

~~-Abonament de les taxes de matrícula.~~

~~-Certificat d'empadronament (en cas de no ser estudiants del seu centre, amb data d'antiguitat mínima 01/01/2023).~~

~~Aquell estudiantat que pretenga millorar la qualificació de la prova d'accés a la universitat obtinguda amb anterioritat hauran de matricular-se en el centre docent on van cursar el batxillerat o en la universitat on van realitzar la prova d'accés, i seguir les instruccions de la universitat a la qual està adscrit el centre.~~

~~El estudiantat que tinga aprovat el batxillerat o estudis equivalents d'acord amb normatives anteriors, i vulgua presentar-se a la prova d'accés a la universitat, ho farà d'acord amb l'estructura de la prova d'accés actual.~~

10.- Com pagar la taxa de la PAU

Per al estudiantat **EXEMPT** de pagar la taxa per qualsevol de les causes enumerades en el PUNT 5.d, **NO** ha de **generar-se rebut**.

El pagament de la taxa de la PAU es realitzarà generant el rebut d'aquesta a través del web de la UMH, seguint el procediment que es detalla a continuació:

1. En la barra d'adreça del navegador: <http://universite.umh.es/recibos?pau=pau>
2. En el desplegable *TIPUS* seleccioneu: *Prova d'Accés a la Universitat* (ix per defecte).
el
3. En el desplegable *SUBTIPUS* seleccioneu: *Matrícula PAU 2022-2023* (ix per defecte).

~~-Abono de las tasas de matrícula.~~

~~-Certificado de empadronamiento (en caso de no ser estudiantes de su centro, con fecha de antigüedad mínima 01/01/2023).~~

~~Aquel estudiantado que pretenda mejorar la calificación de la prueba de acceso a la universidad obtenida con anterioridad deberán matricularse en el centro docente donde cursaron el bachillerato o en la universidad donde realizaron la prueba de acceso, y siguiendo las instrucciones de la universidad a la que está adscrito el centro.~~

~~El estudiantado que tenga aprobado el bachillerato o estudios equivalentes de acuerdo con normativas anteriores, y quiera presentarse a la prueba de acceso a la universidad, lo hará de acuerdo con la estructura de la prueba de acceso actual.~~

10.- Cómo pagar la tasa de la PAU

Para el estudiantado **EXENTO** de pagar la tasa por cualquiera de las causas enumeradas en el PUNTO 5.d, **NO** se debe **generar recibo**.

El pago de la tasa de la PAU se realizará generando el recibo de la misma a través de la web de la UMH, siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación:

1. En la barra de dirección del navegador: <http://universite.umh.es/recibos?pau=pau>
2. En desplegable *TIPO* seleccionar: *Prueba de Acceso a la Universidad* (sale por defecto).
3. En desplegable *SUBTIPO* seleccionar: *Matrícula PAU 2022-2023* (sale por defecto).

Nota: Una altra opció és l'adreça www.umh.es/recibos i seleccionar el tipus i subtipus indicats anteriorment.

Nota: Otra opción es la dirección www.umh.es/recibos seleccionando el tipo y subtipo indicados anteriormente.

4. Botó *Continuar*.

5. En el desplegable *Tipus de document*: seleccioneu el que corresponga en cada cas (NIF, NIE o passaport).

6. En *Número de document*: completeu amb el número i la lletra de document del estudiantat (sense espais, sense punts).

7. En *Cognoms i nom*: completeu amb els del estudiantat.

8. *Observacions*: indiqueu el nom del centre amb la denominació.

a) IES XXXX (nom del vostre centre)

b) COL·LEGI XXXX (nom del vostre centre)

9. L'estudiantat que tinga reconeguda la condició de família nombrosa/monoparental general gaudirà d'una bonificació del 50 % del pagament de la taxa i haurà de marcar-ho en la casella corresponent.

10. El camp *Número* està inactiu. Cal emetre un rebut per cada estudiant.

11. Botó *Continuar*.

4. Botón *Continuar*.

5. En desplegable *Tipo de documento*: seleccionar el que corresponda en cada caso (NIF, NIE o pasaporte).

6. En *Número de documento*: completar con el número y letra de documento del estudiantado (sin espacios, sin puntos).

7. En *Apellidos y nombre*: completar con los del estudiantado.

8. *Observaciones*: indicar el nombre del centro con la denominación.


a) IES XXXX (nombre de tu centro)

b) COLEGIO XXXX (nombre de tu centro)

9. El estudiantado que tenga reconocida la condición de familia numerosa/monoparental general gozará de una bonificación del 50 % del pago de la tasa y deberá marcarlo en la casilla correspondiente.

10. El campo *Número* está inactivo. Hay que emitir un recibo por cada estudiante.

11. Botón *Continuar*.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

Recibos UMH

Avinguda de la Universitat, s/n 03202 ELX * Avenida de la Universidad, s/n 03202 ELCHE

Certificación Académica Selectividad

Parámetros

Campos Obligatorios *

Tipo de documento *

Número de Documento *

Apellidos y Nombre *

Observaciones

Suplementos / Reducciones

Familia monoparental de categoría general Deberá presentar el carnet vigente / Sólo se debe seleccionar un único tipo de familia

Familia numerosa general Deberá presentar el carnet vigente / Sólo se debe seleccionar un único tipo de familia

Número:

12. Una vegada generat el rebut, l'estudiantat podrà

a) Pagar-lo a través d'internet: l'estudiantat com a justificant d'haver efectuat el pagament correctament haurà de presentar en el seu centre la impressió de la imatge que li apareix en pantalla després d'haver-lo realitzat.

12. Una vez generado el recibo, el estudiantado podrá

a) Pagarlo a través de internet: el estudiantado como justificante de haber realizado el pago correctamente deberá presentar en su centro la impresión de la imagen que le aparece en pantalla tras haberlo realizado.

01/06/2015

Redsys



Castellano ▾

1 Selección método de pago

2 Solicitando datos adicionales

3 Autenticando

4 Resultado de la transacción

Importe: **78,20 €**

Comercio: **UNIVERSIDAD MIGUEL HERNAN**

Terminal: 11111111-1

Número pedido: 11111111a1aa

Fecha: 01/06/2015

Hora: 00:00

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: xxxxxx

Número Tarjeta: *****1111

Url Comercio: http://www.umh.es

Descripción producto 11111111111111111111111111111111

Entra en iupay y descubre una nueva forma de comprar, más sencilla, rápida y segura. Información en www.iupay.es

b) Imprimir-lo i pagar-lo en qualsevol de les entitats que apareix al peu d'aquest: en el mateix imprés apareixen tres exemplars del rebut, un per a l'entitat bancària, un altre per a l'estudiantat i un altre per a la universitat. Aquest últim serà el que l'estudiantat haurà d'aportar com a justificant al seu centre en la data que aquest li indique.

b) Imprimirlo y pagarlo en cualquiera de las entidades que aparece al pie del mismo: en el mismo impreso aparecen tres ejemplares del recibo, uno para la entidad bancaria, otro para el estudiantado y otro para la universidad. Este último será el que el estudiantado deberá aportar como justificante a su centro en la fecha que éste le indique.

UNIVERSITAT Miguel Hernández		CODIGO PROCEDIMIENTO RECAUDACION - CPR 9050/94		
REBUT AL COBRAMENT / RECIBO AL COBRO		TERMINI / PLAZO: 1		
CIF: G65595C Avinguda de la Universitat s/n 03010 ELXHE				
data de pagament / día de pago	emissora / Emisor	Referencia / Referencia	Identificació / de cobrament	Import / Importe
25/05/2022	05350015-001	9100083764220	000000	EUR*****78,20
Centre cobrador / Emisora-05350015-001	Titular / Titular		GDL	
Número de petició de rebut: 192056 Presidència de Acció Universitària Màquina PAU 2014-2016		APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE		00000000T
<p>El pagament d'aquest document pot efectuar-se en qualsevol oficina de Banca, Caja Rural Central de Oribueta, Banco Santander, caixes i caixers SabadellCaja, caixes i caixers CAJAMURCIA BNL i en els caixers 48.</p> <p>El pago de este documento puede efectuarse en cualquier oficina de Banca, Caja Rural Central de Oribueta, Banco Santander, oficinas y cajeros SabadellCaja, caixes i caixers CAJAMURCIA BNL i en los caixeros 48.</p>		<p>Aquest exemplar no té poder a lliberar respecte de l'obligació de pagament, que ha de ser assolida amb el corresponent rebut.</p> <p>Este ejemplo no tiene poder liberatorio de la obligación de pago, que debe ser acreditado con el recibo.</p>		<p>APPELLIDO 1 APPELLIDO 2, NOMBRE</p> <p>EUR*****78,20</p>
EXEMPLAR PER A LA UNIVERSITAT / EJEMPLAR PARA LA UNIVERSIDAD				

En qualsevol cas, l'estudiantat haurà d'aportar en el seu centre el justificant d'haver pagat la taxa per qualsevol dels mitjans anteriorment indicats (captura de pantalla/justificant). El centre haurà de custodiar aquests justificants fins al 31 de desembre de 2023.

En el supòsit que algun estudiantat es matricule fora de la data prevista per al seu centre, i aquest ja haja aportat la documentació corresponent a la universitat, el centre haurà de remetre a aquest servei un nou resum d'ingressos per alumnes inscrits.

En cap cas es matricularà a aquest estudiantat en el Servei de Gestió d'Estudis i serà el centre el que consulte al Servei si, finalitzat el termini, admet la matrícula d'aquest estudiantat.

~~11. Com se solucionen les incidències en el procés de matrícula?~~

~~Qualsevol incidència de matrícula haurà de ser comunicada a aquest servei tan prompte com es detecte, fent arribar a l'adreça següent la documentació corresponent:~~

En cualquier caso, el estudiantado deberá aportar en su centro el justificante de haber pagado la tasa por cualquiera de los medios anteriormente indicados (pantallazo/justificante). El centro deberá custodiar dichos justificantes hasta el 31 de diciembre de 2023.

En el supuesto que algún estudiantado se matricule fuera de la fecha prevista para su centro, y éste ya haya aportado la documentación correspondiente a la universidad, el centro deberá remitir a este servicio un nuevo resumen de ingresos por alumnos inscritos.

En ningún caso se matriculará a dicho estudiantado en el Servicio de Gestión de Estudios y será el centro el que consulte al Servicio si, finalizado el plazo, admite la matrícula de ese estudiantado.

~~11. ¿Cómo se solucionan las incidencias en el proceso de matrícula?~~

~~Cualquier incidencia de matrícula deberá ser comunicada a este servicio tan pronto como se detecte, haciendo llegar a la siguiente dirección la documentación correspondiente:~~