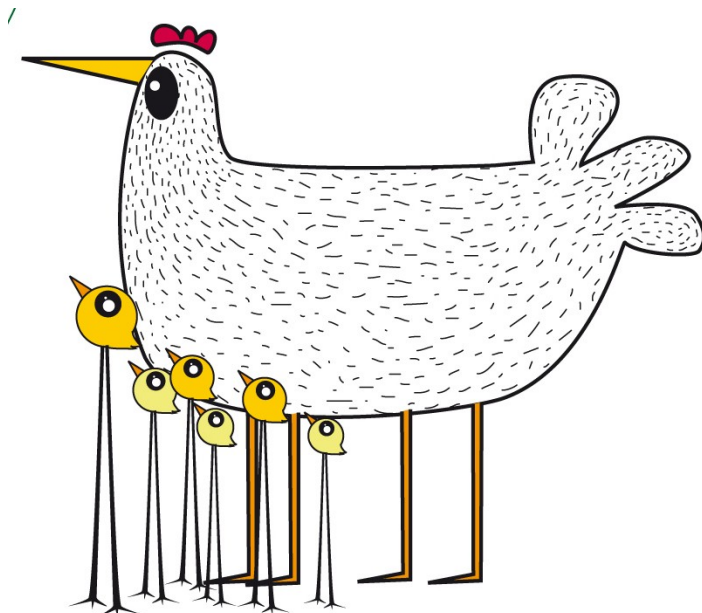


NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

CEIP JOANOT MARTORELL (BENIALÍ)

CURS 2024-2025



3.1. Consideracions generals

D'acord amb l'article 9 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, els centres desplegaran estructures i adoptaran mesures amb la finalitat de promoure una igualtat efectiva i un bon clima escolar.

El **model de gestió de la igualtat i convivència** es basarà en els següents **principis rectors** d'acord amb l'article 7 d'aquesta mateixa llei:

1. El compliment efectiu dels drets de la infància reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides de 1989.
2. El respecte pels drets humans, la igualtat de gènere, la diversitat, la solidaritat, la pau i els valors democràtics.
3. L'interés superior del xiquet i la xiqueta com a eix rector en la presa de decisions.
4. La promoció de la participació de l'alumnat, les famílies, el professorat i la comunitat educativa.
5. El foment del bon tracte, de la cultura de no-violència i de la resolució pacífica dels conflictes.
6. La concepció i promoció dels centres educatius com a entorns segurs i protectors.
7. La concepció integral de l'atenció a la igualtat i la convivència, incloent-hi la sensibilització, la prevenció, la detecció, la gestió i la restauració del dany.

Els **valors** de centre constructors d'**igualtat i convivència** són:

1. La promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, amb respecte ple a la diversitat de l'alumnat.
2. L'exercici de la igualtat efectiva entre dones i homes.
3. La prevenció de la violència de gènere, de les violències sexuals i de les violències masclistes a través de la coeducació.
4. L'impuls de masculinitats igualitàries, crítiques amb les actituds i comportaments propis de les masculinitats hegemòniques, basades en la posició dominant dels hòmens i la subordinació de les dones.
5. El respecte a la diversitat d'identitats de gènere, d'expressions de gènere, d'orientacions sexuals i diversitat familiar.
6. La valoració i la visibilització d'actituds de posicionament obert en contra de la violència, en especial de la violència de gènere.
7. El rebuig de qualsevol tipus de violència, incloent-hi l'assetjament i ciberassetjament contra membres de la comunitat educativa per motiu de naixement, d'origen racial o ètnic, religió, convicció, edat, discapacitat o diversitat funcional, orientació, identitat o expressió de gènere,

condicions socioeconòmiques o qualsevol altra situació, condició o context que atempte contra la dignitat de les persones.

8. Promoure el bon tracte en les relacions interpersonals dins del centre, en el seu entorn comunitari i el virtual.

9. La promoció de la participació i la reflexió dialògica de totes les persones que conformen la comunitat educativa en els processos de presa de decisions.

10. La promoció d'entorns escolars com a espais protectors, segurs, acollidors i universalment accessibles.

11. El foment de la responsabilitat compartida de pares, mares i representants legals en la construcció d'una convivència positiva, basada en el bon tracte i no discriminació de les persones.

12. La promoció de la competència socioemocional en la vida del centre.

13. La promoció de l'educació afectivosexual en totes les etapes educatives com a mesura de prevenció davant de les violències sexuals.

14. La promoció de la participació, la implicació i la formació de les famílies.

15. La incorporació de les arts i l'esport com a eines que promouen el respecte a la diferència i el sentiment de pertinença.

16. La promoció d'una ciutadania global, que afavorisca un desenvolupament humà sostenible i equitatiu, basat en la solidaritat i la transformació de situacions injustes.

17. La persecució de la justícia social.

18. L'adopció de mesures d'intervenció, de caràcter educatiu i restaurador i ajustades que donen resposta a situacions d'alteracions greus de la conducta.

19. El respecte a la diversitat cultural, ètnica i religiosa, així com el foment d'actituds interculturals positives.

Respecte i bon tracte

Ens tractem amb respecte, amabilitat i escolta activa, tant entre companys com amb mestres i altres adults del centre.

No s'accepten actituds violentes, discriminatòries ni paraules ofensives per motius de gènere, raça, religió, edat, capacitats o qualsevol altra diferència.

Igualtat d'oportunitats

Tots els alumnes tenen les mateixes oportunitats per participar a les activitats escolars, sense cap mena de discriminació.

Es fomenta la participació equitativa en jocs, tasques, lideratge i expressió d'idees.

Resolució pacífica de conflictes

Els conflictes es resolten parlant, escoltant i buscant solucions justes amb l'ajuda de mestres si cal.

El centre disposa d'un protocol senzill de mediació entre iguals, adaptat a l'edat dels alumnes.

Ús adequat dels espais i materials

Es fa un ús respectuós i compartit dels espais comuns (pati, biblioteca, aules, banys).

Cuidem el material propi, col·lectiu i el de les companyes i companys.

Participació i coresponsabilitat

L'alumnat participa en assemblees de classe o grups de conversa per expressar opinions i propostes.

Es fomenta la responsabilitat compartida en la cura del centre i del benestar comú.

Incorporació de la perspectiva de gènere

Es treballa per trencar estereotips de gènere i per promoure rols diversos i igualitaris en activitats, contes, jocs i referents.

Es vigila l'ús del llenguatge perquè sigui inclusiu i no sexista.

Famílies i comunitat

La convivència i la igualtat també s'estenen a les famílies, que són part activa de la vida del centre.

Es fomenten espais de diàleg família-escola i activitats conjuntes.

3.2. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació

L'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció de les normes d'organització i funcionament del centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat, i tinguda en compte l'opinió de l'alumnat.

Les normes d'organització i funcionament estan **aprovades pel consell escolar del centre en data**

L'equip directiu garanteix la publicitat, la difusió i l'accés al document per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

3.3. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

3.3.1. Incidències d'inici de curs

Les incidències a l'inici de curs en centres docents poden variar en funció de diversos factors, com ara la planificació prèvia, la infraestructura, la disponibilitat de personal docent, i les

necessitats de l'alumnat. Algunes de les incidències amb les quals es pot trobar aquest centre educatiu per les seues característiques són:

Baixes o places no cobertes: En aquests tipus de centre els especialistes són itinerants en altres escoles i només assisteixen al centre unes hores determinades en funció de les necessitats del curs. De manera general, mai s'adjudiquen aquestes places abans de començar el curs dificultant així la planificació dels horaris, aspecte que afecta a tots els centres als quals itinera la persona. A més, al no incorporar-se els primers dies, quan arriben, es troben en què ja hi ha molta informació donada i, per tant, s'han de repetir els claustres o reunions per poder-los fer una bona benvinguda.

Problemes amb les instal·lacions: Després de períodes vacacionals, el centre sempre té problemes amb l'accés a Internet. Quan es realitzen neteges a fons durant aquests períodes, sembla ser que es toquen i es desconnecten cables. Cada vegada s'informa i s'intenta que no siga així, tot i que moltes vegades, ens continuem trobant amb aquest problema.

Problemes administratius: Degut a la ubicació del centre, moltes vegades el subministrament de material es retarda bastant. Fem les comandes amb temps, però quasi sempre hi ha problemes amb el transport.

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars del curs 2024-2025, les direccions dels centres educatius han de comunicar a les inspeccions territorials d'Educació les incidències i necessitats dels centres que puguen dificultar que l'inici de curs es desenrotlle amb normalitat, a l'efecte que des de la Inspecció d'Educació es puguen efectuar actuacions d'assessorament, de suport i de supervisió.

3.3.2. Accés als centres

L'accés als centres educatius és un tema que pot englobar diverses qüestions, des de la seguretat física fins a l'accessibilitat, passant per aspectes com la gestió d'entrades i sortides. A continuació, es detallen alguns dels punts clau relacionats amb l'accés als centres educatius:

- La majoria d'alumnat arriba al centre educatiu en autobús, per tant, aquest para en la porta de l'escola, els i les mestres esperem a l'alumnat i aquest baixen baix la nostra supervisió.
- L'alumnat que ve de casa, s'espera amb la família fins que els de l'autobús han baixat i entrat.
- Els mestres ens situem a l'entrada per tal d'ajudar, en cas que ho necessiten, als més xicotetes ja que hi ha un xicotet escaló a l'entrada.

- Hi ha alumnes que tenen la classe en l'oficina de turisme per la qual cosa, el mestre o la mestra els espera en la porta i acudeixen a l'aula.

- L'alumnat d'Infantil ocupa l'aula de baix per tal d'evitar l'escala o qualsevol obstacle que els pugui resultar perillós.

- Els més grans ocupen l'aula de dalt, la qual s'accedeix per una escala on s'han de complir les normes bàsiques d'ús (no córrer, baixar un darrere l'altre, no espantar i ajudar, si cal, als més menuts).

- Per accedir al pati, com que aquest es troba en un espai del poble, s'han de baixar unes escales. En aquestes es compleixen les mateixes normes abans esmentades.

- L'alumnat d'Infantil sempre va acompanyat d'un adult.

- Pel que fa a l'hora de menjar, l'alumnat s'ha de desplaçar a l'edifici de l'Ajuntament, el qual es troba a uns metres de l'escola. Per a realitzar aquest trajecte, l'alumnat ja té el recorregut ben marcat i les normes apreses. A més, sempre van acompanyats amb 3 adults (el mestre o mestra de guàrdia, l'educadora i la monitora del menjador).

- Pel que fa a les portes d'accés a l'escola van ser canviades durant el curs 2022-2023. Amb aquest canvi, si aquestes es tanquen, no es poden obrir des de fora, aleshores, per tal de facilitar aquest aspecte i no quedar-nos mai fora, al matí, sempre es posa una clau a la part de fora de la porta.

- Si ve algú de fora, toquen la porta. A fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interés superior dels menors, el centre permet l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar.

Per les característiques de l'escola, no es produeix cap incidència pel que fa a l'accés al centre. Al ser poc alumnat, l'entrada és ràpida, tranquil·la i sense aglomeracions.

Si algú ve tard o necessiten qualsevol cosa, han de tocar al timbre i algun mestre o mestra ix a rebre'ls.

3.3.3. Criteris per a la confecció de grups de l'alumnat

La confecció de grups d'alumnat és una tasca clau per garantir un entorn educatiu equilibrat i eficient. En aquest centre s'ha de tenir en compte que cada curs pot canviar considerablement, tant el nombre d'alumnat, com els recursos personals proporcionats per Conselleria.

Així doncs, partint d'aquest aspecte els criteris per a la seua elaboració són:

- Grups que siguin internivell, però intentant que la diferència de cursos no siga excessiva. Sempre que és possible, s'intenta que la distribució siga per cicles.

- Grups amb nombre d'alumnat equilibrat, és a dir, intentar que les classes tinguin el mateix nombre d'alumnat i no una aula amb molts alumnes i una altra amb pocs.

- Grups heterogenis en quant a nivell acadèmic i curricular. No es fan agrupacions en funció del nivell de coneixements i competències de l'alumnat.

- S'exclourà en la composició tot criteri discriminatori.

- L'adscripció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats escolaritzat en els diferents grups d'un mateix curs es durà a terme de manera equilibrada.

- En la presa de decisions, per a fer la distribució de germans o germanes en el mateix nivell educatiu s'ha d'escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o dels representants legals, tot d'acord amb el que es regula en l'Orde 20/2019. Al mateix temps, en cas que hi haja propostes en este sentit, reflectides en informes sociopsicopedagògics elaborats pels equips d'orientació educativa, han de ser considerades.

Per a la confecció de grups d'alumnat cal ajustar-se al que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris.

3.3.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat

Si l'absència es preveu llarga se sol·licita una substitució per garantir la continuïtat educativa. A més, es notificarà a les famílies i s'explicaran les mesures adoptades. S'utilitzarà l'agenda escolar, correus electrònics o aplicacions digitals per mantenir les famílies informades.

Si és una absència que es preveu amb temps, el professorat ha de deixar preparades les tasques a realitzar durant el dia o les hores d'absència.

Si l'absència és imprevisible, tenint en compte que en les nostres aules hi ha poc alumnat, en funció del dia i del recursos personals disponibles, es duen a terme aquestes actuacions:

- **Reubicació:** Si no hi ha professorat disponible, l'alumnat pot ser distribuït en altres classes, sempre respectant les ràtios establertes i intentant que siga amb l'alumnat més pròxim per edat.
- **Substitució a l'aula:** el mestre o la mestra, la tutoria del qual estiga rebent alguna especialitat, anirà a l'aula on es necessita el suport.

Les activitats realitzades en aquest cas seran jocs, fitxes o utilització de material manipulatiu relacionat amb conceptes que l'alumnat ja conega.

Si l'absència és de molts dies, l'equip docent es coordinarà per preparar el material i aspectes a treballar en cadascuna de les àrees.

En aquesta escola no comptem amb llibres de text, no obstant, sí que tenim un recull de recursos que, en aquest casos, es podrien fer servir.

En qualsevol cas, s'assegurarà que l'alumnat amb necessitats educatives especials tinga suport adequat en absència del seu docent de referència i s'afavorirà la col·laboració entre mestres per garantir que l'alumnat segueixca el ritme d'aprenentatge.

En tot cas, correspon als equips de cicle i als equips docents, fent ús de la seua autonomia pedagògica, proposar les activitats que ha de realitzar l'alumnat en els casos d'absència de professorat. Tenint en compte les etapes educatives a què es dirigix, estes activitats han d'afavorir l'adquisició de les competències clau.

3.3.5. Participació de l'alumnat, de les famílies, així com de voluntariat i d'un altre personal extern, en els centres docents

La participació de l'alumnat, de les famílies, així com de voluntariat i d'un altre personal extern en els centres docents és fonamental per a la millora del procés educatiu i per al desenvolupament d'una comunitat escolar més inclusiva i col·laborativa. Aquesta participació es pot articular de diverses maneres.

Pel que fa a l'alumnat, al tractar-se d'una escola xicoteta amb poc alumnat, sempre compten amb espais on poden expressar les seues opinions i propostes per millorar el funcionament del centre o per expressar qualsevol problema que puguen tindre.

A més, també participen en projectes d'aprenentatge servei on organitzen iniciatives i activitats per a convidar a les famílies i a la gent del poble per a promoure valors de sostenibilitat, cura del medi ambient, alimentació saludable, adquisició d'hàbits esportius...

L'alumnat d'aquesta escola, tenint en compte que la majoria es desplaça en autobús i aquest ix de l'escola a les 17h, participa en les activitats extraescolars que s'ofereixen. Els del poble també acudeixen a aquestes després de dinar. Aquest és un temps i un espai compartit molt important, ja que al viure en pobles diferents, el tema de socialització és més complicat fora de l'horari lectiu.

També, temes com la convivència, el medi ambient o la igualtat de gènere es treballen conjuntament amb les famílies i professorat.

Pel que fa a les famílies tenen un paper clau en el desenvolupament educatiu dels seus fills i filles i en el funcionament dels centres. En aquesta escola, al ser poquetes famílies, no existeix l'AFA, però col·laboren en totes i cadascuna de les iniciatives del centre i, si se'ls demana ajuda per a dur a terme l'organització d'alguna activitat, totes elles estan disponibles. També participen mitjançant el Consell Escolar on les famílies tenen veu i vot en decisions importants. Tenen un grup

on la representant del Consell Escolar trasllada tota la informació important i a través del qual les famílies poden fer les seues propostes o plantejar qualsevol aspecte que siga del seu interès. A més, es realitzen reunions periòdicament, tant individuals com grupals per tractar i parlar de tot allò que ajude a millorar el seguiment educatiu dels fills i filles.

En quant al voluntariat i personal extern, el tipus són personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques i membres de la comunitat escolar i de l'entorn pròxim. La nostra escola compta amb la participació de les famílies com a voluntàries per a enriquir el procés d'aprenentatge. Cadascuna d'elles col·labora aportant allò del que és expert o experta. A més, sobretot en Educació Infantil, es promou la participació de persones grans fomentant l'aprenentatge entre generacions. El poble té una Associació de Dones que també col·laboren en l'escola fent activitats adreçades a promoure el feminisme i l'eliminació de la violència contra la dona. L'Ajuntament també és clau en la participació de personal extern, ja que organitzen activitats, sobretot teatres, adreçades a l'alumnat.

El consell escolar del centre educatiu és informat de la participació i de les activitats realitzades per part d'estos agents externs en el marc de la programació general anual.

3.3.6. Mitjans de difusió dels centres docents

El centre va iniciar el passat curs 2023-2024, el disseny d'una pàgina web, però, actualment, no està posada en funcionament. De cara al tercer trimestre, promourem, de nou, el seu ús.

Es disposa de tauler d'anuncis a l'entrada de l'escola, però, com que són molt poques les famílies que venen a l'escola degut a que tot l'alumnat ve i se'n va en autobús, tota la informació es passa per web família per tal d'assegurar-se que arriba a tothom.

La representant de les famílies en el Consell Escolar té un grup de WhatsApp creat amb la resta de famílies amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos en la normativa vigent. Així, qualsevol família que vulga aportar alguna cosa es fa mitjançant aquest mitjà.

3.3.7. Ús social dels centres educatius

Aquesta escola esdevé un espai obert i actiu dins la comunitat, més enllà de la seua funció estrictament acadèmica:

- El pati d'escola està obert fora de l'horari lectiu perquè el puga fer servir el veïnat, entitats, clubs, etc, tant per a jugar com per reunir-se i fer festes. Aquest ús no interfereix, dificulta o impedeix les activitats ordinàries d'estos dins de l'horari escolar.

- Es realitzen activitats en les quals l'alumnat aprèn mentre fa un servei a la comunitat, com per exemple, caminades solidàries per a ajudar les persones més necessitades, jornades gastronòmiques per promoure l'alimentació saludable, activitats esportives per a fomentar hàbits de vida saludable...

- S'organitzen activitats per a **integrar les famílies nouvingudes** fomentant l'ús del centre com a espai d'acollida i de relació intercultural.

- Es fan activitats que promouen el respecte, la inclusió i la diversitat.

3.3.8. Salut i seguretat en els centres educatius

Salut física i mental

Higiene i neteja: Es mantenen espais nets i desinfectats regularment, especialment lavabos, menjadors i aules.

Alimentació saludable: Es promouen hàbits alimentaris sans al menjador i durant els esmorzars.

Educació per a la salut: ES fan tallers i en diferents àrees, sobretot Coneixement del medi natural, social i cultural, es tracten temes com la nutrició, sexualitat, prevenció d'addiccions, primers auxilis...

Benestar emocional: s'atén a la salut mental de l'alumnat i professorat, amb suport psicològic si és necessari i, si s'escau, es fan servir protocols contra l'assetjament escolar (bullying), i foment d'un bon clima a l'aula.

Seguretat física

Instal·lacions segures: l'edifici, tot i ser antic, no té perills estructurals, es fa un bon manteniment i s'han fet varies rehabilitacions. A més, compta amb sortides d'emergència accessibles.

Plans d'emergència: Es realitzen simulacres regulars d'evacuació davant incendis, terratrèmols, etc.

Prevenció de riscos laborals: Protecció del personal docent i no docent davant possibles riscos.

Protocol d'actuació davant incidents

Accidents escolars: Es disposa de protocols i farmacioles en cas de lesions lleus.

Assetjament escolar i violència: Aplicació de plans com el Protocol contra el bullying, el ciberassetjament o la violència masclista.

Participació de tota la comunitat educativa

Formació i sensibilització: S'informa a famílies, alumnat i personal sobre temes de salut i seguretat.

Implicació compartida: Tothom és responsable de mantenir un entorn segur (respectar normes, cuidar espais, comunicar problemes...).

Quant a les temperatures extremes, es rep directament des de la Direcció General de Salut Pública (DGSP) un correu electrònic en què s'informa de l'alerta perquè intensifiquem les mesures preventives corresponents, d'acord amb el Programa de prevenció i atenció dels problemes de salut derivats de les temperatures extremes a la Comunitat Valenciana, gestionat des de la DGSP.

3.3.9. Assistència sanitària a l'alumnat

L'atenció sanitària de l'alumnat escolaritzat amb problemes de salut i del que puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar es regirà per la Llei 10/2014, de 29 de desembre de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril.

El centre d'atenció primària i el centre de salut pública per a les accions preventives i de promoció de la salut i per a comunicar-se en relació amb els problemes de salut que afecten la població escolar és el de la localitat de Pego que forma part de l'hospital de Marina Salut. A més, l'infermera i la metgessa passen consulta en els diferents pobles de la Vall de Gallinera.

- Dilluns: 9:15 a 10:00 en Benissili i de 11:00 a 14:00 en Alpatró.
- Dimarts: 9:15 a 10:00 en Benirrama i de 11:00 a 14:00 en Benialí.
- Dimecres: 9:15 a 12:00 en Alpatró i de 12:45 a 14:00 en Benialí.
- Dijous: 15:30 a 17:00 en Benirrama i de 17:45 a 19:30 3n Benialí.
- Divendres: de 9:15 a 14:00 en Alpatró.

Atenció sanitària bàsica

Primers auxilis: El personal docent pot fer actuacions bàsiques en cas d'accident lleu (caigudes, petites ferides, etc.) amb el material de la farmaciola escolar.

Farmaciola escolar: Es disposa d'una farmaciola amb material actualitzat per a primers auxilis.

Emergències: En cas d'accidents greus o malalties sobtades, el centre truca al 112 i avisa immediatament les famílies.

Administració de medicaments

Només amb autorització: Perquè el personal del centre administre medicaments a un alumne/a (per exemple, per asma, al·lèrgies o malalties cròniques), cal:

Autorització escrita de la família.

Informe mèdic amb instruccions clares.

Cap obligació per part del docent: El professorat no té l'obligació legal d'administrar medicaments, excepte si s'ha establert voluntàriament i amb formació prèvia.

Alumnat amb malalties cròniques o necessitats sanitàries

Plans individualitzats de salut (PIS): Per a alumnes amb malalties com diabetis, epilèpsia, al·lèrgies greus... es crea un pla personalitzat amb el suport del centre de salut.

Coordinació amb Sanitat: L'equip docent pot col·laborar amb el personal sanitari del centre de salut o infermeria escolar (quan n'hi ha), especialment en casos complexos.

Les persones progenitores o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor pugui requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presenti malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requereixen una adaptació curricular. En este cas, entregaran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència on s'arreglen estos aspectes.

3.3.10. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre

El centre disposa de les Mesures d'emergència actualitzades durant el curs 2024-2025. A més, es realitza en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència. La participació en este és obligatòria per a tot el personal que estiga present en el centre en el moment de la realització i s'ha de fer, preferentment, el primer trimestre del curs escolar.

A continuació, s'ompli el formulari en relació amb el simulacre d'evacuació allotjat en la pàgina web de l'Oficina Virtual d'Educació de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (OVICE), en un apartat específic denominat "Mesures d'emergència: fitxa núm. 4.

Amés, s'ha penjat en Ovice el document sobre mesures d'emergència denominat "Fitxa núm. 5, característiques de l'establiment".

3.3.11. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

3.3.11.1. Adaptació de llocs de treball

D'acord amb l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos, recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), cal ajustar-se al que s'indica a continuació:

Després que la persona interessada realitze tots els tràmits prèvis, la Direcció General de Personal Docent, en els casos en què les mesures proposades en l'informe de l'SPRL siguen competència seua, analitzarà la seua viabilitat i realitzarà la resolució corresponent, segons l'informe de l'SPRL. Esta resolució es remetrà a la direcció territorial corresponent.

Quan l'informe faça referència a un canvi d'adscripció de destinació, a un canvi d'especialitat entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent, s'ha de procurar adaptar el que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un material del qual el centre ja dispose, este l'ha de posar a la disposició del o de la docent. 6. Quan el centre dispose d'este material, però estiga situat en una aula, el o la docent haurà d'impartir docència prioritàriament en esta aula.

Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecció General de Règim Jurídic i Gestió de Personal Docent. Esta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del docent o de la docent mentres estiga en aquell centre de treball. Quan el o la docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la direcció general competent en matèria de personal docent perquè es produïsca el trasllat del material i es deixe constància d'això.

3.3.11.2. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància

D'acord amb l'article 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció de les treballadores en situació d'embaràs, part recent o lactància, sensibles a determinats riscos, s'adoptaran les mesures necessàries per a evitar l'exposició a este risc, amb una adaptació de les condicions de treball, recomanades en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball, emesos pels

metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), i serà necessari ajustar-se al següent:

la docent embarassada que vulga sol·licitar la llicència per risc durant l'embaràs i/o lactància notificarà la seua situació per mitjà del model d'imprés establert per a la notificació de l'embaràs, part recent o lactància dirigit a la direcció del centre docent on preste els seus servicis juntament amb:

Informe emés pel seu especialista en obstetrícia i ginecologia en què indique el tipus d'embaràs (únic/múltiple), setmanes de gestació, data probable de part i evolució de la gestació. -

Ha d'aportar analítica amb determinació d'immunitat davant de rubèola, varicel·la, citomegalovirus, xarampió, parvovirus B19 i parotiditis.

3. La direcció del centre omplirà l'informe de l'annex 1 de les instruccions operatives de l'INVASSAT (informe del centre docent sobre descripció de tasques del lloc de treball) i el remetrà, juntament amb la sol·licitud de la docent, a la direcció territorial corresponent, de manera urgent i sempre preservant la confidencialitat de les dades de salut.

4. En l'informe per a la descripció de les tasques del lloc de treball ha de figurar el curs o cursos que impartix la docent, s'indicarà també si la docent està més del 50% de la jornada setmanal en aules d'Educació Infantil, 1r o 2n de Primària, en unitat específica en centre ordinari o en centre d'Educació Especial. Si la docent impartix l'assignatura d'Educació Física s'adjuntarà la programació dels cursos que impartix en el curs escolar corresponent.

5. En el cas que la docent embarassada ocupe un lloc que s'haja identificat de risc d'agressió en l'avaluació de riscos, s'aportarà un informe justificatiu d'existència o no d'antecedents i de la problemàtica social com a mínim de l'últim any. La direcció del centre omplirà l'informe de l'annex 2 de les instruccions operatives de l'INVASSAT disponible en <https://prevencio.gva.es/va/fpproteccion-a-la-maternidad> i el remetrà juntament amb la sol·licitud de la docent a la direcció territorial corresponent.

3.3.11.3. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

Degut a les dimensions i característiques d'aquesta escola, no es disposa de delegats i delegades ni comitè de seguretat i salut. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 79 del Decret 253/2019, per a col·laborar en el compliment de les funcions de l'activitat preventiva de nivell bàsic previstes en la normativa vigent, la direcció del centre educatiu ha nomenat una persona coordinadora de prevenció de riscos laborals entre el personal docent. En el nostre cas, és la mateixa directora qui realitza aquesta funció, ja que és l'única persona definitiva i amb plaça en el centre.