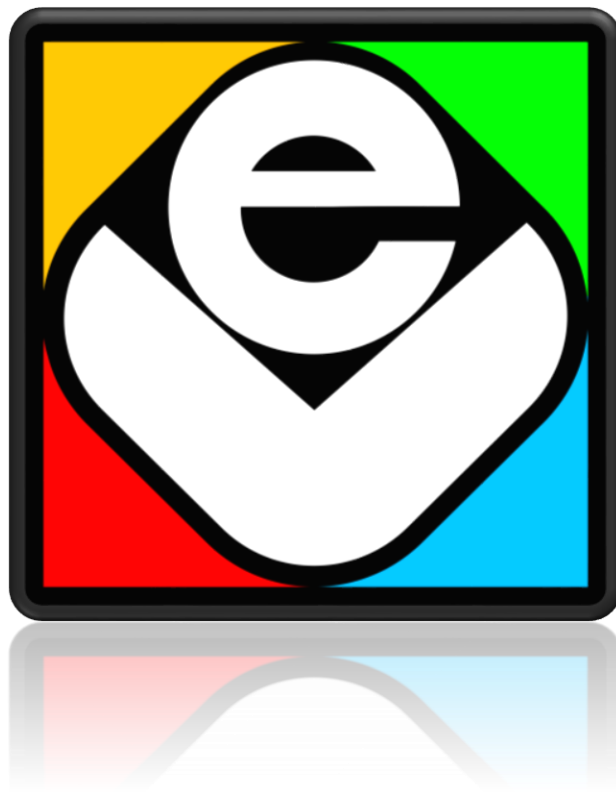

PROJECTE DE DIRECCIÓ 2025-2029

IES Enric Valor de Pego



Autor: Toni Morant Fornés



ÍNDEX

1. CONTEXTUALITZACIÓ I PUNT DE PARTIDA.....	3
1.1. Punt de partida del centre, una mica d'història.....	3
2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE	4
2.1. Entorn del centre.....	4
2.2. Espai físic i distribució	4
2.3. Horari del centre	5
2.4. Serveis	5
2.5. Oferta educativa.....	6
2.6. Recursos humans	7
2.7. Estructura organitzativa	8
2.8. Alumnat.....	9
2.9. Anàlisi dels aspectes positius, els principals problemes i reptes en l'organització i el funcionament del centre.....	10
3. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA.....	12
3.1. Consideracions prèvies.....	12
3.2. Objectius estratègics	16
3.3. Objectius específics	17
4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS	19
4.1. OE1. Millorar els resultats educatius	19
4.2. OE2. Millorar el clima i l'ambient de treball	20
4.3. OE3. Potenciar i millorar la inclusió, l'equitat educativa i la igualtat	21
4.4. OE4. Millorar les relacions amb els grups d'interès	22
4.5. OE5. Millorar l'organització dels espais i recursos del centre	23
5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	24
6. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE	26



1. CONTEXTUALITZACIÓ I PUNT DE PARTIDA

1.1. Punt de partida del centre, una mica d'història

L'IES Enric Valor de Pego va nàixer l'any 1975 com a centre autònom de l'IES Historiador Chabàs de Dénia. Va ser en l'any 2000 quan, per unanimitat del Claustre i del Consell Escolar Municipal, i amb motiu del seu 25è aniversari, el centre va adoptar el nom actual d'Enric Valor, en honor de l'il·lustre escriptor, qui va mantenir una vinculació molt estreta amb aquestes terres.

Al curs escolar 2011-2012 es va inaugurar el nou edifici i consegüentment es va incorporar l'alumnat de 1r de cicle de l'ESO.

Posteriorment, al curs escolar 2015-2016 es va crear la Secció de l'IES Enric Valor a Orba on s'ofereix només l'Educació Secundària Obligatoria. L'IES Enric Valor de Pego és l'únic centre públic d'ensenyament secundari de la localitat i té adscrits els col·legis de la localitat, CEIP Ambra, CEIP Carolina Sala i CEIP Rosalia Bondia, així com el CEIP Joanot Martorell de la Vall de Gallinera i el CEIP El Puig de la Vall d'Ebo.



2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE

2.1. Entorn del centre

Pego és un municipi de la província d'Alacant situat a la comarca de La Marina Alta que compta amb 10632 habitants (INE 2024). Fou històricament centre de la vall que portà el seu nom i també de les poblacions de les valls veïnes de la comarca.

A aquest municipi, junt al d'Oliva, pertany el Parc natural de la Marjal Pego-Oliva, espai natural protegit que té un sistema dunar que s'estén al sud del riu Serpis. La formació d'aquest parc es deu al procés de rebliment que va sofrir una antiga badia que la va convertir en albufera i que posteriorment va continuar per convertir-la en l'actual marjal. A causa d'això constitueix una extensió uniforme de senillar amb nombrosos basses d'aigua neta sent travessada per una xarxa d'antigues sèquies.

L'orografia de la nostra comarca, en concret la nostra zona i àrea d'influència de característiques muntanyenques, dificulta la comunicació ràpida i és per això que fa anys que el nostre centre imparteix l'ensenyament en jornada continua.

2.2. Espai físic i distribució

El centre consta de dos edificis:

- L'edifici principal en forma d'el·lipse té l'entrada al carrer Duanes. Consta de planta baixa, primera i segona planta.
 - En entrar trobem la consergeria i lavabos.
 - A l'ala esquerra se situen la secretaria, els despatxos de la zona de gestió, espais d'orientació, altres espais polivalents, espais específics per l'aula UECO, lavabos, la biblioteca i la cantina. Per una altra banda, a les plantes superiors podem trobar les aules i instal·lacions destinades



al estudis d'ESO, Batxillerat, FP (Bàsica, Grau Mitjà, Grau Superior i Curs d'Especialització), tallers, laboratoris i diferents departaments.

- A l'ala dreta es troben les aules d'ESO i Batxillerat i els seus tallers, així com l'aula de convivència, la sala del professorat, la sala d'usos múltiples i diferents departaments.
- El segon edifici, és el pavelló d'Educació Física que consta d'una pista central polivalent de sòl especial (goma porosa blava), amb un mini trinquet i una mini galotxeta als laterals, a més dels lavabos i dels vestidors. Disposa també d'un sistema antilegionel·la.

Aquest segon edifici es troba separat de l'edifici principal per uns cent metres i comunicats per una passarel·la construïda pel centre.

Hi ha una clara manca de superfície coberta al pati per aixoplugar-se en dies amb condicions meteorològiques adverses i una zona verda de cara l'estiu. L'institut ja va construir una coberta fins la cantina, però resulta insuficient.

2.3. Horari del centre

El centre està obert de 8:00 a 21:20 en horari lectiu. Es defineixen dos torns (matí i vesprada):

- Torn de matí: de 8:00 a 15:05
- Torn de vesprada: de 15:30 a 21:20

2.4. Serveis

Cantina

Disposem d'un servei de cantina durant la franja de matí del centre.



La cantina està gestionada per una empresa assignada per licitació pública, que va començar la seua gestió el curs 2023-2024.

Biblioteca

El centre disposa d'una biblioteca infrautilitzada ja que no disposem de personal específic de biblioteca, tot i que es deriven recursos humans específics del professorat del centre per cobrir el major nombre d'hores possibles i tenir un espai actiu i controlat. En els últims anys s'han redefinit els usos d'aquesta perquè siga un espai més tranquil amb una bona il·luminació i també s'ha reestructurat per dinamitzar-la com sala d'estudi, lectura, espai de debats, etc. S'estan fent tasques d'adequació i catalogació dels exemplars del catàleg de llibres.

Transport

A causa de la procedència de l'alumnat d'ESO i d'FPB adscrit al nostre centre, disposem d'un itinerari gratuït per a aquest alumnat:

- Ruta d'autobús per a l'alumnat de la Vall de Gallinera.

Aquest servei pot ser utilitzat per l'alumnat de Batxillerat i dels Cicles Formatius de Grau Mitjà, però sempre que hi queden places lliures.

La resta de l'alumnat que resideix fora de la població acudeix en transport públic o privat.

2.5. Oferta educativa

L'oferta educativa actual consisteix en: ESO, Batxillerat i Formació Professional.

Educació Secundària Obligatòria

L'etapa d'Educació Secundària Obligatòria compren quatre anys acadèmics.



Inicialment es cursava al centre només el 2n cicle, és a dir, 3r i 4t d'ESO, i des del curs 2011-2012, coincidint amb la inauguració del nou edifici, es va incorporar el 1r cicle d'ESO: 1r i 2n d'ESO.

Així mateix el centre disposa de 2 PDC (Programa de Diversificació Curricular): PDC1 corresponent a 3r de l'ESO i PDC2 corresponent a 4t de l'ESO. També compta amb una Aula UECO (Unitat Específica en Centre Ordinari).

Batxillerat

Actualment el centre disposa de les modalitats de:

- General.
- Ciències i tecnologia.
- Humanitats i Ciències Socials.

Formació Professional

Actualment existeixen 2 famílies professionals que imparteixen cicles al centre: Indústries extractives i Informàtica i comunicacions.

D'Indústries extractives s'imparteix l'estudi de:

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Pedra Natural.

D'Informàtica i comunicacions s'imparteixen els estudis de:

- Formació Professional Bàsica en Informàtica d'Oficina.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Sistemes Microinformàtics i Xarxes.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web.
- Curs d'Especialització en Ciberseguretat en Entorns de les Tecnologies de la Informació.

2.6. Recursos humans

Professorat



El centre acull una plantilla de professorat que, en els darrers anys, ha oscil·lat entre els 55-70 membres però ara es troba al voltant dels 75, dels quals hi ha un gruix important a la plantilla fixa, la qual cosa ha servit, entre altres, per a cohesionar l'equip humà, establir les propostes educatives encetades i millorar el coneixement i seguiment del nostre alumnat.

Per altra part, el professorat participa, també des de fa molts anys, en activitats formatives diverses: formacions anuals de cursos, seminaris, conferències, congressos, participació en projectes de formació en centres i grups de treball, en projectes educatius europeus, concursos, premis, olimpíades, etcètera.

Personal d'administració i serveis

El centre compta amb un sol auxiliar administratiu, la qual cosa considerem que resulta insuficient per poder afrontar totes les tasques administratives del centre (volem recordar que aquest centre disposa d'una Secció a Orba), dues persones subalternes i una persona que realitza tasques de neteja que depenen de la Conselleria d'Educació, així com també una empresa externa que completa les hores de neteja adjudicada per licitació pública.

2.7. Estructura organitzativa

L'equip directiu està compost per un/a director/a, un/a vicedirector/a, un/a cap d'estudis, un/a secretari/a i un/a cap d'estudis d'FP.

Les persones coordinadores són: de secundària, de cicle, TIC, de formació, de la xarxa de llibres.

Els òrgans col·legiats són: Equip Directiu, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar i Claustre.



2.8. Alumnat

Els darrers anys ha tingut una població escolar que ha oscil·lat al voltant de 500 alumnes, la majoria dels quals provenen de famílies treballadores del sector agrícola i del sector serveis.

El centre acull, a més de l'alumnat de Pego, el de la Vall de Gallinera, la Vall d'Ebo, la Vall de la Rectoria, la Vall de Laguar i la Vall del Pop. A més a més, el cicles formatius aporta alumnat d'altres localitats com El Verger, Orba, Ondara, Miraflor, Mirarrosa, Dénia, Oliva i altres poblacions.

L'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria procedeix dels centres adscrits i l'alumnat de Batxillerat procedeix la majoria del nostre centre, del col·legi Sant Antoni i de la Secció de l'IES Enric Valor a Orba.

L'alumnat de FPB, CFGM, CFGS i CE procedeix del propi centre i de centres de l'àrea d'influència.

L'alumnat es distribueix de la següent forma:

- 1r i 2n d'ESO, que fluctuen entre 3 i 4 grups.
- 3r i 4t d'ESO, que se solen conformar en 4 grups (1 d'aquest és pel PDC).
- 1 aula UECO.
- FPB en Informàtica d'Oficina. 2 grups: 1 grup de 1r i 1 grup de 2n.
- 1r i 2n de Batxillerat: que se solen conformar en 3 grups.
- Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) i de Grau Superior (CFGS): 2 grups, un de 1r i un de 2n.
- Curs d'Especialització (CE) en Ciberseguretat en Entorns de les Tecnologies de la Informació: 1 sol grup.

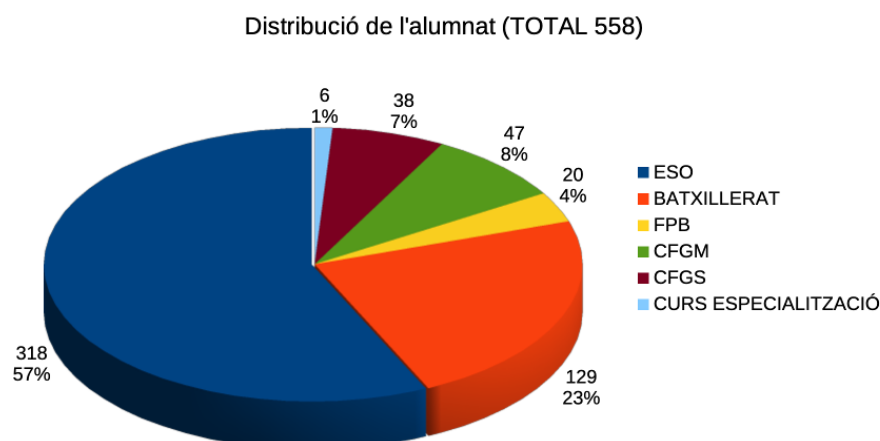


Figura 1. Gràfica amb la distribució de l'alumnat per estudis

La majoria de l'alumnat és valencianoparlant, tot i això també tenim alumnat castellanoparlant i també ens arriben alumnes d'altres cultures i que parlen altres llengües com: alemany, anglès, francès, holandès, portuguès, romanès, rus, ucraïnès, lituà, búlgar, àrab, hindú i espanyol en les seues variants sud-americanes.

L'objectiu normatiu, i d'acord amb la legalitat vigent, és que l'alumnat domine per igual valencià i castellà dins l'àmbit acadèmic, així com millorar la seua competència lingüística en anglès.

2.9. Anàlisi dels aspectes positius, els principals problemes i reptes en l'organització i el funcionament del centre.

DEBILITATS

- Resultats acadèmics d'alguns estudis
- Abandonament a primer de GM
- Baixa matrícula d'alguns estudis post-obligatoris
- Sistematització de la inclusió
- Dificultat per portar a terme la gestió dels Recursos amb l'assignació de recursos humans actual
- Instal·lacions exteriors amb mancances
- Transport públic i comunicacions mínimes
- Manca de personal auxiliar d'administració
- Excés de brutícia als espais interiors i exteriors i poca conscienciació per part de l'alumnat.



AMENACES

- Problemàtica juvenil i social
- Adaptació de l'alumnat al món laboral i a l'oferta formativa post-obligatòria en creixent canvi social, tecnològic i especialitzat
- Falta de formació del professorat
- Oferta formativa i laboral per a l'alumnat reduïda al territori
- Augment demanda tasques gestió digital
- Mobilitat del professorat i quantitat de professorat nouvingut
- Excés de normativa i burocràcia que dificulta les tasques diàries del professorat
- Ús excessiu de dispositius mòbils per part de l'alumnat
- Baix nivell de l'alumnat en competències i capacitats
- Falta de treball i potenciació de les "soft skills" a l'aula

FORTALESES

- Alta implicació del professorat i PAS en el centre
- Millora contínua del professorat
- Alta promoció d'alumnat de 4t de l'ESO
- Alt percentatge d'alumnat que supera amb èxit les PAU
- Col·laboració d'agents externs del territori com institucions, administració i empreses
- Convivència de l'alumnat
- Cohesió del professorat
- Pla de formació personalitzat en funció de les necessitats del professorat
- Equip d'orientació implicat amb iniciatives reals i amb impacte positiu
- Activitats per a l'alumnat (carnestoltes, activitats de Nadal, dia de la Natura, eixides, viatge esportiu a la neu, etc.)
- Equip de neteja eficient i dedicació de recursos a aquesta finalitat

OPORTUNITATS

- Possibilitat de continuïtat formativa post-obligatòria al mateix centre (BAT i FP)
- Nombre d'espais disponibles (aules, tallers, sales, etc.)
- Aula UECO
- Expectatives dels grups d'interès
- Participació del professorat en iMou-te
- Participació del professorat en programes i projectes educatius europeus
- Participació de l'alumnat d'FP en el programa Erasmus+
- Pla d'Actuació per la Millora (PAM)
- Pla anual de formació
- Recursos i materials facilitats per la Conselleria d'Educació
- Infraestructures i serveis informàtics de centre i proporcionats per Conselleria
- Subvencions i concursos



3. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

Com ja s'ha vist en els apartats anteriors hi han molts aspectes analitzats i fronts oberts, amb moltes oportunitats i possibilitats de millora. Per poder arribar a aquestes millores i assegurar l'èxit escolar de tot l'alumnat hem de definir uns objectius estratègics generals i ens hem de centrar en unes línies d'actuació concretes per assegurar l'assoliment positiu d'aquests objectius.

3.1. Consideracions prèvies

L'equip directiu

La identitat d'aquest projecte vol garantir un exercici de la funció directiva amb total transparència i comprensible per a totes les persones. Som conscients de la nostra responsabilitat i volem servir la societat que representarem.

L'Institut és un centre públic, la qual cosa significa, en primer lloc, que ha de donar un servei de qualitat i en les millors condicions possibles, i en segon lloc, cal considerar que està finançat amb diners públics i que, per tant, s'ha de garantir la total transparència per a la ciutadania.

Per tant, tot el treball de professors, professores i personal no docent ha d'estar enfocat en oferir el millor ensenyament i educació possibles. Educar significa, tal i com ho entenem, proporcionar al jovent una formació plena que els permeta conformar la seua pròpia i essencial identitat, així com construir una concepció de la realitat que integre a la vegada el coneixement i la seua valoració ètica i moral.

Considerem que, l'equip directiu, ha d'actuar de manera col·legiada, encara que cadascun dels seus membres estiga a càrrec d'unes competències i responsabilitats específiques i àmbits d'actuació, en línies generals marcades per la llei.



L'equip directiu ha de tenir la suficient sensibilitat i resiliència per fer front a imprevistos, conflictes i problemes que es presentaran de forma habitual. A més a més ha d'haver un procés d'avaluació i revisió per poder adoptar propostes de millora i poder créixer conjuntament.

El professorat

El claustre és l'òrgan col·legiat de govern constituït per tot el professorat i hem d'aconseguir dinamitzar-lo per tal d'afavorir una plena participació i una conseqüent i raonada presa de decisions. La direcció procurarà obrir totes les vies de diàleg possibles amb el professorat per tal d'assolir l'harmonia necessària per un treball fructífer.

Es facilitaran les activitats de formació i renovació pedagògica del professorat dins de les possibilitats concretes de cada curs, així com el suport a la col·laboració amb entitats, instituts, administració, projectes europeus, etc.

La nostra actuació ha de tenir com a un clar objectiu aconseguir la dignificació del treball del professorat i el suport de la direcció és cabdal per poder permetre desenvolupar la seua tasca en les millors condicions i vetllar perquè així siga reconeguda per la comunitat educativa, i més en concret per les famílies i el propi alumnat. El professorat és qui fa possible la tasca docent per garantir un aprenentatge i una educació de qualitat.

L'acollida, el seguiment, l'acompanyament i també el comiat del professorat són aspectes molt importants, que valora i agraeix aquest col·lectiu.

Alumnat

L'alumnat és l'eix central de la nostra activitat docent i per tant tots els esforços van adreçats, directament o indirecta, a aquest col·lectiu ... és el vertader protagonista de la història.



Les delegades i els delegats de curs han de representar els interessos de l'alumnat d'aquell grup-classe i han de ser càrrecs valorats. Se'ls dotarà dels recursos necessaris per el correcte desenvolupament d'aquesta responsabilitat i es fomentaran les reunions periòdiques entre sí i amb l'equip directiu.

Els i les alumnes seran informats puntualment de tot allò que s'ha de discutir en les reunions del Consell Escolar perquè puguin aportar-hi les seues opinions i el seu vot mitjançant els seus i les seues representants. També se'ls informarà de totes les activitats i tot allò relacionat amb la vida del centre.

Tots els alumnes i totes les alumnes rebran un tracte de respecte i es vetllarà per la seua dignitat de persona i els seus drets, tot tenint en compte la seua diversitat. Com a marc de referència hem d'agafar el "Decret sobre drets i deures de l'alumnat" com a model i exemple de convivència en societat, amb unes obligacions a complir i amb uns drets a exigir. Es garantirà la correcta convivència al centre fent complir la normativa d'igualtat i convivència vigent, seguint el procediment adient per respectar els drets fonamentals de les persones i allò que quede reflectit a l'RRI.

Famílies

Les mares i els pares, o en defecte el tutor o tutora legal dels i de les alumnes són persones interessades i preocupades per l'èxit de la tasca educativa i l'educació, amb tot el dret i l'obligació de participar i col·laborar-hi, així com d'exigir-ne els millors resultats.

És una època de grans canvis en la vida de les famílies, i aquetes necessiten estar degudament informades i sensibilitzades en els diferents àmbits i successos del centre i concretament dels seus fills i les seues filles. A l'inici del de curs les famílies es reuniran amb el/la tutor/a dels seus fills i les seues filles per tal de comprovar el funcionament general de la classe i altres aspectes relacionats amb la convivència al



centre. Cada dia rebran comunicacions de les faltes d'assistència i del comportament dels seus fills i de les seues filles, i després de cada avaluació el butlletí de qualificacions. A més a més, les famílies, podran sol·licitar una entervistar amb el/la tutor/a del seu i amb qualsevol professor/a i membre de l'equip directiu en aquells moments dedicats a l'atenció de les famílies.

Hem de mantenir reunions periòdiques amb la junta de l'AMPA, per tal de renovar els lligams i una estreta col·laboració per sumar esforços, així com procurar que la participació de les famílies en la gestió del centre, a través del Consell Escolar, siga compromesa, real i eficaç.

Personal no docent

És un col·lectiu que esdevé una part essencial i fonamental de la vida del centre, amb unes tasques concretes i definides i que, usualment i malaurada, és poc valorat per algunes persones usuàries del centre. Així doncs un dels aspectes importats de la direcció serà fomentar la importància que requereix.

Aquest personal podrà acollir-se a règims horaris d'acord amb els seus interessos, dins el marge d'actuació que ens permeten les ordenances laborals i contractuals vigents. S'ha d'incentivar la sensació de pertinença al centre d'aquest col·lectiu i fer-lo partícip en la gestió del centre, l'agenda i la convivència.

Departament d'orientació

La LOE-LOMLOE posa de manifest la importància i la necessitat d'una activitat orientadora en el sistema educatiu per afavorir tant la personalització de l'ensenyament com l'educació integral de l'alumnat.

En aquest centre l'acció educadora (entesa en un sentit ampli) es dissenya, impulsa i desenvolupa mitjançant l'equip directiu amb l'assessorament del departament d'orientació, per assolir diferents objectius com: potenciar les competències,



personalitzar l'educació, desenvolupar la maduresa personal i els valors, actuar davant dificultats i problemàtiques de l'alumnat, afavorir la individualització de l'aprenentatge, afavorir les relacions de les persones de la comunitat educativa i contribuir en la innovació i qualitat educativa.

A grans trets la tasca orientadora en el nostre centre es basa en els següents principis:

- Atenció a la diversitat i la inclusió educativa, per millorar la coordinació entre tots i totes les professionals i garantir una equitat educativa per a tot l'alumnat.
- Orientació: de tipus personal, de tipus acadèmica i de tipus professional.
- Assessorament i coordinació, aspecte molt important per a l'equip directiu i els diferents equips docents del centre, així com per l'alumnat i les seues famílies.

3.2. Objectius estratègics

Els objectius estratègics generals o trets d'identitat del centre són, per tant:

1. **Millorar els resultats educatius (OE1):** es pretén millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge posant tots els esforços i recursos disponibles per poder portar a l'aula millores significatives amb un impacte real sobre els resultats educatius. Algunes de les millores aniran enfocades a la potenciació de les metodologies actives, projectes amb enfocament globalitzat, formació del professorat, compartició d'experiències d'èxit per part del professorat, tutorització del professorat i acompanyament en l'adaptació metodològica, millora del procés d'avaluació, redefinició i adaptació de nous instruments d'avaluació, etc.
2. **Millorar el clima i l'ambient de treball (OE2):** es vol aconseguir un bon clima a l'aula i al centre, així com un ambient de treball i de convivència pacífic, relaxat, satisfactori, potenciador, que permeta assolir, tant a l'alumnat com al professorat, el més alt grau de realització personal.



3. **Potenciar i millorar la inclusió, l'equitat educativa i la igualtat (OE3):** la missió del centre, entre altres, és la de treballar per impulsar i fer permeables els valors cabdals d'una societat en canvi constant, moderna, avançada, democràtica i progressista; garantint la igualtat d'oportunitats, la integració de les persones, el respecte de la diversitat i la pluralitat, la inclusió educativa, la igualtat entre homes i dones i la no discriminació i prevenció de la violència de gènere.
4. **Millorar les relacions amb els grups d'interès (OE4):** un dels altres pilars és facilitar i millorar les relacions amb els diferents grups d'interès, com les famílies, les entitats i empreses del territori, l'administració i altres col·lectius. Així mateix es vol impulsar la imatge de centre, la sensació de pertinença de l'alumnat a aquest centre, impulsant la mobilitat internacional i portant a terme una efectiva gestió del coneixement que permeta assolir, tant a l'alumnat com al professorat, el més alt grau de realització personal i contribuir amb un impacte positiu als diferents agents i grups d'interès del territori.
5. **Millorar l'organització dels espais i recursos del centre (OE5):** per poder assolir els objectius estratègics és necessària una eficaç i eficient gestió i organització dels espais, del temps i dels recursos disponibles; i que no esdevinguen un fre sinó més bé un estímul pel treball, la participació, la cooperació i que contribuïsqen a la millora del centre en diferents àmbits. Aquests espais i recursos del centre han de ser un vehicle i un catalitzador per assolir les diferents metes establertes i ajudar a créixer com a centre i com a societat.

3.3. Objectius específics



Per tal d'assolir els objectius estratègics generals, els 5 pilars fonamentals definits en l'anterior paràgraf, caldrà desplegar una sèrie d'objectius específics que, alhora, contindran unes línies d'actuació.

Objectiu estratègic	Objectiu específic	Descripció
OE1. Millorar els resultats educatius	O1	Millorar els resultats acadèmics i reduir la taxa d'abandonament
	O2	Fomentar i impulsar les metodologies actives, projectes amb enfocament globalitzat i APS
OE2. Millorar el clima i l'ambient de treball	O3	Fomentar les activitats extraescolars i complementàries
	O4	Afavorir la participació de l'alumnat en el funcionament del centre
	O5	Potenciar l'acció tutorial
	O6	Impulsar i organitzar dinàmiques participatives del professorat en els canvis, reformes i millores de processos, plans i documentació
	O7	Impulsar i gestionar el pla anual de formació
	O8	Millorar l'acollida, acompanyament, seguiment i comiat del professorat i personal no docent
	O9	Potenciar l'atenció a la diversitat
OE3. Potenciar i millorar la inclusió, l'equitat educativa i la igualtat	O10	Organitzar i dinamitzar activitats per potenciar la inclusió i la igualtat
	O11	Consolidar i millorar la comunicació amb les famílies
OE4. Millorar les relacions amb els grups d'interès	O12	Potenciar i millorar les relacions institucionals amb els agents externs del territori
	O13	Gestionar el coneixement
	O14	Consolidar, mantenir i ampliar els recursos TIC
OE5. Millorar l'organització dels espais i recursos del centre	O15	Equipar, adequar, mantenir i corregir les deficiències dels espais del centre
	O16	Adequar i actualitzar la documentació del centre



4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

4.1. OE1. Millorar els resultats educatius

O1. Millorar els resultats acadèmics i reduir la taxa d'abandonament		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L1.1. Reducció de la ràtio i gestió recursos del PAM	• Percentatge d'alumnat d'ESO que promociona. • Percentatge d'alumnat de 4t d'ESO que gradua. • Percentatge d'alumnat de 2n de Batxillerat que es titula. • Percentatge d'alumnat de FPB que titula. • Percentatge d'alumnat de CFGM que titula. • Percentatge d'alumnat de CFGS i CE que titula. • Percentatge de matèries superades a l'avaluació ordinària. • Índex d'abandonament escolar.	Final de curs
L1.2. Reenfocament pla de foment de lectura		
L1.3. Potenciació del pla de convivència i mediació		
L1.4. Coordinació CEIPs - IES		
L1.5. Potenciació de l'ús de les TIC i les TAC		
L1.6. Creació de grups heterogenis		
L1.7. Reenfocament i dignificació de l'FPB. Aprenentatge vivencial, projectes i APS	• Percentatge d'alumnat de FPB que titula. • Resultats educatius	Final de curs
L1.8. Valoració per part de l'alumnat dels recursos, materials, dinàmiques, metodologia, etc. de les assignatures i mòduls	• Enquesta de les diferents assignatures amb Microsoft Forms o formulari d'Aules.	Finals d'avaluació / Avaluació final
O2. Fomentar i impulsar les metodologies actives, projectes amb enfocament globalitzat i APS (Aprenentatge Servei)		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L2.1. Potenciació de l'ús de les metodologies actives a l'aula	Percentatge d'assignatures que fan servir metodologies actives	Final de curs
L2.2. Potenciació i impuls de l'aprenentatge basat en projectes	Percentatge d'assignatures que fan servir aprenentatge basat en projectes	Final de curs



L2.3. Formació del professorat en metodologies actives	Percentatge de professorat que té formació en metodologies actives	Final de curs
L2.4. Forment de projectes amb enfocament globalitzat i interdisciplinari (departaments)	Nombre de projectes amb enfocament globalitzat o interdisciplinaris	Final de curs
L2.5. Creació d'una figura per la coordinació metodològica	Existeix la figura? Sí/No	A partir del curs 26-27
L2.6. Potenciació de la innovació i l'emprenedoria	Participació en xerrades, assessoraments, subvencions, programes, concursos i premis relacionats amb la innovació i l'emprenedoria.	Final de curs

4.2. OE2. Millorar el clima i l'ambient de treball

O3. Fomentar les activitats extraescolars i complementàries		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L3.1. Foment de la participació dels departaments i de l'alumnat en les activitats extraescolars i complementàries	Valoracions de les activitats per part del professorat i alumnat implicat	Final de curs
L3.2. Participació del professorat i l'alumnat en la proposta de les activitats		
O4. Afavorir la participació de l'alumnat en el funcionament del centre		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L4.1. Augment de la implicació de l'alumnat en proposta d'activitats	• Nombre d'activitats impulsades per l'alumnat • Enquesta de satisfacció	Final de cada trimestre Final de curs
L4.2. Potenciació i reconeixement del paper del delegat: funcions concretes, tasques a desenvolupar...	• Nombre d'aportacions de l'alumnat delegat durant les reunions amb direcció • Enquesta de satisfacció	Final de cada trimestre Final de curs
L4.3. Patis actius i jocs tradicionals	• Enquesta de satisfacció (secció de patis actius)	Final de curs
L4.4. Tallers pel coneixement del territori i les tradicions	• Satisfacció de l'alumnat participant	Final de curs
L4.5. Participació de l'alumnat en programes i experiències internacionals (per exemple Erasmus+)	• Nombre d'alumnat que participa en programes i experiències internacionals	Final de curs
L4.6. Bústia de suggeriments, agraïments i queixes	• Percentatge d'aportacions a la bústia resoltes	Final de curs
O5. Potenciar l'acció tutorial		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització



L5.1. Impulsar tutories més participatives i dinàmiques	Enquesta de satisfacció (secció de tutoria)	Final de curs
L5.2. Tutories orientadores i professionalitzadores		
O6. Impulsar i organitzar dinàmiques participatives del professorat en els canvis, reformes i millores de processos, plans i documentació		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L6.1. Impulsar dinàmiques participatives del professorat	Nombre de propostes pels canvis, reformes, millores, plans i documentació	Final de curs
O7. Impulsar i gestionar el pla anual de formació		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L7.1. Personalització del pla anual de formació en funció de la demanda i necessitats del professorat	Percentatge de formacions planificades entre les demandes realitzades	Final de curs
L7.2. Promoció de la formació del professorat en pedagogia, metodologies i TIC.	Percentatge de formacions d'aquests àmbits	Final de curs
L7.3. Participació del professorat en programes i experiències internacionals (per exemple Erasmus+)	Nombre de professorat que participa en programes i experiències internacionals	Final de curs (a partir del curs 25-26)
O8. Millorar l'acollida, acompanyament, seguiment i comiat del professorat i personal no docent		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L8.1. Reelaboració del pla d'acollida	S'ha reelaborat? Sí/No	Final del curs 25/26
L8.2. Elaboració del pla d'acompanyament i seguiment	S'ha elaborat? Sí/No	Final del curs 26/27
L8.3. Elaboració del pla de comiat	S'ha elaborat? Sí/No	

4.3. OE3. Potenciar i millorar la inclusió, l'equitat educativa i la igualtat

O9. Potenciar l'atenció a la diversitat		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L9.1. Atenció a l'alumnat d'incorporació tardana	Percentatge d'alumnat d'incorporació tardana aprovats	Final de curs
L9.2. Atenció a l'alumnat amb altes capacitats	Percentatge d'alumnat d'altres capacitats atesos	Final de curs
L9.3. Potenciació i seguiment de l'Aula UECO	Nombre d'alumnat de l'aula UECO	Final de curs
L9.4. Adaptacions de currículum	Percentatge d'alumnat amb adaptacions curriculars aprovades.	Final de curs



L9.5. Tutories emocionals	Nombre d'alumnat acollit a les tutories emocionals durant el curs	Final de curs
O10. Organitzar i dinamitzar activitats per potenciar la inclusió i la igualtat		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L10.1. Foment de la comissió de convivència i mediació del centre	La comissió de convivència i mediació ha desenvolupat les seues tasques: Sí/No	Final de curs
L10.2. Detecció, prevenció, intervenció i mediació davant l'aparició de conflictes entre l'alumnat	Nombre de mediacions realitzades	Final de curs
L12.3. Foment de la comissió de convivència	Nombre d'actuacions de la comissió de convivència	Final de curs

4.4. OE4. Millorar les relacions amb els grups d'interès

O11. Consolidar i millorar la comunicació amb les famílies		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L11.1. Participació de l'AMPA en les activitats del centre	- Percentatge d'assistència de les famílies a les reunions que es convoquen. - Resultats obtinguts en l'enquesta de satisfacció de les famílies.	Final de curs
L11.2. Programa d'atenció a les famílies per part del departament d'orientació		
L11.3. Organització de les jornades de portes oberts		
O12. Potenciar i millorar les relacions institucionals amb els agents externs del territori		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L12.1. Programació d'activitats, xerrades i tallers amb agents externs	Valoració de les de les activitats, xerrades i tallers	Final de curs
L12.2. Col·laboració amb les empreses i entitats de territori per fomentar les relacions	Nombre de col·laboracions amb empreses i entitats del territori	Final de curs
O13. Gestionar el coneixement		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L13.1. Difusió de les actuacions del centre a través de la web	Nombre d'entrades noves a la web per trimestre	Final de cada trimestre
L13.2. Creació d'un inventari de projectes, experiències i bones pràctiques	Inventari creat? Sí/No	Final del curs 27-28
L13.4. Recull/recopilació de les participacions del professorat en xerrades, ponències, congressos, etc.	Nombre de participacions del professorat	Final de curs (a partir del curs 26-27)



L13.5. Recull/recopilació de les participacions en concursos, subvencions, premis, etc.	Nombre de participacions (alumnat i professorat)	Final de curs (a partir del curs 26-27)
L13.6. Potenciació de la difusió en les xarxes socials	Nombre de publicacions en les xarxes socials	Final de curs (a partir del curs 25-26)

4.5. OE5. Millorar l'organització dels espais i recursos del centre

O14. Consolidar, mantenir i ampliar els recursos TIC		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L14.1. Potenciar i impulsar les publicacions de la web	Nombre de publicacions a la web	Final de curs
L14.2. Mantenir i fer millores amb el SAI del centre	Percentatge d'incidències (tiquets) tancades	Final de curs
L14.3. Suport en tasques educatives i de gestió	Satisfacció (enquesta) del professorat i alumnat en la gestió dels recursos TIC	Final de curs
O15. Equipar, adequar, mantenir i corregir les deficiències dels espais del centre		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L15.1. Adequació dels espais del centre per detecció de necessitats	Nombre d'actuacions als espais del centre	Final de curs
L15.2. Sistema de gestió de manteniment i correcció d'incidències d'espais i instal·lacions del centre	Percentatge d'intervencions realitzades	Final de curs (a partir del curs 26-27)
L15.3. Catalogació dels llibres de la biblioteca de forma digital	Percentatge de llibres inventariats	Final de curs
O16. Adequar i actualitzar la documentació del centre		
Línia d'actuació	Indicadors	Temporització
L16.1. Adequació de la documentació del curs escolar (professorat i centre)	Percentatge de revisions satisfactòries per part de les persones responsables	Primer trimestre de cada curs
L16.2. Revisió i adaptació de la documentació estratègica del centre	Documentació estratègica revisada? Sí/No	Primer trimestre de cada curs
L16.3. Millora d'algun document estratègic (PEC, RRI, plans, etc.) amb la participació del claustre	S'ha millorat algun document estratègic de centre? Sí/No	Final de curs



5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Director

Toni Morant Fornés és enginyer informàtic per la Universitat d'Alacant i exerceix de professor de cicles formatius d'informàtica des de l'any 2007 fins l'actualitat.

Ha sigut cap d'estudis durant 2 anys, cap tecnològic, coordinador metodològic i coordinador TIC a l'Institut Montsià d'Amposta.

Ha impartit formacions sobre metodologies actives, aprenentatge per projectes i també de l'àmbit de la informàtica des de l'any 2012 fins l'actualitat.

Ha sigut coordinador de xarxa del programa ActivaFP del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Ha coordinat 8 grups de treball amb l'ICE de la URV-CTE sobre metodologies actives i gestió de projectes des de l'any 2014 fins l'actualitat. Ha participat en un grup de treball d'elaboració de documentació del Departament d'Educació.

Va ser docent col·laborador de l'IOC des de l'any 2014 fins el 2022.

Ha participat com a ponent i comunicador en diverses jornades, trobades, taules rodones i simposis.

Ha sigut president de la comissió de selecció i d'un tribunal d'oposicions en una ocasió i secretari d'ambdues en una altra.

El curs 23/24 es va incorporar a l'IES Enric Valor de Pego.

Director durant el curs 2024-25

Vicedirectora

Júlia Morant Miralles, graduada en Enginyeria Tècnica en Informàtica de gestió per la Universitat Politècnica de València. Amb una ampla experiència laboral que inclou diverses tasques en empreses, des de suport tècnic fins a desenvolupament d'aplicacions web i d'escriptori, passant pel disseny gràfic i la maquetació web. Des de 2010, ha dedicat la seua carrera a l'ensenyament com a professora d'educació secundària en informàtica en diversos instituts valencians, cobrint tots els nivells de l'ESO i la FP, tant en cicles de grau mitjà com a superior. Des del 2019, forma part del claustre de l'IES Enric Valor de Pego, any en el que va realitzar les pràctiques com a funcionaria de carrera, actualment es troba en comissió de serveis. Ha participat activament en projectes d'innovació educativa i ha assumit responsabilitats com a tutora d'alumnat de l'ESO i de cicles formatius, forma part de la comissió d'activitats extraescolars des de fa 2 cursos, a més de ser coordinadora TIC. És reconeguda com una persona activa, responsable, treballadora i entusiasta. A més, destaca per ser una magnífica relacions públiques per a qualsevol projecte, demostrant habilitats interpersonals excepcionals.

Vicedirectora durant el curs 2024-25.

Cap d'estudis



J. Joan Ferrer Sendra, Diplomant en l'Escola de magisteri. Uv. València. 1995-1998. Llicenciat Ciències Activitat física i Esports. Uv. València 1998-2003. Especialitat Alt rendiment.

Professor Educació física desde 2004.

Cap d'estudis IES Josep Iborra de Benissa(2010-2020).

Destí definitiu a l'IES Enric Valor des del curs 2020-21.

Cap d'estudis durant el curs 2024-25.

Cap d'estudis d'FP

Vicent Jordà Escrivà, enginyer tècnic en Informàtica de Gestió per la Universitat Politècnica de València (promoció 1993-96). Abans d'accedir al cos de professorat d'ensenyament secundari va treballar en diverses empreses realitzant tasques que a nivell tècnic requerien diferents perfils professionals: suport tècnic, instal·lador de xarxes, professor, programador de bases de dades, programador web i programador en entorns d'escriptori. Aprova les oposicions en l'any 2006, sent el seu primer destí Ondara (curs 2006/07). La primera destinació on pot gaudir de certa estabilitat és a l'IES de Teulada on durant cinc cursos va exercir els càrrecs de Coordinador TIC i Cap de Departament d'Informàtica. Destinat a l'IES Enric Valor de Pego des del curs 2016/17 ha ostentat diversos càrrecs: Cap de Departament d'Informàtica, Coordinador de Cicles Formatius i Cap d'Estudis de Cicles Formatius (durant dos cursos). Destaca per la seua capacitat de treball i el seu caràcter conciliador i resolutiu.

Secretària

Àngels Pascual Briones, llicenciada en CC Matemàtiques per la Universitat de València (especialitat Mecànica i Astronomia, cursos 1990-1995). Després de treballar tres anys en el sector bancari, s'incorporà a la docència en octubre de 1999 com a professora de Matemàtiques a l'IES Altaia d'Altea. Li seguiren varis cursos com a professora interina, fins que en el 2006 aprovà les oposicions per a Professor/a de Secundària.

Des d'aquest moment fins ara ha treballat en diferents IES; durant tots els anys de docència s'ha involucrat en les necessitats del centre impartint diferents programes com el PASE, PQPI, FPB i el curs passat amb la FPB Inclusiva. El curs 23/24 va arribar com a professora al centre on estudià i on espera poder seguir col·laborant i gaudint de la docència.

Secretària de direcció el curs 2024-25.



6. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

El procés d'avaluació de la gestió directiva i el projecte és útil perquè ens permet valorar si els objectius i les línies d'actuació fixades en un pla estratègic són adequats, s'han assolit o s'han de modificar. La integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre és essencial. Tenim com a referència la memòria anual. No pot ser considerada en cap cas el final d'un procés, sinó més bé un punt per la revisió, un moment per la crítica constructiva i per fer créixer i millorar allò que s'avalua. D'aquesta forma és pot determinar el punt de partida per establir i modificar els objectius principals de la Programació General Anual del següent curs. Les memòries són, en resum, l'autèntic punt de partida de la següent PGA.

Per poder avaluar de forma correcta el projecte i el desenvolupament de la funció directiva es proposa les següents fases:

1. Avaluació inicial del projecte.
2. Avaluació i revisió anual a través de la memòria anual i la revisió per direcció (retrospecció). Per garantir una correcta avaluació anual es proposa una sèrie de fases: definició de resultats, enfocament i planificació, desplegament, avaluació y revisió.
3. Avaluació final de final de cicle del projecte de direcció.

Els procediments d'avaluació i seguiment que s'utilitzaran per determinar si s'han aconseguit les fites establertes seran variades: enquestes de satisfacció dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, personal no docent i inspecció educativa), anàlisi dels resultats acadèmics, seguiment de les actes de reunions (tutors, comissions, CCP, delegats...), entrevistes personals... Tots aquests elements



s'han definit com els indicadors de cada línia d'actuació en el desplegament dels diferents objectius específics.

Pel que fa a l'avaluació de la gestió directiva es tindran en compte els següents indicadors, valorant-los en una escala de l'1 al 4 mitjançant una rúbrica dissenyada específicament amb uns descriptors elaborats i revisats per l'equip directiu i els òrgans de coordinació:

Indicadors per l'avaluació de la gestió directiva i del projecte de direcció	Valoració			
Direcció i coordinació de totes les activitats del centre	1	2	3	4
Direcció dels processos de gestió dels recursos humans i materials	1	2	3	4
Implantació de les metodologies actives, aprenentatge per projectes i APS	1	2	3	4
Sistematització de dinàmiques participatives del claustre	1	2	3	4
Satisfacció dels grups d'interès	1	2	3	4
Recull i difusió d'experiències, projectes i bones pràctiques	1	2	3	4
Gestió de tota la documentació administrativa i pedagògica	1	2	3	4
Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal	1	2	3	4
Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent	1	2	3	4
Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa	1	2	3	4
Afavoriment la convivència en el centre	1	2	3	4
Promoció de plans de millora de la qualitat, foment i implantació de les TIC al centre	1	2	3	4
Impuls dels processos d'avaluació interna del centre	1	2	3	4
Col·laboració en les avaluacions externes	1	2	3	4
Dinamització de l'atenció a la diversitat de l'alumnat	1	2	3	4
Col·laboració amb els òrgans de l'administració educativa	1	2	3	4
Impuls de la col·laboració amb les famílies, institucions i organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn	1	2	3	4