

## **ALUMNADO QUE QUIERA MEJORAR SU NOTA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (NAU) O DE OTROS SISTEMAS DE ORDENACIONES EDUCATIVAS ANTERIORES**

**CONVOCATORIA ORDINARIA DE MATRICULACIÓN EN LAS PAU PARA EL IES PEDRO IBARRA RUIZ: DEL 17 AL 23 JUNIO DE 2020.-**

**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE MATRICULACIÓN EN LAS PAU PARA EL IES PEDRO IBARRA RUIZ: 24 Y 27 DE JULIO DE 2020.-**

- 1º) El interesado o interesada haciendo uso de su cuenta de correo electrónico personal (la que hará servir como medio de comunicación con la universidad) se pondrá en contacto con la **SECRETARÍA del centro a través de la cuenta de correo electrónico del IES PEDRO IBARRA RUIZ [03010144@gva.es](mailto:03010144@gva.es)** para obtener:
  - **CITA PREVIA** para la realización de las gestiones inherentes a su matriculación en las PAU.
- 2º) La **SECRETARÍA** del centro se pondrá en contacto con el interesado o interesada vía correo electrónico y/o vía telefónica para **CONCERTAR LA HORA Y FECHA DE LA CITA PREVIA**, motivo por el que se solicita que se facilite un número de teléfono de contacto **EFFECTIVO**. **Se ruega encarecidamente la CONFIGURACIÓN ADECUADA DEL BUZÓN DE VOZ DEL TELÉFONO ya que suele ser un IMPEDIMENTO a la hora de contactar telefónicamente. La SECRETARÍA del centro no realizará más de dos intentos de contacto telefónico.**

De cara a la **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA** deberá concertarse vía correo electrónico por parte del interesado o interesada **con la debida antelación** con la **SECRETARÍA** del centro la hora de la cita presencial a realizar los días 24 y 27 de julio.-

- 3º) El interesado o interesada deberá acudir a la cita establecida con los impresos de solicitud, documentos y justificantes de pago del recibo universitario de inscripción en las PAU indicados en la **NOTICIA** relativa a este asunto publicada en la **página web** del IES PEDRO IBARRA RUIZ.
- 4º) El interesado o interesada deberá acudir a la cita establecida provisto o provista de  **mascarilla y bolígrafo azul** e inscribirse obligatoriamente en el **libro de control de visitas** al centro que se ha habilitado en la entrada o hall del mismo. Junto a dicho libro encontrará **gel hidroalcohólico** que deberá usar obligatoriamente.
- 5º) El interesado o interesada deberá seguir todas las señalizaciones en cuanto al flujo de personas y distancias de seguridad que se han habilitado con tal propósito y será atendido o atendida a través de la ventanilla de **SECRETARÍA**.