



Duanes, 17- 03780 Pego
Tf. 966409960
Fax 966409961
03007613@edu.gva.es



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

INSTRUCCIONS PER A GENERAR I PAGAR TAXES D'ENSENYAMENT NO OBLIGATORIS

1.- En qualsevol buscador posar "046 gva" triar l'opció:046 – gva.es i vos deu eixir:

Seleccione el tipus de taxa l'imprés del qual desitja generar:

- Taxes per servicis administratius (Instituts)
- Taxes per servicis administratius (Escoles Oficials d'Idiomes)
- Taxes per expedició de títols
- Taxes per proves d'accés a Cicles Formatius i obtenció de títols

2.- Trieu l'opció marcada en roig i vos eixirà la següent pantalla:

Òrgan gestor

--- Trie una opció --- ← Instituts d'Alacant

Tasa

- Certificacions acadèmiques i certificats a l'efecte de trasllats
- Certificat (o petició duplicat) Superació del Nivell A2 (Marc Comú Europeu)
- Expedició Historial Acadèmic Batxillerat ← 1r Batxillerat
- Informe d'Avaluació - Formació Professional ← 1r cicles formatius
- Targetes d'identitat ← Tots els grups de batxillerat i cicles formatius

Continua

Ací depenen del curs on es matriculeu hareu de fer una cosa diferent:

1r Batxillerat	- Expedició historial acadèmic - Targeta d'identitat
2n Batxillerat	- Targeta d'identitat
1r CFGM 1r CFGS	- Informe d'avaluació – Formació professional - Targeta d'identitat
2n CFGM 2n CFGS	- Targeta d'identitat

L'alumnat de primer haurà de fer el procediment dues vegades i pagar les dues taxes per separat

3.- Una vegada seleccionada la taxa vos ix el tipus de taxa:

Codi Territorial: CE0380
Òrgan gestor: INSTITUTS D'ALACANT
Concepte: 9762

Taxa: Targetes d'identitat

Seleccione el tipus de matrícula:

- Ordinària
- Família Nombrosa/Monoparental General
- Família Nombrosa/Monoparental Especial
- Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%

A ingressar (fixa la quantitat a pagar) €

Continua

4.- Si li doneu a continuar en la pantalla anterior vos eixirà el full de dades personals, després d'omplir poseu «acceptar» i ja teniu generat els fulls de taxes i vos deu eixir:

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

**Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /
Polse "Imprimir" per obtindre l'autoliquidació**

Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.
Recorde que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.

Pagar

- 5.- Li heu de donar a «imprimir» i teniu els fulls de taxes generats, i ara podeu fer dues coses:
- Imprimir en paper els fulls i anar a una oficina bancària
 - Tornar a la pantalla anterior i seleccionar «pagar» i podeu pagar en targeta.

El més important és tindrà el justificant de pagament, escanejant el full després de pagar en oficina bancària o guardant el que genere el pagament amb targeta.