



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



PROGRAMACIÓ

DIDÀCTICA

Empresa i iniciativa

emprenedora

Cicles mitjà i superior



DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FOL

CURS 2021-2022



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
a. LA NECESSITAT DE LA PROGRAMACIÓ.....	4
b. ELEMENTS PER ELABORAR UNA PROGRAMACIÓ.....	5
c. NORMATIVA DE REFERÈNCIA.....	6
1.1. JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.....	8
1.2. CONTEXTUALITZACIÓ.....	9
2. OBJECTIUS	
2.1. OBJECTIUS GENERALS DE CICLE.....	11
2.2. OBJECTIUS GENERALS DEL MÒDUL PROFESSIONAL.....	12
3. CONTINGUTS	
3.1. CONTINGUTS PER BLOCS.....	14
3.2. CONTINGUTS PER UNITATS DIDÀCTIQUES.....	16
3.3. RELACIÓ ENTRE BLOCS I UNITATS DIDÀCTIQUES.....	19
3.4. DESPLEGAMENT I DESENVOLUPAMENT DELS CONTINGUTS	19
4. CRITERIS D'AVUACIÓ	32
5. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ	37
6. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ	41
7. METODOLOGIA	
7.1. METODOLOGIA GENERAL.....	44
7.2. METODOLOGIA ESPECÍFICA DEL MÒDUL PROFESSIONAL...	46
8. UNITATS DIDÀCTIQUES: OBJECTIUS, ACTIUDS, PROCEDIMENTS I CRITERIS D'AVUACIÓ	48
9. RECURSOS DIDÀCTICS	58
10. ACTIVITATS D'AVUACIÓ	58
11. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES	59
12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	59
13. AVUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT A TRAVÉS D'INDICADORS D'ÈXIT	59
14. SEGUIMENT PROGRAMACIÓ	62



1-INTRODUCCIÓ

En una societat com la nostra, existeixen responsables, en diferents nivells, del sistema educatiu. Aquests han de prendre una sèrie de decisions, han de decidir què coneixements es transmeten, de quina manera, en quins llocs i moments, qui estan preparats per comunicar-los, etc. etc. Han de decidir també com s'acredita l'adquisició d'aquests coneixements i com s'atén a les diferències entre els subjectes objecte de l'educació. Tot això en el seu àmbit d'actuació: El govern de l'Estat, les Comunitats Autònomes en les seves competències, els centres educatius i el professorat.

En els diferents nivells es prenen diferents decisions referides a com s'ha de produir aquesta transmissió. Aquestes decisions es plasmen en documents que tenen el seu àmbit d'aplicació i obliguen al seu compliment, però deixen un espai d'autonomia per al següent nivell. D'aquesta manera es produeix una sèrie de planificacions en cascada que compleixen amb la necessitat social d'organitzar el procés d'ensenyament i aprenentatge. Això és:

- 1.-Govern de l'Estat: Lleis Orgàniques, Reials decrets, Ordres Ministerials...
- 2.-Govern Valencià: Decrets, Ordres, Resolucions....
- 3.-Centres Educatius: Projecte Educatiu, Projecte Curricular, Reglament de Règim Intern....
- 4.-Departaments: Programacions didàctiques
- 5.-Professorat: Unitats didàctiques

Per aquest motiu resulta imprescindible seguir comptant amb les fonts tradicionals del currículum que han d'alimentar cada nivell de decisió per adaptar-se als diferents moments. Aquestes fonts que influïrien també de manera decisiva en l'elaboració de la programació serien les següents:

1. Epistemològica: Té en compte les característiques i fonaments del saber, la lògica interna de la matèria i l'evolució de les idees científiques. És la font que tradicionalment ha estat més influent.
2. Sociològica: Característiques de la societat i aspectes fonamentals de la seva organització i dinàmica. Demandes socials al sistema educatiu i factors d'incidència més importants en el procés ensenyament-aprenentatge. És la



contextualització en el moment socio-històric en què es desenvolupa l'activitat. Està a la base del plantejament que fan alguns autors entre el coneixement quotidià, escolar i científic.

3. Pedagògica: Compta amb les aplicacions didàctiques, la pràctica educativa i les finalitats de l'Educació.

4. Psicològica: Ens dóna dades sobre les característiques dels subjectes, del seu moment evolutiu i de com se l'aprenentatge.

a. - LA NECESSITAT DE LA PROGRAMACIÓ

Necessita l'arquitecta un projecte, el cuiner una recepta, les gerències unes línies estratègiques i les productores cinematogràfiques un guió... Tota activitat que pretenga assolir-se amb èxit necessita planificar-se. Tota tasca o conjunt de tasques necessita un pla, un projecte, per evitar la improvisació, per anticipar-se als imprevists, per afrontar el dia a dia amb el menor nivell d'estrès possible.

Més tard, l'experiència i la confrontació amb la realitat ens permetran innovar i deixar espais i temps per al toc personal, però la garantia dels resultats la posen bàsicament el tenir en compte amb temps les grans qüestions: QUÈ, COM, QUAN I PER A QUI formem.

Les i els docents necessitem, com qualsevol un altre professional, planificar la nostra activitat. Aquesta planificació resulta imprescindible, d'una banda, per complir amb l'estipulat per instàncies superiors i contextualitzar-ho en el nostre entorn, i, per un altre, per allunyar-se de l'intuicionisme i de l'activisme. És el que denominem planificació didàctica, que inclouria la programació didàctica, realitzada pels departaments i la programació d'aula realitzada pel professorat per a la seva tasca quotidiana.

La programació didàctica és el punt d'inflexió entre les *macro estructures (Administracions i centre educatiu) i la solitud del docent en la seua tasca diària. Les diferents definicions de programació responen a diferents concepcions de l'ensenyament i els seus processos. Per això, es diu que una programació didàctica pot ser:

- A.-UNA GUIA DE LES EXPERIÈNCIES QUE HA DE TENIR L'ALUMNAT.
- B.-L'ESPECIFICACIÓ D'INTENCIONS EDUCATIVES.
- C.- UNA DEFINICIÓ DE CONTINGUTS.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



- D.-UN PLÀ D'ACTIVITATS.
- E.-LA DESCRIPCIÓ DE TASQUES I DESTRESES.
- F.-EL PROGRAMA DE CONTINGUTS.

Però, en definitiva, què és una programació didàctica? què és programar? Programar és decidir. Programar és responsabilitzar-nos de la parcel·la que ens correspon del procés educatiu. Si volguéssim aproximar-nos a una definició el més completa i realista possible direm que una programació és un conjunt de decisions adoptades pel professorat d'una especialitat en un centre educatiu, referent a una matèria o àrea i del nivell en el qual s'imparteix, tot això en el marc del procés global d'ensenyament-aprenentatge.

Les prescripcions normatives, la naturalesa dels continguts a impartir, el context en el qual es desenvolupa la nostra labor, així com les nostres peculiaritats com a docents i les de l'alumnat amb el qual ens trobem, orienten la programació. D'aquesta manera, i a grans trets, s'estableixen dues gran línies programàtiques:

Programació conductista: Basada en objectius operatius i en conductes prefixades plantejades com a metes terminals del procés.

Programació cognitiva: Basada en objectius-tendències i en capacitats.

Els elements assenyalats més amunt com a paràmetres d'orientació de la programació aconsellen desenvolupar una programació didàctica més cognitiva que conductista. La veritat és que l'elecció d'una o un altre corrent programàtic es realitza en funció de la rigidesa dels anomenats "paquets didàctics". Aquesta rigidesa ve determinada per la característica instrumental d'alguns continguts. En qualsevol cas, l'experiència i les teories a l'ús aconsellen centrar-se més en els aspectes cognitius i de capacitats de les decisions a prendre.

b.- ELEMENTS PER A ELABORAR UNA PROGRAMACIÓ.

La programació didàctica consta dels següents elements:

- 1.1) Justificació de la programació
- 1.2) Contextualització
- 2) Objectius de l'etapa
- 3) Competències
- 4) Continguts



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



- 5) Criteris d'avaluació
- 6) Instruments d'avaluació
- 7) Criteris de qualificació
- 8) Metodologia. Orientacions didàctiques
- 9) Unitats didàctiques
 - 9.1) Organització de les unitats didàctiques:
 - 10.1.1) Objectius de la unitat
 - 10.1.2) Continguts
 - 10.1.3) Criteris d'avaluació
 - 10.1.4) Competències
 - 10.1.5) Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - 10.1.6) Recursos didàctics
 - 10.1.7) Activitats d'avaluació
 - 10.1.8) Activitats de reforç i ampliació
 - 9.2) Distribució temporal de les unitats didàctiques
- 10) Activitats complementàries
- 11) Avaluació de la pràctica docent a través d'indicadors d'èxit
- 12) Seguiment programacions: correccions i ajustos

Una primera part de la programació didàctica, que actuaria d'introducció, la componen, conjuntament, la justificació teòrica i la contextualització. Formarien un primer pas d'aproximació a la realitat amb la qual s'haurà de mesurar la programació. En la justificació teòrica entrarien les intencions educatives a nivell general; en la contextualització ens trobaríem amb l'anàlisi de les claus de l'entorn del centre. Es nodreixen la una de l'altra.

Si es pogués utilitzar el símil els elements esmentats en el paràgraf anterior serien els entremesos mentre que els objectius, els continguts, la metodologia i els criteris d'avaluació són el plat fort. Dit amb propietat formarien el corpus central de la programació.

c. - NORMATIVA DE REFERÈNCIA

Aquesta programació s'ha planificat i ha estat redactada sempre respectant el marc legislatiu vigent:

- **La Constitució Espanyola (1978).**
- **Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.**



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



- Decret 79/1984, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre l'aplicació de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, en l'àmbit de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Valenciana.
- LODE. La Llei Orgànica 8/1995, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'educació.
- PEC. El Projecte Educatiu del Centre, IES Enric Valor de Pego.
- Decret 234/1997 de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el **Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària.**
- LOE. La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Reial Decret 806/2006, de 30 de juny. Calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu establida en la LOE.

A nivell més concret la legislació que regula als dos cicles formatius, es a dir, **Tècnic Sistemes Microinformàtics Xarxes i Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web**, on el mòdul Professional d'Empresa i Iniciativa Emprenedora va a impartir-se és:

- REAL DECRETO 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- ORDE de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix, per a la Comunitat Valenciana, el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes.
- Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- ORDE 60/2012, de 25 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponen al títol de Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



1.1. JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

La justificació teòrica és la filosofia que impregna tota la programació. Del que es tracta en aquest apartat és de verbalitzar aquells principis que regeixen la nostra acció, així com realitzar una anàlisi de tots aquells factors que poden influir en el procés.

A manera de guió ens preguntarem per:

Les intencions educatives. Per a aquest Departament educar és ajudar al fet que la persona s'autoconstrueixca com a tal. Per a això, és necessari transmetre coneixements teorico-pràctics que serveixen a l'alumnat trobar el seu lloc en la societat tant en l'àmbit professional com humà. A més, ha de tenir com a finalitat bàsica el desenvolupament de les capacitats necessàries perquè l'alumnat pugui desembarcar-se en el futur com a ciutadans amb plens drets i deures, amb un judici crític que li permeta adoptar actituds i comportaments basats en valors racionals i lliurement assumits.

Les demandes socials. Aquestes poden ser de dos tipus: de competència professional o educatives en general. Així, l'acceleració que s'ha produït en el desenvolupament tecnològic durant el s. XX justifica la necessitat formativa en el camp de l'economia. El ciutadà precisa els coneixements necessaris per a poder comprendre el funcionament del món en aspectes tan importants com les raons de les crisis econòmiques, les finances, la riquesa versus pobresa, els factors de desenvolupament dels països, els determinants dels conflictes i guerres a nivell mundial, etc.

La lògica curricular i la seva incidència en el procés. Aquesta matèria es caracteritza per la seua significativitat, el contingut d'aquesta matèria té tres característiques principals: els continguts s'estructuren del general al particular, des de la teoria a la pràctica i des dels conceptes i fets als procediments i finalment a les actituds.

Metodologia: El debat, la crítica, el seguiment de l'actualitat i l'explicació de models econòmics sobre el món i la realitat són les línies mestres de la matèria. Es proposen exercicis per a fomentar l'anàlisi crític de la realitat, els efectes positius i negatius de les polítiques econòmiques i les diferents alternatives existents.



L'alumne cal que reflexione sobre la realitat i desenvolupe visions crítiques de la mateixa.

1.2. CONTEXTUALITZACIÓ

1.2.1. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL MÒDUL PROFESSIONAL

Mòdul Professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora
S'imparteix als cicles formatius:
Grau Mitjà: Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes
Grau Superior: Tècnic Superior Desenvolupament d'Aplicacions Web.

Hores per cicle formatiu: 3 Hores setmanals

Nivells: Cicles Formatius de grau mitjà i superior

S'entén per context l'entorn social, històric i geogràfic en el qual es realitza la labor docent. Si, òbviament, tots els entorns no són iguals, contextualitzar seria, llavors, adaptar el procés d'ensenyament-aprenentatge a les diferents conjuntures geogràfiques, històriques i socials.

Resulten evidents les diferències entre el País Valencià i la resta d'Espanya en allò que respecta a la virulència de la crisi econòmica i els seus trets diferenciadors respecte altres comunitats de l'Estat Espanyol. Són evidents així mateix les diferències existents entre el Sud, el Nord o els grans municipis; entre el rural i l'urbà o entre una població d'al·luvió i una altra de llarg arrelament.

1.2.2. NOMBRE D'ALUMNES PER GRUP

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ.....	19
CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR.....	15

1.2.3. CARACTERÍSTIQUES ALUMNES



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



El centre on s'impartirà és l'IES Enric Valor de Pego (Alacant). La tipologia de l'alumnat és gent jove procedent de les comarques de la Marina Alta i de la Safor, majoritàriament homes i els quals, el sistema educatiu actual els definiria amb el concepte nefast de "fracàs escolar".

1.2.4. ENTORN SOCIOECONÒMIC I CULTURAL

Les dos comarques a les que el IES Pego dona servei son comarques amb una renda per càpita baixa amb relació a la resta del País Valencià i de l'Estat Espanyol. El sector agrícola està passant per una fortíssima crisi (preus ruïnosos, llauradors envellits,...), amb un fort pes de la construcció i del sector turístic amb tots els problemes que aquests sector provoquen en l'economia, i amb un sector secundari on predomina la micro i petita empresa, la majoria dependent del sector turístic. L'aspecte positiu és la forta cohesió social i cultural, en contrast a allò que és podria esperar del nivell de renda per càpita, degut possiblement a una distribució de la renda prou equitativa.



2. OBJECTIUS

2.1. OBJECTIUS GENERALS DE CICLE

Els objectius generals dels cicles formatius venen recollits en els respectius Reials Decrets, així:

- -Cicle Formatiu de Grau Mitjà, regulat pel REAL DECRETO 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que **se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas.**

Dels 18 objectius generals recollits a l'article 9, del capítol III del Real Decret abans esmentat, quatre afecten directament al mòdul professional d'Economia i Iniciativa Emprenedora, aquests són:

n) Analitzar i descriure procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i mediambientals, senyalant les accions a realitzar en els casos definits per a actuar d'acord amb les normes estandaritzades.

ñ) Valorar les activitats de treball en un procés productiu, identificant la seua aportació al procés global per a aconseguir els objectius de la producció.

o) Identificar i valorar les oportunitats de aprenentatge i ocupació, analitzant les ofertes i demandes del mercat laboral per a gestionar la seua carrera professional.

p) Reconèixer les oportunitats de negoci, identificant i analitzant demandes del mercat per crear i gestionar una petita empresa,.

q) Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com un ciutadà democràtic.

- Cicle Formatiu de Grau Superior, regulat pel Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo, por el que **se establece el título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web y se fijan sus enseñanzas mínimas.**

Dels 28 objectius generals recollits a l'article 9 Real Decret abans esmentat, huit afecten directament al mòdul professional d'Economia i Iniciativa



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



Emprenedora, aquests són:

s. Desenvolupar la creativitat i el esperitu de innovació pera responder a los retos que se presentan en los procesos y organización de trabajo y de vida personal

t. Tomar decisiones de forma fundamentada analizando las variables implicadas, integrando sabres de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

u. desenvolupar tècniques de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

v. Aplicar estrategias y técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

x. Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo a la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar entornos seguros.

z. Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

aa. Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña o emprender un trabajo.

Ab. Reconocer los derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

2.2.OBJECTIUS GENERALS DEL MÒDUL PROFESSIONAL

L'objectiu general d'aquest mòdul consisteix en: desenvolupar la iniciativa emprendedora, dissenyant un pla d'empresa que tingui en compte les peculiaritats del sector econòmic en què desenvolupa la seva activitat el perfil professional d'alumnat de cada cicle.

-Descriure les funcions de l'empresa, així com les formes organitzatives més adequades en funció del tipus de què es tracte.

-Elaborar un pla d'empresa.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



- Decidir-se per la forma jurídica més aconsellable per a un determinat tipus d'empresa, i realitzar els tràmits necessaris per a la creació i la posada en marxa d'una determinada unitat de negoci.

- Descriure el procediment legal i documental necessari per crear una petita empresa.

- Interpretar la informació econòmica i financera que es genera en una petita empresa, i determinar el tipus de documents que s'han de realitzar per al seu tractament.
- Confecionar els documents administratius més habituals que es generen en el funcionament en una petita empresa.

- Descriure les obligacions comptables de l'empresa i els requisits legals que han de complir els requisits comptables, relacionant-les amb les operacions de gestió i comercialització que es desenvolupen en una petita empresa.

- Analitzar l'estructura del Pla General de Comptabilitat, distingint els diferents tipus de comptes i el seu funcionament.

- Analitzar els diferents impostos que afecten l'activitat d'una petita empresa.

- Confecionar els documents administratius relacionats amb les obligacions fiscals.

- Diferenciar les fonts de finançament a què pot recórrer una empresa, per seleccionar mitjançant una anàlisi sistemàtica la més adequada per al tipus de negoci.

- Desenvolupar les línies bàsiques d'un projecte empresarial emmarcat en els diferents sectors econòmics.



3. CONTINGUTS

3.1. CONTINGUTS PER BLOCS

Al ser un mòdul professional, els continguts són idèntics per a els dos cicles formatius i venen regulats respectivament per:

- ORDE 60/2012, de 25 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponen al títol de Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web.
- ORDE de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableix, per a la Comunitat Valenciana, el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Codi: 0230/0618

Duració: 66 hores/60 hores

BOLC 1. Iniciativa empenedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat dels sistemes microinformàtics i xarxes (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
- Beneficis socials de la cultura empenedora.
- El caràcter empenedor.
- Factors claus dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació dels empenedors com a empleats d'una xicoteta i mitjana empresa d'informàtica.
- L'actuació dels empenedors com a empresaris en el sector de la informàtica.
- El risc en l'activitat empenedora.
- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Objectius personals versus objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de la informàtica.



- Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'activitat de la informàtica.

BLOC 2.L'empresa i el seu entorn:

- L'empresa com a sistema.
- Funcions bàsiques de l'empresa.
- Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. --
L'organigrama
- L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
- Anàlisi de l'entorn general d'una xicoteta i mitjana empresa d'informàtica.
- L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una xicoteta i mitjana empresa d'informàtica.
- L'estudi de mercat.
- La localització de l'empresa.
- El pla de màrqueting.
- Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de la informàtica amb el seu entorn.
- Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de la informàtica amb el conjunt de la societat.
- Contribució d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de la informàtica al desenrotllament sostenible.
- Cultura de l'empresa i imatge corporativa.
- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.
- Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector de la informàtica.

BLOC 3.Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte d'empresa.
- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
- Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.



- Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una xicoteta i mitjana empresa.
La finestra única empresarial.
- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancària.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses d'informàtica.
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de la informàtica.
- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

BLOC 4. Funció administrativa:

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
- La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
- El balanç i el compte de resultats.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.
- Gestió administrativa d'una empresa d'informàtica.
- Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

3.2. CONTINGUTS PER UNITATS DIDÀCTIQUES

UNITAT DIDÀCTICA 1. LA INICIATIVA EMPRENEDORA

L'emprenedor i la innovació

Tipus d'emprenedors

Característiques dels emprenedors

L'emprenedor en la societat i en el sistema econòmic

Treballador per compte propi/treballador per compte aliè



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



Unió Europea
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

UNITAT DIDÀCTICA 2.LA IDEA I L'EMPRESARI

- Delimitació de les idees
- Avaluació de les idees
- Les fonts d'idees
- Tècniques per a la generació d'idees
- El pla personal per emprendre
- Anàlisi de si mateix
- El projecte emprenedor
- L'empresari
- Concepte
- Característiques
- Tipus
- El risc empresari
- La gestió del risc empresarial
- L'ètica empresarial

UNITAT DIDÀCTICA 3. L'ENTOR I L'EMPRESA

- L'entorn de l'empresa
- L'entorn general i específic
- Tipus d'entorn
- Anàlisi DAFO
- La cultura d'empresa i la imatge corporativa
- La responsabilitat social corporativa
- Localització, ubicació i dimensions de l'empresa
- Localització geogràfica
- Ubicació sectorial
- Dimensió de l'empresa

UNITAT DIDÀCTICA 4.FORMES JURÍDIQUES

- Tipus d'empreses segons la seva forma jurídica
- Empresari individual
- Societats personalistes
- La societat anònima
- La societat de responsabilitat limitada
- Societats d'economia social
- Societats civils



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



UNITAT DIDÀCTICA 5.PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA EMPRESA

- La posada en marxa de l'empresa
- La presa de decisions per a la posada en marxa
- El pla d'empresa
- Contingut del pla d'empresa
- Els organismes que intervenen en la creació d'empresa
- Els tràmits de posada en marxa de l'empresa
- Tràmits relatius a l'adopció de la personalitat jurídica
- Tràmits generals de posada en marxa
- Tràmits específics segons el tipus d'activitat
- Suport administratiu extern per a la creació d'empreses

UNITAT DIDÀCTICA 6.INVERSIÓ I FINANCIACIÓ

- La inversió i les despeses inicials
- El finançament de l'empresa
- Fonts de finançament pròpies
- Fonts de finançament alienes
- Ajudes i subvencions públiques

UNITAT DIDÀCTICA 7.LA COMPTABILITAT DE L'EMPRESA

- La comptabilitat
- El pla general comptable
- El mètode comptable
- Els comptes anuals
- Anàlisi de balanços
- Anàlisi de resultats

UNITAT DIDÀCTICA 8.GESTIÓ FISCAL

- Gestió fiscal
- Definició de tributs
- Definició d'impostos
- Tipus d'impostos



UNITAT DIDÀCTICA 9.GESTIÓ ADMINISTRATIVA

La funció administrativa de l'empresa
Documentació administrativa bàsica en la gestió comercial
Documents de pagament i cobrament

3.3.RELACIÓ ENTRE BLOCS I UNITAT DIDÀCTIQUES

BLOCS	UNITATS DIDÀCTIQUES
BLOC 1	1 i 2
BLOC2	3 i 4
BLOC 3	5 i 6
BLOC 4	7,8 i 9

3.4. DESPLEGAMENT I DESENVOLUPAMENT DELS CONTINGUTS

BLOC 1: INICIATIVA EMPRENEDORA

Procediments

1. Anàlisi de les activitats principals que duen a terme els emprenedors.
 - 1.1. Identificació de l'actuació dels emprenedors que dirigeixen la seva pròpia empresa.
 - 1.2. Descripció de l'actuació dels emprenedors com a empleats per compte d'altri.
2. Identificació dels requisits necessaris per a l'exercici de l'activitat empresarial.
 - 2.1. Determinació dels condicionaments que afecten l'empresa en l'economia actual.
 - 2.2. Identificació de les qualitats personals que ha de tenir l'empresari.
 - 2.3. Determinació dels coneixements i la formació necessaris per a actuar com a empresari.
3. Plantejament d'objectius concrets d'un empresari del sector.
 - 3.1. Identificació dels objectius generals d'una empresa determinada.
 - 3.2. Anàlisi dels condicionaments derivats del macro entorn i de l'entorn específic.
 - 3.3. Fixació dels objectius més adients per a l'empresa.
4. Elecció de l'estratègia empresarial més adient als objectius plantejats.
 - 4.1. Identificació de les possibles estratègies competitives de l'empresa.
 - 4.2. Estudi del mercat en què opera l'empresa i dels condicionaments de l'entorn.
 - 4.3. Selecció de l'estratègia més convenient.



5. Actuació dels emprenedors com a empresaris en el sector.
 - 5.1. Identificació de les actituds exigibles a l'empresari des del punt de vista de l'eficiència i de l'ètica.
 - 5.2. Anàlisi de les actuacions més adients en casos reals o imaginaris.
6. Actuació dels emprenedors com a empleats d'una microempresa del sector.
 - 6.1. Identificació de les actituds que ha de tenir un empleat per compte d'altri pel que fa a l'autonomia, la responsabilitat i la iniciativa en la tasca que desenvolupa.
 - 6.2. Anàlisi de les possibles alternatives d'actuació dels empleats en casos reals o imaginaris.

Conceptes

1. L'empresari.
 - 1.1. Evolució històrica de la figura de l'empresari.
 - 1.2. Actituds i requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
 - 1.3. L'empresari i el risc.
 - 1.4. L'empresari com a impulsor de la innovació.
 - 1.5. Els objectius personals en contraposició amb els objectius empresarials.
 - Missió, visió i valors d'empresa.
 - 1.6. Estratègia i avantatge competitiu.
2. Innovació i desenvolupament econòmic.
 - 2.1. El canvi tecnològic.
 - 2.2. La innovació com a font d'avantatges competitius per a l'empresa.
 - 2.3. Les noves tecnologies de la informació i la comunicació.
3. Característiques principals de la innovació en l'activitat del sector.
 - 3.1. Característiques del sector econòmic.
 - 3.2. Organismes i institucions que donen suport a la innovació.
 - 3.3. Influència en el sector de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.
4. Factors clau dels emprenedors.
 - 4.1. Iniciativa.
 - 4.2. Creativitat.
 - 4.3. Formació.
 - 4.4. Lideratge empresarial.
5. La iniciativa emprenedora.
 - 5.1. El caràcter emprenedor.
 - 5.2. La formació dels emprenedors.
 - 5.3. L'emprenedor com a empresari.
 - 5.4. L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una empresa del sector.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



Unió Europea
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

5.5. Instruments per a identificar les capacitats que afavoreixin l'esperit emprenedor.

5.6. El pla d'empresa i la idea de negoci en l'àmbit del sector d'activitat.

5.7. Els serveis d'informació, orientació i assessorament.

5.8. Els vivers d'empreses.

6. La cultura emprenedora.

6.1. Concepte de cultura emprenedora.

6.2. Ètica i bones pràctiques en l'actuació dels emprenedors.

Actituds

1. Apreciació de la necessitat de conciliar els objectius personals amb els objectius empresarials.

1.1. Identificació dels objectius empresarials.

1.2. Coneixement dels objectius personals.

1.3. Valoració de la conciliació dels objectius empresarials amb els objectius personals.

2. Reconeixement de la necessitat de col·laboració en l'activitat emprenedora.

2.1. Interès per fer partícips els empleats i companys de l'activitat emprenedora.

2.2. Actitud col·laboradora en les tasques de l'activitat emprenedora.

2.3. Valoració positiva dels processos de col·laboració en l'activitat emprenedora.

3. Presa de consciència de la inevitabilitat del risc associat a tota activitat emprenedora.

3.1. Identificació dels riscos associats a l'activitat emprenedora.

3.2. Valoració dels riscos associats a l'activitat emprenedora.

3.3. Constància en l'assoliment de les pròpies aspiracions.

4. Valoració de la figura de l'emprenedor com a motor del progrés en la societat i generador d'ocupació i riquesa.

4.1. Interès per les iniciatives emprenedores.

4.2. Reconeixement de la tasca de l'emprenedor en la societat.

4.3. Identificació de la figura de l'emprenedor com a generador d'ocupació i riquesa.

5. Conscienciació sobre la necessitat d'incloure valors ètics en l'activitat emprenedora.

5.1. Actitud favorable en la inclusió de valors ètics en l'activitat emprenedora.

5.2. Autoreflexió sobre la necessitat d'incloure valors ètics en l'activitat emprenedora.

5.3. Compromís amb la inclusió de valors ètics en l'activitat emprenedora.



BLOC 2: L'EMPRESA I EL SEU ENTORN

Procediments

1. Anàlisi del macroentorn d'una microempresa del sector.
 - 1.1. Determinació dels factors que condicionen el macroentorn d'una empresa.
 - 1.2. Obtenció d'informació sobre l'impacte dels factors que determinen el macroentorn per a una empresa determinada.
 - 1.3. Determinació de les alternatives entre les quals pot optar l'empresa per a optimitzar la seva activitat a partir dels condicionaments del macroentorn.
2. Anàlisi del microentorn d'una microempresa del sector.
 - 2.1. Determinació dels factors que condicionen el microentorn d'una empresa.
 - 2.2. Obtenció d'informació sobre l'impacte dels factors que determinen el microentorn per a una empresa determinada.
 - 2.3. Determinació de les alternatives entre les quals pot optar l'empresa per a optimitzar la seva activitat a partir dels condicionaments del microentorn.
3. Anàlisi d'informació econòmica relacionada amb la demanda potencial i la previsió dels ingressos.
 - 3.1. Determinació dels productes o serveis que cal efectuar i dels clients a qui s'adrecen.
 - 3.2. Mesurament i càlcul de les dades.
 - 3.3. Interpretació i valoració del resultat.
4. Elaboració del balanç social.
 - 4.1. Determinació dels costos.
 - 4.2. Determinació dels beneficis socials per a l'empresa.
5. Procés de presa de decisions en la gestió de l'organització de l'empresa.
 - 5.1. Determinació de l'estructura organitzativa d'una microempresa segons les necessitats, els mitjans i els objectius que té.
 - 5.2. Obtenció d'informació sobre classes d'organigrames de relacions, per a empreses del sector, i documentació necessària.
 - 5.3. Consulta de la normativa laboral.
 - 5.4. Anàlisi de la informació.
 - 5.5. Determinació de les alternatives.
6. Procés de presa de decisions en la gestió d'implantació de l'empresa en relació amb el seu entorn.
 - 6.1. Determinació de la ubicació física d'una microempresa, d'acord amb les oportunitats del mercat, els costos, la distància dels clients i proveïdors i la normativa legal vigent.
 - 6.2. Obtenció d'informació sobre locals i preus de venda o arrendament del sector immobiliari de la zona i de la documentació necessària.



6.3. Consulta a l'ajuntament de les normes urbanístiques i mediambientals aplicables.

6.4. Anàlisi de la informació.

6.5. Determinació de les alternatives.

Conceptes

1. L'empresa.

1.1. Concepte jurídic-econòmic d'empresa.

1.2. Funcions bàsiques de l'empresa.

- Producció o prestació de serveis.
- Econòmica i financera.
- Social.
- Comercial o de màrqueting.
- Administrativa d'una empresa.

1.3. Elements de l'empresa.

1.4. Objectius empresarials.

1.5. Activitats econòmiques.

1.6. L'estructura organitzativa.

1.7. L'empresa com a sistema.

- Recursos.
- Objectius.
- Mètodes de gestió de la qualitat ambiental.

2. Relacions d'una microempresa del sector amb el seu entorn.

2.1. Components del macroentorn.

- Factors polítics i legals.
- Factors econòmics.
- Factors geogràfics.
- Factors socioculturals.
- Factors demogràfics i ambientals.
- Factors tecnològics.
- Normes que afecten l'empresa.

2.2. Components del microentorn.

- Els clients.
- Els proveïdors.
- Els competidors.
- Els productes o serveis substitutius.
- La societat.

3. La cultura empresarial.

3.1. Elements de la cultura empresarial.

3.2. Valors ètics dins l'empresa.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



4. Relacions d'una microempresa d'un sector determinat amb els agents socials.
 - 4.1. Adequació de la implantació de la microempresa a les necessitats socials.
 - 4.2. Interacció de la microempresa amb les actituds socials del moment.
5. Responsabilitat social corporativa.
 - 5.1. La responsabilitat social de l'empresa.
 - 5.2. El balanç social.
6. Igualtat i empresa.
 - 6.1. Estratègies empresarials per a aconseguir la igualtat dins l'empresa.
7. Detecció d'oportunitats i amenaces d'un sector.
 - 7.1. Detecció de noves oportunitats de negoci en un sector.
 - 7.2. Generació i selecció d'idees.
 - 7.3. Tècniques per a generar idees de negoci.

Actituds

1. Argumentació de les decisions referides a l'estructura organitzativa i funcional de l'empresa.
 - 1.1. Reconeixement de la necessitat d'argumentar les decisions de la gestió empresarial.
 - 1.2. Valoració de la importància d'argumentar les decisions referides a l'estructura organitzativa i funcional de l'empresa.
 - 1.3. Rigor en l'argumentació de les decisions referides a l'estructura organitzativa i funcional de l'empresa.
2. Creativitat en la recerca de formes d'actuació i d'organització de les tasques i accions relacionades amb la creació d'una empresa.
 - 2.1. Interès per conèixer noves formes d'actuació i d'organització de les tasques i accions relacionades amb la gestió empresarial.
 - 2.2. Predisposició per a la recerca de noves formes de gestió i organització en la creació d'una empresa.
 - 2.3. Valoració positiva en la introducció de noves formes d'organització i gestió en nova empresa.
3. Valoració de la importància d'aspectes socials en les empreses modernes.
 - 3.1. Reconeixement de la importància de la cultura de les organitzacions i de la seva imatge corporativa.
 - 3.2. Sensibilització sobre l'impacte de l'actuació de les empreses en l'entorn social i mediambiental.
 - 3.3. Reconeixement de la necessitat de definir i implantar una política de responsabilitat social adient.



BLOC 3: CREACIÓ I POSADA FUNCIONAMENT DE L'EMPRESA

Procediments

1. Definició d'un projecte de creació d'una empresa.
 - 1.1. Definició dels objectius empresarials.
 - 1.2. Estudi econòmic del mercat relacionat amb l'àmbit d'actuació de l'empresa, la demanda i l'oferta.
 - 1.3. Selecció de la forma jurídica.
 - 1.4. Determinació de les gestions de constitució.
 - 1.5. Determinació de la viabilitat econòmica i financera.
 - Estudi de la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa.
 - 1.6. Determinació i justificació de la ubicació física de l'establiment.
 - 1.7. Definició de l'organització i dels recursos econòmics, financers i humans.
 - 1.8. Planificació de les inversions.
 - 1.9. Càlcul de la demanda potencial.
 - 1.10. Planificació de la comercialització.
 - 1.11. Elaboració dels resultats previstos.
2. Identificació i descripció dels requisits necessaris per a la constitució legal d'una empresa.
 - 2.1. Identificació de la forma jurídica empresarial.
 - 2.2. Obligacions formals.
 - 2.3. Tràmits i temps requerit.
 - 2.4. Documentació legal.
 - 2.5. Organismes oficials competents.
3. Formalització de documents administratius relacionats amb la gestió de constitució d'una empresa.
 - 3.1. Anàlisi del contingut del document.
 - 3.2. Identificació de les dades que correspon complir.
 - 3.3. Consulta de la normativa legal.
 - 3.4. Obtenció de les dades que cal incloure-hi.
 - 3.5. Quantificació dels fets.
 - 3.6. Emplenament i registre del document.
 - 3.7. Comprovació de les dades i dels requisits formals.
4. Argumentació de les decisions sobre el tipus d'empresa, la ubicació, la forma jurídica, els recursos humans, les fonts de finançament, les inversions i l'estructura organitzativa.
 - 4.1. Anàlisi de la informació obtinguda durant el procés de creació de l'empresa.
 - 4.2. Presa de decisions en l'àmbit empresarial.
5. Definició de les necessitats de l'empresa en matèria de seguretat laboral.
 - 5.1. Anàlisi de la normativa legal existent a l'efecte.



5.2. Estudi de les necessitats de l'empresa en aquesta matèria.

5.3. Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

Conceptes

1. Tipus d'empresa.
 - 1.1. Les empreses segons el sector d'activitat.
 - 1.2. Les empreses segons la dimensió.
 - 1.3. Les empreses segons la funció bàsica.
 - 1.4. Les empreses segons el tipus de mercat.
 - 1.5. Les empreses segons la forma jurídica.
2. L'empresari individual.
 - 2.1. Concepte i funcions.
 - 2.2. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial per compte propi.
 - 2.3. La forma empresarial del treball autònom i les característiques del TRADE (treballador autònom econòmicament dependent).
3. Les societats.
 - 3.1. Societats col·lectives i comanditàries.
 - 3.2. Societats de responsabilitat limitada.
 - 3.3. Societats anònimes.
 - 3.4. Societats laborals.
 - 3.5. Empreses cooperatives.
 - 3.6. Societats no mercantils.
4. L'organització de l'empresa del sector.
 - 4.1. Definició de l'estructura organitzativa de l'empresa.
 - 4.2. Estructura interna.
 - Organització formal i informal.
 - L'organigrama.
 - 4.3. Organització de la comunicació interna i externa a l'empresa.
 - 4.4. Models senzills d'estructura organitzativa.
5. Elecció de la forma jurídica i la incidència que té en la responsabilitat dels propietaris.
6. Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
7. Recerca i tractament d'informació en els processos de creació d'una microempresa.
8. Imatge corporativa de l'empresa.
 - 8.1. Funcions.
 - 8.2. Relació amb els objectius empresarials.
9. Eines i procediments per a determinar la viabilitat economico financera.
10. Comercialització i màrqueting.
 - 10.1. La funció comercial de l'empresa.



10.2. La relació de l'empresa amb el mercat.

10.3 El màrqueting.

10.4. Viabilitat comercial de la idea.

11. Recursos humans

11.1. Categories professionals en les microempreses del sector d'acord amb el que estableix el conveni col·lectiu corresponent.

11.2. Necessitats de personal en les microempreses del sector.

11.3. El cost del personal d'acord amb els salaris de mercat en el sector.

11.4. Lideratge, comunicació i motivació en les empreses del sector.

11.5. Elaboració d'un pla de prevenció de riscos laborals.

Actituds

1. Valoració de la seqüència de les accions que intervenen en el procés de constitució legal de l'empresa.

1.1. Interès per conèixer les accions que intervenen en el procés de constitució legal de l'empresa.

1.2. Sensibilització per actuar segons la seqüència de les accions que intervenen en el procés de constitució legal de l'empresa.

1.3. Respecte de la seqüència de les accions que intervenen en el procés de constitució legal de l'empresa.

2. Amabilitat en el tracte amb les persones amb qui es relaciona l'empresa i en les respostes.

2.1. Sensibilització pel comportament adient en les relacions humanes.

2.2. Actitud receptiva i positiva en les relacions humanes.

2.3. Responsabilitat en el tracte adient amb les persones amb qui es relaciona l'empresa.

3. Valoració i compliment de les normes legals en el procés de constitució de l'empresa.

3.1. Reconeixement de les normes legals en el procés de constitució de l'empresa.

3.2. Acceptació de la necessitat de la normativa legal en el procés de constitució de l'empresa i valoració del seu compliment.

3.3. Responsabilitat en el compliment de les normes legals.

4. Pulcritud i rigorositat en la formalització de documents relacionats amb la gestió de constitució de l'empresa.

4.1. Interès a elaborar documents de gestió de manera pulcra i rigorosa.



4.2. Responsabilitat en la formalització de documents relacionats amb la gestió de l'empresa.

4.3. Hàbit de formalitzar amb pulcritud i rigorositat els documents relacionats amb la gestió de constitució de l'empresa.

5. Creativitat en la recerca de les formes d'actuació i d'organització de les tasques i accions relacionades amb la creació d'una empresa.

5.1. Interès per conèixer noves formes d'actuació i d'organització de les tasques i accions relacionades amb la gestió empresarial.

5.2. Predisposició per a la recerca de noves formes de gestió i organització en la creació d'una empresa.

5.3. Valoració positiva en la introducció de noves formes d'organització i gestió en una nova empresa.

6. Afany de col·laboració en el compliment de les normes legals en els processos de constitució i gestió de l'empresa.

6.1. Interès per conèixer les normes legals que regeixen els processos de constitució i gestió de l'empresa.

6.2. Participació en el compliment de les normes legals que regeixen l'empresa.

6.3. Actitud positiva en el compliment de les normes legals.

7. Interès pels nous mètodes de treball que es proposen en la gestió d'una empresa.

7.1. Coneixement dels nous mètodes de treball proposats en la gestió de l'empresa.

7.2. Participació en l'aplicació de noves metodologies en la gestió de l'empresa.

7.3. Valoració dels nous mètodes de gestió.

8. Sensibilitat sobre les necessitats de l'empresa en matèria de seguretat laboral.

8.1. Valoració de la importància de la necessitat d'un pla de prevenció de riscos en l'empresa.

8.2. Esperit crític en el compliment de les normes de seguretat laboral.

8.3. Respecte de les normes en matèria de seguretat laboral.

BLOC 4: FUNCIO ADMINISTRATIVA

Procediment

1. Anàlisi de la informació comptable.

1.1. Anàlisi de les ràtios econòmiques.



- 1.2. Anàlisi de les ràtios financeres.
- 1.3. Anàlisi del fons de maniobra.
2. Formalització de documents contractuals de serveis i de compravenda.
 - 2.1. Anàlisi del contingut de la documentació de contractació de serveis i de compravenda relacionada amb la posada en funcionament i amb el desenvolupament de l'activitat econòmica de l'empresa.
 - 2.2. Identificació de les dades que correspon complir.
 - 2.3. Consulta de la normativa legal.
 - 2.4. Obtenció de les dades que cal incloure-hi.
 - 2.5. Quantificació dels fets.
 - 2.6. Emplenament i registre dels documents.
 - 2.7. Comprovació de les dades i dels requisits formals.
3. Formalització de documents administratius.
 - 3.1. Anàlisi de l'estructura i del contingut de les factures, els albarans, les notes de comanda, les lletres de canvi, els xecs i els rebuts.
 - 3.2. Identificació de la finalitat dels documents i de les dades que correspon complir.
 - 3.3. Consulta de la normativa legal.
 - 3.4. Obtenció de les dades que cal incloure-hi.
 - 3.5. Quantificació dels fets.
 - 3.6. Execució i registre dels documents.
 - 3.7. Comprovació de les dades i dels requisits formals.
4. Formalització de documents fiscals.
 - 4.1. Anàlisi de la documentació relativa als diversos impostos i tributs que afecten l'empresa.
 - 4.2. Consulta del calendari fiscal.
 - 4.3. Emplenament de la documentació.
5. Interpretació i anàlisi senzilla de la informació econòmica i financera dels diversos documents comptables, incloent-hi els comptes anuals.
 - 5.1. Determinació de les dades que correspon analitzar.
 - 5.2. Mesura i càlcul de les dades.
 - 5.3. Interpretació i valoració del resultat.



Conceptes

1. Gestió administrativa d'una empresa del sector.
 - 1.1. Documentació mercantil relacionada amb la compravenda.
 - Funció, estructura i requisits formals del contracte de compravenda, la comanda, l'albarà i la factura.
 - 1.2. Documentació mercantil relacionada amb el cobrament i el pagament.
 - Funció, estructura i requisits formals: rebut, xec i lletra de canvi.
2. Comptabilitat.
 - 2.1. Concepte de comptabilitat.
 - 2.2. Importància de la informació comptable d'una empresa.
 - 2.3. Elements bàsics de la comptabilitat.
 - 2.4. Registre de la informació.
 - 2.5. Els llibres comptables.
 - 2.6. El Balanç i el Compte de resultats.
 - Comptes anuals exigibles a una microempresa.
 - 2.7. La previsió de resultats.
 - El pressupost de tresoreria.
3. Les formes de finançament d'una microempresa.
4. La fiscalitat en les empreses.
 - 4.1. Obligacions fiscals de l'empresa.
 - Impostos directes: impost sobre la renda de les persones físiques, impost de societats, impost d'activitats econòmiques.
 - Impostos indirectes: impost sobre el valor afegit.
 - Taxes i contribucions municipals.
 - Altres tributs.
 - 4.2. El calendari fiscal.

Actituds

1. Seqüència de les accions que intervenen en el procés d'emissió o recepció, registre i control de la documentació administrativa en una microempresa.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



- 1.1. Coneixement de la seqüència de les accions que intervenen en els processos administratius.
- 1.2. Responsabilitat en el compliment de la seqüència de les accions que intervenen en el procés d'emissió o recepció, registre i control de la documentació administrativa en una microempresa.
- 1.3. Valoració del compliment de les accions que intervenen en els processos administratius.
2. Col·laboració en el compliment de les normes legals en els processos de la gestió administrativa de l'empresa.
 - 2.1. Interès per conèixer les normes legals que regeixen els processos de la gestió administrativa de l'empresa.
 - 2.2. Participació en el compliment de les normes legals que regeixen els processos de la gestió administrativa.
 - 2.3. Actitud positiva en el compliment de les normes legals.
3. Pulcritud i exactitud en la formalització de documents relacionats amb la gestió administrativa de l'empresa.
 - 3.1. Interès a elaborar documents de gestió administrativa d'una manera pulcra i rigorosa.
 - 3.2. Responsabilitat en la formalització de documents relacionats amb la gestió administrativa de l'empresa.
 - 3.3. Hàbit de formalitzar amb pulcritud i exactitud els documents relacionats amb la gestió administrativa de l'empresa.



4. CRITERIS D'AVALUACIÓ

RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RESULTATS D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<p>1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.</p>	<p>1.1. Identifica el concepte d'innovació i la relació que té amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar de les persones.</p> <p>1.2. Analitza el concepte de cultura emprenedora i la importància que té com a font de creació d'ocupació i benestar social.</p> <p>1.3. Identifica la importància que tenen la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració en l'èxit de l'activitat emprenedora.</p> <p>1.4. Analitza la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona ocupada en una empresa del sector.</p> <p>1.5. Analitza el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari que s'iniciï en el sector.</p> <p>1.6. Analitza el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.</p> <p>1.7. Analitza el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per a desenvolupar l'activitat empresarial.</p> <p>1.8. Relaciona l'estratègia empresarial amb la missió, la visió i els valors de l'empresa.</p> <p>1.9. Reconeix les noves eines i recursos per al foment de l'autoocupació, en especial els vivers d'empreses.</p> <p>1.10. Identifica la capacitat d'iniciativa, innovació, responsabilitat, cooperació, creativitat o lideratge dels emprenedors/ores.</p> <p>1.11. Identifica els serveis que ofereixen els òrgans d'informació i assessorament a disposició de l'emprenedor/a.</p> <p>1.12. Defineix una determinada idea de negoci de l'àmbit de referència, que servirà de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa.</p> <p>1.13. Analitza les actituds i els interessos de cada alumne/a en relació amb la iniciativa emprenedora.</p>



<p>2. Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.</p>	<ol style="list-style-type: none">2.1. Identifica les funcions de producció o prestació de serveis, econòmic, social, comercial o de màrqueting i administrativa d'una empresa.2.2. Analitza l'empresa dins el sistema econòmic global.2.3. Interpreta el paper que té l'empresa en el sistema econòmic local.2.4. Identifica els elements de l'entorn d'una microempresa del sector.2.5. Analitza els components principals de l'entorn general que envolta una microempresa del sector.2.6. Analitza la influència de les relacions d'empreses del sector amb els integrants principals de l'entorn específic.2.7. Analitza els conceptes de cultura i ètica empresarial, i la relació que tenen amb els objectius empresarials.2.8. Analitza el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la importància que té com un element de l'estratègia empresarial i com un mecanisme de retorn a la societat.2.9. Elabora el balanç social d'una empresa del sector, incorporant els costos socials en què incorren i els beneficis socials que produeixen.2.10. Identifica, en empreses relacionades amb el sector, pràctiques que incorporen valors ètics i socials.2.11. Identifica els valors que aporten a l'empresa les polítiques de foment de la igualtat dins l'empresa.2.12. Reconeix les oportunitats i les amenaces que hi ha en l'entorn d'una microempresa del sector.2.13. Defineix una determinada idea de negoci del sector que servirà de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa, i que faciliti unes bones pràctiques empresarials.
<p>3. Duu a terme activitats d'elaboració d'un pla d'empresa, identificant els ajuts de creació</p>	<ol style="list-style-type: none">3.1. Identifica la finalitat d'un pla d'empresa.3.2. Interpreta l'estructura i els formats dels plans d'empresa.3.3. Inclou en el pla d'empresa tot el que està



<p>d'empreses i els canals de suport als emprenedors per part de l'Administració pública.</p>	<p>relacionat amb l'elecció de la forma jurídica, l'estudi de viabilitat econòmica, els tràmits administratius, els ajuts i subvencions, i el pla de màrqueting.</p> <p>3.4. Cerca els diferents ajuts per a la creació de microempreses del sector, disponibles a Catalunya i a la localitat de referència.</p> <p>3.5. Identifica els canals de suport i els recursos que ofereix l'Administració pública a l'emprenedor.</p>
<p>4. Duu a terme activitats per a la constitució i la posada en marxa d'una microempresa del sector, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.</p>	<p>4.1. Analitza les diverses formes jurídiques de l'empresa.</p> <p>4.2. Identifica els trets característics de l'economia cooperativa: origen, valors i exemples.</p> <p>4.3. Especifica el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, segons la forma jurídica escollida.</p> <p>4.4. Diferencia el tractament fiscal establert per a les diverses formes jurídiques de l'empresa.</p> <p>4.5. Analitza els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una microempresa del sector, segons la forma jurídica escollida.</p> <p>4.6. Identifica els organismes i entitats que intervenen a l'hora de posar en funcionament una microempresa.</p> <p>4.7. Utilitza els diferents portals de les administracions públiques que possibiliten la gestió telemàtica dels tràmits de constitució d'una empresa.</p> <p>4.8. Especifica els beneficis que aporten la imatge corporativa i l'organització de la comunicació interna i externa a l'empresa.</p> <p>4.9. Identifica les eines per a estudiar la viabilitat econòmica d'una microempresa.</p> <p>4.10. Determina la viabilitat econòmica d'una microempresa relacionada amb el sector.</p> <p>4.11. Identifica els trets principals del treball autònom en el sector.</p>
<p>5. Duu a terme activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa del sector, identificant les obligacions comptables i fiscals més importants i coneixent la documentació.</p>	<p>5.1. Analitza els conceptes bàsics de comptabilitat i les tècniques de registre de la informació comptable.</p> <p>5.2. Identifica les obligacions fiscals d'una microempresa relacionada amb el sector d'activitat.</p> <p>5.3. Identifica les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, en especial en relació amb la solvència, la liquidat i la rendibilitat de l'empresa.</p> <p>5.4. Analitza els comptes anuals d'algunes empreses del sector obtinguts del registre mercantil o d'altres bases</p>



	<p>de dades.</p> <p>5.5. Identifica la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable per a una microempresa del sector i els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.</p> <p>5.6. Identifica els instruments de finançament bancari principals.</p> <p>5.7. Situa correctament la documentació comptable i de finançament en el pla d'empresa.</p> <p>5.8. Diferencia els tipus d'impostos en el calendari fiscal.</p> <p>5.9. Valora la situació d'una empresa relacionada amb el sector segons la informació comptable disponible.</p>
--	---

<p>6. Efectua una anàlisi bàsica del mercat utilitzant tècniques i instruments d'investigació de mercat, valorant-ne els resultats i definint en funció d'aquests un breu pla de màrqueting.</p>	<p>6.1. Analitza els conceptes bàsics d'oferta i demanda del mercat.</p> <p>6.2. Descriu les fonts d'informació primària i secundària en el procés d'anàlisi de mercat.</p> <p>6.3. Recopila fonts d'informació secundàries, com ara memòries d'empreses, i estudis sectorials.</p> <p>6.4. Duu a terme enquestes i entrevistes al públic objectiu i als empresaris del sector de referència del cycle formatiu.</p> <p>6.5. Analitza la informació obtinguda tant de les fonts primàries com de les fonts secundàries.</p> <p>6.6. Descriu els conceptes de màrqueting estratègic i màrqueting mix.</p> <p>6.7. Elabora un breu pla de màrqueting que s'inclourà en el pla d'empresa.</p>
<p>7. Reconeix les necessitats i les polítiques de recursos humans pròpies d'una microempresa emmarcada en el sector del cycle formatiu, aplicant el conveni col·lectiu de referència.</p>	<p>7.1. Analitza el conveni col·lectiu del sector, especialment pel que fa a categories i grups professionals, a més de les taules salarials.</p> <p>7.2. Identifica les necessitats de personal i la seva qualificació en les microempreses, respectant allò estipulat en el conveni col·lectiu del sector.</p> <p>7.3. Descriu el lideratge, la comunicació i la motivació com a elements de la política de recursos humans, valorant la importància d'implementar accions de desenvolupament d'aquestes polítiques.</p>



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



- | | |
|--|--|
| | <p>7.4. Calcula el cost de personal en una empresa tipus del sector, valorant les bonificacions a la contractació que es regulen en la normativa.</p> <p>7.5. Duu a terme un organigrama funcional d'una empresa tipus del sector.</p> <p>7.6. Determina les necessitats de l'empresa en matèria de seguretat laboral i s'ha elaborat un pla de prevenció de riscos.</p> |
|--|--|



5. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

L'avaluació com a element central de la pràctica educativa, compleix una sèrie de funcions:

- Proporciona informació sobre els coneixements previs dels alumnes, els seus processos d'aprenentatge i la forma en què organitzen el coneixement.
- Permet al professor conèixer el grau en què els alumnes van adquirint aprenentatges significatius i funcionals.
- Facilita un seguiment personalitzat del procés de maduració i la determinació de les dificultats educatives especials dels alumnes.
- Ajuda a adequar els processos educatius a la situació i el ritme de cada alumne i grup concret.
- Possibilita que els estudiants descobreixin el seu desenvolupament i progrés personal en els nous aprenentatges, les seves aptituds per aprendre i les seves capacitats, interessos, motivacions, actituds i valors...
- Ajuda a revisar adaptar i millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge. Es pretén així que atenga globalment a tots els àmbits de la persona no solament els aspectes cognitius.

L'avaluació suposa, per tant, la recollida sistemàtica d'informacions sobre com s'està desenvolupant el procés d'ensenyament-aprenentatge i no només afecta als processos d'aprenentatge dels alumnes sinó també als processos d'ensenyament desenvolupats pel professor.

L'avaluació, per tant, cal que siga:

Contínua: l'avaluació ha de tendir a detectar les dificultats d'aprenentatge dels alumnes en el moment en el qual es produeixen per poder realitzar les adaptacions necessàries.

Processal: implica no solament a l'estudiant sinó també a tots els agents de l'acció educativa. Ha de permetre la seva extensió a totes les activitats i no realitzar-se tan sol en certs moments puntuals i de forma aïllada.



Integradora.

Formativa: suposa que l'avaluació ha d'aportar informació al llarg de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, tant al professor com a l'alumne. Al primer ha de proporcionar-li informació sobre el nivell real d'aprenentatge de cada alumne. Al segon ha d'aportar-li informació per al seu autoconeixement (autoavaluació), alhora que ho orienta sobre el seu procés d'aprenentatge, els seus assoliments i deficiències, i la manera de resoldre aquestes.

Contextual: implicarà que l'avaluació estarà referida a l'entorn del centre i, per tant, a un procés concret d'ensenyament-aprenentatge.

Segons la dimensió temporal l'avaluació pot ser: avaluació inicial, formativa i sumativa.

Avaluació inicial

En els primers dies del curs s'aplicaran les proves diagnòstiques i/o pautes d'observació que el departament determini.

Aquest tipus d'avaluació permetrà esbrinar els coneixements previs que l'alumne posseeix per iniciar des d'ací el procés d'aprenentatge. En aquest sentit, el professor haurà de modificar els continguts de la matèria en funció dels coneixements que ja tenen els alumnes, és a dir, realitzar adaptacions curriculars d'aula.

És important també l'avaluació inicial per detectar possibles dificultats d'algun alumne per a l'aprenentatge i, d'aquesta manera, anar preparant les actuacions adequades perquè superi la matèria.

Avaluació formativa

L'avaluació formativa pretén detectar el nivell aconseguit en el procés d'aprenentatge, detectar les dificultats i esbrinar les seves causes, adaptar les activitats d'ensenyament i introduir correccions al procés d'ensenyament-aprenentatge.

Aquest tipus d'avaluació s'aplicarà sobre les capacitats de l'alumne, sobre la seva gradual adquisició de conceptes i procediments. L'avaluació de conceptes, i



procediments es realitzarà a través de l'observació sistemàtica, de l'anàlisi del treball individual i en grup de l'alumne mitjançant proves i qüestionaris.

Les actituds s'avaluaran a través de l'observació individual, l'anàlisi del rol de l'alumne en grup i aula i per les discussions i debats.

Avaluació final. Avaluació sumativa

Pretén avaluar els resultats de l'aprenentatge de conceptes, procediments i actituds, així com el seu grau i nivell.

Serà en la Junta d'avaluació on els professors aportin els seus informes sobre el grau d'aprenentatge aconseguit a cada àrea. Amb això es realitzarà una avaluació global de capacitats i es prendrà la decisió sobre promoció o repetició.

La seqüència d'avaluació inicial, formativa i sumativa serà aplicable també en cada bloc temàtic.

Aquest procediment d'avaluació ha de completar-se amb l'autoavaluació, amb la participació de l'alumne en el mesurament del seu propi aprenentatge, perquè siga conscient dels seus progressos i dificultats. L'observació dels primers permetrà que l'alumne es reforce en la seva autoestima, mentre que el prendre consciència de les seves dificultats farà que aquestes siguen de més fàcil superació. En tots dos casos la motivació serà major.

Al finalitzar la segona avaluació el professors informarà dels resultats assolits pels alumnes en aquesta matèria atenent als punts següents:

1. La concreció dels corresponents objectius, continguts i criteris d'avaluació.
2. La planificació temporal per al curs acadèmic.
3. La selecció d'aquells continguts que es consideren bàsics per a un adequat progrés educatiu de l'alumnat i la promoció als cursos successius.
4. L'organització dels continguts que permeta l'atenció a la diversitat de motivacions, interessos i capacitats de l'alumnat, per a oferir una adequada gradació de l'aprenentatge, així com les mesures educatives complementàries i de reforç.
5. Les mesures, les estratègies didàctiques i els criteris d'avaluació previstos per a facilitar a l'alumnat la superació de les corresponents matèries i àmbits pendents.
6. Els mètodes, les estratègies i els recursos didàctics previstos per a transformar les intencions educatives en una proposta coherent d'activitats



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



d'aula, així com els procediments i instruments per a avaluar l'aprenentatge de l'alumnat i seguir el seu progrés.

7. La integració, en la matèria, àmbit o mòdul corresponent, de l'educació en valors.
8. Els resultats d'esta avaluació quedaran reflectits en el llibre d'actes del departament corresponent per a, si és el cas, adequar les activitats d'ensenyança i aprenentatge programades, així com els mètodes, estratègies i recursos didàctics adoptats.



6. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

Com s'ha exposat anteriorment cal avaluar conceptes, procediments i actituds a través de l'observació individual i sistemàtica, a través de l'anàlisi del treball individual i en grup, així com el seu rol dins del grup i de l'aula, en les discussions i debats, i a través de les proves i qüestionaris.

Per tot això serà de gran importància comptar amb un quadern de notes adequat on el professor podrà prendre nota de la producció diària de cada alumne, així com els resultats de les proves i qüestionaris realitzats.

En el marc de l'avaluació contínua, es tindrà en compte per a l'avaluació- recuperació dels alumnes, els següents aspectes:

- el nivell de coneixements
- el nivell de comprensió
- l'expressió correcta
- la capacitat d'anàlisi, crítica i síntesi
- les tècniques emprades per a l'estudi de cada tema
- el grau de participació de l'alumne
- l'actitud davant la matèria.

Per a això a l'alumne se li sotmetrà en cada període d'avaluació a diversos tipus de proves: teòriques, per avaluar conceptes, pràctiques per avaluar procediments.

En l'avaluació contínua, la recuperació té lloc en aquest marc, ja que al llarg dels tres períodes d'avaluació les proves de recuperació van implícites. En les tres avaluacions, s'avaluaran els continguts específics de l'avaluació corresponent així com els de les anteriors, a través dels diferents tipus de proves ja assenyalades.

D'aquesta manera, s'avaluen els continguts específics de l'avaluació en curs i també es revisen els coneixements continguts anteriors dels alumnes que els tenien aprovats i es recuperen els coneixements als alumnes que els superin positivament i que tenien anteriorment avaluacions suspeses.



Així, al llarg del curs i en les dues avaluacions establertes s'anirà avaluant, revisant i recuperant a través dels diferents tipus de proves ja assenyalades.

Resulta inviable aplicar el dret a avaluació contínua als alumnes si falten a un 25% de les classes de la matèria, amb el que s'habilitarà un procés d'avaluació extraordinari, en el qual es garanteix l'avaluació objectiva

Es tindran sempre en compte per a les qualificacions:

- nivell conceptual
- capacitat d'anàlisi i síntesi
- rigor en els continguts
- utilització dels procediments
- estructura de l'exercici
- lliurament de treballs i tasques encomanades
- treball en classe i casa i participació
- actitud davant la matèria

Altres variables relacionades amb competències transversals que formen part integral del procés d'ensenyament i aprenentatge son:

- Comportament/conducta
- Esforç
- Puntualitat
- Evolució personal
- Respecte a la resta de companys
- Ajuda als companys
- Situació personal (malaltia, problemes familiar, etc)

Cadascun d'aquests instruments entrarà a formar part de la nota d'avaluació amb la següent ponderació:

Activitats: 30%. En aquest apartat seran tinguts en compte els següents aspectes:

- actitud a l'aula, tant cap a la matèria com als companys, a la professora i la resta de la comunitat educativa, valorant especialment el respecte per les idees de la resta de persones que la formen
- treball a l'aula o per a casa, presentació dels treballs dintre del termini i en la forma escaient, elaboració d'exercicis i treballs de forma adequada i responsable,...
- treball a realitzar a casa



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



En tot cas, s'estima que quan un alumne no realitzi en més de tres ocasions les tasques encomanades per a l'aula o treball a casa, suspendrà automàticament l'avaluació, independentment de les proves escrites, doncs no manifesta el suficient interès i continuïtat en el treball de la matèria.

Proves escrites: 70%. Perquè una prova escrita sigui valorada positivament l'alumne haurà d'obtenir almenys 4 punts (sobre un total de 10); en el cas d'exàmens amb contingut teòric i pràctic ambdues parts han d'estar compensades.

Per superar la matèria serà necessari obtenir una qualificació superior a 5 en cadascuna de les avaluacions. Si no superés alguna de les avaluacions, tindrà la possibilitat de realitzar una prova escrita final sobre els continguts del curs, per a això és requisit imprescindible haver presentat totes les activitats en els terminis establerts.

Una correcta aplicació d'aquests instruments/ítems permetrà aconseguir **una avaluació integradora, col·laborativa i participativa on queden implicats alumnat i famílies.**

Procediments de recuperació

Recuperació d'alumnes amb avaluacions suspeses: es realitzarà una recuperació per cada avaluació avaluada negativament, tenint a més l'opció d'un examen global de tota la matèria al març i si escau a la prova extraordinària de juliol.



7. METODOLOGIA. Orientacions didàctiques

7.1. METODOLOGIA GENERAL

L'elecció del mètode, com la dels recursos i les activitats és el moment de major autonomia del professorat. Així mateix, la importància de la metodologia resideix a ser el vehicle dels continguts i un dels instruments imprescindibles per a l'atenció a les necessitats educatives específiques de l'alumnat.

La metodologia respon a la pregunta de "com" ensenyar i el "com", en aquests casos, condiona de manera decisiva el què. Les conjuntures actuals semblen requerir una metodologia participativa i activa que, partint de les idees o coneixements previs, potencie l'autonomia de l'alumnat en el seu aprenentatge. En aquesta línia, són molts els factors que caldria tenir en compte més enllà de judicis totalitaris o posicions ingènues.

Començarem per donar quatre idees per entendre què és un mètode:

- A.-És un camí per aconseguir els objectius
- B.-És el que possibilita l'ordre, la unió i la coherència en la dinàmica dels fets
- C.-Permet l'assimilació dels continguts
- D.-Motiva i desperta l'interès pel tema

Para la seva millor anàlisi, els mètodes poden ser classificats sota diferents criteris. Hem realitzat una classificació sobre la base de quatre aspectes que representen quatre vèrtexs del quadrilàter didàctic, a saber: el raonament, l'activitat de l'alumnat, la forma de treball en classe i la presentació dels continguts:

a) Per la forma del **RAONAMENT** exigít:

Deductiu: Si plantejem lleis, hipòtesis o teories de caràcter general i demanem la seva aplicació

Inductiu: Si partim de casuística i demanem la llei que la regula

b) Segons l'**ACTIVITAT** de l'alumnat:

Receptiu: Si el paper de l'alumnat és passiu, receptor.

Actiu: Si permet que l'alumnat intervingui en el procés

c) Per la **FORMA DE TREBALL** en classe

Verbalista: Dependent del relat del professorat

Intuítiu: Per descobriment

d) Per la presentació dels **CONTINGUTS**

Sistemàtics: Establert per apartats



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



Ocasionals: Centres d'interès

Els mètodes, entesos com a propostes didàctiques sistematitzades que possibiliten el coneixement, que estan vigents en el nostre sistema educatiu són els següents:

GLOBALITZADORS: Els mètodes que van més enllà de la visió parcial de la realitat que tenen les disciplines, superant-les, el més important d'ells és la Metodologia de Projectes.

INDIVIDUALITZATS: Es basen en un treball individual, el més freqüent és el que utilitza com a recurs les fitxes.

SOCIALITZADORS: Són aquells que tenen com a principal objectiu la integració de l'alumnat en la societat.

DINÀMIQUES DE GRUP: Permet el treball en comú i l'aprenentatge entre iguals.

PERSONALITZATS: Són els mètodes que possibiliten un aprenentatge adaptat als processos personals: ritmes, capacitats, motivació i interessos.

TRANSMISSIUS: El més tradicional, és l'anomenat magistral o expositiu.

En general i de forma intuïtiva s'utilitzen diverses metodologies indistintament però podríem esmentar alguns factors que haurien de tenir-se en compte per a l'elecció de l'opció metodològica més adequada:

- Característiques de l'alumnat
- Naturalesa del contingut de les àrees
- Estructura i seqüència de la matèria
- Habilitats del professorat
- Organització d'espai, temps i recursos

Les Unitats Didàctiques, com a organització de continguts poden combinar diferents mètodes tenint en compte els factors exposats.

En qualsevol cas, és important observar que el mètode no és neutre. El mètode és en sí un contingut educatiu, és en si mateix també educatiu, sobretot en la promoció d'actituds i hàbits de treball. D'altra banda, caldria evitar pronunciar judicis maximalistes de l'estil de sempre és preferible elaborar materials propis i no utilitzar el llibre de text. S'ha d'alertar, així mateix, sobre posicions ingènues, amb les quals proclamen les màximes bondats per a les dinàmiques de grup sense tenir en compte les capacitats del professorat per conduir-les.

Però són les activitats i els recursos els qui ens van a donar la veritable mesura del mètode triat. Les activitats delaten les nostres veritables intencions per molt que programem o defensem una o una altra opció metodològica. Segons les destreses essencials bàsiques a aconseguir podem classificar les activitats en activitats de:

- A. Enfocament
- B. Recollida de la informació



- C. Record
- D. Organització
- I. Anàlisi
- F. Generació (Inferència, predicció...)
- G. Integració (Resum, reestructuració...) H. Avaluació

Els recursos són un altre element molt important dins de l'opció metodològica. Podem comptar amb els recursos:

- De l'entorn: naturals, culturals, del patrimoni històric, etc.
- Del propi centre.
- De les administracions, tant humans (Programes educatius, CEPs, monitors/as, assessoris/as, etc.) com a materials (guió d'activitats...).
- Que procedeixen de materials curriculars elaborats.
- Materials d'elaboració pròpia.

A la programació didàctica s'ha de relatar la bateria de recursos disponibles, aquells que prioritzarem per a la nostra actuació, tenint en compte que la seva pertinència està condicionada per les potencialitats del mitjà, les estructures cognitives de l'alumnat i la coherència amb la resta de la programació. Els recursos compleixen funcions que podríem relacionar de la següent manera:

1. Instructiva: Transmissora de continguts.
2. Formativa: Possibilita la formació integral.
3. Motivadora: Desperta interès.
4. De reflexió i innovació: Permeten una major autonomia del professorat, possibilitant alternatives metodològiques.

7.2. METODOLOGIA ESPECÍFICA DEL MÒDUL PROFESSIONAL

REVISIÓ DE CONEIXEMENTS PREVIS

El professor farà un sondeig dels coneixements que els alumnes puguin tenir sobre els conceptes de la matèria (empresa, mercat, comptabilitat, patrimoni,...) per tal de delimitar el nivell de partida.

PRESENTACIÓ D'OBJECTIUS



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



Marcar els objectius als alumnes per tal de crear l'atmosfera necessària per abordar el tema i les activitats, fet que proporcionarà el marc conceptual en el que es mouran.

Així s'explicarà als alumnes els tipus d'activitats que es duran a terme i com serà l'avaluació dels coneixements.

ACTIVITATS

Els alumnes faran activitats pràctiques dels coneixements teòrics desenvolupats a la matèria com:

- Elaboració de documents (instàncies, cartes comercials,...)
- Anotacions per enregistrar els fets econòmics de les empreses (anotacions al llibre Diari, Balanç, Compte de Pèrdues i Guanys,...)
- Exercicis per aplicar els diferents tipus d'IVA -S'analitzaran articles de premsa -
Realització d'un pla d'empresa

Els alumnes en grups de dues persones simularan la creació d'una empresa durant tot el curs dedicant- hi les sessions que siguin necessàries a mesura que es desenvolupen els continguts. El treball consistirà en fer una descripció de l'empresa, determinar el seu patrimoni, fer una petita descripció dels elements patrimonials, fer un inventari , un balanç, simular els fets econòmics durant tot un any, fer un pla de màrqueting i fer els tràmits legals per a constituir l'empresa.



8. UNITATS DIDÀCTIQUES: OBJECTIUS, ACTITUDS, PROCEDIMENTS I CRITERIS D'AVALUACIÓ

UNITAT DIDÀCTICA 1. LA INICIATIVA EMPRENEDORA

OBJECTIUS

- Delimitar i relacionar els conceptes d'emprenedor i innovació per classificar els diferents tipus d'emprenedors.
- Analitzar el contingut de la cultura emprenedora.
- Analitzar el paper social i econòmic de l'emprenedor per valorar la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.
- Identificar la capacitat emprenedora de les persones referida a un camp professional concret.

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

Anàlisi i comparació dels conceptes d'emprenedor i innovació.

Tipificació dels emprenedors en funció dels seus objectius i principals motivacions.
Definició dels diferents perfils d'emprenedors depenent del camp professional en què actuen.

Anàlisi de les capacitats professionals i de les característiques personals necessàries per emprendre.

Anàlisi de les condicions socials que influeixen en l'esperit emprenedor.

Definició de les diferents aportacions que, des de les perspectives socials i econòmiques, fan els emprenedors a la societat.

Desenvolupament d'una eina per reflexionar sobre les pròpies capacitats per emprendre.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



CONTINGUTS ACTITUDINALS

Valoració de la figura de l'emprenedor com a generador i impulsor d'innovacions aplicades a la satisfacció de necessitats.

Interès i predisposició per desenvolupar les capacitats professionals i les qualitats personals necessàries per emprendre.

Reconeixement de la importància econòmica i social dels emprenedors.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Identificar el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.

Analitzar el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.

Valorar la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per tenir èxit en l'activitat emprenedora. Analitzar la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona empleada en una PIME.

UD 2. LA IDEA I L'EMPRESARI

OBJECTIUS

- Analitzar la capacitat d'iniciativa de les persones en el pla laboral.
- Analitzar el desenvolupament de l'activitat emprenedora per iniciar una empresa tenint en compte el risc empresarial.
- Determinar el concepte d'empresari i identificar-ne les característiques personals i socials.
- Identificar la idea d'oportunitat de negoci i descriure l'estratègia més adequada per dur-la a terme.
- Valorar, des de l'ètica, l'impacte social de l'empresa.

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

Definició d'eines per a l'anàlisi i l'avaluació de les idees amb la finalitat de determinar si poden ser idees de negoci.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



Recerca d'idees de negoci.

Determinació de les fonts més adequades, en funció del perfil professional, de possibles idees de negoci.

Desenvolupament i posada en marxa d'una idea de negoci.

Anàlisi de les pròpies capacitats i expectatives en funció de l'activitat emprenedora i plantejament d'un projecte emprenedor.

Anàlisi de les característiques dels empresaris en funció de la seva tipologia.

Anàlisi i classificació dels riscos empresarials.

Gestió dels riscos empresarials.

CONTINGUTS ACTITUDINALS

Valoració de la creativitat com a font d'idees de negoci.

Interès i predisposició per desenvolupar processos racionals de generació d'idees.

Reconeixement de la importància social del desenvolupament d'idees de negoci.

Interès i predisposició per determinar els tipus d'empresaris i les seves característiques.

Valoració positiva del paper social i econòmic de l'empresari.

Responsabilitat i rigor en la gestió dels riscos empresarials.

Reconeixement de la importància de l'aplicació dels principis de l'ètica empresarial al món dels negocis.

CRITERIS D'AVUACIÓ

Analitzar el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora. Analitzar el concepte d'empresari i les actituds i els requisits necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.

Descriure l'estratègia empresarial relacionant-la amb els objectius de l'empresa. Definir determinades idees de negoci de l'àmbit de les PIMES i en funció de cada perfil professional, que servirà de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa.

UD 3. L'EMPRESA I EL SEU ENTORN

OBJECTIUS

- Delimitar el concepte d'empresa, analitzant el seu àmbit d'actuació i el seu entorn.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



- Descriure les funcions de l'empresa.
- Identificar les influències que rep l'empresa del seu entorn.
- Reconèixer els criteris a seguir per determinar la ubicació d'una empresa en funció del seu entorn.
- Identificar les diferents àrees funcionals d'una empresa per dissenyar un sistema organitzatiu d'acord amb l'entorn.

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

Anàlisi de la tipologia d'una empresa concreta atenent als criteris comuns de classificació d'empreses.

Donada una empresa concreta, descriure els factors que han influït per a:

- La localització geogràfica
- La ubicació sectorial
- Les dimensions de l'empresa

Anàlisi i comprensió dels tipus més comuns d'organització empresarial indicant la seva idoneïtat en situacions concretes.

Anàlisi de l'organització funcional de l'empresa diferenciant els seus avantatges i inconvenients.

CONTINGUTS ACTITUDINALS

Interès i predisposició per determinar els tipus d'empresa i els avantatges i inconvenients de cada un.

Valoració positiva de la conveniència de dur a terme rigorosament els procediments bàsics de l'activitat empresarial.

Valoració positiva de la necessitat de prendre decisions en l'àmbit empresarial.

Reconeixement de la capacitat personal per prendre decisions de forma autònoma.

Interès per desenvolupar la creativitat en la presa de decisions empresarials.

Reconeixement de la importància dels sistemes organitzatius en el desenvolupament de l'activitat empresarial.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Descriure les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i analitzar el concepte de sistema aplicat a l'empresa.

Identificar els principals components de l'entorn general que envolta l'empresa; en especial, l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



Analitzar la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència com a principals integrants de l'entorn específic.

Identificar els elements de l'entorn d'una PIME en funció del seu sector d'activitat.

UD 4. FORMES JURÍDIQUES DE L'EMPRESA

OBJECTIUS

- Distingir les diferents formes jurídiques de les empreses en funció dels requisits legals de constitució.
- Identificar el grau de responsabilitat i els requisits legals mínims per a la constitució d'una empresa segons la seva forma jurídica.
- Establir els criteris aplicables al procés de decisió sobre la forma jurídica d'una nova empresa.
- Descriure el procés de decisió per a l'elecció de la forma jurídica d'una empresa.

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

Determinar les obligacions que contrau l'empresari davant de tercers, en funció de la forma jurídica que adopti.

Anàlisi i comprensió de les característiques bàsiques de cada una de les possibles formes jurídiques que pot adoptar l'empresa.

Realització dels càlculs matemàtics necessaris per determinar els diferents tipus de valor de les accions d'una societat anònima.

Realització d'un quadre comparatiu de les diferents formes jurídiques que pot adoptar una empresa.

Descripció del procés de decisió que cal implementar per determinar el tipus de forma jurídica més convenient per a una empresa concreta.

CONTINGUTS ACTITUDINALS

Interès i predisposició per determinar les formes jurídiques de l'empresa i els avantatges i inconvenients de cada un.

Valoració positiva de la conveniència de dur a terme rigorosament els procediments bàsics de l'activitat empresarial.

Valoració positiva de la necessitat de prendre decisions en l'àmbit empresarial.

Reconeixement de la capacitat personal per prendre decisions de forma autònoma.



Interès per desenvolupar la creativitat en la presa de decisions empresarials. Reconeixement de la importància de l'adopció de la forma jurídica per al desenvolupament de l'activitat empresarial.

CRITERIS D'AVUACIÓ

Analitzar les diferents formes jurídiques de l'empresa.

Especificar el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa en funció de la forma jurídica elegida.

Diferenciar el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.

Analitzar els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una PIME.

UD 6. PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA PETITA EMPRESA

OBJECTIUS

- Descriure el procediment legal i documental necessari per crear una petita empresa, identificant els organismes públics implicats.
- Distingir la forma jurídica de l'empresa en funció de les diferències de tramitació.
- Analitzar el pla d'empresa, incloent-hi tot el relatiu a la seva forma jurídica, la seva viabilitat i els suports externs.

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

Determinació de les diferències que existeixen entre les decisions estratègiques i operatives que cal prendre per a la creació d'una empresa.

Anàlisi i comprensió de les funcions bàsiques de cada un dels diferents organismes que intervenen en la creació d'una empresa.

Descripció dels tràmits necessaris que cal realitzar per obtenir la personalitat jurídica, diferenciant-los segons el marc jurídic de cada tipus d'empresa.

Descripció dels tràmits necessaris que cal seguir per posar en marxa l'empresa, diferenciant-los per organisme i activitat empresarial.

Anàlisi del procediment a seguir per a la creació d'una empresa a través de la finestra única empresarial.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



Anàlisi i descripció dels documents més importants que cal confeccionar per posar en marxa una empresa.

Descripció de les institucions que presten suport i ajuda administrativa per a la creació d'empreses.

CONTINGUTS ACTITUDINALS

Interès i predisposició per seguir, de forma ordenada i rigorosa, els tràmits documentals necessaris per a la creació d'una empresa.

Valoració positiva de la conveniència de dur a terme rigorosament els procediments bàsics de l'activitat empresarial.

Reconeixement de la importància té, per al desenvolupament d'activitats empresarials, disposar d'informació fiable i actualitzada.

Valoració positiva de la necessitat de prendre decisions en l'àmbit empresarial.

Reconeixement de la capacitat personal per prendre decisions de forma autònoma.

Reconeixement de la importància de l'adopció de la forma jurídica per al desenvolupament de l'activitat empresarial.

Valoració positiva de la importància de complir la normativa legal vigent.

Interès per mantenir relacions fluides, respectuoses i cordials amb tots els elements personals que intervenen en els processos documentals de creació d'empreses.

CRITERIS D'AVUACIÓ

Analitzar els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una PIME. Realitzar una recerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses del sector econòmic corresponent al perfil professional del cycle formatiu.

Incloure en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, l'estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.

Identificar les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora de posar en marxa una PIME.

UD 7. LA COMPTABILITAT DE L'EMPRESA

OBJECTIUS

- Analitzar els elements bàsics de la comptabilitat d'una empresa.
- Descriure el mètode comptable.
- Identificar les tècniques de registre comptable.



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



- Interpretar la informació que subministren les ràtios econòmiques i financeres, amb incidència especial en la solvència, la liquiditat i la rendibilitat.

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

Anàlisi de les característiques bàsiques del procés comptable de l'empresa segons el Pla General de Comptabilitat.

Interpretació de la informació inclosa als llibres de comptabilitat, incloent-hi els comptes anuals.

Anàlisi d'un balanç per determinar la situació de l'empresa, interpretant les ràtios econòmiques i financeres més importants.

CONTINGUTS ACTITUDINALS

Interès i predisposició per seguir, de forma ordenada i rigorosa, els apunts comptables necessaris per al desenvolupament empresarial.

Valoració positiva de la conveniència de dur a terme rigorosament els procediments bàsics de l'activitat empresarial.

Reconeixement de la importància que té, per al desenvolupament d'activitats empresarials, el fet de disposar d'informació fiable i actualitzada.

Valoració positiva de la importància que la funció comptable té per a l'empresa.

Valoració positiva de la importància de complir la normativa legal vigent.

Interès per realitzar, amb pulcritud i rigor, els càlculs necessaris per analitzar un balanç. Valoració positiva de la necessitat de ser pulcres, rigorosos i ordenats en la confecció dels apunts comptables.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Anалitzar els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.

Descriure les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, en especial pel que fa a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.

UD 8. LA GESTIÓ FISCAL

OBJECTIUS

- Conèixer les obligacions fiscals dels empresaris segons la seva activitat.



- Assenyalar el funcionament bàsic dels següents impostos: IAE, IVA, IRPF i IS.
- Indicar les diferències entre els diversos tipus d'impostos que afecten l'empresa.

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

Anàlisi dels diferents impostos que afecten l'activitat empresarial.

Anàlisi i diferenciació dels elements bàsics que formen un impost.

Descripció de la gestió dels principals impostos que afecten l'activitat empresarial: IAE, IVA, IRPF i IS.

Realització de la liquidació trimestral i del càlcul de la quota d'IVA en el procés de facturació.

Anàlisi dels diferents règims de l'IRPF .

CONTINGUTS ACTITUDINALS

Interès i predisposició per seguir, de forma ordenada i rigorosa, els tràmits documentals necessaris per al desenvolupament d'una operació fiscal que afecti l'empresa.

Valoració positiva de la conveniència de portar a terme rigorosament els procediments bàsics de l'activitat empresarial.

Reconeixement de la importància que té, per al desenvolupament d'activitats empresarials, el fet de disposar d'informació fiable i actualitzada. Valoració positiva de la importància de complir la normativa legal vigent.

Interès per realitzar, amb pulcritud i rigor, els càlculs necessaris per determinar la quota impositiva de diferents impostos.

CRITERIS D'AVUACIÓ

Definir les obligacions fiscals d'una empresa segons el seu sector d'activitat.

Analitzar la gestió dels impostos que afecten l'empresa.

Diferenciar els tipus d'impostos en el calendari fiscal.

UD 9. LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA

OBJECTIUS

- Interpretar la informació econòmica i financera que es genera en una petita empresa.
- Determinar el tipus de documents necessaris en la gestió comercial.



- Confeccionar els documents administratius més habituals que es generen durant el funcionament d'una petita empresa.
- Analitzar i descriure els documents de cobrament i pagament.

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

Anàlisi i formalització dels documents de la contractació de la compravenda mercantil. Anàlisi i formalització dels documents propis de la compravenda mercantil: comanda, albarà i factura, explicant la relació que tenen.

Anàlisi i formalització dels documents de pagament més habituals en les operacions mercantils: rebut, xec i lletra de canvi, explicant la relació que tenen i les operacions de compravenda.

Descripció dels tràmits necessaris que cal seguir per posar en marxa l'empresa, diferenciant-los per organisme i activitat empresarial.

Realització dels càlculs necessaris per determinar l'import total de la factura, distingint entre tots i cada un dels seus conceptes i tenint en compte la incidència de l'Impost sobre el Valor Afegit.

CONTINGUTS ACTITUDINALS

Interès i predisposició per seguir, de forma ordenada i rigorosa, els tràmits documentals necessaris per al desenvolupament d'una operació de compravenda.

Valoració positiva de la conveniència de dur a terme rigorosament els procediments bàsics de l'activitat empresarial.

Reconeixement de la importància que, per al desenvolupament d'activitats empresarials, té el fet de disposar d'informació fiable i actualitzada.

valoració positiva de la importància que té la funció administrativa per a l'empresa.

Valoració positiva de la importància de complir la normativa legal vigent.

Interès per realitzar, amb pulcritud i rigor, els càlculs necessaris per determinar el valor de la factura.

Valoració positiva de la necessitat de ser pulcres, rigorosos i ordenats en la confecció de documents.

CRITERIS D'AVUACIÓ

S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs i altres) per a una PIME, i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre a l'empresa.

En un supòsit donat, s'han elaborat amb rigor i pulcritud, indicant la seva funció en el procés de compravenda, els següents documents:



Comanda
Albarà
Factura
Rebut
Xec
Lletra de canvi

9. RECURSOS DIDÀCTICS

No s'utilitzarà llibre de text, es donaran fotocòpies dels aspectes més importants intentant que siguin actualitzats (articles de premsa, d'Internet,...). També es donaran fotocòpies d'exercicis. Per als tràmits legals de l'empresa es donaran fotocòpies dels documents reals.

S'utilitzaran els ordinadors per fer el pla d'empresa, documents comercials,... i per cercar informació a Internet que sigui d'utilitat per crear l'empresa i per fer els tràmits legals

10. ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

Les activitats d'avaluació tenen com a referent els criteris d'avaluació de la unitat didàctica. Les activitats d'avaluació s'integren en la seqüència didàctica, ja que l'avaluació és contínua i la seva principal funció és formativa i formadora. Pel disseny de les activitats d'avaluació cal tenir en compte:

- Quin tipus d'informació es pretén obtenir (funció de l'avaluació).
- Que siguin coherents amb les competències bàsiques que es pretén desenvolupar i amb els objectius didàctics (criteris d'avaluació).
- Les activitats d'avaluació han de propiciar que l'alumnat active els coneixements i habilitats de què disposa, done respostes complexes i creatives, reorganitze els coneixements disponibles per afrontar nous problemes.
- Les activitats d'avaluació han de plantejar-se a partir de la resolució de casos, situacions simulades..



11. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

AVALUACIÓ	UNITATS DIDÀCTIQUES
PRIMERA AVALUACIÓ	1,2,3,4,5 i 6
SEGONA AVALUACIÓ	7,8, i 9

12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

-Assistència a conferències organitzades per L'Ajuntament d'Oliva sobre economia empresa.

Si es poden fer:

- Visita a la Cooperativa de Pego.
- Xerrades d'experts i/o empresaris de la zona.

13.- AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT A TRAVÉS D'INDICADORS D'ÈXIT

L'avaluació de la pràctica docent és necessària per recollir informació respecte a les necessitats i assoliments dels alumnes. Cal reflexionar i prendre decisions pertinents per valorar tant la nostra actuació com a docents com la programació didàctica, que caldrà adequar cada vegada més als alumnes. Si cal, s'hauran de modificar aquells elements que han plantejat alguna dificultat i millorar així el procés d'ensenyament. Així doncs, s'hauran d'incorporar propostes de millora, les quals seran incloses en la memòria de fi de curs i figuraran en la programació del curs següent.



D'altra banda, es tracta d'un procés que és part integrant del procés educatiu i, per això, ha de realitzar-se de manera contínua, amb la finalitat no sols de valorar els resultats obtinguts segons les competències adquirides i els objectius aconseguits, sinó d'analitzar tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. Serà decisiva per a detectar les dificultats en el moment en què es produïsqen, esbrinar-ne les causes i, en conseqüència, reorientar la intervenció educativa i acomodar-la a la diversitat de capacitats, ritmes d'aprenentatge, interessos i motivacions de l'alumnat.

Ara bé, per poder incorporar les mesures de millora, s'ha de tindre en compte una sèrie **d'indicadors d'èxit**, que ajudaran a comprovar el funcionament de la programació. Aquests indicadors s'obtidran a través de qüestionaris o enquestes, a complimentar pels alumnes i professors.

Indicadors d'èxit (a emplenar pel professorat)	Sí	No
La programació s'adequa a les necessitats de l'entorn i de l'alumnat		
La programació té en compte els interessos i el nivell de desenvolupament de l'alumnat		
La programació respon a la necessitat social de determinats continguts		
La programació s'aplica en la pràctica		
La programació contempla els objectius del cicle, la programació de les comissions, de recursos: biblioteca, periòdic, projectes de formació...		
Es fa un seguiment i avaluació trimestral de la programació.		
En la programació s'identifiquen aspectes que es poden millorar a partir de la memòria.		
La programació contempla l'atenció a la diversitat		



La planificació de les eixides didàctiques i activitats complementàries és coherent amb la programació.		
Les activitats complementàries potencien la participació de les famílies.		

Indicadors d'èxit (a emplenar per l'alumnat)	Sí	No
L'alumnat valora positivament el pla de les activitats complementàries		
Aquestes activitats fan que l'escola siga més oberta, interessant i divertida		
Els materials emprats són adequats i atractius per a l'alumne		
Cada unitat didàctica es treballa suficientment a classe.		
S'utilitza suficientment les TIC a classe		
Les unitats didàctiques presenten conceptes que s'haurien d'haver assolit en cursos anteriors		
La principal dificultat és expressar els conceptes a nivell escrit		
La principal dificultat és expressar els conceptes a nivell oral		
La principal dificultat és l'ortografia		
La principal dificultat és la comprensió lectora		
La principal dificultat és la comprensió oral		
S'han donat poques classes durant l'avaluació		



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



14. SEGUIMENT PROGRAMACIÓ: CORRECCIONS I AJUSTOS



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 - 03780 Pego
03007613@gva.es - 966409960



Pego, setembre 2021
Carme Escrivà Escrivà
David torres Guitart
Joan Carles Vicens Bordes,
Cap de departament