterior.

#### Article 35

1. Per a l'organització del procediment d'elecció dels membres del consell escolar, en cada institut es constituirà una junta electoral composta pel director o directora de l'institut, que en serà el president o la presidenta, un representant del professorat, que hi farà de secretari, un representant de l'alumnat, un representant dels pares i mares i un representant del personal d'administració i serveis; els quatre darrers seran elegits per sorteig entre els membres ixents del consell escolar. Els suplents seran elegits per sorteig entre els inscrits en els censos corresponents. Quan algun membre de la junta electoral presente la seua candidatura, cessarà en aquella i hi serà substituït pel vocal suplent corresponent al seu sector.

2. Als instituts de nova creació o en els casos que tots els membres ixents d'un sector siguen candidats, el sorteig per a designar els membres de la junta electoral es realitzarà entre els inscrits en els censos electorals corresponents.

#### Article 36

Seràn competències de la junta electoral:

1. Aprovar i publicar els censos electorals, que comprendran nom, cognoms i DNI dels electors ordenats alfabèticament, i la seua condició de professor, professora, pare, mare, alumne, alumna o personal d'administració i serveis.

2. Concretar el calendari electoral del centre, d'acord amb el que estableix l'article 34 d'aquest reglament.

3. Ordenar el procés electoral.

4. Admetre i proclamar les diferents candidatures.

5. Promoure la constitució de les diferents meses electorals.

6. Resoldre les reclamacions presentades contra les decisions de les meses electorals.

7. Proclamar els candidats elegits i enviar les actes corresponents a l'autoritat administrativa competent.

8. Adoptar mesures per a facilitar la màxima participació de tots els sectors en el procés electoral.

#### Article 37

desarrollará durante el primer trimestre del curso académico. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia fijará la fecha de celebración de las elecciones con un mes de antelación, como mínimo.

2. El consejo escolar se renovará por mitades cada dos años de forma alternativa. Cada una de ellas estará configurada de la siguiente forma:

2.1 Primera mitad: en los institutos de doce o más unidades, cuatro profesores, tres padres y tres alumnos. En los institutos de menos de doce unidades, cuatro profesores, tres padres y dos alumnos.

2.2 Segunda mitad: en los institutos de doce o más unidades, cuatro profesores, tres padres y dos alumnos. En los institutos de menos de doce unidades, tres profesores, dos padres y dos alumnos.

3. Las vacantes que se produzcan durante el mandato del consejo escolar, sin perjuicio de lo previsto en el punto 2 de este mismo artículo, serán cubiertas según prevé el artículo 59.2 de este Reglamento. En caso de que no hubieran más candidatos para cubrir las vacantes, éstas quedarían sin cubrir hasta la renovación parcial del consejo escolar. No obstante lo anterior, los miembros que hayan concluido su mandato, continuarán en funciones hasta la toma de posesión de los miembros que deban sucederles.

4. En el caso de centros de nueva creación en los que se constituya por primera vez el consejo escolar, se elegirán todos los miembros de cada sector de una vez. Los electores de cada uno de los sectores representados harán constar en su papeleta, como máximo, dos tercios del número total de los puestos a cubrir. Si el número resultante fuera decimal, se tomará el siguiente número entero. En la primera renovación parcial, posterior a la constitución del consejo escolar, se elegirán los puestos correspondientes a la primera mitad establecida en el apartado 2.1 de este artículo, afectando a aquellos representantes que hubiesen obtenido menos votos en la elección anterior.

#### Artículo 35

1. A efectos de la organización del procedimiento de elección de los miembros del consejo escolar, se constituirá en cada instituto una junta electoral, compuesta por el director o directora del instituto, que será su presidente o presidenta, un representante del profesorado, que actuará como secretario, un representante del alumnado, un representante de los padres y madres y un representante del personal de administración y servicios; los cuatro últimos serán elegidos por sorteo entre los miembros salientes del consejo escolar. Los suplentes serán elegidos por sorteo entre los inscritos en los respectivos censos. Cuando algún miembro de la junta electoral presente su candidatura, cesará en aquella, siendo sustituido por el vocal suplente correspondiente a su sector.

2. En los institutos de nueva creación, o en aquellos casos en que todos los miembros salientes de un sector sean candidatos, el sorteo para designar a los miembros de la junta electoral se realizará entre los inscritos en los respectivos censos electorales.

#### Artículo 36

Serán competencias de la junta electoral:

1. Aprobar y publicar los censos electorales que comprenderán nombre, apellidos y DNI de los electores, ordenados alfabéticamente así como su condición de profesor, profesora, padre, madre, alumno, alumna o personal de administración y servicios.

2. Concretar el calendario electoral del centro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 de este Reglamento.

3. Ordenar el proceso electoral.

4. Admitir y proclamar las distintas candidaturas.

5. Promover la constitución de las distintas mesas electorales.

6. Resolver las reclamaciones presentadas contra las decisiones de las mesas electorales.

7. Proclamar a los candidatos elegidos y remitir las correspondientes actas a la autoridad administrativa competente.

8. Adoptar medidas para facilitar la máxima participación de todos los sectores en el proceso electoral.

#### Artículo 37

Serán personas electoras i elegibles tots els membres de la comunitat escolar, però sols podran ser elegits pel sector corresponent pel qual es presenten com a candidats. A aquest efecte, els membres de la comunitat escolar podran ser candidats a representar un sol d'aquest sectors, encara que pertanguen a dos.

#### Article 38

1. La junta electoral sol·licitarà a l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicada el centre, la designació del regidor o regidora o representant seu que haja de formar part del consell escolar.

2. A fi de facilitar la màxima participació de tots els sectors en el procés electoral, la junta electoral sol·licitarà a les organitzacions empresarials o entitats de caràcter laboral la designació del seu representant en el consell escolar. La junta electoral sol·licitarà igualment la designació dels representants corresponents a les associacions de pares i mares d'alumnes.

3. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, en l'acte per què es convoquen les eleccions al consell escolar, determinarà les institucions i organitzacions que poden sol·licitar la representació.

#### Article 39

1. Els representants del professorat en el consell escolar seran elegits pel claustre i en el si d'aquest. El vot serà directe, secret i no delegable.

2. Seran electors i elegibles tots els membres del claustre. Podran ser elegits els professors amb destinació al centre que s'hi hagen presentat com a candidats.

3. L'exercici d'un càrrec directiu al centre és incompatible amb la condició de representant electe de qualsevol sector del consell escolar. En cas de concurrència de dues designacions, el professor o professora haurà d'optar per l'exercici d'un dels llocs i el lloc vacant es cobrirà pel procediment que estableix aquest reglament.

#### Article 40

A l'efecte del que disposa l'article anterior, el director o directora convocarà un claustre, de caràcter extraordinari, en què com a únic punt de l'ordre del dia figurarà l'acte d'elecció i de proclamació dels professors electes.

#### Article 41

1. En la sessió de claustre extraordinari a què es refereix l'article anterior, el director o directora llegirà les normes d'aquest reglament relatives al procediment d'elecció dels representants del professorat en el consell escolar i constituirà la mesa electoral.

2. La mesa estarà integrada pel director o directora de l'institut, que hi actuarà com a president, el professor o professora de més edat, i el de menys edat, que hi actuarà com a secretari o secretària.

#### Article 42

El quòrum necessari per a l'elecció dels representants del professorat serà el de la meitat dels components del claustre. Quan el nombre siga imparell, es considerarà que la meitat és el següent nombre enter que resulte de dividir per dos el nombre de membres del claustre. En la convocatòria s'indicarà que, si no hi ha quòrum en la primera sessió, la segona sessió se celebrarà l'endemà i serà suficient la presència d'un terç dels components del claustre.

#### Article 43

1. Cada professor o professora podrà fer constar en la papereta com a màxim dos terços del nombre de representants d'aquest sector en el consell escolar. Si el nombre resultant és decimal, es prendrà el següent nombre enter.

2. Si en la primera votació no resulta elegit el nombre de repre-

Serán personas electoras y elegibles todos los miembros de la comunidad escolar, pero sólo podrán ser elegidos por el sector correspondiente por el que se presenten como candidatos. A estos efectos, los miembros de la comunidad escolar podrán ser candidatos a representar a uno solo de dichos sectores, aunque pertenezcan a dos.

#### Artículo 38

1. La junta electoral solicitará del ayuntamiento en cuyo término municipal se halle radicado el centro, la designación del concejal o concejala o representante del mismo que haya de formar parte del consejo escolar.

2. Con el fin de facilitar la máxima participación de todos los sectores en el proceso electoral, la junta electoral solicitará a las organizaciones empresariales o entidades de carácter laboral, la designación de su representante en el consejo escolar. La junta electoral solicitará igualmente la designación de sus representantes respectivos a las asociaciones de padres y madres de alumnos.

3. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, en el acto por el que se convoquen las elecciones al consejo escolar, determinará las instituciones y organizaciones que pueden solicitar su representación.

#### Artículo 39

1. Los representantes del profesorado en el consejo escolar, serán elegidos por el claustro y en el seno de éste. El voto será directo, secreto y no delegable.

2. Serán electores y elegibles todos los miembros del claustro. Podrán ser elegidos los profesores con destino en el centro que se hayan presentado como candidatos.

3 El desempeño de un cargo directivo en el centro es incompatible con la condición de representante electo de cualquier sector del consejo escolar. En caso de concurrència de dos designaciones, el profesor o profesora deberá optar por el desempeño de uno de los puestos, debiendo proceder a cubrir el puesto vacante por el procedimiento establecido en el presente reglamento.

#### Artículo 40

A efectos de lo dispuesto en el artículo anterior, el director o directora convocará un claustro, de carácter extraordinario, en el que, como único punto del orden del día, figurará el acto de elección y de proclamación de los profesores electos.

#### Artículo 41

1. En la sesión de claustro extraordinario a que se refiere el artículo anterior, el director o directora dará lectura a las normas de este Reglamento relativas al procedimiento de elección de los representantes del profesorado en el consejo escolar y constituirá la mesa electoral.

2. Dicha mesa estará integrada por el director o directora del instituto, que actuará como presidente o presidenta, el profesor o profesora de mayor edad, y el de menor edad, que actuará como secretario o secretaria.

#### Artículo 42

El quórum necesario para la elección de los representantes del profesorado será el de la mitad de los componentes del claustro. Cuando el número sea impar se considerará que la mitad es el siguiente número entero que resulte de dividir por dos el número de miembros del claustro. En la convocatoria se indicará que, de no haber quórum en la primera sesión se celebrará la segunda sesión el día siguiente, siendo suficiente la presencia de un tercio de los componentes del claustro.

#### Artículo 43

1. Cada profesor o profesora podrá hacer constar en su papeleta como máximo dos tercios del número de representantes de este sector en el consejo escolar. Si el número resultante fuera decimal, se tomará el siguiente número entero.

2. Si en la primera votación no resultara elegido el número de

sentants del professorat que corresponga, es realitzarà en el mateix acte una segona votació. Si realitzada aquesta no s'obté el nombre esmentat, caldrà atènyer-se al que disposa l'article 61.2 d'aquest reglament.

#### Article 44

La representació dels pares i mares en el consell escolar de l'institut correspondrà a aquests o als tutors legals d'alumnes, siga quin siga el nombre de fills escolaritzats a l'institut. El dret a elegir i ser elegit correspon al pare i a la mare o, si és el cas, als tutors legals.

#### Article 45

Per a l'elecció dels representants dels pares i mares, seran electors i elegibles tots els pares, mares o tutors legals d'alumnes que estiguen matriculats a l'institut i que figuren en el cens. L'elecció es produirà entre els candidats admesos per la junta electoral a què es refereix l'article 35 d'aquest reglament. Les associacions de pares i mares d'alumnes, legalment constituïdes, podran presentar candidatures diferenciades.

#### Article 46

1. L'elecció dels representants dels pares i mares estarà precedida de la constitució de la mesa electoral, que serà l'encarregada de presidir la votació, conservar l'ordre, vetlar per la puresa del sufragi i realitzar l'escrutini.

2. L'elecció dels representants dels pares i mares es realitzarà en horari compatible amb la jornada laboral ordinària.

#### Article 47

1. Si el consell escolar es constitueix per primera vegada, la mesa electoral formada per a l'elecció dels representants dels pares i mares estarà integrada per quatre pares, mares o tutors legals elegits per sorteig entre els qui figuren en el cens. En els altres casos formaran part de la mesa electoral tres representants dels pares, mares o tutors legals de l'alumnat en el consell escolar ixent, elegits per sorteig.

2. Hi faran de president o presidenta i de secretari o secretària les persones designades pels membres de la mesa. La junta electoral haurà de preveure el nomenament de suplents, elegits també per sorteig.

3. Amb la finalitat d'aconseguir la major participació possible dels pares i mares, la junta electoral establirà per a aquest sector els sistemes de vot per correu o similars que garantisquen el secret del vot i la identificació de l'elector. Els sobres, enviats a la mesa electoral per qualsevol dels procediments fixats per la junta electoral, aniran signats per l'elector en la solapa i contindran la còpia del DNI, passaport o permís de conducció i un altre sobre tancat amb el vot emès, i hauran de ser rebuts per la mesa electoral corresponent del centre abans del començament de l'escrutini.

#### Article 48

Podran actuar com a supervisors de la votació per a l'elecció dels seus representants, els pares, mares o tutors legals de l'alumnat matriculat a l'institut que hagen sigut proposats per una associació de pares i mares d'alumnes del centre o avalats per això per la signatura de deu electors.

#### Article 49

En l'elecció dels representants dels pares i mares, el vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector podrà fer constar en la papereta un màxim de dos terços del nombre de representants d'aquest sector en el consell escolar de l'institut. Si el nombre resultant és decimal, es prendrà el següent nombre enter. Els electors hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conducció.

#### Article 50

representantes del profesorado que corresponda, se procederá a realizar en el mismo acto una segunda votación. Si realizada ésta no se consigue el mencionado número, se estará a lo dispuesto en el artículo 62.2 de este Reglamento.

#### Artículo 44

La representación de los padres y madres en el consejo escolar del instituto corresponderá a estos o a los tutores legales de alumnos, cualquiera que fuere el número de hijos escolarizados en el instituto. El derecho a elegir y a ser elegido corresponde al padre y a la madre o, en su caso, a los tutores legales.

#### Artículo 45

Para la elección de los representantes de los padres y madres serán electores y elegibles todos los padres, madres o tutores legales de alumnos que estén matriculados en el instituto y que figuren en el censo. La elección se producirá entre los candidatos admitidos por la junta electoral a que se refiere el artículo 35 de este Reglamento. Las asociaciones de padres y madres de alumnos, legalmente constituidas, podrán presentar candidaturas diferenciadas.

#### Artículo 46

1. La elección de los representantes de los padres y madres de alumnos estará precedida por la constitución de la mesa electoral, que será la encargada de presidir la votación, conservar el orden, velar por la pureza del sufragio y realizar el escrutinio.

2. La elección de los representantes de los padres y madres de alumnos se realizará en horario compatible con la jornada laboral ordinaria.

#### Artículo 47

1. Si el consejo escolar se va a constituir por primera vez, la mesa electoral formada para la elección de los representantes de los padres y las madres, estará integrada por cuatro padres, madres o tutores legales elegidos por sorteo entre los que figuren en el censo. En el resto de los casos formarán parte de la mesa electoral tres representantes de los padres, madres o tutores legales del alumnado en el consejo escolar saliente, elegidos por sorteo.

2. Actuarán como presidente o presidenta y como secretario o secretaria las personas designadas por los miembros de la mesa. La junta electoral deberá prever el nombramiento de suplentes, elegidos también por sorteo.

3. Con la finalidad de conseguir la mayor participación posible de los padres y madres, la junta electoral establecerá para este sector los sistemas de voto por correo o similares, que garanticen el secreto del voto y la identificación del elector. Los sobres remitidos a la mesa electoral por cualquiera de los procedimientos fijados por la junta electoral, estarán firmados por el elector en la solapa y contendrán la copia del DNI, pasaporte o permiso de conducción y otro sobre cerrado conteniendo el voto emitido, y deberán ser recibidos por la mesa electoral correspondiente del centro antes del inicio del escrutinio.

#### Artículo 48

Podrán actuar como supervisores de la votación para la elección de sus representantes, los padres, madres o tutores legales del alumnado matriculado en el instituto que hayan sido propuestos por una asociación de padres y madres de alumnos del mismo o avalados para ello por la firma de diez electores.

#### Artículo 49

En la elección de los representantes de los padres y madres, el voto será directo, secreto y no delegable. Cada elector podrá hacer constar en su papeleta un máximo de dos tercios del número de representantes de este sector en el consejo escolar del instituto. Si el número resultante fuera decimal, se tomará el siguiente número entero. Los electores deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, pasaporte o permiso de conducción.

#### Artículo 50

Els representants de l'alumnat en el consell escolar seran elegits pels alumnes matriculats a l'institut.

#### Article 51

En l'elecció dels representants de l'alumnat, seran electors i elegibles tots els alumnes que estiguen matriculats a l'institut i que figuren en el cens. L'elecció es produirà entre els candidats admesos per la junta electoral. Les associacions d'alumnes, les federacions i les confederacions d'associacions d'alumnes legalment constituïdes podran presentar candidatures diferenciades.

#### Article 52

1. Si el consell escolar es constitueix per primera vegada, la mesa electoral formada per a l'elecció dels representants de l'alumnat estarà integrada per tres alumnes elegits per sorteig entre els qui figuren en el cens. En els altres casos formaran part de la mesa electoral tres representants de l'alumnat en el consell escolar i xent, elegits també per sorteig.

2. Hi actuaran com a president o presidenta el director o directora del centre i com a secretari o secretària l'alumne o alumna de més edat. La junta electoral haurà de preveure el nomenament de suplents, elegits també per sorteig.

#### Article 53

En l'elecció dels representants dels alumnes, el vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector podrà fer constar en la papereta un màxim de dos terços del nombre de representants d'aquest sector en el consell escolar de l'institut. Si el nombre resultant és decimal, es prendrà el següent nombre enter. La votació es farà d'acord amb les instruccions que dicte la junta electoral.

#### Article 54

Podran actuar com a supervisors de la votació per a l'elecció dels seus representants, els alumnes que siguen proposats per una associació d'alumnes de l'institut o avalats per la signatura de deu electors. Així mateix hi podran actuar com a supervisors els alumnes proposats per les confederacions i federacions d'estudiants legalment constituïdes, després d'acreditar la pertinença a l'organització davant la junta electoral.

#### Article 55

El representant del personal d'administració i serveis serà elegit pel personal i entre el personal que realitza aquestes funcions a l'institut, sempre que hi estiga vinculat per una relació jurídica administrativa o laboral. Tot el personal d'administració i serveis del centre que complisca els requisits indicats té la condició d'elector i elegible.

#### Article 56

Per a l'elecció del representant en el consell escolar del personal d'administració i serveis es constituirà una mesa electoral integrada pel director o directora, que hi actuarà com a president, el secretari o secretària que hi actuarà com a tal o, si és el cas, l'administrador o administradora, i el membre d'aquest personal amb més antiguitat al centre. Si el nombre d'electors és inferior a cinc, la votació es realitzarà davant la mesa electoral del professorat en una urna separada.

#### Article 57

1. En l'elecció dels representants del personal d'administració i serveis el vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector depositarà en la mesa electoral una papereta on farà constar el nom i cognoms de la persona a qui atorgue la seua representació.

2. En el cas que hi haja un sol elector, aquest serà el representant del personal d'administració i serveis en el consell escolar.

Los representantes del alumnado en el consejo escolar serán elegidos por los alumnos matriculados en el instituto.

#### Artículo 51

En la elección de los representantes del alumnado, serán electores y elegibles todos los alumnos que estén matriculados en el instituto y que figuren en el censo. La elección se producirá entre los candidatos admitidos por la junta electoral. Las asociaciones de alumnos, las federaciones y las confederaciones de asociaciones de alumnos legalmente constituidas podrán presentar candidaturas diferenciadas.

#### Artículo 52

1. Si el consejo escolar se va a constituir por primera vez, la mesa electoral, formada para la elección de los representantes del alumnado, estará integrada por tres alumnos elegidos por sorteo de entre los que figuren en el censo. En el resto de los casos formarán parte de la mesa electoral tres de los representantes del alumnado en el consejo escolar saliente, elegidos también por sorteo.

2. Actuarán como presidente o presidenta el director o directora del centro y como secretario o secretaria el alumno o alumna de mayor edad. La junta electoral deberá prever el nombramiento de suplentes, elegidos también por sorteo.

#### Artículo 53

En la elección de los representantes de los alumnos, el voto será directo, secreto y no delegable. Cada elector podrá hacer constar en su papeleta un máximo de dos tercios del número de representantes de este sector, en el consejo escolar del instituto. Si el número resultante fuera decimal, se tomará el siguiente número entero. La votación se efectuará de acuerdo con las instrucciones que dicte la junta electoral.

#### Artículo 54

Podrán actuar como supervisores de la votación para la elección de sus representantes, los alumnos que sean propuestos por una asociación de alumnos del instituto o avalados por la firma de diez electores. Asimismo podrán actuar como supervisores los alumnos propuestos por las confederaciones y federaciones de estudiantes legalmente constituidas, previa acreditación de la pertenencia a su organización ante la junta electoral.

#### Artículo 55

El representante del personal de administración y servicios será elegido por y entre el personal que realiza estas funciones en el instituto, siempre que esté vinculado al mismo por relación jurídica administrativa o laboral. Todo el personal de administración y servicios del centro que reúna los requisitos indicados tiene la condición de elector y elegible.

#### Artículo 56

Para la elección de la persona representante en el consejo escolar del personal de administración y servicios se constituirá una mesa electoral, integrada por el director o directora, que actuará como presidente, el secretario o secretaria que actuará como tal o, en su caso, el administrador o administradora y el miembro del personal mencionado con más antigüedad en el centro. Si el número de electores es inferior a cinco, la votación se realizará ante la mesa electoral del profesorado, en urna separada.

#### Artículo 57

1. En la elección de los representantes del personal de administración y servicios, el voto será directo, secreto y no delegable. Cada elector depositará en la mesa electoral una papeleta en la que hará constar el nombre y apellidos de la persona a la que otorgue su representación.

2. En los casos en que exista un solo elector, éste será el representante del personal de administración y servicios en el consejo escolar.



3. Si alguna persona del sector del personal d'administració i serveis, per malaltia o altres motius justificats, no pot estar present en l'acte de la votació, podrà deixar el vot sota la custòdia del secretari o secretària de l'institut. Per a això s'introduiran els noms dels candidats votats en un sobre tancat que s'introduirà alhora en un altre sobre amb les dades identificadores de l'elector i amb la seua signatura i la del secretari o secretària encreuades en la solapa. També es podrà exercir el vot per correu d'acord amb la legislació electoral vigent

#### Secció 2ª

Normes comunes a tots els actes electorals

##### Article 58

En cada un dels actes electorals, una vegada finalitzada la votació, la mesa electoral corresponent procedirà a l'escrutini dels vots. Realitzat el recompte dels vots, que serà públic, se n'estendrà una acta que signaran tots els components de la mesa i on es faran constar els representants elegits, amb indicació de les denominacions de les associacions per les quals s'han presentat si és el cas, el nombre de vots i les observacions que hagen pogut formular els supervisors. L'acta serà enviada a la junta electoral de l'institut per a la proclamació dels diferents candidats elegits i aquesta n'enviarà una còpia al director o directora territorial de Cultura i Educació.

##### Article 59

1. En el cas que es produïska un empat en les votacions, l'elecció es dirimirà per sorteig.

2. En previsió de substitucions futures dels candidats proclamats, es faran constar en l'acta els noms de tots els candidats que han obtingut vots i el nombre de vots que han obtingut. Així mateix, en el cas dels candidats proclamats de l'alumnat que s'hagen presentat per les seues associacions, federacions o confederacions, se'n faran constar les denominacions en les actes corresponents.

##### Article 60

1. L'acte de proclamació dels candidats elegits serà realitzat per la junta electoral de l'institut, després de l'escrutini efectuat per les meses i la recepció de les actes corresponents. Contra les decisions de la junta es podrà interposar un recurs ordinari davant el director o directora territorial de Cultura i Educació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

2. El director o directora territorial de Cultura i Educació constituirà una comissió, en què estaran representats els sindicats de professors, confederacions i federacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i d'associacions d'alumnes, si escau, que farà el seguiment de les eleccions i assessorarà les juntes i les meses electorals del seu territori en totes les consultes que li facen sobre el procés electoral. Igualment informarà sobre les reclamacions o recursos que s'interposen davant el director o directora territorial en relació amb el procés electoral. La composició i el funcionament d'aquesta comissió seran regulats per la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

3. Les despeses que originen les activitats electorals, llevat de les ocasionades per la propaganda, seran sufragades a càrrec dels crèdits assignats per al funcionament del centre.

##### Article 61

Totes les persones electores i elegibles podran accedir als censos i a la documentació que genere el procés electoral.

#### Secció 3ª

Constitució, funcionament i competències del consell escolar

##### Article 62

1. El director o directora convocarà els diferents membres del consell escolar per a la sessió de constitució d'aquest, que se cele-

3. Si alguna persona del sector del personal de administració y servicios, por enfermedad u otros motivos justificados no puede estar presente en el acto de la votación, podrá dejar su voto bajo la custodia del secretario o secretaria del instituto. A tal efecto se introducirán los nombres de los candidatos votados en un sobre cerrado que a su vez se introducirá en otro sobre con los datos identificativos del elector y su firma y la del secretario o secretaria, cruzadas en la solapa. También se podrá ejercer el voto por correo de acuerdo con la legislación vigente.

#### Sección 2ª

Normas comunes a todos los actos electorales.

##### Artículo 58

En cada uno de los actos electorales, una vez finalizada la votación, la mesa electoral correspondiente procederá al escrutinio de los votos. Efectuado el recuento de los votos, que será público, se extenderá un acta que firmarán todos los componentes de la mesa y en la que se hará constar los representantes elegidos, en su caso, con indicación de las denominaciones de las asociaciones por las que se han presentado, el número de votos y las observaciones que hayan podido formular los supervisores. El acta será enviada a la junta electoral del instituto a efectos de la proclamación de los distintos candidatos elegidos y ésta remitirá una copia al director o directora territorial de Cultura y Educación.

##### Artículo 59

1. En los casos en que se produzca empate en las votaciones, la elección se dirimirá por sorteo.

2. En previsión de sustituciones futuras de los candidatos proclamados se hará constar en el acta los nombres de todos los candidatos que han obtenido votos, así como el número de votos que han obtenido. Asimismo, en el caso de los candidatos proclamados del alumnado que se hayan presentado por sus asociaciones, federaciones o confederaciones, deberán constar las denominaciones de las mismas en las actas correspondientes.

##### Artículo 60

1. El acto de proclamación de los candidatos elegidos se realizará por la junta electoral del instituto, tras el escrutinio realizado por las mesas y la recepción de las correspondientes actas. Contra las decisiones de dicha junta se podrá interponer recurso ordinario ante el director o directora territorial de Cultura y Educación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

2. El director o directora territorial de Cultura y Educación constituirá una comisión en la que estarán representados los sindicatos de profesores, confederaciones y federaciones de asociaciones de padres y madres de alumnos y de asociaciones de alumnos en su caso, que realizará el seguimiento de las elecciones y asesorará a las juntas y mesas electorales de su territorio en cuantas consultas le dirijan sobre el proceso electoral. Igualmente informará sobre las reclamaciones o recursos que se interpongan ante el director o directora territorial, en relación con el referido proceso electoral. Esta comisión será regulada en su composición y su funcionamiento, por la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

3. Los gastos que originen las actividades electorales, excepto los ocasionados por la propaganda, serán sufragados con cargo a los créditos asignados para el funcionamiento del centro.

##### Artículo 61

Todas las personas electoras y elegibles podrán acceder a los censos y a la documentación que el proceso electoral genere.

#### Sección 3ª

Constitución, funcionamiento y competencias del consejo escolar

##### Artículo 62

1. El director o directora convocará a los distintos miembros del consejo escolar para la sesión de constitución de éste, que se cele-

brarà en el termini de quinze dies a comptar des de la data de proclamació dels candidats electes per la junta electoral.

2. El consell escolar es constituirà encara que algun dels sectors de la comunitat escolar de l'institut no haja elegit tots o part dels seus representants per causes imputables a aquests sectors.

#### Article 63

1. Les reunions del consell escolar se celebraran en dia hàbil per a les activitats docents, una vegada finalitzada la jornada escolar i que permeta l'assistència de tots els seus membres. Per a la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, caldrà la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o, si és el cas, de l'administrador o administradora o dels qui els substituïsquen, i de la meitat, almenys, dels membres amb dret a vot.

2. El consell escolar es reunirà com a mínim una vegada al trimestre i sempre que el convoque el director o directora o ho sol·liciten almenys un terç dels membres, cas en què el consell se celebrarà en el termini màxim de 10 dies. En tot cas, serà perceptiva una reunió al començament de curs i una altra al final. En les reunions de cada trimestre s'avaluarà el grau de compliment de la programació general anual i dels acords del consell escolar. En la primera sessió del curs s'establirà el calendari de les reunions de caràcter ordinari, incloses les que s'establisquen en el pla de treball del mateix consell escolar.

3. El consell escolar adoptarà els acords per majoria simple, llevat dels casos següents:

3.1 Elecció del director o directora i aprovació del pressupost i de la seua execució, que es realitzaran per majoria absoluta.

3.2 Aprovació del projecte educatiu, del reglament de règim intern i de la programació general anual, així com de les seues revisions, que es realitzaran per majoria de dos terços.

3.3 Acord de revocació del nomenament del director o directora, que es realitzarà per majoria de dos terços.

4. Els qui acrediten la titularitat d'un interès legítim podran adreçar-se al secretari o secretària del consell escolar perquè els siga expedit un certificat dels seus acords.

5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

#### Article 64

En les reunions ordinàries, el director o directora enviarà als membres del consell escolar la convocatòria que contindrà l'ordre del dia de la reunió i la documentació que haja de ser objecte de debat i, si escau, aprovació, de manera que aquests puguin rebre-la amb una antelació mínima d'una setmana. A més, es podran realitzar convocatòries extraordinàries, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, quan la naturalesa dels assumptes que calga tractar ho aconselle.

#### Article 65

1. En el si del consell escolar de l'institut es constituïran com a mínim les comissions següents:

- de convivència,
- de tutoria i orientació,
- econòmica,
- permanent i de coordinació pedagògica,
- de menjador i cantina, als instituts que es preste el servei.

2. El consell escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, respectant la composició general de les comissions. Les comissions informaran el consell escolar de l'institut trimestralment dels assumptes de la seua competència, i les seues reunions se celebraran en un horari que possibilita l'assistència de tots els membres.

3. Les comissions del consell escolar de l'institut estaran com-

brarà en el plazo de quince días, a contar desde la fecha de proclamación de los candidatos electos por la junta electoral.

2. El consejo escolar se constituirá aunque alguno de los sectores de la comunidad escolar del instituto no haya elegido a todos o parte de sus representantes en el mismo por causas imputables a dichos sectores.

#### Artículo 63

1. Las reuniones del consejo escolar se celebrarán en día hábil para las actividades docentes, una vez finalizada la jornada escolar y que permita la asistencia de todos sus miembros. A efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, será necesaria la presencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria o, en su caso, del administrador o administradora o de los que les sustituyan, y de la mitad, como mínimo, de los miembros con derecho a voto.

2. El consejo escolar se reunirá como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque el director o directora o lo solicite al menos un tercio de sus miembros, en cuyo caso, se celebrará el consejo en el plazo máximo de 10 días. En todo caso, será preceptiva una reunión a principios de curso y otra a final del mismo. En las reuniones de cada trimestre se evaluará el grado de cumplimiento de la programación general anual y de los propios acuerdos del consejo escolar. En la primera sesión del curso se establecerá el calendario de las reuniones de carácter ordinario, incluyendo aquellas que se establezcan en el plan de trabajo del propio consejo escolar.

3. El consejo escolar adoptará los acuerdos por mayoría simple, salvo en los casos siguientes:

3.1. Elección del director o directora y aprobación del presupuesto y de su ejecución que se realizará por mayoría absoluta.

3.3. Aprobación del proyecto educativo, del reglamento de régimen interno y de la programación general anual, así como sus revisiones, que se realizará por mayoría de dos tercios.

3.3. Acuerdo de revocación de nombramiento del director o directora, que se realizará por mayoría de dos tercios.

4. Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo, podrán dirigirse al secretario o secretaria del consejo escolar para que les sea expedida certificación de sus acuerdos.

5. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría absoluta.

#### Artículo 64

En las reuniones ordinarias, el director o directora enviará a los miembros del consejo escolar la convocatoria conteniendo el orden del día de la reunión y la documentación que vaya a ser objeto de debate y, en su caso, aprobación, de forma que éstos puedan recibirla con una antelación mínima de una semana. Podrán realizarse, además, convocatorias extraordinarias con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, cuando la naturaleza de los asuntos que hayan de tratarse así lo aconsejen.

#### Artículo 65

1. En el seno del consejo escolar del instituto se constituirán como mínimo las siguientes comisiones:

- De convivencia.
- De tutoría y orientación.
- Económica.
- Permanente y de coordinación pedagógica.
- De comedor y cantina, en aquellos institutos en que se preste el servicio.

2. El consejo escolar podrá constituir otras comisiones para asuntos específicos, respetando la composición general de las comisiones. Las comisiones informarán al consejo escolar del instituto trimestralmente de los asuntos de su competencia, y sus reuniones se celebrarán en el horario que posibilite la asistencia de todos sus miembros:

3. Las comisiones del consejo escolar del instituto estarán com-

postes almenys pel director o directora, dos professors, dos pares o mares d'alumnes, i dos alumnes elegits pel sector corresponent, i les seues competències s'especificaran en el reglament de règim intern. En tot cas, la comissió permanent i de coordinació pedagògica coordinarà les altres comissions i vetlarà per la coherència entre el projecte educatiu, el projecte curricular i la programació general anual del centre.

#### Article 66

La comissió econòmica estarà integrada, a més dels membres esmentats en l'article anterior, pel secretari o secretària o, si no n'hi ha, per l'administrador o administradora, que en serà membre de ple dret. La comissió econòmica informarà el consell escolar sobre totes les matèries d'indole econòmica que aquest li encomane. Les seues reunions es realitzaran, com a mínim, una vegada al trimestre.

#### Article 67

Constituït el consell escolar de l'institut, els diferents sectors d'aquest elegiran entre els seus membres els qui han de formar part de les comissions damunt esmentades.

#### Article 68

El consell escolar de l'institut tindrà les atribucions que legalment li corresponguen i, específicament, les següents:

1. Establir les directrius per a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut, aprovar-lo una vegada elaborat i avaluar-lo, sense perjudici de les competències que el claustre de professors té atribuïdes en relació amb la planificació i l'organització docent. Així mateix, establir els procediments per a la seua revisió quan l'avaluació interna ho aconselle.

2. Elegir el director o directora del centre.

3. Proposar la revocació del nomenament del director o directora, després de l'acord dels membres adoptat per majoria de dos terços.

4. Decidir sobre l'admissió de l'alumnat, amb subjecció estricta al que estableix la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre i les disposicions que la desenvolupen.

5. Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguen a les conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència al centre, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures d'aquest.

6. Aprovar el projecte de pressupost de l'institut i la seua execució.

7. Adoptar criteris per a l'elaboració de la programació general anual de l'institut, aprovar-la i avaluar-la, respectant en tot cas els aspectes docents que competeixen al claustre de professors.

8. Elaborar les directrius per a la programació i la realització de les activitats escolars complementàries, així mateix aprovar aquestes activitats en el pla general anual i avaluar-les en la memòria anual.

9. Establir relacions de col·laboració, amb fins culturals i educatius, amb altres centres, entitats i organismes.

10. Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, així com vigilar-ne la conservació.

11. Supervisar, analitzar i valorar l'activitat general de l'institut en els aspectes administratius i docents.

12. Emetre informe sobre la memòria de les activitats i la situació general de l'institut que amb caràcter anual presente l'equip directiu.

13. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge al centre, a través dels resultats de les avaluacions i de l'anàlisi que en aquest sentit realitze el claustre de professors.

14. Analitzar i avaluar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que sobre el centre realitze l'administració educativa.

15. Conèixer i emetre informe sobre els projectes de convenis

puestas al menos por el director o directora, dos profesores, dos padres o madres de alumnos, y dos alumnos elegidos por el sector correspondiente, y sus competencias se especificarán en el reglamento de régimen interno. En todo caso, la comisión permanente y de coordinación pedagógica coordinará el resto de las comisiones y velará por la coherencia entre el proyecto educativo, el proyecto curricular y la programación general anual del centro.

#### Artículo 66

La comisión económica estará integrada además de los miembros mencionados en el artículo anterior, por el secretario o secretaria, o en su defecto el administrador o administradora, que será miembro de pleno derecho. La comisión económica informará al consejo escolar sobre cuantas materias de índole económica éste le encomiende. Sus reuniones se realizarán, como mínimo, una vez al trimestre.

#### Artículo 67

Constituido el consejo escolar del instituto, los diferentes sectores de éste elegirán de entre sus miembros a los que deben formar parte de las comisiones anteriormente mencionadas.

#### Artículo 68

El consejo escolar del instituto tendrá las atribuciones que legalmente le correspondan y, específicamente, las siguientes:

1. Establecer las directrices para la elaboración del proyecto educativo del instituto, aprobarlo una vez elaborado y evaluarlo, sin perjuicio de las competencias que el claustro de profesores tiene atribuidas en relación con la planificación y organización docente. Asimismo establecer los procedimientos para su revisión cuando su evaluación interna lo aconseje.

2. Elegir al director o directora del centro.

3. Proponer la revocación del nombramiento del director o directora, previo acuerdo de sus miembros, adoptado por mayoría de dos tercios de éstos.

4. Decidir sobre la admisión del alumnado, con sujeción estricta a lo establecido en la Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre y disposiciones que la desarrollen.

5. Resolver los conflictos e imponer las correcciones con finalidad pedagógica que correspondan a aquellas conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia en el centro, de acuerdo con las normas que regulan los derechos y deberes del mismo.

6. Aprobar el proyecto de presupuesto del instituto y su ejecución.

7. Adoptar criterios para la elaboración de la programación general anual del instituto, aprobarla y evaluarla, respetando en todo caso los aspectos docentes que competen al claustro de profesores.

8. Elaborar las directrices para la programación y el desarrollo de las actividades escolares complementarias, asimismo aprobar dichas actividades en el plan general anual y evaluarlas en la memoria anual.

9. Establecer relaciones de colaboración, con fines culturales y educativos, con otros centros, entidades y organismos.

10. Promover la renovación de las instalaciones y del equipamiento escolar, así como vigilar su conservación.

11. Supervisar, analizar y valorar la actividad general del instituto en los aspectos administrativos y docentes.

12. Informar la memoria sobre las actividades y la situación general del instituto que con carácter anual presente el equipo directivo.

13. Analizar y evaluar la evolución del proceso de enseñanza y aprendizaje en el centro, a través de los resultados de las evaluaciones y del análisis que en tal sentido realice el claustro de profesores.

14. Analizar y evaluar cualquier informe y los resultados de las evaluaciones que, sobre el centro, realice la administración educativa.

15. Conocer e informar los proyectos de convenios de colabora-

de col·laboració entre l'institut i els centres de treball en relació amb la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.

16. Aprovar el pla de normalització lingüística del centre i, si escau, el disseny particular del programa d'educació bilingüe que tinga autoritzat el centre.

17. Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, i també les accions assistencials en què el centre pugui prestar la seua col·laboració.

18. Aprovar el reglament de règim intern.

#### Article 69

De totes les decisions que es prenguen en el consell escolar, caldrà informar-ne els diferents sectors representats i s'exposarà al tauler d'anuncis un extracte dels acords adoptats. A més, en la primera reunió que es realitze al començament del curs, el consell escolar decidirà el procediment més adequat per a garantir la màxima difusió dels acords presos. En tot cas, caldrà informar el claustre de professors, les associacions de pares i mares d'alumnes i les associacions d'alumnes.

#### Secció 4ª El claustre de professors

#### Article 70

El règim jurídic dels claustres de professors serà l'establert en la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres docents, en aquest reglament i en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Article 71

1. El claustre de professors és l'òrgan propi de participació d'aquests en el govern de l'institut i té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i, si escau, informar de tots els aspectes docents del centre.

2. El claustre serà presidit pel director o directora i estarà integrat per la totalitat dels professors que hi presten serveis.

#### Article 72

Són competències del claustre de professors:

1. Realitzar propostes per a l'elaboració i modificació del projecte educatiu de l'institut, de la programació general anual, del pla de normalització lingüística i de les activitats complementàries i extraescolars.

2. Aprovar i avaluar els projectes curriculars d'etapa segons el projecte educatiu del centre i decidir les modificacions posteriors.

3. Aprovar i avaluar els aspectes docents segons el projecte educatiu del centre de la programació general anual de l'institut i fer un informe sobre aquesta abans de la presentació al consell escolar.

4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, la investigació i la innovació pedagògica i de la formació del professorat de l'institut.

5. Elegir els seus representants en el consell escolar del centre.

6. Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats pels candidats.

7. Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutorias i de les activitats d'orientació de l'alumnat.

8. Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.

9. Aportar a l'equip directiu criteris pedagògics sobre distribució horària del professorat i alumnat en general, i utilització racional dels espais comuns i de l'equip didàctic en general.

10. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge a l'institut a través dels resultats de les avaluacions i elevar-ne l'anàlisi al consell escolar, sense perjudici de les com-

unions entre el instituto y los centros de trabajo en relación a la formación del alumnado y a su inserción profesional.

16. Aprobar el plan de normalización lingüística del centro, y, en su caso, el diseño particular del programa de educación bilingüe que tenga autorizado el centro.

17. Establecer los criterios sobre la participación en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como aquellas acciones asistenciales a las que el centro pudiera prestar su colaboración.

18. Aprobar el reglamento de régimen interno.

#### Artículo 69

De cuantas decisiones se tomen en el consejo escolar, se informará a los distintos sectores representados, exponiéndose en el tablón de anuncios un extracto de los acuerdos adoptados. Además, en la primera reunión que se realice al principio de curso, el consejo escolar decidirá el procedimiento más adecuado para garantizar la máxima difusión de los acuerdos adoptados. En todo caso, se informará al claustro de profesores, a las asociaciones de padres y madres de alumnos y a las asociaciones de alumnos.

#### Sección 4ª El claustro de profesores

#### Artículo 70

El régimen jurídico de los claustros de profesores será el establecido en la Ley Orgánica 9/1995 de 20 de noviembre, de la Participación, la Evaluación y el Gobierno de los Centros Docentes, en el presente reglamento y en el capítulo II, del título II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 71

1. El claustro de profesores es el órgano propio de participación de éstos en el gobierno del instituto y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, decidir y, en su caso, informar sobre todos los aspectos docentes del mismo.

2. El claustro será presidido por el director o directora y estará integrado por la totalidad de los profesores que prestan servicios en el mismo.

#### Artículo 72

Son competencias del claustro de profesores:

1. Realizar propuestas para la elaboración y modificación del proyecto educativo del instituto, de la programación general anual, del plan de normalización lingüística y de las actividades complementarias y extraescolares.

2. Aprobar y evaluar los proyectos curriculares de etapa conforme al proyecto educativo del centro y decidir sus posteriores modificaciones.

3. Aprobar y evaluar los aspectos docentes conforme al proyecto educativo del centro de la programación general anual del instituto e informarla antes de su presentación al consejo escolar.

4. Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación, investigación e innovación pedagógica y formación del profesorado del instituto.

5. Elegir sus representantes en el consejo escolar del centro.

6. Conocer las candidaturas a la dirección y los programas presentados por los candidatos.

7. Establecer los criterios para la asignación y coordinación de tutorias y de las actividades de orientación del alumnado

8. Establecer los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado.

9. Aportar al equipo directivo criterios pedagógicos sobre distribución horaria del profesorado y alumnado en general, y utilización racional de los espacios comunes y del equipo didáctico en general.

10. Analizar y evaluar la evolución del proceso de enseñanza y aprendizaje en el instituto a través de los resultados de las evaluaciones y elevar el análisis al consejo escolar, sin perjuicio de las

petències atribuïdes a aquest òrgan.

11. Analitzar i avaluar els resultats de les avaluacions que realitza l'administració educativa, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar.

12. Informar sobre les relacions de l'institut amb les institucions de l'entorn i amb els centres de treball.

13. Aportar al consell escolar de l'institut criteris i propostes per a l'elaboració del reglament de règim intern.

#### Article 73

El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque el director o directora o ho sol·liciten, almenys, un terç dels membres. Serà preceptiva una sessió de claustre al començament del curs i una altra al final.

#### Article 74

L'assistència a les sessions del claustre serà obligatòria per a tots els seus membres.

### TÍTOL III Participació dels pares i mares d'alumnes i de l'alumnat al centre

#### Article 75

1. Als instituts d'Educació Secundària podrà haver-hi les associacions de pares i mares d'alumnes. Aquestes són entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament dels centres educatius, a través dels òrgans que els són propis:

1.1 La presidència de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.

1.2 La junta directiva de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.

2. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència regularà la participació i col·laboració en el funcionament dels centres, en el supòsit que hi haja més d'una associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda o que els seus estatuts prevegen òrgans que no estiguen inclosos en els apartats 1.1 i 1.2 d'aquest article.

#### Article 76

1. Els presidents de les associacions de pares i mares d'alumnes, com a òrgans de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, treballaran de forma coordinada amb l'equip directiu en l'exercici de les funcions a què es refereix l'article 78 d'aquest reglament.

2. Les juntes directives de les associacions de pares i mares d'alumnes, com a òrgans de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, es regiran en el funcionament intern, elecció i durada del mandat pel que establisquen els seus estatuts i les disposicions legals vigents.

#### Article 77

A l'efecte de la participació de les associacions de pares i mares d'alumnes regulada en aquest títol, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència certificarà, si cal, que els seus estatuts compleixen els requisits legalment establerts.

#### Article 78

El president o presidenta de l'associació de pares i mares d'alumnes, com a òrgan de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, podrà:

1. Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.

2. Presentar al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida del centre.

3. Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.

competencias atribuidas a este órgano.

11. Analizar y evaluar los resultados de las evaluaciones que, sobre el centro, realice la administración educativa, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Consejo Escolar.

12. Informar sobre las relaciones del instituto con las instituciones de su entorno y con los centros de trabajo.

13. Aportar al consejo escolar del instituto criterios y propuestas para la elaboración del reglamento de régimen interno.

#### Artículo 73

El claustro se reunirá, como mínimo, una vez cada dos meses y siempre que lo convoque el director o directora o lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros. Será preceptiva una sesión de claustro al principio del curso y otra al final del mismo.

#### Artículo 74

La asistencia a las sesiones del claustro será obligatoria para todos sus miembros.

### TÍTULO III Participación de los padres y madres de alumnos y del alumnado en el centro

#### Artículo 75

1. En los institutos de Educación Secundaria, podrán existir las asociaciones de padres y madres de alumnos. Estas son entidades para la participación y colaboración en el funcionamiento de los centros educativos, a través de los órganos que les son propios:

1.1 La presidencia de la asociación de padres y madres de alumnos legalmente constituída en el centro.

1.2 La junta directiva de la asociación de padres y madres de alumnos legalmente constituída en el centro.

2. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, regulará la participación y colaboración en el funcionamiento de los centros, en el supuesto de que exista más de una asociación de padres y madres de alumnos legalmente constituída o que sus estatutos prevean órganos que no estén contemplados en los apartados 1.1 y 1.2 de este mismo artículo.

#### Artículo 76

1. Los presidentes de las asociaciones de padres y madres de alumnos, como órganos de la entidad para la participación y colaboración en el funcionamiento del centro, trabajarán de forma coordinada con el equipo directivo del mismo en el desempeño de las funciones a que se refiere el artículo 78 de este Reglamento.

2. Las juntas directivas de las asociaciones de padres y madres de alumnos, como órganos de la entidad para la participación y colaboración en el funcionamiento del centro, se regirán en su funcionamiento interno, elección y duración de su mandato por lo que establezcan sus estatutos y las disposiciones legales vigentes.

#### Artículo 77

A los efectos de la participación de las asociaciones de padres y madres de alumnos regulada en este título, la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia certificará, en su caso, que los estatutos de las mismas cumplen los requisitos legalmente establecidos.

#### Artículo 78

El presidente o presidenta de la asociación de padres y madres de alumnos, como órgano de la entidad para la participación y colaboración en el funcionamiento del centro, podrá:

1. Colaborar con el equipo directivo para el buen funcionamiento del centro.

2. Presentar al consejo escolar propuestas para facilitar y fomentar la participación coordinada de toda la actividad educativa en la vida del centro.

3. Participar, según se determine, en los procedimientos de evaluación de las distintas actividades y proyectos del centro y colaborar en las evaluaciones externas de su funcionamiento.

4. Proposar a la comunitat escolar actuacions que afavorisquen les relacions entre els diferents col·lectius que la integren i milloren la convivència al centre.

5. Facilitar l'execució coordinada de les decisions del consell escolar en l'àmbit de la seua responsabilitat.

6. Proposar criteris per a l'elaboració del projecte de pressupost.

7. Elaborar propostes per al projecte educatiu del centre, la programació general anual i la memòria de fi de curs.

8. Altres funcions que s'establisquen reglamentàriament.

#### Article 79

La junta directiva de l'associació de pares i mares d'alumnes del centre, com a òrgan de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament d'aquest, podrà:

1. Elevar al consell escolar la proposta per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.

2. Informar el consell escolar dels aspectes del funcionament del centre que considere oportuns.

3. Informar els pares i mares de l'alumnat de les activitats que estiga realitzant.

4. Rebre informació del consell escolar dels temes de què ha tractat, així com rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions per a l'elaboració, si fa al cas, de propostes.

5. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.

6. Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern.

7. Rebre un exemplar del projecte educatiu, del projecte curricular d'etapa i, si s'escau, de les seues modificacions, així com un exemplar de la programació general anual.

8. Fomentar la col·laboració entre els pares i mares, alumnes i mestres del centre per al bon funcionament d'aquest.

9. Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.

10. Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en fa el consell escolar.

11. Rebre informació sobre els llibres de text i materials didàctics adoptats pel centre.

12. Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.

13. Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas que siguin acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

#### Article 80

Als instituts d'Educació Secundària podrà haver-hi les associacions d'alumnes. Aquestes són entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament dels centres educatius.

#### Article 81

A l'efecte de la participació de les associacions d'alumnes regulada en aquest títol, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència certificarà, si escau, que els seus estatuts compleixen els requisits legalment establits.

#### Article 82

Les associacions d'alumnes de l'institut, per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, podrà, a través dels òrgans que els són propis:

1. Col·laborar en les activitats educatives de l'institut.

2. Elevar al consell escolar propostes per a l'elaboració del projecte educatiu, de la programació general anual i del pressupost del centre.

3. Informar el consell escolar i l'equip directiu dels aspectes del funcionament de l'institut que considere oportuns.

4. Informar tots els membres de la comunitat educativa de les activitats que estiguen realitzant.

4. Proponer a la comunidad escolar actuaciones que favorezcan las relaciones entre los distintos colectivos que la integran y mejoren la convivencia en el centro.

5. Facilitar la ejecución coordinada de las decisiones del consejo escolar en el ámbito de su responsabilidad.

6. Proponer criterios para la elaboración del proyecto de presupuesto.

7. Elaborar propuestas para el proyecto educativo del centro, la programación general anual y la memoria de fin de curso.

8. Aquellas otras funciones que se establezcan reglamentariamente.

#### Artículo 79

La junta directiva de la asociación de padres y madres de alumnos del centro, como órgano de la entidad para la participación y colaboración en el funcionamiento del mismo, podrá:

1. Elevar al consejo escolar propuesta para la elaboración del proyecto educativo y de la programación general anual.

2. Informar al consejo escolar de aquellos aspectos del funcionamiento del centro que considere oportuno.

3. Informar a los padres y madres del alumnado, de las actividades que esté desarrollando.

4. Recibir información del consejo escolar sobre los temas tratados en el mismo, así como recibir el orden del día de las convocatorias de sus reuniones al objeto de la elaboración, en su caso, de propuestas.

5. Elaborar informes para el consejo escolar a iniciativa propia o a petición de éste.

6. Elaborar propuestas de modificación del reglamento de régimen interno.

7. Recibir un ejemplar del proyecto educativo, del proyecto curricular de etapa, y, en su caso, de sus modificaciones, así como un ejemplar de la programación general anual.

8. Fomentar la colaboración entre los padres y madres, alumnos y maestros del centro para el buen funcionamiento del mismo.

9. Participar, según se determine, en los procedimientos de evaluación de las distintas actividades y proyectos del centro y colaborar en las evaluaciones externas de su funcionamiento.

10. Conocer los resultados académicos y la valoración que de los mismos realiza el consejo escolar.

11. Recibir información sobre los libros de texto y los materiales didácticos adoptados por el centro.

12. Utilizar las instalaciones del centro en los términos que se establezca.

13. Formular propuestas para la realización de actividades complementarias que, en caso de ser aceptadas, deberán figurar en la programación general anual.

#### Artículo 80

En los institutos de Educación Secundaria podrán existir las asociaciones de alumnos. Estas son entidades para la participación y colaboración en el funcionamiento de los centros educativos.

#### Artículo 81

A los efectos de la participación de las asociaciones de alumnos regulada en este título, la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia certificará, en su caso, que los estatutos de las mismas cumplen los requisitos legalmente establecidos.

#### Artículo 82

Las asociaciones de alumnos del instituto, en orden a la participación y colaboración en el funcionamiento del centro podrán, a través de los órganos que le son propios:

1. Colaborar en las actividades educativas del instituto.

2. Elevar al consejo escolar propuestas para la elaboración del proyecto educativo, de la programación general anual y del presupuesto del centro.

3. Informar al consejo escolar y al equipo directivo de aquellos aspectos del funcionamiento del instituto que consideren oportuno.

4. Informar a todos los miembros de la comunidad educativa de las actividades que estén desarrollando.

5. Rebre informació del consell escolar sobre els temes de què ha tractat, així com rebre l'ordre del dia de les sessions del consell abans de la seua realització, a fi de poder elaborar propostes.

6. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.

7. Elaborar propostes de modificació del reglament de règim interior.

8. Rebre un exemplar del projecte educatiu, dels projectes curriculars d'etapa i, si és el cas, de les seues modificacions, així com un exemplar de la programació general anual.

9. Fomentar la col·laboració entre pares i mares, alumnat i professorat de l'institut.

10. Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.

11. Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.

12. Conèixer els resultats acadèmics globals i la valoració que en fa el consell escolar.

13. Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics curriculars adoptats per l'institut.

14. Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.

15. Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

#### TÍTOL IV Òrgans de coordinació docent

##### CAPITOL I Òrgans de coordinació

###### Article 83

Als instituts d'Educació Secundària es consideraran òrgans de coordinació docent:

1. Departament d'orientació.

2. Departaments didàctics: arts plàstiques, ciències naturals, educació física i esportiva, filosofia, física i química, francès, geografia i història, grec, anglés, llatí, llengua castellana i literatura, matemàtiques, música, tecnologia, valencià i religió.

Als instituts que s'impartisca Formació Professional específica, es constituïran els següents departaments didàctics:

- Un departament didàctic per cada família professional.
- Un departament didàctic de formació i orientació laboral.

- Als centres on no hi haja departament de família professional administrativa o de comerç i màrqueting, es crearà un departament d'economia.

- Un departament de pràctiques formatives, quan hi haja dues o més famílies professionals i per cada família, almenys, dos cicles formatius.

La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència podrà constituir, a més, departaments d'altres llengües estrangeres quan siguin impartides com a primera llengua i figure la dotació en la plantilla del centre, i tots els que s'establisquen reglamentàriament.

La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència adaptarà el que disposa aquest punt a les peculiaritats dels centres, d'acord amb la seua plantilla orgànica i els ensenyaments que impartisquen.

3. Comissió de coordinació pedagògica.

4. Equip docent del grup, que estarà compost pel conjunt del professorat que imparteix docència al grup o classe. Aquest actuarà coordinadament per a establir els criteris necessaris que garantisquen la convivència, així mateix s'ocuparà de la resolució dels problemes que afecten el grup i de la informació als pares, mares o tutors legals de l'alumnat. El professor o professora tutor coordinarà l'equip docent del grup, que constituirà la junta avaluadora d'aquest.

5. Departament d'activitats complementàries i extraescolars.

5. Recibir información del consejo escolar sobre los temas tratados en el mismo, así como recibir el orden del día de las sesiones de dicho consejo antes de su realización, con el objeto de poder elaborar propuestas.

6. Elaborar informes para el consejo escolar a iniciativa propia o a petición de éste.

7. Elaborar propuestas de modificación del reglamento de régimen interior.

8. Recibir un ejemplar del proyecto educativo, de los proyectos curriculares de etapa, en su caso, de sus modificaciones, así como un ejemplar de la programación general anual.

9. Fomentar la colaboración entre padres y madres, alumnado y profesorado del instituto.

10. Colaborar con el equipo directivo para el buen funcionamiento del centro.

11. Participar, según se determine, en los procedimientos de evaluación de las distintas actividades y proyectos del centro y colaborar en las evaluaciones externas de su funcionamiento.

12. Conocer los resultados académicos globales y la valoración que de los mismos realiza el consejo escolar.

13. Recibir información sobre los libros de texto y los materiales didácticos curriculares adoptados por el instituto.

14. Utilizar las instalaciones del centro en los términos que se establezca.

15. Formular propuestas para la realización de actividades complementarias y extraescolares.

#### TÍTULO IV Órganos de coordinación docente

##### CAPITULO I Órganos de coordinación

###### Artículo 83

En los institutos de Educación Secundaria se considerarán órganos de coordinación docente:

1. Departamento de orientación.

2. Departamentos didácticos: artes plásticas, ciencias naturales, educación física y deportiva, filosofía, física y química, francés, geografía e historia, griego, inglés, latín, lengua castellana y literatura, matemáticas, música, tecnología, valenciano y religión.

En los institutos que se imparta Formación Profesional específica, se constituirán los siguientes departamentos didácticos:

- Un departamento didáctico por cada familia profesional.
- Un departamento didáctico de formación y orientación laboral.

- En aquellos centros donde no exista departamento de familia profesional administrativa o de comercio y marketing, se creará un departamento de economía.

- Un departamento de prácticas formativas, cuando existan dos o más familias profesionales y por cada familia al menos, dos ciclos formativos.

La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia podrá constituir, además, departamentos de otras lenguas extranjeras, cuando sean impartidas como primera lengua cuya dotación figure en la plantilla del centro, y cuantos reglamentariamente se establezcan.

La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia adaptará lo dispuesto en este punto a las peculiaridades de los centros, de acuerdo con su plantilla orgánica y las enseñanzas que impartan.

3. Comisión de coordinación pedagógica.

4. Equipo docente del grupo, que estará compuesto por el conjunto del profesorado que imparte docencia al grupo o clase. Éste actuará coordinadamente para establecer los criterios necesarios que garanticen la convivencia, asimismo se ocupará de la resolución de los problemas que atañen al grupo y de la información a los padres, madres, o tutores legales del alumnado. El profesor o profesora tutor coordinará al equipo docente del grupo, que constituirá la junta evaluadora del mismo.

5. Departamento de actividades complementarias y extraescolares.

CAPITOL II  
Departament d'orientació

*Article 84*

El departament d'orientació estarà compost per:

1. Professors del cos d'ensenyament secundari, entre els quals n'hi haurà almenys un de l'especialitat de psicologia i pedagogia, o que tinga la titularitat d'una plaça d'aquesta especialitat, a l'empària del que estableix el Reial Decret 1701/1991, de 29 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari, o un professor o professora especialitzat en psicopedagogia amb destinació definitiva a l'institut, d'acord amb el que estableix la disposició adicional primera del Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern valencià, pel qual es regulen els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional. També podran formar part del departament d'orientació professors tècnics de Formació Professional i, si escau, mestres i altres professionals.

2. Als instituts en què s'impartisca Formació Professional específica, un dels professors que realitze les tasques de formació i orientació laboral s'incorporarà al departament d'orientació.

3. Als instituts inclosos en el programa d'integració, i per a programes específics, s'incorporaran al departament d'orientació els professors que determine la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, d'acord amb les necessitats peculiars de cada institut.

*Article 85*

Són funcions del departament d'orientació:

1. Elaborar, d'acord amb les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com del pla d'acció tutorial, i elevar-les a la comissió de coordinació pedagògica per a la seua discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.

2. Coordinar, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa, l'orientació educativa, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment pel que fa als canvis de cicle o etapa i a l'elecció entre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.

3. Contribuir al desplegament del pla d'orientació educativa i psicopedagògica, així com del pla d'acció tutorial, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa, i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al final del curs.

4. Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars apropiades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la comissió de coordinació pedagògica per a la seua discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.

5. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.

6. Col·laborar amb el professorat de l'institut en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, i en la planificació i realització d'activitats educatives i adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que presente aquests problemes.

7. Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia dels alumnes per als quals es proposen els programes de diversificació curricular i planificar en col·laboració amb els departaments didàctics aquests ensenyaments, d'acord amb el currículum d'Educació Secundària Obligatoria establida a la Comunitat Valenciana.

8. Assumir la docència dels grups d'alumnes que els siguen encarregats, d'acord amb les normes que es dicten amb aquesta finalitat.

9. Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne o alumna, ha de formular-se a l'acabament de l'Educació Secundària Obligatoria.

10. Als instituts on s'impartisca Formació Professional Específica, coordinar l'orientació laboral i professional i col·laborar amb

CAPITULO II  
Departamento de orientación

*Artículo 84*

El departamento de orientación estará compuesto por:

1. Profesores del cuerpo de Enseñanza Secundaria, entre los que habrá al menos uno de la especialidad de psicología y pedagogía, o que tenga la titularidad de una plaza de esta especialidad, al amparo de lo que establece el Real Decreto 1701/1991, de 29 de noviembre, por el cual se establecen las especialidades del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, o un profesor o profesora especializado en psicopedagogía, con destino definitivo en el instituto, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional primera del Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan los Servicios Especializados de Orientación Educativa, Psicopedagógica y Profesional. También podrán formar parte del departamento de orientación, profesores técnicos de Formación Profesional y, en su caso, maestros y otros profesionales.

2. En los institutos en que se imparta Formación Profesional específica, uno de los profesores que realice las tareas de formación y orientación laboral se incorporará al departamento de orientación.

3. En los institutos incluidos en el programa de integración, y para programas específicos, se incorporarán al departamento de orientación los profesores que determine la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de acuerdo con las necesidades peculiares de cada instituto.

*Artículo 85*

Son funciones del departamento de orientación:

1. Elaborar, de acuerdo con las directrices establecidas por la comisión de coordinación pedagógica, y en colaboración con los tutores, las propuestas de organización de la orientación educativa, psicopedagógica y profesional, así como el plan de acción tutorial, y elevarlas a la comisión de coordinación pedagógica para su discusión y posterior inclusión en los proyectos curriculares de etapa.

2. Coordinar, de acuerdo con lo establecido en los proyectos curriculares de etapa, la orientación educativa, psicopedagógica y profesional del alumnado, especialmente en lo que concierne a los cambios de ciclo o etapa, y a la elección entre las distintas opciones académicas, formativas y profesionales.

3. Contribuir al desarrollo del plan de orientación educativa y psicopedagógica, así como del plan de acción tutorial, de acuerdo con lo establecido en los proyectos curriculares de etapa, y elevar al consejo escolar una memoria sobre su funcionamiento al final del curso.

4. Elaborar la propuesta de criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares apropiadas para el alumnado con necesidades educativas especiales, y elevarla a la comisión de coordinación pedagógica, para su discusión y posterior inclusión en los proyectos curriculares de etapa.

5. Promover la investigación educativa y proponer actividades de perfeccionamiento de sus miembros.

6. Colaborar con el profesorado del instituto en la prevención y detección de problemas de aprendizaje, y en la planificación y realización de actividades educativas y adaptaciones curriculares dirigidas al alumnado que presente dichos problemas.

7. Realizar la evaluación psicológica y pedagógica previa de los alumnos para los que se propongan los programas de diversificación curricular y planificar en colaboración con los departamentos didácticos estas enseñanzas, de acuerdo con lo establecido para el currículo de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Valenciana.

8. Asumir la docencia de los grupos de alumnos que les sean encargados, de acuerdo con las normas que se dicten con esta finalidad.

9. Participar en la elaboración del consejo orientador que, sobre el futuro académico y profesional del alumno o alumna, ha de formularse al término de la Educación Secundaria Obligatoria.

10. En los institutos donde se imparta Formación Profesional específica, coordinar la orientación laboral y profesional y colabo-



altres administracions o institucions competents en la matèria.

11. Elaborar propostes per al pla d'activitats del departament i, al final del curs, una memòria en què s'avalua el desenvolupament d'aquest.

#### Article 86

1. El cap o la cap del departament d'orientació serà designat pel director o directora i exercirà el càrrec durant quatre cursos acadèmics.

2. La designació del cap o de la cap del departament d'orientació recaurà en un professor o professora d'aquest que es trobe en alguna de les situacions previstes a continuació, atenent l'ordre següent:

2.1 Professors pertanyents al cos d'ensenyament secundari de les especialitats de psicologia i pedagogia amb la condició de catedràtic. En cas que n'hi haja més d'un, el de més antiguitat en la condició.

2.2 Professors pertanyents al cos d'ensenyament secundari de l'especialitat de psicologia i pedagogia.

2.3 Altres professors del departament.

3. Quan al departament hi haja més d'un professor o professora en condicions d'exercir les funcions de cap, segons l'ordre establert en el punt anterior, el director o directora designarà el qui les haja d'exercir a proposta de la resta dels membres del departament.

4. El cap o la cap del departament d'orientació actuarà sota la dependència directa del cap o de la cap d'estudis i en estreta col·laboració amb l'equip directiu.

5. El cap o la cap del departament d'orientació cessarà en les seues funcions d'acord amb el que preveu l'article 93.

#### Article 87

Són competències del cap o de la cap del departament d'orientació:

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa.

2. Redactar el pla d'activitats del departament i vetlar pel seu compliment i la memòria de final de curs.

3. Dirigir i coordinar les activitats del departament.

4. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, calga celebrar.

5. Coordinar les activitats de suport i les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives especials.

6. Elaborar i donar a conèixer als alumnes la informació relativa a les activitats del departament.

7. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats d'aquest.

8. Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'institut promoguen els seus òrgans de govern o l'administració educativa.

9. Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions; l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament, a fi d'obtenir la major rendibilitat dels recursos assignats.

10. Assumir la docència dels grups d'alumnes que se li assignen d'acord amb les instruccions que es dicten; aquesta docència no suposarà en cap cas disminució de tasques assignades al departament d'orientació, que tindran caràcter prioritari.

### CAPITOL III Departaments didàctics

#### Article 88

1. Els departaments didàctics són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desplegar els ensenyaments propis de les àrees, matèries o mòduls formatius corresponents i les activitats que els siguin pròpies, dins l'àmbit de les seues competències.

2. Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyament propi de les àrees, matèries o

rar con aquellas otras Administraciones o instituciones competentes en la materia.

11. Elaborar propuestas para el plan de actividades del departamento y, al final del curso, una memoria en la que se evalúe el desarrollo del mismo.

#### Artículo 86

1. El jefe o jefa del departamento de orientación será designado por el director o directora y ejercerá el cargo durante cuatro cursos académicos.

2. La designación del jefe o jefa del departamento de orientación recaerá en un profesor o profesora de éste que se encuentre en alguna de las situaciones previstas a continuación, atendiendo el orden siguiente:

2.1 Profesores pertenecientes al cuerpo de Enseñanza Secundaria de las especialidades de psicología y pedagogía con la condición de catedrático. En caso de haber más de uno, el de más antigüedad en la condición.

2.2 Profesores pertenecientes al cuerpo de Enseñanza Secundaria de la especialidad de psicología y pedagogía.

2.3 Otros profesores del departamento.

3. Cuando en el departamento haya más de un profesor o profesora en condiciones de ejercer las funciones de jefe o jefa, según el orden establecido en el punto anterior, el director o directora designará quien las haya de ejercer a propuesta del resto de los miembros del departamento.

4. El jefe o jefa del departamento de orientación actuará bajo la dependencia directa del jefe o jefa de estudios y en estrecha colaboración con el equipo directivo.

5. El jefe o jefa del departamento de orientación cesará en sus funciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo 93.

#### Artículo 87

Son competencias del jefe o jefa de departamento de orientación:

1. Participar en la elaboración del proyecto curricular de etapa.

2. Redactar el plan de actividades del departamento y velar por su cumplimiento y la memoria de final de curso.

3. Dirigir y coordinar las actividades del departamento.

4. Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que, con carácter extraordinario, fuera preciso celebrar.

5. Coordinar las actividades de apoyo y las adaptaciones curriculares necesarias para alumnos con necesidades educativas especiales.

6. Elaborar y dar a conocer a los alumnos la información relativa a las actividades del departamento.

7. Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades del mismo.

8. Colaborar en las evaluaciones que sobre el funcionamiento y las actividades del instituto promuevan los órganos de gobierno del mismo o la administración educativa.

9. Coordinar la organización de espacios, e instalaciones; la adquisición y el mantenimiento del material y del equipamiento específico asignado al departamento, con el fin de obtener la mayor rentabilidad de los recursos asignados.

10. Asumir la docencia de los grupos de alumnos que se le asignen de acuerdo con las instrucciones que se dicten; esta docencia no supondrá en ningún caso disminución de tareas asignadas al departamento de orientación, que tendrán carácter prioritario.

### CAPITULO III Departamentos didácticos

#### Artículo 88

1. Los departamentos didácticos son los órganos básicos encargados de organizar y desarrollar las enseñanzas propias de las áreas, materias o módulos formativos correspondientes y las actividades que les sean propias, dentro del ámbito de sus competencias.

2. Los departamentos didácticos estarán compuestos por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las áreas, materias

mòduls formatius assignats al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament els professors que, encara que pertanguen a un altre, impartisquen alguna àrea o matèria del primer.

3. Els professors que posseïsquen més d'una especialitat o que ocupen una plaça associada a diverses especialitats pertanyeran al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt 2.

#### Article 89

En els departaments en què s'integren professors de més d'una de les especialitats establides, la programació i la impartició de les àrees, matèries o mòduls de cada especialitat correspondrà al professorat respectiu.

#### Article 90

Són competències dels departaments didàctics:

1. Formular propostes a l'equip directiu i al claustre relatives a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut, la programació general anual, el reglament de règim intern i el projecte de règim econòmic del centre.

2. Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració i modificació dels projectes curriculars d'etapa, i per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.

3. Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica dels ensenyaments corresponents a les àrees, matèries i mòduls integrats en el departament, sota la coordinació i direcció del cap o de la cap d'aquest, i d'acord amb les directius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica. La programació didàctica inclourà, per a cada etapa, els aspectes assenyalats en l'article 106 d'aquest reglament.

4. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres, necessàries per a actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.

5. Col·laborar amb el departament d'orientació en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, programar i aplicar, en col·laboració amb el departament d'orientació, les adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessiten i determinar els continguts curriculars bàsics per a l'elaboració de programes individualitzats de diversificació curricular.

6. Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb la direcció d'estudis.

7. Organitzar i realitzar les proves necessàries per a l'alumnat de Batxillerat o de cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, així com altres proves per a l'obtenció de títols.

8. Resoldre, en primera instància, les reclamacions derivades del procés d'avaluació que els alumnes formulen al departament i dictar els informes pertinents.

9. Elaborar al final del curs una memòria en què s'avalua el desplegament de la programació didàctica i els resultats obtinguts, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

10. Proposar matèries optatives dependents del departament, que seran impartides pel professorat d'aquest.

#### Article 91

1. La direcció de departament serà exercida per un professor o professora que amb la condició de catedràtic hi pertanga durant quatre cursos acadèmics.

2. Quan en un departament hi haja més d'un professor o professora amb la condició de catedràtic, la direcció serà exercida pel de més antiguitat en la condició. En el cas que concórrega la mateixa antiguitat en la condició, la designació correspondrà al director o directora.

3. En els departaments que no hi haja cap professor o professora amb la condició de catedràtic o que n'hi haja i renunciïn expressament a su exercici, el director o directora, escoltat el departament, designarà un professor o professora del cos de professors d'ensenyament secundari que hi pertanga per a exercir la direcció del departament.

o módulos formativos asignados al departamento. Estarán adscritos funcionalmente a un departamento los profesores que, aún perteneciendo a otro, impartan algún área o materia del primero.

3. Aquellos profesores que posean más de una especialidad o que ocupen una plaza asociada a varias especialidades, pertenecerán al departamento al que corresponda la plaza que ocupan por concurso de traslados, con independencia de la adscripción funcional indicada en el punto 2.

#### Artículo 89

En los departamentos en que se integren profesores de más de una de las especialidades establecidas, la programación e impartición de las áreas, materias o módulos de cada especialidad corresponderá al profesorado respectivo.

#### Artículo 90

Son competencias de los departamentos didácticos:

1. Formular propuestas al equipo directivo y al claustro relativas a la elaboración del proyecto educativo del instituto, la programación general anual, el reglamento de régimen interno y el proyecto de régimen económico del centro.

2. Formular propuestas a la comisión de coordinación pedagógica relativas a la elaboración y modificación de los proyectos curriculares de etapa, así como para fomentar el uso del valenciano como lengua vehicular en las áreas correspondientes.

3. Elaborar, antes del comienzo del curso académico, la programación didáctica de las enseñanzas correspondientes a las áreas, materias y módulos integrados en el departamento, bajo la coordinación y dirección del jefe o jefa del mismo, y de acuerdo con las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica. La programación didáctica incluirá, para cada etapa, los aspectos señalados en el artículo 106 de este Reglamento.

4. Promover la investigación educativa y proponer actividades de perfeccionamiento de sus miembros, necesarias para actualizar la metodología y la práctica didáctica.

5. Colaborar con el departamento de orientación en la prevención y detección de problemas de aprendizaje, programar y aplicar, en colaboración con el departamento de orientación, las adaptaciones curriculares para los alumnos que lo precisen y determinar los contenidos curriculares básicos para la elaboración de programas individualizados de diversificación curricular.

6. Organizar y realizar actividades complementarias en colaboración con la jefatura de estudios.

7. Organizar y realizar las pruebas necesarias para el alumnado de Bachillerato o de ciclos formativos con materias o módulos pendientes, así como otras pruebas para la obtención de títulos.

8. Resolver, en primera instancia, las reclamaciones derivadas del proceso de evaluación que los alumnos formulen al departamento y dictar los informes pertinentes.

9. Elaborar, al final del curso, una memoria en la que se evalúa el desarrollo de la programación didáctica y los resultados obtenidos, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

10. Proponer materias optativas dependientes del departamento, que serán impartidas por el profesorado del mismo.

#### Artículo 91

1. La jefatura de departamento será desempeñada por un profesor o profesora que pertenezca al mismo con la condición de catedrático, durante cuatro cursos académicos.

2. Cuando en un departamento haya más de un profesor o profesora con la condición de catedrático, la jefatura del mismo será desempeñada por el de mayor antigüedad en la condición. En caso de que concorra la misma antigüedad en la condición la designación corresponderá al director o directora.

3. En los departamentos que no haya ningún profesor o profesora con la condición de catedrático o el o los que haya renunciado expresamente a su desempeño, el director o directora, oído el departamento, designará a un profesor o profesora del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria que pertenezca al mismo para ejercer la jefatura del departamento.

4. El cap o la cap del departament de família professional serà designat pel director o directora, escoltat el departament, entre tot el professorat numerari d'aquest.

5. El cap o la cap del departament de pràctiques formatives serà designat pel director o directora entre tot el professorat numerari que imparteix els cicles formatius que es fan a l'institut, escoltat el departament i el consell escolar del centre.

#### Article 92

1. Són competències dels caps dels departaments didàctics:

1.1 Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa, coordinar i redactar la programació didàctica de les àrees, matèries o mòduls que s'integren en el departament i la memòria final de curs.

1.2 Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.

1.3 Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, calga celebrar.

1.4 Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, als mínims exigibles i als criteris d'avaluació.

1.5 Convocar i presidir, en coordinació amb el cap o la cap d'estudis, la realització dels exercicis corresponents a l'alumnat de Batxillerat o de cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, alumnes lliures i de les proves extraordinàries, i avaluar-los en col·laboració amb els restants membres del departament.

1.6 Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.

1.7 Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions, l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament per a un millor aprofitament d'aquest.

1.8 Promoure l'avaluació de la pràctica docent del departament i dels diferents projectes i activitats d'aquest.

1.9 Col·laborar en les avaluacions sobre el funcionament i les activitats de l'institut que promouen els seus òrgans de govern o l'administració educativa.

1.10 Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.

1.11 Prestar suport a la formació i a l'exercici de les funcions dels delegats d'aula.

2. Els caps dels departaments de família professional tindran, a més de les que s'especifiquen en el punt anterior, les competències següents:

2.1 Coordinar la programació dels cicles formatius.

2.2 Col·laborar amb el cap o la cap d'estudis i amb els departaments corresponents en la planificació de l'oferta de matèries i activitats d'iniciació professional en l'Educació Secundària Obligatoria i de matèries optatives de Formació Professional de base en el Batxillerat.

2.3 Col·laborar amb l'equip directiu i el cap del departament de pràctiques formatives en el foment de les relacions amb els centres de treball que participen en la formació pràctica de l'alumnat.

2.4 Col·laborar amb el cap o la cap d'estudis en la realització de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i grau superior.

3. Competències del departament de pràctiques formatives:

3.1 Coordinar la utilització i el funcionament dels tallers i laboratoris d'ús comú als diferents cicles formatius.

3.2 Coordinar amb el secretari o secretària la realització de l'inventari anual de les aules-taller i laboratoris.

3.3 Coordinar amb els caps de departament de família professional, les propostes de necessitats de material, per a l'elaboració del projecte de pressupost, en el cas d'absència del cap o de la cap d'estudis de Formació Professional.

3.4 Col·laborar amb el cap o la cap d'estudis en la coordinació dels professors tutors dels diferents grups de cada un dels cicles

4. El jefe o jefa de departamento de familia profesional será designado por el director o directora, oído el departamento, de entre todo el profesorado numerario del mismo.

5. El jefe o jefa del departamento de prácticas formativas será designado por el director o directora de entre todo el profesorado numerario que imparte los ciclos formativos que se imparten en el instituto, oído el departamento y el consejo escolar del centro.

#### Artículo 92

1. Son competencias de los jefes de los departamentos didácticos:

1.1. Participar en la elaboración del proyecto curricular de etapa, coordinar y redactar la programación didáctica de las áreas, materias o módulos que se integran en el departamento y la memoria final de curso.

1.2. Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.

1.3. Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que, con carácter extraordinario, fuera preciso celebrar.

1.4. Elaborar y dar a conocer al alumnado la información relativa a la programación, con especial referencia a los objetivos, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación.

1.5. Convocar y presidir, en coordinación con el jefe o jefa de estudios, la realización de los ejercicios correspondientes al alumnado de Bachillerato o de ciclos formativos con materias o módulos pendientes, alumnos libres y de las pruebas extraordinarias, y evaluarlos en colaboración con los restantes miembros del departamento.

1.6. Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación.

1.7. Coordinar la organización de espacios e instalaciones, la adquisición y el mantenimiento del material y del equipamiento específico asignado al departamento en orden a su mejor aprovechamiento.

1.8. Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades del mismo.

1.9. Colaborar en las evaluaciones que sobre el funcionamiento y las actividades del instituto promuevan los órganos de gobierno del mismo o la administración educativa.

1.10. Formular propuestas a la comisión de coordinación pedagógica para fomentar el uso del valenciano como lengua vehicular en las áreas correspondientes.

1.11. Prestar apoyo a la formación y al ejercicio de sus funciones a los delegados de aula.

2. Los jefes de los departamentos de familia profesional tendrán, además de las que se especifican en el punto anterior, las siguientes competencias:

2.1. Coordinar la programación de los ciclos formativos.

2.2. Colaborar con el jefe o jefa de estudios y con los departamentos correspondientes en la planificación de la oferta de materias y actividades de iniciación profesional en la Educación Secundaria Obligatoria y de materias optativas de Formación Profesional de base en el Bachillerato.

2.3. Colaborar con el equipo directivo y el jefe o jefa del departamento de prácticas formativas en el fomento de las relaciones con los centros de trabajo que participan en la formación práctica del alumnado.

2.4. Colaborar con el jefe o jefa de estudios en la realización de las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio y grado superior.

3. Competencias del departamento de prácticas formativas:

3.1. Coordinar la utilización y el funcionamiento de los Talleres y Laboratorios de uso común a los diferentes ciclos formativos.

3.2. Coordinar con el secretario o secretaria la realización del inventario anual de las aulas-taller y laboratorios.

3.3. Coordinar con los jefes de departamento de familia profesional, las propuestas de necesidades de material, para la elaboración del proyecto de presupuesto, en el caso de ausencia del jefe o jefa de estudios de Formación Profesional.

3.4. Colaborar con el jefe o la jefa de estudios en la coordinación de los profesores-tutores de los diferentes grupos de cada uno

formatius en la realització de la formació en centres de treball. En absència del cap o la cap d'estudis de Formació Professional, assumirà aquesta competència.

3.5 Col·laborar amb el cap o la cap d'estudis en les relacions amb les empreses encaminades a la inserció professional dels alumnes de Formació Professional específica i la realització de pràctiques formatives.

3.6 Informar el director o directora sobre el desplegament dels diferents convenis subscrits per a la realització de pràctiques formatives en centres de treball.

3.7 Mantenir reunions periòdiques amb els representants dels alumnes de l'institut, a fi de valorar i analitzar el desplegament de les pràctiques formatives, en coordinació amb els professors tutors.

#### Article 93

1. Els caps dels departaments didàctics, de família professional i de pràctiques formatives cessaran en les seues funcions en produir-se alguna de les circumstàncies següents:

1.1 Acabament del mandat.

1.2 Quan, per cessament del director o directora que els va designar, es produïska la nova elecció de director o directora.

1.3 Trasl·lat a un altre institut.

1.4 Renúncia motivada, acceptada pel director o directora.

2. Així mateix, els caps dels departaments didàctics, de família professional i de pràctiques formatives podran ser separats pel director o directora de l'institut per incompliment de les seues funcions, després de l'audiència de la persona interessada i escoltat el departament.

3. Produït el cessament del cap o de la cap del departament, el director o directora de l'institut designarà el nou cap del departament, d'acord amb el que estableix l'article 91 d'aquest reglament. La nova designació serà pel mateix període que reste al mandat del director o directora.

#### CAPITOL IV

##### Comissió de coordinació pedagògica

#### Article 94

Als instituts d'Educació Secundària hi haurà una comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada pel director o directora, que en serà el president, el cap o els caps d'estudis i els caps de departament. Hi actuarà com a secretari o secretària el cap o la cap de departament de menys edat.

#### Article 95

La comissió de coordinació pedagògica tindrà, en relació amb el règim de funcionament establert en aquest reglament, les competències següents:

1. Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'institut a fi de proposar a l'equip directiu el pla de normalització lingüística i el disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre, per a la inclusió en el projecte educatiu de l'institut.

2. Establir les directrius generals per a l'elaboració i la revisió dels projectes curriculars d'etapa, escoltat el claustre.

3. Coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció dels projectes curriculars d'etapa i de les seues possibles modificacions.

4. Analitzar i informar el claustre sobre la coherència entre el projecte educatiu de l'institut, els projectes curriculars d'etapa i les seues possibles modificacions, la programació general anual i el conjunt de programes d'atenció a la diversitat que el centre establezca.

5. Establir les directrius generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels departaments, del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i del pla d'acció tutorial, inclosos en el projecte curricular d'etapa.

6. Proposar al claustre de professors, per a la seua aprovació, els projectes curriculars i el pla d'avaluació d'aquests.

de los ciclos formativos, en cuanto a la realización de la formación en centros de trabajo. En ausencia del jefe o la jefa de estudios de Formación Profesional asumirá dicha competencia.

3.5 Colaborar con el jefe o jefa de estudios, en las relaciones con las empresas encaminadas a la inserción profesional de los alumnos de Formación Profesional específica y la realización de prácticas formativas.

3.6 Informar al director o directora, sobre el desarrollo de los distintos convenios suscritos para la realización de prácticas formativas en centros de trabajo.

3.7 Mantener reuniones periódicas con los representantes de los alumnos del instituto, con el fin de valorar y analizar el desarrollo de las prácticas formativas, en coordinación con los profesores-tutores.

#### Artículo 93

1. Los jefes de los departamentos didácticos, de familia profesional y de prácticas formativas cesarán en sus funciones al producirse alguna de las circunstancias siguientes:

1.1. Finalización de su mandato.

1.2. Cuando, por cese del director o directora que los designó, se produzca la nueva elección de director o directora.

1.3. Traslado a otro instituto.

1.4. Renuncia motivada, aceptada por el director o directora.

2. Asimismo, los jefes de los departamentos didácticos, de familia profesional y de prácticas formativas podrán ser cesados por el director o directora del instituto, por incumplimiento de sus funciones, previa audiencia del interesado y oído el departamento.

3. Producido el cese del jefe o jefa del departamento, el director o directora del instituto procederá a designar al nuevo jefe o jefa del departamento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 91 de este Reglamento. La nueva designación será por el mismo periodo que reste al mandato del director o directora.

#### CAPITULO IV

##### Comisión de coordinación pedagógica

#### Artículo 94

En los institutos de Educación Secundaria existirá una comisión de coordinación pedagógica que estará integrada por el director o directora, que será su presidente, el o los jefes de estudios y los jefes de departamento. Actuará como secretario o secretaria, el jefe o jefa de departamento de menor edad.

#### Artículo 95

La comisión de coordinación pedagógica tendrá, en relación con el régimen de funcionamiento establecido en este Reglamento, las siguientes competencias:

1. Analizar, desde el punto de vista educativo, el contexto cultural y sociolingüístico del instituto a fin de proponer al equipo directivo el plan de normalización lingüística y el diseño particular del programa o programas de educación bilingüe que aplique el centro, para su inclusión en el proyecto educativo del instituto.

2. Establecer las directrices generales para la elaboración y revisión de los proyectos curriculares de etapa, oído el claustro.

3. Coordinar la elaboración y responsabilizarse de la redacción de los proyectos curriculares de etapa y sus posibles modificaciones.

4. Analizar e informar al claustro sobre la coherencia entre el proyecto educativo del instituto, los proyectos curriculares de etapa y sus posibles modificaciones, la programación general anual y el conjunto de programas de atención a la diversidad que el centro establezca.

5. Establecer las directrices generales para la elaboración de las programaciones didácticas de los departamentos, del plan de orientación educativa, psicopedagógica y profesional y del plan de acción tutorial, incluidos en el proyecto curricular de etapa.

6. Proponer al claustro de profesores, para su aprobación, los proyectos curriculares así como el plan de evaluación de los mismos.

7. Coordinar el desplegament dels projectes curriculars d'etapa en la pràctica docent de l'institut.

8. Promoure i col·laborar amb el cap d'estudis en la coordinació les activitats de perfeccionament del professorat.

9. Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars d'etapa, i el calendari d'exàmens o proves extraordinàries.

10. Promoure l'ús del valencià en totes les activitats que li competeixen.

#### CAPITOL V Tutors

##### Article 96

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formen part de la funció docent.

2. Als instituts d'Educació Secundària hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnes. El tutor o tutora serà designat pel director o directora, a proposta del cap o de la cap d'estudis, preferentment entre el professorat que impartisca docència a tot el grup, d'acord amb els criteris establits pel claustre per a l'assignació i la coordinació de les tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.

3. El cap o la cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i hi mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.

##### Article 97

1. El professor o professora tutor exercirà les funcions següents:

1.1 Participar en el desplegament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació del cap o de la cap d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.

1.2 Coordinar els professors del seu grup en tot allò referent al procés d'aprenentatge de l'alumnat.

1.3 Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup.

1.4 Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.

1.5 Orientar i assessorar l'alumnat en els processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.

1.6 Col·laborar amb el departament d'orientació, en els termes que estableisca la direcció d'estudis.

1.7 Mitjançar davant la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb el delegat i el subdelegat del grup corresponent.

1.8 Informar els pares i mares, el professorat i l'alumnat del grup al començament del curs dels objectius, programes escolars i criteris d'avaluació, i també al llarg de l'any de tot allò que els concierne en relació amb les activitats docents, amb el programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.

1.9 Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares o tutors legals de l'alumnat.

1.10 Coordinar les activitats complementàries dels alumnes del grup.

1.11 Recollir les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes.

1.12 Informar els alumnes a principi de curs dels seus drets i deures.

2. En el cas dels cicles formatius de Formació Professional, el tutor o tutora, a més de la coordinació del mòdul de formació en centres de treball, assumirà les funcions següents:

2.1 L'elaboració del programa formatiu del mòdul, en col·laboració amb el responsable designat a aquest efecte pel centre de treball.

7. Coordinar el desarrollo de los proyectos curriculares de etapa en la práctica docente del instituto.

8. Promover y colaborar con el jefe de estudios en la coordinación de las actividades de perfeccionamiento del profesorado.

9. Proponer al claustro la planificación general de las sesiones de evaluación, de acuerdo con las decisiones incluidas en los proyectos curriculares de etapa, y el calendario de exámenes o pruebas extraordinarias.

10. Promocionar el uso del valenciano en todas las actividades que le competen.

#### CAPITULO V Tutores

##### Artículo 96

1. La tutoría y orientación del alumnado forman parte de la función docente.

2. En los institutos de Educación Secundaria habrá un tutor o tutora por cada grupo de alumnos. El tutor o tutora será designado por el director o directora, a propuesta del jefe o jefa de estudios, preferentemente entre el profesorado que imparta docencia a todo el grupo, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro para la asignación y la coordinación de las tutorías y de las actividades de orientación del alumnado.

3. El jefe o la jefa de estudios, coordinará el trabajo de los tutores y mantendrá las reuniones periódicas necesarias para el buen funcionamiento de la acción tutorial.

##### Artículo 97

1. El profesor o profesora tutor ejercerá las siguientes funciones:

1.1. Participar en el desarrollo del plan de acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación del jefe o jefa de estudios y en colaboración con el departamento de orientación.

1.2. Coordinar a los profesores de su grupo en todo lo referente al proceso de aprendizaje del alumnado del mismo.

1.3. Organizar y presidir las sesiones de evaluación de su grupo.

1.4. Facilitar la integración del alumnado en el grupo y fomentar en ellos el desarrollo de actitudes participativas.

1.5. Orientar y asesorar al alumnado en sus procesos de aprendizaje y sobre sus posibilidades académicas y profesionales.

1.6. Colaborar con el departamento de orientación, en los términos que establezca la jefatura de estudios.

1.7. Mediar ante el resto del profesorado y del equipo directivo en los problemas que se planteen al alumnado de su grupo, en colaboración con el delegado y el subdelegado del grupo respectivo.

1.8. Informar a los padres y madres, al profesorado y al alumnado del grupo al principio del curso de los objetivos, programas escolares y criterios de evaluación, así como, a lo largo del año de todo aquello que les concierna en relación con las actividades docentes, con el programa o los programas de educación bilingüe que aplique el centro y con el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado del grupo y de las evaluaciones obtenidas.

1.9. Fomentar la cooperación educativa entre el profesorado y los padres, madres o tutores legales del alumnado.

1.10. Coordinar las actividades complementarias de los alumnos del grupo.

1.11. Recoger las aspiraciones, necesidades y consultas de los alumnos.

1.12. Informar a los alumnos a principio de curso de sus derechos y deberes.

2. En el caso de los ciclos formativos de Formación Profesional, el tutor o tutora, además de la coordinación del módulo de formación en centros de trabajo, asumirá las siguientes funciones:

2.1. La elaboración del programa formativo del módulo, en colaboración con el responsable designado a estos efectos por el centro de trabajo.



# DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XX

Dilluns, 8 de setembre de 1997 / Lunes, 8 de septiembre de 1997

Núm. 3.073

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Cultura, Educació i Ciència

**2365** *DECRET 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària.* [97/10025]  
*(continuació)*

2.2 Per a l'avaluació d'aquest mòdul s'haurà de tenir en consideració l'avaluació dels restants mòduls del cicle formatiu i, sobretot, l'informe elaborat pel responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu del mòdul, sobre les activitats realitzades per l'alumnat durant el període d'estada al centre.

2.3 La relació periòdica amb el responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu, a fi de contribuir a fer que aquest programa s'ajuste a la qualificació que es pretén.

2.4 L'atenció periòdica a l'alumnat en l'institut durant el període de realització de la formació al centre de treball, per tal d'atendre els problemes d'aprenentatge que es presenten i valorar el desenvolupament de les activitats corresponents al programa de formació.

#### CAPITOL VI

##### *Departament d'activitats complementàries i extraescolars*

##### *Article 98*

1. En cada institut d'Educació Secundària es constituirà un departament d'activitats complementàries i extraescolars que estarà encarregat de promoure, organitzar i facilitar aquest tipus d'activitats.

2. Estarà integrat pel vicedirector o vicedirectora, si no n'hi ha el cap o la cap d'estudis, que serà el cap o la cap del departament, un membre, almenys, de cada departament didàctic, per delegats de l'alumnat i, si escau, per representants de les associacions d'alumnes i de les associacions de pares i mares d'alumnes existents al centre.

SEGON FASCICLE

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia

**2365** *DECRETO 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de educación secundaria.* [97/10025]  
*(continuación)*

2.2 Para la evaluación de dicho módulo se tendrá en consideración la evaluación de los restantes módulos del ciclo formativo y, sobre todo, el informe elaborado por el responsable designado por el centro de trabajo para el seguimiento del programa formativo de este módulo, sobre las actividades realizadas por el alumnado durante el período de estancia en dicho centro.

2.3 La relación periódica con el responsable designado por el centro de trabajo para el seguimiento del programa formativo, a fin de contribuir a que dicho programa se ajuste a la cualificación que se pretende.

2.4. La atención periódica al alumnado en el instituto durante el período de realización de la formación en el centro de trabajo, con objeto de atender los problemas de aprendizaje que se presenten y valorar el desarrollo de las actividades correspondientes al programa de formación.

#### CAPITULO VI

##### *Departamento de actividades complementarias y extraescolares*

##### *Artículo 98*

1. En cada instituto de Educación Secundaria se constituirá un departamento de actividades complementarias y extraescolares que estará encargado de promover, organizar y facilitar este tipo de actividades.

2. Estará integrado por el vicedirector o vicedirectora, en su defecto el jefe o jefa de estudios, que será el jefe o jefa del departamento, un miembro, al menos, de cada departamento didáctico, por delegados del alumnado y, en su caso, por representantes de las asociaciones de alumnos, así como de las asociaciones de padres y madres de alumnos existents en el centro.

SEGUNDO FASCÍCULO

*Article 99*

El departament d'activitats complementàries i extraescolars tindrà les funcions següents:

1. Elaborar la programació anual d'activitats complementàries i extraescolars, en què es recolliran les propostes dels diversos sectors de la comunitat educativa.

2. Elaborar i donar a conèixer la informació relativa a les activitats del departament.

3. Coordinar les activitats complementàries de cada departament didàctic.

4. Promoure i coordinar les activitats culturals i esportives en col·laboració amb els diferents sectors de la comunitat educativa.

5. Executar la distribució dels recursos econòmics destinats pel consell escolar a les activitats complementàries i extraescolars.

6. Coordinar l'organització dels viatges d'estudis, els intercanvis escolars i qualsevol tipus de viatges que es realitzen amb els alumnes.

7. Organitzar els actes que es produïsquen a l'institut de caràcter cultural recollits en la programació anual.

8. Realitzar la memòria final de curs de les activitats realitzades.

**TÍTOL V****Autonomia pedagògica i organitzativa dels instituts***Article 100*

Els instituts disposaran d'autonomia per a definir el model de gestió organitzativa i pedagògica, que haurà de concretar-se en cada cas mitjançant els corresponents projectes educatius i curriculars i el reglament de règim interior.

## CAPITOL I

*Projecte educatiu de l'institut**Article 101*

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció del projecte educatiu de l'institut, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors, l'associació de pares i mares d'alumnes i el consell de delegats d'alumnes.

2. El projecte educatiu serà aprovat i avaluat pel consell escolar.

3. El projecte educatiu del centre serà publicat en el tauler d'anuncis de l'institut.

*Article 102*

1. El projecte s'elaborarà a partir de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic de l'institut. Aquest ha de garantir que la intervenció pedagògica siga coherent, coordinada, progressiva i assumida pel conjunt de la comunitat escolar del centre.

En els municipis de predomini lingüístic valencià, que figuren en l'article 35 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, tots els centres aplicaran un o més d'un dels programes d'educació bilingüe. Així mateix, als centres dels municipis de predomini lingüístic castellà que reben alumnes majoritàriament de municipis de predomini lingüístic valencià, també els serà d'aplicació el que s'ha esmentat anteriorment. Aquests programes són:

- programa d'ensenyament en valencià,
- programa d'incorporació progressiva.

Els centres dels municipis de predomini lingüístic castellà, que figuren en l'article 36 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, poden aplicar, sempre que hi haja una voluntat explícitament manifestada pels pares i mares o tutors, qualsevol dels programes d'educació bilingüe. Aquests es podran adoptar a iniciativa de l'adminis-

*Artículo 99*

El departamento de actividades complementarias y extraescolares tendrá las siguientes funciones:

1. Elaborar la programación anual de actividades complementarias y extraescolares en la que se recogerán las propuestas de los diversos sectores de la comunidad educativa.

2. Elaborar y dar a conocer la información relativa a las actividades del departamento.

3. Coordinar las actividades complementarias de cada departamento didáctico.

4. Promover y coordinar las actividades culturales y deportivas en colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa.

5. Ejecutar la distribución de los recursos económicos destinados por el consejo escolar a las actividades complementarias y extraescolares.

6. Coordinar la organización de los viajes de estudios, los intercambios escolares y cualquier tipo de viajes que se realicen con los alumnos.

7. Organizar los actos que se produzcan en el instituto de carácter cultural recogidos en la programación anual.

8. Realizar la memoria final de curso de las actividades realizadas.

**TÍTULO V****Autonomía pedagógica y organizativa de los institutos***Artículo 100*

Los institutos dispondrán de autonomía para definir el modelo de gestión organizativa y pedagógica, que deberá concretarse, en cada caso, mediante los correspondientes proyectos educativos, curriculares y el reglamento de régimen interior.

## CAPITULO I

*Proyecto educativo del instituto**Artículo 101*

1. El equipo directivo coordinará la elaboración y se responsabilizará de la redacción del proyecto educativo del instituto, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesores, la asociación de padres y madres de alumnos y el consejo de delegados de alumnos.

2. El proyecto educativo será aprobado y evaluado por el consejo escolar.

3. El proyecto educativo del centro será publicado en el tablón de anuncios del instituto.

*Artículo 102*

1. El proyecto se elaborará a partir del análisis previo de las necesidades específicas del alumnado y del contexto escolar, socioeconómico, cultural y sociolingüístico del instituto. Este ha de garantizar que la intervención pedagógica sea coherente, coordinada, progresiva y asumida por el conjunto de la comunidad escolar del centro.

En los municipios de predominio lingüístico valenciano, que figuren en el artículo 35 de la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano, todos los centros aplicarán uno o más de uno, de los programas de educación bilingüe. Asimismo, en los centros de los municipios de predominio lingüístico castellano que reciban alumnos mayoritariamente de municipios de predominio lingüístico valenciano, también será de aplicación lo anteriormente mencionado. Estos programas son:

- Programa de enseñanza en valenciano.
- Programa de incorporación progresiva.

Los centros de los municipios de predominio lingüístico castellano, que figuren en el artículo 36 de la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano, pueden aplicar, siempre que haya una voluntad explícitamente manifestada por los padres y madres o tutores, cualquiera de los programas de educación bilingüe. Estos podrán incor-

tració educativa, d'acord amb l'oferta institucional d'ensenyament en valencià que es realitzarà anualment.

2. El projecte educatiu de l'institut inclourà:

2.1 Els fins i les intencions educatives, d'acord amb la identitat de l'institut i atenent la consecució dels fins que estableixen la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.

2.2 El disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre i el pla de normalització lingüística que recull els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües al centre, sense perjudici del que determina el punt 1 d'aquest article. En el pla de normalització lingüística han de quedar definits:

2.2.1 El tractament del valencià com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

2.2.2 El procés d'ensenyament i aprenentatge del castellà.

2.2.3 Les diferents opcions amb referència a les llengües estrangeres.

2.2.4 Els criteris generals per a les adequacions dels processos d'ensenyament de les llengües a la realitat sociolingüística del centre globalment i individual.

2.3 Els criteris bàsics que han d'orientar:

2.3.1 L'organització de l'institut.

2.3.2 La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar.

2.3.3 El pla d'actuació per a l'atenció de la diversitat.

2.3.4 Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establits.

2.4 Les condicions de participació en el consell escolar i en el centre de tot l'alumnat.

2.5 El reglament de règim intern de l'institut, amb les normes bàsiques de convivència.

## CAPITOL II *Projecte curricular d'etapa*

### *Article 103*

1. La comissió de coordinació pedagògica coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció del projecte curricular per a cada una de les etapes educatives que s'impartisquen a l'institut, d'acord amb el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i amb les propostes realitzades pels departaments didàctics i les directrius establides pel claustre.

2. En el procés de reflexió i discussió, la comissió de coordinació pedagògica promourà i garantirà la participació de tot el professorat de l'etapa.

3. Els projectes curriculars d'etapa i les seues modificacions anuals seran aprovats i avaluats pel claustre de professors i se'n lliurarà una còpia als membres del consell escolar.

4. Una vegada aprovats, es faran públics i restaran a la secretaria de l'institut a la disposició de qualsevol membre de la comunitat educativa que ho sol·licite.

### *Article 104*

Els projectes curriculars d'etapa concretaran i completaran el currículum oficial de la Comunitat Valenciana en el marc del programa d'educació bilingüe que cada centre tinga autoritzat, i inclouran:

1. L'adequació dels objectius generals de l'Educació Secundària Obligatòria, del Batxillerat i de la Formació Professional específica al context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic de l'institut i a les característiques de l'alumnat.

2. Criteris metodològics de caràcter general i d'organització espaciotemporal.

3. Decisions sobre el procés d'avaluació, que comprendran procediments generals per a avaluar la progressió de l'alumnat en l'aprenentatge i els criteris de promoció.

porarse a iniciativa de la administración educativa, de acuerdo con la oferta institucional de enseñanza en valenciano, que se realizará anualmente.

2. El proyecto educativo del instituto incluirá:

2.1 Los fines y las intenciones educativas, de acuerdo con la identidad del instituto y atendiendo a la consecución de los fines que establecen la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo y la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano.

2.2. El diseño particular del programa o programas de educación bilingüe que aplique el centro y el plan de normalización lingüística que recoge los aspectos relativos a la enseñanza y al uso de las lenguas en el centro sin perjuicio de lo determinado en el punto 1 de este artículo. En el plan de normalización lingüística deben quedar definidos:

2.2.1 El tratamiento del valenciano como lengua vehicular y de aprendizaje.

2.2.2 El proceso de enseñanza y aprendizaje del castellano.

2.2.3 Las diferentes opciones con referencia a las lenguas extranjeras.

2.2.4 Los criterios generales para las adecuaciones de los procesos de enseñanza de las lenguas, a la realidad sociolingüística del centro global e individualmente.

2.3. Los criterios básicos que han de orientar:

2.3.1 La organización del instituto.

2.3.2 La participación de los diversos estamentos de la comunidad escolar.

2.3.3 El plan de actuación para la atención de la diversidad.

2.3.4 Las decisiones sobre la coordinación con los servicios del municipio y las relaciones previstas con instituciones públicas y privadas, para la mejor consecución de los fines establecidos.

2.4 Las condiciones de participación en el consejo escolar y en el centro de todo el alumnado.

2.5 El reglamento de régimen interno del instituto, con las normas básicas de convivencia.

## CAPITULO II *Proyecto curricular de etapa*

### *Artículo 103*

1. La comisión de coordinación pedagógica coordinará la elaboración y se responsabilizará de la redacción del proyecto curricular para cada una de las etapas educativas que se impartan en el instituto, de acuerdo con el currículum oficial de la Comunidad Valenciana y con las propuestas realizadas por los departamentos didácticos y las directrices establecidas por el claustro.

2. En el proceso de reflexión y discusión, la comisión de coordinación pedagógica promoverá y garantizará la participación de todo el profesorado de la etapa.

3. Los proyectos curriculares de etapa y sus modificaciones anuales serán aprobados y evaluados por el claustro de profesores, entregando una copia a los miembros del consejo escolar.

4. Una vez aprobados, se harán públicos y quedarán en la secretaria del instituto a disposición de cualquier miembro de la comunidad educativa que lo solicite.

### *Artículo 104*

Los proyectos curriculares de etapa concretarán y completarán el currículum oficial de la Comunidad Valenciana en el marco del programa de educación bilingüe que cada centro tenga autorizado, e incluirán:

1. La adecuación de los objetivos generales de la Educación Secundaria Obligatoria, del Bachillerato y de la Formación Profesional específica al contexto escolar, socioeconómico, cultural y sociolingüístico del instituto y a las características del alumnado.

2. Criterios metodológicos de carácter general y de organización espacio-temporal.

3. Decisiones sobre el proceso de evaluación, que comprenderán procedimientos generales para evaluar la progresión del alumnado en el aprendizaje y los criterios de promoció.



4. Orientacions per a incorporar, a través de les diferents àrees i matèries, els temes transversals del currículum.

5. Determinació de matèries optatives que ofereix l'institut.

6. Criteris i procediments previstos per a organitzar, en l'Educació Secundària Obligatoria, el tractament de la diversitat en el marc del currículum ordinari, i per a realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i els programes de diversificació curricular que l'institut estableixca.

7. Criteris per a avaluar i, si escau, revisar els processos d'ensenyament i la pràctica docent del professorat.

8. En el cas del projecte curricular de Batxillerat, l'organització dels itineraris proposats en cada una de les modalitats impartides a l'institut.

9. El pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i el pla d'acció tutorial.

10. Les programacions didàctiques dels departaments, regulades en els articles 105 i 106 d'aquest reglament.

11. La supervisió dels projectes que hi haja al centre sobre innovació i recursos didàctics.

#### Article 105

1. Cada departament elaborarà la programació didàctica dels ensenyaments que té encomanats, agrupats en les etapes corresponents, seguint les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.

2. Els professors que impartisquen els ensenyaments corresponents a les diferents religions elaboraran la programació didàctica d'acord amb el que estableix el punt anterior.

#### Article 106

La programació didàctica de cada departament inclourà, necessàriament, els següents aspectes per a cada una de les àrees, matèries i mòduls assignats o integrats en aquest:

1. En el cas de l'Educació Secundària Obligatoria, l'adequació dels objectius generals, dels continguts i dels criteris d'avaluació de l'àrea o matèria al cicle o curs i als alumnes amb necessitats educatives especials.

2. En el cas del Batxillerat i dels cicles formatius, els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació per a cada curs.

3. La distribució temporal dels continguts curriculars.

4. La metodologia didàctica a aplicar.

5. Els procediments i instruments previstos per a avaluar l'aprenentatge de l'alumnat i seguir la seua progressió, i també els criteris de qualificació i promoció que se seguiran, amb especial referència als mínims exigibles.

6. Les activitats de recuperació per a l'alumnat de Batxillerat amb assignatures pendents i els aprofundiments i reforços per a aconseguir aquesta recuperació.

7. Els materials i recursos didàctics a utilitzar, inclosos els materials curriculars per a ús de l'alumnat.

8. La concreció dels temes transversals del currículum.

9. Les activitats complementàries i extraescolars que es pretenen realitzar des del departament.

10. Els mínims que han de complir les adaptacions curriculars i els programes de diversificació.

#### Article 107

1. Els professors programaran la seua activitat docent d'acord amb les programacions didàctiques dels departaments a què pertanyen, incloses en el projecte curricular corresponent.

2. En cas que algun professor o professora decidisca incloure en la seua activitat docent alguna variació respecte a la programació del departament, la variació i la seua justificació hauran de ser incloses en la programació didàctica del departament. En tot cas, les variacions que s'inclouen hauran de respectar les decisions generals adoptades en el projecte curricular d'etapa corresponent.

4. Orientaciones para incorporar, a través de las distintas áreas y materias, los temas transversales del currículo.

5. Determinación de las materias optativas que ofrece el instituto.

6. Criterios y procedimientos previstos para organizar, en la Educación Secundaria Obligatoria, el tratamiento de la diversidad en el marco del currículo ordinario, así como para realizar las adaptaciones curriculares significativas para el alumnado con necesidades educativas especiales y los programas de diversificación curricular que el instituto establezca.

7. Criterios para evaluar y, en su caso, revisar los procesos de enseñanza y la práctica docente del profesorado.

8. En el caso del proyecto curricular del Bachillerato, la organización de los itinerarios propuestos en cada una de las modalidades impartidas en el instituto.

9. El plan de orientación educativa, psicopedagógica y profesional y el plan de acción tutorial.

10. Las programaciones didácticas de los departamentos, reguladas en los artículos 105 y 106 de este Reglamento.

11. La supervisión de los proyectos que existieran en el centro sobre innovación y recursos didácticos.

#### Artículo 105

1. Cada departamento elaborará la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas, agrupadas en las etapas correspondientes, siguiendo las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica.

2. Los profesores que impartan las enseñanzas correspondientes a las distintas religiones elaborarán la programación didáctica de las mismas de acuerdo con lo establecido en el punto anterior.

#### Artículo 106

La programación didáctica de cada departamento incluirá, necesariamente, los siguientes aspectos para cada una de las áreas, materias y módulos asignados al mismo o integrados en él:

1. En el caso de la Educación Secundaria Obligatoria, la adecuación de los objetivos generales, de los contenidos y de los criterios de evaluación del área o materia al ciclo o curso y a los alumnos con necesidades educativas especiales.

2. En el caso del Bachillerato y de los ciclos formativos, los objetivos, los contenidos y los criterios de evaluación para cada curso.

3. La distribución temporal de los contenidos curriculares.

4. La metodología didáctica que se va a aplicar.

5. Los procedimientos e instrumentos previstos para evaluar el aprendizaje del alumnado y seguir su progresión, así como los criterios de calificación y promoción que se seguirán, con especial referencia a los mínimos exigibles.

6. Las actividades de recuperación para el alumnado de Bachillerato con asignaturas pendientes y las profundizaciones y refuerzos para lograr dicha recuperación.

7. Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar, incluidos los materiales curriculares para uso del alumnado.

8. La concreción de los temas transversales del currículo.

9. Las actividades complementarias y extraescolares que se pretenden realizar desde el departamento.

10. Los mínimos que deben cumplir las adaptaciones curriculares y los programas de diversificación.

#### Artículo 107

1. Los profesores programarán su actividad docente de acuerdo con las programaciones didácticas de los departamentos a los que pertenezcan, incluidas en el correspondiente proyecto curricular.

2. En caso de que algún profesor o profesora decida incluir en su actividad docente alguna variación respecto de la programación del departamento, dicha variación, y su justificación, deberán ser incluidas en la programación didáctica del departamento. En todo caso, las variaciones que se incluyan deberán respetar las decisiones generales adoptadas en el proyecto curricular de etapa correspondiente.

CAPITOL III  
Programació general anual

*Article 108*

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció de la programació general anual de l'institut, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors, i estudiarà les propostes formulades pel consell de delegats i per les entitats de participació i col·laboració que determina el títol III d'aquest reglament.

2. La programació general anual, amb l'informe previ del claustre de professors, serà aprovada pel consell escolar de l'institut, que respectarà en tot cas els aspectes docents aprovats pel claustre, així com les propostes que facen el consell de delegats d'alumnes i les associacions de pares i mares d'alumnes respecte a la programació general anual.

*Article 109*

1. La programació general anual estarà constituïda pel conjunt d'actuacions, derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu de l'institut i en els projectes curriculars, que es realitzaran cada curs acadèmic.

2. La programació general anual inclourà:

2.1 Les actuacions prioritàries en els següents àmbits:

2.1.1 Desplegament del currículum i activitats escolars complementàries i extraescolars.

2.1.2 Orientació escolar.

2.1.3 La situació del procés d'aplicació del disseny particular del programa d'educació bilingüe a l'institut, tant pel que fa a l'ensenyament del valencià i la seua incorporació com a llengua vehicular, com a les activitats previstes durant el curs per estendre l'ús acadèmic, administratiu i social del valencià, així com una anàlisi de la situació del procés d'aplicació del pla de normalització lingüística determinat en els apartats 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4 de l'article 102.

2.1.4 Programa anual de formació del professorat.

2.1.5 Actuacions i programes per a l'atenció a la diversitat.

2.2 Procediments, calendari i terminis per a la realització d'aquestes activitats.

2.3 Horari general de l'alumnat i criteris pedagògics per a la seua elaboració.

2.4 Una memòria administrativa que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

*Article 110*

1. Una vegada aprovada, la programació general anual es farà pública i restarà a la secretaria de l'institut a la disposició de qualsevol membre de la comunitat educativa que la sol·licite. Caldrà enviar-ne un exemplar a la Direcció Territorial de Cultura i Educació i al consell escolar.

2. El consell escolar fixarà els criteris per què ha de regir-se la programació general anual en la primera setmana del curs. En finalitzar el període lectiu, establert pel calendari escolar, el consell escolar i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants seran recollides en una memòria que s'enviarà a la Direcció Territorial d'Educació.

**TÍTOL VI**  
**Consell de delegats d'alumnes**

*Article 111*

Als instituts d'Educació Secundària hi haurà un consell de delegats integrat per representants de l'alumnat dels diferents grups, pels representants de l'alumnat en el consell escolar i per dos membres de l'associació d'alumnes del centre.

CAPITULO III  
Programación general anual

*Artículo 108*

1. El equipo directivo coordinará la elaboración y se responsabilizará de la redacción de la programación general anual del instituto, de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesores, y estudiará las propuestas formuladas por el consejo de delegados y las entidades de participación y colaboración que determina el título III de este Reglamento.

2. La programación general anual, previo informe del claustro de profesores, será aprobada por el consejo escolar del instituto, que respetará en todo caso los aspectos docentes aprobados por el claustro, así como las propuestas que hagan el consejo de delegados de alumnos y las asociaciones de padres y madres de alumnos respecto de la programación general anual.

*Artículo 109*

1. La programación general anual estará constituida por el conjunto de actuaciones, derivadas de las decisiones adoptadas en el proyecto educativo del instituto y los proyectos curriculares, que se realizarán cada curso académico.

2. La programación general anual incluirá:

2.1 Las actuaciones prioritarias en los siguientes ámbitos:

2.1.1 Desarrollo del currículo y actividades escolares complementarias y extraescolares.

2.1.2 Orientación escolar.

2.1.3 La situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe en el instituto, tanto por lo que se refiere a la enseñanza del valenciano y de su incorporación como lengua vehicular, como las actividades previstas durante el curso para extender el uso académico, administrativo y social del valenciano, así como un análisis de la situación del proceso de aplicación del plan de normalización lingüística determinado en los apartados 2.2.2, 2.2.3 y 2.2.4 del artículo 102.

2.1.4 Programa anual de formación del profesorado.

2.1.5 Actuaciones y programas para la atención a la diversidad.

2.2. Procedimientos, calendario y plazos para la realización de estas actividades.

2.3. Horario general del alumnado y criterios pedagógicos para su elaboración.

2.4. Una memoria administrativa que incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso y la situación de las instalaciones y del equipamiento.

*Artículo 110*

1. Una vez aprobada, la programación general anual se hará pública y quedará en la secretaria del instituto a disposición de cualquier miembro de la comunidad educativa que la solicite. Un ejemplar de la misma será remitido a la Dirección Territorial de Cultura y Educación y al consejo escolar.

2. El consejo escolar fijará los criterios por los que debe regirse la programación general anual en la primera semana del curso. Al finalizar el período lectivo, establecido por el Calendario escolar, el consejo escolar y el equipo directivo evaluarán el grado de cumplimiento de la programación general anual. Las conclusiones más relevantes serán recogidas en una memoria que se remitirá a la Dirección Territorial de Educación.

**TÍTULO VI**  
**Consejo de delegados de alumnos**

*Artículo 111*

En los institutos de Educación Secundaria existirá un consejo de delegados integrado por representantes del alumnado de los distintos grupos, por los representantes del alumnado en el consejo escolar y por dos miembros de la asociación de alumnos del centro.

*Article 112*

El consell de delegats podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels problemes ho faça més convenient, en comissions que apleguen els delegats d'un curs o d'una de les etapes educatives que s'impartisquen a l'institut.

*Article 113*

1. Al començament del curs escolar cada grup d'estudiants elegirà, per sufragi directe i secret i per majoria simple, un delegat o delegada de grup que formarà part del consell de delegats. S'elegirà també un subdelegat o subdelegada que substituirà el delegat o delegada en cas d'absència i li donarà suport en les seues funcions.

2. Les eleccions de delegats seran organitzades i convocades pel cap o per la cap d'estudis, en col·laboració amb els tutors dels grups, els representants de l'alumnat en el consell escolar i les associacions d'alumnes.

3. Els delegats i subdelegats podran ser revocats, després de l'informe raonat dirigit al tutor o tutora, per la majoria absoluta de l'alumnat del grup que els va elegir. En aquest cas, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini de 15 dies, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.

*Article 114*

1. El consell de delegats tindrà les funcions següents:

1.1 Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut i la programació general anual.

1.2 Informar els representants dels alumnes en el consell escolar dels problemes de cada grup o curs.

1.3 Rebre informació dels representants dels alumnes en aquest consell sobre els temes de què han tractat, i de les confederacions, federacions estudiantils i organitzacions juvenils legalment constituïdes.

1.4 Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.

1.5 Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern, dins l'àmbit de la seua competència.

1.6 Informar els estudiants de les activitats d'aquest consell.

1.7 Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.

1.8 Debatre els assumptes que haja de tractar el consell escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució als seus representants en aquest.

2. Quan ho sol·licite, el consell de delegats, en ple o en comissió, haurà de ser escoltat pels òrgans de govern i de coordinació de l'institut en els assumptes que, per la naturalesa, requerisquen la seua audiència, i especialment pel que es refereix a:

2.1 Celebració de proves d'exàmens.

2.2 Establiment i realització d'activitats culturals, recreatives i esportives a l'institut.

2.3 Presentació de reclamacions en els casos d'abandó o incompliment de les tasques educatives.

2.4 Alegacions i reclamacions sobre l'objectivitat i l'eficàcia en la valoració del rendiment acadèmic dels alumnes.

2.5 Proposta de sancions als alumnes per la comissió de faltes que comporten la incoació d'expedient.

2.6 Altres actuacions i decisions que afecten de manera específica els alumnes.

*Article 115*

Correspon als delegats de grup:

1. Assistir a les reunions del consell de delegats i participar en les seues deliberacions.

2. Exposar als òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i les reclamacions del grup que representen.

3. Fomentar la convivència entre els alumnes del seu grup.

4. Col·laborar amb el tutor o tutora i amb els professors del grup en els temes que afecten el funcionament d'aquest.

*Artículo 112*

El consejo de delegados podrá reunirse en pleno o, cuando la naturaleza de los problemas lo haga más conveniente, en comisiones que reúnan a los delegados de un curso o de una de las etapas educativas que se impartan en el instituto.

*Artículo 113*

1. Cada grupo de estudiantes elegirá, por sufragio directo y secreto y por mayoría simple, al comienzo del curso escolar, un delegado o delegada de grupo, que formará parte del consejo de delegados. Se elegirá también un subdelegado o subdelegada que sustituirá al delegado o delegada en caso de ausencia y lo apoyará en sus funciones.

2. Las elecciones de delegados serán organizadas y convocadas por el jefe o jefa de estudios, en colaboración con los tutores de los grupos, los representantes del alumnado en el consejo escolar y las asociaciones de alumnos.

3. Los delegados y subdelegados podrán ser revocados, previo informe razonado dirigido al tutor o tutora, por la mayoría absoluta del alumnado del grupo que los eligió. En este caso, se procederá a la convocatoria de nuevas elecciones en un plazo de 15 días, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2.

*Artículo 114*

1. El consejo de delegados tendrá las siguientes funciones:

1.1. Elevar al equipo directivo propuestas para la elaboración del proyecto educativo del instituto y la programación general anual.

1.2. Informar a los representantes de los alumnos en el consejo escolar de los problemas de cada grupo o curso.

1.3 Recibir información de los representantes de los alumnos en dicho consejo sobre los temas tratados en el mismo, y de las confederaciones, federaciones estudiantiles y organizaciones juveniles, legalmente constituidas.

1.4 Elaborar informes para el consejo escolar a iniciativa propia o a petición de éste.

1.5 Elaborar propuestas de modificación del reglamento de régimen interno, dentro del ámbito de su competencia.

1.6 Informar a los estudiantes de las actividades de dicho consejo.

1.7 Formular propuestas de criterios para la elaboración de los horarios de actividades docentes y extraescolares.

1.8 Debatir los asuntos que vaya a tratar el consejo escolar en el ámbito de su competencia y elevar propuestas de resolución a sus representantes en el mismo.

2. Cuando lo solicite, el consejo de delegados, en pleno o en comisión, deberá ser oído por los órganos de gobierno y de coordinación del instituto, en los asuntos que, por su naturaleza, requieran su audiencia y, especialmente, en lo que se refiere a:

2.1 Celebración de pruebas de exámenes.

2.2 Establecimiento y desarrollo de actividades culturales, recreativas y deportivas en el instituto.

2.3 Presentación de reclamaciones en los casos de abandono o incumplimiento de las tareas educativas.

2.4 Alegaciones y reclamaciones sobre la objetividad y eficacia en la valoración del rendimiento académico de los alumnos.

2.5 Propuesta de sanciones a los alumnos por la comisión de faltas que llevan aparejada la incoación de expediente.

2.6 Otras actuaciones y decisiones que afecten de modo específico a los alumnos.

*Artículo 115*

Corresponde a los delegados de grupo:

1. Asistir a las reuniones del consejo de delegados y participar en sus deliberaciones.

2. Exponer a los órganos de gobierno y de coordinación didáctica las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.

3. Fomentar la convivencia entre los alumnos de su grupo.

4. Colaborar con el tutor o tutora y con los profesores del grupo en los temas que afecten al funcionamiento de éste.

5. Col·laborar amb els professors i amb els òrgans de govern de l'institut per al bon funcionament d'aquest.

6. Col·laborar en la cura i la utilització adequada del material i de les instal·lacions de l'institut.

7. Els delegats de curs tindran dret d'assistència a les sessions d'avaluació en la fase on es realitzen o s'exposen les conclusions i anàlisis globals del funcionament del grup.

8. Totes les funcions que establisca el reglament de règim intern.

#### Article 116

Els representants de l'alumnat no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions.

### TÍTOL VII Règim econòmic de l'institut

#### Article 117

Els instituts d'Educació Secundària disposaran d'autonomia en la gestió econòmica, en els termes establits en la Llei Orgànica 9/1995, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents, en les lleis de pressupostos de la Generalitat Valenciana i en la normativa complementària per la qual es regule i desplegue l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana.

### TÍTOL VIII Règim d'ensenyaments

#### Article 118

1. Els instituts d'Educació Secundària que es determinen podran impartir els ensenyaments de règim general i algun dels ensenyaments de règim especial, en els termes establits en la legislació vigent.

2. Les persones adultes podran cursar el Batxillerat i la Formació Professional específica als instituts d'Educació Secundària que es determinen, sempre que tinguen la titulació requerida, i hi podran disposar d'una oferta específica i d'una organització adequada a les seues característiques, tant en la modalitat d'educació presencial com a distància. Excepcionalment es podran impartir aquests ensenyaments en centres específics de formació de persones adultes que complisquen les condicions adequades.

3. Igualment, als instituts d'Educació Secundària que es determinen hi podrà haver seccions lingüístiques especialitzades. Als instituts que hi haja aquestes seccions es podrà impartir una part del currículum en la llengua triada i s'organitzaran les activitats complementàries necessàries per a aconseguir els objectius lingüístics pretesos.

#### Article 119

Els ensenyaments previstos en l'article anterior seran aprovats per ordre de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, que adoptarà les mesures necessàries per a la seua posada en marxa, en particular les referides a dotació de mitjans humans i tècnics suficients i convalidació d'estudis o matèries.

### TÍTOL IX Avaluació dels instituts

#### Article 120

1. Els instituts avaluaran el seu propi funcionament, cada un dels programes i activitats que duguen a terme i els resultats aconseguits al final de cada curs escolar.

2. Els òrgans de govern i de coordinació didàctica de l'institut impulsaran, en l'àmbit de les seues competències, la realització de l'avaluació interna.

5. Colaborar con los profesores y con los órganos de gobierno del instituto para el buen funcionamiento del mismo.

6. Colaborar en el cuidado y la adecuada utilización del material y de las instalaciones del instituto.

7. Los delegados de curso tendrán derecho de asistencia a las sesiones de evaluación en la fase donde se realicen o expongan las conclusiones y análisis globales del funcionamiento del grupo.

8. Todas aquellas funciones que establezca el reglamento de régimen interno.

#### Artículo 116

Los representantes del alumnado no podrán ser sancionados por el ejercicio de sus funciones.

### TÍTULO VII Régimen económico del instituto

#### Artículo 117

Los institutos de Educación Secundaria dispondrán de autonomía en su gestión económica, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 9/1995 de la Participación, la Evaluación y el Gobierno de los centros docentes, en las Leyes de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y en la normativa complementaria por la que se regule y desarrolle la actividad y autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Valenciana.

### TÍTULO VIII Régimen de enseñanzas

#### Artículo 118

1. En los institutos de Educación Secundaria que se determine podrán impartirse las enseñanzas de régimen general y alguna de las enseñanzas de régimen especial, en los términos establecidos en la legislación vigente.

2. Las personas adultas podrán cursar el Bachillerato y la Formación Profesional específica en los institutos de Educación Secundaria que se determine, siempre que tengan la titulación requerida, pudiendo disponer para dichos estudios de una oferta específica y de una organización adecuada a sus características, tanto en la modalidad de educación presencial como a distancia. Excepcionalmente se podrán impartir estas enseñanzas en centros específicos de formación de personas adultas que reúnan las condiciones adecuadas.

3. Igualmente, en los institutos de Educación Secundaria que se determine podrán existir secciones lingüísticas especializadas. En los institutos en que existan estas secciones se podrá impartir una parte del currículo en la lengua elegida y se organizarán las actividades complementarias necesarias para alcanzar los objetivos lingüísticos pretendidos.

#### Artículo 119

Las enseñanzas previstas en el artículo anterior serán aprobadas por orden de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia que adoptará las medidas precisas para la puesta en marcha de las mismas, en particular las referidas a dotación de medios humanos y técnicos suficientes y convalidación de estudios o materias.

### TÍTULO IX Evaluación de los institutos

#### Artículo 120

1. Los institutos evaluarán su propio funcionamiento, cada uno de los programas y actividades que se lleven a cabo y los resultados alcanzados al final de cada curso escolar.

2. Los órganos de gobierno y de coordinación didáctica del instituto impulsarán, en el ámbito de sus competencias, la realización de la evaluación interna.

3. El consell escolar de l'institut avaluarà, a l'acabament de cada curs, el projecte educatiu de l'institut i la programació general anual, el desplegament de les activitats escolars complementàries, l'evolució del rendiment escolar dels alumnes i l'eficàcia en la gestió de recursos, respectant en tot cas els aspectes docents que competeixen al claustre de professors. El consell escolar podrà demanar assessorament o informes als òrgans de govern i coordinació docent i també a la inspecció educativa.

4. El claustre de professors avaluarà, a l'acabament de cada curs escolar, el projecte curricular de cada etapa i cicle que s'impartisca a l'institut, el procés d'ensenyament i l'evolució del rendiment escolar. Igualment, avaluarà tots els aspectes docents inclosos en el projecte educatiu i en la programació general anual. La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre el pla per a realitzar l'avaluació.

5. Per a facilitar l'avaluació del funcionament dels instituts, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència elaborarà models i indicadors d'avaluació.

#### Article 121

1. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència establirà programes d'avaluació periòdica dels instituts, que hauran de tenir en consideració les circumstàncies en què es realitzen les activitats educatives dels centres i els recursos humans i materials de què disposen.

2. Correspon a la inspecció educativa l'avaluació externa dels instituts. Amb aquesta col·laboraran els òrgans col·legiats i unipersonals de govern, els òrgans de coordinació didàctica i les entitats que determina el títol III d'aquest reglament.

3. L'avaluació dels instituts haurà de tenir en compte les conclusions obtingudes en les avaluacions anteriors, els resultats de l'avaluació interna, així com el context socioeconòmic i els recursos de què disposa. L'avaluació es farà sobre els processos educatius i sobre els resultats obtinguts, tant pel que fa a l'organització, gestió i funcionament, com al conjunt de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.

4. Els resultats específics de l'avaluació realitzada seran comunicats al consell escolar i al claustre de professors de cada institut. Es faran públiques les conclusions derivades dels resultats de l'avaluació dels instituts.

5. A fi de millorar la qualitat educativa i el treball dels professors, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència elaborarà plans per a la valoració de la funció pública docent.

6. En la valoració de la funció pública docent a què es refereix l'apartat anterior, els òrgans unipersonals de govern dels centres hauran de col·laborar amb els serveis d'inspecció, i, en els aspectes que específicament s'establisquen, podran col·laborar els membres de la comunitat educativa que es determinen en els plans a què fa referència l'apartat anterior. En tot cas, es garantirà la participació dels professors en aquest procés.

#### DISPOSICIONS ADICIONALS

##### Primera

Aquest reglament tindrà caràcter supletori per a tots els centres docents que impartisquen qualsevol dels ensenyaments establits en la Llei Orgànica 1/1990 d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

##### Segona

La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència establirà les mesures necessàries per a fer compatibles els ensenyaments de règim general amb els de règim especial o amb les activitats pròpies dels esportistes d'elit, a fi de permetre a l'alumnat l'obtenció dels títols de Graduat en Educació Secundària, Batxillerat, Tècnic i Tècnic Superior de Formació Professional específica.

3. El consejo escolar del instituto evaluará, al término de cada curso, el proyecto educativo del instituto, así como la programación general anual, el desarrollo de las actividades escolares complementarias, la evolución del rendimiento escolar de los alumnos y la eficacia en la gestión de recursos, respetando, en todo caso, los aspectos docentes que competen al claustro de profesores. El consejo escolar podrá recabar asesoramiento o informes de los órganos de gobierno y de la coordinación docente, así como de la Inspección Educativa.

4. El claustro de profesores evaluará, al término de cada curso escolar, el proyecto curricular de cada etapa y ciclo que se imparta en el instituto, el proceso de enseñanza y la evolución del rendimiento escolar. Igualmente evaluará todos los aspectos docentes incluidos en el proyecto educativo y en la programación general anual. La comisión de coordinación pedagógica propondrá al claustro el plan para realizar dicha evaluación.

5. Para facilitar la evaluación del funcionamiento de los institutos, la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia elaborará modelos e indicadores de evaluación.

#### Artículo 121

1. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia establecerá programas de evaluación periódica de los institutos, que deberán tomar en consideración las circunstancias en las que se desarrollan las actividades educativas de los centros y los recursos humanos y materiales con los que cuentan.

2. Corresponde a la inspección educativa la evaluación externa de los institutos. Con ella colaborarán los órganos colegiados y unipersonales de gobierno, los órganos de coordinación didáctica y las entidades que determina el título III del presente reglamento.

3. La evaluación de los institutos deberá tener en cuenta las conclusiones obtenidas en las anteriores evaluaciones, los resultados de la evaluación interna, así como el contexto socioeconómico y los recursos de que dispone. La evaluación se efectuará sobre los procesos educativos y sobre los resultados obtenidos, tanto en lo relativo a la organización, gestión y funcionamiento, como al conjunto de las actividades de enseñanza y aprendizaje.

4. Los resultados específicos de la evaluación realizada serán comunicados al consejo escolar y al claustro de profesores de cada instituto. Se harán públicas las conclusiones generales derivadas de los resultados de la evaluación de los institutos.

5. A fin de mejorar la calidad educativa y el trabajo de los profesores, la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia elaborará planes para la valoración de la función pública docente.

6. En la valoración de la función pública docente a la que se alude en el apartado anterior, los órganos unipersonales de gobierno de los centros deberán colaborar con los servicios de inspección y, en los aspectos que específicamente se establezcan, podrán colaborar los miembros de la comunidad educativa que se determinen en los planes a que hace referencia el apartado anterior. En todo caso, se garantizará en este proceso la participación de los profesores.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### Primera

Este Reglamento tendrá carácter supletorio para todos los centros docentes que impartan cualquiera de las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 1/1990 de Ordenación General del Sistema Educativo.

##### Segunda

La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia establecerá las medidas necesarias para hacer compatibles las enseñanzas de régimen general con las de régimen especial o aquellas actividades propias de los deportistas de élite con el fin de permitir al alumnado la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria, Bachillerato, Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional específica.

*Tercera*

La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència adequarà el que estableix aquest reglament a les característiques, condicions i necessitats de la formació de les persones adultes, tant en la modalitat d'educació presencial com a distància, fomentarà en qualsevol cas l'ensenyament presencial i garantirà un nombre de llocs escolars que permeta estudiar en aquest modalitat a totes les persones que ho sol·liciten, d'acord amb les disposicions establides en la Llei de la Generalitat Valenciana 1/1995, de 20 de gener, de Formació de Persones Adultes.

*Quarta*

El que estableix aquest reglament sobre avaluació general dels centres serà d'aplicació als centres concertats en què s'impartisquen ensenyaments equivalents als instituts d'Educació Secundària, ubicats en l'àmbit territorial de gestió que correspon a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana.

*Cinquena*

El que disposa aquest reglament s'entén sense perjudici de les peculiaritats dels centres docents de titularitat de les administracions locals o d'altres institucions públiques.

*Sisena*

Les referències fetes en el reglament al projecte curricular d'etapa s'han d'entendre fetes, indistintament, a l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat i els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i superior.

*Setena*

Podrà haver-hi instituts públics específics de Formació Professional. Se'ls aplicarà aquest reglament, que es podrà completar amb normativa específica.

*Vuitena*

1. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència podrà crear i suprimir seccions d'Educació Secundària Obligatoria a les localitats que, per necessitats derivades de la planificació educativa, siga aconsellable, amb l'informe previ del consell escolar municipal.

2. Les seccions d'Educació Secundària Obligatoria dependran d'un institut d'Educació Secundària. Aquestes seccions disposaran d'un vicedirector o vicedirectora i d'un cap o una cap d'estudis. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència regularà la creació, funcionament, ordenació i participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en les seccions d'Educació Secundària Obligatoria.

3. Les seccions d'educació secundària obligatòria podran disposar de plantilla orgànica pròpia i seran dotades del personal i instal·lacions determinats en la LOGSE.

*Novena*

1. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència podrà crear residències per a atendre les necessitats d'escolarització d'alumnes quan la seua assistència diària a un institut no siga possible per raó de distància al domicili. Podran estar vinculades a un o més instituts.

2. A tots els efectes, el personal docent de les residències serà considerat com a professorat del centre que es determine per a la participació en la seua organització i funcionament.

3. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència regularà per ordre tots els aspectes relatius a les residències dels instituts d'Educació Secundària.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

*Primera*

Aquest reglament és d'aplicació als actuals instituts de Batxillerat i de Formació Professional, que passen a denominar-se instituts

*Tercera*

La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia adecuará lo establecido en el presente reglamento a las características, condiciones y necesidades de la formación de las personas adultas, tanto en la modalidad de educación presencial como de enseñanza a distancia, fomentando en cualquier caso, la enseñanza presencial y garantizando un número de puestos escolares que permita estudiar en esta modalidad a todas las personas que lo soliciten, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ley de la Generalitat Valenciana 1/1995, de 20 de enero, de Formación de Personas Adultas.

*Quarta*

Lo que se establece en este Reglamento sobre evaluación general de los centros será de aplicación a los centros concertados en que se impartan enseñanzas equivalentes a los institutos de Educación Secundaria, ubicados en el ámbito territorial de gestión que corresponde a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de la Generalitat Valenciana.

*Quinta*

Lo dispuesto en este Reglamento, se entiende sin perjuicio de las peculiaridades de los centros docentes de titularidad de las administraciones locales u otras instituciones públicas.

*Sexta*

Las referencias hechas en el presente reglamento, al proyecto curricular de etapa, deben entenderse realizadas, indistintamente, a la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y superior.

*Séptima*

Podrán existir institutos públicos específicos de Formación Profesional. Se les aplicará el presente reglamento, pudiéndose completar con normativa específica.

*Octava*

1. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia podrá crear y suprimir secciones de Educación Secundaria Obligatoria en las localidades en las que, por necesidades derivadas de la planificación educativa, sea aconsejable, previo informe del consejo escolar municipal.

2. Las secciones de Educación Secundaria Obligatoria dependerán de un instituto de Educación Secundaria. Estas secciones contarán con un vicedirector o vicedirectora y un jefe o jefa de estudios. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia regulará la creación, funcionamiento, ordenación y participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa en las secciones de Educación Secundaria Obligatoria.

3. Las secciones de Educación Secundaria Obligatoria podrán contar con plantilla orgánica propia, dotándolas de personal e instalaciones determinadas en la LOGSE.

*Novena*

1. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia podrá crear residencias para atender las necesidades de escolarización de alumnos cuando su asistencia diaria a un instituto no sea posible por razón de la distancia de su domicilio. Podrán estar vinculadas a uno o varios institutos.

2. A todos los efectos, el personal docente de las residencias será considerado como profesorado del centro que se determine, a efectos de participación en su organización y funcionamiento.

3. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia regulará, por orden, todos los aspectos relativos a la o las residencias de los institutos de Educación Secundaria.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

*Primera*

El presente reglamento es de aplicación a los actuales institutos de Bachillerato y de Formación Profesional, que pasan a denomi-

d'Educació Secundària, i les seues extensions o seccions es converteixen en seccions d'Educació Secundària adscrites a l'institut corresponent. Això no obstant, aquests instituts i extensions o seccions, segon corresponga a cada centre, continuaran impartint els ensenyaments de Batxillerat Unificat Polivalent, Curs d'Orientació Universitària, Formació Professional de primer i segon graus, fins que siguen substituïts per implantació anticipada dels nous ensenyaments establits en l'article 17 de la LOGSE, o fins la seua extinció segons disposa el calendari d'aplicació del nou sistema educatiu.

#### *Segona*

1. Els centres de titularitat de la Generalitat Valenciana que impartisquen ensenyaments de BUP, COU i FP mantindran durant el curs 1997-98 els òrgans de coordinació didàctica existents en el moment d'entrada en vigor d'aquest reglament.

2. Els nous llocs que es determinen en aquest reglament s'aniran cobrint progressivament en funció de les disponibilitats pressupostàries.

#### *Tercera*

1. Durant el temps que en cada cas determine la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, els col·legis d'Educació Primària podran impartir transitòriament el primer cicle de l'Educació Secundària Obligatoria.

2. A fi de garantir una adequada coordinació dels estudis d'Educació Secundària Obligatoria, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència adscriurà aquests col·legis a un institut d'Educació Secundària i n'establirà reglamentàriament les formes de coordinació.

3. L'alumnat, les associacions de pares i mares d'alumnes, els pares i mares d'alumnes i els professors d'aquest cicle educatiu s'integraran en el col·legi d'Educació Primària, formaran part, segons corresponga, de tots els seus òrgans de govern i de coordinació docent i assumiran tots els drets i obligacions que els són aplicables com a membres d'aquesta comunitat.

#### *Quarta*

1. En els instituts d'Educació Secundària, els consells escolars elegits abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament continuaran realitzant les seues funcions fins la primera convocatòria d'eleccions a consells escolars que es realitze després de la publicació del decret pel qual s'aprova aquest reglament. Cada sector de la comunitat educativa elegirà tots els seus representants, d'acord amb el que estableix aquesta norma, en les eleccions referides.

2. Els òrgans unipersonals de govern elegits abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament continuaran realitzant les seues funcions fins l'acabament del mandat, llevat que sobrevinga alguna de les causes de cessament previstes en aquest reglament.

#### *Cinquena*

En la primera renovació parcial que es produïska en els consells escolars elegits de conformitat amb el que s'ha disposat en aquest reglament, s'elegiran els llocs corresponents a la primera meitat establida en l'apartat 2.1 de l'article 34, cosa que afectarà els representants que hagueren obtingut menys vots en les eleccions. En cas d'empat, els membres que hagueren de cessar s'elegiran per sorteig. ç

No obstant el disposat en el paràgraf anterior, en el cas que hi haguera hagut vacants, la renovació afectarà preferentment aquestes.

narse institutos de Educación Secundaria y sus extensiones o secciones se convierten en secciones de Educación Secundaria adscritas al correspondiente instituto. No obstante, dichos institutos y extensiones o secciones, según corresponda a cada centro, seguirán impartiendo las enseñanzas de Bachillerato Unificado Polivalente, Curso de Orientación Universitaria, Formación Profesional de primer y segundo grado, hasta que sean substituidas por implantación anticipada de las nuevas enseñanzas establecidas en el artículo 17 de la LOGSE, o su extinción conforme a lo dispuesto en el calendario de aplicación del nuevo sistema educativo.

#### *Segunda*

1. Los centros de titularidad de la Generalitat Valenciana que impartan enseñanzas de BUP, COU y FP, mantendrán durante el curso 1997-98, los órganos de coordinación didáctica existentes en el momento de entrada en vigor de este Reglamento.

2. Los nuevos puestos que se determinan en el presente reglamento, se irán cubriendo progresivamente en función de las disponibilidades presupuestarias.

#### *Tercera*

1. Durante el tiempo que en cada caso la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia determine, los colegios de Educación Primaria podrán transitoriamente impartir el primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria.

2. A fin de garantizar una adecuada coordinación de los estudios de Educación Secundaria Obligatoria, la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia adscribirá los citados colegios a un instituto de Educación Secundaria, estableciendo reglamentariamente sus formas de coordinación.

3. El alumnado, las asociaciones de padres y madres de alumnos, los padres y madres de alumnos, los profesores de este ciclo educativo se integrarán en el colegio de Educación Primaria, formarán parte, según corresponda, de todos sus órganos de gobierno y de coordinación docente y asumirán todos los derechos y obligaciones que como miembros de esta comunidad les son aplicables.

#### *Cuarta*

1. En los institutos de Educación Secundaria los consejos escolares elegidos con anterioridad a la entrada en vigor del presente reglamento continuarán desarrollando sus funciones hasta la primera convocatoria de elecciones a consejos escolares realizada con posterioridad a la publicación del Decreto por el que se aprueba este Reglamento. Cada sector de la comunidad educativa elegirá a todos sus representantes, de acuerdo con lo que se establece en la presente norma, en las elecciones antes referidas.

2. Los órganos unipersonales de gobierno elegidos con anterioridad a la entrada en vigor del presente reglamento continuarán desarrollando sus funciones hasta el término de su mandato, salvo que sobrevenga alguna de las causas de cese previstas en este Reglamento.

#### *Quinta*

En la primera renovación parcial que se produzca en los consejos escolares elegidos de conformidad con lo dispuesto en el presente reglamento se elegirán los puestos correspondientes a la primera mitad establecida en el apartado 2.1 del artículo 34, afectando a aquellos representantes que hubieran obtenido menos votos en las elecciones. En caso de empate, los miembros que hubieran de cesar se elegirán por sorteo.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en caso de que hubieran habido vacantes la renovación afectará preferentemente a éstas.