

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE FRANCÉS
CURSO 2021/2022
PROFESORA: ROSA BERBEGALL

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Justificación de la programación

1.2 Contextualización

2. OBJETIVOS DE LA ESO

2.1 Objetivos de la Educación secundaria

2.2 Lengua extranjera: Francés

2.2.1 Primero

2.2.2 Segundo

2.2.3 Tercero

2.2.4 Cuarto

3. CONTENIDOS

3.1 Contenidos, criterios de evaluación y estándares: Primero de la ESO

3.1.1 Distribución temporal de las unidades didácticas

3.1.2 Contenidos mínimos exigibles para superar la materia

3.2 Contenidos, criterios de evaluación y estándares: Segundo de la ESO

3.2.1 Distribución temporal de las unidades didácticas

3.2.2 Contenidos mínimos exigibles para superar la materia

3.3 Contenidos, criterios de evaluación y estándares: Tercero de la ESO

3.3.1 Distribución temporal de las unidades didácticas

3.3.2 Contenidos mínimos exigibles para superar la materia

3.4 Contenidos, criterios de evaluación y estándares: Cuarto de la ESO

3.4.1 Distribución temporal de las unidades didácticas

3.4.2 Contenidos mínimos exigibles para superar la materia

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias clave de la ESO

4.2 Indicadores y descriptores de las competencias clave

4.2.1 Lengua extranjera: Primero

4.2.1.1 Evaluación de las competencias clave

4.2.2 Lengua extranjera: Segundo

4.2.2.1 Evaluación de las competencias clave

4.2.3 Lengua extranjera: Tercero

4.2.3.1 Evaluación de las competencias clave

4.2.4 Lengua extranjera: Cuarto

4.2.4.1 Evaluación de las competencias clave

5. METODOLOGIA.ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

5.1 Metodología general específica

5.2 Recursos didácticos y organizativos

5.3 Actividades complementarias y extraescolares

6. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

6.1 Criterios de evaluación y aprendizaje: Primero

6.2 Criterios de evaluación y aprendizaje: Segundo

6.3 Criterios de evaluación y aprendizaje: Tercero

6.4 Criterios de evaluación y aprendizaje: Cuarto

7. OBJETIVOS DE BACHILLERATO

7.1 Primero

7.1.1 Objetivos generales

7.1.2 Objetivos por temas

7.1.3 Unidades didácticas

7.1.4 Metodología. Unidades didácticas

7.2 Segundo

7.2.1 Objetivos generales

7.2.2 Objetivos por temas

7.2.3 Unidades didácticas

7.2.4 Metodología. Unidades didácticas

8. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

9. RECUPERACIONES Y PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

10. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS Y EL ALUMNADO

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A EL ALUMNADO CON NECESIDAD
ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO

12. ELEMENTOS TRANSVERSALES

12.1 Fomento de la lectura

12.2 Comunicación audiovisual

12.3 Emprendimiento

12.4 Educación cívica y constitucional

12.5 Actividades extraescolares

13. EVALUACIONES DE LA PRÁCTICA DOCENTE E INDICADORES DE
LOGRO

1. INTRODUCCIÓN

A) JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

El aprendizaje del Francés Segunda Lengua Extranjera. La finalidad primera que persigue este departamento es desarrollar la capacidad del alumno tanto para expresarse oralmente y por escrito en francés, como para comprender los mensajes producidos en esta lengua extranjera. Aún siendo la adquisición de esta competencia comunicativa el fin más claro que se persigue, son muchos otros los beneficios derivados del aprendizaje de una lengua diferente a la materna.

El idioma moderno viene a cubrir unas necesidades que se plantean al alumno en la sociedad actual más amplia, abierta y tolerante. A través del idioma, el alumno puede llegar a conocer realidades diferentes que suponen un enriquecimiento personal, incluso sin haber entrado en contacto directo con ellas. Fomentando a la vez, una actitud de tolerancia hacia una cultura y lengua distintas.

Se trata además de prepararlo para su incorporación al mundo laboral o para el acceso a estudios superiores y para un mejor disfrute de su ocio: lecturas, televisión, canciones, viajes, etc.

Por otra parte, el conocimiento de su propia lengua, el de un primer idioma extranjero y la madurez intelectual del alumno, le facilitan la adquisición de un segundo idioma ayudándolo a reflexionar sobre su propia lengua y cultura. Dada la plena integración de nuestro país en el proyecto de Unión Europea, es preciso la introducción de una segunda lengua extranjera, ya que la desenvoltura en un solo idioma es insuficiente para competir con habitantes de otros países en un mercado libre de trabajo. En efecto, el Consejo de Europa sugiere la intensificación de las relaciones entre los países miembros de la Unión Europea para favorecer los intercambios comerciales, sociales y culturales entre todos los ciudadanos europeos. Estas relaciones suponen la necesidad de adquirir más de una lengua extranjera por parte de los alumnos, así como el desarrollo de los mecanismos de aprendizaje para que puedan continuar sus estudios posteriores. Según las directivas europeas y el curriculum oficial de las administraciones educativas, el alumno debe ser capaz de comunicar, lo que por otra parte es el fin último de la enseñanza del Francés Lengua Extranjera. Esta competencia comunicativa permitirá a los futuros ciudadanos conocer otras formas de organización social y cultural, lo que hará posible la consolidación de valores tales como la tolerancia y el respeto a otras formas de percibir la misma realidad. Todo esto representa el fin último de la educación: *“El desarrollo integral del alumno como individuo que pertenece a una colectividad”*. Por lo tanto, nosotros vamos a llevar a cabo un enfoque basado sobre el desarrollo progresivo de la **competencia comunicativa**. Es por ello que no sólo vamos a tener en cuenta los

aspectos lingüísticos, sino también todos los factores que constituyen la comunicación: aspectos sociolingüísticos, discursivos, estratégicos y socioculturales.

a) Competencia lingüística: capacidad de reconocer y de producir mensajes correctos según las reglas gramaticales.

b) Competencia sociolingüística: capacidad de producir enunciados adecuados en una situación de comunicación determinada.

c) Competencia discursiva: capacidad de comprender y producir diferentes tipos de discursos, orales y escritos, organizados a partir de la situación de comunicación en la que son producidos.

d) Competencia estratégica: capacidad de recurrir a estrategias de comunicación, verbales o no verbales, para poder compensar los vacíos o interrupciones en la comunicación.

e) Competencia sociocultural: capacidad de familiarizarse con el contexto social y cultural en el que se habla la lengua extranjera.

Esta **competencia comunicativa** integra mensajes orales y escritos, receptivos y productivos que deberán ser trabajados al mismo tiempo, tal y como tienen lugar en la vida real. Por tanto, el alumno va “*aprender a comunicar*” en Francés a través del uso instrumental de la lengua, lo que implica la adopción de los “*enfoques comunicativos*” desde el punto de vista de la metodología. Es por ello que el alumno va a realizar toda una serie de tareas de comunicación que están constituidas por un conjunto de acciones

que tienen una finalidad comunicativa concreta en un dominio específico de la vida. Así pues, el alumno va a poner en práctica estrategias diferentes, así como la utilización de habilidades lingüísticas y discursivas de una forma contextualizada.

Por consiguiente, las actividades en las que se utilice el Francés Lengua Extranjera van a poner de relieve el dominio público, personal, educativo y profesional. Es por ello que el aprendizaje de una lengua extranjera ayuda al alumno a construir su personalidad y su integración social. El alumno se convierte pues en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Es por ello que el fin último del aprendizaje del Francés Lengua Extranjera es que el alumno “*aprenda a aprender*”. Desde este punto de vista, la evaluación de este proceso es decisiva para que el alumno pueda progresar en su competencia comunicativa. El profesor va a llevar a cabo una evaluación integral de la continuidad de los aprendizajes. Esta progresión será cíclica con la introducción lineal de nuevos contenidos. Se trata de la evaluación de un proceso y no de un fin. Es por lo que la evaluación va a permitir adaptar y hacer los cambios necesarios en el programa, así como la introducción de la recuperación durante el proceso y no cuando éste haya acabado.

b) Contextualización. Grupos, números de alumnos y distribución horaria. En el presente curso 2021-2022 se ha vuelto a abrir un grupo por curso para la materia Francés 2º Idioma Optativo. En general los alumnos son de procedencia social media y con cierto interés por la asignatura. Sus calificaciones son aceptables y su actitud buena. Tenemos el siguiente número de matriculados y la siguiente distribución horaria:

- 1º ESO: 17 alumnos con 2 horas semanales de la asignatura
- 2º ESO: 11 alumnos con 2 horas semanales de la asignatura.
- 3º ESO: 17 alumnos con 2 horas semanales de la asignatura.
- 4º ESO: 11 alumnos con 3 horas semanales de la asignatura.
- 1º BACHILLERATO: 15 alumnos con 3 horas semanales de la asignatura.
- 2º BACHILLERATO: 11 alumnos con 4 horas semanales de la asignatura.

B) CONTEXTUALIZACIÓN

1.1 Objetivos y ámbitos de actuación de la LOMCE

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) surge como respuesta a una serie de retos educativos a los que se pretende dar respuesta con la consecución de los siguientes objetivos:

PRINCIPALES RETOS EDUCATIVOS	OBJETIVOS DE LA LOMCE
<ul style="list-style-type: none"> - Elevadas tasas de abandono escolar temprano. - Bajo nivel formativo en relación con los estándares internacionales (PISA, ...). - Reducido número de alumnos que alcanza la excelencia. - Inadecuación del sistema educativo ante las nuevas demandas de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Encauzar a los estudiantes hacia trayectorias adecuadas a sus potencialidades. - Mejorar los resultados aumentando el número de titulados de la ESO. - Elevar los niveles de educación y aumentar el número de alumnos excelentes. - Mejorar la empleabilidad y estimular el espíritu emprendedor del alumnado.

Para lograr estos objetivos la LOMCE centra su atención en la modificación de los siguientes aspectos del Sistema Educativo:

- **Racionalización de la oferta educativa.** El currículo se simplificará con la priorización de las materias troncales para adquirir las competencias educativas.
- **Flexibilización de las trayectorias educativas.** Establecimiento de diferentes itinerarios educativos a partir de la ESO.
- **Autonomía de los centros educativos.** Permitirá tomar decisiones para mejorar la oferta educativa y conllevará la rendición de cuentas de los resultados obtenidos.
- **Refuerzo de la capacidad de gestión de la dirección de los centros.** Los directores asumirán el liderazgo pedagógico y de gestión.
- **Implantación de evaluaciones externas.** Estas se llevarán a cabo al finalizar cada etapa educativa: 6º Curso de Primaria, 4º curso de ESO y 2º curso de Bachillerato.

Además, la LOMCE define tres nuevos ámbitos de actuación que incidirán especialmente en la transformación de nuestro sistema educativo:

- **La incorporación generalizada de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).** A través de las TIC se facilitará la personalización de la educación.

- **El fomento del plurilingüismo.** Fijado por la Unión Europea, se logrará por la incorporación en el currículo de una segunda lengua extranjera.
- **La modernización de la Formación Profesional.** Se adaptará a las nuevas exigencias de los sectores productivos y se implicará a las empresas en la formación.

Siguiendo las recomendaciones de las instituciones europeas la LOMCE incorpora la educación cívica y constitucional como contenido transversal en todas las asignaturas de la educación básica. El objetivo es transmitir y poner en práctica valores como la libertad individual, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia o la igualdad.

1.2 PRINCIPIOS DEL SISTEMA EDUCATIVO

Para llevar a cabo todos los ámbitos de actuación detallados en el epígrafe anterior, se concibe la LOMCE como una ley orgánica que sólo modifica parcialmente la previa Ley Orgánica de Educación (LOE) del año 2006. En este sentido, y por lo que se refiere a los **principios** que inspiran el Sistema Educativo Español, se han incorporado los siguientes:

- **La equidad y la igualdad de derechos y oportunidades** que garanticen el pleno desarrollo de la personalidad del alumnado a través de la educación.
- El reconocimiento de **los progenitores y tutores como primeros responsables** de la educación de sus hijos.
- **La educación para la prevención y resolución pacífica de conflictos**, así como el fomento de la no violencia y la prevención del acoso escolar.
- El desarrollo de valores que fomenten **la igualdad efectiva entre hombres y mujeres** y que ayuden a prevenir la violencia de género.
- La **libertad de enseñanza**, que reconoce a las familias la elección del tipo de educación y la selección del centro educativo.

Para garantizar el desarrollo de estos principios se define el Sistema Educativo como el conjunto de Administraciones educativas, profesionales de la educación y otros agentes, públicos y privados, que desarrollan funciones de regulación, de financiación o de prestación de servicios para el ejercicio del derecho a la educación en España.

Además se establecen los órganos de participación de la comunidad educativa en la programación y asesoramiento del gobierno.

1.3 ELEMENTOS DEL CURRÍCULO EN LA LOMCE

La LOMCE modifica los elementos que componen el currículo como regulador de los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las etapas educativas.

Estos elementos pasan a ser los siguientes:

- Los **objetivos** de cada enseñanza y etapa educativa.
- Las **competencias** o capacidades para aplicar los contenidos de cada enseñanza y etapa educativa.
- Los **contenidos**, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias.
Los contenidos se ordenan en **asignaturas**, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas y las etapas educativas.
- Los **estándares y resultados de aprendizaje evaluables**, que permiten definir los resultados de los aprendizajes en cada asignatura.

- Los **criterios de evaluación** del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa.
- La **metodología didáctica**, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes.

2. OBJETIVOS

A) OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

OBJETIVOS	COMPETENCIAS CLAVE
a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.	Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.	Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Aprender a aprender.
c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.	Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Aprender a aprender.
d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.	Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Comunicación lingüística.
e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.	Competencia digital. Comunicación lingüística. Aprender a aprender.
f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. Aprender a aprender. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas.

- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- Comunicación lingüística.
Competencias sociales y cívicas.
Conciencia y expresiones culturales.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- Comunicación lingüística
Aprender a aprender.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- Conciencia y expresiones culturales.
Competencias sociales y cívicas.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
Competencias sociales y cívicas.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.
- Conciencia y expresiones culturales.
Competencias sociales y cívicas.
Aprender a aprender

B) LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS

OBJETIVOS	COMPETENCIAS CLAVE
1. Comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas.	Comunicación lingüística. Aprender a aprender.
2. Expresarse oralmente en situaciones habituales de comunicación, dentro y fuera del aula, de forma eficaz, adecuada y con cierto nivel de autonomía	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Aprender a aprender.
3. Leer y comprender de forma autónoma diferentes tipos de textos escritos, con el fin de extraer información general y específica y de utilizar la lectura como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento de otras culturas.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Conciencia y expresiones culturales Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
4. Escribir de forma eficaz textos sencillos con finalidades diversas, sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia	Comunicación lingüística. Aprender a aprender..
5. Utilizar de forma reflexiva y correcta los elementos básicos de la lengua -fonética, léxico, estructuras y funciones- en contextos diversos de comunicación.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre el mismo y transferir al estudio de la lengua extranjera los conocimientos adquiridos en la lengua materna o en el aprendizaje de otras lenguas.	Comunicación lingüística. Aprender a aprender.
7. Utilizar los recursos didácticos a su alcance (diccionarios, libros de consulta, materiales multimedia) incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para la obtención, selección y presentación de la información oral y escrita de forma autónoma.	Comunicación lingüística. Aprender a aprender. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Competencia digital.
8. Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera y apreciarla como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Conciencia y expresiones culturales
9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Aprender a aprender.
10. Adquirir seguridad y confianza en la capacidad	Comunicación lingüística.

de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

Aprender a aprender.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor..

C) OBJETIVOS DE LA MATERIA PARA EL PRIMER CURSO

OBJETIVOS	COMPETENCIAS CLAVE
1. Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global y específica de textos orales.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Aprender a aprender.
2. Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Aprender a aprender.
3. Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.	Comunicación lingüística. Conciencia y expresiones culturales. Competencias sociales y cívicas.
4. Comprender mensajes orales breves y sencillos en relación con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas.
5. Producir oralmente descripciones, narraciones y explicaciones de carácter general sobre experiencias y acontecimientos estructurando el mensaje de forma sencilla y clara.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Aprender a aprender.
6. Utilizar estrategias de comunicación sencillas para iniciar, mantener y terminar la interacción: compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
7. Comprender mensajes escritos breves y sencillos en relación con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios.	Comunicación lingüística. Aprender a aprender.
8. Identificar el tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga (imágenes, títulos, números, etc.)	Comunicación lingüística. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
9. Hacer uso de los recursos en papel y digital de las bibliotecas para obtener información.	Competencias digital Aprender a aprender.
10. Redactar textos breves como descripciones, narraciones y explicaciones de carácter general sobre experiencias y acontecimientos estructurando el mensaje de forma sencilla y clara.	Comunicación lingüística. Aprender a aprender. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor..

- 11.** Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación con otras culturas.
- Comunicación lingüística.
 - Competencias sociales y cívicas.
 - Conciencia y expresiones culturales.

D) OBJETIVOS DE LA MATERIA PARA EL SEGUNDO CURSO

OBJETIVOS	COMPETENCIAS CLAVE
1. Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global y específica de textos orales y su tipología textual.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Aprender a aprender.
2. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral y reformularlas a partir de la comprensión de nuevos elementos.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
3. Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.	Conciencia y expresiones culturales. Competencias sociales y cívicas.
4. Comprender la información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares con apoyo de elementos verbales y no verbales.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas.
5. Participar en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con respuestas sencillas, breves y espontáneas, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás y respetando sus intervenciones.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
6. Producir oralmente un mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto y reajustar el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles, aprovechando los conocimientos previos y los elementos no lingüísticos.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
7. Comprender mensajes escritos breves y sencillos e identificar la idea general y los puntos más relevantes con el apoyo contextual que éste contenga (imágenes, títulos, números, etc.).	Comunicación lingüística. Aprender a aprender. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
8. Hacer uso de los recursos en papel y digital de las bibliotecas para obtener información.	Competencias digital Aprender a aprender.
9. Redactar textos breves como descripciones, narraciones y explicaciones de carácter general sobre experiencias y acontecimientos estructurando el mensaje de forma sencilla y clara e intentando hacer un uso bastante correcto de la ortografía y los signos de puntuación elementales.	Comunicación lingüística. Aprender a aprender. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor..

- 10.** Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación con otras culturas.
- Comunicación lingüística.
 - Competencias sociales y cívicas.
 - Conciencia y expresiones culturales.

E) OBJETIVOS DE LA MATERIA PARA EL TERCER CURSO

OBJETIVOS	COMPETENCIAS CLAVE
1. Comprender la información global en textos orales de diferentes tipologías textuales.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Aprender a aprender.
2. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral y reformularlas a partir de la comprensión de nuevos elementos.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
3. Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.	Conciencia y expresiones culturales. Competencias sociales y cívicas.
4. Producir oralmente descripciones, narraciones y explicaciones de carácter general sobre experiencias y acontecimientos diversos en el presente, pasado y futuro.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
5. Participar en conversaciones y simulaciones sobre temas diversos buscando producir mensajes orales formalmente correctos, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás y respetando sus intervenciones.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
6. Producir oralmente un mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto y reajustar el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles, aprovechando los conocimientos previos y los elementos no lingüísticos.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
7. Comprender mensajes escritos breves y sencillos e identificar la idea general y los puntos más relevantes con el apoyo contextual que éste contenga (imágenes, títulos, números, etc.).	Comunicación lingüística. Aprender a aprender. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
8. Iniciarse en la lectura autónoma de textos adaptados que sean de su interés.	Comunicación lingüística. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Conciencia y expresiones culturales.
9. Hacer uso de los recursos en papel y digital de las bibliotecas para obtener información.	Competencias digital Aprender a aprender.

- 10.** Redactar textos de diferentes tipologías como descripciones, narraciones y explicaciones de carácter general sobre experiencias y acontecimientos, utilizando un registro adaptado al lector al que va dirigido el texto.
- Comunicación lingüística.
Aprender a aprender.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- 11.** Mostrar interés por redactar textos con un uso bastante correcto de la ortografía y los signos de puntuación, cuidando la presentación ya sea en textos escritos en soporte papel o digital.
- Comunicación lingüística.
Competencias sociales y cívicas.
Aprender a aprender.
- 12.** Iniciarse en la realización de intercambios escritos con hablantes de la lengua extranjera utilizando los medios más adecuados ya sea en formato papel o digital.
- Comunicación lingüística.
Competencias sociales y cívicas.
Conciencia y expresiones culturales.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

F) OBJETIVOS DE LA MATERIA PARA EL CUARTO CURSO

OBJETIVOS	COMPETENCIAS CLAVE
1. Distinguir la información global y específica, el tipo de texto (narrativo, descriptivo, informativo, argumentativo, etc.) en textos orales producidos a través de distintos medios.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Aprender a aprender.
2. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral y reformularlas a partir de la comprensión de nuevos elementos.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
3. Valorar la adquisición de conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.	Conciencia y expresiones culturales. Competencias sociales y cívicas.
4. Producir oralmente descripciones, narraciones y explicaciones de carácter general sobre experiencias y acontecimientos diversos en el presente, pasado y futuro.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
5. Participar en conversaciones y simulaciones sobre temas diversos, buscando producir mensajes orales correctos y mostrando respeto hacia las intervenciones de los demás.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
6. Usar estrategias de comunicación como el lenguaje corporal, parafrasear, definir, etc. para iniciar, mantener y terminar una interacción.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
7. Producir oralmente un mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto y reajustar el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles, aprovechando los conocimientos previos y los elementos no lingüísticos.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
8. Comprender mensajes escritos de diferentes tipologías textuales e identificar la idea general y los puntos más relevantes con el apoyo contextual que éste contenga (imágenes, títulos, números, etc.).	Comunicación lingüística. Aprender a aprender. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
9. Tener interés para conocer las obras de algunos autores relevantes de la literatura de otros países para desarrollar la autonomía lectora y apreciar la literatura como fuente de placer y conocimiento.	Comunicación lingüística. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Conciencia y expresiones culturales.
10. Hacer uso de los recursos en papel y digital de las bibliotecas para obtener información.	Competencias digital Aprender a aprender.

- 11.** Redactar textos de diferentes tipologías como descripciones, narraciones y explicaciones de carácter general sobre experiencias y acontecimientos, utilizando un registro adaptado al lector al que va dirigido el texto, las fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación y el léxico adecuado al tema
- Comunicación lingüística.
Aprender a aprender.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- 12.** Mostrar interés por redactar textos con un uso correcto de la ortografía y los signos de puntuación, cuidando la presentación ya sea en textos escritos en soporte papel o digital.
- Comunicación lingüística.
Competencias sociales y cívicas.
Aprender a aprender.
- 13.** Iniciarse en la realización de intercambios escritos con hablantes de la lengua extranjera utilizando los medios más adecuados ya sea en formato papel o digital.
- Comunicación lingüística.
Competencias sociales y cívicas.
Conciencia y expresiones culturales.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

3. CONTENIDOS DE LA MATERIA

3.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES: PRIMER CURSO

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 1: Comprensión de textos oral

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global y específica de textos orales.☞ Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.	<ul style="list-style-type: none">☞ Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.☞ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.	<ol style="list-style-type: none">1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. <ul style="list-style-type: none">☞ Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
<p>Contenidos específicos</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Comprender mensajes orales breves y sencillos en relación con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios.☞ Comprender la información global en textos orales de diferente tipología.☞ Comprender la información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares con apoyo de elementos verbales y no verbales.	<ol style="list-style-type: none">1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). <ul style="list-style-type: none">☞ Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Presentarse y presentar a otras personas.☞ Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.☞ Narrar acontecimientos presentes y pasados.☞ Expresar acontecimientos futuros.☞ Pedir y ofrecer información.	<ol style="list-style-type: none">3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. <ul style="list-style-type: none">☞ Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de

- ☞ Aceptar y rechazar invitaciones.
 - ☞ Expresar acuerdo o desacuerdo.
 - ☞ Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.
 - ☞ Dar consejos.
 - ☞ Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.
- Estructuras sintáctico-discursivas
- ☞ Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
 - ☞ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.
- entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
 - ☞ Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
 - ☞ Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 2: Producción de textos orales

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Estructurar el mensaje de forma sencilla y clara, distinguiendo la idea principal de las ideas secundarias. ☞ Adecuar la producción al destinatario y al contexto. ☞ Utilizar estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción. ☞ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Modificar palabras de significado parecido. ☞ Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. <ul style="list-style-type: none"> ☞ Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión

contacto visual o corporal, proxémica).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- ☞ Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.
- ☞ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.
- ☞ Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.

Contenidos específicos

- ☞ Participar en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás.
- ☞ Reaccionar de manera sencilla y breve, empleando respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación creadas dentro del aula.
- ☞ Respetar los turnos de palabra, cambios de tema, etc.
- ☞ Producir oralmente descripciones, narraciones y explicaciones de carácter general sobre experiencias y acontecimientos.
- ☞ Valorar la corrección formal en la producción de mensajes orales.

Funciones comunicativas

- ☞ Presentarse y presentar a otras personas.
- ☞ Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ☞ Expresar acontecimientos futuros.
- ☞ Pedir y ofrecer información.
- ☞ Aceptar y rechazar invitaciones.
- ☞ Expresar acuerdo o desacuerdo.
- ☞ Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.
- ☞ Dar consejos.
- ☞ Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.

escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

- ☞ Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
 - ☞ Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
 - ☞ Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.
 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
 - ☞ Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).
 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
 - ☞ Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.
 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
 - ☞ Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan

Estructuras sintáctico-discursivas

📖 Léxico oral de uso común

(recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

📖 Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

📖 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global.☞ Identificar el tema a través de deducciones de significados por	<ul style="list-style-type: none">☞ Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). <ol style="list-style-type: none">1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e.

el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras.

- ☞ Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito.
- ☞ Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- ☞ Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera.
- ☞ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.
- ☞ Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos.

Contenidos específicos

- ☞ Comprender mensajes escritos breves y sencillos en relación con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios.
- ☞ Identificar el tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga (imágenes, títulos, números, etc.)
- ☞ Comprender la idea general y los puntos más relevantes de diversos textos escritos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.
- ☞ Iniciarse en la lectura comentada de obras teatrales breves o de fragmentos.
- ☞ Iniciarse en la lectura autónoma de textos adaptados relacionados con sus intereses.
- ☞ Hacer uso de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales para obtener información.

Funciones comunicativas

- ☞ Presentarse y presentar a otras personas.
- ☞ Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ☞ Narrar acontecimientos presentes y pasados.
- ☞ Expresar acontecimientos futuros.

una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

- ☞ Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- ☞ Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

- ☞ Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

- ☞ Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

- ☞ Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- ☞ Pedir y ofrecer información.
- ☞ Aceptar y rechazar invitaciones.
- ☞ Expresar acuerdo o desacuerdo.
- ☞ Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.
- ☞ Dar consejos.
- ☞ Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas

- ☞ Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- ☞ Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). ☞ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). ☞ Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). ☞ Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). ☞ Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones

- ☞ Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.
- ☞ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.
- ☞ Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.

Contenidos específicos

- ☞ Iniciarse en la realización de intercambios escritos con hablantes de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
- ☞ Producir diferentes textos breves, utilizando un léxico sencillo pero adecuado al tema y al contexto.
- ☞ Utilizar el registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal) en producciones sencillas y breves.
- ☞ Hacer un uso bastante correcto de la ortografía y de los signos de puntuación elementales.
- ☞ Mostrar Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.
- ☞ Valorar la corrección formal en la producción de mensajes escritos breves y sencillos.

Funciones comunicativas

- ☞ Presentarse y presentar a otras personas.
- ☞ Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ☞ Narrar acontecimientos presentes y pasados.
- ☞ Expresar acontecimientos futuros.
- ☞ Pedir y ofrecer información.
- ☞ Aceptar y rechazar invitaciones.
- ☞ Expresar acuerdo o desacuerdo.
- ☞ Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.
- ☞ Dar consejos.
- ☞ Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas

- ☞ ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
 - ☞ Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
 - ☞ Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

- ☞ Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- ☞ Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

3.1.1 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

PRIMER TRIMESTRE: SEPTIEMBRE-OCTUBRE

UNITÉ 0-1. LA RENTRÉE. DANS LA COUR DE RÉCRÉATION

Communication

- Dire bonjour.
- Demander à quelqu'un comment il va.
- Prendre congé.
- Se présenter et présenter quelqu'un.
- Identifier quelqu'un ou quelque chose.
- Demander et donner un numéro de téléphone.
- Épeler un mot.

Lexique/Phonétique

- Dans une salle de classe.
- Pour faire mes devoirs.
- Pour compter: de 0 à 20.
- L'alphabet.

Grammaire

- Les pronoms personnels sujets.
- Les articles définis et indéfinis.
- La formation du féminin (1).
- La formation du pluriel.
- Le présent de l'indicatif du verbe être.
- Le présent de l'indicatif des verbes du 1^{er} groupe.
- Particularités des verbes.

PRIMER TRIMESTRE: NOVIEMBRE-DICIEMBRE

UNITÉ 2. DEVANT LE COLLÈGE. AU RÉFECTOIRE

Communication

- Demander l'âge et répondre.
- Demander à quelqu'un d'où il vient et répondre.
- Demander à quelqu'un confirmation de sa nationalité.
- Parler des matières scolaires et de l'emploi du temps.
- Demander à quelqu'un ses préférences et répondre.
- Exprimer l'enthousiasme.

Lexique/Phonétique

- Le tour du monde.
- L'emploi du temps de Pauline.
- Pour compter: de 21 à 69.
- L'accent tonique.
- L'accent orthographique (1).

Grammaire

- Les pronoms personnels toniques.
- La forme négative (1).
- La forme interrogative.
- Les adjectifs possessifs.
- La formation du féminin (2).
- Le présent de l'indicatif du verbe avoir.
- Le présent de l'indicatif des verbes du 3er groupe.

SEGUNDO TRIMESTRE: ENERO-FEBRERO

UNITÉ 3. UN COUP DE FIL

Communication

- Répondre au téléphone et se présenter.
- S'informer sur la présence de quelqu'un.
- Inviter quelqu'un.
- Demander et donner des explications.
- Demander à quelle heure et répondre.
- Accepter ou refuser une invitation.

Lexique/Phonétique

- Pour se décrire...
- Les mois de l'année.
- Pour compter: de 70 à 101.
- Les finales muettes.

Grammaire

- Ce/Il + être.
- Qui est-ce? C'est, ce sont...
- Qu'est-ce que c'est? C'est, ce sont...
- Être là – Il y a.
- La formation du féminin (3).
- Pourquoi...? Parce ce que...?
- Les articles contractés.
- Quelques verbes: faire, pouvoir.

SEGUNDO TRIMESTRE: FEBRERO-MARZO

UNITÉ 4. DANS UN MAGASIN DES VÊTEMENTS

Communication

- Indiquer et contester la possession.
- Demander à quelqu'un ses préférences et répondre.
- Offrir son aide de façon formelle.
- Décrire des sensations physiques et indiquer la température atmosphérique.
- S'exclamer.

Lexique/Phonétique

- À chaque saison, ses vêtements et ses accessoires.
- Les motifs.
- Les couleurs
- La liaison.
- La liaison avec les nombres.
- L'accent orthographique (2).

Grammaire

- L'expression de la possession.
- Les pronoms après les prépositions.
- Les adjectifs démonstratifs.
- Tu ou vous? Le registre formel et informel.
- La forme négative avec ne...plus.
- Le verbe avoir pour exprimer des sensations.
- Le verbe faire dans les tournures impersonnelles.
- L'impératif affirmatif.

TERCER TRIMESTRE: ABRIL-MAYO

UNITÉ 5. APRÈS LES COURS

Communication

- Demander à quelqu'un quand il fait quelque chose et répondre.
- Parler des activités quotidiennes.
- S'informer sur la fréquence et répondre.

- Demander et dire l'heure.

Lexique/Phonétique

- La journée d'une collégienne.
- Le sport? J'adore!
- La prononciation des diphtongues: u/ou, ai/ei, oi, au/eau.

Grammaire

- L'interrogation partielle.
- Les prépositions de lieu (1).
- Adverbes et expressions de temps.
- Le présent de l'indicatif des verbes du 2^e groupe.
- Quelques verbes: mettre, prendre, sortir.
- Particularités des verbes du 1^{er} groupe.

TERCER TRIMESTRE: MAYO-JUNIO

UNITÉ 6. UN APRÈS-MIDI CHEZ KEVIN

Communication

- Demander et dire où se trouve quelque chose.
- Exprimer l'étonnement.
- S'informer sur la quantité et répondre.
- Demander confirmation et répondre.
- Décrire un logement.
- Proposer à quelqu'un de faire quelque chose et répondre.

Lexique/Phonétique

- Dans ma maison, il y a...
- Les meubles et les appareils électroménagers.
- Les voyelles nasales [ã] et [ɛ̃].

Grammaire

- Combien de/d'...?
- Il y a.
- Les prépositions de lieu (2).
- Les prépositions devant les noms de pays ou de régions.
- Quelques verbes: connaître, savoir, voir, vouloir.

3.1.2 CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES PARA SUPERAR LA MATERIA

Con el fin de garantizar el derecho del alumnado a que su rendimiento escolar sea valorado conforme a criterios de plena objetividad, deberán hacerse públicos los criterios generales que se hayan aplicado para la evaluación de los aprendizajes, promoción y titulación.

Se informará al comienzo del período lectivo sobre los contenidos mínimos exigibles para la superación de las diferentes materias de él dependientes, los procedimientos de recuperación y de apoyo previstos, y los criterios de evaluación y procedimientos de calificación aplicables.

A continuación, y para cada una de las unidades de este curso, se indican los contenidos mínimos exigibles que el alumnado deberá haber adquirido para superar la materia de Lengua Extranjera: Francés en el Primer Curso de la ESO:

UNITÉ 0-1. LA RENTRÉE. DANS LA COUR DE RÉCRÉATION

Presentar-se y presentar a otra persona.

Deletrear palabras.

Vocabulario relacionado con la escuela.

Formación del femenino y el plural de un nombre.

Conjugar el presente de indicativo del verbo être.

UNIDAD 2. DEVANT LE COLLÈGE. AU RÉFECTOIRE.

Responder a preguntas personales básicas: la edad, la nacionalidad, la procedencia.

Hablar sobre las asignaturas escolares y la gestión del tiempo.

Vocabulario del mundo y los viajes.

Formación de frases negativas e interrogativas.

Conjugar el presente de indicativo del verbo avoir.

UNIDAD 3. UN COUP DE FIL.

La conversación telefónica.

Aceptar o rechazar una invitación.

Descripción de una persona.

Utilizar las fórmulas: *Ce/Il + être; Qui est-ce? C'est, ce sont...; Qu'est-ce que c'est? C'est, ce sont...*

Preguntar y responder mediante las fórmulas *Pourquoi...? Parce que...*

UNIDAD 4. DANS UN MAGASIN DE VÊTEMENTS.

Hablar sobre las preferencias y gustos personales.

Describir sensaciones físicas.

Las prendas de vestir y los colores.

Distinguir el registro formal del informal.

Saber expresar la posesión de forma escrita y oral.

UNIDAD 5. APRÈS LES COURS.

Hablar de actividades cotidianas.

Pedir y dar la hora.

Vocabulario de los deportes y las actividades extraescolares.

Las preposiciones de lugar.

Usar adverbios de frecuencia y expresiones temporales

UNIDAD 6. UN APRÈS-MIDI CHEZ KEVIN.

Utilizar las preposiciones de lugar para describir donde se encuentra un objeto determinado.

Preguntar y responder sobre la cantidad.

Vocabulario de la casa.

Saber expresar sorpresa.

3.2 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES: SEGUNDO CURSO

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none">☞ Estrategias de comprensión oral☞ Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar situaciones similares.☞ Identificación del tipo de texto, soporte y estructura: conversación formal e informal, anuncios, informes, noticias, canciones, historietas, podcast, videoconferencias, etc.☞ Distinción de tipos de comprensión. Sentido general, información esencial y puntos principales.☞ Formulación de hipótesis razonables sobre contenido y contexto.☞ Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos: ideas explícitas y paralingüísticos: modulación de la voz.☞ Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: palabras clave, ruido ambiental, etc.☞ Técnicas de escucha activa: escuchar sin interrumpir, mostrar atención e interés, mostrar empatía.☞ Aspectos socioculturales y	<p>BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad lenta, sobre temas próximos a sus intereses en los ámbitos personal, público y educativo y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje.</p> <p>Est. Apr. 1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>BL1.2. Detectar en textos orales, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p> <p>Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>BL1.3. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintáctic asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente para la comprensión de textos orales muy breves claramente estructurados y en diferentes soportes.</p> <p>Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>

- sociolingüísticos
- ☞ Fórmulas propias de los contactos sociales cotidianos tales como disculpas, agradecimientos, o despedidas.
 - ☞ Patrones de comportamiento: expresiones faciales y gestos.
 - ☞ Relaciones interpersonales e interculturales tales como las normas de cortesía y las muestras de respeto entre personas de diferentes culturas y orígenes.
 - ☞ Registro: diferenciar una situación formal de una informal.
 - ☞ Convenciones sociales: acontecimientos sociales, fiestas, etc.
 - ☞ Manifestaciones culturales y artísticas tales como canciones, deporte, textos literarios, monumentos, personajes, etc.
 - ☞ Funciones Comunicativas
 - ☞ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales: saludar, despedirse, presentarse o presentar a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar.
 - ☞ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso: señalar que se entiende o preguntar si se ha entendido. Deletrear y pedir que se delectee algo. Pedir que alguien hable más despacio.
 - ☞ Descripción de personas, objetos y lugares.
 - ☞ Narración de acciones y situaciones habituales del momento presente y del pasado. Planes y proyectos.
 - ☞ Petición y ofrecimiento de información, sobre datos personales, lugares, horarios, fechas, precios, cantidades; de permiso o de ayuda para hacer algo.
 - ☞ Expresión del conocimiento, la seguridad, la duda, el acuerdo, la satisfacción y sus contrarios.
 - ☞ Expresión de la voluntad, la orden y la prohibición. Invitaciones e instrucciones.
 - ☞ Expresión de sensaciones físicas y estados de ánimo.

BL1.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos orales muy breves, en diferentes soportes, con apoyo visual, del contexto y del cotexto.

Est. Apr. 1.1.4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes.

Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

- Expresión de sentimientos como el agrado o el afecto.
- ☞ Comprensión del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- ☞ Comprensión de la función poética del lenguaje.
- ☞ Léxico, expresiones y modismos de uso frecuente (Recepción)
- ☞ Formación de palabras muy frecuentes.
- ☞ Iniciación de algunas colocaciones básicas.
- ☞ Vocabulario usual para los temas siguientes:
 - ☞ Identificación personal
 - ☞ Vivienda, hogar y entorno
 - ☞ Actividades de la vida diaria
 - ☞ Familia y amigos
 - ☞ Trabajo y ocupaciones
 - ☞ Tiempo libre, ocio y deporte
 - ☞ Viajes y vacaciones
 - ☞ Salud y cuidados físicos
 - ☞ Educación y estudio
 - ☞ Compras y actividades comerciales
 - ☞ Alimentación y restauración
 - ☞ Transporte
 - ☞ Lengua y comunicación. Metalenguaje
 - ☞ Medioambiente, clima y entorno natural
 - ☞ Tecnologías de la Información y de la Comunicación
 - ☞ Lenguaje de aula
 - ☞ Lenguaje literario
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación y su relación con las intenciones comunicativas (1)
- Estructuras morfosintácticas y discursivas (2)

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 2: Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Estrategias de producción e	BL2.1. Producir o coproducir, de manera guiada, aplicando

interacción oral.	estrategias de expresión oral textos monológicos o dialógicos muy breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público y educativo, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones.
Planificación	
Composición del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.	
Adecuación al texto monológico o dialógico al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas, de manera guiada, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.
Planificación de la comunicación autogestionada y plurigestionada.	Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
Ejecución	
Expresión del mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	BL2.2. Incorporar, a la producción oral, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.
Confianza en sí mismo y asertividad .	Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
Revisión de la tarea o del mensaje para simplificar, mejorar y clarificar el contenido tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	BL2.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos orales muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas y léxico de uso frecuente, con creatividad.
Coevaluación de la producción oral.	Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
Andamiaje con los conocimientos previos de otras lenguas.	BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interrumpan la comunicación.
Facilitación, compensación y corrección de las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos paralingüísticos o paratextuales.	Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
Lingüísticos:	
Modificación de palabras de significado parecido	
Definición o reformulación de un término o expresión.	
Paralingüísticos y paratextuales:	
Solicitud de ayuda.	
Técnicas de expresión oral (señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado).	
Uso del lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).	
Interacción oral (fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra)	
Uso de sonidos extralingüísticos y	

cualidades prosódicas
convencionales.

Aspectos socioculturales y
sociolingüísticos

Formulas sociales propias de los
contactos sociales cotidianos
tales como disculpas,
agradecimientos o despedidas.

Patrones de comportamiento:
expresiones faciales y gestos.

Relaciones interpersonales e
interculturales tales como las
normas de cortesía y las muestras
de respeto entre personas de
diferentes culturas y orígenes.

Registro: diferenciar una situación
formal de una informal.

Convenciones sociales:
acontecimientos sociales, fiestas,
etc.

Manifestaciones culturales y
artísticas tales como canciones,
deporte ,textos literarios,
monumentos, personajes, etc.

Funciones Comunicativas

Iniciación y mantenimiento de
relaciones personales y sociales:
saludar, despedirse, presentarse
o presentar a alguien, pedir
disculpas, dar las gracias,
felicitar.

Establecimiento y mantenimiento
de la comunicación y
organización del discurso:
señalar que se entiende o
preguntar si se ha entendido.
Deletrear y pedir que se deletree
algo. Pedir que alguien hable
más despacio.

Descripción de personas, objetos y
lugares.

Narración de acciones habituales o
situaciones del momento
presente y del pasado. Planes y
proyectos.

Petición y ofrecimiento de
información, sobre datos
personales, lugares, horarios,
fechas, precios, cantidades; de
permiso o de ayuda para hacer
algo.

Expresión del conocimiento, la
seguridad, la duda, el acuerdo, la
satisfacción y sus contrarios.

Expresión de la voluntad, la orden y

la prohibición. Invitar y dar instrucciones.

Expresión de sensaciones físicas y estados de ánimo. Expresión de sentimientos como el agrado o el afecto.

Uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.

Función estética y poética del lenguaje.

Léxico, expresiones y modismos de uso frecuente (Producción)

Formación de palabras muy frecuentes.

Iniciación de algunas colocaciones básicas.

Vocabulario usual para los temas siguientes:

Identificación personal

Vivienda, hogar y entorno

Actividades de la vida diaria

Familia y amigos

Trabajo y ocupaciones

Tiempo libre, ocio y deporte

Viajes y vacaciones

Salud y cuidados físicos

Educación y estudio

Compras y actividades comerciales

Alimentación y restauración

Transporte.

Lengua y comunicación.
Metalenguaje

Medioambiente, clima y entorno natural

Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Lenguaje de aula

Lenguaje literario

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación y su relación con las intenciones comunicativas (1)

Estructuras morfosintácticas y discursivas (2)

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Estrategias de comprensión Movilización de información previa	BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles

- sobre tipo de tarea y tema.
Identificar tipo de texto.
- Identificación del tipo de texto, su estructura y su formato:
anuncios, informes, cartas y correos electrónicos, canciones, recetas, historietas.
- Identificación del registro formal, informal y neutro.
- Lectura expresiva en voz alta para mejorar la pronunciación, la entonación y el ritmo necesarios para la comprensión lectora.
Lectura y comprensión automatizada de palabras de alta frecuencia en distintos contextos de lectura.
- Distinción de tipos de comprensión.
Sentido general, información esencial y puntos principales.
- Formulación de hipótesis razonables sobre contenido y contexto y estructura del texto.
Predecir el tema.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Inferir del contexto y del cotexto los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
Predicción del significado de palabras desconocidas utilizando los conocimientos de la lengua.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Comprobación de hipótesis iniciales con elementos del texto.
- Utilización de diccionarios, monolingües y bilingües tanto en formato impreso como digital.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
- Fórmulas propias de los contactos sociales cotidianos tales como disculpas, agradecimientos, o despedidas.
- Patrones de comportamiento.
- Relaciones interpersonales e interculturales tales como las normas de cortesía y las muestras de respeto entre personas de diferentes culturas y orígenes.
- más relevantes en textos muy breves, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo.
- Est. Apr. 3.3.1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
- BL3.2. Leer en voz alta textos literarios o no literarios, muy breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con ritmo, entonación y una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto.
- Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.
- BL3.3. Detectar en textos escritos, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.
- Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.
- BL3.4. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, para la comprensión de textos escritos muy breves, claramente estructurados y en diferentes soportes.
- Est. Apr. 3.3.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- BL3.5. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos escritos muy breves, en diferentes soportes, con apoyo audiovisual y del contexto y del cotexto.
- Est. Apr. 3.3.5. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Registro: diferenciar una situación formal de una informal.

Convenciones sociales:
acontecimientos sociales, fiestas, etc.

Manifestaciones culturales y artísticas tales como canciones, deporte, textos literarios, monumentos, personajes, etc.

Funciones Comunicativas

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales: saludar, despedirse, presentarse o presentar a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar.

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso: señalar que se entiende o preguntar si se ha entendido. Deletrear y pedir que se delectee algo. Pedir que alguien hable más despacio.

Descripción de personas, objetos y lugares.

Narración de acciones y situaciones habituales del momento presente y del pasado. Planes y proyectos.

Petición y ofrecimiento de información, sobre datos personales, lugares, horarios, fechas, precios, cantidades; de permiso o de ayuda para hacer algo.

Expresión del conocimiento, la seguridad, la duda, el acuerdo, la satisfacción y sus contrarios.

Expresión de la voluntad, la orden y la prohibición. Invitar y dar instrucciones.

Expresión de sensaciones físicas y estados de ánimo. Expresión de sentimientos como el agrado o el afecto.

Comprensión del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.

Comprensión de la función estética del lenguaje.

Léxico, expresiones y modismos de uso frecuente (Recepción)

Formación de palabras muy frecuentes.

Iniciación de algunas colocaciones

básicas.

Vocabulario usual para los temas siguientes:

Identificación personal

Vivienda, hogar y entorno

Actividades de la vida diaria

Familia y amigos

Trabajo y ocupaciones

Tiempo libre, ocio y deporte

Viajes y vacaciones

Salud y cuidados físicos

Educación y estudio

Compras y actividades comerciales

Alimentación y restauración

Transporte.

Lengua y comunicación.

 Metalenguaje

Medioambiente, clima y entorno natural

Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Lenguaje de aula

Lenguaje literario

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Estructuras morfosintácticas y discursivas (2)

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Estrategias de producción e interacción escrita</p> <p>Planificación</p> <p>Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. Uso de organizadores gráficos para generar ideas.</p> <p>Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos. Búsqueda de información en fuentes preseleccionadas.</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresión del mensaje con claridad ajustándose a los modelos y</p>	<p>BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo, aplicando las estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad.</p> <p>Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.</p> <p>BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p>

fórmulas de cada tipo de texto: cuestionarios, textos informativos, descriptivos y narrativos, correspondencia personal, correspondencia formal básica.	Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
Andamiaje en los conocimientos previos de léxico y expresiones familiares.	BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico de uso frecuente, en situaciones comunicativas cotidianas, con creatividad.
Utilización de oraciones simples y organización del texto escrito con la suficiente cohesión interna y coherencia para transmitir el significado deseado.	Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
	BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y etiqueta
	Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 5: Elementos transversales a la asignatura.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Búsqueda, selección y organización de la información en medios digitales.	BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes, bandas sonoras y vídeos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.
Herramientas digitales de búsqueda y visualización: búsqueda en blogs, wikis, foros, banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias, bases de datos especializadas.	Est. Apr. 5.5.1. Localiza efectivamente información variada en medios digitales y la registra tanto almacenándola de forma digital como pegándola en papel de forma limpia y cuidadosa.
Estrategias de filtrado en la búsqueda de la información.	BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.
Almacenamiento de la información digital en dispositivos informáticos y servicios de la red.	Est. Apr. 5.5.2. Usa las herramientas de comunicación TIC siempre cuidando la calidad y fiabilidad de los servidores y de las páginas en las que entra y siendo muy consciente en todo momento de los peligros que podría tener usarlas de forma descuidada, dando, por ejemplo, datos particulares a personas
Valoración de los aspectos positivos de las TIC para la búsqueda y contraste de información.	
Organización de la información siguiendo diferentes criterios.	
Comunicación	

Uso de las herramientas más comunes de las TIC para colaborar y comunicarse con el resto del grupo con la finalidad de planificar el trabajo, aportar ideas constructivas propias y comprender las ideas ajenas, etc.	desconocidas.
Compartir información y recursos y construir un producto o metacolectivo.	BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto o presentaciones multimedia con sentido estético, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.
Correo electrónico. Módulos cooperativos en entornos personales de aprendizaje. Servicios de la web social como blogs, wikis, foros.	Est. Apr. 5.5.3. Usa de forma correcta y cuidada aplicaciones informáticas para hacer presentaciones de diversos documentos que se le piden en el aula y también en su vida privada.
Hábitos y conductas en la comunicación y en la protección del propio individuo y de otros de las malas prácticas como el ciberacoso.	BL5.4. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.
Análisis del destinatario y adaptación de la comunicación en función del mismo.	Est. Apr. 5.5.4. Analiza correctamente las tareas que se le dan mejor y peor, además de compartir sus fortalezas y conocimientos con el resto de la clase y pide ayuda cuando lo necesita en los temas en los que presenta más debilidades.
Hábitos y conductas para filtrar la fuente de información más completa y compartirla con el grupo.	BL5.5. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.
Creación de contenidos digitales. Realización, formateado sencillo e impresión de documentos de texto.	Est. Apr. 5.5.5. Es capaz de planificar el tiempo que tardará de forma aproximada en hacer diversas tareas y las hace normalmente en ese tiempo. Además, es capaz de adaptar la velocidad o cantidad de contenidos de la tarea si comprueba que le queda poco tiempo.
Diseño de presentaciones multimedia.	BL5.6. Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.
Escalado, rotación y recorte de imágenes.	Est. Apr. 5.5.6. Tiene un criterio bastante claro de los estudios que le interesan más o menos y conoce aproximadamente las habilidades que son necesarias en cada uno de ellos.
Derechos de autor y licencias de publicación.	BL5.7. Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.
Habilidades personales de autorregulación.	Est. Apr. 5.5.7. Participa siempre en actividades colectivas manteniendo actitudes de respeto y empatía hacia sus compañeros y compañeras.
Iniciativa e innovación.	BL5.8. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.
Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades.	Est. Apr. 5.5.8. Incorpora progresivamente vocabulario específico de la asignatura y lo utiliza en los momentos adecuados y adaptando su forma de hablar a la circunstancia concreta que se presenta (más formal, menos formal...).
Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos.	
Perseverancia, flexibilidad.	
Pensamiento alternativo.	
Sentido crítico.	
Planificación y evaluación de proyectos.	
Pensamiento medios-fin.	
Estrategias de planificación,	

organización y gestión.
 Selección de la información técnica
 y recursos materiales.
 Estrategias de supervisión y
 resolución de problemas.
 Evaluación de procesos y
 resultados.
 Valoración del error como
 oportunidad.
 Habilidades de comunicación.
 Toma de decisiones vocacional.
 Entornos laborales, profesiones y
 estudios vinculados con los
 conocimientos del área.
 Autoconocimiento de fortalezas y
 debilidades.
 Trabajo cooperativo.
 Responsabilidad y eficacia en la
 resolución de tareas.
 Asunción de distintos roles en
 equipos de trabajo.
 Pensamiento de perspectiva.
 Solidaridad, tolerancia, respeto y
 amabilidad.
 Técnicas de escucha activa.
 Diálogo igualitario.
 Conocimiento de estructuras y
 técnicas de aprendizajes
 cooperativo.
 Uso del vocabulario específico de la
 asignatura.
 Comprensión del lenguaje como
 herramienta para aprender y
 reflexionar
 sobre su propio aprendizaje.
 Lengua y comunicación.
 Metalenguaje.
 Lenguaje de aula.
 Glosario términos conceptuales del
 nivel educativo.

(1) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y su relación con las intenciones comunicativas.

FRANCÉS

- ☞ Identificación y articulación de sonidos vocálicos básicos (p. ex. /y/ de *une, lune*; /o/ de *stylo, jaune, beau*; /u/ de *où, jour*; /œ/ de *fleur*; /ø/ de *deux, feu*; /ɛ/ de *faire, mère, vert*); vocales nasales (p. ex. /õ/ de *bon*; /ã/ de *dans*); semivocales (p. ex. /wa/ de *moi, noir*); consonantes sonoras (p. ex. /ʒ/ de *3 jour, manger*; /z/ de *zoo, musique*; /ʃ/ de *chat, chien*); consonantes sordas (p. ex. /s/ de *sac, français, passer, ici*); discriminación (p. ex. /v/ de *veau*; /b/ de *beau*); pronunciación de consonantes finales.
- ☞ Reconocimiento y articulación de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases para las funciones comunicativas del nivel.
- ☞ Fenómenos suprasegmentales en el lenguaje hablado: enlaces obligatorios (entre pron. Suj. + V.);

det. + V.; *être en 3ª pers. + complemento*); elisión de la vocal *e* en los monosílabos (p. ex. *qu'elle*, *j'ai*, *d'yeux*).

(2) Estructuras morfosintácticas y discursivas

FRANCÉS

- ☞ Expresión de la entidad: revisión de los artículos contractos; sustantivos compuestos; pronombres reflexivos y pronombres tónicos; adjetivos demostrativos; los presentativos (p. ex. *voici*); proposiciones adjetivas (*qui/que*); la posesión (adjetivos posesivos de uno y de varios poseedores).
- ☞ Expresión de la existencia: *il y a*, *il n'y a pas de*.
- ☞ Expresión de la cualidad: formación regular e irregular de los adjetivos y su género; adjetivos antepuestos más usuales (p. ex. *petit*, *grand*, *nouveau*).
- ☞ Expresión de la cantidad: revisión de los plurales irregulares; revisión de los números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; artículos partitivos; adverbios de cantidad y medidas (p. ex. *un (tout petit) peu*, *trop*, (*beaucoup trop*), *pas assez*, *absolument + Adj.*, *une boîte*, *un paquet*, *un kilo*, *un litre*); el grado (p. ex. *plus...que*, *moins...que*, *aussi...que*).
- ☞ Expresión del modo: adverbios de modo en *-ment*.
- ☞ La afirmación: oraciones afirmativas; signos afirmativos (*oui*, *si*).
- ☞ La negación: revisión de estructuras sencillas con tiempos simples; introducción de la negación en los tiempos compuestos; negación del infinitivo; oraciones negativas con *ne...plus* y *ne...jamais*; modificación del artículo indefinido y partitivo en la frase negativa con *pas de*.
- ☞ La interrogación: revisión de las oraciones interrogativas con *est-ce que*, *qu'est-ce que*, *qui*, *que*, *comment*, *pourquoi*, *où*, *combien*, *quel*, *quelle*; inversión (V + Suj.); respuestas (*si + pron. tonique*, *pron. tonique + oui/non*).
- ☞ La exclamación: expresiones (p. ex. *Quel + nom!*, *Désolé!*); interjecciones (p. ex. *Si!*, *Bravo!*).
- ☞ Expresión del tiempo: presente de los verbos usuales (*l'état*, *la description*); presente progresivo (*être en train de*); pasado reciente (*venir de*); pasado (*événements en passé composé*; *participes passés sans développer les accords*); futuro próximo (*événement proche dans le temps*; *futur plus ou moins lointain*); futuro simple (*la prévision*); introducción al condicional (*je voudrais*, *j'aimerais*).
- ☞ Expresión del aspecto: puntual (oraciones simples); habitual (oraciones simples + Adv. (p. ex. *d'habitude*); incoativo (p. ex. *aller + Inf.*); terminativo (p. ex. *venir de*).
- ☞ Expresión de la modalidad: factualidad (oraciones declarativas); capacidad (p. ex. *savoir*); necesidad (p. ex. *il (+ pron. pers.) + faut*; *avoir besoin de + Inf.*; *devoir + Inf.*); posibilidad/probabilidad (p. ex. *probablement*); obligación/prohibición (p. ex. *il faut*, *il ne faut pas*, *verbe devoir*, imperativo positivo y negativo); permiso (p. ex. *pouvoir*, *demander*); intención/deseo (p. ex. *je voudrais*); *la politesse*.
- ☞ Expresión de las relaciones temporales: puntual (p. ex. *l'heure*, *demain matin*, *jeudi soir*, *en (année)*); duración (p. ex. *de...à*, *de...jusqu'à*); anterioridad (p. ex. *avant*, *il y a...que*, *ça fait...que*); posterioridad (p. ex. *après*); secuenciación (p. ex. *à partir de*, *finaleme nt*); simultaneidad (p. ex. *au moment où*, *en même temps*); frecuencia (p. ex. *une/deux fois par*); unidades temporales (p. ex. *le jour*, *la semaine*, *le mois*, *l'année*).
- ☞ Expresión de las relaciones espaciales: revisión de las preposiciones y adverbios de lugar (p. ex. *sur*, *sous*, *devant*, *derrière*); posición; distancia; movimiento; dirección; procedencia (p. ex. *venir + de*); destino (p. ex. *aller + contraction à*).
- ☞ Expresión de las relaciones lógicas: conjunción (*et*); disyunción (*ou*); oposición (*mais*); causa (*comme*); finalidad (*pour*); comparación (*plus...de*, *plus... que*, *moins...que*, *aussi...que*); consecuencia (*alors*); explicativa (*parce que*).

3.2.1 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

PRIMER TRIMESTRE: SEPTIEMBRE-OCTUBRE

– UNITÉ 0-1. UN APRÈS-MIDI AU CENTRE COMMERCIAL LES MUETTES

Communication

- Parler au téléphone.
- Fixer un rendez-vous.
- Accepter ou refuser un rendez-vous.
- Demander la permission.
- Donner ou refuser la permission.
- Donner des conseils ou des ordres et répondre.

Lexique/Phonétique

- Une balade en ville.
- Les voyelles nasales: [ã], [ɔ], [jẽ], [wě].

Grammaire

- Le pronom on.
- La pronoms personnels réfléchis.
- Chez ou à?
- Il faut.
- L'impératif négatif.
- Quelques verbes: attendre, devoir.

PRIMER TRIMESTRE: NOVIEMBRE-DICIEMBRE

– UNITÉ 2. UN DÉJEUNER CHEZ MAMIE

Communication

- Parler d'alimentation.
- Exprimer ses goûts en matière d'alimentation.
- Offrir quelque chose à quelqu'un.
- Accepter et remercier.
- Refuser et remercier.

Lexique/Phonétique

- Les aliments.
- Les sons [ʃ], [k], [s].

Grammaire

- Les articles partitifs (1).
- Le pronom indéfini rien.
- Les pronoms relatifs qui, que.
- Je voudrais.
- Particularités des verbes du 1er groupe: commencer, manger, préférer.

SEGUNDO TRIMESTRE: ENERO-FEBRERO

– UNITÉ 3. ORESTE EST MALADE!

Communication

- Demander quelque chose poliment.
- Demander et indiquer le chemin.
- Demander et dire où se trouve un lieu, un édifice.
- Parler de la santé.
- Demander et donner des conseils.
- Demander et dire l'âge.
- Exprimer la durée.

Lexique/Phonétique

- Le corps humain.
- Les maladies.
- La voyelle e.

Grammaire

- Les adjectifs numéraux ordinaux.
- Les pronoms personnels compléments d'objet direct (COD).
- Oui – Si – N'est-ce-pas – Pas du tout.
- Les verbes pour indiquer le chemin.
- Particularités des verbes du 1er groupe: acheter.
- Quelques verbes: boire, descendre.

SEGUNDO TRIMESTRE: FEBRERO-MARZO

– **UNITÉ 4. CHEZ ANIMALIS**

Communication

- Demander et indiquer le prix.
- Demander des informations sur les horaires et répondre.
- Proposer, accepter ou refuser quelque chose.
- Demander et indiquer la possession.
- S'excuser et accepter des excuses.

Lexique/Phonétique

- Les animaux domestiques et de compagnie.
- Où dorment les animaux?
- L'accent tonique.
- L'interrogation.

Grammaire

- Les articles partitifs (2).
- Combien..., combien de...
- Très, beaucoup ou beaucoup de?
- Le féminin.
- Le pluriel.
- Les adjectifs beau, fou, nouveau et vieux.
- Expressions de temps (1): à, de... à, dans.
- Particularités des verbes du 1er groupe: payer
- Quelques verbes: croire, vendre.

TERCER TRIMESTRE: ABRIL-MAYO

– **UNITÉ 5. UNE BOUM À NOËL**

Communication

- S'informer sur les capacités de quelqu'un et répondre.

- Écrire une invitation ou une carte de vœux.
- Demander et donner les ingrédients d'une recette.
- Donner une recette.

Lexique/Phonétique

- Les ustensiles de cuisine.
- Les quantités.
- Les verbes des recettes.
- Les voyelles nasales: [ɛ̃].
- Les sons: [s], [ks], [ʒ].
- Le tréma.

Grammaire

- Les pronoms personnels compléments d'objet indirect (COI).
- Ce/Il + être.
- Expressions de temps (2): dans, le..., en/au.
- Le futur proche.
- Quelques verbes: écrire, lire.

TERCER TRIMESTRE: MAYO-JUNIO

– **UNITÉ 6. UN SUPER VOYAGE DE FIN D'ANNÉE!**

Communication

- Raconter des événements passés.
- Exprimer une intention.
- Décrire un lieu.
- Exprimer un jugement.

Lexique/Phonétique

- Il est temps de s'amuser!
- Quel temps fait-il?
- En famille.
- Les sons [k], [g], [ij], [il].

Grammaire

- Les pronoms relatifs qui, que, où, dont.
- Les adverbes de manière en -ment.
- Le participe passé.
- Le passé composé.
- L'accord du participe passé.
- Quelques verbes: dormir, recevoir, répondre.

3.2.2 CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES PARA SUPERAR LA MATERIA

Con el fin de garantizar el derecho del alumnado a que su rendimiento escolar sea valorado conforme a criterios de plena objetividad, deberán hacerse públicos los criterios generales que se hayan aplicado para la evaluación de los aprendizajes, promoción y titulación.

Se informará al comienzo del período lectivo sobre los contenidos mínimos exigibles para la superación de las diferentes materias de él dependientes, los procedimientos de recuperación y de apoyo previstos, y los criterios de evaluación y procedimientos de calificación aplicables.

A continuación, y para cada una de las unidades de este curso, se indican los contenidos mínimos exigibles que el alumnado deberá haber adquirido para superar la materia de Lengua Extranjera: Francés en el Segundo Curso de la ESO:

– **UNIDAD 0-1. UN APRES-MIDI AU CENTRE COMMERCIAL LES MUETTES**

Fijar, aceptar y rechazar una cita.

Pedir permiso, dar consejo u órdenes y saber contestar.

Vocabulario sobre la ciudad y sus comercios.

Vocabulario sobre los deportes y las actividades de ocio.

Uso del pronombre on.

– **UNIDAD 2. UN DÉJEUNER CHEZ MAMIE.**

Hablar sobre la alimentación y expresar sus gustos.

Ofrecer alguna cosa a otra persona, aceptarlo o rechazarlo y saber agradecerlo.

Vocabulario relacionado con los alimentos.

Utilizar los artículos partitivos.

Conjugar el presente de indicativo de los verbos del primer grupo con sus particularidades.

– **UNIDAD 3. ORESTE EST MALADE!**

Pedir alguna cosa utilizando un registro formal.

Pedir y explicar dónde se encuentra un lugar o un edificio.

Hablar sobre el estado de salud.

Vocabulario relacionado con el cuerpo humano y sus enfermedades.

Reconocer el complemento de objeto directo

– **UNIDAD 4. CHEZ ANIMALIS.**

Pedir y expresar el precio de un artículo usando las expresiones adecuadas.

Saber excusarse y aceptar las excusas.

Vocabulario relacionado con los animales domésticos y de compañía.

Utilizar los artículos partitivos.

Formar expresiones de tiempo utilizando *à, de... , à, dans*

– **UNIDAD 5. UNE BOUM À NOËL.**

Escribir una invitación o una carta de solicitud.

Pedir y enumerar los ingredientes de una receta y explicar el proceso a seguir.

Vocabulario relacionado con los utensilios de cocina.

Reconocer el complemento de objeto indirecto.

Iniciarse en el futuro próximo.

– UNIDAD 6. UN SUPER VOYAGE DE FIN D'ANNÉE!

Explicar acontecimientos pasados.

Expresar una intención y un juicio.

Describir un lugar.

Vocabulario de las actividades de ocio y los fenómenos meteorológicos.

Reconocer el participio pasado.

3.3 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES: TERCER CURSO

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global y específica de textos orales.☞ Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.	<ul style="list-style-type: none">☞ Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.☞ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.	<ol style="list-style-type: none">1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. <ul style="list-style-type: none">☞ Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.☞ Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.
<p>Contenidos específicos</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Comprender mensajes orales breves y sencillos en relación con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios.☞ Comprender la información global en textos orales de diferente tipología.☞ Comprender la información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares con apoyo de elementos verbales y no verbales.	<ol style="list-style-type: none">2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.<ul style="list-style-type: none">☞ Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.☞ Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y

Funciones comunicativas

- ☞ Presentarse y presentar a otras personas.
- ☞ Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ☞ Narrar acontecimientos presentes y pasados.
- ☞ Expresar acontecimientos futuros.
- ☞ Pedir y ofrecer información.
- ☞ Aceptar y rechazar invitaciones.
- ☞ Expresar acuerdo o desacuerdo.
- ☞ Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.
- ☞ Dar consejos.
- ☞ Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas

- ☞ Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- ☞ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. ☞

sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

- ☞ Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
 - ☞ Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 2: Producción de texto orales: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Estructurar el mensaje de forma sencilla y clara, distinguiendo la idea principal de las ideas secundarias.☞ Adecuar la producción al destinatario y al contexto.☞ Utilizar estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la	<ul style="list-style-type: none">☞ Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

interacción.

- ☞ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:
Lingüísticos:

- ☞ Modificar palabras de significado parecido.
- ☞ Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- ☞ Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.
- ☞ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.
- ☞ Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.

Contenidos específicos

- ☞ Participar en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás.
- ☞ Reaccionar de manera sencilla y breve, empleando respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación creadas dentro del aula.
- ☞ Respetar los turnos de palabra, cambios de tema, etc.
- ☞ Producir oralmente descripciones, narraciones y explicaciones de carácter general sobre experiencias y acontecimientos.
- ☞ Valorar la corrección formal en la producción de mensajes orales.

Funciones comunicativas

- ☞ Presentarse y presentar a otras personas.
- ☞ Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ☞ Narrar acontecimientos presentes y pasados.

- ☞ Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

- ☞ Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

- ☞ Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

- ☞ Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

- ☞ Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.

- ☞ Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- ☞ Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometen errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

- ☞ Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le

- ☞ Expresar acontecimientos futuros.
- ☞ Pedir y ofrecer información.
- ☞ Aceptar y rechazar invitaciones.
- ☞ Expresar acuerdo o desacuerdo.
- ☞ Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.
- ☞ Dar consejos.
- ☞ Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas

- ☞ Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
 - ☞ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.
- Estrategias de comprensión
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Contenidos específicos
Funciones comunicativas

repitan los puntos clave si lo necesita.

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. ☞ Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. ☞ Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. ☞ Formular hipótesis sobre el 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados. <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas. <ul style="list-style-type: none"> ☞ Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. <ol style="list-style-type: none"> 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen

contenido del texto escrito.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- ☞ Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera.
- ☞ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.
- ☞ Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos.

Contenidos específicos

- ☞ Comprender mensajes escritos breves y sencillos en relación con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios.
- ☞ Identificar el tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga (imágenes, títulos, números, etc.)
- ☞ Comprender la idea general y los puntos más relevantes de diversos textos escritos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.
- ☞ Iniciarse en la lectura comentada de obras teatrales breves o de fragmentos.
- ☞ Iniciarse en la lectura autónoma de textos adaptados relacionados con sus intereses.
- ☞ Hacer uso de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales para obtener información.

Funciones comunicativas

- ☞ Presentarse y presentar a otras personas.
- ☞ Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ☞ Narrar acontecimientos presentes y pasados.
- ☞ Expresar acontecimientos futuros.
- ☞ Pedir y ofrecer información.
- ☞ Aceptar y rechazar invitaciones.
- ☞ Expresar acuerdo o desacuerdo.
- ☞ Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.

personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- ☞ Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, y convenciones sociales.
 - ☞ Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.
 - ☞ Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
 - ☞ Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.
 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- ☞ Dar consejos.
- ☞ Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas

- ☞ Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- ☞ Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). ☞ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). ☞ Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. ☞ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. ☞ Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones. ☞ Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes. ☞ Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.

- ☞ Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.

Contenidos específicos

- ☞ Iniciarse en la realización de intercambios escritos con hablantes de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
- ☞ Producir diferentes textos breves, utilizando un léxico sencillo pero adecuado al tema y al contexto.
- ☞ Utilizar el registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal) en producciones sencillas y breves.
- ☞ Hacer un uso bastante correcto de la ortografía y de los signos de puntuación elementales.
- ☞ Mostrar Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.
- ☞ Valorar la corrección formal en la producción de mensajes escritos breves y sencillos.

Funciones comunicativas

- ☞ Presentarse y presentar a otras personas.
- ☞ Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ☞ Narrar acontecimientos presentes y pasados.
- ☞ Expresar acontecimientos futuros.
- ☞ Pedir y ofrecer información.
- ☞ Aceptar y rechazar invitaciones.
- ☞ Expresar acuerdo o desacuerdo.
- ☞ Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.
- ☞ Dar consejos.
- ☞ Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas

- ☞ Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos;

- ☞ Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.


3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.

- ☞ Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

- ☞ Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

 Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

3.3.1 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

PRIMER TRIMESTRE: SEPTIEMBRE-OCTUBRE

– UNITÉ 0-1. LE CADEAU D'ANNIVERSAIRE

Communication

- Exprimer ses goûts.
- Demander et exprimer une opinion.
- Comparer deux éléments.

Lexique/Phonétique

- Lire, quel plaisir!
- La presse.
- H aspiré.
- Le groupe eu/œu.

Grammaire

- C'est/ Ce sont.
- Les adjectifs indéfinis: quelques, certains/es, plusieurs, tout/e, tous/es.
- Le comparatif de qualité.
- Expressions de temps: en, il y a, depuis, prochain/e, dernier(-ère), tout.
- Le participe passé des verbes du 3^e groupe.
- Le passé composé à la forme négative.
- Quelques verbes: dire, se souvenir, tenir.

PRIMER TRIMESTRE: NOVIEMBRE-DICIEMBRE

– UNITÉ 2. À LA GARE

Communication

- Demander et donner des renseignements.
- S'informer sur un horaire.
- Donner un conseil.
- Exprimer la fréquence.
- Comparer des quantités.

Lexique/Phonétique

- Se déplacer.
- Dans le train.
- Les voyelles nasales (révision).
- Les mots qui finissent en -er.

Grammaire

- Les pronoms indéfinis: tout le monde, personne.
- Exprimer la fréquence: tous, toutes les...
- Le comparatif de quantité.

- Avant, après/Devant, derrière.
- Il vaut mieux.
- L'accord du participe passé avec avoir.
- Quelques verbes: entendre, envoyer.

SEGUNDO TRIMESTRE: ENERO-FEBRERO

– **UNITÉ 3. UN SÉJOUR À LA MONTAGNE**

Communication

- Montrer de l'intérêt pour quelque chose.
- Exprimer le regret.
- Exprimer l'espoir.
- Exprimer la certitude.
- Comparer des actions.
- Protester.

Lexique/Phonétique

- À la montagne.
- À la mer.
- La liaison.

Grammaire

- Les pronoms personnels toniques et réfléchis (révision).
- Les pronoms en et y.
- Le comparatif d'action.
- L'imparfait de l'indicatif.
- Quelques verbes pronominaux: se promener, se réveiller.
- Quelques verbes: courir, ouvrir.

SEGUNDO TRIMESTRE: FEBRERO-MARZO

– **UNITÉ 4. UN CONCERT À NE PAS MANQUER !**

Communication

- Exprimer le but.
- Exprimer la surprise.
- Demander et exprimer l'accord et le désaccord.
- Exprimer la cause.
- Essayer de convaincre.
- Poser des conditions.
- Faire une hypothèse au présent.

Lexique/Phonétique

- La fête de la musique.
- Les instruments de musique.
- Les consonnes finales (révision).

Grammaire

- Les pronoms personnels compléments d'objet direct (COD).
- Les pronoms personnels compléments d'objet indirect (COI).
- Les pronoms après les prépositions (révision).
- Exprimer le but: pour/afin de + infinitif.
- Exclamations et interjections.
- L'hypothèse au présent.
- Le présent continu.
- Quelques verbes: comprendre, suivre.

TERCER TRIMESTRE: ABRIL-MAYO

– **UNITÉ 5. PROJETS DE VACANCES**

Communication

- Parler d'un journal.
- Proposer son aide à quelqu'un et répondre.
- Raconter quelque chose à l'imparfait et au passé composé.

Lexique/Phonétique

- Le journal.
- Les métiers de la presse.
- Les voyelles nasales (révision).

Grammaire

- Les comparatifs (révision).
- L'emploi des temps au passé.
- Le passé récent.
- Les verbes d'opinion.
- Les verbes pronominaux.

TERCER TRIMESTRE: MAYO-JUNIO

– **UNITÉ 6. EN COURS DE FRANÇAIS**

Communication

- S'informer sur la profession de quelqu'un et répondre.
- Faire des projets pour l'avenir.
- Parler des côtés positifs et négatifs de quelque chose.

Lexique/Phonétique

- L'ordinateur.
- Le (téléphone) portable.
- Les diphtongues (révision).

Grammaire

- Les pronoms relatifs (révision).
- La position de tout dans la phrase négative.

- Exprimer la durée.
- La forme passive.
- Le futur simple.
- La construction du verbe espérer.

3.3.2 CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES PARA SUPERAR LA MATERIA

Con el fin de garantizar el derecho del alumnado a que su rendimiento escolar sea valorado conforme a criterios de plena objetividad, deberán hacerse públicos los criterios generales que se hayan aplicado para la evaluación de los aprendizajes, promoción y titulación.

Se informará al comienzo del período lectivo sobre los contenidos mínimos exigibles para la superación de las diferentes materias de él dependientes, los procedimientos de recuperación y de apoyo previstos, y los criterios de evaluación y procedimientos de calificación aplicables.

A continuación, y para cada una de las unidades de este curso, se indican los contenidos mínimos exigibles que el alumnado deberá haber adquirido para superar la materia de Lengua Extranjera: Francés en el Tercer Curso de la ESO:

– **UNITÉ 0-1. LE CADEAU D'ANNIVERSAIRE.**

Expresar los gustos y preferencias.

Pedir y expresar una opinión.

Comparar dos elementos.

Vocabulario sobre la literatura y la prensa escrita.

Formar el participio pasado de verbos irregulares.

– **UNIDAD 2. À LA GARE.**

Solicitar y proporcionar información de distinta índole.

Comparar cantidades.

Vocabulario de los medios de transporte.

Expresar la frecuencia.

Comprender el contenido y el formato de un anuncio.

– **UNIDAD 3. UN SÉJOUR À LA MONTAGNE.**

Expresar arrepentimiento, esperanza, protesta o certeza.

Vocabulario de los elementos característicos de la montaña y el mar.

Los pronombres en/y.

Conjugar el imperfecto de indicativo.

Identificar los verbos pronominales.

– **UNIDAD 4. UN CONCERT À NE PAS MANQUER!**

Expresar un objetivo, un estado de sorpresa, una causa y acuerdo o desacuerdo.

Argumentar para convencer a otra persona.

Vocabulario de música.

Pronombres personales de objeto directo y de objeto indirecto.

Conjugar el presente continuo.

– **UNIDAD 5. PROJETS DE VACANCES.**

Hablar sobre el contenido de un periódico.

Ofrecer ayuda a otra persona y saber responder a la propuesta.

Vocabulario sobre la prensa y las noticias periodísticas.

Explicar un relato en pretérito imperfecto y el pasado compuesto.

Emplear los verbos pronominales y de opinión.

– **UNIDAD 6. EN COURS DE FRANÇAIS.**

Informarse sobre la profesión de alguien.

Formular proyectos de futuro usando el futuro simple.

Hablar sobre los aspectos negativos y positivos de una cuestión.

Vocabulario sobre los aparatos informáticos y los teléfonos móviles.

Elaborar la forma pasiva de una frase.



3.4 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES: CUARTO CURSO

CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Estrategias de comprensión oral</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema (conectar el propio conocimiento y experiencia sobre el tema).</p>	<p>BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad media, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje.</p>
<p>Identificación del tipo de texto, soporte y estructura: conversación formal e informal, entrevistas, llamadas telefónicas, anuncios, biografías, informes, noticias, canciones, fábulas, poemas, historias, podcast, videoconferencias, etc.</p>	<p>Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>
<p>Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes en una variedad de textos más complejos.</p>	<p>BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p>
<p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto apoyándolas con información del texto.</p>	<p>Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>
<p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos (sentido literal del vocablo y énfasis del hablante) y paralingüísticos (modulación y tono de la voz).</p>	<p>BL1.3. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfo-sintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente para la comprensión de textos orales breves y de longitud media claramente estructurados y en diferentes soportes.</p>
<p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: registros, relaciones interpersonales, etc.</p>	<p>Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>
	<p>BL1.4. Inferir el significado de palabras y expresiones de</p>

Técnicas de escucha activa: uso menos frecuente, en textos orales breves o de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Formulas sociales y de tratamiento propias de los contactos sociales cotidianos en situaciones formales o informales.

Patrones de comportamiento: comparar gestos y expresiones más frecuentes en diferentes culturas.

Relaciones interpersonales e interculturales tales como las actitudes y valores en las relaciones de género.

Registro: reconocer formas de expresiones propias de situaciones formales e informales.

Convenciones sociales: costumbres, normas de comportamiento social, etc.

Manifestaciones culturales y artísticas como personajes célebres, arte y autores.

Funciones Comunicativas

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales: elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y reaccionar en esas situaciones.

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso: Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.

Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha

Est. Apr. 1.1.4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de longitud media, en diferentes soportes.

Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

entendido.

Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos y lugares.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y consejos.

Expresión y contraste de opiniones, acuerdos totales y parciales. Comparar situaciones o acciones.

Expresión de la decisión.
Explicación de las causas, finalidad y consecuencia.
Formulación de condiciones para realizar algo.

Expresión de los sentimientos tales como preocupación, esperanza, cansancio y aburrimiento.
Reacción ante los sentimientos de los demás.

Expresión de las mejoras o empeoramientos de salud.

Comprensión del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.

Comprensión de la función estética y poética del lenguaje.

Léxico, expresiones y modismos de uso frecuente (Recepción)

Formación de palabras frecuentes.

Ampliación de colocaciones básicas y más específicas.

Cognados y falsos cognados.

Expresiones idiomáticas más habituales.

Ampliación del vocabulario y Sinónimos. de la lengua extranjera.

Desarrollo y expansión del vocabulario usual para los temas siguientes:

Identificación personal

Vivienda, hogar y entorno

Actividades de la vida diaria

Familia y amigos

Trabajo y ocupaciones

Tiempo libre, ocio y deporte

Viajes y vacaciones

Salud y cuidados físicos

Educación y estudio

Compras y actividades comerciales

Alimentación y restauración

Transporte

Lengua y comunicación.

Metalingüaje

Medioambiente, clima y entorno natural

Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Lenguaje de aula

Lenguaje literario

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación y su relación con las intenciones comunicativas (1)

Estructuras morfosintácticas y

discursivas (2)

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Estrategias de producción e interacción oral.	
Planificación	BL2.1. Producir o coproducir, aplicando estrategias de expresión oral, textos monológicos o dialógicos breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público educativo y ocupacional, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones.
Producción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.	Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
Adecuación del texto monológico o dialógico al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	BL2.2. Incorporar, en los textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a fórmulas sociales y de tratamiento, comportamientos y expresiones más frecuentes en diferentes culturas, relaciones interpersonales e interculturales, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.
Planificación de la comunicación autogestionada y plurigestionada.	Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.
Ejecución	
Expresión del mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	BL2.3. Producir o coproducir, con la ayuda de modelos, textos orales breves y de longitud media, en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, con sentido estético y creatividad.
Confianza en sí mismo y asertividad.	Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y
Revisión de la tarea o del mensaje para simplificar, mejorar y clarificar el contenido tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	
Coevaluación de la producción oral.	

Andamiaje en los conocimientos previos de otras lenguas. expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Facilitación, compensación y corrección de las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos paralingüísticos o paratextuales.

BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas y en diferentes soportes, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Lingüísticos:

Modificación de palabras de significado parecido.

BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interfieran en la comunicación.

Definición o reformulación de un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión

Petición de ayuda.

sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Técnicas de expresión oral (señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado).

Uso del lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Interacción oral (fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra)

Uso de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Fórmulas sociales y de tratamiento propias de los contactos sociales cotidianos en situaciones formales o informales.

Patrones de comportamiento: comparar gestos y expresiones más frecuentes en diferentes culturas.

Relaciones interpersonales e interculturales tales como las actitudes y valores en las relaciones de género.

Registro: formas de expresión propias en situaciones formales e informales.

Convenciones sociales: costumbres y normas de comportamiento.

Manifestaciones culturales y artísticas como personajes célebres, arte y autores.

Funciones Comunicativas

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales: elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y reaccionar en esas situaciones.

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso: señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.

Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos y lugares.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y consejos.

Expresión y contraste de

opiniones, acuerdos totales y parciales. Comparar situaciones o acciones.

Expresión de la decisión.
Explicación de las causas, finalidad y consecuencia.
Formulación de condiciones para realizar algo.

Expresión de sentimientos tales como preocupación, esperanza, cansancio y aburrimiento.
Reacción ante los sentimientos de los demás. Expresión de las mejoras o empeoramientos de salud.

Uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.

Función estética y poética del lenguaje.

Léxico, expresiones y modismos de uso frecuente (Producción)

Formación de palabras frecuentes.

Ampliación de colocaciones básicas y más específicos.

Cognados y falsos cognados.

Expresiones idiomáticas más habituales.

Ampliación del vocabulario y Sinónimos. de la lengua extranjera.

Desarrollo y expansión del vocabulario usual para los temas siguientes:

Identificación personal

Vivienda, hogar y entorno

Actividades de la vida diaria

Familia y amigos

Trabajo y ocupaciones

Tiempo libre, ocio y deporte

Viajes y vacaciones

Salud y cuidados físicos

Educación y estudio

Compras y actividades comerciales

Alimentación y restauración

Transporte

Lengua y comunicación.
Metalenguaje

Medioambiente, clima y entorno natural

Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Lenguaje de aula

Lenguaje literario

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación y su relación con las intenciones comunicativas (1)

Estructuras morfosintácticas y discursivas (2)

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Conectar el propio conocimiento y</p>	<p>BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos breves y de longitud media, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un</p>

experiencia sobre el tema.	registro formal, informal o neutro, sobre temas generales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.
Identificación del tipo de texto , su estructura y formato: informes, cartas y correos electrónicos, instrucciones, artículos y noticias, fábulas, poemas, y relatos adaptados. Identificación del registro formal, informal o neutro.	Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios y no literarios breves con precisión, fluidez y expresividad.
Lectura expresiva en voz alta para mejorar la pronunciación, la entonación y el ritmo necesarios para la comprensión lectora.	Est. Apr. 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
Comprensión automatizada de palabras comunes en distintos contextos.	BL3.3. Detectar en textos escritos, cuando éstos aparecen de manera explícita e implícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.
Distinción de tipos de comprensión. Sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes en una variedad de textos más complejos. Resumen y explicación de las ideas más importantes y de los detalles de interés.	Est. Apr. 3.3.3. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto y estructura del texto apoyándolas con información contenida en el texto.	
Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	BL3.4. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, los conocimientos sobre patrones discursivos, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación para la comprensión de textos escritos breves y de longitud media, claramente estructurados y en diferentes soportes.
Inferir del contexto y del cotexto los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	Est. Apr. 3.3.4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.
Desarrollo de interpretaciones utilizando ideas explícitas e implícitas para apoyar dichas interpretaciones.	BL3.5. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente en textos escritos breves y de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto.
Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos	

elementos. Formulación de preguntas para clarificar hipótesis. Utilización de diccionarios, monolingües y bilingües tanto en formato impreso como digital.

Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Formulas sociales y de tratamiento propias de los contactos sociales cotidianos en situaciones formales o informales.

Patrones de comportamiento.

Relaciones interpersonales e interculturales tales como las actitudes y valores en las relaciones de género.

Registro: reconocer formas de expresiones propias de situaciones formales e informales.

Convenciones sociales: costumbres, normas de comportamiento social, etc.

Manifestaciones culturales y artísticas tales como personajes célebres, arte, autores, etc.

Funciones Comunicativas

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales: elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y reaccionar en esas situaciones.

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso: Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones. Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

Descripción de cualidades físicas y

abstractas de personas, objetos y lugares.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y consejos.

Expresión y contraste de opiniones, acuerdos totales y parciales. Comparar situaciones o acciones.

Expresión de la decisión.
Explicación de las causas, finalidad y consecuencia.
Formulación de condiciones para realizar algo.

Expresión de sentimientos tales como preocupación, esperanza, cansancio y aburrimiento.
Reacción ante los sentimientos de los demás. Expresión de las mejoras o empeoramientos de salud.

Comprensión del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.

Comprensión de la función estética y poética del lenguaje.

Léxico, expresiones y modismos de uso frecuente (Recepción)

Formación de palabras frecuentes.

Ampliación de colocaciones básicas y más específicas.

Cognados y falsos cognados.

Expresiones idiomáticas más

habituales.

Ampliación del vocabulario y
Sinónimos. de la lengua extranjera.

Desarrollo y expansión del
vocabulario usual para los temas
siguientes:

Identificación personal

Vivienda, hogar y entorno

Actividades de la vida diaria

Familia y amigos

Trabajo y ocupaciones

Tiempo libre, ocio y deporte

Viajes y vacaciones

Salud y cuidados físicos

Educación y estudio.

Compras y actividades
comerciales

Alimentación y restauración

Transporte.

Lengua y comunicación.
Metalenguaje

Medioambiente, clima y entorno
natural.

Tecnologías de la Información y
Comunicación

Lenguaje de aula

Lenguaje literario

Patrones gráficos y convenciones
ortográficas

Convenciones de formato,
ortográficas, tipográficas y de
puntuación.

Estructuras morfosintácticas y

discursivas (2)

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Estrategias de producción e interacción escrita	
Planificación	BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, aplicando estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad y sentido estético.
Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea.	Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.
Toma de notas y confección de un esquema que se seguirá en la producción escrita.	BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.
Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos.	
Selección de información específica de distintas fuentes para apoyar las ideas de la producción escrita.	Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
Ejecución	BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, en situaciones comunicativas concretas, con sentido estético y creatividad.
Expresión del mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto: cuestionarios, textos informativos, descriptivos y narrativos; correspondencia personal; correspondencia formal.	Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes, en los que hace
Andamiaje en los conocimientos previos de textos y estructuras similares en otras lenguas.	
Utilización de oraciones de diferente longitud y estructura para organizar el texto con la suficiente cohesión interna y coherencia.	

Revisión.	breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
Reajuste de la tarea o del mensaje reorganizando oraciones, quitando repeticiones e información innecesaria.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social, académico y ocupacional, respetando convenciones, normas de cortesía y etiquetas.
Formulas sociales y de tratamiento propias de los contactos sociales cotidianos en situaciones formales o informales.	Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social; se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.
Patrones de comportamiento.	
Relaciones interpersonales e interculturales como las actitudes y valores en las relaciones de género.	

Registro: reconocer formas de expresiones propias de situaciones formales e informales.

Convenciones sociales: costumbres y normas de comportamiento.

Manifestaciones culturales y artísticas como personajes célebres, arte y autores.

Funciones Comunicativas

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales: elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y reaccionar en esas situaciones.

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso: señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones. Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

Descripción de cualidades físicas y

abstractas de personas, objetos y lugares.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y consejos.

Expresión y contraste de opiniones, acuerdos totales y parciales. Comparar situaciones o acciones.

Expresión de la decisión.
Explicación de las causas, finalidad y consecuencia.
Formulación de condiciones para realizar algo.

Expresión de sentimientos tales como preocupación, esperanza, cansancio y aburrimiento.
Reacción ante los sentimientos de los demás.

Expresión de estados de salud.

Uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.

Función estética y poética del lenguaje.

Léxico, expresiones y modismos de uso frecuente (Producción)

Formación de palabras frecuentes.

Ampliación de colocaciones básicas y más específicas.

Cognados y falsos cognados.

Expresiones idiomáticas más

habituales.

Ampliación del vocabulario y
Sinónimos. de la lengua extranjera.

Desarrollo y expansión del
vocabulario usual para los temas
siguientes:

Identificación personal

Vivienda, hogar y entorno

Actividades de la vida diaria

Familia y amigos

Trabajo y ocupaciones

Tiempo libre, ocio y deporte

Viajes y vacaciones

Salud y cuidados físicos

Educación y estudio

Compras y actividades
comerciales

Alimentación y restauración

Transporte

Lengua y comunicación.
Metalenguaje

Medioambiente, clima y entorno
natural

Tecnologías de la Información y
de la Comunicación

Lenguaje de aula

Lenguaje literario

Patrones gráficos y convenciones
ortográficas

Convenciones de formato,
ortográficas, tipográficas y de
puntuación.

Estructuras morfosintácticas y discursivas (2)

Contenidos y Criterios de Evaluación del Bloque 5: Elementos transversales a la asignatura.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Búsqueda, selección y organización de la información en medios digitales.	BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes, bandas sonoras y vídeos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.
Herramientas digitales de búsqueda y visualización: búsqueda en blogs, wikis, foros, banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias, bases de datos especializadas.	Est. Apr. 5.5.1. Localiza efectivamente información variada en medios digitales y la registra tanto almacenándola de forma digital como pegándola en papel de forma limpia y cuidadosa.
Estrategias de filtrado en la búsqueda de la información.	
Almacenamiento de la información digital en dispositivos informáticos y servicios de la red.	BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.
Valoración de los aspectos positivos de las TIC para la búsqueda y contraste de información.	Est. Apr. 5.5.2. Usa las herramientas de comunicación TIC siempre cuidando la calidad y fiabilidad de los servidores y de las páginas en las que entra y siendo muy consciente en todo momento de los perigos que podría tener usarlas de forma descuidada, dando, por ejemplo, datos particulares a personas desconocidas.
Organización de la información siguiendo diferentes criterios.	
Comunicación	
Uso de las herramientas más comunes de las TIC para colaborar y comunicarse con el resto del grupo con la finalidad de planificar el trabajo, aportar ideas constructivas propias y comprender las ideas ajenas, etc.	BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto o presentaciones multimedia con sentido estético, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.
Compartir información y recursos y construir un producto o meta colectivo.	Est. Apr. 5.5.3. Usa de forma correcta y cuidada aplicaciones informáticas para hacer presentaciones de diversos documentos que se le piden en el aula y también en su vida privada.

Correo electrónico. Módulos cooperativos en entornos personales de aprendizaje. Servicios de la web social como blogs, wikis, foros.	BL5.4. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.
Hábitos y conductas en la comunicación y en la protección del propio individuo y de otros de las malas prácticas como el ciberacoso.	Est. Apr. 5.5.4. Analiza correctamente las tareas que se le dan mejor y peor, además de compartir sus fortalezas y conocimientos con el resto de la clase y pide ayuda cuando lo necesita en los temas en los que presenta más debilidades.
Análisis del destinatario y adaptación de la comunicación en función del mismo.	BL5.5. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.
Hábitos y conductas para filtrar la fuente de información más completa y compartirla con el grupo.	Est. Apr. 5.5.5. Es capaz de planificar el tiempo que tardará de forma aproximada en hacer diversas tareas y las hace normalmente en ese tiempo. Además, es capaz de adaptar la velocidad o cantidad de contenidos de la tarea si comprueba que le queda poco tiempo.
Creación de contenidos digitales.	
Realización, formateado sencillo e impresión de documentos de texto.	BL5.6. Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.
Diseño de presentaciones multimedia.	
Escalado, rotación y recorte de imágenes.	Est. Apr. 5.5.6. Tiene un criterio bastante claro de los estudios que le interesan más o menos y conoce aproximadamente las habilidades que son necesarias en cada uno de ellos.
Derechos de autor y licencias de publicación.	
Habilidades personales de autorregulación.	BL5.7. Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.
Iniciativa e innovación.	
Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades.	Est. Apr. 5.5.7. Participa siempre en actividades colectivas manteniendo actitudes de respeto y empatía hacia sus compañeros y compañeras.
Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos.	BL5.8. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.
Perseverancia, flexibilidad.	Est. Apr. 5.5.8. Incorpora progresivamente vocabulario

Pensamiento alternativo. específico de la asignatura y lo utiliza en los momentos adecuados y adaptando su forma de hablar a la circunstancia concreta que se presenta (más formal, menos formal...).

Sentido crítico.

Planificación y evaluación de proyectos.

Pensamiento medios-fin.

Estrategias de planificación, organización y gestión.

Selección de la información técnica y recursos materiales.

Estrategias de supervisión y resolución de problemas.

Evaluación de procesos y resultados.

Valoración del error como oportunidad.

Habilidades de comunicación.

Toma de decisiones vocacional.

Entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del área.

Autoconocimiento de fortalezas y debilidades.

Trabajo cooperativo.

Responsabilidad y eficacia en la resolución de tareas.

Asunción de distintos roles en equipos de trabajo.

Pensamiento de perspectiva.

Solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad.

Técnicas de escucha activa.

Diálogo igualitario.

Conocimiento de estructuras y técnicas de aprendizajes

cooperativo.

Uso del vocabulario específico de la asignatura.

Comprensión del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.

Lengua y comunicación.
Metalenguaje.

Lenguaje de aula.

Glosario términos conceptuales del nivel educativo.

(1) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y su relación con las intenciones comunicativas.

FRANCÉS

- ☞ Identificación y articulación de sonidos representados por grafías diferentes (/s/de *cerise, sang, pharmacie*; /ʒ/de *jeune, généreux*); la división silábica.
- ☞ Reconocimiento y articulación de patrones más complejos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases para las funciones comunicativas del nivel.
- ☞ Fenómenos suprasegmentales en el lenguaje hablado: enlaces, asimilación, fusión y elisión (*l'apostrophe, la liaison*); enlaces obligatorios entre el sujeto y el verbo; entre el determinante y el sustantivo (p. ex. *c'est/ il est/ ce sont/ ils sont*); entre las palabras que constituyen una expresión (p. ex. *tout à l'heure; tout à coup; de temps en temps; un sous-entendu*); elisión de la vocal -e en los monosilábicos (p. ex. *qu'il, j'ai, l'amie, d'hiver*); el grupo fónico; encadenamiento vocálico y consonántico de las palabras del grupo fónico (p. ex. *Je veux aller avec toi*).

(2) Estructuras morfosintácticas y discursivas

FRANCÉS

- ☞ Expresión de la entidad: significados del pronombre *on* y su concordancia con el verbo; revisión del género y casos particulares (p. ex. *prince, princesse, compagnon, compagne*); pronombres personales reflexivos tónicos (p. ex. *moimême, lui-même*); pronombres demostrativos con partículas de refuerzo *-ci* y *-là* (p. ex. *celui-ci, celui-là*); pronombres personales OD y OI; pronombre *en*; revisión de los adjetivos y pronombres posesivos; pronombres relativos invariables *qui, que, où, dont*; pronombres relativos variables; la posesión; concordancia de los pronombres y de los indefinidos (*chaque, chacun, aucun, plusieurs*).
- ☞ Expresión de la existencia: presentativos (*parler de son environnement scolaire, familial, du caractère*); *la mise en relief*.
- ☞ Expresión de la cualidad: revisión y ampliación del género y posición de los adjetivos regulares e irregulares; nominalización de los adjetivos (p. ex. *Le petit, le grand*).
- ☞ Expresión de la cantidad: plurales irregulares; revisión de los adverbios de cantidad y medidas (p. ex. *beaucoup de monde, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs, plusieurs*); revisión del número en casos plurales irregulares (p. ex. *souris, jeux, travail*); revisión de los comparativos de superioridad irregulares; el grado superlativo (*le mieux, le meilleur*).

- ☞ Expresión del modo: adverbios de modo y casos particulares en *-emment, -amment*; locuciones adverbiales de modo conpreposición (p. ex. *de préférence, en général, par cœur, face à face*).
- ☞ La afirmación: oraciones afirmativas; signos afirmativos (*oui, si*); formas elípticas (p. ex. *moi aussi, moi si*).
- ☞ La negación: oraciones negativas con *ne...jamais, ne...rien, ne...personne, ne...plus, jamais, pas encore, pas du tout, pas...de, moi non, toi non plus*; revisión de los adverbios negativos con función sujeto (*personne, rien* (p. ex. *personne est là*)); la negación del infinitivo (*ne pas + Inf.*);
- ☞ La interrogación: revisión de la interrogación positiva y negativa; interrogación parcial con pronombres interrogativos (*lequel, laquelle?, qui est-ce que/qui?, qui est-ce qui ?, qu'est-ce que/qui ?*); con preposiciones (*à quoi?, avec qui?, par où?*); revisión de la inversión del sujeto y con doble sujeto.
- ☞ La exclamación: locuciones adverbiales (p. ex. *Tout à fait!, Bien sûr!*); la oración exclamativa como expresión de admiración o de temor (p. ex. *Quelle horreur!, Comme il est grand!*).
- ☞ Expresión del tiempo: revisión de los verbos regulares e irregulares, transitivos e intransitivos; revisión del presente (*présent*) de verbos irregulares; pasado (*passé composé, imparfait, plus-que-parfait*); futuro (*futur simple*); condicional simple (*conditionnel présent*) y fórmulas de cortesía con *est-ce que vous pourriez + Inf.?, pourriezvous + Inf.?*; subjuntivo (*subjonctif présent*).
- ☞ Expresión del aspecto: puntual (*passé composé*); prefijos *re-, r- + Inf.*; durativo (*en+ date*); habitual (*souvent, parfois*); incoativo (*se mettre à, commencer à, futur proche* (p. ex. *Je vais partir en cinq minutes*)); terminativo (revisión del pasado reciente *venir de + Inf.* (p. ex. *je viens de finir l'exercice*)).
- ☞ Expresión de la modalidad: factualidad (oraciones declarativas); capacidad (*être capable de, réussir à*); posibilidad/probabilidad/duda (*il est probable que, probablement, c'est certain, c'est possible*); necesidad (*il (+ pron. pers.) + faut, avoir besoin de + Inf., devoir + Inf.*); obligación/prohibición (*il faut, verbe devoir*, imperativo afirmativo y negativo con pronombre directo o indirecto, con verbos pronominales y con los pronombres en *e y, c'est à qui de?, c'est à +pron. tonique/nom + de + Inf.*); permiso (*pouvoir, demander, donner la permission à quelqu'un de faire quelque chose*); intención/deseo/voluntad (*penser/espérer/vouloir + Inf.*); la voz pasiva y las preposiciones *par y de*.
- ☞ Expresión de las relaciones temporales: puntual (p. ex. *demain matin, maintenant, tout à l'heure, tout de suite, à ce moment-là, au bout de, au moment où, au siècle*); duración (p. ex. *depuis que, il y a, ça fait, dans, pendant que*); anterioridad (p. ex. *avant, déjà, avant de + Inf.*); posterioridad (*ensuite, puis, plus tard, après + Inf.*); secuenciación (*à partir de, finalement, en fin*); simultaneidad (p. ex. *au moment où, en même temps, pendant, alors que*); frecuencia (*d'habitude, une/deux fois par, toujours, généralement, souvent, d'habitude quelquefois, rarement, jamais*); unidades temporales (p. ex. *le mois, l'année, une journée, un après-midi, une soirée*).
- ☞ Expresión de las relaciones espaciales: preposiciones y adverbios de posición (*dedans, dehors, dessous, dessus, au-dessous, au-dessus, ailleurs, partout.*); distancia; movimiento; dirección; procedencia; destino; pronombre *y*.
- ☞ Expresión de relaciones lógicas: disyunción/conjunción (*ni...ni, non seulement...mais aussi*); oposición/concesión (*au contraire, alors que, le mieux, le pire; si + Adj./Adv. + que* (p. ex. *il n'est pas si grand que toi*)); causa (*parce que, comme, puisque, locuciones preposicionales (à cause de, grâce à)*); finalidad (*pour, de manière à, de façon à + Inf.*); comparativa (*comme, aussi que, autant que, moins que*); consecuencia (*donc, par conséquent, ainsi*); relativas con pronombre (*qui, que, quoi, dont, où*); relativas con preposición + pronombre relativo invariable (*de qui, par où*); condición (*si + présent + présent/futur/Impératif; si + imparfait + Cond.*); estilo directo e indirecto (*discours rapporté, dire de + Inf., dire de ne pas + Inf.*).

3.4 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES: CUARTO CURSOS

PRIMER TRIMESTRE: SEPTIEMBRE-OCTUBRE

– UNITÉ 0-1. À LA CAFÉTERIA DU COLLEGE.

Communication

- Proposer et suggérer quelque chose.
- Faire une supposition.
- Exprimer la durée.
- Rassurer.

Lexique/Phonétique

- Une question de personnalité.
- Les sentiments.
- Les consonnes finales.

Grammaire

- Le féminin.
- Le superlatif absolu.
- Le superlatif relatif.
- Les adverbes de quantité.
- Le futur de quelques verbes irréguliers (1).
- Faire une hypothèse au présent.
- Particularités des verbes du 1^{er} groupe.

PRIMER TRIMESTRE: NOVIEMBRE-DICIEMBRE

– UNITÉ 2. CAP SUR LA BRETAGNE!

Communication

- Saluer et se présenter de façon formelle au téléphone.
- Formuler une requête de façon formelle.
- Demander des informations sur une chambre d'hôtel.
- Se renseigner sur le prix d'une chambre d'hôtel.

Lexique/Phonétique

- La lettre formelle.
- Le message informel et amical.
- Les groupes de consonnes.

Grammaire

- Les pronoms personnels: COD, COI, toniques, réfléchis.
- Les pronoms personnels groupés.
- Les pronoms possessifs.
- C'est... qui... (la mise en relief).
- L'emploi des auxiliaires.

- Les auxiliaires avec les verbes de mouvement.
- Le futur de quelques verbes irréguliers.

SEGUNDO TRIMESTRE: ENERO-FEBRERO

– **UNITÉ 3. UN APRÈS-MIDI AU CINÉMA.**

Communication

- Exprimer la volonté.
- Exprimer un désir.
- Offrir une alternative.
- Exprimer une condition, une hypothèse.

Lexique/Phonétique

- Le français familier.
- La prononciation des nombres.

Grammaire

- La grammaire du français parlé.
- Expression de temps (1).
- L'heure.
- Le prix.
- Les opérations mathématiques.
- Les pronoms en et y.
- Le conditionnel présent.
- Faire une hypothèse à l'imparfait.

SEGUNDO TRIMESTRE: FEBRERO-MARZO

– **UNITÉ 4. À L'AÉROPORT.**

Communication

- S'informer sur un voyage et répondre.
- Demander à quelqu'un s'il est au courant de quelque chose et répondre.
- Faire une promesse.
- Conseiller quelque chose à quelqu'un.

Lexique/Phonétique

- Le collègue.
- Les sons [aj], [œj], [ɛj], [uj].
- L'intonation.

Grammaire

- Les pronoms démonstratifs.
- Les adverbes de temps.
- Expressions de temps (2).
- Le conditionnel des verbes irréguliers.

TERCER TRIMESTRE: ABRIL-MAYO

– **UNITÉ 5. UNE CHAMBRE À REPEINDRE.**

Communication

- Exprimer le doute.
- Exprimer l'étonnement.
- Exprimer l'indécision.
- Exprimer le dégoût.
- Remercier pour un cadeau.

Lexique/Phonétique

- Les expressions avec les animaux.
- La prononciation de ti + voyelle.

Grammaire

- Les articles partitifs.
- Les pronoms démonstratifs neutres.
- Aussi-Non plus.
- Les adjectifs indéfinis.
- Les pronoms indéfinis.
- Les autres formes négatives.
- La négation restrictive ne... que.
- Quelques verbes: conduire, craindre, peindre.

TERCER TRIMESTRE: MAYO-JUNIO

– **UNITÉ 6. UNE VISITE AU PARLEMENT EUROPÉEN.**

Communication

- Interdire quelque chose à quelqu'un.
- Exprimer l'énervement.
- Rapporter un discours.
- Donner des informations approximatives.
- Accuser quelqu'un d'avoir fait quelque chose.
- Nier avoir fait quelque chose.

Lexique/Phonétique

- L'Union européenne.
- La prononciation du X.
- L'intonation.

Grammaire

- Le pluriel.
- Il est + adjectif + de + infinitif.
- Le discours indirect.
- Les noms numériques collectifs.

3.3 CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES PARA SUPERAR LA MATERIA

Con el fin de garantizar el derecho del alumnado a que su rendimiento escolar sea valorado conforme a criterios de plena objetividad, deberán hacerse públicos los criterios generales que se hayan aplicado para la evaluación de los aprendizajes, promoción y titulación.

Se informará al comienzo del período lectivo sobre los contenidos mínimos exigibles para la superación de las diferentes materias de él dependientes, los procedimientos de recuperación y de apoyo previstos, y los criterios de evaluación y procedimientos de calificación aplicables.

A continuación, y para cada una de las unidades de este curso, se indican los contenidos mínimos exigibles que el alumnado deberá haber adquirido para superar la materia de Lengua Extranjera: Francés en el Cuarto Curso de la ESO:

– **UNIDAD 0-1. À LA CAFÉTERIA DU COLLEGE.**

Formulación de una suposición o hipótesis en presente.

Expresiones de durabilidad.

Vocabulario sobre personalidades y los estados emocionales de las personas.

Conjugación del futuro de verbos irregulares.

Los adverbios de cantidad.

– **UNIDAD 2. CAP SUR LA BRETAGNE!**

El lenguaje formal en diferentes situaciones.

Las características de una carta formal e informal.

Pedir información sobre una habitación de hotel.

Los pronombres personales de complemento de objeto directo e indirecto, así como los tónicos y los reflexivos.

Conjugación de los verbos auxiliares être y avoir con los verbos de movimiento.

– **UNIDAD 3. UN APRÈS-MIDI AU CINÉMA.**

Expresión de un deseo o la voluntad de realizar una acción.

Las formas de abreviar ciertas palabras.

La forma familiar de nombrar ciertos objetos y personas.

Empleo del condicional presente.

Realización de una hipótesis en el pasado.

– **UNIDAD 4. À L'AÉROPORT.**

Preguntas sobre un viaje y responder a las preguntas adecuadamente.

Realización de una promesa.

Vocabulario relacionado con los elementos característicos de un colegio de secundaria.

Uso de los adverbios de tiempo y los pronombres demostrativos.

Conjugación del condicional de los verbos irregulares.

– **UNIDAD 5. UNE CHAMBRE À REPEINDRE.**

Expresión de duda, sorpresa, indecisión y disgusto.

Saber agradecer un regalo.

Expresiones basadas en animales.

Empleo de las expresiones *aussi/non-plus*

Uso de diferentes formas de negar una oración.

– **UNIDAD 6. UNE VISITE AU PARLEMENT EUROPÉEN.**

Prohibición de alguna cosa a otra persona.

Expresión de disgusto o nerviosismo.

Vocabulario relacionado con las instituciones de la Unión Europea.

Comprensión y uso del discurso indirecto.

Conjugación del subjuntivo presente.

4. COMPETENCIAS

4.1 LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL CURRÍCULO

La adquisición de competencias es un largo proceso que abarca toda la vida de cada ser humano. Se inicia en la etapa académica y prosigue en la vida adulta. Pero los años de formación escolar son fundamentales para el posterior desarrollo personal, social y profesional.

Precisamente para favorecer al máximo este desarrollo, se han identificado un grupo de siete competencias, que, por su rol vertebrador, se han denominado como Competencias Clave:

- Competencia lingüística
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- Competencia digital
- Aprender a aprender
- Competencias sociales y cívicas
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Conciencia y expresiones culturales

• COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa en un contexto social y cultural determinado.

Es una competencia compleja que incluye tanto aspectos propiamente lingüísticos como sociales, culturales y prácticos.

Su desarrollo se articula en torno a cinco componentes relacionados con sus ámbitos de aplicación o dimensiones:

- El **componente lingüístico** se centra, principalmente, en las dimensiones léxica, gramatical, semántica, fonológica, ortográfica y ortoépica.
- El **componente pragmático-discursivo** contempla las dimensiones relacionadas con la aplicación del lenguaje y los discursos en contextos comunicativos concretos.
- El **componente sociocultural** incluye las dimensiones centradas en el conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El **componente estratégico** se centra en el desarrollo de destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación.
- El **componente personal** potencia la actitud, la motivación y los rasgos de la personalidad a través de la interacción comunicativa.

• COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

a) La competencia matemática.

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre:

- Los números, las medidas y las estructuras.
- Las operaciones y las representaciones matemáticas.
- La comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

La competencia matemática comporta, a su vez, el desarrollo de una serie de destrezas que se centran en:

- La aplicación de las herramientas y conocimientos matemáticos a distintos contextos personales, sociales, profesionales o científicos.
- La realización de juicios fundados y de cadenas argumentales en la realización de cálculos.
- El análisis de gráficos y representaciones matemáticas y la manipulación de expresiones algebraicas.

Estos conocimientos y destrezas se articulan en cuatro áreas interrelacionadas entre sí y relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística:

- La cantidad se centra en la cuantificación de los atributos de los objetos, las relaciones, las situaciones y las entidades del mundo.
- El espacio y la forma incluyen fenómenos de nuestro entorno visual y físico como propiedades y posiciones de objetos o decodificación de información visual.
- El cambio y las relaciones se centra en las relaciones entre los objetos y las circunstancias en las que dichos objetos se interrelacionan.
- La incertidumbre y los datos son un elemento central del análisis matemático presente en distintos momentos del proceso de resolución de problemas.

b) Las competencias básicas en ciencia y tecnología

Las competencias básicas en ciencia y tecnología proporcionan un acercamiento al mundo físico favoreciendo:

- La interacción responsable con el medio natural a través de acciones que favorezcan la conservación del medio natural.
- El desarrollo del pensamiento científico con la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son:

- Sistemas físicos, que están asociados al comportamiento de las sustancias en el ámbito fisicoquímico.
- Sistemas biológicos propios de los seres vivos dotados de una complejidad orgánica que es preciso conocer para preservarlos y evitar su deterioro.
- Sistemas de la Tierra y del Espacio desde la perspectiva geológica y cosmogónica, centrada en el origen del Universo y de la Tierra.
- Sistemas tecnológicos derivados, básicamente, de la aplicación de los saberes científicos a los usos cotidianos de instrumentos, máquinas y herramientas.

• COMPETENCIA DIGITAL

La competencia digital implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para favorecer su uso en el entorno laboral, potenciar el aprendizaje, gestionar el tiempo libre y contribuir a la participación en la sociedad.

Para alcanzar estos fines, el desarrollo de la competencia se articula en torno a los siguientes ámbitos:

- La información, particularmente la gestión de la información, el conocimiento de los soportes a través de los cuales se difunde y el uso de motores de búsqueda.
- La comunicación, desarrollando el conocimiento de los medios de comunicación digital y la utilización de paquetes de software de comunicación
- La creación de contenido, centrándose en el uso de diversos formatos (texto, audio, vídeo, imágenes) y programas/aplicaciones para crear contenidos.

- La seguridad, que implica conocer los riesgos asociados al uso de las tecnologías o de recursos online y las estrategias o actitudes adecuadas para evitarlos
- La resolución de problemas, centrada en el uso de dispositivos digitales para resolver problemas y la identificación de fuentes para buscar ayuda teórica o práctica.

- **APRENDER A APRENDER**

La competencia aprender a aprender se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje.

Es una competencia fundamental para facilitar el aprendizaje a lo largo de la vida y se articula en torno a:

- La capacidad para motivarse a aprender, que depende de la curiosidad y la conciencia de la necesidad de aprender del alumnado.
- La organización y gestión del aprendizaje, que requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje en la realización de las tareas de aprendizaje.

A su vez, la organización y gestión del aprendizaje se desarrolla a través de dos aspectos clave de la competencia para aprender a aprender:

- La comprensión de procesos mentales implicados en el aprendizaje: qué se sabe o desconoce y el conocimiento de disciplinas y estrategias para realizar una tarea.
- La adquisición de destrezas de autorregulación y control fundamentados en el desarrollo de estrategias de planificación, revisión y evaluación.

- **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS**

a) La competencia social

La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo en relación a la salud, tanto física como mental, y al estilo de vida saludable que la favorece.

Esta competencia está estrechamente ligada a los entornos sociales inmediatos del alumnado y se articula a través de:

- Los conocimientos que permitan comprender y analizar de manera crítica los códigos de conducta y los usos de distintas sociedades y entornos.
- La comprensión de conceptos básicos relativos al individuo, al grupo, a la organización del trabajo, la igualdad y la no discriminación.
- El reconocimiento de las dimensiones intercultural y socioeconómica de las sociedades europeas.

La competencia cívica

La competencia cívica se basa en el conocimiento de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles. Este conocimiento comporta a su vez:

- La comprensión cómo se formulan dichos conceptos en la Constitución, la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE y otras declaraciones internacionales.
- La aplicación de dichos conceptos en diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.
- La identificación de los acontecimientos contemporáneos más destacados y la comprensión de procesos sociales y culturales de la sociedad actual.

La competencia cívica comporta, a su vez, el desarrollo de una serie de destrezas que se centran en:

- La habilidad para interactuar eficazmente en el ámbito público y para manifestar solidaridad e interés por resolver los problemas que afecten a la comunidad.
- La reflexión crítica y creativa y la participación constructiva en las actividades de la comunidad o del ámbito mediato e inmediato.

- La toma de decisiones en los contextos local, nacional o europeo y, en particular, mediante el ejercicio del voto y de la actividad social y cívica.

- **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos, para lo que se requiere:

- Adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver.
- Planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

Estos fines se alcanzan en la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor a través de los siguientes ámbitos:

- La capacidad creadora y de innovación centrada en el desarrollo de la creatividad, el autoconocimiento, la autonomía, el esfuerzo y la iniciativa.
- La capacidad proactiva para gestionar proyectos que implica destrezas como la planificación, la gestión y toma de decisiones o la resolución de problemas.
- La capacidad para gestionar el riesgo y manejar la incertidumbre en diferentes contextos y situaciones.
- Las cualidades de liderazgo y de trabajo, tanto individual como formando parte o liderando un equipo.
- El sentido crítico y de la responsabilidad, en especial en lo que a la asunción de las propias responsabilidades se refiere.

- **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES**

La competencia en conciencia y expresiones culturales se articula en torno a los siguientes aspectos:

- Conocer las manifestaciones culturales y artísticas valorándolas como una fuente de enriquecimiento personal y como parte del patrimonio de los pueblos.
- Desarrollar la propia capacidad estética y creadora vinculada al dominio de las capacidades relacionadas con distintos códigos artísticos y culturales.

Estos aspectos de la competencia s en conciencia y expresiones culturales e desarrolla a su vez a través

- El conocimiento de géneros, estilos, técnicas y lenguajes artísticos,
- El desarrollo de la capacidad e interés por expresarse y comunicar ideas.
- La potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación.
- El interés por las obras artísticas y la participación en la vida cultural del entorno.
- La capacidad de esfuerzo y la disciplina necesarias para la producción artística.

4.2 INDICADORES Y DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

INDICADORES	DESCRIPTORES
1. Expresar y comprender textos orales.	Captar el sentido de las expresiones orales: órdenes, explicaciones, indicaciones, relatos...
	Expresar oralmente de manera ordenada y clara cualquier tipo de información.
	Desarrollar la dicción, la expresividad y la capacidad para representar textos literarios.
2. Leer y comprender textos.	Disfrutar con la lectura.
	Entender textos en una lectura comprensiva.
	Utilizar estrategias para comprender.
	Desarrollar la afición por la lectura.
	Adquirir hábitos de lectura de forma autónoma.
3. Redactar textos breves.	Escribir textos a partir del conocimiento de las tipologías textuales y la aplicación de pautas.
	Utilizar estrategias para redactar correctamente un texto.
	Emplear las Tecnologías de la Información en la redacción y presentación de textos.
4. Identificar y aplicar los aspectos básicos la lengua.	Conocer los elementos de la comunicación.
	Asumir la importancia del conocimiento gramatical y su aplicación.
	Familiarizarse con las estructuras sintácticas básicas de la lengua.
	Asumir la importancia de conocer y emplear correctamente las normas ortográficas.
5. Desarrollar la capacidad y el interés para expresarse en diversas lenguas	Mantener conversaciones en otras lenguas sobre temas cotidianos en distintos contextos.
	Valorar positivamente la realidad plurilingüe.

• COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

a) La competencia matemática

INDICADORES	DESCRIPTORES
1. Conocer y emplear elementos matemáticos básicos.	Aplicar las operaciones a realizar con números enteros.
	Establecer relaciones de proporcionalidad directa e inversa.
	Conocer y utilizar los elementos matemáticos básicos: operaciones, magnitudes, porcentajes, proporciones, formas geométricas, criterios de medición y codificación numérica, etc.
	Expresarse con propiedad en el lenguaje matemático.
2. Desarrollar el razonamiento lógico-matemático	Realizar argumentaciones en cualquier contexto con esquemas lógico-matemáticos.
	Seguir pasos lógicos y de operatividad matemática en la resolución de problemas.
3. Utilizar conceptos y procedimientos matemáticos para resolver problemas cotidianos o de diferentes áreas de conocimiento.	Utilizar técnicas de registro y de representación gráfica y numérica.
	Emplear escalas y sistemas de representación.
	Aplicar estrategias de resolución de problemas a situaciones de la vida cotidiana.
	Organizar la información utilizando procedimientos matemáticos.
	Aplicar técnicas de orientación en mapas y planos.

b) Las competencias básicas en ciencia y tecnología

INDICADORES	DESCRIPTORES
1. Comprender y explicar el mundo natural y tecnológico	Reconocer los aspectos básicos de los ecosistemas y el medio natural.
	Desarrollar la propia conciencia medioambiental y pautas de consumo sostenible.
	Reconocer la importancia de la ciencia en nuestra vida cotidiana.
2. Reconocer los rasgos claves de la ciencia y la tecnología	Familiarizarse con los criterios que debe cumplir una disciplina para ser considerada científica.
	Asimilar los aspectos y elementos básicos de una ciencia y del conocimiento científico.
3. Entender y emplear el pensamiento, la metodología y los conocimientos científicos.	Desarrollar la capacidad para formular hipótesis y teorías de forma razonada.
	Manejar los conocimientos sobre el funcionamiento de los objetos y aparatos para solucionar problemas y comprender lo que ocurre a nuestro alrededor.
	Aplicar métodos científicos rigurosos para mejorar la comprensión de la realidad circundante en diferentes áreas de conocimiento.
	Manejar los conocimientos sobre ciencia y tecnología para solucionar problemas, comprender lo que ocurre a nuestro alrededor y responder preguntas.

• COMPETENCIA DIGITAL

INDICADORES	DESCRIPTORES
1. Interpretar la información obtenida por diversos medios y transformarla en conocimiento	Interpretar y utilizar correctamente la información obtenida de Internet.
	Realizar pequeñas investigaciones o búsquedas de información.
2. Utilizar correctamente las TIC y sus lenguajes	Emplear correctamente diferentes procesadores de texto.
	Editar información en hojas de cálculo para organizar la información.
	Redactar y enviar correos electrónicos.
	Emplear presentaciones digitales como medio de apoyo en la transmisión de conocimientos.
	Aplicar criterios éticos en el uso de las tecnologías.
3. Familiarizarse de forma crítica con los medios de comunicación.	Utilizar los distintos canales de comunicación audiovisual para transmitir informaciones diversas.
	Comprender los mensajes que vienen de los medios de comunicación.
	Desarrollar el espíritu crítico ante los mensajes publicitarios.

• APRENDER A APRENDER

INDICADORES	DESCRIPTORES
1. Regular las propias capacidades académicas y de aprendizaje.	Organizar los espacios y los tiempos dedicados al estudio y al trabajo de forma autónoma.
	Desarrollar estrategias que favorezcan la comprensión rigurosa de los contenidos.
	Realizar una autoevaluación de los procesos de aprendizaje y de sus resultados.
2. Identificar y estimular las propias capacidades intelectuales y personales.	Aplicar estrategias para la mejora del pensamiento creativo, crítico, emocional, interdependiente,
	Identificar las inclinaciones vocacionales y las propias motivaciones.
	Desarrollar las distintas inteligencias múltiples.

• COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS

a) La competencia social

INDICADORES	DESCRIPTORES
1. Desarrollar las habilidades básicas de relación social.	Realizar trabajos y actividades de forma colaborativa y cooperativa.
	Dialogar en grupo respetando las normas.
	Desarrollar actitudes de respeto hacia las opiniones y formas de ser ajenas.
2. Asumir capacidades y sentimientos de empatía y solidaridad.	Adoptar una actitud flexible y dialogante en situaciones problemáticas.
	Cumplir los acuerdos adoptados.
	Mostrar disposición de ayuda y solidaridad en relación a los problemas de otras personas.
	Analizar las consecuencias del incumplimiento de las normas.
	Desarrollar actitudes y estrategias de comunicación asertiva.
	Reconocer y potenciar las propias habilidades sociales y de empatía.

b) La competencia cívica

INDICADORES	DESCRIPTORES
1. Conocer e interpretar la realidad social en diferentes escalas: local, nacional e internacional	Conocer las actividades humanas y adquirir una idea de la realidad histórica a partir de distintas fuentes.
	Identificar las implicaciones que tiene vivir en un Estado social y democrático de derecho refrendado por una constitución
	Valorar positivamente la democracia y conocer su funcionamiento e instituciones básicas.
2. Desarrollar el ejercicio activo de la ciudadanía.	Aplicar derechos y deberes de la convivencia ciudadana en el contexto de la escuela.
	Asumir los valores y normas de convivencia democráticos en diferentes ámbitos.

• SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR

INDICADORES	DESCRIPTORES
1. Desarrollar la propia autonomía personal.	Tomar conciencia de las propias capacidades y de las estrategias para potenciarlas.
	Optimizar recursos personales apoyándose en las fortalezas propias.
	Dirimir la necesidad de ayuda en función de la dificultad de la tarea.
	Asumir las responsabilidades encomendadas y dar cuenta de ellas.
2. Entender y asumir en qué consiste el emprendimiento	Optimizar el uso recursos materiales y personales para la consecución de objetivos.
	Mostrar iniciativa personal para iniciar o promover acciones nuevas.
	Asumir riesgos en el desarrollo de las tareas o proyectos.
3. Asumir y potenciar la propia creatividad.	Adoptar una actitud de curiosidad y búsqueda de soluciones imaginativas ante problemas diversos.
	Realizar investigaciones y proyectos de forma autónoma y creativa.

• CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES

INDICADORES	DESCRIPTORES
1. Conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas..	Conocer y valorar los lenguajes artísticos.
	Describir el contenido o la intencionalidad de una obra artística.
	Mostrar respeto hacia el patrimonio cultural mundial en sus distintas vertientes y hacia las personas que han contribuido a su desarrollo.
	Disfrutar de las manifestaciones artísticas.

2. Realizar diferentes expresiones culturales y artísticas	Emplear correctamente diferentes lenguajes artísticos en la elaboración de las propias producciones.
	Apreciar la belleza de las expresiones artísticas y las manifestaciones de creatividad y gusto por la estética en el ámbito cotidiano.
	Elaborar trabajos y presentaciones con sentido estético.

LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS: LAS COMPETENCIAS CLAVE EN LA ESO

El aprendizaje de la Lengua Extranjera: Francés en la etapa de la ESO debe contribuir a la adquisición, por parte de los alumnos y las alumnas, de las competencias clave, tal y como se recoge en el Real Decreto 1105/2014 del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

A continuación se indican tales competencias, en orden de la importancia que tiene en ellas la Lengua Extranjera: Francés:

1) Comunicación lingüística. La enseñanza del Francés como lengua extranjera se sustenta en cuatro ejes o cuatro capacidades a desarrollar en el alumnado: comprensión y expresión escritas, comprensión y expresión orales.

El aprendizaje de una lengua extranjera refuerza el conocimiento de la materna, ya que nos lleva a la reflexión y a la comparación. El aprendizaje del francés mejora la competencia comunicativa, en general, ya que contribuye al desarrollo de la expresión ya sea oral o escrita. En ambas se utilizan las convenciones sociales y se debe discriminar la información para comprender el mensaje en los diferentes contextos.

2) Competencias sociales y cívicas. Una lengua es el vehículo de una cultura y transmite el ser y sentir de sus hablantes. El conocimiento de una lengua extranjera hace que se conozca una nueva sociedad con sus costumbres y sus peculiaridades. El respeto y la aceptación de la diferencia como algo enriquecedor fomenta la tolerancia y el espíritu aperturista. El acercamiento a una nueva cultura forma ciudadanos más libres y críticos.

3) Aprender a aprender. El aprendizaje de una lengua extranjera hace que se desarrolle la reflexión sobre el propio proceso, identificando las estrategias y los recursos más eficaces para el aprendizaje. Facilita la capacidad de interpretar la realidad y de expresarla, lo que hace que se vayan integrando los conocimientos, se formulen hipótesis y se seleccionen aquellos mecanismos que le van a permitir expresar sus sentimientos. Se fomenta la reflexión. Cuando se es consciente del proceso de aprendizaje este se estructura y se toma conciencia de las capacidades que forman parte de este proceso.

4) Conciencia y expresiones culturales. El aprendizaje de una lengua extranjera está inmerso en todo tipo de manifestaciones culturales. La lengua es el vehículo de la cultura y a través de su estudio se abordan las manifestaciones artísticas de la francofonía, la realización de producciones creativas ya sean orales o escritas implican una apreciación de la belleza.

5) Competencia digital. Actualmente la información llega en tiempo real y las comunicaciones son cada vez más estrechas en un mundo sin distancias. El aprendizaje del francés permite obtener toda la información que necesitemos en esta lengua.

Es importante la toma de conciencia sobre la utilidad de la lengua para el conocimiento y la comunicación personal que se produce, gracias a las nuevas tecnologías, en un tiempo inmediato. Vivimos en un mundo cada vez más globalizado y el aprendizaje de una lengua extranjera abre puentes entre los países que hablan esa lengua lo que va creando una cohesión global que supera las fronteras. Esta cohesión solo se puede llevar a cabo a través de soportes digitales.

6) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Cuando se aprende una lengua extranjera se desarrollan mecanismos que fomentan la iniciativa. El alumno gestiona el proceso de su aprendizaje

y debe tomar las decisiones pertinentes para planificarlo y organizarlo para que sea eficaz tanto en el aula como en las situaciones de la vida real que se le puedan plantear al alumnado.

El aprendizaje de una Lengua extranjera es ya un reto en sí mismo, que llevará al alumnado a desenvolverse en escenarios múltiples asumiendo los posibles riesgos de la comunicación. En nuestra comunidad el francés es una puerta abierta a un mundo de oportunidades que por cercanía ofrece Francia y este currículo pretende que el emprendimiento sea una actitud vital y personal.

7) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. El estudio de una lengua extranjera plantea muchas situaciones en las que se deben elaborar hipótesis y seleccionar del repertorio adquirido. Cuando se conoce una lengua con mayor profundidad se utilizan construcciones sintácticas más complejas, para razonar de manera más profunda. Cuando se estudia una lengua extranjera las estructuras se aprenden de manera razonada y este ejercicio desarrolla la competencia lógico-matemática que es la misma que se utiliza en la resolución de problemas matemáticos.

4.3.1 LENGUA EXTRANJERA-FRANCÉS: LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL PRIMER CURSO DE LA ESO

El aprendizaje de la Lengua Extranjera: Francés en el Primer Curso de la ESO se centrará en el desarrollo de los siguientes objetivos competenciales para cada una de las competencias:

1. Comunicación lingüística

- Familiarizarse con el alfabeto y deletrear palabras en francés.
- Conocer y emplear léxico para relacionarse con otras personas, presentarse y describirse a si mismo.
- Asimilar vocabulario básico propio de la vida cotidiana y los entornos inmediatos: escuela, ciudad, casa, vestimenta, meses del año, etc.
- Familiarizarse con particularidades fonéticas, gramaticales y ortográficas de la lengua francesa.
- Asumir la estructura básica para plantear preguntas y responder preguntas sencillas
- Observar ilustraciones y detectar la información que nos transmiten.
- Desarrollar la propia sociabilidad a partir de un uso adecuado y eficaz de la lengua.

2. Competencias sociales y cívicas

- Comunicarse con otras personas haciendo uso básico de la lengua francesa: presentarse, preguntar la edad, preguntar o pedir información y aceptar o rechazar invitaciones.
- Conocer fórmulas y recursos habituales en las conversaciones telefónicas.
- Tener presente la adecuación del lenguaje a la situación en la que nos encontremos.
- Identificar el diálogo como instrumento privilegiado de relación con los demás.
- Expresarse de forma asertiva y mostrar una actitud favorable al diálogo y al trabajo cooperativo.

3. Aprender a aprender

- Leer sencillas reglas gramaticales y aplicarlas en las situaciones que las requieran.
- Identificar el contexto en el que se utilizan determinadas palabras.
- Hacer tests para verificar los conocimientos adquiridos.
- Formar el masculino o el femenino de sustantivos y adjetivos.
- Repetir los sonidos que hemos escuchado procurando reproducirlos con fidelidad.
- Desarrollar el gusto por el aprendizaje continuo y la actualización permanente.

4. Conciencia y expresiones culturales

- Reconocer los países en los que se habla francés y está presente la cultura francesa: la francophonie
- Apreciar elementos esenciales de la civilización francesa.
- Conocer fiestas tradicionales que se celebran en Francia.
- Observar algunos monumentos y lugares representativos de Francia
- Familiarizarse con espacios naturales y paisajes franceses.

5. Competencia digital

- Utilizar recursos de Internet para buscar información en lengua francesa sobre temas previamente propuestos.
- Escuchar grabaciones y descubrir la información que nos transmiten
- Relacionar y comparar la información procedente de diversas fuentes: escritas, gráficas, audiovisuales, etc.
- Contrastar la información obtenida y desarrollar un pensamiento crítico y creativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Asumir responsabilidades y tomar decisiones con respecto a la planificación del proceso de resolución de las actividades propuestas.
- Interpretar adecuadamente las particularidades de cada situación y de cada problema estudiado.
- Autorregular el propio aprendizaje: tomar conciencia de lo que se sabe y de lo que falta por aprender; y realizar autoevaluaciones del propio trabajo.

7. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

- Familiarizarse con contenidos básicos expresados en lengua francesa sobre geografía física y humana, biología y física.
- Conocer el alfabeto fonético internacional como sistema simbólico empleado en lingüística e identificar sus correspondencias con el alfabeto francés.
- Valorar la lengua francesa como un instrumento de transmisión de conocimientos y de aprendizaje.

4.3.1.1 EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

<p>– COMPET ENC.</p> <p>– CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 1. Com. lingüística</p> <p>–</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Escribir, en papel o en soporte 3. Comp. Digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Cahier, P. 017, A. 2</i></p>
<p>– 1. Com. lingüística</p> <p>–</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Escribir, en papel o en soporte 3. Comp. Digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre Élève P. 029, A. 3</i></p>
<p>– 3. Comp. Digital</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>U. 02</p>	<p>– <i>Livr e Élève P. 027, A. 3</i></p>
<p>– 3. Comp. Digital</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>U. 04</p>	<p>– <i>Livr e Élève P. 064, A. 1</i></p>
<p>– 3. Comp. Digital</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>U. 05</p>	<p>– <i>Livr e Élève P. 078, A. 1</i></p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Escribir, en papel o en soporte 3. Comp. Digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p>	<p>U. 01</p>	<p>– <i>Cahier, P. 009, A. 5</i></p>

- COMPET ENC. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 01	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 011, A. 4
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 01	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 012, A. 1
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 01	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 012, A. 2
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 015, A. 2
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 01	- <i>Livre</i> <i>e Élève</i> P. 019 A. 1-4
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	U. 02	- <i>Cahier</i> , P. 016, A. 1
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 02	<i>Cahier</i> , P. 021, A. 2

- COMPET. ENC. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	U. 02	<i>Cahier</i> , P. 022, A. 2
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	U. 02	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 025, A. 1
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Est. Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>	U. 02	- <i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 028, A. 1
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	U. 03	<i>Cahier</i> , P. 026, A. 1
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	U. 03	<i>Cahier</i> , P. 026, A. 3

- COMPET ENC. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p>	U. 03	- <i>Cahier</i> , P. 028, A. 1
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Est. Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>	U. 03	- <i>Cahier</i> , P. 035, A. 4
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	U. 03	- <i>Cahier</i> , P. 035, A. 5
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	U. 03	<i>Livre Élève</i> P. 039, A. 1-2
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte 3. Comp. Digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	U. 03	- <i>Livre Élève</i> P. 041, A. 2

- COMPET ENC. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p>	U. 03	- <i>Livr e Élève</i> P. 045, A.8.
4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	U. 04	<i>Cahier</i> , P. 039, A. 1
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	U. 04	- <i>Cahi er</i> , P. 040, A. 9
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte 3. Comp. Digital.</p> <p>Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>	U. 04	- <i>Cahi er</i> , P. 044, A. 2
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p>	U. 04	- <i>Livr e Élève</i> P. 057, A. 3
4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P. 058, A. 5-6

<p>– COMPET ENC. – CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>U. 04</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 059, A. 13</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte 3. Comp. Digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>U. 04</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 065, <i>Certification</i>.</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Cahier</i>, P. 055 A. 1-5</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 067, A. 2</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p>	<p>U. 05</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 071, P. 2</p>

- COMPET ENC. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p>	U. 05	- <i>Livre e Élève</i> P. 072, A.3.
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	U. 05	<i>Livre Élève</i> P. 075, A. 1-9
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p>	U. 05	- <i>Livre e Élève</i> P. 078, A. 2
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p>	U. 05	- <i>Livre e Élève</i> P. 079, <i>Certification</i> .
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	U. 06	<i>Livre Élève</i> P. 081, A. 2
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	U. 06	- <i>Livre e Élève</i> P. 092, A. 1

<p>– COMPET ENC. – CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>U. 06</p>	<p>– <i>Livre e Élève</i> P. 092, A. 2</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 011, A. 5</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	<p>U. 02</p>	<p>– <i>Livre e Élève</i> P. 025, A. 6</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>U. 02</p>	<p>– <i>Livre e Élève</i> P. 029, A. 5</p>

<p>– COMPET ENC.</p> <p>– CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>U. 03</p>	<p>– <i>Livre e Élève</i> P. 043, A. 3</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 050, A. 3</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>U. 06</p>	<p>– <i>Livre e Élève</i> P. 081, A. 6</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 011, A. 1</p>
<p>6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p>	<p>U. 01</p>	<p>– <i>Livre e Élève</i> P. 013, A. 2</p>

<p>– COMPET ENC.</p> <p>– CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Livre Élève P. 014, Communication</i></p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte 3. Comp. Digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Livre Élève P. 021, A. 1</i></p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>U. 01</p>	<p>– <i>Livre élève P. 021, A. 1</i></p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Cahier, P. 014, A. 1</i></p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>U. 02</p>	<p>– <i>Cahier, P. 021 A. 6-7</i></p>

<p>– COMPET ENC. – CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p>	<p>U. 02</p>	<p>– <i>Livre Éève</i> P. 027, A. 5</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>U. 02</p>	<p>– <i>Livre Éève</i> P. 033 A. 1-2</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>U. 02</p>	<p>– <i>Livre Éève</i> P. 033 A. 4-5</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte 3. Comp. Digital.</p> <p>Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>	<p>U. 03</p>	<p>– <i>Cahier</i>, P. 034, A. 1</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte 3. Comp. Digital.</p> <p>Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>	<p>U. 03</p>	<p>– <i>Cahier</i>, P. 035, A. 3</p>

<p>– COMPET ENC.</p> <p>– CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 039, A. 5</i></p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 042, Communication</i></p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	<p>U. 03</p>	<p>– <i>Livre Élève P. 043, A. 4</i></p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>U. 03</p>	<p>– <i>Livre Élève P. 047 A. 1-2</i></p>

<p>– COMPET ENC. – CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>U. 04</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 053, A. 1</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	<p>U. 04</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 053, A. 5</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 053, A. 5.</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>U. 04</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 054, A. 1</p>

<p>– COMPET ENC. – CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 056, A. 1</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 056, A. 2</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p>	<p>U. 04</p>	<p>– <i>Livre e Élève</i> P. 059, A. 12</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>U. 04</p>	<p>– <i>Livre e Élève</i> P. 061 A. 4-7</p>
<p>6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p>	<p>U. 04</p>	<p>– <i>Livre e Élève</i> P. 064, A. 2</p>

<p>– COMPET ENC. – CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte 3. Comp. Digital.</p> <p>Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>	<p>U. 05</p>	<p>– <i>Cahier</i>, P. 049, A. 2</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Escribir, en papel o en soporte 3. Comp. Digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p>	<p>U. 05</p>	<p>– <i>Cahier</i>, P. 053, A. 6</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>U. 05</p>	<p>– <i>Livre e Élève</i> P. 067, A. 1</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>U. 05</p>	<p>– <i>Livre e Élève</i> P. 067, A. 7</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 070, <i>Communication</i></p>

<p>– COMPET ENC.</p> <p>– CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte 3. Comp. Digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève P. 077, A. 2</i></p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Est. Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>	<p>U. 06</p>	<p>– <i>Cahier</i>, P. 065, A. 5</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>U. 06</p>	<p>– <i>Livre Élève P. 085, A. 3</i></p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève P. 085, A. 4</i></p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève P. 085, A. 6</i></p>

<p>– COMPET ENC.</p> <p>– CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	<p>U. 06</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 086, A. 6</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte 3. Comp. Digital.</p> <p>Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>	<p>U. 06</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 086, A. 6</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Est. Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>	<p>U. 06</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 088, A. 10-11</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte 3. Comp. Digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 091, A. 1</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>U. 06</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 091, A. 1</p>

<p>– COMPET ENC. – CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- DADES</p>
<p>– 7. Conc. y expr. cult.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados. Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>U. 01</p>	<p>– <i>Livre élève</i> P. 021, A. 1</p>
<p>– 7. Conc. y expr. cult.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados. Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>U. 02</p>	<p>– <i>Livre élève</i> P. 035, A. 1</p>
<p>– 7. Conc. y expr. cult.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados. Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>U. 03</p>	<p>– <i>Livre élève</i> P. 049, A. 1</p>
<p>– 7. Conc. y expr. cult.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 053, A. 7</p>
<p>– 7. Conc. y expr. cult.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 081, A. 7</p>

4.3.2 LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL SEGUNDO CURSO DE LA ESO

El aprendizaje de la Lengua Extranjera: Francés en el Segundo Curso de la ESO se centrará en el desarrollo de los siguientes objetivos competenciales para cada una de las competencias:

1. Comunicación lingüística

- Familiarizarse con las particularidades fonéticas, gramaticales y ortográficas de la lengua francesa.
- Asimilar vocabulario básico propio de la vida cotidiana y aproximarse al vocabulario empleado en diferentes ámbitos de conocimiento relacionados con las ciencias naturales y sociales.
- Asumir la importancia de la ortografía, la sintaxis y la ortología como bases de la comunicación lingüística.
- Contestar preguntas sobre un texto, oral o escrito, que se ha trabajado previamente.
- Observar ilustraciones y detectar la información que nos transmiten.
- Relacionar imagen y texto, descubriendo cómo se potencian mutuamente.
- Reconocer la estructura de un diálogo y la alternancia entre preguntas y respuestas que se produce en el mismo
- Desarrollar la propia sociabilidad a partir de un uso adecuado y eficaz de la lengua.

2. Competencias sociales y cívicas

- Conocer fórmulas y recursos habituales en las conversaciones telefónicas.
- Descubrir las frases adecuadas para una serie de situaciones propias de la vida cotidiana y de las relaciones sociales: preguntar, pedir información, iniciar un diálogo, pedir disculpas, etc.
- Tener presente la adecuación del lenguaje a la situación en la que nos encontremos.
- Identificar el diálogo como instrumento privilegiado de relación con los demás
- Familiarizarse con diferentes espacios y ámbito sociales, sus nombres en francés y sus particularidades en Francia: la ciudad, los deportes y el ocio, la alimentación, etc.
- Expresarse de forma asertiva y mostrar una actitud favorable al diálogo y al trabajo cooperativo.

3. Aprender a aprender

- Leer sencillas reglas gramaticales y aplicarlas en las situaciones que las requieran.
- Reescribir frases teniendo en cuenta que el resultado semántico tiene que ser el mismo.
- Conocer la utilidad de los pronombres como elementos que evitan la repetición de palabras
- Repasar el contenido de una audición por medio de la respuesta a preguntas sobre la misma.
- Repetir los sonidos que hemos escuchado procurando reproducirlos con fidelidad.
- Relacionar preguntas con sus respuestas correspondientes
- Desarrollar el gusto por el aprendizaje continuo y la actualización permanente.

4. Conciencia y expresiones culturales

- Conocer deportes que se practican habitualmente en Francia
- Identificar formas que tienen los franceses de pasar el tiempo libre.
- Conocer fiestas tradicionales que se celebran en Francia y en otros países francófonos.
- Conocer aspectos significativos de la gastronomía francesa.
- Entender las costumbres de los jóvenes franceses y familiarizarse con su entorno escolar.

5. Competencia digital

- Emplear las TIC en la lectura y la producción de textos prestando especial atención a la redacción de correos electrónicos.
- Utilizar recursos de Internet para buscar información en lengua francesa sobre temas previamente propuestos.

- Escuchar grabaciones y descubrir la información que nos transmiten
- Relacionar y comparar la información procedente de diversas fuentes: escritas, gráficas, audiovisuales, etc.
- Adquirir habilidades para la reutilización de la información en la producción de textos orales y escritos propios.
- Contrastar la información obtenida y desarrollar un pensamiento crítico y creativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Asumir responsabilidades y tomar decisiones con respecto a la planificación del proceso de resolución de las actividades propuestas.
- Interpretar adecuadamente las particularidades de cada situación y de cada problema estudiado.
- Reflexionar sobre experiencias personales y expresarlas lingüísticamente.
- Autorregular el propio aprendizaje: tomar conciencia de lo que se sabe y de lo que falta por aprender; y realizar autoevaluaciones del propio trabajo.

7. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

- Desarrollar actitudes de interés por el conocimiento de diferentes materias y ciencias a través de la lectura de textos en lengua francesa.
- Analizar, comprender y transmitir información relativa a diferentes ámbitos de las ciencias naturales y sociales.
- Familiarizarse con léxico en francés relativo a la alimentación, el cuerpo humano y sus enfermedades, los animales, los estados de la materia y el medio ambiente.
- Representar el mundo en sus diferentes ámbitos por medio del lenguaje.

4.3.2.1 EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
3. Com. digital	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos escritos muy breves, en diferentes soportes, con apoyo audiovisual y del contexto y del cotexto. Est. Apr. 3.3.5. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 06	<i>Livre Élève P. 092, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad lenta, sobre temas próximos a sus intereses en los ámbitos personal, público y educativo y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje. Est. Apr. 1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 01	<i>Livre Élève P. 019 A. 1-4</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad lenta, sobre temas próximos a sus intereses en los ámbitos personal, público y educativo y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje. Est. Apr. 1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 01	<i>Cahier, P. 011 A. 1-4</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar en textos orales, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01	<i>Cahier, P 006, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar en textos orales, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01	<i>Livre Élève P. 014, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar en textos orales, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 02	<i>Livre Élève P. 025, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar en textos orales, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03	<i>Livre Élève P. 039, A. 2</i>

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar en textos orales, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03	<i>Cahier</i> , P. 026, A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar en textos orales, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03	<i>Livre Élève</i> P. 039, A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar en textos orales, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 05	<i>Cahier</i> , P. 048, A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar en textos orales, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 05	<i>Livre Élève</i> P. 067, A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar en textos orales, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 06	<i>Cahier</i> , P. 058, A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos orales muy breves, en diferentes soportes, con apoyo visual, del contexto y del cotexto. Est. Apr. 1.1.4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 01	<i>Livre Élève</i> P. 015, A. 4
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos orales muy breves, en diferentes soportes, con apoyo visual, del contexto y del cotexto. Est. Apr. 1.1.4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 02	<i>Livre Élève</i> P. 022, A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos orales muy breves, en diferentes soportes, con apoyo visual, del contexto y del cotexto. Est. Apr. 1.1.4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 04	<i>Cahier</i> , P. 038, A. 2
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos orales muy breves, en diferentes soportes, con apoyo visual, del contexto y del cotexto. Est. Apr. 1.1.4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 06	<i>Cahier</i> , P. 060, A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 03	<i>Cahier</i> , P. 027, A. 1

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 03	<i>Cahier, P. 026, A. 3</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos orales muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas y léxico de uso frecuente, con creatividad. Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01	<i>Livre Élève P. 021, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos orales muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas y léxico de uso frecuente, con creatividad. Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 03	<i>Cahier, P. 028, A. 3</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos muy breves, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo. Est. Apr. 3.3.1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 04	<i>Livre Élève P. 063, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios o no literarios, muy breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con ritmo, entonación y una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto. Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 01	<i>Livre Élève P. 018, A. 13</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios o no literarios, muy breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con ritmo, entonación y una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto. Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 02	<i>Livre Élève P. 035, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios o no literarios, muy breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con ritmo, entonación y una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto. Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 02	<i>Livre Élève P. 032, A. 12</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios o no literarios, muy breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con ritmo, entonación y una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto. Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 03	<i>Cahier, P. 034, A. 1</i>

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios o no literarios, muy breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con ritmo, entonación y una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto. Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 04	<i>Cahier, P. 038, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios o no literarios, muy breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con ritmo, entonación y una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto. Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 05	<i>Livre Élève P. 067, A. 4</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios o no literarios, muy breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con ritmo, entonación y una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto. Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 06	<i>Cahier, P. 060, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.3. Detectar en textos escritos, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 05	<i>Livre Élève P. 068, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.3. Detectar en textos escritos, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 06	<i>Livre Élève P. 083, A. 2</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos escritos muy breves, en diferentes soportes, con apoyo audiovisual y del contexto y del cotexto. Est. Apr. 3.3.5. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 02	<i>Livre Élève P. 035, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos escritos muy breves, en diferentes soportes, con apoyo audiovisual y del contexto y del cotexto. Est. Apr. 3.3.5. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 06	<i>Livre Élève P. 092, A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos escritos muy breves, en diferentes soportes, con apoyo audiovisual y del contexto y del cotexto. Est. Apr. 3.3.5. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 06	<i>Livre Élève P. 092, A. 2</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo, aplicando las estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad. Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 02	<i>Cahier, P. 023, A. 3</i>

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo, aplicando las estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad. Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 03	<i>Cahier</i> , P. 030, A. 7
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo, aplicando las estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad. Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 03	<i>Livre Élève</i> P. 045, A. 9
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo, aplicando las estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad. Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 03	<i>Cahier</i> , P. 027, A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04	<i>Cahier</i> , P. 045, A. 3
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 05	<i>Livre Élève</i> P. 072, A. 2
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 05	<i>Cahier</i> , P. 050, A. 2
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 06	<i>Livre Élève</i> P. 086, A. 2
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 06	<i>Cahier</i> , P. 067, A. 4

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVIDADES
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 4 Crit. Eval. BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico de uso frecuente, en situaciones comunicativas cotidianas, con creatividad.</p> <p>Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>	U. 01	Cahier, P. 015, A. 2
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y etiqueta.</p> <p>Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p>	U. 04	Cahier, P. 036, A. 4
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y etiqueta.</p> <p>Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p>	U. 04	Livre Élève. P. 064, A. 2
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y etiqueta.</p> <p>Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p>	U. 05	Livre Élève. P. 070, A. 2
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y etiqueta.</p> <p>Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p>	U. 06	Cahier, P. 058, A. 4
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y etiqueta.</p> <p>Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p>	U. 06	Livre Élève P. 093, A. 2 y 3
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 5 Crit. Eval. BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes, bandas sonoras y videos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.</p> <p>Est. Apr. 5.5.1. Localiza efectivamente información variada en medios digitales y la registra tanto almacenándola de forma digital como pegándola en papel de forma limpia y cuidadosa.</p>	U. 01	Livre Élève P. 021, A. 1
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 5 Crit. Eval. BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto o presentaciones multimedia con sentido estético, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.</p> <p>Est. Apr. 5.5.3. Usa de forma correcta y cuidada aplicaciones informáticas para hacer presentaciones de diversos documentos que se le piden en el aula y también en su vida privada.</p>	U. 04	Cahier, P. 045, A. 3

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVIDADES
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 5 Crit. Eval. BL5.4. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.</p> <p>Est. Apr. 5.5.4. Analiza correctamente las tareas que se le dan mejor y peor, además de compartir sus fortalezas y conocimientos con el resto de la clase y pide ayuda cuando lo necesita en los temas en los que presenta más debilidades.</p>	U. 05	<i>Cahier, P. 048, A. 2</i>
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente para la comprensión de textos orales muy breves claramente estructurados y en diferentes soportes.</p> <p>Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 014, Communication</i>
5. Soc. y Cívicas.	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, de manera guiada, aplicando estrategias de expresión oral textos monológicos o dialógicos muy breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público y educativo, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones.</p> <p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas, de manera guiada, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P. 039, A. 6</i>
5. Soc. y Cívicas.	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, de manera guiada, aplicando estrategias de expresión oral textos monológicos o dialógicos muy breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público y educativo, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones.</p> <p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas, de manera guiada, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 053, A. 6</i>
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, de manera guiada, aplicando estrategias de expresión oral textos monológicos o dialógicos muy breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público y educativo, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones.</p> <p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas, de manera guiada, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	U. 05	<i>Livre Élève P. 067, A. 5</i>
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, a la producción oral, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011, A. 6</i>

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVIDADES
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, a la producción oral, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 029, A. 5</i>
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, a la producción oral, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	U. 03	<i>Cahier, P. 026, A. 2</i>
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, a la producción oral, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	U. 03	<i>Livre Élève P. 043, A. 4</i>
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, a la producción oral, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	U. 05	<i>Livre Élève P. 067, A. 4</i>
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos orales muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas y léxico de uso frecuente, con creatividad.</p> <p>Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011, A. 5</i>
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos orales muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas y léxico de uso frecuente, con creatividad.</p> <p>Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 053, A. 5</i>
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P. 025, A. 5</i>

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 053, A. 6</i>
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 5 Crit. Eval. BL5.5. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.</p> <p>Est. Apr. 5.5.5. Es capaz de planificar el tiempo que tardará de forma aproximada en hacer diversas tareas y las hace normalmente en ese tiempo. Además, es capaz de adaptar la velocidad o cantidad de contenidos de la tarea si comprueba que le queda poco tiempo.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011, A. 5</i>
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 5 Crit. Eval. BL5.7. Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.</p> <p>Est. Apr. 5.5.7. Participa siempre en actividades colectivas manteniendo actitudes de respeto y empatía hacia sus compañeros y compañeras.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011, A. 6</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad lenta, sobre temas próximos a sus intereses en los ámbitos personal, público y educativo y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje.</p> <p>Est. Apr. 1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 061 A. 1-3</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad lenta, sobre temas próximos a sus intereses en los ámbitos personal, público y educativo y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje.</p> <p>Est. Apr. 1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	U. 04	<i>Cahier, P. 043 A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente para la comprensión de textos orales muy breves claramente estructurados y en diferentes soportes.</p> <p>Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 025, A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente para la comprensión de textos orales muy breves claramente estructurados y en diferentes soportes.</p> <p>Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P. 042, Com muni- cation</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente para la comprensión de textos orales muy breves claramente estructurados y en diferentes soportes.</p> <p>Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 053, A. 4</i>

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVIDADES
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente para la comprensión de textos orales muy breves claramente estructurados y en diferentes soportes.</p> <p>Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 05	<i>Livre Élève P. 070, Communication</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente para la comprensión de textos orales muy breves claramente estructurados y en diferentes soportes.</p> <p>Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 05	<i>Livre Élève P. 067, A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente para la comprensión de textos orales muy breves claramente estructurados y en diferentes soportes.</p> <p>Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 06	<i>Livre Élève P. 081, A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes.</p> <p>Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 014, Communication</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes.</p> <p>Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 053, A. 4</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, de manera guiada, aplicando estrategias de expresión oral textos monológicos o dialógicos muy breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público y educativo, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones.</p> <p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas, de manera guiada, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P. 039, A. 7</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, de manera guiada, aplicando estrategias de expresión oral textos monológicos o dialógicos muy breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público y educativo, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones.</p> <p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas, de manera guiada, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 053, A. 5</i>

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVI-DADES
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, a la producción oral, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	U. 03	<i>Livre Élève P. 039, A. 5</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, a la producción oral, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	U. 06	<i>Livre Élève P. 085, A. 4</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos orales muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas y léxico de uso frecuente, con creatividad.</p> <p>Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 025, A. 6</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos orales muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas y léxico de uso frecuente, con creatividad.</p> <p>Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 057, A. 4</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 035, A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 053, A. 5</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos muy breves, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo.</p> <p>Est. Apr. 3.3.1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P. 048, Civilisati on</i>

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos muy breves, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo. Est. Apr. 3.3.1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 05	<i>Livre Élève P. 077, A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos muy breves, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo. Est. Apr. 3.3.1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 06	<i>Livre Élève P. 091, A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.3. Detectar en textos escritos, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 01	<i>Livre Élève P. 013, A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.3. Detectar en textos escritos, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 02	<i>Livre Élève P. 026, A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.3. Detectar en textos escritos, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 03	<i>Livre Élève P. 040, A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.3. Detectar en textos escritos, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 04	<i>Livre Élève P. 055, A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, para la comprensión de textos escritos muy breves, claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 3.3.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 05	<i>Livre Élève P. 077, A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo, aplicando las estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad. Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 03	<i>Livre Élève P. 039, A. 3</i>

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico de uso frecuente, en situaciones comunicativas cotidianas, con creatividad. Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 04	<i>Cahier, P. 042, A. 1-4</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico de uso frecuente, en situaciones comunicativas cotidianas, con creatividad. Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 04	<i>Cahier, P. 046, A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico de uso frecuente, en situaciones comunicativas cotidianas, con creatividad. Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 06	<i>Livre Élève P. 082, A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y etiqueta. Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 01	<i>Livre Élève P. 016, A. 5</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y etiqueta. Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 02	<i>Livre Élève P. 031, A. 10</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y etiqueta. Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 03	<i>Livre Élève P. 044, A. 6</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 5 Crit. Eval. BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso. Est. Apr. 5.5.2. Usa las herramientas de comunicación TIC siempre cuidando la calidad y fiabilidad de los servidores y de las páginas en las que entra y siendo muy consciente en todo momento de los peligros que podría tener usarlas de forma descuidada, dando, por ejemplo, datos particulares a personas desconocidas.	U. 03	<i>Livre Élève P. 048, Civilisation</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 5 Crit. Eval. BL5.6. Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias. Est. Apr. 5.5.6. Tiene un criterio bastante claro de los estudios que le interesan más o menos y conoce aproximadamente las habilidades que son necesarias en cada uno de ellos.	U. 04	<i>Livre Élève P. 055, A. 2</i>

COMPET. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI- DADES
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 5 Crit. Eval. BL5.8. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional. Est. Apr. 5.5.8. Incorpora progresivamente vocabulario específico de la asignatura y lo utiliza en los momentos adecuados y adaptando su forma de hablar a la circunstancia concreta que se presenta (más formal, menos formal...).	U. 01	<i>Livre Élève P. 013, A. 1</i>
7. Conc. y expr. cult	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, a la producción oral, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 02	<i>Livre Élève P. 025, A. 6</i>
7. Conc. y expr. cult	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, a la producción oral, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 03	<i>Livre Élève P. 049, A. 2</i>
7. Conc. y expr. cult	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, para la comprensión de textos escritos muy breves, claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 3.3.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 02	<i>Livre Élève P. 035, A. 1</i>
7. Conc. y expr. cult	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, para la comprensión de textos escritos muy breves, claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 3.3.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 03	<i>Livre Élève P. 048, A. 1</i>
7. Conc. y expr. cult	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, para la comprensión de textos escritos muy breves, claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 3.3.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 06	<i>Livre Élève P. 090, A. 1</i>

4.3.3 LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL TERCER CURSO DE LA ESO

El aprendizaje de la Lengua Extranjera: Francés en el Tercer Curso de la ESO se centrará en el desarrollo de los siguientes objetivos competenciales para cada una de las competencias:

1. Comunicación lingüística

- Familiarizarse con las particularidades fonéticas, gramaticales y ortográficas de la lengua francesa.
- Reconoce y aplicar mecanismos para expresar finalidad, causa, condición o hipótesis.
- Asumir la importancia de la ortografía, la sintaxis y la ortología como bases de la comunicación lingüística.
- Contestar preguntas sobre un texto, oral o escrito, que se ha trabajado previamente.
- Observar ilustraciones y detectar la información que nos transmiten.
- Relacionar imagen y texto, descubriendo cómo se potencian mutuamente.
- Reconocer la estructura de un diálogo y la alternancia entre preguntas y respuestas que se produce en el mismo
- Desarrollar la propia sociabilidad a partir de un uso adecuado y eficaz de la lengua.

2. Competencias sociales y cívicas

- Conocer frases y expresiones que se pueden utilizar en distintas situaciones de nuestra vida cotidiana y en nuestras relaciones personales con los demás.
- Relacionar mensajes SMS con las situaciones en las que se pueden utilizar.
- Tener presente la adecuación del lenguaje a la situación en la que nos encontremos.
- Valorar la utilidad de una serie de medios de transporte y las situaciones en las que se utilizan
- Identificar el diálogo como instrumento privilegiado de relación con los demás
- Expresarse de forma asertiva y mostrar una actitud favorable al diálogo y al trabajo cooperativo.

3. Aprender a aprender

- Leer sencillas reglas gramaticales y aplicarlas en las situaciones que las requieran.
- Repasar el contenido de una audición por medio de la respuesta a preguntas sobre la misma.
- Reescribir frases teniendo en cuenta que el resultado semántico tiene que ser el mismo.
- Conocer la utilidad de los pronombres como elementos que evitan la repetición de palabras
- Repasar el contenido de una audición por medio de la respuesta a preguntas sobre la misma.
- Repetir los sonidos que hemos escuchado procurando reproducirlos con fidelidad.
- Relacionar preguntas con sus respuestas correspondientes
- Desarrollar el gusto por el aprendizaje continuo y la actualización permanente.

4. Conciencia y expresiones culturales

- Valorar positivamente la lectura en general y, particularmente, en lengua francesa como medio de aprendizaje y de ocio.
- Conocer los paisajes, las costumbres y la cultura de la Bretaña
- Identificar formas que tienen los franceses de pasar las vacaciones.
- Conocer fiestas tradicionales que se celebran en Francia y en otros países francófonos.
- Conocer los instrumentos musicales, su función y actividades relacionadas con el espectáculo.

5. Competencia digital

- Reconocer los tipos de libros y revistas y la información que nos puede transmitir cada uno de ellos.
- Familiarizarse con los textos periodísticos y los oficios propios de la prensa.
- Valorar y reflexionar el uso de Internet, los blogs y las redes sociales.

- Utilizar recursos de Internet para buscar información en lengua francesa sobre temas previamente propuestos.
- Conocer aspectos relacionados con los elementos y el uso del ordenador.
- Escuchar grabaciones y descubrir la información que nos transmiten
- Relacionar y comparar la información procedente de diversas fuentes: escritas, gráficas, audiovisuales, etc.
- Contrastar la información obtenida y desarrollar un pensamiento crítico y creativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Asumir responsabilidades y tomar decisiones con respecto a la planificación del proceso de resolución de las actividades propuestas.
- Interpretar adecuadamente las particularidades de cada situación y de cada problema estudiado.
- Reflexionar sobre experiencias personales y expresarlas lingüísticamente.
- Autorregular el propio aprendizaje: tomar conciencia de lo que se sabe y de lo que falta por aprender; y realizar autoevaluaciones del propio trabajo.

7. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

- Analizar, comprender y transmitir información relativa a diferentes ámbitos de las ciencias naturales y sociales.
- Desarrollar actitudes de interés por el conocimiento de diferentes materias y ciencias a través de la lectura de textos en lengua francesa.
- Conocer el alfabeto fonético internacional como sistema simbólico empleado en lingüística e identificar sus correspondencias con el alfabeto francés.
- Valorar la lengua francesa como un instrumento de transmisión de conocimientos y de aprendizaje.

4.3.3.1 EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
- 1. Com. lingüístic a	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Escribir, en papel o en soporte 3. Comp. Digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.</p>	U. 02	<i>Cahie r P. 017 A. 2</i>
- 3. Comp. Digital	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 013 A. 1</i>
- 3. Comp. Digital	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	U. 06	- <i>Liv re Élève P. 083 A. 2</i>
- 3. Comp. Digital	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	U. 06	- <i>Liv re Élève P. 091 Civilis ation</i>
- 3. Comp. Digital	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	U. 06	- <i>Liv re Élève P. 094 Projet s</i>
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	U. 01	<i>Cahie r P. 012 A. 1</i>
- 4. Aprender a Apr.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 1</i>

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 01	<i>Livre Élève</i> P. 011 A. 6
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01	<i>Livre Élève</i> P. 011 A. 6
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01	<i>Livre Élève</i> P. 014 A. 2
- 4. Aprender a Apr. -	Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte 3. Comp. Digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 01	<i>Livre Élève</i> P. 020 A. 1
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados. Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 02	<i>Cahie r P.</i> 016 A. 1
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados. Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 02	- <i>Ca hier P.</i> 016 A. 1
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 02	<i>Livre Élève</i> P. 025 A.7

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 4. Crit. Eval. Escribir, en papel o en soporte 3. Comp. Digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 02	- <i>Livre</i> <i>re</i> <i>Élève</i> P. 027 A. 1
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo. Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 02	- <i>Livre</i> <i>re</i> <i>Élève</i> P. 029 A. 2
4. Aprender a Apr.	Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Bloque 4. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 02	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 030 A. 2
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo. Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 02	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 033 A. 1 y 2
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte 3. Comp. Digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 02	- <i>Livre</i> <i>re</i> <i>Élève</i> P. 036 A. 1
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte 3. Comp. Digital. Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.	U. 03	- <i>Ca</i> <i>hier</i> P. 025 A. 5

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales. Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03	<i>Cahier</i> r P. 026 A. 1
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados. Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 03	<i>Cahier</i> r P. 026 A. 3
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados. Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 03	- <i>Ca</i> <i>hier</i> P. 028 A. 1
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales. Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 039 A. 1
4. Aprender a Apr.	Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Bloque 4. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 03	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 045 A. 5
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados. Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 03	- <i>Liv</i> <i>re</i> <i>Élève</i> P. 045 A.8.
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 3. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 03	- <i>Liv</i> <i>re</i> <i>Élève</i> P. 051 A. 2
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales. Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 04	<i>Cahier</i> r P. 036 A. 1

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 04	<i>Cahier P. 038 A.1</i>
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Bloque 4. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04	- <i>Ca hier P. 040 A. 9</i>
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados. Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 04	- <i>Ca hier P. 044 A. 1</i>
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales. Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 04	<i>Livre Élève P. 053 A. 2</i>
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 04	<i>Livre Élève P. 054 A. 1</i>
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 04	<i>Livre Élève P. 055 A. 2</i>
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Bloque 4. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04	- <i>Liv re Élève P. 057 A. 2</i>

<p>– COMPE T. – CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- - DADES</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>U. 04</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 059 A. 13</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Cahier</i> r P. 048 A. 1</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>U. 05</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 070 A. 2</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados.</p> <p>Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>	<p>U. 05</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 072 A.3.</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>	<p>U. 05</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 076 A. 1</p>
<p>– 4. Aprender a Apr.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Cahier</i> r P. 058 A. 2</p>

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 06	<i>Cahier P. 060 A.2</i>
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 4. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Est. Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 06	- <i>Ca hier P. 069 A. 6</i>
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo. Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 06	<i>Livre Élève P. 081 A. 1 y 2</i>
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo. Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 06	<i>Livre Élève P. 089 A. 1-3</i>
- 4. Aprender a Apr.	Bloque 4. Crit. Eval. Escribir, en papel o en soporte 3. Comp. Digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 06	- <i>Livre Élève P. 099 A. 4</i>
- 4. Aprender a Apr..	Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados. Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 06	- <i>Livre Élève P. 092 A. 1</i>

<p>– COMPE T. – CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI - DADES</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 015 A. 5</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	<p>U. 02</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 025 A. 5</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 025 A. 7</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 025 A. 7</p>

<p>– COMPE T. – CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI- - DADES</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	<p>U. 04</p>	<p>– <i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 053 A. 4</p>
<p>– 5. Soc. y cívicas</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>U. 06</p>	<p>– <i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 081 A. 7</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>U. 01</p>	<p>– <i>Cahier</i> P. 011 A. 1</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados.</p> <p>Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Cahier</i> P. 012 A. 1</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 012 A. 13</p>
<p>6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, y convenciones sociales).</p> <p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>	<p>U. 01</p>	<p>– <i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 013 A. 2</p>

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 014 A. 2</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 014 Comm uni- cation</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	U. 01	<i>- Liv re Élève P. 019 A. 1</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	U. 02	<i>- Ca hier P. 014 A. 1</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte 3. Comp. Digital.</p> <p>Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.</p>	U. 02	<i>- Ca hier P. 019 A. 7</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	U. 02	<i>- Ca hier P. 021 A. 3 y 4</i>

– COMPE T. – CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>	U. 02	– <i>Livre Élève</i> P. 027 A. 2
– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 02	<i>Livre Élève</i> P. 028 <i>Communication</i>
– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	U. 02	<i>Livre Élève</i> P. 029 A. 1
– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	U. 02	– <i>Livre Élève</i> P. 029 A. 2
– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	U. 02	– <i>Livre Élève</i> P. 033 A. 3 y 4

<p>– COMPE T. – CLAVE</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>	<p>TE- MAS</p>	<p>ACTIVI - DADES</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados. Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>U. 02</p>	<p>– <i>Livre Élève</i> P. 035 A. 1</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte 3. Comp. Digital. Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.</p>	<p>U. 03</p>	<p>– <i>Ca hier</i> P. 034 A. 1</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 039 A. 5</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. Bloque 2. Crit. Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 039 A. 6</p>
<p>– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.</p>	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales. Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 043 A. 4</p>

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	U. 03	- <i>Livre Élève</i> P. 043 A. 5
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>	U. 03	- <i>Livre Élève</i> P. 049 <i>Civilis ation</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte 3. Comp. Digital.</p> <p>Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.</p>	U. 04	- <i>Ca hier</i> P. 046 A. 2
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 04	- <i>Livre Élève</i> P. 053 A. 1

– COMPE T. – CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	U. 04	– <i>Livre re Élève</i> P. 053 A. 6
– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P. 053 A. 6
– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.</p> <p>Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	U. 04	– <i>Livre re Élève</i> P. 054 A. 1
6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>	U. 04	– <i>Livre re Élève</i> P. 055 A. 3
– 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P. 056 A. 1

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 056 A. 1</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 056 A. 1</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 057 A. 5</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 05	- <i>Liv re Élève P. 067 A. 2</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	U. 05	- <i>Liv re Élève P. 067 A. 7</i>

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>	U. 05	- Livre Élève P. 069 A. 2
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	U. 05	Livre Élève P. 070 A. 2
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 05	Livre Élève P. 070 Comm uni- cation
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte 3. Comp. Digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	U. 05	Livre Élève P. 077 A. 1
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	U. 06	- Livre Élève P. 081 A. 6

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	U. 06	<i>Livre Élève P. 081 A. 7</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 06	<i>Livre Élève P. 084 Comm uni- cation</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	U. 06	<i>- Liv re Élève P. 085 A. 3</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	U. 06	<i>Livre Élève P. 085 A. 6</i>
- 6. Sent. de Inic. y Esp. emprend.	<p>Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte 3. Comp. Digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	U. 06	<i>Livre Élève P. 090, Civilis ation</i>
- 7. Conc. y expr. cult.	<p>Bloque 1. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.</p> <p>Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 6</i>

- COMPE T. - CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE- MAS	ACTIVI - DADES
- 7. Conc. y expr. cult.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 021 A. 3</i>
- 7. Conc. y expr. cult.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	U. 03	- <i>Liv re élève P. 049 A. 1</i>
- 7. Conc. y expr. cult.	<p>Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 053 A. 5</i>
- 7. Conc. y expr. cult.	<p>Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	U. 04	- <i>Liv re élève P. 063 A. 1</i>
			-

4.3.4 LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL CUARTO CURSO DE LA ESO

El aprendizaje de la Lengua Extranjera: Francés en el Cuarto Curso de la ESO se centrará en el desarrollo de los siguientes objetivos competenciales para cada una de las competencias:

1. Comunicación lingüística

- Completar, enriquecer y llenar de nuevos matices expresivos la capacidad comunicativa.
- Desarrollar la habilidad para expresarse, oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje apropiado a cada situación.
- Asimilar vocabulario básico propio de la vida cotidiana y aproximarse al vocabulario empleado en diferentes ámbitos de conocimiento relacionados con las ciencias naturales y sociales.
- Familiarizarse con las particularidades fonéticas, gramaticales y ortográficas de la lengua francesa.
- Redactar cartas y correos electrónicos como forma de comunicación y expresión personal.
- Asumir la importancia de la ortografía, la sintaxis y la ortología como bases de la comunicación lingüística.
- Comparar la estructura y las características de la lengua francesa con las de la lengua del alumnado.
- Contestar preguntas sobre un texto, oral o escrito, que se ha trabajado previamente.
- Observar ilustraciones y detectar la información que nos transmiten.
- Reconocer la estructura de un diálogo y la alternancia entre preguntas y respuestas que se produce en el mismo

2. Competencias sociales y cívicas

- Conocer frases y expresiones que se pueden utilizar en distintas situaciones de nuestra vida cotidiana y en nuestras relaciones personales con los demás.
- Conocer las instituciones europeas.
- Conocer fórmulas y recursos habituales en las conversaciones telefónicas.
- Identificar distintos registros de la lengua y conocer palabras de la lengua familiar.
- Desarrollar el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas.
- Expresar las ideas propias y escuchar las de los demás, aprendiendo de y con ellos.
- Identificar el diálogo como instrumento privilegiado de relación con los demás.
- Expresarse de forma asertiva y mostrar una actitud favorable al diálogo y al trabajo cooperativo.

3. Aprender a aprender

- Utilizar el lenguaje como herramienta de aprendizaje por excelencia.
- Leer un texto y descubrir la información que nos aporta contestando preguntas sobre el mismo.
- Interpretar y representar la realidad construyendo conocimientos y formulando hipótesis y opiniones.
- Repasar el contenido de una audición por medio de la respuesta a preguntas sobre la misma.
- Repetir los sonidos que hemos escuchado procurando reproducirlos con fidelidad.
- Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje.
- Desarrollar el gusto por el aprendizaje continuo y la actualización permanente.
- Expresar y analizar sentimientos y emociones.
- Adquirir los instrumentos para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.
- Interpretar fichas gramaticales que nos presentan aspectos importantes del funcionamiento de la lengua.

4. Conciencia y expresiones culturales

- Facilitar la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas.

- Conocer la historia del cine y festivales cinematográficos que tienen lugar en Francia
- Conocer los paisajes, las costumbres y la cultura de regiones francesas..
- Conocer aspectos significativos de la gastronomía francesa.
- Reconocer algunos personajes representativos de la historia reciente y pasada de Francia

5. Competencia digital

- Emplear las TIC en la lectura y la producción de textos prestando especial atención a la redacción de correos electrónicos.
- Acceder a la información que se puede encontrar en una lengua distinta a la nuestra.
- Escuchar grabaciones y descubrir la información que nos transmiten
- Relacionar y comparar la información procedente de diversas fuentes: escritas, gráficas, audiovisuales, etc.
- Adquirir habilidades para la reutilización de la información en la producción de textos orales y escritos propios.
- Contrastar la información obtenida y desarrollar un pensamiento crítico y creativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Manejar recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación.
- Asumir responsabilidades y tomar decisiones con respecto a la planificación del proceso de resolución de las actividades propuestas.
- Interpretar adecuadamente las particularidades de cada situación y de cada problema estudiado.
- Reflexionar sobre experiencias personales y expresarlas lingüísticamente.
- Autorregular el propio aprendizaje: tomar conciencia de lo que se sabe y de lo que falta por aprender; y realizar autoevaluaciones del propio trabajo.

7. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

- Utilizar mecanismos adecuados para expresar operaciones matemáticas.
- Analizar, comprender y transmitir información relativa a diferentes ámbitos de las ciencias naturales y sociales.
- Desarrollar actitudes de interés por el conocimiento de diferentes materias y ciencias a través de la lectura de textos en lengua francesa.
- Conocer el alfabeto fonético internacional como sistema simbólico empleado en lingüística e identificar sus correspondencias con el alfabeto francés.
- Valorar la lengua francesa como un instrumento de transmisión de conocimientos y de aprendizaje.
- Representar el mundo en sus diferentes ámbitos por medio del lenguaje.

4.3.1 EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS	ACTIVIDADES
1. Com. lingüística	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, aplicando estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad y sentido estético. Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 02	<i>Cahier P. 014 A. 2</i>
1. Com. lingüística	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, aplicando estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad y sentido estético. Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 03	<i>Cahier P. 031 A. 11</i>
3. Com. Digital	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos breves y de longitud media, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 03	<i>Livre Élève P. 049 A. 2</i>
3. Com. Digital	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos breves y de longitud media, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 06	<i>Livre Élève P. 094 Projets</i>
3. Com. Digital	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.3. Detectar en textos escritos, cuando éstos aparecen de manera explícita e implícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 3.3.3. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 05	<i>Livre Élève P. 078 A. 1</i>
3. Com. Digital	Bloque 5 Crit. Eval. BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso. Est. Apr. 5.5.2. Usa las herramientas de comunicación TIC siempre cuidando la calidad y fiabilidad de los servidores y de las páginas en las que entra y siendo muy consciente en todo momento de los peligros que podría tener usarlas de forma descuidada, dando, por ejemplo, datos particulares a personas desconocidas.	U. 02	<i>Livre Élève P. 049 A. 2</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad media, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje. Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 01	<i>Livre Élève P. 019 A. 1</i>

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVIDADES
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad media, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje. Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 03	<i>Cahier</i> P. 021 A. 1-3
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad media, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje. Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 03	<i>Cahier</i> P. 033 A. 1-4
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad media, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje. Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 03	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 047 A. 1 y 2
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad media, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje. Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 04	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 061 A. 3
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad media, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje. Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 05	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 075 A. 1-3
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad media, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje. Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 06	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 089 A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 011 A. 1

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS	ACTIVIDADES
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01	<i>Cahier</i> P. 012 A. 2
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03	<i>Cahier</i> P. 026 A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03	<i>Livre Élève</i> P. 039 A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 04	<i>Cahier</i> P. 036 A. 4
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 04	<i>Livre Élève</i> P. 053 A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 05	<i>Cahier</i> P. 048 A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 06	<i>Cahier</i> P. 058 A. 3
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente para la comprensión de textos orales breves y de longitud media claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 01	<i>Cahier</i> P. 012 A.2

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVIDADES
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfo-sintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente para la comprensión de textos orales breves y de longitud media claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 01	<i>Livre Élève</i> P. 011 A. 6
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfo-sintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente para la comprensión de textos orales breves y de longitud media claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 02	<i>Livre Élève</i> P. 025 A.6
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfo-sintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente para la comprensión de textos orales breves y de longitud media claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 04	<i>Livre Élève</i> P. 054 A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfo-sintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente para la comprensión de textos orales breves y de longitud media claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 04	<i>Cahier</i> P. 037 A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfo-sintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente para la comprensión de textos orales breves y de longitud media claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 05	<i>Cahier</i> P. 050 A.1
4. Apr. a Apr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.4. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente, en textos orales breves o de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto. Est. Apr. 1.1.4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 04	<i>Cahier</i> P. 036 A. 3
4. Apr. a Apr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con la ayuda de modelos, textos orales breves y de longitud media, en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, con sentido estético y creatividad. Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01	<i>Livre Élève</i> P. 011 A. 7
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios y no literarios breves con precisión, fluidez y expresividad. Est. Apr. 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	U. 03	<i>Livre Élève</i> P. 049 A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios y no literarios breves con precisión, fluidez y expresividad. Est. Apr. 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	U. 03	<i>Livre Élève</i> P. 051 A. 1

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS	ACTIVIDADES
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.3. Detectar en textos escritos, cuando éstos aparecen de manera explícita e implícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 3.3.3. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 02	<i>Livre Élève P. 051 A. 3</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, los conocimientos sobre patrones discursivos, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación para la comprensión de textos escritos breves y de longitud media, claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 3.3.4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 03	<i>Cahier P. 027 A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, los conocimientos sobre patrones discursivos, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación para la comprensión de textos escritos breves y de longitud media, claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 3.3.4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 05	<i>Livre Élève P. 072 A. 2</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, los conocimientos sobre patrones discursivos, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación para la comprensión de textos escritos breves y de longitud media, claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 3.3.4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 05	<i>Cahier P. 056 A. 1</i>
4. Apr. a Apr..	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, los conocimientos sobre patrones discursivos, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación para la comprensión de textos escritos breves y de longitud media, claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 3.3.4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 06	<i>Livre Élève P. 092 A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.5. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente en textos escritos breves y de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto. Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 03	<i>Livre Élève P. 051 A. 1</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, aplicando estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad y sentido estético. Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 03	<i>Cahier P. 033 A. 3</i>
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, aplicando estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad y sentido estético. Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 04	<i>Cahier P. 037 A. 2</i>

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS	ACTIVIDADES
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 02	<i>Livre Élève</i> P. 031 A. 7
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 03	<i>Cahier</i> P. 027 A. 3
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 03	<i>Livre Élève</i> P. 041 A. 2
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 03	<i>Cahier</i> P. 032 A. 13
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04	<i>Cahier</i> P. 039 A. 1
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, en situaciones comunicativas concretas, con sentido estético y creatividad. Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	U. 04	<i>Livre Élève</i> P. 057 A. 3
4. Apr. a Apr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social, académico y ocupacional, respetando convenciones, normas de cortesía y etiquetas. Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social; se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	U. 01	<i>Cahier</i> P. 007 A. 4

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVIDADES
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social, académico y ocupacional, respetando convenciones, normas de cortesía y etiquetas.</p> <p>Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social; se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	U. 02	<i>Cahier</i> P. 015 A. 1
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 5 Crit. Eval. BL5.4. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.</p> <p>Est. Apr. 5.5.4. Analiza correctamente las tareas que se le dan mejor y peor, además de compartir sus fortalezas y conocimientos con el resto de la clase y pide ayuda cuando lo necesita en los temas en los que presenta más debilidades.</p>	U. 01	<i>Livre Élève</i> P. 011 A. 1
4. Apr. a Apr.	<p>Bloque 5 Crit. Eval. BL5.7. Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.</p> <p>Est. Apr. 5.5.7. Participa siempre en actividades colectivas manteniendo actitudes de respeto y empatía hacia sus compañeros y compañeras.</p>	U. 02	<i>Livre Élève</i> P. 025 A.6
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 1 Crit. Eval. BL1.4. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente, en textos orales breves o de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto.</p> <p>Est. Apr. 1.1.4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	U. 01	<i>Livre Élève</i> P. 011 A. 7
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, aplicando estrategias de expresión oral, textos monológicos o dialógicos breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público educativo y ocupacional, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas ,vacilaciones y rectificaciones.</p> <p>Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	U. 02	<i>Livre Élève</i> P. 025 A. 7
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, aplicando estrategias de expresión oral, textos monológicos o dialógicos breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público educativo y ocupacional, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas ,vacilaciones y rectificaciones.</p> <p>Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P. 057 A. 6
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, aplicando estrategias de expresión oral, textos monológicos o dialógicos breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público educativo y ocupacional, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas ,vacilaciones y rectificaciones.</p> <p>Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	U. 05	<i>Livre Élève</i> P. 067 A. 7
5. Soc. y Cívicas	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, en los textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a formulas sociales y de tratamiento, comportamientos y expresiones más frecuentes en diferentes culturas, relaciones interpersonales e interculturales, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.</p>	U. 01	<i>Livre Élève</i> P. 011 A. 7

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS	ACTIVIDADES
5. Soc. y Cívicas	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, en los textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a formulas sociales y de tratamiento, comportamientos y expresiones más frecuentes en diferentes culturas, relaciones interpersonales e interculturales, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	U. 02	<i>Livre Élève P. 025 A. 7</i>
5. Soc. y Cívicas	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con la ayuda de modelos, textos orales breves y de longitud media, en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, con sentido estético y creatividad. Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 6</i>
5. Soc. y Cívicas	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con la ayuda de modelos, textos orales breves y de longitud media, en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, con sentido estético y creatividad. Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 02	<i>Livre Élève P. 025 A. 7</i>
5. Soc. y Cívicas	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas y en diferentes soportes, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. Bloque 2 Crit. Eval. BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interfieran en la comunicación. Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 7</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01	<i>Livre Élève P. 014 A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 02	<i>Livre Élève P. 028 A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03	<i>Livre Élève P. 042 A. 1</i>

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVIDADES
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 05	<i>Livre Élève P. 070 A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 06	<i>Livre Élève P. 084 A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.4. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente, en textos orales breves o de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto. Est. Apr. 1.1.4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 02	<i>Livre Élève P. 029 A. 3</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.4. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente, en textos orales breves o de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto. Est. Apr. 1.1.4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 04	<i>Livre Élève P. 054 A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de longitud media, en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 01	<i>Livre Élève P. 014 Commun i-cation</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de longitud media, en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 02	<i>Livre Élève P. 028, Commun i-cation</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de longitud media, en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 03	<i>Livre Élève P. 039 A. 3</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de longitud media, en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 04	<i>Livre Élève P. 053 A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de longitud media, en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 05	<i>Livre Élève P. 070, Commun i-cation</i>

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS	ACTIVIDADES
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de longitud media, en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 05	<i>Livre Élève P. 067 A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de longitud media, en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 06	<i>Livre Élève P. 084, Commun i-cation</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de longitud media, en diferentes soportes. Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 06	<i>Livre Élève P. 081 A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, aplicando estrategias de expresión oral, textos monológicos o dialógicos breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público educativo y ocupacional, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas ,vacilaciones y rectificaciones. Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	U. 03	<i>Livre Élève P. 043 A. 5</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, aplicando estrategias de expresión oral, textos monológicos o dialógicos breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público educativo y ocupacional, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas ,vacilaciones y rectificaciones. Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	U. 05	<i>Livre Élève P. 067 A. 5</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, aplicando estrategias de expresión oral, textos monológicos o dialógicos breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público educativo y ocupacional, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas ,vacilaciones y rectificaciones. Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	U. 06	<i>Livre Élève P. 081 A.7</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, en los textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a formulas sociales y de tratamiento, comportamientos y expresiones más frecuentes en diferentes culturas, relaciones interpersonales e interculturales, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	U. 03	<i>Livre Élève P. 039 A. 5</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, en los textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a formulas sociales y de tratamiento, comportamientos y expresiones más frecuentes en diferentes culturas, relaciones interpersonales e interculturales, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	U. 04	<i>Livre Élève P. 053 A. 5</i>

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS	ACTIVIDADES
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con la ayuda de modelos, textos orales breves y de longitud media, en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, con sentido estético y creatividad. Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01	<i>Livre Élève P. 014 A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con la ayuda de modelos, textos orales breves y de longitud media, en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, con sentido estético y creatividad. Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 05	<i>Livre Élève P. 071 A. 3</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas y en diferentes soportes, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. Bloque 2 Crit. Eval. BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interfieran en la comunicación. Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 03	<i>Livre Élève P. 039 A. 7</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas y en diferentes soportes, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. Bloque 2 Crit. Eval. BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interfieran en la comunicación. Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 05	<i>Livre Élève P. 067 A. 7</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 2 Crit. Eval. BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas y en diferentes soportes, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. Bloque 2 Crit. Eval. BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interfieran en la comunicación. Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 06	<i>Livre Élève P. 081 A. 7</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos breves y de longitud media, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 03	<i>Livre Élève P. 041 A. 2</i>

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVI-DADES
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos breves y de longitud media, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 04	<i>Livre Élève P. 063 A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios y no literarios breves con precisión, fluidez y expresividad. Est. Apr. 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	U. 01	<i>Livre Élève P. 020 A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios y no literarios breves con precisión, fluidez y expresividad. Est. Apr. 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	U. 05	<i>Livre Élève P. 077 A. 1</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, los conocimientos sobre patrones discursivos, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación para la comprensión de textos escritos breves y de longitud media, claramente estructurados y en diferentes soportes. Est. Apr. 3.3.4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 01	<i>Cahier P. 012 A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.5. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente en textos escritos breves y de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto. Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 01	<i>Livre Élève P. 013 A. 2</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.5. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente en textos escritos breves y de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto. Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 01	<i>Cahier P. 007 A. 4</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.5. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente en textos escritos breves y de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto. Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 02	<i>Livre Élève P. 026 Lexique</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.5. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente en textos escritos breves y de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto. Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 03	<i>Livre Élève P. 041 A. 3</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.5. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente en textos escritos breves y de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto. Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 04	<i>Livre Élève P. 055 A. 3</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.5. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente en textos escritos breves y de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto. Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 05	<i>Livre Élève P. 069 A. 2</i>

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVIDADES
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, aplicando estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad y sentido estético. Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 04	<i>Livre Élève</i> P. 057 A. 3
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, aplicando estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad y sentido estético. Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 05	<i>Livre Élève</i> P. 071 A. 2
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 01	<i>Cahier</i> P. 007 A. 4
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04	<i>Livre Élève</i> P. 057 A. 3
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor. Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 05	<i>Livre Élève</i> P. 071 A. 2
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, en situaciones comunicativas concretas, con sentido estético y creatividad. Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	U. 04	<i>Cahier</i> P. 044 A. 1
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	Bloque 4 Crit. Eval. BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, en situaciones comunicativas concretas, con sentido estético y creatividad. Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	U. 05	<i>Cahier</i> P. 054 A. 17

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVIDADES
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 4 Crit. Eval. BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, en situaciones comunicativas concretas, con sentido estético y creatividad.</p> <p>Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	U. 06	<i>Cahier</i> P. 060 A. 1
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 5 Crit. Eval. BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes, bandas sonoras y vídeos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.</p> <p>Est. Apr. 5.5.1. Localiza efectivamente información variada en medios digitales y la registra tanto almacenándola de forma digital como pegándola en papel de forma limpia y cuidadosa.</p>	U. 01	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 014 A. 1
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 5 Crit. Eval. BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto o presentaciones multimedia con sentido estético, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.</p> <p>Est. Apr. 5.5.3. Usa de forma correcta y cuidada aplicaciones informáticas para hacer presentaciones de diversos documentos que se le piden en el aula y también en su vida privada.</p>	U. 02	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 029 A. 3
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 5 Crit. Eval. BL5.6. Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.</p> <p>Est. Apr. 5.5.6. Tiene un criterio bastante claro de los estudios que le interesan más o menos y conoce aproximadamente las habilidades que son necesarias en cada uno de ellos.</p>	U. 02	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 026 <i>Lexique</i>
6. Sent. iniciat. y esp. empr.	<p>Bloque 5 Crit. Eval. BL5.8. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.</p> <p>Est. Apr. 5.5.8. Incorpora progresivamente vocabulario específico de la asignatura y lo utiliza en los momentos adecuados y adaptando su forma de hablar a la circunstancia concreta que se presenta (más formal, menos formal...).</p>	U. 01	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 013 A. 2
7. Conc. y expr. cult	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, en los textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a formulas sociales y de tratamiento, comportamientos y expresiones más frecuentes en diferentes culturas, relaciones interpersonales e interculturales, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.</p>	U. 03	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 043 A. 4
7. Conc. y expr. cult	<p>Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, en los textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a formulas sociales y de tratamiento, comportamientos y expresiones más frecuentes en diferentes culturas, relaciones interpersonales e interculturales, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.</p> <p>Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.</p>	U. 04	<i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 053 A. 7
7. Conc. y expr. cult	<p>Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos breves y de longitud media, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.</p> <p>Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	U. 02	<i>Livre</i> <i>élève</i> P. 035 A. 1

COMPETENC. CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TE-MAS	ACTIVI-DADES
7. Conc. y expr. cult	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos breves y de longitud media, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 05	<i>Livre élève P. 077 A. 1</i>
7. Conc. y expr. cult	Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios y no literarios breves con precisión, fluidez y expresividad. Est. Apr. 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	U. 01	<i>Livre Élève P. 021 A. 1</i>
7. Conc. y expr. cult	Bloque 5 Crit. Eval. BL5.5. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos. Est. Apr. 5.5.5. Es capaz de planificar el tiempo que tardará de forma aproximada en hacer diversas tareas y las hace normalmente en ese tiempo. Además, es capaz de adaptar la velocidad o cantidad de contenidos de la tarea si comprueba que le queda poco tiempo.	U. 01	<i>Livre Élève P. 021 A. 1</i>

5. METODOLOGÍA. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

5.1. METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA

En el marco de su Programación Didáctica los centros han de precisar en cada Curso los objetivos que garantizan las competencias clave, según el currículo, asumirlos como objetivos de centro y determinar la participación de cada una de las áreas del currículo en la consecución de las competencias.

El carácter multidisciplinar de muchas de las competencias se aleja de la concepción del currículo como un conjunto de compartimentos estancos entre las diversas materias y por ello requiere una coordinación de actuaciones docentes donde el trabajo en equipo ha de ser una constante.

Así, el desarrollo de la Programación Didáctica de Centro requiere tanto procesos de formación y elaboración reflexiva e intelectual por parte de su equipo docente, como diversas formas de trabajo cooperativo. Estas formas deben ser respetuosas con la diversidad de los profesores y profesoras, pero generadoras de ilusión por colaborar en un proyecto común al que cada uno aporta su mejor saber hacer profesional y aprende y comparte el saber hacer con otros compañeros y compañeras.

El currículo de cada Centro no se limitará a las competencias clave, aunque las incluya. En el currículo habrá competencias clave fundamentales y otras que no lo serán tanto para que cada alumno pueda desarrollar al máximo sus potencialidades a partir de los Estándares de aprendizaje propios de cada área o materia. No hay que olvidar que la función de la escuela es garantizar unos mínimos para todos y, a la vez, el máximo para cada alumno.

El desarrollo de competencias va acompañado de una práctica pedagógica exigente tanto para el alumnado como para el profesorado. Para el alumnado, porque se ha de implicar en el aprendizaje y ha de adquirir las habilidades que le permitan construir sus propios esquemas explicativos para comprender el mundo en el que vive, construir su identidad personal, interactuar en situaciones variadas y continuar aprendiendo.

Para el docente, porque habrá de desplegar los recursos didácticos necesarios que permitan desarrollar los Estándares de aprendizaje propios del área incluyendo el desarrollo de las Competencias Clave, y poder

alcanzar así los objetivos del currículo. No obstante, a pesar de que las competencias tienen un carácter transversal y interdisciplinar respecto a las disciplinas académicas, esto no ha de impedir que desde cada área se determinen aprendizajes específicos que resulten relevantes en la consecución de competencias concretas.

El docente deberá buscar situaciones próximas a los alumnos para que éstos puedan aplicar en diferentes contextos los contenidos de los cuatro saberes que conformen cada una de las competencias (saber, saber hacer, saber ser y saber estar). Asimismo, creará contextos y situaciones que representen retos para los alumnos; que los inviten a cuestionarse sus saberes actuales; que les obliguen ampliar su perspectiva y a contrastar sus parecer con el de sus compañeros, a justificar y a interpretar con rigor, etc.

Para trabajar las competencias clave relacionadas con el dominio emocional y las habilidades sociales tendrán un especial protagonismo las actividades de planificación y ejecución de tareas en grupo que favorezcan el diálogo, la escucha, la cooperación y la confrontación de opiniones.

La forma de evaluar el nivel de competencia alcanzado será a través de la aplicación de los conocimientos y las habilidades trabajadas. Ahora bien, las competencias suponen un dominio completo de la actividad en cuestión; no son sólo habilidades, aunque éstas siempre estén presentes. Por lo tanto, además de las habilidades, se tendrán en cuenta también las actitudes y los elementos cognitivos.

En el marco de su Programación Didáctica los centros han de precisar en cada Curso los objetivos que garantizan las competencias clave, según el currículo, asumirlos como objetivos de centro y determinar la participación de cada una de las áreas del currículo en la consecución de las competencias.

5.2. RECURSOS DIDÁCTICOS Y ORGANIZATIVOS

Recursos Didácticos

Para cada tema los Recursos Didácticos de los que se dispone son los siguientes:

1. Libro del Alumno y de la Alumna

El Libro del Alumno y de la Alumna consta de 6 temas para todos los cursos de la Educación Secundaria Obligatoria de la materia de Lengua Extranjera: Francés.

Tous ensemble 1

Tous ensemble 2

Tous ensemble 3

Tous ensemble 4

A vrai dire 2

A vrai dire 3

Todos los materiales son de la editorial Vicens Vives

2. Cuadernos de Actividades

Los Cuadernos de Actividades sirven para reforzar contenidos básicos del Libro del Alumno y de la Alumna. Por otro lado, en combinación con el resto de materiales, constituyen un instrumento para atender a las necesidades individuales del alumnado, ya que permiten practicar aquellos conocimientos que secuencian los distintos temas.

Recursos Organizativos

La organización de los recursos materiales y personales son un elemento básico para hacer posible el desarrollo del proceso de aprendizaje-enseñanza. Algunas de las decisiones más relevantes en el uso de los recursos didácticos y organizativos serán:

Establecer los mecanismos de coordinación de responsabilidades educativas (los instrumentos, los espacios y tiempos de dicha coordinación). Se establecerán las responsabilidades de la comisión de coordinación pedagógica, de los departamentos didácticos y de los equipos docentes en todas las medidas de atención a la diversidad.

Definición de los principios generales sobre metodología y didáctica para atención a la diversidad (tal como hemos visto en la sección anterior).

Definición de los criterios para la asignación de los espacios y para la distribución de los tiempos en la organización de las medidas de atención a la diversidad.

En relación con la organización de los espacios: se atenderá tanto los procesos educativos que favorecen la individualización del aprendizaje como aquellos que son más socializadores. Primero, en relación con los espacios comunes (pasillos, patios, aseos, biblioteca, aulas de usos múltiples, laboratorios...) se procurará que sean accesibles para todos los alumnos que presenten deficiencias de cualquier tipo... Segundo, el interior del aula habitual deberá facilitar la realización de una diversidad de actividades. El mobiliario será adaptado, ligero y funcional..

En relación con la distribución de los tiempos: en cuanto al horario de los alumnos: aún respetando las normas impuestas desde la administración educativa, la atención a la diversidad exige cierta flexibilidad para agrupar horas de clase distintas de las ordinarias. De este modo se facilita la

realización de actividades interdisciplinarias, de agrupamientos flexibles de refuerzo, profundizaciones...etc. En relación con el horario de los profesores, deben establecerse unos tiempos para la coordinación entre profesores de áreas distintas, y entre profesores de cursos diferentes. La coordinación del profesorado es uno de los factores clave en la organización y la eficacia de la atención a la diversidad.

Establecer los criterios para la organización y la selección de los materiales curriculares y otros recursos didácticos necesarios para la atención a la diversidad.

En relación con la organización de los materiales curriculares para el alumnado (libros cartografías, material de laboratorio, instrumentos musicales, material para educación física...) deben tenerse en cuenta algunos criterios como: uso compartido por todos los alumnos, que no sean discriminatorios, que sean seguros y adaptados a la edad de los alumnos, que no sean perjudiciales para el medio ambiente...

En relación con los materiales curriculares para el profesorado: deben ser recursos útiles y prácticos para la elaboración y el desarrollo del proyecto curricular, y para la elaboración de las programaciones de aula. Debe tenerse en cuenta que estos materiales respeten la pluralidad de opciones didácticas que puede seguir el profesorado...

5.3 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Podemos definir las actividades complementarias y extraescolares como aquellas que contribuyen de manera importante al desarrollo integral de la personalidad del alumno y constituyen un campo específico para la iniciativa y la capacidad de organización del Centro.

Las actividades complementarias y extraescolares deben considerarse como acciones complementarias que tienen como finalidad primordial, propiciar el pleno desarrollo de la personalidad del alumno, a cuyo fin es imprescindible que trasciendan el ámbito puramente académico extendiendo la acción formativa de los alumnos hasta el medio en que el Centro Educativo se halle inserto e incidiendo en sus aspectos económicos, culturales, sociolaborales, etcétera, por lo que no deben enfocarse como actividades imprescindibles para la consecución de los objetivos específicos asignados a las determinadas materias, sino como un complemento de la acción instructiva y formativa de éstas.

Los objetivos a conseguir con la realización de actividades complementarias y extraescolares son:

Favorecer el desarrollo personal de los alumnos y su acceso al patrimonio cultural, sin discriminación alguna por razones de sexo, raza, capacidad u origen social.

Adaptarse a las peculiaridades e intereses individuales de los alumnos.

Responder a las exigencias de una sociedad democrática, compleja y tecnificada.

Compensar las desigualdades sociales, culturales o por razón de sexo, sin incurrir en el favoritismo, pero teniendo en cuenta las diversas capacidades de los alumnos.

Preparar la inserción en la vida activa, para el desempeño de las responsabilidades sociales y profesionales propias de la existencia adulta.

Se consideran actividades extraescolares en los centros públicos de enseñanza, señalando algunos aspectos que las caracterizan:

Completan la formación mínima que han de recibir todos los ciudadanos y ciudadanas.

No forman parte del proceso de evaluación individual por el que pasa el alumnado para la superación de las distintas enseñanzas que integran los planes de estudios, aunque el proyecto debe ser evaluado como parte del plan anual de actuación del centro educativo.

No pueden constituir motivo ni medio de discriminación alguna para ningún miembro de la comunidad educativa.

No pueden tener carácter lucrativo.

Deben incluirse en la programación general anual, una vez aprobadas por el Consejo Escolar del centro.

Este curso la actividad extraescolar más importante será la organización de un viaje a París.

6. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

6.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE 1º ESO

Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 05
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 05
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 01
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 02
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 03
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 02
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 02
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 04

Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	U. 01
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	U. 02
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	U. 02
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	U. 03
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	U. 06
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	U. 02
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	U. 03
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	U. 05

Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 01
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 03
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 05

Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 04
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 04
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 05
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 06

– **Bloque 1. Crit. Eval.** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 04
Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 03
Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 02

Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 01
Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 01
Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 01

Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

— **Bloque 2. Crit. Eval.** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 03
Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 06
Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 02
Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 04

Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

— **Bloque 2. Crit. Eval.** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
---------------------------	-------

Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 02
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 03
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 04
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 06
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 03
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 06

Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01
Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 03
Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01
Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 04
Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 06

Bloque 2. Crit. Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

Bloque 2. Crit. Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 04
Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 05
Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 06

– **Bloque 3. Crit. Eval.** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	U. 05
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	U. 05
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	U. 03
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	U. 05
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	U. 02
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	U. 03
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	U. 04

– **Bloque 3. Crit. Eval.** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
---------------------------	-------

Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 04
Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 05
Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 06
Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 06

– **Bloque 3. Crit. Eval.** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

– **Bloque 3. Crit. Eval.** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	U. 04
Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	U. 01
Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	U. 02
Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	U. 04
Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	U. 05

Bloque 3. Crit. Eval. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 01

Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 05
Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 06
Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 04
Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 03

– **Bloque 3. Crit. Eval.** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ©, %, ☒), y sus significados asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 01
Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 02
Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 03

– **Bloque 3. Crit. Eval.** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 02
Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 01
Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 06

Bloque 4. Crit. Eval. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	U. 02

Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	U. 02
Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	U. 01
Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	U. 05

Bloque 4. Crit. Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 03
Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 05
Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 03
Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 06
Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 04

Bloque 4. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

— **Bloque 4. Crit. Eval.** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	U. 02
Est. Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	U. 03
Est. Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	U. 06

Est. Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	U. 06
--	-------

Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

— **Bloque 4. Crit. Eval.** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04
Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04
Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04
Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04
Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 03

6.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE 2ºESO

Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad lenta, sobre temas próximos a sus intereses en los ámbitos personal, público y educativo y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 01
Est. Apr. 1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 01
Est. Apr. 1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 04
Est. Apr. 1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 04

Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar en textos orales, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01
Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01
Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 02
Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03
Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03
Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03
Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 05
Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 05
Est. Apr. 1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 06

Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente para la comprensión de textos orales muy breves claramente estructurados y en diferentes soportes.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 01
Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 02
Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 04
Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 05
Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 05
Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 05
Est. Apr. 1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 06

Bloque 1 Crit. Eval. BL1.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos orales muy breves, en diferentes soportes, con apoyo visual, del contexto y del cotexto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1.1.4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 01
Est. Apr. 1.1.4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 02
Est. Apr. 1.1.4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 04
Est. Apr. 1.1.4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 06

Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales muy breves y estructurados, en diferentes soportes.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 01
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 03
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 03
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 04

Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, de manera guiada, aplicando estrategias de expresión oral textos monológicos o dialógicos muy breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público y educativo, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones.

Bloque 2 Crit. Eval. BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas, de manera guiada, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 03
Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 03
Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 04
Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 04
Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 05

Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, a la producción oral, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 01
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 02
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 02
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 03
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 03
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 03
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 03
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 05
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 06

Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos orales muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas y léxico de uso frecuente, con creatividad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01
Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01

Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 02
Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 03
Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 04
Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 04

Bloque 2 Crit. Eval. BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interrumpan la comunicación.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 02
Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 03
Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 04
Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 04

Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos muy breves, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3.3.1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje	U. 03
Est. Apr. 3.3.1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje	U. 04
Est. Apr. 3.3.1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje	U. 05

Est. Apr. 3.3.1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje	U. 06
--	-------

Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios o no literarios, muy breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con ritmo, entonación y una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 01
Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 02
Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 02
Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 03
Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 04
Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 05
Est. Apr. 3.3.2. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 06

Bloque 3 Crit. Eval. BL3.3. Detectar en textos escritos, de manera guiada y cuando éstos aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 01
Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 02
Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 03
Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 04
Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 05
Est. Apr. 3.3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 06

Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Distinguir, de manera guiada y con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, para la comprensión de textos escritos muy breves, claramente estructurados y en diferentes soportes

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3.3.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 02
Est. Apr. 3.3.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 03
Est. Apr. 3.3.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 05
Est. Apr. 3.3.4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 06

Bloque 3 Crit. Eval. BL3.5. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos escritos muy breves, en diferentes soportes, con apoyo audiovisual y del contexto y del cotexto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3.3.5. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 02
Est. Apr. 3.3.5. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 06
Est. Apr. 3.3.5. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 06
Est. Apr. 3.3.5. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 06

Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo, aplicando las estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 02
Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 03

Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 03
Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 03
Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 03

Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 05
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 05
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 06
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 06

Bloque 4 Crit. Eval. BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos muy breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico de uso frecuente, en situaciones comunicativas cotidianas, con creatividad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 01
Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 04
Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 04
Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	U. 06

Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y etiqueta.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 01
Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 02
Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 03
Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 04
Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 04
Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 05
Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 06
Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 06

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes, bandas sonoras y vídeos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5.5.1. Localiza efectivamente información variada en medios digitales y la registra tanto almacenándola de forma digital como pegándola en papel de forma limpia y cuidadosa.	U. 01

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS

Est. Apr. 5.5.2. Usa las herramientas de comunicación TIC siempre cuidando la calidad y fiabilidad de los servidores y de las páginas en las que entra y siendo muy consciente en todo momento de los riesgos que podría tener usarlas de forma descuidada, dando, por ejemplo, datos particulares a personas desconocidas.	U. 03
---	-------

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto o presentaciones multimedia con sentido estético, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5.5.3. Usa de forma correcta y cuidada aplicaciones informáticas para hacer presentaciones de diversos documentos que se le piden en el aula y también en su vida privada.	U. 04

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.4. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5.5.4. Analiza correctamente las tareas que se le dan mejor y peor, además de compartir sus fortalezas y conocimientos con el resto de la clase y pide ayuda cuando lo necesita en los temas en los que presenta más debilidades	U. 05

6. 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE 3º ESO

Bloque 1. Crit. Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 06
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 02
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 06
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 02
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 02
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 01
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 01
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 02
Est. Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 02

Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.

Bloque 1. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01

Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 04
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 02
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 05
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 04
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 05
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 06
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03
Est. Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 04

Bloque 1. Crit. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.

Bloque 1. Crit. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 01
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 02
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 05
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 06

Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 04
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 04
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 05
Est. Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 06

Bloque 1. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 01
Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 04
Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 03
Est. Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 02

Bloque 1. Crit. Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 01
Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 04
Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 06
Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 04
Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 04

Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 01
Est. Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	U. 02

Bloque 2. Crit. Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales onológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

— **Bloque 2. Crit. Eval.** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 03
Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 06
Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 02
Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 04
Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 02
Est. Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	U. 04

Bloque 2. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Bloque 2. Crit. Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 01
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 02
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 01
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 04
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 03
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 04
Est. Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	U. 06

Bloque 2. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.

Bloque 2. Crit. Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01

Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 02
Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01
Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 04
Est. Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 06

Bloque 2. Crit. Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

Bloque 2. Crit. Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 04
Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 03
Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 05
Est. Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 06

Bloque 3. Crit. Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 01

Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 06
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 03
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 05
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 02
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 03
Est. Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 04

– **Bloque 3. Crit. Eval.** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 06
Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 06
Est. Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 03

Bloque 3. Crit. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, y convenciones sociales.

– **Bloque 3. Crit. Eval.** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 03

Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 01
Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 02
Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 04
Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 05
Est. Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 05

Bloque 3. Crit. Eval. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 01
Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 05
Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 06
Est. Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	U. 02

Bloque 3. Crit. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 01
Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 01
Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 03
Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 04

Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 06
Est. Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 02

Bloque 4. Crit. Eval. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 02
Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 02
Est. Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.	U. 06

– **Bloque 4. Crit. Eval.** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.	U. 02
Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.	U. 03
Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.	U. 04
Est. Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.	U. 03

Bloque 4. Crit. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.

— **Bloque 4. Crit. Eval.** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.	U. 06

Bloque 4. Crit. Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

— **Bloque 4. Crit. Eval.** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04
Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04
Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 02
Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 03
Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04
Est. Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 05

6. 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE 4ºESO

Bloque 1 Crit. Eval. BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad media, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 01
Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 03
Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 03
Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 03
Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 04
Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 05
Est. Apr. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	U. 06

Bloque 1 Crit. Eval. BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, reconociendo las diferencias entre la lengua oral y escrita, expresiones coloquiales, tabúes, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 01
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 02
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03

Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 03
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 04
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 04
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 05
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 05
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 06
Est. Apr. 1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	U. 06

Bloque 1 Crit. Eval. BL1.3. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfo-sintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente para la comprensión de textos orales breves y de longitud media claramente estructurados y en diferentes soportes.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 01
Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 01
Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 02
Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 04
Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 04
Est. Apr. 1.1.3. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	U. 05

Bloque 1 Crit. Eval. BL1.4. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente, en textos orales breves o de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1.1.4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 01
Est. Apr. 1.1.4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 02

Est. Apr. 1.1.4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 04
Est. Apr. 1.1.4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	U. 04

Bloque 1 Crit. Eval. BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de longitud media, en diferentes soportes.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 01
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 02
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 03
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 04
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 05
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 05
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 06
Est. Apr. 1.1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	U. 06

Bloque 2 Crit. Eval. BL2.1. Producir o coproducir, aplicando estrategias de expresión oral, textos monológicos o dialógicos breves, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público educativo y ocupacional, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	U. 02

Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	U. 03
Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	U. 04
Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	U. 05
Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	U. 05
Est. Apr. 2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	U. 06

Bloque 2 Crit. Eval. BL2.2. Incorporar, en los textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a formulas sociales y de tratamiento, comportamientos y expresiones más frecuentes en diferentes culturas, relaciones interpersonales e interculturales, costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	U. 01
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	U. 02
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	U. 03
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	U. 03
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	U. 04
Est. Apr. 2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.	U. 04

Bloque 2 Crit. Eval. BL2.3. Producir o coproducir, con la ayuda de modelos, textos orales breves y de longitud media, en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, con sentido estético y creatividad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
---------------------------	-------

Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01
Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01
Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 01
Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 02
Est. Apr. 2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	U. 05

Bloque 2 Crit. Eval. BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas y en diferentes soportes, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Bloque 2 Crit. Eval. BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interfieran en la comunicación.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 01
Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 03
Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 05
Est. Apr. 2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	U. 06

Bloque 3 Crit. Eval. BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos breves y de longitud media, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 02
Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 03
Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 03
Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 04
Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 05
Est. Apr. 3.3.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	U. 06

Bloque 3 Crit. Eval. BL3.2. Leer en voz alta textos literarios y no literarios breves con precisión, fluidez y expresividad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	U. 01
Est. Apr. 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	U. 01
Est. Apr. 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	U. 03
Est. Apr. 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	U. 03
Est. Apr. 3.3.2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	U. 05

Bloque 3 Crit. Eval. BL3.3. Detectar en textos escritos, cuando éstos aparecen de manera explícita e implícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
---------------------------	-------

Est. Apr. 3.3.3. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 02
Est. Apr. 3.3.3. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	U. 05

Bloque 3 Crit. Eval. BL3.4. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, los conocimientos sobre patrones discursivos, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación para la comprensión de textos escritos breves y de longitud media, claramente estructurados y en diferentes soportes.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3.3.4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 01
Est. Apr. 3.3.4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 03
Est. Apr. 3.3.4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 05
Est. Apr. 3.3.4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 05
Est. Apr. 3.3.4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	U. 06

Bloque 3 Crit. Eval. BL3.5. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente en textos escritos breves y de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del contexto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 01
Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 01
Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 02
Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 03
Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 03
Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 04
Est. Apr. 3.3.5. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.	U. 05

Bloque 4 Crit. Eval. BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, aplicando estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad y sentido estético.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 02
Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 03
Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 03
Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 04
Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 04
Est. Apr. 4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	U. 05

Bloque 4 Crit. Eval. BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 01
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 02
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 03
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 03
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 03
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 04
Est. Apr. 4.4.2. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	U. 05

Bloque 4 Crit. Eval. BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves y de longitud media en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente, en situaciones comunicativas concretas, con sentido estético y creatividad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	U. 01
Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	U. 04
Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	U. 05
Est. Apr. 4.4.3. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	U. 06

Bloque 4 Crit. Eval. BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social, académico y ocupacional, respetando convenciones, normas de cortesía y etiquetas.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social; se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	U. 01
Est. Apr. 4.4.4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social; se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	U. 02

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes, bandas sonoras y vídeos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5.5.1. Localiza efectivamente información variada en medios digitales y la registra tanto almacenándola de forma digital como pegándola en papel de forma limpia y cuidadosa.	U. 01

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.	U. 02

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto o presentaciones multimedia con sentido estético, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5.5.3. Usa de forma correcta y cuidada aplicaciones informáticas para hacer presentaciones de diversos documentos que se le piden en el aula y también en su vida privada.	U. 02

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.4. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5.5.4. Analiza correctamente las tareas que se le dan mejor y peor, además de compartir sus fortalezas y conocimientos con el resto de la clase y pide ayuda cuando lo necesita en los temas en los que presenta más debilidades.	U. 01

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.5. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5.5.5. Es capaz de planificar el tiempo que tardará de forma aproximada en hacer diversas tareas y las hace normalmente en ese tiempo. Además, es capaz de adaptar la velocidad o cantidad de contenidos de la tarea si comprueba que le queda poco tiempo.	U. 01

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.6 Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5.5.6. Tiene un criterio bastante claro de los estudios que le interesan más o menos y conoce aproximadamente las habilidades que son necesarias en cada uno de ellos.	U. 02

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.7 Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5.5.7. Participa siempre en actividades colectivas manteniendo actitudes de respeto y empatía hacia sus compañeros y compañeras.	U. 02

Bloque 5 Crit. Eval. BL5.8 Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TEMAS
Est. Apr. 5.5.8. Incorpora progresivamente vocabulario específico de la asignatura y lo utiliza en los momentos adecuados y adaptando su forma de hablar a la circunstancia concreta que se presenta (más formal, menos formal...).	U. 01

7.OBJETIVOS DE BACHILLERATO

OBJETIVOS	COMPETENCIAS CLAVE
a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.	Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.	Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Aprender a aprender.
c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.	Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Aprender a aprender.
d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.	Conciencia y expresiones culturales. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Comunicación lingüística.
e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.	Comunicación lingüística. Conciencia y expresiones culturales. Aprender a aprender.
f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.	Comunicación lingüística. Conciencia y expresiones culturales. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.	Aprender a aprender. Competencia digital.

	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
	Competencias sociales y cívicas.
	Competencias sociales y cívicas.
h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
	Conciencia y expresiones culturales.
i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
	Aprender a aprender.
j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
	Aprender a aprender.
k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
	Aprender a aprender.
	Competencias sociales y cívicas.
	Conciencia y expresiones culturales.
l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
	Aprender a aprender.
m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
	Aprender a aprender.
n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
	Aprender a aprender.
	Competencias sociales y cívicas.

7.1 1r Bachillerato

7.1.1 Objetivos Generales del Área

OBJETIVOS	COMPETENCIAS CLAVE
Obj.FR.1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
Obj.FR.2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y en distintos soportes de comunicación.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
Obj.FR.3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados con un repertorio de vocabulario preciso, en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.	Comunicación lingüística. Aprender a aprender.
Obj.FR.4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.	Comunicación lingüística. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
Obj.FR.5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.	Comunicación lingüística. Aprender a aprender
Obj.FR.6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situación de comunicación.	Conciencia y expresiones culturales. Comunicación lingüística. Aprender a aprender.
Obj.FR.7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.	Comunicación lingüística. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital.

Obj.FR.8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.	Comunicación lingüística. Competencias sociales y cívicas. Conciencia y expresiones culturales.
Obj.FR.9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.	Aprender a aprender Conciencia y expresiones culturales Comunicación lingüística. Aprender a aprender
Obj.FR.10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.	Comunicación lingüística. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. Competencias sociales y cívicas. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
Obj.FR.11. Percibir el estudio de una lengua extranjera como un valor añadido a un futuro profesional y laboral.	Conciencia y expresiones culturales Comunicación lingüística. Aprender a aprender.

7.1.2. Objetivos por temas

Unidad 1. On fait les soldes! Je peux échanger mon blouson?

- Realizar apreciaciones sobre cualquier cuestión
- Saber excusarse.
- Escribir un artículo para el periódico.
- Comprar y cambiar prendas de vestir.
- Describir prendas de vestir y sus accesorios.
- Describir y hablar sobre animales.
- Explicar un suceso pasado.
- Distinguir el uso de *de* o *des*.

- Conocer los pronombres demostrativos.
- Realizar la negación con *plus* y *jamais*.
- Diferenciar el uso de las preposiciones *en* y *dans*.
- Situar hechos en el pasado.
- Saber conjugar el pretérito imperfecto y el pasado compuesto.
- Saber conjugar el participio pasado con el auxiliar *avoir*.
- Aprender a conjugar los verbos en *-aindre*, *-eindre* y *-oindre* al presente del indicativo.
- Aprender léxico relacionado con las prendas de vestir, sus accesorios y los tipos de calzado.
- Distinguir sonidos vocálicos (*maman* – *matin*).
- Civilización: conocer los animales de compañía habituales en Francia.

Unidad 2. Mode: la relève est assurée!

- Realizar apreciaciones sobre cualquier cuestión.
- Saber excusarse.
- Escribir un artículo para el periódico.
- Comprar y cambiar prendas de vestir.
- Describir prendas de vestir y sus accesorios.
- Describir y hablar sobre animales.
- Explicar un suceso pasado.
- Distinguir el uso de *de* o *des*.
- Conocer los pronombres demostrativos.
- Realizar la negación con *plus* y *jamais*.
- Diferenciar el uso de las preposiciones *en* y *dans*.
- Situar hechos en el pasado.
- Saber conjugar el pretérito imperfecto y el pasado compuesto.
- Saber conjugar el participio pasado con el auxiliar *avoir*.
- Aprender a conjugar los verbos en *-aindre*, *-eindre* y *-oindre* al presente del indicativo.
- Aprender léxico relacionado con los animales domésticos y los animales salvajes.
- Distinguir sonidos vocálicos entre el masculino y el femenino (*italien* – *italienne*).
- Civilización: conocer los animales de compañía habituales en Francia.

Unidad 3. Je serai interne! Le dossier d'internat

- Ordenar una comida en un restaurante.
- Pedir aclaraciones sobre un plato de comida.
- Hablar sobre sus hábitos alimentarios.
- Hablar sobre planes de futuro.
- Saber utilizar las preposiciones.
- Redactar un programa.
- Describir una población.
- Utilizar los pronombres personales dobles, los pronombres demostrativos neutros y los pronombres relativos *qui*, *que*, *où*.
- Utilizar el modo superlativo.
- Conocer y usar la estructura de la frase hipotética.
- Conjugación los verbos *boire* et *savoir*.
- Conocer léxico relacionado con las comidas y los alimentos.
- Distinguir sonidos vocálicos (*seul* – *jeudi*).
- Civilización: conocer Aix-en-Provence.

Unidad 4. Un choix difficile... Programme pour les élèves internes

- Ordenar una comida en un restaurante.
- Pedir aclaraciones sobre un plato de comida.
- Hablar sobre sus hábitos alimentarios.
- Hablar sobre planes de futuro.
- Saber utilizar las preposiciones.
- Redactar un programa.
- Describir una población.
- Utilizar los pronombres personales dobles, los pronombres demostrativos neutros y los pronombres relativos *qui*, *que*, *où*.
- Utilizar el modo superlativo.
- Conocer y usar la estructura de la frase hipotética.
- Conjugación los verbos *boire* et *savoir*.

- Conocer léxico relacionado con los lugares característicos de una población (comercios, ocio, instituciones) y los diversos edificios religiosos.
- Distinguir sonidos vocálicos (*chambre – jupe*).
- Civilización: conocer Aix-en-Provence.

Unidad 5. Sous les palmiers... On ramasse tout et on rentre...

- Pedir y satisfacer un favor.
- Expresar la tristeza.
- Expresar la exasperación.
- Saber dar consejos.
- Expresar y argumentar la propia opinión.
- Expresar y formular un deseo.
- Expresar la voluntad de realizar una acción.
- Saber excusarse.
- Utilizar los pronombres interrogativos y los posesivos.
- Emplear los adjetivos indefinidos.
- Formar los adverbios de modo.
- Conocer y usar el condicional y el subjuntivo presente.
- Conocer léxico sobre los objetos y acciones habituales en una playa.
- Distinguir sonidos vocálicos (*fille – mille*).
- Civilización: conocer la Martinique.

Unidad 6. Des plages propres... pour des vacances sans problèmes!

- Pedir y satisfacer un favor.
- Expresar la tristeza.
- Expresar la exasperación.
- Saber dar consejos.
- Expresar y argumentar la propia opinión.
- Expresar y formular un deseo.
- Expresar la voluntad de realizar una acción.
- Saber excusarse.
- Utilizar los pronombres interrogativos y los posesivos.
- Emplear los adjetivos indefinidos.
- Formar los adverbios de modo.
- Conocer y usar el condicional y el subjuntivo presente.
- Conocer léxico sobre el fenómeno de la polución y la protección del medio ambiente.
- Distinguir sonidos consonánticos: [s], [z], [ʒ], [ʃ].
- Civilización: conocer la Martinique.

Unidad 7. On rentré à Aix! Ne t'en fais pas!

- Expresar decepción.
- Saber tranquilizar a una persona.
- Decir las ventajas y los inconvenientes de alguna cosa.
- Expresar un arrepentimiento.
- Expresar la angustia.
- Saber describir un objeto.
- Distinguir y utilizar los pronombres indefinidos y el pronombre relativo *dont*.
- Utilizar la forma pasiva y restrictiva.
- Emplear el participio presente.
- Saber usar la forma verbal del pluscuamperfecto.
- Conocer la estructura del condicional pasado.
- Conocer léxico relacionado con el ámbito de la seguridad.
- Distinguir el sonido de las vocales nasales.
- Civilización: conocer los avances técnicos y tecnológicos acontecidos en Francia en los últimos siglos.

Unidad 8. On n'arrête pas le progrès!

- Expresar decepción.
- Saber tranquilizar a una persona.
- Decir las ventajas y los inconvenientes de alguna cosa.
- Expresar un arrepentimiento.
- Expresar la angustia.

- Saber describir un objeto.
- Distinguir y utilizar los pronombres indefinidos y el pronombre relativo *dont*.
- Utilizar la forma pasiva y restrictiva.
- Emplear el participio presente.
- Saber usar la forma verbal del pluscuamperfecto.
- Conocer la estructura del condicional pasado.
- Conocer expresiones de uso habitual para describir un objeto.
- Distinguir varios sonidos vocálicos.

7.1.3 UNIDADES DIDÁCTICAS

ÉTAPE 1

UNITÉ 0

Objectifs

UNITÉ 1 ET UNITÉ 2.

- Faire des appréciations sur quelque chose
- S'excuser
- Écrire un article de journal
- Acheter et échanger des vêtements
- Décrire des vêtements et des accessoires
- Décrire et parler des animaux
- Raconter un événement passé

Dialogues et documents

UNITÉ 1

- On fait les soldes!
- Je peux échanger mon blouson?

UNITÉ 2

- Mode: la relève est assurée!

Lexique

UNITÉ 1

- Les vêtements et les accessoires
- Les chaussures

UNITÉ 2

- Les animaux domestiques et les animaux sauvages

Communication et phonétique

UNITÉ 1

- Les sons [Â] et [Ê]

UNITÉ 2

- L'opposition [Ê]/ [e]N

Grammaire

UNITÉ 1 ET UNITÉ 2

- *De* ou *des*?
- Les pronoms démonstratifs
- La négation avec *plus* et *jamais*
- Les pronoms indéfinis *personne* et *rien*
- Les prépositions *en* et *dans*
- Situer dans le passé
- L'imparfait

- L'accord du participe passé avec l'auxiliaire *avoir*
- L'emploi de l'imparfait et du passé composé
- Les verbes en *-aindre, -eindre* et *-oindre* au présent de l'indicatif

Pour réviser

Pour aller plus loin...

Civilisation: Nos amies les bêtes...

Lire et s'entraîner: Des traces dans la neige

ÉTAPE 2

Objectifs

UNITÉ 3 ET UNITÉ 4

- Commander un repas
- Demander des précisions sur un plat
- Parler de ses habitudes alimentaires
- Parler du futur
- Faire des suppositions
- Rédiger un programme
- Parler de son lieu de vie
- Décrire une ville

Dialogues et documents

UNITÉ 3

- Je serai interne!
- Le dossier d'internat

UNITÉ 4

- Un choix difficile...
- Programme pour les élèves internes

Lexique

UNITÉ 3

- Les repas et les aliments

UNITÉ 4

- En ville...

Communication et phonétique

UNITÉ 3

- Les sons [æ]et [ø q]

UNITÉ 4

- Les sons [s] et [z]

Grammaire

UNITÉ 3 ET UNITÉ 4

- Les pronoms personnels doubles
- Les pronoms démonstratifs neutres
- Les pronoms relatifs *qui, que, où*
- Le superlatif
- La phrase hypothétique
- Le futur
- Les verbes *boire* et *savoir*

Pour réviser..

Pour aller plus loin...

Civilisation: Aix-en-Provence

Lire et s'entraîner: Poursuite dans Paris

ÉTAPE 3

Objectifs

UNITÉ 5 ET UNITÉ 6

- Demander et rendre un service
- Exprimer la tristesse
- Exprimer l'exaspération
- Donner des conseils
- Exprimer son opinion
- Exprimer un souhait
- Exprimer la volonté
- S'excuser

Dialogues et documents

UNITÉ 5

- Sous les palmiers...
- On ramasse tout et on rentre...

UNITÉ 6

- Des plages propres pour des vacances sans problèmes!

Lexique

UNITÉ 5

- À la mer

UNITÉ 6

- La pollution et la protection de l'environnement

Communication et phonétique

UNITÉ 5

- Le son [j] de *fil*le
- Le son [l] de *mil*le
- Que dit-on quand on est exaspéré?

UNITÉ 6

- Les sons [s] [zVF] [z] et [s]
- Que dit-on quand on veut s'excuser?

Grammaire

UNITÉ 5 ET UNITÉ 6

- Les pronoms interrogatifs
- Les pronoms possessifs
- Les adjectifs indéfinis
- La formation des adverbes de manière
- Le conditionnel présent
- Le subjonctif présent

Pour réviser..

Pour aller plus loin...

Civilisation: La Martinique

Lire et s'entraîner: Tristan et Iseut

ÉTAPE 4

Objectifs

UNITÉ 7 ET UNITÉ 8

- Exprimer la déception
- Rassurer quelqu'un
- Dire les avantages et les inconvénients de quelque chose

- Exprimer un regret
- Exprimer l'angoisse
- Décrire un objet

Dialogues et documents

UNITÉ 7

- On rentre à Aix!
- Ne t'en fais pas!

UNITÉ 8

- On n'arrête pas le progrès!

Lexique

UNITÉ 7

- La sécurité

UNITÉ 8

- Décrire un objet

Communication et phonétique

UNITÉ 7

- Les nasales et [Â], [Ô] et [Ê]
- Que dit-on quand on est déçu?

UNITÉ 8

- Les sons [e], [e], [Ê], [æ] et [qø]
- Que dit-on quand on est angoissé et que l'on veut rassurer quelqu'un?

Grammaire

UNITÉ 7 ET UNITÉ 8

- Les pronoms indéfinis
- Le pronom relatif *dont*
- La forme passive
- La forme restrictive
- Le participe présent
- Le plus-que-parfait
- Le conditionnel passé

Pour réviser..

Pour aller plus loin...

Civilisation: Technique(s) et progrès

Lire et s'entraîner: *Au Lis des vallées*

Une matière en français:

Géographie

Littérature

Lexique plus...

Tables de conjugaison

Alphabet et alphabet phonétique

La francophonie

La France physique

La France administrative

Plan de Paris

Arriver à Paris

7.1.4 Metodología. Orientaciones Didácticas

PRIMER CURSO

Unidad 1. On fait les soldes! Je peux échanger mon blouson?

- Aprenderemos a comunicarnos de forma respetuosa en el marco de una tienda de ropa. Asimismo, comprobaremos si hemos comprendido el contenido de una conversación realizada en este ámbito mediante la respuesta a unas preguntas.
- Conoceremos el significado de palabras cotidianas relacionadas con prendas de vestir a través de varias imágenes.
- Profundizaremos en el uso de este vocabulario a través de la redacción de diálogos imaginarios que, a su vez, nos permitirá practicar la distinción fonética entre vocales (*maman – matin*).
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: uso de los pronombres demostrativos y de los pronombres indefinidos *personne* y *rien*; empleo de la negación mediante *plus* y *jamais*; utilización de las preposiciones *en* y *dans*; y aprendizaje de los verbos conjugados según el imperfecto y el pasado compuesto.

Unidad 2. Mode: la relève est assurée!

- Nos familiarizaremos con el vocabulario utilizado en el mundo de la moda mediante la lectura comprensiva de una noticia periodística.
- Aprenderemos el vocabulario relacionado con los animales domésticos y salvajes a través de la observación de varias fotografías.
- Distinguiremos el sonido entre las vocales mediante la audición, comprensión y reproducción de textos orales.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: uso de los pronombres demostrativos y de los pronombres indefinidos *personne* y *rien*; empleo de la negación mediante *plus* y *jamais*; utilización de las preposiciones *en* y *dans*; y aprendizaje de los verbos conjugados según el imperfecto y el pasado compuesto.

Unidad 3. Je serai interne! Le dossier d'internat

- Aprenderemos cómo comportarse y comunicarse en el contexto de un restaurante. Asimismo, contestaremos a una serie de preguntas para constatar que hemos comprendido un diálogo sucedido en este ámbito.
- Conoceremos el significado de palabras o expresiones cotidianas relacionadas con la comida y los alimentos a través de ilustraciones.
- Practicaremos la pronunciación de sonidos vocálicos mediante la audición, comprensión y reproducción de frases orales.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: distinción y uso de los pronombres personales dobles, los pronombres demostrativos neutros y los pronombres relativos *qui*, *que* y *où*; utilización del modo superlativo; empleo de la estructura hipotética; y aprendizaje de la conjugación de verbos en futuro, así como los específicos *boire* et *savoir*.

Unidad 4. Un choix difficile... Programme pour les élèves internes

- Aprenderemos las formas de expresar dudas y argumentos mediante la lectura comprensiva de un correo electrónico.
- Nos familiarizaremos con la estructura formal de un programa de actividades y comprobaremos si hemos entendido su contenido mediante la respuesta a varias preguntas.
- Conoceremos el vocabulario relacionado con los lugares característicos de una población (instituciones, comercios, lugares de ocio, edificios religiosos) a través de la observación de varias fotografías.
- Distinguiremos y practicaremos la pronunciación de varios sonidos vocálicos mediante la audición, comprensión y reproducción de textos orales.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: distinción y uso de los pronombres personales dobles, los pronombres demostrativos neutros y los pronombres relativos *qui*, *que* y *où*; utilización del modo superlativo; empleo de la estructura hipotética; y aprendizaje de la conjugación de verbos en futuro, así como los específicos *boire* et *savoir*.

Unidad 5. Sous les palmiers... On ramasse tout et on rentre...

- Aprenderemos la forma de pedir y satisfacer una petición de ayuda mediante la audición y lectura de un diálogo cotidiano acontecido en la playa. Asimismo, comprobaremos si hemos comprendido el contenido de la conversación respondiendo a una serie de preguntas.
- Profundizaremos en el aprendizaje del vocabulario específico utilizado para describir los objetos y las acciones habituales en una playa mediante la observación de una ilustración.
- Distinguiremos y practicaremos la pronunciación de varios sonidos vocálicos mediante la audición, comprensión y reproducción de textos orales.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: empleo de los pronombres interrogativos y posesivos; uso de los adjetivos indefinidos; formación de los adverbios de modo; y aprendizaje de las estructuras en condicional presente y subjuntivo presente.

Unidad 6. Des plages propres... pour des vacances sans problèmes!

- Nos familiarizaremos con la forma de recomendar mediante la lectura de un texto que indica como conservar las playas limpias. Asimismo, comprobaremos que hemos comprendido el texto señalando las afirmaciones veraces sobre su contenido.
- Conoceremos el vocabulario relacionado con la polución y conservación del medio ambiente a través de la observación de varias fotografías.
- Practicaremos la pronunciación de distintos sonidos consonánticos a través de la audición, comprensión y reproducción de textos orales: [s], [z], [ʒ], [ʃ].
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: empleo de los pronombres interrogativos y posesivos; uso de los adjetivos indefinidos; formación de los adverbios de modo; y aprendizaje de las estructuras en condicional presente y subjuntivo presente.

Unidad 7. On rentré à Aix! Ne t'en fais pas!

- Aprenderemos el vocabulario y las expresiones de uso habitual en una conversación informal relacionada con viajar. Asimismo, comprobaremos si hemos entendido el contenido del diálogo mediante la respuesta a algunas preguntas.
- Conoceremos el léxico referido a la seguridad a través de la relación entre varias fotografías y su frase descriptiva.
- Practicaremos la pronunciación del sonido producido por las vocales nasales mediante la audición, comprensión y reproducción de textos orales.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: distinción y uso de los pronombres indefinidos y relativos; aprendizaje de las formas pasiva y restrictiva; conjugación del participio presente y de los tiempos verbales del pluscuamperfecto y el condicional pasado.

Unidad 8. On n'arrête pas le progrès!

- Nos familiarizaremos con la forma de expresarse de un texto informativo mediante la lectura comprensiva de varios ejemplos dedicados a explicar algunos inventos de principios del siglo XXI.
- Conoceremos los adjetivos de uso habitual en la descripción de un objeto a través de la observación de ilustraciones.
- Practicaremos la pronunciación del sonido producido por varias vocales mediante la audición, comprensión y reproducción de textos orales.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: distinción y uso de los pronombres indefinidos y relativos; aprendizaje de las formas pasiva y restrictiva; conjugación del participio presente y de los tiempos verbales del pluscuamperfecto y el condicional pasado.

7.2 2º BATXILLERATO

7.2.1 Objetivos generales

OBJETIVOS	COMPETENCIAS CLAVE
Obj.FR.1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de	Comunicación lingüística.

comunicación.	Competencias sociales y cívicas.
	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
Obj.FR.2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y en distintos soportes de comunicación.	Comunicación lingüística.
	Competencias sociales y cívicas.
	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
Obj.FR.3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados con un repertorio de vocabulario preciso, en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.	Comunicación lingüística.
	Aprender a aprender.
Obj.FR.4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.	Comunicación lingüística.
	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
Obj.FR.5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.	Comunicación lingüística.
	Aprender a aprender
Obj.FR.6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situación de comunicación.	Conciencia y expresiones culturales.
	Comunicación lingüística.
	Aprender a aprender.
Obj.FR.7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.	Comunicación lingüística.
	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
	Competencia digital.
Obj.FR.8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.	Comunicación lingüística.
	Competencias sociales y cívicas.
	Conciencia y expresiones culturales.

	Aprender a aprender
	Conciencia y expresiones culturales
Obj.FR.9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.	Comunicación lingüística.
	Aprender a aprender
Obj.FR.10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.	Comunicación lingüística.
	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
	Competencias sociales y cívicas.
	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
Obj.FR.11. Percibir el estudio de una lengua extranjera como un valor añadido a un futuro profesional y laboral.	Conciencia y expresiones culturales
	Comunicación lingüística.
	Aprender a aprender.

7.2.2 Objetivos por temas

Unidad 1. Le règlement, c'est le règlement! Privée de sortie!

- Saber justificarse.
- Ser capaz de consolar a otra persona.
- Expresar una opinión positiva.
- Expresar entusiasmo.
- Hablar del fenómeno de la desobediencia y sus consecuencias.
- Reflexionar sobre la circulación de los camiones.
- Distinguir y utilizar los pronombres relativos compuestos.
- Conocer la estructura del discurso y la interrogación indirecta.
- Emplear la frase hipotética.
- Utilizar el gerundio.
- Aprender expresiones sobre el respeto o la desobediencia a las normas.
- Civilización: conocer las políticas de seguridad vial impulsadas en Francia.

Unidad 2. Contre les bouchons... on peut faire quelque chose

- Saber justificarse.
- Ser capaz de consolar a otra persona.
- Expresar una opinión positiva.
- Expresar entusiasmo.
- Hablar del fenómeno de la desobediencia y sus consecuencias.
- Reflexionar sobre la circulación de los camiones.
- Distinguir y utilizar los pronombres relativos compuestos.
- Conocer la estructura del discurso y la interrogación indirecta.
- Emplear la frase hipotética.
- Utilizar el gerundio.
- Aprender palabras y expresiones sobre la circulación.
- Aprender frases que expresen entusiasmo.
- Civilización: conocer las políticas de seguridad vial impulsadas en Francia.

Unidad 3. On célèbre l'abolition de l'esclavage! On participe?

- Expresar la indecisión y la indiferencia.
- Expresar un objetivo.
- Expresar y argumentar la propia opinión.
- Identificar los momentos clave en una biografía.
- Saber emplear la doble negación.
- Conocer las expresiones de tiempo.
- Utilizar la proposición que exprese un objetivo.
- Utilizar la proposición que exprese una concesión.
- Aprender el vocabulario relacionado con la política y los derechos de la ciudadanía.
- Aprender las frases que expresen indecisión o desinterés.
- Civilización: conocer los hechos históricos que son recordados en Francia en determinados días.

Unidad 4. Victor Schoelcher: la prise de conscience et l'engagement

- Expresar la indecisión y la indiferencia.
- Expresar un objetivo.
- Expresar y argumentar la propia opinión.
- Identificar los momentos clave en una biografía.
- Saber emplear la doble negación.
- Conocer las expresiones de tiempo.
- Utilizar la proposición que exprese un objetivo.
- Utilizar la proposición que exprese una concesión.
- Aprender el vocabulario relacionado con el género biográfico.
- Aprender las frases que expresen y argumenten la propia opinión.
- Civilización: conocer los hechos históricos que son recordados en Francia en determinados días.

Unidad 5. Ils sont têtus ces deux-là! Passe ton bac!

- Saber informar.
- Realizar algún reproche a otra persona.
- Expresar desaprobación.
- Pedir y ofrecer un consejo.
- Pedir ayuda o un favor.
- Convencer a otra persona para confie en alguna cuestión.
- Reflexionar sobre los conflictos.
- Saber utilizar el indefinido *n'importe...*
- Emplear los verbos pronominales al presente o al pasado.
- Aprender el vocabulario relacionado con el estallido de conflictos.
- Aprender las frases que expresen desaprobación o reproches a otra persona.
- Civilización: conocer la televisión francesa.

Unidad 6. Parents-ados, des réponses à vos questions

- Saber informar.
- Realizar algún reproche a otra persona.
- Expresar desaprobación.
- Pedir y ofrecer un consejo.
- Pedir ayuda o un favor.
- Convencer a otra persona para confie en alguna cuestión.
- Reflexionar sobre los conflictos.
- Saber utilizar el indefinido *n'importe...*
- Emplear los verbos pronominales al presente o al pasado.
- Aprender el vocabulario relacionado con la televisión.
- Aprender las frases que inciten a confiar en alguien o pidan ayuda..
- Civilización: conocer la televisión francesa.

Unidad 7. C'est la fatigue! Tout va bien!

- Expresar el miedo y la ansiedad.
- Expresar sorpresa.
- Saber señalar la lógica de un discurso.
- Reflexionar sobre la salud y las enfermedades..
- Hablar de los exámenes escolares.
- Saber expresar la causa y la consecuencia.
- Saber realizar una concesión.

- Apprendre el vocabulario relacionado con la salud y la enfermedad.
 - Conocer las expresiones para transmitir sorpresa.
 - Civilización: conocer el tipo de vacaciones que realicen en Francia.
- Unidad 8. Quelques conseils pour mieux gérer la fin de l'année scolaire...

- Expresar el miedo y la ansiedad.
- Expresar sorpresa.
- Saber señalar la lógica de un discurso.
- Reflexionar sobre la salud y las enfermedades..
- Hablar de los exámenes escolares.
- Saber expresar la causa y la consecuencia.
- Saber realizar una concesión.
- Apprendre el vocabulario relacionado con el fin del año escolar y los exámenes.
- Conocer las expresiones que señalan una lógica en el discurso.
- Civilización: conocer el tipo de vacaciones que realicen en Francia.

7.2.3 UNIDADES DIDÁCTICAS

ÉTAPE 1

UNITÉ 0

Objectifs

UNITÉ 1 ET UNITÉ 2.

- Se justifier
- Consoler quelqu'un
- Exprimer un jugement positif
 - Exprimer l'enthousiasme
 - Parler de la désobéissance et de ses conséquences
- Parler de la circulation routière

Dialogues et documents

UNITÉ 1

- Le règlement, c'est le règlement !
- Privée de sortie!

UNITÉ 2

- Contre les bouchons...on peut faire quelque chose

Lexique

UNITÉ 1

- Si on désobéit... on est puni!

UNITÉ 2

- La circulation

Communication

UNITÉ 1

- Que dit-on quand on a fait une bêtise et que l'on veut se justifier?

UNITÉ 2

- Que dit-on quand on veut exprimer son enthousiasme?

Grammaire

UNITÉ 1 ET UNITÉ 2

- Les pronoms relatifs composés
- Le discours indirect
- L'interrogative indirecte

- La phrase hypothétique
- Le gérondif

Pour réviser

Pour aller plus loin...

Civilisation: En route

Lire et s'entraîner: Enquête à Saint-Malo

ÉTAPE 2

Objectifs

UNITÉ 3 ET UNITÉ 4

- Exprimer l'indécision et l'indifférence
- Exprimer le but
- Exprimer son opinion
- Donner les moments essentiels d'une biographie
- Organiser un discours chronologiquement

Dialogues et documents

UNITÉ 3

- On célèbre l'abolition de l'esclavage!
- On participe?

UNITÉ 4

- Victor Schoelcher: la prise de conscience et l'engagement

Lexique

UNITÉ 3

- La politique et la citoyenneté
- Les droits du citoyen

UNITÉ 4

- La biographie

Communication

UNITÉ 3

- Que dit-on quand on est indécis et quand on n'est pas intéressé?

UNITÉ 4

- Que dit-on quand on veut exprimer son opinion?

Grammaire

UNITÉ 3 ET UNITÉ 4

- La double négation
- Les expressions de temps
- La proposition de but
- La concession
- La proposition participe au participe présent

Pour réviser..

Pour aller plus loin...

Civilisation: Les journées de la mémoire...

Lire et s'entraîner: Le Comte de Monte-Cristo

ÉTAPE 3

Objectifs

UNITÉ 5 ET UNITÉ 6

- S'informer
- Faire des reproches à quelqu'un
- Exprimer la désapprobation
- Demander et donner un conseil
- Demander de l'aide
- Inciter quelqu'un à se confier
- Parler des conflits

Dialogues et documents

UNITÉ 5

- Il sont têtus ces deux-là!
- Passe ton bac!

UNITÉ 6

- Parents-ados, des réponses à vos questions.

Lexique

UNITÉ 5

- Les conflits: se disputer et se réconcilier

UNITÉ 6

- La télé

Communication

UNITÉ 5

- Que dit-on quand on veut exprimer sa désapprobation ou faire des reproches à quelqu'un?

UNITÉ 6

- Que dit-on pour inciter quelqu'un à se confier et pour demander de l'aide?

Grammaire

UNITÉ 5 ET UNITÉ 6

- L'indéfini n'importe...
- Les verbes pronomiaux (au présent et au passé)
- La concession (1)
- La condition

Pour réviser..

Pour aller plus loin...

Civilisation: Les Français et la télé

Lire et s'entraîner: Perceval

ÉTAPE 4

Objectifs

UNITÉ 7 ET UNITÉ 8

- Exprimer la peur, l'anxiété
- Exprimer la surprise
- Marquer la logique d'un discours
- Parler de la santé et de la maladie
- Parler des examens scolaires

Dialogues et documents

UNITÉ 7

- C'est la fatigue!
- Tout va bien!

UNITÉ 8

- Quelques conseils pour mieux gérer la fin de l'année scolaire

Lexique

UNITÉ 7

- La santé et la maladie

UNITÉ 8

- La fin de l'année scolaire et les examens

Communication

UNITÉ 7

- Que dit-on quand on est surpris, étonné?

UNITÉ 8

- Que dit-on quand on veut marquer la logique d'un discours?

Grammaire

UNITÉ 7 ET UNITÉ 8

- La cause
- La conséquence
- La concession (2)
- La proposition participe au participe passé

Pour réviser..

Pour aller plus loin...

Civilisation: Vacances en France

Lire et s'entraîner: Les Misérables

Une matière en français: Éducation civique

Histoire de l'art

Lexique plus...

Tables de conjugaison

Alphabet et alphabet phonétique

La francophonie

La France physique

La France administrative

Plan de Paris

Arriver à Paris

Index analytique

7.2.4 Metodología. Orientaciones Didáctica.

Unidad 1. Le règlement, c'est le règlement! Privée de sortie!

- Aprenderemos a comunicarnos con otras personas en el marco de una conversación formal mediante el ejemplo de un diálogo entre un estudiante y el vigilante de una residencia.
- Conoceremos el significado de expresiones cotidianas referidas a la desobediencia o respeto de ciertas normas a través de varias ilustraciones.
- Practicaremos la pronunciación y la entonación de frases justificativas mediante la audición, comprensión y reproducción de situaciones cotidianas.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: utilización de los pronombres relativos compuestos; empleo del discurso y la interrogación indirecta; uso de la frase hipotética; y reconocimiento del gerundio.

Unidad 2. Contre les bouchons... on peut faire quelque chose

- Conoceremos las ventajas de usar la bicicleta para evitar atascos en la ciudad mediante la lectura comprensiva de un texto.
- Aprenderemos el vocabulario relacionado con el ámbito de la circulación a través de la observación de varias fotografías.

- Practicaremos la pronunciación y la entonación de frases que expresen entusiasmo mediante la audición, comprensión y reproducción de situaciones cotidianas.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: utilización de los pronombres relativos compuestos; empleo del discurso y la interrogación indirecta; uso de la frase hipotética; y reconocimiento del gerundio.

Unidad 3. On célèbre l'abolition de l'esclavage! On participe?

- Nos familiarizaremos con la estructura y el tono de una conversación formal entre el profesor y los alumnos a través de la lectura comprensiva de un diálogo.
- Aprenderemos el vocabulario del ámbito de la política y los derechos de los ciudadanos mediante la observación de varias fotografías y la relación entre conceptos.
- Practicaremos la pronunciación y la entonación de frases que expresen desinterés mediante la audición, comprensión y reproducción de situaciones cotidianas.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: empleo de la doble negación; formulación de las expresiones de tiempo; y uso de las proposiciones de objetivo y concesión.

Unidad 4. Victor Schoelcher: la prise de conscience et l'engagement

- Nos familiarizaremos con la estructura y el tono de un texto biográfico mediante el ejemplo de la vida de Victor Schoelcher. Asimismo, comprobaremos si hemos entendido su contenido respondiendo a una serie de preguntas.
- Aprenderemos el vocabulario y las expresiones habituales del género biográfico gracias a ejercicios de relación y compleción, así como a las ilustraciones.
- Practicaremos la pronunciación y la entonación de frases que argumenten una opinión mediante la audición, comprensión y reproducción de entrevistas callejeras.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: empleo de la doble negación; formulación de las expresiones de tiempo; y uso de las proposiciones de objetivo y concesión.

Unidad 5. Ils sont têtus ces deux-là! Passe ton bac!

- Nos familiarizaremos con la estructura y el tono de una conversación informal entre amigos en la que se expresa consuelo hacia uno de ellos. Constataremos que la hemos comprendido señalando las afirmaciones veraces sobre su contenido.
- Aprenderemos el vocabulario y las expresiones habituales relacionadas con el acto de pelearse y reconciliarse mediante la observación de varias ilustraciones.
- Practicaremos la pronunciación y la entonación de frases que expresen desaprobación o reproche mediante la audición, comprensión y reproducción de situaciones cotidianas.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: empleo del indefinido *n'importe*; uso de los verbos pronominales al presente y al pasado; y expresión de la concesión y la condición.

Unidad 6. Parents-ados, des réponses à vos questions

- Conoceremos como pedir consejo de manera formal e informal mediante la lectura de varios mensajes breves. Constataremos que la hemos comprendido señalando las afirmaciones veraces sobre su contenido.
- Aprenderemos el vocabulario relacionado con los programas emitidos por televisión.
- Practicaremos la pronunciación y la entonación de frases que expresen confianza en alguien o le pidan consejo mediante la audición, comprensión y reproducción de situaciones cotidianas.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: empleo del indefinido *n'importe*; uso de los verbos pronominales al presente y al pasado; y expresión de la concesión y la condición.

Unidad 7. C'est la fatigue! Tout va bien!

- Conoceremos como comportarse en la consulta de un médico mediante la lectura de un diálogo. Asimismo, constataremos que hemos comprendido la conversación respondiendo varias preguntas.
- Aprenderemos el vocabulario relacionado con las enfermedades a través de la observación de varias fotografías.
- Practicaremos la pronunciación y la entonación de frases que expresen sorpresa mediante la audición, comprensión y reproducción de situaciones cotidianas.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: uso del efecto causa-consecuencia y de la proposición de concesión.

Unidad 8. Quelques conseils pour mieux gérer la fin de l'année scolaire...

- Nos familiarizaremos con la estructura y el tono de un texto que da consejos sobre como gestionar mejor el final del año académico. Constataremos que lo hemos comprendido señalando las afirmaciones veraces sobre su contenido.
- Aprenderemos el vocabulario relacionado con el fin del año escolar y los exámenes a través de la observación de varias fotografías.
- Conoceremos como estructurar una frase para elaborar un discurso lógico a través de la observación de situaciones cotidianas.
- Analizaremos varios aspectos de la gramática francesa mediante ejercicios de compleción de frases, detección y corrección de errores y relación y ordenación de elementos: uso del efecto causa-consecuencia y de la proposición de concesión.

8. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua y diferenciada según las distintas materias del currículo. Se diferenciarán dos procedimientos básicos de Evaluación.

La Evaluación continua.

La Evaluación a través de Pruebas escritas.

En el caso de la Evaluación continua, los procedimientos e instrumentos de evaluación serán la observación y seguimiento sistemático del alumnado, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión, autoevaluación...

En lo que respecta a la Evaluación a través de pruebas escritas, el Proyecto Didáctico Vicens Vives incorpora un amplio abanico de Pruebas que facilita la Evaluación del alumnado en diferentes momentos del curso:

Las Evaluaciones Iniciales, en las que valoraremos los conocimientos previos que se tienen sobre cada uno de los aspectos evaluados antes de iniciar un tema o unidad didáctica valorando si: son suficientes, se deben mejorar o se desconocen.

Las Evaluaciones Trimestrales a realizar al final de cada trimestre y que facilitará la evaluación de grandes bloques de contenidos, estándares y competencias.

Las Evaluaciones Finales que permitirán realizar una evaluación final o habilitar una prueba de recuperación para el alumnado que no haya superado previamente el curso.

En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

La Evaluación se realizará igualmente a través de los Criterios de Evaluación y los Estándares de Aprendizaje que el docente podrá evaluar a través de la Rúbrica de Evaluación que este Proyecto Educativo facilita en el apartado *6. 1. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje*. Igualmente podremos llevar a cabo una Evaluación Competencial a partir de la rúbrica propuesta en el apartado *4.4 Evaluación de las competencias clave*.

Como criterios de calificación para establecer las notas en cada una de las tres evaluaciones trimestrales y en la evaluación final de curso y en la extraordinaria de septiembre, las pruebas escritas ponderarán un 30%, los trabajos también un 30% y las actividades diarias de clase un 40%. Es decir, se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumno a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), con la excepción de aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita.

9. RECUPERACIONES Y PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

La gran diversidad de instrumentos de Evaluación permiten al docente realizar una Evaluación tema por tema y emplear la Prueba de Evaluación Trimestral como sistema de Recuperación de Evaluaciones Pendientes. Se realizará por tanto una prueba de recuperación por cada evaluación suspendida:

si el alumno ha suspendido la primera evaluación, tendrá la oportunidad de realizar un examen de recuperación en la segunda evaluación.

si el alumno ha suspendido la segunda evaluación, tendrá la oportunidad de realizar un examen de recuperación en la tercera evaluación.

Los alumnos que no hayan conseguido aprobar, tendrán oportunidad de recuperar la asignatura en el examen final de junio o la prueba extraordinaria de septiembre.

• PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

Los alumnos podrán realizar una prueba extraordinaria de las materias que no hayan superado en la evaluación continua. Esta prueba, que se celebrará en junio, será elaborada por los departamentos de coordinación didáctica responsables de cada materia, que también establecerán los criterios de calificación.

Asimismo, de acuerdo con lo que esté establecido en las normas que regulan respectivamente los programas de diversificación curricular y los programas de cualificación profesional inicial, se podrá realizar una prueba extraordinaria en septiembre en los ámbitos y módulos para los que así esté previsto.

10. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS Y EL ALUMNADO: OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los profesores del departamento informarán a los alumnos de la programación durante la primera semana de curso. Se mantendrá una programación completa del Departamento en la Dirección del Centro que podrá ser utilizada y conocida por el alumnado y sus familias.

Los alumnos y las alumnas recibirán por parte del docente que le va a impartir la materia una información verbal en la que se debe de indicar como mínimo:

Número de evaluaciones, que serán tres.

Procedimiento de evaluación en cada una de ellas: pruebas escritas, evaluación continua, etc.

Criterios de calificación.

Recuperación de cada evaluación y fechas aproximadas.

Materiales necesarios para el curso

Procedimientos para recuperación de materias pendientes del curso anterior.

Contenidos mínimos exigibles les en cada evaluación

Recuperaciones en Junio y Septiembre.

Temporalización de los contenidos.

Comunicación de que toda esta información esta a su disposición y las de sus familias tanto en el Departamento la materia como en la Jefatura de Estudios del Centro.

Además, también se podrá hacer pública toda esta información publicándola en los tabloncillos de anuncios del Centro Educativo o en su página web.

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO O CON NECESIDAD DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

Deberán diferenciarse los alumnos que requieren necesidades específicas de apoyo educativo en función de sus particularidades, que pueden agruparse en estos tres ámbitos:

En primer lugar, deberán cubrirse las necesidades educativas especiales.

En segundo lugar, se tendrán en cuenta aquellos casos que representan una incorporación tardía al Sistema Educativo.

En tercer lugar, deberá prestarse una atención especial a aquellos alumnos que dispongan de unas altas capacidades intelectuales.

Por último, se prestará igualmente una atención especial a aquellos alumnos y alumnas con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH).

Debe señalarse que la atención a estos cuatro grupos de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo no debe desvirtuar lo que debe ser la intención fundamental del centro educativo en general y de cada curso en particular, que persigue la educación integral de todos los alumnos y que se materializa en la necesaria integración de todo el alumnado.

La orientación es una actividad educativa con diferentes ámbitos o dimensiones. Por un lado, se dirige a la mejora de los procesos de enseñanza y, en particular a la adaptación de la respuesta escolar a la diversidad de necesidades del alumnado; por otro, se dirige a garantizar el desarrollo de las capacidades que facilitan la madurez de los alumnos y las alumnas, y que les permitan adquirir una progresiva autonomía cognitiva, personal y social a lo largo de la Educación Secundaria Obligatoria.

En los instrumentos de planificación institucional deberán establecerse los mecanismos necesarios para facilitar una respuesta adecuada a las necesidades educativas del alumnado. Estas respuestas pueden ser de dos tipos:

- Las respuestas de tipo curricular, que se concretan en la elaboración, desarrollo y evaluación de las adaptaciones curriculares con distintos grados de significatividad.
- Las respuestas organizativas, que tienen que ver con la organización de los recursos humanos y materiales del centro para atender a este alumnado y con la planificación de las medidas educativas más adecuadas.

La Orientación Educativa se organiza en tres niveles que van desde la acción tutorial, desarrollada en el aula, y las tareas orientadoras que realizan los Departamentos de Orientación, hasta las actuaciones complementarias de los equipos de apoyo externo. Aunque cada uno de estos niveles tiene funciones específicas, se complementan entre sí, dado que comparten la misma finalidad y objetivos generales comunes: la personalización de la educación y la contribución al desarrollo de los objetivos establecidos en esta etapa educativa.

La intervención educativa debe contemplar como principio la diversidad del alumnado, entendiendo que de este modo se garantiza el desarrollo de todos ellos a la vez que una atención personalizada en función de las necesidades de cada uno.

Para que el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo al que se refiere el artículo 71 de la Ley Orgánica de Educación 2/2006, de 3 de mayo y las modificaciones que incorpora la LOMCE (Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa) con respecto a dicho artículo

en sus apartados 1 y 2, pueda alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades personales y los objetivos de la etapa, se establecerán las medidas curriculares y organizativas oportunas que aseguren su adecuado progreso.

Se podrán tomar medidas de refuerzo como el apoyo en el grupo ordinario, los agrupamientos flexibles o las adaptaciones del currículo. Dichas adaptaciones se realizarán buscando el máximo desarrollo posible de las competencias clave.

La escolarización del alumnado que se incorpora tardíamente al sistema educativo se realizará atendiendo a sus circunstancias, conocimientos, edad e historial académico.

Cuando los alumnos presenten graves carencias en la lengua de escolarización del centro, recibirán una atención específica que será, en todo caso, simultánea a su escolarización en los grupos ordinarios, con lo que compartirán el mayor tiempo posible del horario semanal.

La escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales, identificado como tal por el personal con la debida cualificación y en los términos que determinen las administraciones educativas, se flexibilizará de forma que pueda anticiparse un curso el inicio de la escolarización en la etapa o reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que son éstas las medidas más adecuadas para el desarrollo de su equilibrio personal y su socialización.

La acción tutorial está ligada a una visión integral de la educación, cuyo fin es la formación de personas que, además de disponer de conocimientos, desarrollen el conjunto de sus potencialidades y sepan desenvolverse en el mundo actual.

El Plan de Acción Tutorial tenderá a favorecer el seguimiento personalizado del proceso de aprendizaje del alumnado y establecerá medidas que permitan mantener una comunicación fluida con las familias, tanto con el fin de intercambiar informaciones sobre aquellos aspectos que puedan resultar relevantes para mejorar el proceso de aprendizaje de los alumnos, como para orientarles y promover su cooperación.

Asimismo, asegurará la coherencia educativa en el desarrollo de las programaciones mediante procedimientos de coordinación del equipo educativo que permitan adoptar acuerdos sobre la evaluación y sobre las medidas que deben ponerse en marcha para dar respuesta a las necesidades detectadas.

Los principios que rigen la orientación y la acción tutorial se concretan en los siguientes objetivos:

- a) Facilitar la integración de los alumnos en su grupo y en el conjunto de la dinámica del colegio.
- b) Potenciar el esfuerzo individual y el trabajo en equipo.
- c) Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la propia identidad y sistema de valores; y la progresiva toma de decisiones.
- d) Proporcionar a los alumnos una orientación educativa adecuada, conforme a las aptitudes, necesidades e intereses de los mismos, a través de una actuación tutorial individualizada y planificada.
- e) Efectuar un seguimiento global del aprendizaje de los alumnos para detectar dificultades y necesidades especiales y recurrir a los apoyos o actividades adecuadas.
- f) Promover el desarrollo de habilidades sociales básicas, fomentando actividades de cooperación y solidaridad con los demás y aprendiendo a resolver pacíficamente los conflictos entre iguales.
- g) Favorecer procesos de mejora educativa a través de la programación de actividades formativas por parte de los equipos docentes, y la coordinación con el equipo de apoyo, realizando las adaptaciones curriculares necesarias.
- h) Contribuir a la adecuada interacción entre los integrantes de la comunidad educativa y establecer los cauces de colaboración, apoyo y asesoramiento con las familias para el logro de un desarrollo integral de sus hijos e hijas.

12. ELEMENTOS TRANSVERSALES

12.1. FOMENTO DE LA LECTURA. COMPRENSIÓN LECTORA. EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Fomento de la Lectura. Comprensión Lectora.

Los objetivos para la Educación Secundaria:

- Potenciar el gusto por la lectura y las habilidades de lectoescritura desde la certeza que son el pilar de cualquier aprendizaje significativo.
- Sumar y coordinar los esfuerzos de las distintas áreas curriculares y de las familias para hacer posible el citado propósito.
- Diseñar estrategias de intervención que se traduzcan en propuestas lúdicas y participativas, cuya puesta en marcha comprometa a toda la comunidad escolar.
- Armonizar el plan de lectura con el nivel de cada curso o grupo e integrarlo en la dinámica cotidiana del centro.
- Crear ambientes que favorezcan el deseo de leer y ayuden a concebir la lectura como una actividad placentera.
- Presentar la lectura y la escritura como fuentes de conocimiento y de enriquecimiento lingüístico y personal indispensables en la “sociedad de la información”.
- Animar la afición por la lectura mediante una selección de obras que considere el nivel formativo, las preferencias y los intereses de los estudiantes.
- Desarrollar el gusto por leer de forma expresiva y dramatizada.
- Estimular la elaboración propia de textos a través de la lectura comprensiva de modelos, así como el interés por compartir y comentar estas creaciones individuales.
- Promover la sensibilidad, la imaginación, la creatividad y las habilidades críticas e interpretativas desde enfoques individuales que partan de un diálogo abierto con las obras y con los otros lectores.
- Incentivar reflexiones argumentadas y coherentes sobre la forma y el tema de las lecturas que sirvan para definir miradas personales que respeten una base textual.
- Suscitar el análisis y la vivencia estética de las manifestaciones literarias.
- Fomentar el uso de la biblioteca y del aula de informática utilizándolas como espacios privilegiados de aprendizaje y disfrute.
- Activar bibliotecas de aula gestionadas por los alumnos con la intención de fortalecer vínculos de complicidad y diálogo a partir de sus experiencias lectoras.
- Impulsar un uso productivo de las TIC que permita localizar y seleccionar datos e informaciones de manera ágil y eficiente, empleando las nuevas tecnologías como instrumentos de motivación, de comunicación y de acceso a la lectura.

Metodología para la enseñanza y el aprendizaje de la lectura

1. El desarrollo y la consolidación de hábitos lectores

Un buen plan lector debe asentarse sobre unos postulados que vertebran su diseño y puesta en marcha: cómo orientamos el fomento de la lectura en la ESO, qué peculiaridades y actitudes de los mediadores cabe potenciar en estos cursos, qué tipo de inconvenientes podemos encontrarnos, qué lecturas seleccionamos para encauzar nuestros objetivos, qué líneas maestras definen un programa de actuación viable y qué otras iniciativas pueden entorpecerlo.

1.1. El fomento de la lectura en la ESO

Partimos de la base que a lo largo de la Educación Primaria se ha ido transmitiendo el gusto por leer y que los alumnos empiezan la nueva etapa dominando competencias funcionales asociadas a operaciones cognitivas y automatismos elementales o ineludibles a la hora de descodificar sin grandes problemas textos que respondan a su nivel formativo. Naturalmente, es una presunción que engloba a la generalidad de los alumnos y que no implica desatender a aquellos cuyas habilidades lectoras estén por debajo de la media a través de acciones específicas encaminadas a superar carencias. Como es lógico, un gran esfuerzo contraría la curiosidad por abrir cualquier libro, por fascinante que nos parezca, y disfrutar de sus páginas. En este sentido, podemos valernos de lecturas tuteladas que permitan comentar y afrontar las dificultades más apremiantes.

A grandes rasgos, nos mueve el propósito de estimular o consolidar la motivación por leer en estudiantes de la ESO mediante procedimientos creativos y lúdicos que les inviten a una participación activa para que entiendan la lectura como una vivencia, como un acicate para compartir sus gustos e inclinaciones, sus experiencias con los libros; y se acerquen a otras realidades distintas a la suya reflexionando conjuntamente sobre los interrogantes y las inquietudes que les susciten. La intención última es colaborar en la formación de lectores autónomos y prevenir que dicha tarea se acoja como una obligación escolar, como un antojo de profesores bienintencionados que a la vez niegan y reconocen los puntos de vista y las preferencias de sus alumnos. Por ello nos decantamos por estrategias abiertas y variadas que se adaptan a distintas aptitudes lectoras y consideran la diversidad de los grupos.

Asimismo, el trabajar con muchachos que ya dominan la mecánica lectora nos obliga a incidir en la vertiente comprensiva, en la capacidad de analizar y extraer informaciones, de jerarquizarlas y relacionarlas según el aspecto que se quiera resaltar, de argumentar opiniones, de saber matizarlas considerando las visiones ajenas y manteniendo una actitud dialogante con los escritos que no contradiga su base textual... De ahí el valor que otorgamos a hablar de las lecturas en debates o foros de discusión e, incluso, a recrearlas creativamente para que la comprensión se derive y se refuerce con el juego interactivo. Así, esperamos fusionar la lectura comprensiva y la placentera en una dinámica en la que ambas se retroalimenten. Tampoco olvidamos la importancia que tiene en todo este proceso impulsar y guiar búsquedas complementarias, es decir, la práctica orientada a localizar y seleccionar en bibliotecas (del centro o de la localidad) y en Internet informaciones que sirvan para amenizar las lecturas y profundizar en ellas. La atracción por las TIC y la predisposición al juego son nuestros aliados en el momento de presentar estas actividades como una aventura o una exploración detectivesca.

1.2. La figura del mediador en la ESO

Un desarrollo óptimo del proyecto lector exige que los docentes de la ESO actúen de mediadores. Hay numerosas características individuales que pueden facilitar esta labor. Por ejemplo:

Conocer la psicología y la conducta de los escolares.

Ser un lector entusiasta que desee comunicar su pasión, además de un buen conocedor de la literatura juvenil para orientar en la elección personal de lecturas.

Compartir el placer lector y hacer acopio del máximo de recursos didácticos, tanto individuales como materiales.

Tener claro que su labor es ayudar a formar “lectores” autónomos y estables, no “lectores” que sólo se acercan a los libros para cubrir exigencias formativas.

Carecer de prejuicios esteticistas sobre el tipo de obras que más atraigan a sus alumnos y saber despertar su curiosidad sin prefijar lecturas de antemano.

Saber adaptar sus propuestas para que no cunda el desaliento entre la mayoría.

Mostrarse receptivo a los valores que se desprenden de los textos para promover la reflexión conjunta y el espíritu crítico.

Fomentar la participación por medio de estrategias lúdicas que activen la imaginación de los muchachos e intentar que superen el miedo al ridículo y la timidez.

Ser capaz de potenciar comprensivamente las expectativas que las obras generen y las informaciones previas que se disponen sobre ficciones parecidas.

No tender a la aseveración “irrebatible” que reprima la creatividad de los alumnos e interesarse por sus interpretaciones individuales (aunque resulten insólitas).

Tener paciencia para reformular, siempre que sea preciso, aclaraciones e instrucciones y buscar la complicidad de algunos estudiantes para conseguirlo.

Disponer de conocimientos para utilizar las TIC con intencionalidad educativa.

Si responde a este perfil, el mediador puede emprender acciones que redunden en la concepción de la lectura como vivencia. Aludimos a sencillas acciones como éstas:

Leer en voz alta fragmentos unitarios que combinen la aventura, el misterio y el suspense para que la historia atrape a los alumnos; y no ser remisos cuando se trate de admitir sus “modos de leer” abriendo un coloquio sobre el argumento.

Participar en la evocación de lecturas juveniles según al clásico esquema planteamiento, nudo y desenlace, que se cierre con comentarios que den un sentido especial a la historia contada.

Relacionar las citadas lecturas con espacios y momentos vitales. Por ejemplo, leí tal o cual libro un verano junto al mar, cuando empecé a salir con mi pandilla, escuchando música en mi habitación...

Comentar que para muchos lectores revisar su biblioteca es emprender una especie de viaje por su pasado porque cada libro les trae recuerdos diferentes.

Hablar de aquellos momentos en que un amigo o un familiar nos presta un libro y creemos adivinar sus gustos o forma de ser a medida que avanzamos, sin dejar de pensar “en las razones que le han llevado a colocarnos ese libro en las manos, (en) las señales de una fraternidad” (Daniel Pennac).

Rememorar emociones que hemos tenido con ciertas lecturas. Por ejemplo, la contradicción entre el ansia de conocer el final de un obra que nos está gustando mucho y la “tristeza” de ver cómo se acaba esa historia apasionante.

Describir el encanto de la anticipación que experimentamos cuando nos regalan un libro y aplazamos su lectura imaginando qué historia vamos a leer, o la agradable sensación de hojear sus páginas y oler a tinta fresca.

1.3. Diseño de líneas generales de actuación

Aunque el plan de lectura sea, en mayor o menor medida, responsabilidad de todo el equipo docente de la ESO, es oportuno designar a un coordinador que aglutine esfuerzos y sea una persona capaz de articular las diversas acciones que se emprendan. Lo idóneo es que sea alguien especialmente interesado en el fomento y desarrollo de hábitos lectores en la ESO que, además, posea un bagaje de conocimientos suficiente en torno a la animación lectora, y documentación. Su papel es esencial al responsabilizarse de las siguientes funciones:

Conocer las necesidades de formación del profesorado y sondear recursos accesibles para darles una respuesta diligente.

Elaborar un listado, a partir de las sugerencias que recoja, de los materiales didácticos que debe ofrecer una biblioteca bien equipada.

Coordinar iniciativas de los responsables de la biblioteca, el aula de informática y el resto de profesores que activen y dinamicen el uso de dichos espacios.

Organizar un equipo integrado por miembros de las distintas áreas curriculares para programar un plan de lectura que convenga tanto a las lagunas y potencialidades detectadas, como a las competencias de sus destinatarios.

Distribuir y recopilar todos aquellos instrumentos de análisis o cuestionarios que sirvan para incentivar y evaluar el proyecto lector con vistas a determinar, junto al equipo docente, medidas correctoras.

Convocar reuniones de programación y seguimiento del plan, donde se concreten desde los horarios, medios y espacios que exige cada propuesta, hasta la selección de lecturas apropiadas a las características de cada curso.

Convertirse en una figura de referencia para el conjunto de la comunidad educativa implicada en el plan (tutores, profesores, bibliotecarios, alumnos, padres...)

En las primeras reuniones sobre el proyecto, el coordinador y los profesores pueden esbozar un plan estructurado en dos momentos para que progrese en función de las aptitudes y hábitos lectores que van interiorizando o consolidando los alumnos. Resumimos un posible resultado:

- a) En el inicio de cada curso, y especialmente en el Primer Ciclo de la ESO, es imprescindible descubrir las habilidades de lectura que dominan los estudiantes y la relación que mantienen con los libros, para poder incidir en sus posibles carencias. Cómo es natural en los primeros cursos de la ESO, dispondrán de esquemas mentales básicos, muy próximos a un cliché, y apenas habrán desarrollado las estrategias que aseguran una lectura personal, crítica y comprensiva. Por tanto, nuestro primer objetivo será reforzar las habilidades que demuestren y presentarles el plan de lectura como una oportunidad para divertirse conociendo ficciones y personajes creados para “adultos” que dejan atrás la infancia. A los preadolescentes les encanta sentir que se les trata como a “mayores”. Comentarles con cierto deje de complicidad que nos esperan, por ejemplo, historias de terror, crímenes extraños de resolución compleja, aventuras de todo tipo que tienen lugar en países lejanos... puede ser un buen comienzo.

Después, orientaremos la elección de las obras según sus preferencias, necesidades formativas y capacidades. Así estableceremos varios niveles para atender a diversos ritmos de aprendizaje y no descuidar a quienes se muestren reacios a abrir un libro o tengan más dificultades lectoras. Evidentemente, tendremos en cuenta que los alumnos de estas edades se sienten atraídos por la aventura, el misterio; y pueden divertirse con historias que mezclen el humor y la fantasía o acercarse a “clásicos adaptados”, siempre que sus argumentos y personajes contengan alguno de los ingredientes citados. Las ficciones se decantarán por la acción dinámica, ofrecerán datos, aunque los desenlaces sorprendentes sean moneda común, y los protagonistas se definirán por rasgos muy marcados que los individualicen entre el elenco de personajes.

- b) Si en el Primer Ciclo de la ESO era imprescindible que los chicos se sintieran motivados por leer a partir del estímulo de habilidades comprensivas básicas desde las cuales pudieran llevar a término lecturas más fluidas y personales, durante el Segundo Ciclo se impone trabajar más la autonomía y el pensamiento crítico. Nuestro afán será que los chicos acaben el Ciclo siendo capaces de profundizar las obras desde una comprensión global que no se sustente sólo en el argumento, y que dominen las técnicas elementales que les permitan la detección y el procesamiento de informaciones concretas de los textos, distinguiendo las relevantes de las secundarias, y también las otras fuentes accesibles, como la biblioteca del centro o Internet. Todo ello nos obliga a trabajar la elaboración de interpretaciones personales en cuyo origen se aprecie un diálogo abierto tanto con los escritos, como con otros lectores. La capacidad de reflexionar lógica y ordenadamente sobre la forma y el tema de las lecturas para cimentar opiniones que superen la simple dicotomía “me gusta/ no me gusta”, y redunde en un buen conocimiento de géneros y recursos literarios, debe ser un objetivo central.

En suma, la lectura concebida como vehículo de acceso y reelaboración de informaciones, por su carácter de eje transversal o “medio para” adquirir todo tipo de conocimientos, y como fin en sí misma o fuente de placer buscada de manera voluntaria y libre que contribuya al refuerzo de aptitudes cognitivas.

En las reuniones iniciales también pueden explicitarse actitudes o estrategias que frustren la verdadera finalidad del plan de lectura para tratar de prevenirlas. Por ejemplo, trataremos de no soslayar los errores que siguen:

Presentar al alumnado el proyecto lector como una obligación ineludible o como una asignatura más.

Que las prácticas o actividades que se planifiquen para el fomento de la lectura impliquen sanciones o premios.

Seleccionar libros sin contar con los gustos, los intereses y las capacidades de los destinatarios.

Desatender a los alumnos remolones o con competencias lectoras menos afianzadas y centrarnos exclusivamente en los más predisuestos o receptivos.

Esperar que el plan de lectura tenga resultados inmediatos y espectaculares.

Olvidar que las propuestas lectoras que se realicen en el aula deben fomentar la cooperación de todo el grupo.

Que las actividades lúdicas y participativas perturben la dinámica del centro.

Que la concepción lúdica y participativa se circunscriba a las actividades previas de motivación para adoptar pautas más académicas al trabajar la comprensión y la interpretación, refrenando así el intercambio abierto de opiniones personales y comentarios informales.

Que las iniciativas y acciones concebidas para dinamizar el proyecto lector tengan un carácter obligatorio.

Trabajar sobre fragmentos carentes de unidad, esto es, cuyo sentido sea excesivamente vago o equívoco fuera del contexto global de la obra.

Que los actos que se centren en el libro como objeto lleven a descuidar la verdadera intención del plan: el estímulo o refuerzo de hábitos y competencias lectoras.

2. Otros aspectos de relevancia

2.1. Los ambientes lectores

La configuración de ambientes que favorezcan la lectura es esencial para que el plan de lectura se desarrolle convenientemente, en tanto centra su atención en los espacios, los tiempos, las acciones y las vivencias de quienes intervienen en las prácticas o iniciativas que se organicen. Aún siendo una cuestión compleja, destacamos algunos aspectos de importancia:

- a) Hay que reconocer que a menudo la distribución de las aulas de secundaria no facilita las tareas en grupo, la comunicación y el diálogo entre los estudiantes, la formación de grupos cohesionados que trabajen codo a codo, que colaboren en la consecución de ilusiones y metas, y cuyos miembros desarrollen su autonomía personal en el seno de una interacción cooperativa. A lo sumo, los pupitres alineados en filas de dos favorecen el trabajo en parejas. Por ello, y siempre que sea posible, modificaremos la típica disposición espacial ideada para clases magistrales en las que el docente actúa de emisor y los muchachos de receptores más o menos pasivos. En las actividades que realicemos en el aula podemos romper esta dinámica tradicional por medio de diferentes iniciativas. Por ejemplo:
 - Juntando las mesas para que los alumnos puedan trabajar en grupos de cuatro personas.
 - Planificando debates o libro-fóruns donde se sienten en círculo alrededor de la clase para que el intercambio de opiniones gane vivacidad, sea más ágil y participativo, evitando que las intervenciones siempre pivoten sobre la figura del moderador o docente. Así, los alumnos se comunicarán y sopesarán sus impresiones o puntos de vista con mayor sensación de confianza y de complicidad. Esta estrategia obedece a una certidumbre: en el intercambio de experiencias lectoras “el goce personal sobrepasa a la subjetividad y el comentario se convierte en canal de expresión para compartir (...) la experiencia de lectura con otros receptores” (Antonio Mendoza).
 - Organizando dramatizaciones en semicírculo para ampliar el espacio de la representación y acortar la distancia entre los que actúan y quienes miran con la intención de que todos se conviertan en “participantes” y puedan incluso inter-cambiar sus roles. Así estaremos más próximos a la apertura y libertad del ensayo dramático que de la metódica puesta en escena, y lograremos que la actividad se viva como un proceso conjunto y abierto de creación y recreación.
- b) También queremos que los alumnos afirmen su protagonismo implicándose en la configuración de los espacios. De igual forma que en estas edades empiezan a decorar su habitación según sus propios intereses o gustos con dibujos, fotografías, pósters u objetos decorativos, etc., les invitaremos a opinar y decidir sobre los entornos de lectura del centro. Podemos hacerlo organizando debates en los que cada cual exponga sus propuestas y elijan entre todas aquellas que resulten más viables o sugestivas. De este modo, potenciaremos su imaginación y su capacidad de negociar, de escuchar al otro y saber alcanzar acuerdos.

Por ejemplo, pueden decidir cómo decorar la biblioteca o el aula para una actividad específica, cómo serán los carteles o los eslóganes publicitarios que acuerden realizar sobre las obras que ya conocen o sobre la afición lectora, si quieren completar un panel con reflexiones y motivos en torno a la experiencia de leer u otro con retratos o dibujos de sus personajes de ficción preferidos para colgarlo en un lugar visible de la escuela: el comedor, el vestíbulo, la entrada de la biblioteca, algún pasillo central...

- c) En la misma línea, animaremos a que participen en la organización y mantenimiento de bibliotecas de aula. Para ello, orientaremos a los estudiantes que vayan a responsabilizarse rotativamente de su buen funcionamiento sobre la manera de ponerlas en marcha y de gestionarlas:
- Es posible que tengamos que empezar de cero. Entonces, debemos aprovechar un espacio que esté destinado a otro uso, como un armario o un estante, para acondicionarlo al servicio que queremos darle. En caso contrario, hay que dedicar un tiempo al “bricolaje”, supervisado por algún docente o familiar “mañoso”, para montar algunas estanterías con la intervención de algunos alumnos que se ofrezcan voluntarios.
 - A continuación, tendremos que abastecer los estantes de volúmenes. Existen varias alternativas: a través de donaciones de ejemplares que realicen las familias, de cuya selección se encargará el tutor del grupo o un mediador; con la aportación de un libro por parte de cada alumno en condición de préstamo para todo el curso lectivo; o bien creando un fondo común con el que se adquieran obras de literatura infantil y juvenil o de otras materias que resulten atractivas.
 - Para que la biblioteca de aula sea dinámica y despierte el interés de los alumnos, requiere de una renovación periódica que impulsaremos de diversos modos: intercambiando obras con el resto de bibliotecas de aula del mismo ciclo, incluyendo libros en préstamo de la biblioteca municipal, mediante documentos o escritos que elaboren los mismos usuarios a lo largo del curso...
 - Una vez configurada la biblioteca, guiaremos a los chicos para asegurar un uso ordenado y un control de los libros y documentos que contenga. Primero, los deberán registrar en una lista. Lo más cómodo es recurrir al programa Excel, con el soporte de algún docente que lo conozca, y elaborar un registro que se actualice regularmente.
- d) Finalmente, los espacios lectores no deben circunscribirse a los límites del aula y ampliarse a lugares colindantes a las mismas. Por ejemplo, cabe reservar y acondicionar algunos pasillos o zonas del patio bien iluminadas como “rincones de lectura” con sillones, bancos cómodos o árboles rodeados de césped. Para estos espacios, los alumnos pueden confeccionar motivos, carteles o dibujos acordes con la utilidad descrita, además de organizar en ellos debates en grupos reducidos sobre las lecturas que estén efectuando y preparar actividades conjuntas: breves dramatizaciones, ensayos de exposiciones orales, etc.

En lo que respecta a la biblioteca del centro, suponemos que los chicos durante la Educación Primaria se han familiarizado con sus diferentes usos y normas elementales: consulta de obras de referencia (enciclopedias y diccionarios), servicio de préstamo, participación en actividades lúdicas o informativas que allí se organizan... Por tanto, es un buen momento para que la sientan más cercana y profundicen en su conocimiento. Estas iniciativas pueden resultar eficaces:

- Involucrarse en su gestión llevando a cabo todas aquellas tareas que la persona responsable delegue en ellos. Antes, obviamente, impulsaremos una bolsa de voluntarios de la biblioteca del centro.
- Decorar algunas estanterías con ilustraciones que acompañen a los rótulos de las distintas materias y permitan a los más pequeños orientarse mejor.
- Asesorar a nuevos compañeros o a usuarios de Primaria sobre normas básicas de utilización.
- Ejercer de mediadores con niños más pequeños, o de su misma edad, para recomendar lecturas que les hayan gustado especialmente.
- Planificar y guiar determinadas propuestas de animación, como organizar dentro de la biblioteca áreas temáticas relacionadas con las lecturas. En ellas cabe evocar un género, una cultura o un país concreto con fotografías, noticias de prensa u objetos que lo recuerden.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) son también un recurso privilegiado a la hora de despertar la afición por los libros y reforzar competencias de lectoescritura. La importancia creciente que los ordenadores e Internet han adquirido en nuestra época traza una nueva frontera de alfabetización, en la que el dominio de la lengua escrita es la llave para asimilar conocimientos informáticos cada vez más ineludibles. Es decir, debemos aprovechar los ordenadores conectados a la Red y provistos de impresoras, escáners, etc., que casi todos los centros educativos poseen, así como aquellos recursos educativos virtuales o en soporte digital que nos resulten útiles.

2.2. Implicación de las familias en el proyecto

El plan de lectura debe llegar a todos los hogares a través de reuniones periódicas o folletos informativos, bien sea para sensibilizar sobre la pertinencia de fomentar la lectura entre los chicos, bien para buscar apoyos activos u orientar a los que se muestren poco optimistas respecto a su espíritu e intenciones.

Podemos empezar enfatizando dos ideas básicas. En primer lugar, aclararemos por qué la lectura es un eje educativo de suma importancia y, después, que la ESO es un marco idóneo para estimular la afición por los libros porque los chavales aún están definiendo su personalidad y sus gustos. Luego podemos adaptar, y ampliar pensando en Secundaria, varias de las sugerencias que se recogen en el proyecto lector de Primaria. Veamos cómo:

Padres y madres son modelos de conducta para sus hijos e hijas. En consecuencia, si carecen de toda inclinación por la lectura es improbable que transmitan la afición por los libros. Aún así, pueden comprar habitualmente el periódico y comentar en casa noticias que les llamen la atención o tener una obra encima de la mesita de noche y manifestar así una curiosidad incipiente.

Con todo, cabe matizar que no hablamos de un determinismo sociocultural, ya que los padres que despiertan el interés lector por medio del ejemplo son casos excepcionales. De hecho, de ambientes bibliófilos surgen personas sin ninguna de vocación por la lectura, mientras que familias menos “letradas” consiguen estimular una pasión que no secundan valorando que sus hijos lean. Quizá la solución esté en connotar la lectura positivamente sin sacralizarla.

Naturalmente, si padres, abuelos o hermanos tienen el hábito de leer es bueno que comenten sus lecturas con los chicos o les hablen de ellas. Pueden explicarles “de qué va”, quién les ha recomendado el libro, por qué les interesa su tema o argumento, cómo son sus personajes, que episodio prefieren.... Además, si todavía conservan el gusto por la aventura, la sorpresa, el misterio, etc., tendrán ocasión de disfrutar con los muchachos de sus lecturas juveniles.

En estas situaciones, hay que recordar que los gustos lectores son personales y no tienen por qué coincidir entre hermanos o entre padres e hijos. Es fácil que un preadolescente motivado por leer abra indistintamente obras de cierta calidad y best sellers para el gran público, al tiempo que no arrincona de un día para otro sus lecturas infantiles. Por tanto, adoctrinarle sobre excelencias literarias es un error, ya que su deseo se alimenta siempre que encuentra un libro que responde a sus capacidades e intereses, al margen de lo lejanos que nos resulten.

Es beneficioso que padres e hijos salgan juntos de compras a un librería cercana para adquirir algún ejemplar que apetezca leer a los adultos, respetando si el menor opta por no escoger ningún título para su disfrute o interesándose por aquel que, por un motivo u otro, le atraiga. Es un modo de promover la creación o la ampliación de una biblioteca personal.

También es agradable “pasar un rato” en una biblioteca municipal con el propósito de curiosear sin presiones, con la misma libertad de elección.

Asimismo, no está de más que los familiares recurran al asesoramiento de expertos en literatura infantil y juvenil (bibliotecarios, librereros, docentes, etc.) cuando, en fechas señaladas, quieran regalar a los muchachos buenos libros. No debe ser una norma inalterable, si no se corre el riesgo de que el obsequio sea predecible y la costumbre se vea como una rutina tediosa.

Es fundamental no confundir el tiempo de lectura con el provecho obtenido. Es preferible que el chico lea poco y bien a que se pase largas horas delante de unas páginas sin apenas entender su contenido.

En ocasiones, padres y madres pueden animar a que sus hijos les lean en voz alta, mostrar interés por lo que escuchan y ayudarles si tropiezan con palabras cuyo significado desconozcan. La consulta de un diccionario será aquí un apoyo cuando los mayores también ignoren la definición de un término. Hay

que liberarse del miedo a exponer lo que se desconoce para expresar la alegría del hallazgo, el placer de descubrir palabras nuevas.

Igualmente, son muy provechosas las lecturas conjuntas y “espontáneas” de cuentos, relatos breves, fragmentos, entrevistas, reportajes, etc., cuyo tema o asunto interese a toda la familia e incite los comentarios informales.

Otra opción es animar a los muchachos a escribir aquellas experiencias que consideren significativas, en forma de diario o de cuentos breves, comentándoles que así podrá recordarlas mejor cuando crezcan.

Por último, podemos sugerir a las madres, los padres o los abuelos/as más predispuestos que, en horarios convenidos y fundamentalmente en los primeros cursos de la ESO, narren cuentos, reciten poemas o expliquen historias que recuerden de su infancia o de su juventud a grupos de alumnos. O a que expongan y compartan sus biografías lectoras: qué libros preferían cuando eran adolescentes, porqué les gustaban las obras de tal o cual autor o personaje, cuándo y dónde solían leer...

Además, en la primera sesión informativa o en las siguientes, podemos animar a quienes se vean incapaces de motivar hábitos lectores entre sus hijos. Reflexiones como éstas quizá limen escepticismos:

Adquirir la afición de leer requiere tiempo, no es un hábito que surja de la noche a la mañana. Lo importante es no perseverar en actitudes que apenas han influido en los chicos y pensar otras capaces de animarlos. Por ejemplo, premiar la lectura con un aumento de la paga, prohibirle jugar a la consola o castigarles sin salir si se muestran reacios, son medidas contraproducentes que, en el mejor de los casos, consiguen que la lectura se vea como moneda de cambio.

No hay que dejar solos a los muchachos ante ciertas lecturas si sabemos que tienen dificultades de comprensión. Es preferible ayudarles a leer y plantear un avance progresivo para impedir que cunda el rechazo y la frustración.

Nunca debemos reprochar a nuestros hijos su torpeza a la hora de leer, ni negarles el derecho a saltarse páginas o a abandonar un libro que les aburre.

En cambio, una estrategia inteligente es transmitir cómo el acto de leer entraña cierta rebeldía, el deseo de conocer otros mundos y de pensar de manera distinta. Es decir, aprovechar el afán de singularizarse frente a los convencionalismos sociales de los adultos que uno siente al aproximarse a la adolescencia.

3. Objetivos generales del plan lector

A continuación, nos disponemos a enumerar unos objetivos generales, a definir unas condiciones marco desde el que impulsar nuestro plan de lectura, que más adelante se matizarán con otros centrados en la progresiva estimulación de prácticas y competencias lectoras a lo largo de la ESO. Sin embargo, antes queremos recordar que la adquisición de hábitos lectores es un proceso que se remonta al mismo instante en que se aprende a leer, que se consolida en la Educación Primaria y que experimenta una inflexión significativa con el paso a Secundaria. Como ya advertimos, en la nueva etapa el desarrollo de la autonomía individual y de las aptitudes cognitivas de los alumnos adquieren un protagonismo que puede determinar su futuro como lectores estables y su rendimiento académico. Conscientes de ello, partimos de un escenario donde la motivación es un elemento clave. Así se pone de manifiesto en esta síntesis global de intenciones:

QUERER LEER → Incentivar la motivación para favorecer hábitos constantes y autónomos de lectura.

SABER LEER → Desarrollar aptitudes lectoras, especialmente la vertiente crítica e interpretativa.

PODER LEER → Generar ambientes propicios a la lectura que permitan interiorizar los dos puntos anteriores

Si comparamos el esquema con el previsto para la Educación Primaria en la parte inicial de *La aventura de leer*, vemos que el orden de los bloques se ha modificado en favor del “querer leer”. La causa de dicho cambio es obvia: la mayoría de los alumnos empiezan la ESO con unas competencias de lectoescritura que les permiten disfrutar textos apropiados a su nivel, pero en una edad problemática donde la atracción por la lectura disminuye si no encuentra alicientes que la compaginen con la “seducción” de los productos

audiovisuales y otras inquietudes de carácter afectivo y social, como salir con el grupo de amigas y amigos o los nacientes “flirteos” amorosos.

Barajando las premisas expuestas, listamos los objetivos que vertebran nuestro proyecto lector para la Educación Secundaria Obligatoria:

Potenciar el gusto por la lectura y las habilidades de lectoescritura desde la certeza que son el pilar de cualquier aprendizaje significativo.

Sumar y coordinar los esfuerzos de las distintas áreas curriculares y de las familias para hacer posible el citado propósito.

Diseñar estrategias de intervención que se traduzcan en propuestas lúdicas y participativas, cuya puesta en marcha comprometa a toda la comunidad escolar.

Armonizar el plan de lectura con el nivel de cada curso o grupo e integrarlo en la dinámica cotidiana del centro.

Crear ambientes que favorezcan el deseo de leer y ayuden a concebir la lectura como una actividad placentera.

Presentar la lectura y la escritura como fuentes de conocimiento y de enriquecimiento lingüístico y personal indispensables en la “sociedad de la información”.

Animar la afición por la lectura mediante una selección de obras que considere el nivel formativo, las preferencias y los intereses de los estudiantes.

Desarrollar el gusto por leer de forma expresiva y dramatizada.

Estimular la elaboración propia de textos a través de la lectura comprensiva de modelos, así como el interés por compartir y comentar estas creaciones individuales.

Promover la sensibilidad, la imaginación, la creatividad y las habilidades críticas e interpretativas desde enfoques individuales que partan de un diálogo abierto con las obras y con los otros lectores.

Incentivar reflexiones argumentadas y coherentes sobre la forma y el tema de las lecturas que sirvan para definir miradas personales que respeten una base textual.

Suscitar el análisis y la vivencia estética de las manifestaciones literarias.

Fomentar el uso de la biblioteca y del aula de informática utilizándolas como espacios privilegiados de aprendizaje y disfrute.

Activar bibliotecas de aula gestionadas por los alumnos con la intención de fortalecer vínculos de complicidad y diálogo a partir de sus experiencias lectoras.

Impulsar un uso productivo de las TIC que permita localizar y seleccionar datos e informaciones de manera ágil y eficiente, empleando las nuevas tecnologías como instrumentos de motivación, de comunicación y de acceso a la lectura.

Expresión Oral y Escrita

El desarrollo de las capacidades de expresión oral y escrita es un aspecto fundamental para el desarrollo tanto cognitivo como competencial y social del alumnado. Más allá de su tratamiento específico en algunas de las asignaturas de cada etapa, la expresión oral y escrita el desarrollo de la habilidad para comunicar conocimientos de forma escritas u oral es un eje clave para el desarrollo personal del alumnado.

A lo largo de la diferentes etapas y en las distintas materias el alumnado aprenderá a elaborar diferentes tipos de texto oral o escrito con el fin de poder aplicar los conocimientos que adquiere y poder transmitirlos de forma correcta.

El desarrollo de las capacidades de expresión oral y escrita debe también aportarles las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse satisfactoriamente en cualquier situación comunicativa de la vida familiar, social y profesional. Esos conocimientos son los que articulan los procesos de comprensión y expresión oral, por un lado, y de comprensión y expresión escrita, por otro. La estructuración del

pensamiento del ser humano se realiza a través del lenguaje, de ahí que esa capacidad de comprender y de expresarse sea el mejor y el más eficaz instrumento de aprendizaje.

El desarrollo de la Expresión Oral y Escrita, en cuanto eje transversal educativo, tiene como finalidad el desarrollo de las destrezas básicas en el uso de la lengua: escuchar, hablar, leer y escribir, de forma integrada. La adquisición de estas destrezas comunicativas solo puede conseguirse a través de la lectura y audición de distintas clases de textos, de su comprensión y de la reflexión sobre ellos, teniendo presente que esta no debe organizarse en torno a saberes disciplinares estancos y descontextualizados que prolongan la separación entre la reflexión lingüística y el uso de la lengua.

El desarrollo de la Expresión Oral no puede, en este sentido, circunscribirse a las áreas o materias lingüísticas. Debe estar estrechamente vinculadas a las distintas áreas o materias del Currículo Educativo. De esta forma se potencia el desarrollo competencial del alumnado, implicando al alumnado en la utilización, aplicación y transmisión de los conocimientos y habilidades que va adquiriendo a lo largo de su enseñanza.

El trabajo de los distintos contenidos y competencias trabajados en las distintas áreas o materias incorporará en este sentido la enseñanza de pautas, indicaciones y estrategias para aprender a escribir, explicar oralmente, aplicar en la elaboración de diferentes tipos de trabajos escritos o de exposiciones orales...

Así mismo, los estándares de evaluación y los indicadores de logro que evalúan el aprendizaje del alumnado evaluarán o valorarán también elementos de la expresión oral y escrita del alumnado como parte integrante del aprendizaje del alumnado.

Por último, es fundamental enseñar al alumnado a realizar uso social de la lengua oral y escrita adecuado en diferentes ámbitos: privados y públicos, familiares y escolares. La forma de hablar y de escuchar de una persona determina la percepción que los demás tienen de cada persona. Es por lo tanto imprescindible dotar al alumnado de estrategias que favorezcan un correcto aprendizaje de esta dimensión oral de la competencia comunicativa y que le asegure un manejo efectivo de las situaciones de comunicación en los ámbitos personal, social, académico y profesional a lo largo de su vida.

12.2. COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

En la actualidad la introducción y generalización del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación tanto en el entorno social del alumnado como, específicamente, en el ámbito escolar hacen necesario que los educandos se familiaricen con esta nueva realidad como elemento esencial de su formación.

El término TIC engloba, además, una gran diversidad de realidades sociales y educativas a las que el profesorado deberá hacer frente desde el aula. Para estructurar adecuadamente el trabajo educativo de las TIC en la ESO afrontaremos este nuevo reto educativo a partir de estos tres objetivos:

- a) Llevar a cabo un primera aproximación a la adquisición de las habilidades y destrezas directamente relacionadas con los herramientas informáticas.
- b) Potenciar la familiarización del alumnado con los entornos comunicativos y sociales que suponen las TIC en su más amplia acepción.
- c) Desarrollar la propia tarea educativa a través del uso de los nuevos medios y herramientas que aportan las TIC.

El primero de estos tres objetivos sería de carácter instrumental. El alumnado empezaría a familiarizarse con los entornos informáticos y, muy especialmente, con las herramientas y sistemas informáticos más habituales: procesadores de texto, sistemas operativos, hojas de cálculo...

En el segundo objetivo, la familiarización con los nuevos entornos comunicativos y sociales que suponen las TIC, se desarrollará la capacidad del alumnado para identificar y comprender algunas de las realidades tecnológicas y de comunicación que están presentes en su entorno inmediato. Para ello, sería conveniente integrar de forma transversal en las diferentes áreas de conocimiento el análisis de mensajes o contenidos ofrecidos a través de los llamados *mass-media*, principalmente la televisión e Internet.

Un tercer objetivo, y no menos ambicioso, se centraría en la transformación de los procesos de aprendizaje a partir del uso de las nuevas herramientas y realidades tecnológicas. No se trataría por tanto, únicamente, de introducir cambios menores o puntuales en las actividades formativas sino de iniciar la capacitación del alumnado en la aplicación de los conocimientos y competencias básicas que vaya adquiriendo al entorno de las TIC:

Para empezar esta tarea, en los cursos iniciales de la ESO deberá introducirse al alumnado en el conocimiento y uso del ordenador mediante su utilización como recurso didáctico complementario para reforzar o ampliar los aprendizajes que se llevan a cabo en el aula. Los diferentes contenidos y competencias básicas se trabajarán tanto desde el uso de las herramientas tradicionales como en la realización de actividades interactivas, comentario de imágenes o videos extraídos de Internet o con el apoyo de otros contenidos y aplicaciones procedentes de la web o de los *mass-media*.

Por último, por el atractivo que los formatos digitales tienen sobre el alumnado cabría incidir en el uso de las TIC en los procesos de desarrollo y potenciación de las Competencias Clave relacionadas con la lecto-escritura.

12.3 EMPRENDIMIENTO

El emprendimiento, la competencia para emprender, puede definirse como un conjunto de subcompetencias, categorías o dimensiones básicas, cuyas especificidades vendrían determinadas por los valores y actitudes que impregnan el proyecto educativo de Vicens Vives. Siguiendo los autores antes citados el desarrollo del Emprendimiento se centra en el desarrollo de cinco dimensiones o capacidades del alumnado:

1. Dimensión de la interacción social. Somos seres en relación, en comunicación con otros. Ningún proyecto de aprendizaje tiene sentido en solitario, la red de personas y contactos con clientes, proveedores y otros profesionales es esencial. La cooperación con otros en proyectos de talento compartido multiplica los resultados.
2. Dimensión de la motivación y la fuerza interior. La motivación de logro, las emociones proactivas, las creencias positivas, la realización personal, el desarrollo de los propios talentos y la autonomía personal son esenciales para el aprendizaje, para salir de la zona de confort y afrontar los retos con ilusión y valentía.
3. Dimensión de la mejora-innovación. La creatividad es una herramienta básica en el emprendedor, la capacidad de satisfacer nuevas necesidades, mejorar procesos y aportar valor. Ello implica apertura y curiosidad, perseverancia, imaginación y también rigor.
4. Dimensión ético-humanista. Los buenos negocios los hacen las buenas personas. Un negocio malo, desde el punto de vista ético, acaba siendo un mal negocio. Por desgracia vemos todos los días noticias y ejemplos de malos negocios. El emprendedor/a necesita una ética como principio personal y también como estrategia a largo plazo de la sostenibilidad de su negocio, construyendo relaciones de confianza con sus clientes.
5. Dimensión simbólico-comunicativa. La capacidad de expresar las ideas en varios formatos comunicativos como dibujos, mapas, narraciones, formas de hablar tanto verbal como no verbal, es fundamental para el aprendizaje, porque de nada vale tener buenas ideas y proyectos si no sabemos venderlos, si no convencemos a la sociedad de ello, si no persuadimos.

12.4. EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTITUCIONAL

En la educación actual es cada vez más necesario disponer de un currículo en el que valores, saberes, prácticas y comportamientos tengan como finalidad común conseguir que en el futuro las alumnas y los alumnos participen plenamente en una sociedad tolerante, solidaria, responsable y dialogante. La Educación cívica y constitucional contribuye a desarrollar este nuevo reto educativo propiciando la adquisición de habilidades y virtudes cívicas para ejercer la ciudadanía democrática, desarrollando el conocimiento de nuestras instituciones y de nuestro ordenamiento jurídico básico y favoreciendo la convivencia en sociedad.

Así, este elemento educativo transversal pretende el desarrollo de las alumnas y los alumnos como personas dignas e íntegras, lo que exige reforzar la autonomía, la autoestima y el afán de superación, y favorecer el espíritu crítico para ayudar a la construcción de proyectos personales de vida. También se contribuye a mejorar las relaciones interpersonales en la medida que la educación cívica y constitucional favorece la utilización sistemática del diálogo. Para ello, se proponen actividades que favorecen la convivencia, la participación, al conocimiento de la diversidad y de las situaciones de discriminación e injusticia, que deben permitir consolidar las virtudes cívicas necesarias para una sociedad democrática.

Asimismo, se contribuye a adquirir el conocimiento de los fundamentos y los modos de organización de las sociedades democráticas, a valorar positivamente la conquista de los derechos humanos y a rechazar los conflictos entre los grupos humanos y las situaciones de injusticia.

La identificación de los deberes ciudadanos y la asunción y ejercicio de hábitos y virtudes cívicas adecuadas a su edad en el entorno escolar y social, permitirá que los futuros ciudadanos se inicien en la construcción de sociedades más cohesionadas, libres, prósperas, equitativas y justas.

La educación cívica y constitucional propone, además, el estímulo de las virtudes y habilidades sociales, el impulso del trabajo en equipo, la participación y el uso sistemático de la argumentación, que requiere el desarrollo de un pensamiento propio. La síntesis de las ideas propias y ajenas, la presentación razonada del propio criterio y la confrontación ordenada y crítica de conocimiento, información y opinión favorecen también los aprendizajes posteriores.

Desde la Educación cívica y constitucional se desarrollan, así mismo, iniciativas de planificación, toma de decisiones, participación, organización y asunción de responsabilidades. La Educación cívica y constitucional entrena en el diálogo y el debate, en la participación, en la aproximación respetuosa a las diferencias sociales, culturales y económicas y en la valoración crítica de estas diferencias así como de las ideas. El currículo atiende a la construcción de un pensamiento propio, y a la toma de postura sobre problemas y sus posibles soluciones. Con ello, se fortalece la autonomía de las alumnas y de los alumnos para analizar, valorar y decidir, desde la confianza en sí mismos y el respeto a las demás personas.

Se favorece, así mismo, el conocimiento y del uso de términos y conceptos relacionados con la sociedad y la vida democrática. Además, el uso sistemático del debate contribuye específicamente a esta competencia, porque exige ejercitarse en la escucha, la exposición y la argumentación.

12.5. Actividades extraescolares

Este año si la situación lo permite tenemos planteado viajar a Francia para que el alumnado conozca de cerca la vida y civilización francesa.

13. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE E INDICADORES DE LOGRO

Los docentes evalúan tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, a través de los indicadores de logro incorporados en la programación docente.

Los Estándares de Aprendizaje, considerados como concreciones de los Criterios de Evaluación del Currículo de cada área o materia, nos permiten definir los resultados de aprendizaje y concretar lo que el alumnado alumno debe saber, comprender y saber hacer en cada asignatura. Los indicadores del logro nos permiten evaluar en cinco niveles los aprendizajes que el alumnado ha consolidados respecto a los objetivos marcados en cada Estándar.

Este hecho permite al docente, a su vez, evaluar los resultados de las estrategias y medidas educativas que ha adoptado a lo largo de su práctica educativa para facilitar que el alumnado alcance los objetivos establecidos en cada Estándar de aprendizaje.

La evaluación tanto de los procesos de aprendizaje del alumnado como de la propia práctica docente será continua. La evaluación docente tendrán, a su vez, como objetivo adaptar las estrategias educativas adoptadas a lo largo del curso a las necesidades específicas de alumnado.

Los indicadores de logro permiten, en este sentido, identificar los conocimientos, capacidades, competencias... que en relación a un alumno individual o al conjunto del grupo-clase deben ser consolidados, permitiendo adaptar la practica educativa a las necesidades específicas de los alumnos para que puedan alcanzar las enseñanzas establecidas en los correspondientes estándares de aprendizaje.

En relación a la práctica docente los indicadores de logro permiten valorar:

- ☞ Si se está cumpliendo con la planificación: actividades, tiempos, responsabilidades,...
- ☞ Si existe desviación entre el objetivo definido y la acción o acciones diseñadas para conseguirlo.
- ☞ Si se están consiguiendo otras cosas distintas a las planificadas intencionalmente.
- ☞ Si se está progresando en la línea definida en el objetivo.
- ☞ Si los resultados obtenidos generan satisfacción en los implicados

Dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje, el equipo docente de cada grupo de alumnado celebrará sesiones de evaluación para valorar tanto los aprendizajes del alumnado, como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente.

El equipo docente deberá adoptar las medidas ordinarias o extraordinarias más adecuadas. Estas medidas se fijarán en planes de mejora de resultados colectivos o individuales que permitan solventar las dificultades, en colaboración con las familias y mediante recursos de apoyo educativo.

Como herramienta auxiliar para reflexionar y valorar la actividad docente ofrecemos a continuación una Rúbrica de la Práctica docente en la que se valoran los siguientes aspectos:

Temporalización de las unidades y los contenidos. Planificación de las unidades didácticas a lo largo del curso y temporalización de los contenidos a abordar en cada unidad.

Exposición de la información. Claridad en las explicaciones docentes, con una recepción y una interacción adecuada con el alumnado para comprobar la asimilación de las informaciones transmitidas.

Eficacia de las actividades y recursos. Elección y uso adecuados de las actividades y recursos empleados para consecución de los objetivos didácticos y los criterios de Evaluación planteados.

Diversidad de recursos. Uso de gran diversidad de recursos y materiales, incluyendo TIC y uso educativo de los medios de comunicación, para fomentar un aprendizaje amplio y una buena motivación del alumnado.

Estrategias de motivación del alumnado. Elaboración de propuestas que animen al alumnado a desarrollar sus capacidades en función de sus propios intereses y a mantener el interés y el esfuerzo durante su aprendizaje.

Interacción con el alumnado. Relación fluida del docente con el alumnado favoreciendo con ello el desarrollo de las actividades de aprendizaje.

Evaluación de los aprendizajes. Evaluación de los Contenidos y las Competencias adquiridos a través de los Estándares de Aprendizaje.

Rúbrica de Evaluación de la Práctica Docente	P o c o S a t	S a t i s f a c t	M u y S a t i s	Aspectos positivos a destacar	Aspectos a mejorar	Planes o propuestas de mejora
Temporalización de las unidades y los contenidos						
Exposición de la información						
Eficacia de las actividades y recursos						
Diversidad de recursos						
Estrategias de motivación del alumnado						
Interacción con el alumnado						
Evaluación de los aprendizajes						

