

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL MÒDUL COMUNICACIÓ i SOCIETAT I/II ANGLÉS

FPBÀSICA
INFORMÀTICA D'OFICINA

2021-2022

ÍNDEX

1- INTRODUCCIÓ

- 1.1- JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ
- 1.2- CONTEXTUALITZACIÓ

2- OBJECTIUS DE L'ETAPA

3- COMPETÈNCIES

- 3.1- INFORMÀTICA D'OFICINA
- 3.2- COMPETÈNCIES MÒDUL COMUNICACIÓ I SOCIETAT I/II

4-CONTINGUTS

5- CRITERIS D'AVUACIÓ

6- INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

7- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

8- METODOLOGIA

9- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT AMB NEE DE SUPORT EDUCATIU O AMB ALUMNAT QUE REQUERISCA ACTUACIONS PER A LA COMPENSACIÓ DE LES DESIGUALTATS

10- UNITATS DIDÀCTIQUES

- 10.1 ORGANITZACIÓ DE LES UNITATS
- 10.2 DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS

11- ELEMENTSTRANSVERSALS

12- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

13- AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

14- MESURES PER A DIFONDRE LES BONES PRÀCTIQUES

15- MESURES DIRIGIDES A LA SENSIBILITZACIÓ, PREVENCIÓ I ERRADICACIÓ

- OBSERVACIONS

1- INTRODUCCIÓ

El departament d'Anglès intentarà potenciar el coneixement de la llengua anglesa, adaptant-nos a la realitat escolar de les nostres aules i a les necessitats educatives dels nostres alumnes, amb un enfocament dinàmic cap a la comunicació partint de conceptes bàsics treballats prèviament i de manera pausada animant als alumnes a fer ús de la llengua anglesa partint de temes d'interés.

En els cursos de **FP Bàsica** intentem potenciar el coneixement de l'anglès i que els alumnes puguem expressar-se i entendre's, en definitiva que puguem comunicar-se. Des d'aquest projecte es presenten eines per millorar el coneixement de la llengua anglesa, flexibilitzar el procés d'aprenentatge fent molt més fàcil la lectura dels enunciats i atendre a la diversitat d'alumnes.

1.1- JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

L'educació professional té com a objectiu preparar als estudiants per al·loc de treball i facilitar la seua adaptació als canvis durant les seues vides com a treballadors, per contribuir al seu desenvolupament personal i ciutadania democràtica i permetre'ls progressar en el sistema educatiu així com adquirir les competències professionals, personals i socials i de les competències de l'aprenentatge permanent a llarg de la vida.

A més dels mòduls professionals, els cicles formatius de Formació Professional Bàsica inclouen mòduls associats a uns blocs comuns que garanteixen l'adquisició d'eixes competències de l'aprenentatge permanent, Comunicació i Societat i Ciències Aplicades.

L'anglès està inclòs dintre del mòdul **Comunicació i Societat** i tindrà com a referent el currículum de la matèria de l'Educació Secundària Obligatòria, així mateix s'inclourà també contingut i lèxic específic de l'àrea professional dels alumnes (en el 2n curs).

1.2- CONTEXTUALITZACIÓ

Els cursos de FP Bàsica van dirigits a alumnes d'entre 15 i 17 anys que no han acabat l'Educació Secundària Obligatòria (ESO), per a reduir l'abandó primerenc de les aules i facilitar que els alumnes que no volen seguir estudiant l'Educació Secundària segueixen formant-se per poder obtenir una ocupació en un futur. Son alumnes que venen d'haver fet 2n o 3r ESO. Es tracta d'un alumnat amb experiència continuada de fracàs escolar, amb baixa autoestima i falta de confiança en si mateix en els entorns d'aprenentatge reglats, amb escassa motivació per l'aprenentatge, amb el risc d'abandó del sistema educatiu sense obtenir cap titulació, poques habilitats d'interacció social, nivell baix en hàbits i tècniques d'estudi, baixes inquietuds formatives i laborals, ...etc.

2- OBJECTIUS DE L'ETAPA

- Desenvolupar habilitats lingüístiques bàsiques en llengua estrangera per comunicar-se de forma oral i escrita en situacions habituals i predictibles de la vida quotidiana i professional.
- Comunicar-se en situacions habituals tant laborals com a personals i socials utilitzant recursos lingüístics bàsics en llengua estrangera.
- Desenvolupar treballs en equip, assumint els seus deures, respectant als altres i cooperant amb ells, actuant amb tolerància i respecte als altres per a la realització eficaç de les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.
- Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

3- COMPETÈNCIES

3.2- INFOMÀTICA D'OFICINA. Competència general del títol

La competència general d'aquest títol consisteix a realitzar operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics, perifèrics i xarxes de comunicació de dades, i de tractament, reproducció i arxiu de documents, operant amb la qualitat indicada i actuant en condicions de seguretat i de protecció ambiental amb responsabilitat i iniciativa personal i **comunicant-se de manera oral i escrita en llengua castellana i si escau en la llengua cooficial pròpia així com en alguna llengua estrangera.**

3.3- COMPETÈNCIES ÀREA COMUNICACIÓ I SOCIETAT

Les competències professionals, personals, socials i les competències per a l'aprenentatge permanent d'aquest títol relacionades amb l'àmbit **Comunicació i Societat** són les que figuren a continuació:

- a) Obtenir i comunicar informació destinada a l'auto-aprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- b) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- c) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua castellana i, si s'escau, de la llengua cooficial.
- d) Comunicar-se en situacions habituals, tant laborals com personals i socials, utilitzant recursos lingüístics bàsics en llengua estrangera.

- e) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- f) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, utilitzant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i fent-ho de forma individual o com a membre d'un equip.
- h) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball fet.
- i) Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en l'elecció dels procediments de la seva activitat professional.
- j) Exercir els seus drets i complir les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Utilitzarem la llengua anglesa a un nivell molt bàsic per treballar aquestes competències.

4- CONTINGUTS BÀSICS

COMUNICACIÓ i SOCIETAT I – LLENGUA ANGLESA

Unitat formativa 3. Comunicació en llengua anglesa I.

Durada. 38 hores.

Comprensió i producció de textos orals bàsics en llengua anglesa:

- Idees principals en trucades, missatges, ordres i indicacions molt clares.
 - Descripció general de persones, llocs, objectes (de l'àmbit professional i del públic).
 - Activitats del moment present, passat i del futur: esdeveniments i usos socials.
 - Accions pròpies de l'àmbit professional.
 - Narració sobre situacions habituals i freqüents del moment present, passat i del futur.
 - Lèxic freqüent, expressions i frases senzilles per desembolicar-se en transaccions i gestions quotidianes de l'entorn personal o professional: activitats d'interès personal, de la vida diària, relacions humanes i socials. Lèxic freqüent relacionat amb les TIC.
- Recursos gramaticals:
- Temps i formes verbals en present, passat; verbs principals, modals i auxiliars. Significat i valors de les formes verbals.
 - Funcions comunicatives associades a situacions habituals i freqüents: demanar i donar informació, expressar



opinions; saludar i respondre a una salutació; dirigir-se a algú; iniciar i tancar un tema, entre uns altres

- Elements lingüístics fonamentals.
- Marcadors del discurs per iniciar, ordenar i finalitzar.
- Estructures gramaticals bàsiques.

- Pronunciació de fonemes o grups fònics de caràcter bàsic que presentin major dificultat.
- Ús de registres adequats en les relacions socials. Normes de cortesia de països de parla anglesa en situacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional.
- Propietats essencials del text oral: adequació, coherència i cohesió textuals.
- Estratègies fonamentals de comprensió i escolta activa: paraules clau, estratègies per recordar i utilitzar el lèxic.

Participació en converses en llengua anglesa:

- Estratègies de comprensió i escolta activa per iniciar, mantenir i acabar la interacció. Estratègies per mostrar interès.

Elaboració de missatges i textos senzills en llengua anglesa:

- Comprensió de la informació global i la idea principal de textos bàsics quotidians, d'àmbit personal o professional: cartes, missatges, avisos, instruccions, correus electrònics, informació en Internet, fullets.
- Lèxic freqüent per desembolcar-se en transaccions i gestions quotidianes, senzilles de l'àmbit personal o professional.
- Composició de textos escrits molt breus, senzills i ben estructurats: missatges, correus electrònics, qüestionaris, entre uns altres.
- Recursos gramaticals:
 - Temps i formes verbals. Relacions temporals: anterioritat, posterioritat i simultaneïtat. Valors i significats de les formes verbals.
 - Estructures gramaticals bàsiques: oracions simples i compostes (coordinades i juxtaposades); subordinades substantives, adjectives i adverbials.
 - Funcions comunicatives més habituals de l'àmbit personal o professional en mitjans escrits.
- Elements lingüístics fonamentals atenent al tipus de textos, contextos i propòsits comunicatius. Intenció comunicativa: objectivitat/subjectivitat; informar, preguntar.
- Propietats bàsiques del text: adequació, coherència i cohesió. Ús de les formes verbals. Marcadors discursius. Lèxic precís.
- Estratègies i tècniques de comprensió lectora: abans de la lectura, durant la lectura i després de la lectura.
- Estratègies de planificació i de correcció. Utilització dels recursos adequats a la situació.

COMUNICACIÓ I SOCIETAT II- LLENGUA ANGLESA

Unitat formativa 3. Comunicació en Llengua Anglesa II.

Duració: 30 hores.

Interpretació i comunicació de textos orals quotidians en llengua anglesa:

- Distinció d'idees principals i secundàries de textos orals breus i senzills, missatges directes i conversacions telefòniques, presentats de manera clara i organitzada.
- Descripció d'aspectes concrets de persones, relacions socials, llocs, servicis bàsics, objectes i gestions senzilles.
- Experiències de l'àmbit personal, públic i professional: servicis públics, procediments administratius senzills, entre d'altres.
- Narració d'esdeveniments i experiències del moment present, passat i futur: activitats molt rellevants de l'activitat personal i professional.
- Lèxic, frases i expressions per a entendre's en transaccions i gestions quotidianes de l'àmbit personal i professional.
- Tipus de textos i la seua estructura: models de comunicacions formals i informals.

– Recursos gramaticals:

- **Temps i formes verbals simples i compostes. Formes no personals del verb.**
- **Funcions comunicatives associades a situacions habituals:** expressar actituds; demanar un favor; influir en l'interlocutor, entre d'altres.
- **Elements lingüístics fonamentals.**
- **Marcadors del discurs: estructuradors, connectors i reformuladors.**
- **Oracions subordinades d'escassa complexitat.**

- Estratègies de comprensió i escolta activa: ús del context verbal i dels coneixements previs del tema.
- Pronunciació de fonemes o grups fònics que presenten més dificultat. Patrons d'entonació i ritme més habituals.
- Ús de registres adequats en les relacions socials. Normes de cortesia de països de parla anglesa en situacions habituals de l'àmbit personal i professional.

Interacció en conversacions en llengua anglesa:

- Estratègies d'interacció per a mantindre i seguir una conversació: atendre els aspectes més rellevants i respectar els torns de paraula.
- Ús de frases estandarditzades per a iniciar el discurs, per a evitar silencis o fallades en la comunicació, per a comprovar la interpretació adequada del missatge i altres.

Interpretació i elaboració de missatges escrits en llengua anglesa:

- Informació global i específica de missatges d'escassa dificultat referents a assumptes bàsics quotidians de l'àmbit personal i professional: cartes comercials i socials, notes, xats, missatges breus en fòrums virtuals.
- Composició de textos escrits breus i ben estructurats: transformació, modificació i expansió de frases. Combinació d'oracions: subordinades substantives i adverbials.
- Lèxic per a entendre's en transaccions i gestions quotidianes, necessàries, senzilles i concretes de l'àmbit personal i

professional.

- Terminologia específica de l'àrea professional dels alumnes. Ús de textos característics dels sectors d'activitat.
- Funcions comunicatives associades.
- Recursos gramaticals:
 - **Marcadors del discurs: estructuradors, connectors i reformuladors. Ús dels nexes.**
 - **Ús de les oracions simples i compostes en el llenguatge escrit.**
- Estratègies i tècniques de comprensió lectora: identificació del tema, inferència de significats pel context.
- Propietats bàsiques del text: coherència i cohesió textual i adequació (registre de llengua, context i situació).
- Normes socioculturals en les relacions de l'àmbit personal i professional en situacions quotidianes.
- Estratègies de planificació del missatge. Causes dels errors continuats i estratègies per a suplir carencies de vocabulari i estructura.

5- CRITERIS D'AVUACIÓ

- **Utilitza estratègies per interpretar i comunicar informació oral en llengua anglesa, aplicant els principis de l'escolta activa i elaborant presentacions orals de poca extensió, clares i estructurades, relatives a temes i aspectes concrets, freqüents i quotidians, de l'àmbit personal i professional.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han aplicat de forma sistemàtica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió global i específica dels missatges rebuts, sense necessitat d'entendre tots els elements del mateix.
- b) S'ha identificat la intenció comunicativa de missatges directes o emprant un repertori limitat d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs estructuradors (d'obertura, continuïtat i tancament).
- c) S'ha identificat el sentit global i les idees principals del text oral i estructures gramaticals bàsiques en oracions senzilles de situacions habituals freqüents i de contingut previsible i concret.
- d) S'han identificat trets fonètics i d'entonació essencials que ajuden a entendre el sentit global i les idees principals i secundàries del missatge.
- e) S'han realitzat composicions i presentacions orals breus d'acord amb un guió estructurat, aplicant el format i els trets propis de cada tipus de text, d'àmbit personal o professional.
- f) S'han utilitzat estructures gramaticals bàsiques i marcadors de discurs per iniciar, enllaçar, ordenar i finalitzar el discurs, en situacions habituals, freqüents i aspectes concrets.
- g) S'ha expressat la informació, usant una entonació i pronunciació raonables, acceptant-se les pauses i petites vacil·lacions.



- h) S'ha mostrat una actitud reflexiva i crítica sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.
- i) S'han identificat les normes de relació social més freqüents dels països on es parla la llengua estrangera.
- j) S'han identificat els costums o activitats quotidianes de la comunitat i del lloc de treball on es parla la llengua estrangera.
- k) S'han identificat les principals actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació habituals de l'àmbit professional

- **Manté converses senzilles en llengua anglesa en situacions habituals i concretes de l'àmbit personal i professional, utilitzant estratègies de comunicació bàsiques.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha dialogat seguint un guió sobre temes i aspectes concrets i freqüents de l'àmbit personal i professional.
- b) S'ha escoltat i dialogat en interaccions senzilles, quotidianes de la vida professional i personal, sol·licitant i proporcionant informació amb cert detall.
- c) S'ha mantingut la interacció utilitzant diverses estratègies de comunicació essencials per mostrar l'interès i la comprensió.
- d) S'han utilitzat estratègies de compensació per suplir manques en la llengua estrangera (parafrasejar, llenguatge corporal, ajudes àudio-visuals).
- e) S'han utilitzat estructures gramaticals i oracions senzilles i un repertori essencial, limitat, d'expressions, frases, paraules freqüents, i marcadors de discurs lineals.
- f) S'ha expressat amb certa claredat, usant una entonació i pronunciació raonable i comprensible, acceptant-se algunes pauses i vacil·lacions.

- **Elabora textos breus i senzills amb cert detall en llengua anglesa, relatius a situacions de comunicació habituals de l'àmbit personal i professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies sistemàtiques de composició.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit el text reconeixent els trets essencials del gènere i la seva estructura, i interpretant el seu contingut global i específic, sense necessitat d'entendre tots els elements del mateix.
- b) S'ha identificat la intenció comunicativa bàsica del text organitzat de diferent manera.

- c) S'han identificat estructures gramaticals i oracions senzilles i un repertori limitat d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs, bàsics i lineals, en situacions habituals freqüents i concretes de contingut previsible.
- d) S'han completat frases, oracions i textos senzills, atenent al propòsit comunicatiu, amb estructures gramaticals d'escassa complexitat en situacions habituals i concretes de contingut previsible.
- e) S'han elaborat textos breus i senzills, adequats a un propòsit comunicatiu, utilitzant els connectors més freqüents per enllaçar les oracions.
- f) S'ha respectat les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques seguint pautes sistemàtiques i concretes de revisió i correcció.
- g) S'ha mostrat una actitud reflexiva i crítica sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.

6-INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

L'avaluació dels alumnes i les alumnes dels cicles de formació professional bàsica tindrà caràcter continu, formatiu i integrador, i permetrà orientar els seus aprenentatges i les programacions educatives. L'avaluació estarà adaptada a les necessitats i evolució dels alumnes i les alumnes. Es valorarà de manera prioritària el treball a l'aula, la motivació, el interès envers l'assignatura i la disciplina de treball i esforç. L'avaluació i la qualificació de cada alumne ha de ser contínua i coherent amb el plantejament dels objectius de cada unitat. És a dir, l'avaluació ha de mesurar el procés d'aprenentatge en conjunt més que el resultat concret d'una determinada prova.

- Es farà una avaluació inicial en què s'estudie el nivell d'accés de l'alumnat quant a actituds, capacitats i coneixements bàsics.
- Al llarg de les 3 avaluacions es faran proves orals i escrites després de cada unitat.
- S'avaluarà el interès de l'alumne envers l'assignatura i la seua motivació i esforç al realitzar treballs en equip, presentacions, projectes, intervencions orals...etc
- En la convocatòria Extraordinària es realitzarà una prova escrita amb el 100% del valor del mòdul. La qualificació relativa a l'Àmbit de la Comunicació i Societat, s'establirà de forma conjunta entre els professors del mòdul de Llengua Estrangera: Anglès, Llengua Castellana, Llengua Valenciana i Ciències Socials. La qualificació es calcularà a partir de les notes obtingudes en cadascun dels mòduls, que explicaran un tant per cent, d'acord amb les hores impartides, de la nota final. En el cas de l'assignatura d'anglès serà d'un 20%. Es farà una observació sistemàtica dels hàbits de treball, de l'actitud, la participació activa a la classe, la motivació cap a la matèria, etc.

7-CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

- **80% Proves** (orals i/o escrites). Es farà una prova després de cada unitat sumant els resultats i fent mitjana per a l'avaluació (amb tots els continguts treballats en aquest període)

- **20% Actitud** de l'alumne/a: els ítems són els següents:

1. És puntual.
2. No molesta en classe.
3. Atén a les explicacions del professorat.
4. Pregunta si no entén les explicacions del professorat.
5. Realitza les activitats d'i en classe.
6. Realitza, a casa, les activitats que se li encomanen.
7. Es mostra actiu i amb interès per l'assignatura.
8. Davant un dubte, intenta resoldre-la primer mitjançant els mitjans que disposa i després, deno aconseguir-ho, pregunta al professorat.
9. Intenta aplicar a cada moment les relacions fetes pel professorat.
10. Respecta les normes, de tot tipus, de classe.

No obstant tot l'anterior, i de ser necessari, els criteris de qualificació seran objecte de revisions i modificacions allarg del curs, perquè efectivament atenguen a la realitat de l'aula i de l'alumnat, i siguen beneficiosos, en la mesura del possible, a l'alumnat que, efectivament, i en una consideració global, siga mereixedor d'una avaluació positiva. Per això, convindrà que el repartiment de les puntuacions per a cada bloc no siguen rígides sinó flexibles, establint per a cadascun d'ells majors marges de puntuació amb l'objecte que es complementen uns amb els altres.

Per tant, la qualificació que rep l'alumne estarà fonamentada en els punts exposats anteriorment, és a dir, no es tindran en compte, exclusivament, els coneixements que tinga, sinó també la seua actitud, el seu esforç i el seu aprofitament.

Els alumnes amb una avaluació suspesa la recuperaran en aprovar la immediatament posterior. Es realitzarà un examen final de curs per a aquells alumnes que no hagin aprovat cap avaluació.

L'alumnat que suspenga en la convocatòria ordinària haurà de presentar-se a l'examen de la convocatòria extraordinària de juliol, en el qual s'examinarà de tota la matèria.

8- METODOLOGIA

La metodologia de l'ensenyament de la llengua anglesa té caràcter globalitzador i tendeix a la integració de competències i continguts en el mòdul. S'adaptarà a les necessitats dels alumnes i les alumnes i a l'adquisició progressiva de les competències de l'aprenentatge permanent, per facilitar a cada alumne i alumna la transició cap a la vida activa i ciutadana i la seva continuïtat en el sistema educatiu.

Metodologia activa, participativa, constructiva i socialitzadora. Les tècniques de treball cooperatiu seran d'aplicació permanent a l'aula. La interacció amb altres alumnes i la presa de decisions fomenta els valors de respecte, esforç i cooperació. Per a això, s'estimularà la participació i el treball en grup sense descuidar l'atenció individualitzada per adequar el procés d'ensenyament al d'aprenentatge.

Els continguts són aplicables a la vida quotidiana i la societat actual perquè l'alumne aconseguisca una maduresa personalisigua capaç d'integrar-se i desenvolupar-se de manera efectiva en l'àmbit personal i al món laboral.

En el mètode que utilitzarem **ENGLISH. Comunicació y Sociedad. Ed. Macmillan**, cada tres unitats trobem una unitat dedicada a tècniques d'aprenentatge (unitats Lifelong learning), on s'aprenen tècniques d'estudi, es treballa de manera col·laborativa en projectes vinculats a les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (ICT), s'apropen al món laboral a través de l'anglès al mateix temps que adquireixen capacitats per a la cerca de treball. Totes aquestes estratègies transcendeixen els límits de l'assignatura i a l'alumne li seran útils per afrontar qualsevol matèria al llarg de la seua vida acadèmica.

9- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Cal indicar que en la Formació Professional Bàsica són necessàries adaptacions curriculars no significatives, tenint en compte el col·lectiu d'alumnes que arriben a aquest tipus de formació. Es tracta d'alumnes que, per diversos motius, no aconseguen acabar l'ESO i, en conseqüència, no poden obtenir la titulació de Graduat en ESO.

Les mesures d'atenció a la diversitat han d'estar orientades a respondre a les necessitats educatives concretes de l'alumnat i a la consecució dels resultats d'aprenentatge inclosos en els mòduls professionals d'un títol professional bàsic i no podran, en cap cas, suposar una discriminació que els impedisca aconseguir aquests objectius i la titulació corresponent.

Per a això, en el material de l'Àrea d'Anglès, es proposen les següents mesures d'atenció a la diversitat:

- **Activitats bàsiques**, per cobrir llacunes de coneixements que puguin impedir la construcció d'un aprenentatge significatiu. En cada unitat didàctica es proposen aquest tipus d'activitats, recollides en el material del professor on es planteja el bloc més idoni on dur-les a terme.

- **Activitats de reforç**, que permeten incidir sobre els continguts tractats en cadascuna de les pàgines amb l'objectiu que aquells alumnes que ho necessitin puguin practicar més.

- **Activitats d'ampliació** dissenyades per a aquells alumnes que aconseguen els objectius marcats i que per interessos, capacitat o motivació poden aconseguir altres objectius. Hem de tenir en compte que els interessos i les motivacions poden ser parcials, és a dir, que es refereixen a aspectes concrets del currículum i no a tot l'àrea. Per això s'han proposat activitats d'ampliació en cada unitat didàctica.

Per a aquells alumnes que, malgrat les mesures dutes a terme en cada unitat didàctica, no aconseguen els resultats d'aprenentatge marcats, dissenyarem unes mesures de recuperació o reforç.

10- UNITATS DIDÀCTIQUES

10.1- ORGANITZACIÓ DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

Unit 1. Nice to meet you!

OBJECTIUS

- a. Comprendre i usar correctament vocabulari relacionat amb països i nacionalitats.
- a. Entendre el funcionament i usar correctament estructures gramaticals amb el verb to be en temps present, en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa.
- b. Repassar i practicar els adjectius possessius de manera adequada.
- c. Formular preguntes utilitzant les questions words i establir paral·lelismes amb la L1.
- e. Utilitzar correctament i de manera combinada el vocabulari estudiat i les estructures gramaticals presentades en la unitat.
- f. Aprendre i practicar expressions habituals usades en les presentacions formals i informals en l'intercanvi d'informació personal.
- g. Repassar i practicar els nombres cardinals en situacions comunicatives reals.
- h. Llegir un text d'una pàgina web demostrant una comprensió general del mateix.
- i. Identificar informació general i específica en textos orals diversos mitjançant l'escolta activa.
- j. Reconèixer i practicar la pronunciació del so vocàlic /i:/.
- k. Prendre consciència del propi aprenentatge completant les activitats de la secció Review.

CONTINGUTS

VOCABULARI:

- Comprensió i pràctica de vocabulari relacionat amb països i nacionalitats.
- Captació d'informació específica d'un xat d'internet per practicar el vocabulari de la unitat.
- Demostració del coneixement del vocabulari de la unitat a través de la seva utilització en diferents contextos significatius per a l'alumne.

GRAMÀTICA:

- Posada en pràctica del verb to be per donar informació personal i treball del vocabulari de la unitat.
- Seqüenciació de paraules per formular preguntes i respostes afirmatives i negatives amb el verb to be.
- Extracció d'informació d'una pàgina web per utilitzar-la posteriorment en la posada en pràctica de les estructures gramaticals de la unitat.
- Familiarització amb taules gramaticals que poden usar de suport per completar activitats.

READING

- Lectura d'un formulari d'un blog d'internet per extreure informació específica i realització d'unes activitats utilitzant el vocabulari de la unitat i el verb to be.
- Resposta a preguntes de comprensió d'un text sobre videojocs posant en pràctica l'ús de la forma negativa del verb to be.

LISTENING:

- Escolta d'un enregistrament per captar el context general del missatge.
- Escolta activa d'un enregistrament per practicar els nombres cardinals i identificació d'informació específica

referent a números de telèfon, horaris, etc.

- Atenció a la pronunciació del so vocàlic /i:/ mitjançant l'escolta atenta d'un enregistrament.

SPEAKING:

- Escolta del enregistrament d'una conversa senzilla en un context informal i contestació a unes preguntes.
- Nova escolta del enregistrament i reproducció posterior de forma oral d'aquest mateix diàleg, a fi de consolidar el vocabulari i les estructures utilitzades.
- Realització de tasques de speaking per parelles per repassar el vocabulari i les estructures gramaticals introduïdes en la unitat.

WRITING:

- Comunicació d'informació personal en un context formal.
- Contestació a un qüestionari d'un blog amb la finalitat de consolidar l'aprenentatge en la unitat a través d'una personalització.
- Utilització del vocabulari i les estructures gramaticals estudiades en la unitat per donar informació pròpia d'un company.

RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RA6. Utilitza estratègies per comunicar informació oral en llengua anglesa, elaborant presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.

Criteris d'avaluació

- Aplica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió precisa dels missatges rebuts, com captar números de telèfon i avisos.
- Identifica el sentit global de textos orals que presenten informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut previsible, com un diàleg amb informació personal.
- Identifica trets fonètics i d'entonació comuna i evident que ajuden a entendre el sentit general del missatge, parant esment al so vocàlic /i:/.
- Realitza presentacions orals breus d'àmbit personal o professional, d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura del diàleg sobre informació personal.
- Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals: verb to be i adjectius possessius.
- S'expressa amb certa claredat, usant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.
- Identifica les normes de relacions socials bàsiques i estàndarditzades dels països on es parla la llengua estrangera en les presentacions personals.
- Identifica costums o activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua estrangera, com per exemple els números de telèfon en anglès o aeroports internacionals.

RA7. Participa en converses en llengua anglesa utilitzant un llenguatge senzill i clar en situacions habituals freqüents del àmbit personal o professional, activant estratègies de comunicació bàsiques.

Criteris d'avaluació

- Dialoga de forma dirigida utilitzant un guió ben estructurat sobre situacions habituals freqüents i de contingut

altament predictable, seguint un model per a les presentacions personals.

- b) Manté la interacció utilitzant estratègies de comunicació senzilles per mostrar l'interès i la comprensió oferint i rebent informació personal.
- c) Utilitza estratègies bàsiques de compensació per suplir manques en la llengua estrangera.
- d) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules, com el verb to be i vocabulari relacionat amb països i nacionalitats, segons el propòsit comunicatiu del text.
- i) S'expressa amb certa claredat, utilitzant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.

RA8. Elabora textos escrits en llengua anglesa, breu i senzilla de situacions de comunicacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies estructurades de composició.

criteris d'avaluació

- a) Llegeix de forma comprensiva un text d'una pàgina web, reconeixent els seus trets bàsics i el seu contingut global.
- b) Identifica les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.
- c) Identifica estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases i paraules, com el verb to be i vocabulari relacionat amb països i nacionalitats, en situacions habituals freqüents de contingut molt predictable.
- d) Completa i reorganitza frases i oracions, atenent al propòsit comunicatiu, a normes gramaticals bàsiques.
- i) Elabora textos breus, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats, com per exemple un formulari d'un blog.
- f) Utilitza el lèxic essencial apropiat a situacions freqüents i al context de l'àmbit personal o professional
- g) Mostra interès per la bona presentació del text escrits, respectant les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques i seguint senzilles pautes de revisió.
- h) Utilitza diccionaris impresos i online i correctors ortogràfics dels processadors de textos en la composició dels mateixos.
- i) Mostra una actitud reflexiva i sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.

Unit 2. Have you got a smartphone?

OBJECTIUS

- a. Comprendre i usar correctament vocabulari relacionat amb família i tecnologia.
- b. Entendre el funcionament i usar correctament estructures gramaticals amb el verb have got en temps present, en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa.
- c. Consolidar la comprensió de la forma interrogativa i les formes abreujades de have got mitjançant la lectura d'un text.
- d. Utilitzar correctament i de manera combinada el vocabulari estudiat i les estructures gramaticals presentades en la unitat.
- i. Aprendre i practicar vocabulari relacionat amb utensilis tecnològics en situacions comunicatives reals.
- f. Llegir un text d'un comentari en internet demostrant una comprensió general del mateix.
- g. Escoltar de manera activa para identificar informació general i específica en textos orals diversos, com a informació sobre la família o reserves d'una habitació d'hotel.
- h. Reconèixer i practicar la pronunciació del so /s/ al principi de paraula.
- i. Escriure un email posant en pràctica el vocabulari après.

j. Prendre consciència del propi aprenentatge completant les activitats de la secció Review, practicant el vocabulari i la gramàtica principal.

CONTINGUTS

VOCABULARI:

- Aprenentatge i posada en pràctica de vocabulari relacionat amb la família i la tecnologia.
- Demostració del coneixement del vocabulari de la unitat a través de la seva utilització en diferents contextos.
- Realització d'una breu activitat de personalització per demostrar la comprensió i ús adequat del nou vocabulari.

GRAMÀTICA:

- Pràctica del present simple del verb have got en les seves formes afirmativa i negativa utilitzant vocabulari sobre tecnologia al mateix temps que entren en contacte amb vocabulari sobre família.
- Identificació d'informació específica en un comentari en internet per practicar la gramàtica i el vocabulari de la unitat.
- Extracció d'informació d'un text curt en el qual es descriuen les característiques d'una tableta digital i en el qual es contextualitza l'ús del verb have got.
- Descripció d'un objecte tecnològic utilitzant el verb have got i vocabulari d'aquest camp semàntic.

READING

- Lectura d'un qüestionari d'una revista per a joves i resposta a preguntes de comprensió.
- Pràctica de l'ús de la forma interrogativa i de les formes abreujades de have got a partir del qüestionari.

LISTENING:

- Escolta d'un enregistrament per captar informació específica sobre família i parentiu.
- Identificació d'informació específica en un enregistrament d'una situació real en la qual es reserva una habitació d'hotel.
- Atenció a la pronunciació del so inicial /s/ mitjançant l'escolta atenta d'un enregistrament.

SPEAKING:

- Escolta de l'enregistrament d'una conversa senzilla en el context d'una tenda.
- Formulació de preguntes sobre els objectes que volen d'una tenda i el seu preu, a fi de consolidar el vocabulari i les estructures apreses.
- Utilització correcta d'expressions per saludar i acomiadar-se.
- Pràctica de l'ús del verb have got de forma oral.
- Realització de tasques de speaking per parelles mitjançant un role play amb la finalitat de repassar el vocabulari i les estructures gramaticals introduïdes en la unitat.

WRITING:

- Escripció d'un email informal per consolidar l'aprenentatge en la unitat a través d'una personalització.
- Descripció d'un objecte tecnològic nou utilitzant el vocabulari i les estructures estudiades en la unitat.
- Utilització del vocabulari i les estructures gramaticals apreses formulant preguntes sobre família i sobre tecnologia.

RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RA6. Utilitza estratègies per comunicar informació oral en llengua anglesa, elaborant presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.

criteris d'avaluació

- a) Aplica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió precisa dels missatges rebuts, com captar informació sobre família i relacions de parentiu i identificar les característiques d'un hotel.
- b) Identifica el sentit global de textos orals que presenten informació de formaseqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut predictable, com un diàleg en una tenda.
- c) Identifica trets fonètics i d'entonació com una i evident que ajuda a entendre el sentit general del missatge,
- d) parant esment al so inicial /s/.
- e) Realitza amb un company un role play d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura del diàleg i vocabulari sobre objectes tecnològics.
- i) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals: verb have got.
- f) S'expressa amb certa claredat, usant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.
- g) Identifica les normes de relacions socials bàsiques i estàndarditzades dels països on es parla la llengua estrangera, utilitzant please i thank you.
- h) Identifica costums o activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua estrangera, com per exemple realitzar la reserva d'una habitació d'hotel.

RA7. Participa en converses en llengua anglesa utilitzant un llenguatge senzill i clar en situacions habituals freqüents de l'àmbit personal o professional, activant estratègies de comunicació bàsiques.

criteris d'avaluació

- a) Dialoga de forma dirigida utilitzant un guió ben estructurat sobre situacions habituals freqüents i de contingut altament predictable, seguint un model per a una conversa en una tenda d'objectes tecnològics.
- b) Manté la interacció utilitzant estratègies de comunicació senzilles per mostrar l'interès i la comprensió saludant i acomiadant-se correctament.
- c) Utilitza estratègies bàsiques de compensació per suplir manques en la llengua estrangera.
- d) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules, com el verb have got i vocabulari relacionat amb família i amb tecnologia, segons el propòsit comunicatiu del text.
- i) S'expressa amb certa claredat, utilitzant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.

RA8. Elabora textos escrits en llengua anglesa, breu i senzilla de situacions de comunicacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies estructurades de composició.

criteris d'avaluació

- a) Llegeix de forma comprensiva un text d'un comentari en internet, reconeixent els seus trets bàsics i el seu contingut global.
- b) Identifica les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.
- c) Identifica estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases i paraules, com el verb have got i vocabulari relacionat amb família i tecnologia, en situacions habituals freqüents de contingut molt predictable.

- d) Completa i reorganitza frases i oracions, atenent al propòsit comunicatiu, a normes gramaticals bàsiques.
- i) Elaboratextos breus, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats, com per exemple un email.
- f) Utilitza el lèxic essencial apropiat a situacions freqüents i al context de l'àmbit personal o professional.
- g) Mostra interès per la bona presentació del text escrits, respectant les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques i seguint senzilles pautes de revisió.
- h) Utilitza diccionaris impresos i online i correctors ortogràfics dels processadors de textos en la composició dels mateixos.
- i) Mostra una actitud reflexiva i sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.

Unit 3. We take the underground

OBJECTIUS

- a. Comprendre i usar correctament vocabulari relacionat amb transport.
- b. Aprendre a dir l'hora i els horaris i identificar preposicions de temps.
- c. Entendre el funcionament i usar correctament estructures gramaticals com el present simple en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa, utilitzant diversos verbs.
- d. Llegir un article per consolidar la comprensió de la forma interrogativa i les formes abreujades del present simple.
- i. Extreure informació general i específica d'un text a través de la seva lectura.
- f. Utilitzar correctament i de manera combinada el vocabulari estudiat i les estructures gramaticals presentades en la unitat a través d'un diàleg.
- g. Aprendre i practicar vocabulari relacionat amb transport amb entrenament en el context d'una situació comunicativa real.
- h. Llegir un text d'un blog d'internet per extreure informació específica i repassar al mateix temps vocabulari treballat anteriorment i nou.
- i. Identificar informació general i específica en textos orals diversos mitjançant l'escolta activa, com per exemple informació sobre transport, horaris de tren, autobusos.
- j. Reconèixer i practicar la pronunciació dels sons propis de les terminacions del present simple: /s/, /z/ i /Iz/
- k. Escriure un text en format de missatge de text practicant el vocabulari de la unitat.
- l. Practicar l'ús de la fórmula interrogativa Ca l...?.
- m. Prendre consciència del propi aprenentatge completant les activitats de la secció Review, practicant el vocabulari i la gramàtica principal.

CONTINGUTS

VOCABULARI:

- Aprenentatge i posada en pràctica de vocabulari relacionat amb el transport a través d'activitats variades.
- Audició d'un enregistrament per identificar i practicar correctament la pronunciació del vocabulari après.

GRAMÀTICA:

- Pràctica del present simple de diferents verbs en les seves formes afirmativa i negativa utilitzant vocabulari sobre horaris i rutines.
- Utilització del present simple d'una manera significativa per al·lumneparlant de rutines i coses que fem habitualment.
- Familiarització amb l'ús de material de referència com a suport per realitzar les activitats, en aquest cas aprendre a treballar amb taules gramaticals.

- Aprenentatge i pràctica de la forma interrogativa del present simple i la seva versió abreujada.

READING

- Comprensió d'un text que contextualitza el vocabulari de la unitat sobre rutines i horaris d'una família.
- Lectura d'un article sobre una persona famosa i demostració de la comprensió del text formulant i responnent preguntes amb la forma interrogativa i les respostes curtes pròpies del present simple.

LISTENING:

- Escolta d'un enregistrament per captar informació específica, identificant les preposicions de temps.
- Escolta activa d'un enregistrament per captar informació sobre les característiques d'un bitllet de tren en una situació real en la qual es vol realitzar un viatge.
- Atenció a la pronunciació dels sons propis de les terminacions del present simple: /s/, /z/ i /Iz/ i posada en pràctica.

SPEAKING:

- Escolta del enregistrament d'una conversa senzilla entorn d'una persona que compra un bitllet de tren.
- Converses sobre les seves rutines utilitzant les estructures vistes en la unitat, present simple i vocabulari sobre horaris i transport.
- Formulació i contestació de preguntes utilitzant de manera adequada la fórmula interrogativa Can I...?.
- Utilització correcta d'expressions per saludar i acomiadar-se.
- Pràctica del ús del present simple amb diferents verbs i en les seves formes positiva, negativa i interrogativa.
- Realització de tasques de speaking per parelles mitjançant un role play per repassar el vocabulari i les estructures gramaticals introduïdes en la unitat.

WRITING:

- Comprensió d'un diàleg curt d'un xat, deducció de la informació rellevant que falta i extracció d'informació d'un horari de tren.
- Escripció d'un missatge de text a partir de la informació que falta en el xat i la informació extreta de l'horari de tren utilitzant el vocabulari i les estructures estudiades en la unitat.

RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RA6. Utilitza estratègies per comunicar informació oral en llengua anglesa, elaborant presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.

Criteris d'avaluació

- a) Aplica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió precisa dels missatges rebuts, com captar informació sobre rutines i horaris.
- b) Identifica el sentit global de textos orals que presenten informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut predictable, com un diàleg en el qual una persona compra un bitllet de tren.
- c) Identifica trets fonètics i d'entonació comuna i evident que ajuden a entendre el sentit general del missatge, parant esment als sons propis de les terminacions del present simple /s/, /z/ i /Iz/.
- d) Realitza amb un company un role play d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura del diàleg i vocabulari sobre horaris de mitjans de transport.
- i) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals: verbs en present simple.



- f) S'expressa amb certa claredat, usant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.
- g) Identifica les normes de relacions socials bàsiques i estàndarditzades dels països on es parla la llengua estrangera, utilitzant la fórmula interrogativa Can I...? per demanar coses o informació.

- h) Identifica costums o activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua estrangera, com per exemple mitjans de transport o com comprar bitllets de tren.

RA7. Participa en converses en llengua anglesa utilitzant un llenguatge senzill i clar en situacions habituals freqüents de l'àmbit personal o professional, activant estratègies de comunicació bàsiques.

Criteris d'avaluació

- a) Dialoga de forma dirigida utilitzant un guió ben estructurat sobre situacions habituals freqüents i de contingut altament previsible, seguint un model en el qual es demana informació sobre un trajecte.
- b) Manté la interacció utilitzant estratègies de comunicació senzilles per mostrar l'interès i la comprensió saludant i acomiadant-se correctament i demanant informació de manera adequada.
- c) Utilitza estratègies bàsiques de compensació per suplir manques en la llengua estrangera.
- d) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules, com a verbs en present simple i vocabulari relacionat amb transports, rutines i horaris, segons el propòsit comunicatiu del text.
- i) S'expressa amb certa claredat, utilitzant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.

RA8. Elabora textos escrits en llengua anglesa, breu i senzilla de situacions de comunicacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies estructurades de composició.

Criteris d'avaluació

- a) Llegeix de forma comprensiva un article, reconeixent els seus trets bàsics i el seu contingut global.
- b) Identifica les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.
- c) Identifica estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases i paraules, com a verbs en present simple i vocabulari relacionat amb horaris, rutines i mitjans de transport, en situacions habituals freqüents de contingut molt previsible.
- d) Completa i reorganitza frases i oracions, atenent al propòsit comunicatiu, a normes gramaticals bàsiques.
- i) Elabora textos breus, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats, com per exemple un missatge de text.
- f) Utilitza el lèxic essencial apropiat a situacions freqüents i al context de l'àmbit personal o professional.
- g) Mostra interès per la bona presentació del text escrits, respectant les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques i seguint senzilles pautes de revisió.
- h) Utilitza diccionaris i preson line i correctors ortogràfics dels processadors de textos en la composició dels mateixos.
- i) Mostra una actitud reflexiva i sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.



Unit 4. What's your dream job?

OBJECTIUS

- Comprendre i usar correctament vocabulari relacionat amb oficis.
- Consolidar la manera correcta de dir les hores.
- Entendre el funcionament i usar correctament estructures gramaticals com *there is/there are* en temps present, en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa.
- Aprendre i practicar els adverbis de freqüència per parlar de rutines, en combinació amb el present simple.
- Llegir un blog d'internet sobre treballs de mitja jornada per captar informació general i específica.
- Utilitzar correctament i de manera combinada el vocabulari estudiat i les estructures gramaticals presentades en la unitat i en unitats anteriors.
- Llegir un article de revista per després posar en pràctica les estructures i el vocabulari estudiats en unitats anteriors i practicar els adverbis de freqüència.
- Identificar informació general i específica en un enregistrament sobre experiències en el treball.
- Practicar l'expressió de preferències usant *like/prefer + gerundi* a través d'un diàleg.
- Reconèixer i practicar la pronunciació del so /ə/.
- Escriure un perfil per a una xarxa social amb la finalitat d'aprendre a dir les coses que els agraden i les que no utilitzant l'estructura *like/prefer + gerundi*.
- Prendre consciència del propi aprenentatge completant les activitats de la secció *Review*, practicant el vocabulari i la gramàtica clau.

CONTINGUTS

VOCABULARI:

- Comprensió i pràctica de vocabulari sobre oficis i centres de treball.
- Extracció d'informació específica d'un blog d'internet per practicar el vocabulari de la unitat.
- Demostració del coneixement del vocabulari de la unitat a través de la seva utilització en diferents contextos significatius per a l'alumne.

GRAMÀTICA:

- Pràctica del present simple de diferents verbs en les seves formes afirmativa i negativa utilitzant adverbis de freqüència per parlar de rutines i recordar la forma negativa.
- Aprenentatge i utilització del present simple de diversos verbs per parlar de treball.
- Familiarització amb l'ús de material de referència i suport, en aquest cas un gràfic que mostra l'ús dels adverbis de freqüència.
- Comprensió d'un text sobre les rutines de la setmana d'un estudiant i reconeixement de l'ús d'estructures gramaticals treballades.
- Identificació de l'ús de l'estructura *there is/there are*.
- Comprensió i utilització de fórmules per expressar preferències: *like/prefer + gerundi*.

READING:

- Lectura d'un article d'una revista per extreure informació sobre les rutines diàries de famílies del Regne Unit i d'Espanya.
- Demostració de la comprensió del text responent de manera correcta preguntes sobre el mateix utilitzant adverbis de freqüència.

LISTENING:

- Escolta d'un enregistrament per captar informació específica amb l'objectiu de respondre a un exercici d'elecció múltiple.



- Escolta activa d'un enregistrament per identificar paraules associades amb el camp semàntic del treball i expressions per dir amb quina freqüència succeeixen algunes coses.
- Identificació de l'ús de there is/there are en un enregistrament i repàs dels nombres.
- Atenció a la pronunciació del so "schwa" /ə/, i pronunciació de manera correcta de diferents oficis.

SPEAKING:

- Pràctica del l'expressió de preferències usant like/prefer + gerundi a través d'un diàleg sobre pràctiques esportives.
- Formulació i contestació de preguntes sobre els motius pels quals prefereixen algunes coses.
- Realització de tasques de speaking per parelles mitjançant un role play per repassar el vocabulari i les estructures gramaticals introduïdes en la unitat.

WRITING:

- Comprensió d'un text sobre el perfil d'un estudiant en una xarxa social i atenció a l'ús d'expressions per parlar d'activitats habituals.
- Escripció del seu perfil en una xarxa social per consolidar l'aprenentatge en la unitat a través d'una personalització, utilitzant expressions per parlar de freqüència i de preferències.

RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RA6. Utilitza estratègies per comunicar informació oral en llengua anglesa, elaborant presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.

Criteris d'avaluació

- a) Aplica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió precisa dels missatges rebuts, com captar informació sobre rutines de famílies i persones.
- b) Identifica el sentit global de textos orals que presenten informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut previsible, com un diàleg sobre treball per a estudiants.
- c) Identifica trets fonètics i d'entonació comuna i evident que ajuden a entendre el sentit general del missatge, parant esment al so "schwa" /ə/.
- d) Realitza amb un company un role play d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura del diàleg per expressar les seves preferències parlant de pràctiques esportives.
- e) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals: verbs en present simple i adverbis de freqüència.
- f) S'expressa amb certa claredat, usant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.
- g) Identifica les normes de relacions socials bàsiques i estandarditzades dels països on es parla la llengua estrangera, saludant i acomiadant-se correctament.
- h) Identifica costums o activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua estrangera, com per exemple treballs per a estudiants.

RA7. Participa en converses en llengua anglesa utilitzant un llenguatge senzill i clar en situacions habituals freqüents de l'àmbit personal o professional, activant estratègies de comunicació bàsiques.

Criteris d'avaluació

- a) Dialoga de forma dirigida utilitzant un guió ben estructurat parlant de preferències, seguint un model d'una conversa sobre pràctiques esportives.

- b) Manté la interacció utilitzant estratègies de comunicació senzilles per mostrar l'interès i la comprensió saludant i acomiadant-se correctament.
- c) Utilitza estratègies bàsiques de compensació per suplir manques en la llengua estrangera.
- d) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules, com el present simple de diferents verbs i adverbis de freqüència, i vocabulari relacionat amb rutines, oficis i centres de treball, segons el propòsit comunicatiu del text.
- e) S'expressa amb certa claredat, utilitzant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.

RA8. Elabora textos escrits en llengua anglesa, breu i senzilla de situacions de comunicacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies estructurades de composició.

Criteris d'avaluació

- a) Llegeix de forma comprensiva un article d'una revista, reconeixent els seus trets bàsics i el seu contingut global.
- b) Identifica les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.
- c) Identifica estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases i paraules, com el present simple de diversos verbs, els adverbis de freqüència, les fórmules per expressar preferències i l'estructura there is/there are i vocabulari relacionat amb oficis i centres de treball, en situacions habituals freqüents de contingut molt predictable.
- d) Completa i reorganitza frases i oracions, atenent al propòsit comunicatiu, a normes gramaticals bàsiques.
- e) Elabora textos breus, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats, com per exemple un perfil per a una xarxa social.
- f) Utilitza el lèxic essencial apropiat a situacions freqüents i al context de l'àmbit personal o professional.
- g) Mostra interès per la bona presentació del text escrits, respectant les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques i seguint senzilles pautes de revisió.
- h) Utilitza diccionaris impresos i online i correctors ortogràfics dels processadors de textos en la composició dels mateixos.
- i) Mostra una actitud reflexiva i sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.

Unit 5. What are you doing?

OBJECTIUS

- a. Comprendre i usar correctament vocabulari relacionat amb la roba.
- b. Entendre el funcionament i usar correctament estructures gramaticals com el present continuu, en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa.
- c. Aprendre i practicar ca en la seva forma afirmativa i negativa per parlar d'habilitats, del que poden o no poden fer.
- d. Llegir un xat d'una xarxa social sobre activitats vacacionals per captar informació general i específica.
- e. Utilitzar correctament i de manera combinada el vocabulari estudiat i les estructures gramaticals presentades en la unitat i en unitats anteriors.
- f. Llegir textos sobre diverses persones amb la finalitat de posar en pràctica posteriorment estructures i vocabulari estudiat en unitats anteriors en parlar de rutines.
- g. Identificar informació general i específica en un enregistrament sobre un candidat a un lloc de treball.
- h. Practicar com organitzar trobades i cites a partir d'un diàleg que els serveix de model.
- i. Reconèixer i practicar la pronunciació del so /dʒ/.

- j. Escriure una actualització d'un perfil per a una xarxa social a partir d'un model que han llegit anteriorment.
- k. Prendre consciència del propi aprenentatge completant les activitats de la secció Review, practicant el vocabulari i la gramàtica principal.

CONTINGUTS

VOCABULARI:

- Comprensió i pràctica de vocabulari relacionat amb la roba i els noms dels colors.
- Identificació de l'ordre dels adjectius i utilització correcta dels mateixos.
- Demostració del coneixement del vocabulari de la unitat a través de la seva utilització en diferents contextos significatius per a l'alumne.

GRAMÀTICA:

- Pràctica de l'ús del present continuu en el context d'un moment específic, com el moment en què es pren una foto.
- Assimilació i posada en pràctica del context en el qual s'usa el present continuu per parlar d'accions que succeeixen en un moment específic.
- Pràctica de la formació de verb + -ing per construir el present continuu.
- Familiarització dels alumnes amb l'ús de material de referència i suport, en aquest cas una taula gramatical i un glossari.
- Comprensió de l'ús de les estructures gramaticals estudiades a partir d'un textos curts i informals.
- Assimilació i pràctica de l'ús de ca en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa en diversos exercicis de personalització.

READING:

- Comprensió i pràctica de la forma interrogativa i les respostes curtes del present continuu a partir de la lectura d'un xat d'un servei de missatgeria en el qual algunes persones diuen què estan fent en aquest moment.
- Demostració de la comprensió del text de les estructures estudiades responent de manera correcta preguntes sobre el mateix utilitzant el present continuu.

LISTENING:

- Escolta d'un enregistrament per extreure informació específica, en est caso expressions que segueixen la forma ca i informació personal.
- Identificació de la informació general d'un text sobre una oferta de treball i una fotografia i comparació de les seves deduccions amb la informació captada d'un enregistrament.
- Pràctica d'una entrevista de treball utilitzant les fórmules interrogatives que han après a partir de les seves deduccions i comparacions.
- Atenció a la pronunciació del so /dʒ/ i pronunciació correcta de diferents peces de roba.

SPEAKING:

- Pràctica de l'expressió d'habilitats usant ca en les seves formes afirmativa i negativa.
- Utilització del present continuu per formular preguntes i respostes.
- Realització de tasques de speaking per parelles mitjançant un role play per repassar el vocabulari i les estructures gramaticals introduïdes en la unitat seguint un diàleg model sobre com organitzar cites o trobades.

WRITING:

- Comprensió d'un text sobre el perfil d'un jove en una xarxa social i atenció a l'ús del present continuu i el vocabulari sobre roba i colors.



- Escriure una actualització d'un perfil d'un aïxarxa social per consolidar l'aprenentatge a través d'una personalització, utilitzant formes gramaticals i vocabulari estudiat en la unitat.

RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RA6. Utilitza estratègies per comunicar informació oral en llengua anglesa, elaborant presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.

Criteris d'avaluació

- Aplicar les estratègies d'escolta activa per a la comprensió precisa dels missatges rebuts, com captar informació sobre roba i colors.
- Identificar el sentit global de textos orals que presenten informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut previsible, com un diàleg en el qual s'organitza una cita o trobada.
- Identificar trets fonètics i d'entonació comuna i evident que ajuden a entendre el sentit general del missatge, parant esment al so /dʒ/.
- Realitzar amb un company un role play d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura del diàleg en el qual s'acorda una cita o trobada.
- Utilitzar estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals: verbs en present continuu i les diferents formes de ca.
- S'expressa amb certa claredat, usant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.
- Identificar les normes de relacions socials bàsiques i estandarditzades dels països on es parla la llengua estrangera, saludant i acomiadant-se correctament.
- Identificar costums o activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua estrangera, com per exemple com organitzar cites o trobades.

RA7. Participa en converses en llengua anglesa utilitzant un llenguatge senzill i clar en situacions habituals freqüents de l'àmbit personal o professional, activant estratègies de comunicació bàsiques.

Criteris d'avaluació

- Dialogar de forma dirigida utilitzant un guió ben estructurat parlant de preferències, seguint un model per organitzar una trobada o una cita.
- Manté la interacció utilitzant estratègies de comunicació senzilles per mostrar l'interès i la comprensió saludant i acomiadant-se correctament.
- Utilitza estratègies bàsiques de compensació per suplir manques en la llengua estrangera.
- Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules, com el present continuu de diferents verbs i les diferents formes de ca, segons el propòsit comunicatiu del text.
- S'expressa amb certa claredat, utilitzant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.

RA8. Elabora textos escrits en llengua anglesa, breu i senzilla de situacions de comunicacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies estructurades de composició.



Críteris d'avaluació

- a) Llegeix de forma comprensiva una actualització d'un perfil d'una xarxa social, reconeixent els seus trets bàsics i el seu contingut global.
- b) Identifica les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.
- c) Identifica estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases i paraules, com el present continu de diversos verbs i la fórmula per expressar habilitat (ca), en situacions habituals freqüents de contingut molt predictable.
- d) Completa i reorganitza frases i oracions, atenent al propòsit comunicatiu, a normes gramaticals bàsiques.
- e) Elaboratextos breus, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats, com per exemple una actualització de perfil per a una xarxa social.
- f) Utilitza el lèxic essencial apropiat a situacions freqüents i al context de l'àmbit personal o professional.
- g) Mostra interès per la bona presentació del text escrits, respectant les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques i seguint senzilles pautes de revisió.
- h) Utilitza diccionaris impresos i online i correctors ortogràfics dels processadors de textos en la composició dels mateixos.
- i) Mostra una actitud reflexiva i sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.

Unit 6. How was the food?

OBJECTIUS

- a. Comprendre i usar correctament vocabulari relacionat amb menjar.
- b. Entendre el funcionament i usar correctament estructures gramaticals com el passat simple del verb to be, en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa.
- c. Aprendre i practicar there was/there were en la seva forma afirmativa.
- d. Familiaritzar-se amb l'ús de les construccions Can I have? i Would you like...? per demanar el que volem i per preguntar què vol el nostre interlocutor.
- e. Utilitzar correctament i de manera combinada el vocabulari estudiat i les estructures gramaticals presentades en la unitat i en unitats anteriors.
- f. Llegir un article del diari online d'una escola i un butlletí digital sobre esdeveniments públics per extreure informació específica i general.
- g. Identificar el vocabulari estudiat de la unitat (menjar) i les estructures gramaticals presentades mitjançant l'escolta activa d'un enregistrament sobre el viatge d'un amic a Nova York.
- h. Practicar el vocabulari de la unitat relacionat amb menjar en un context significatiu per a l'alumne, com un diàleg entre un client i un cambrer en un cafè.
- i. Reconèixer i practicar la pronunciació del so /h/ a l'inici de paraula.
- j. Escriure una presentació per a la classe sobre les seves vacances favorites a partir d'un model que han llegit anteriorment.
- k. Prendre consciència del propi aprenentatge completant les activitats de la secció Review, practicant el vocabulari i la gramàtica principal.

CONTINGUTS

VOCABULARI:

- Identificació i pràctica de vocabulari relacionat amb menjar.
- Classificació de vocabulari de menjar en diferents categories.
- Demostració del coneixement del vocabulari de la unitat a través del seu ús en diferents contextos significatius per a l'alumne.

GRAMÀTICA:

- Comprensió del ús del present simple del verb to be en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa a partir de la lectura d'un article sobre un viatge estudiantil.
- Posada en pràctica del vocabulari de la unitat i el passat simple del verb to be responnent unes preguntes primer sobre el text i després sobre si mateixos.
- Demostració de la comprensió del text responnent preguntes utilitzant there was/there were.
- Familiarització amb l'ús de material de referència i suport, en est cas taules gramaticals.

READING:

- Comprensió d'un text breu, un butlletí digital, sobre esdeveniments i festivals en el Regne Unit.
- Demostració de la comprensió del text i de les estructures estudiades responnent preguntes de manera correcta utilitzant there was/there were.

LISTENING:

- Escolta d'un enregistrament per extreure informació general sobre un viatge a Nova York i específica sobre menjar.
- Identificació i comprensió del ús de les preguntes amb Wh- a través de l'escolta atenta a un enregistrament i posteriorment formulació de preguntes i respostes sobre les seves experiències en el passat.
- Atenció a la pronunciació del so/h/al principi de paraules com a hotel, hamburger, healthy, holiday...

SPEAKING:

- Escolta de manera activa d'un diàleg entre un cambrer i un client que servirà de model per practicar el vocabulari i les estructures de la unitat.
- Ús correcte de la forma apropiada de demanar el que volem usant l'estructura Can I have? i el que vol el nostre interlocutor utilitzant Would you like...?.
- Realització de tasques de speaking per parelles mitjançant un role play, amb la finalitat de repassar el vocabulari i les estructures gramaticals introduïdes en la unitat seguint un diàleg model entre un client i un cambrer en un cafè.

WRITING:

- Lectura d'una presentació d'un estudiant a la seva classe en la qual parla sobre les seves vacances favorites, que servirà de model per construir posteriorment la seva pròpia presentació.
- Assimilació del passat simple del verb to be i l'ús de there was/there were a través de la lectura d'aquesta presentació.
- Escripció de la seva pròpia presentació sobre les seves vacances preferides aprenent a usar el model com a suport i reutilitzant les expressions aparegudes, les formes gramaticals i el vocabulari estudiat en la unitat.

RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RA6. Utilitza estratègies per comunicar informació oral en llengua anglesa, elaborant presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.

Criteris d'avaluació

- a) Aplica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió precisa dels missatges rebuts, com captar informació sobre menjar.
- b) Identifica el sentit global de textos orals que presenten informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut predictable, com un diàleg en un bar o cafeteria.
- c) Identifica trets fonètics i d'entonació com una i evident que ajuda a entendre el sentit general del missatge, parant esment al so/h/a l'inici de paraula.



- d) Realitza amb un company un role play d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura del diàleg entre un cambrer i el seu client.
- e) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals: el passat simple del verb to be, l'estructura there was/there were i les maneres apropiades de demanar el que volem i de preguntar què vol una altra persona.
- f) S'expressa amb certa claredat, usant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.
- g) Identifica les normes de relacions socials bàsiques i estàndarditzades dels països on es parla la llengua estrangera, saludant i acomiadant-se correctament.
- h) Identifica costums o activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua estrangera, com per exemple el menjar en aquests països.

RA7. Participa en converses en llengua anglesa utilitzant un llenguatge senzill i clar en situacions habituals freqüents de l'àmbit personal o professional, activant estratègies de comunicació bàsiques.

Criteris d'avaluació

- a) Dialoga de forma dirigida utilitzant un guió ben estructurat demanant el que desitja i preguntant què vol l'altra persona seguint un model.
- b) Manté la interacció utilitzant estratègies de comunicació senzilles per mostrar l'interès i la comprensió saludant i acomiadant-se correctament.
- c) Utilitza estratègies bàsiques de compensació per suplir manques en la llengua estrangera.
- d) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules, com el passat simple de to be i there was/there were, i vocabulari sobre menjar, segons el propòsit comunicatiu del text.
- i) S'expressa amb certa claredat, utilitzant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.

RA8. Elabora textos escrits en llengua anglesa, breu i senzilla de situacions de comunicacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies estructurades de composició.

Criteris d'avaluació

- a) Llegeix de forma comprensiva una actualització d'un perfil d'un a xarxa social, reconeixent els seus trets bàsics i el seu contingut global.
- b) Identifica les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.
- c) Identifica estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases i paraules, com el present continu de diversos verbs i la fórmula per expressar què volem i què vol una altra persona (can I have/ Would you like...), en situacions habituals freqüents de contingut molt predictable.
- d) Completa i reorganitza frases i oracions, atenent al propòsit comunicatiu, a normes gramaticals bàsiques.
- i) Elabora textos breus, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats, com per exemple una presentació sobre les seves vacances favorites.
- f) Utilitza el lèxic essencial apropiat a situacions freqüents i al context de l'àmbit personal o professional.
- g) Mostra interès per la bona presentació del text escrits, respectant les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques i seguint senzilles pautes de revisió.

- h) Utilitza diccionaris impresos i online i correctors ortogràfics dels processadors de textos en la composició dels mateixos.
- i) Mostra una actitud reflexiva i sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.

Unit 7. What did you do?

OBJECTIUS

- a. Comprendre i usar correctament vocabulari relacionat amb llocs de la ciutat.
- b. Entendre el funcionament i usar correctament el passat simple dels verbs regulars i irregulars en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa.
- c. Conèixer i posar en pràctica les preposicions de lloc de manera adequada.
- d. Utilitzar correctament i de manera combinada el vocabulari estudiat i les estructures gramaticals presentades en la unitat.
- e. Demostrar la comprensió d'un text sobre les funcions d'un "mystery shopper" utilitzant el passat simple.
- f. Llegir un informe sobre consum per a extreure informació general i específica.
- g. Identificar informació general i específica mitjançant l'escolta activa d'un diàleg entre dos amics.
- h. Posar en pràctica de manera oral l'ús de les preposicions de lloc i el vocabulari de la unitat a partir de l'escolta d'un diàleg on es pregunten i donen direccions.
- i. Reconèixer i practicar la pronunciació del so final de les formes regulars del passat /d/, /t/, /aneu/.
- j. Escriure un missatge amb el suport d'un glossari d'expressions construïdes amb preposicions de lloc a partir de la lectura d'un text model.
- k. Prendre consciència del propi aprenentatge completant les activitats de la secció Review.
- l. Millorar la capacitat de treball en equip elaborant projectes en comú (ICT).

CONTINGUTS

VOCABULARI:

- Aprenentatge i pràctica de vocabulari de llocs de la ciutat.
- Comprensió de l'ús de determinades preposicions de lloc i posada en pràctica conjuntament amb el vocabulari de la unitat per a donar direccions i indicar on estan els objectes.

GRAMÀTICA:

- Aprenentatge de la formació del past simple de verbs regulars i irregulars en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa.
- Assimilació de l'ús del past simple de verbs regulars i irregulars contant una anècdota.
- Comprensió d'un text sobre anar de compres en el qual apareixen diferents formes del passat simple i demostració de la seva comprensió.
- Formulació i resposta a preguntes mitjançant l'ús de la forma interrogativa del past simple i les respostes curtes.
- Familiarització amb l'ús de materials de referència que poden servir de suport per a completar activitats, en aquest cas una taula gramatical.

READING

- Extracció d'informació general i específica d'un text sobre el "mystery shopper"
- Contestació a unes preguntes de comprensió d'un text utilitzant formes del passat de verbs regulars i irregulars.

LISTENING:

- Escolta d'un enregistrament per a identificar el vocabulari de llocs d'una ciutat.
- Escolta de nou de l'enregistrament per a entendre les direccions d'uns llocs de la ciutat, parant esment a les preposicions de lloc.
- Pràctica de les preposicions de lloc descrivint el que apareix en una fotografia.

SPEAKING:

- Formulació de preguntes sobre direccions amb la finalitat de practicar expressions i preposicions de lloc.
- Expressió de direccions posant en pràctica el vocabulari, les estructures de la unitat i les preposicions de lloc.
- Repàs del contingut d'unitats anteriors, com per exemple els números i les hores juntament amb expressions per a donar direccions.
- Realització de tasques de speaking per parelles per a repassar el vocabulari i les estructures gramaticals introduïdes en la unitat.

WRITING:

- Comprensió d'un missatge online i les paraules i expressions d'un requadre que serviran de model per a la tasca de writing posterior.

- Escriptura del seu missatge a partir del model anterior i utilitzant les expressions i paraules del requadre.

ICT:

- Creació amb un grup de companys d'un producte per a la seva venda online d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura del model i presentant-lo en classe després.

RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RA6. Utilitza estratègies per a comunicar informació oral en llengua anglesa, elaborant presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.

Criteris d'avaluació

- a) Aplica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió precisa dels missatges rebuts, com captar noms de llocs d'una ciutat i preposicions de lloc.
- b) Identifica el sentit global de textos orals que presenten informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut predictable, com un diàleg en el qual es pregunten i donen direccions.
- c) Identifica trets fonètics i d'entonació comuna i evident que ajuden a entendre el sentit general del missatge, parant esment al so final de les formes regulars del passat /d/, /t/, /aneu/.
- d) Realitza presentacions orals breus d'àmbit personal o professional, d'acord amb un guió senzill, preguntant i donant direccions i utilitzant el vocabulari i les estructures de la unitat.
- e) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals: el past simple de verbs regulars i irregulars en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa i les preposicions de lloc.

- f) S'expressa amb certa claredat, usant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.
- g) Identifica les normes de relacions socials bàsiques i estandarditzades dels països on es parla la llengua estrangera en les presentacions personals.
- h) Identifica costums o activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua estrangera, com per exemple els llocs de les ciutats o com donar i preguntar direccions de forma adequada.
- w) Crea amb un grup de companys un producte per a la seva venda online d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura del model i presentant-lo en classe després.

RA7. Participa en converses en llengua anglesa utilitzant un llenguatge senzill i clar en situacions habituals freqüents de l'àmbit personal o professional, activant estratègies de comunicació bàsiques.

criteris d'avaluació

- i) Dialoga de forma dirigida utilitzant un guió ben estructurat sobre situacions habituals freqüents i de contingut altament predictable, seguint un model per a donar i preguntar direccions.
- j) Manté la interacció utilitzant estratègies de comunicació senzilles per a mostrar l'interès i la comprensió donant i preguntat direccions.
- k) Utilitza estratègies bàsiques de compensació per a suplir manques en la llengua estrangera.
- l) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules, com les formes regulars i irregulars del past simple i vocabulari relacionat amb llocs d'una ciutat i expressions per a donar direccions, segons el propòsit comunicatiu del text.
- m) S'expressa amb certa claredat, utilitzant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.

RA8. Elabora textos escrits en llengua anglesa, breu i senzilla de situacions de comunicacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies estructurades de composició.

criteris d'avaluació

- n) Llegeix de forma comprensiva un text d'una pàgina web, reconeixent els seus trets bàsics i el seu contingut global.
- o) Identifica les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.
- p) Identifica estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases i paraules, com les formes del passat simple i vocabulari relacionat amb llocs d'una ciutat, en situacions habituals freqüents de contingut molt predictable.
- q) Completa i reorganitza frases i oracions, atès el propòsit comunicatiu, a normes gramaticals bàsiques.
- r) Elabora textos breus, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats, com per exemple un missatge online.
- s) Utilitza el lèxic essencial apropiat a situacions freqüents i al context de l'àmbit personal o professional.
- t) Mostra interès per la bona presentació dels textos escrits, respectant les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques i seguint senzilles pautes de revisió.
- o) Utilitza diccionaris impresos i online i correctors ortogràfics dels processadors de textos en la composició d'aquests.



v) Mostra una actitud reflexiva i sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.

Unit 8. What are you going to do?

OBJECTIUS

a. Comprendre i usar correctament vocabulari relacionat amb la salut i mantenir-se en forma.

a. Entendre el funcionament i usar correctament l'estructura *be going to* en la seva forma afirmativa i interrogativa per parlar de plans i intencions.

b. Aprendre a utilitzar els comparatius i posar en pràctica el seu ús mitjançant activitats significatives per a l'alumne.

c. Llegir un article de premsa sobre pràctiques professionals i comparar aquest aspecte amb la situació al seu país amb la finalitat de posar en pràctica els comparatius.

e. Llegir un article sobre com ser millor estudiant per després utilitzar correctament i de manera combinada el vocabulari sobre salut i els comparatius.

f. Escoltar un diàleg sobre assignatures i identificar l'ús apropiat dels comparatius.

g. Practicar el vocabulari de la unitat relacionat amb salut i estar en forma en contextos significatius, com un diàleg entre una monitora de fitness i una persona que vol posar-se en forma.

h. Reconèixer i practicar la pronunciació del so vocal /ɪ/ i /i:./.

i. Escriure un missatge a partir d'un model i posar en pràctica les estructures i el vocabulari de la unitat.

j. Prendre consciència del propi aprenentatge completant les activitats de la secció Review, practicant el vocabulari i la gramàtica principal.

CONTINGUTS

VOCABULARI:

- Reconeixement i pràctica de vocabulari relacionat amb la salut i mantenir-se en forma.
- Assimilació del vocabulari de la unitat mitjançant exercicis que al mateix temps permeten familiaritzar-se amb l'estructura *be going to* per parlar d'intencions.

GRAMÀTICA:

- Identificació del ús de l'estructura *be going to* a partir de contextos reals, com un article de premsa en el qual es parla de plans i intencions de futur.
- Pràctica del ús de *be going to* en un context significatiu en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa.
- Familiarització amb l'ús de material de referència i suport, en estacs o taules gramaticals i glossaris per completar unes activitats.

READING:

- Lectura d'un text breu, un informe curt, per aprendre sobre pràctiques saludables que ajuden a ser millor estudiant.
- Demostració de la comprensió del text responnent correctament unes preguntes sobre el mateix, treballant el vocabulari de la unitat.
- Aprenentatge i posada pràctica dels comparatius realitzant un exercici basats en el text anterior.

LISTENING:

- Escolta d'un enregistrament sobre assignatures escolars amb la finalitat d'extreure informació general i específica, i identificar comparatius i les expressions *good at/better at*.
- Assimilació del vocabulari de la unitat i d'assignatures acadèmiques a través de l'escolta activa dels enregistraments de dos estudiants parlant sobre les seves assignatures preferides i d'un conseller escolar.
- Atenció a la distinció entre el so vocàlic llarg /i:/ i el curt /ɪ/ i posada en pràctica.



SPEAKING:

- Escolta de manera activa d'un diàleg entre una monitora de fitness i una persona que vol posar-se en forma.
- Ús de manera correcta de l'estructura be going to formulant preguntes sobre plans i intencions de futur utilitzant el vocabulari de la unitat.
- Realització de tasques de speaking per parelles mitjançant un roleplay, amb la finalitat de repassar el vocabulari i les estructures gramaticals introduïdes en la unitat seguint un diàleg model.

WRITING:

- Lectura d'uns missatges de missatge instantània en els quals s'utilitza l'estructura be going to i el vocabulari de la unitat sobre plans i intencions de futur.
- Escripció dels seus missatges aprenent a usar el model com a suport, reutilitzant les expressions aparegudes, les formes gramaticals i el vocabulari estudiat en la unitat.

RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RA6. Utilitza estratègies per comunicar informació oral en llengua anglesa, elaborant presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.

Criteris d'avaluació

- Aplica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió precisa dels missatges rebuts, com captar informació sobre assignatures escolars i hàbits saludables.
- Identifica el sentit global de textos orals que presenten informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut previsible, com un diàleg entre una monitora de fitness i una usuària.
- Identifica trets fonètics i d'entonació comuna i evident que ajuden a entendre el sentit general del missatge, parant esment als sons vocàlics /i:/ i /ɪ/.
- Realitza amb un company un roleplay d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura del diàleg d'una monitora i la seua usuària.
- Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals: l'estructura be going to, els comparatius, les expressions good at/better at.
- S'expressa amb certa claredat, usant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.
- Identifica les normes de relacions socials bàsiques i estàndarditzades dels països on es parla la llengua estrangera, saludant i acomiadant-se correctament.
- Identifica costums o activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua estrangera, com per exemple hàbits saludables i carreres estudiantils.

RA7. Participa en converses en llengua anglesa utilitzant un llenguatge senzill i clar en situacions habituals freqüents de l'àmbit personal o professional, activant estratègies de comunicació bàsiques.

Criteris d'avaluació

- Dialoga de forma dirigida utilitzant un guió ben estructurat parlant d'hàbits saludables i plans de futur seguint un model.
- Manté la interacció utilitzant estratègies de comunicació senzilles per mostrar l'interès i la comprensió saludant i acomiadant-se correctament.

- c) Utilitza estratègies bàsiques de compensació per suplir manques en la llengua estrangera.
- d) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules, la forma begoingto, els comparatius, les expressions goodat/betterat, i vocabulari sobre hàbits saludables i plans de futur, segons el propòsit comunicatiu del text.
- e) S'expressa amb certa claredat, utilitzant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.

RA8. Elabora textos escrits en llengua anglesa, breu i senzilla de situacions de comunicacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies estructurades de composició.

Criteris d'avaluació

- a) Llegeix de forma comprensiva diversos textos sobre hàbits saludables i plans de futur i carreres estudiantils, reconeixent els seus trets bàsics i el seu contingut global.
- b) Identifica les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.
- c) Identifica estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases i paraules, la forma begoingto, els comparatius, les expressions goodat/betterat, en situacions habituals freqüents de contingut molt predictable.
- d) Completa i reorganitza frases i oracions, atenent al propòsit comunicatiu, a normes gramaticals bàsiques.
- e) Elabora textos breus, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats, com per exemple uns missatges curts sobre plans i intencions.

- f) Utilitza el lèxic essencial apropiat a situacions freqüents i al context de l'àmbit personal o professional.
- g) Mostra interès per la bona presentació del text escrits, respectant les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques i seguint senzilles pautes de revisió.
- h) Utilitza diccionaris impresos i online i correctors ortogràfics dels processadors de textos en la composició dels mateixos.
- i) Mostra una actitud reflexiva i sobre la informació que supose qualsevol tipus de discriminació.

Unit 9. Living abroad

OBJECTIUS

- a. Revisar i consolidar les estructures gramaticals estudiades al llarg de les unitats anteriors.
- b. Conèixer i practicar frases i expressions útils per desembolcar-se en un país de parla anglesa.
- c. Llegir el currículum i historial laboral de dos joves que treballen a l'estranger, per extreure informació específica.
- d. Comprendre un article sobre les raons que porten a molts joves a treballar a l'estranger repassant la gramàtica i el vocabulari estudiat durant el curs.
- e. Escoltar de manera activa un enregistrament sobre un jove que treballa com a cambrer a l'estranger i repassar vocabulari i temps verbals treballats anteriorment.
- f. Familiaritzar-se amb l'ús de la forma I would like... per dir el que es vol en contextos formals.
- g. Entendre un diàleg i utilitzar correctament de manera oral vocabulari, estructures i frases útils per realitzar una entrevista de treball, preguntar per llocs vacants, etc.
- h. Entendre un formulari per optar a un lloc de treball i completar-ho amb informació pròpia sobre estudis i experiència laboral.
- i. Reconèixer i practicar els sons /b:/ i /v/.



- j. Desenvolupar habilitats per a la cerca de treball.
- k. Prendre consciència del propi aprenentatge completant les activitats de la secció Review, practicant el vocabulari de la unitat i la gramàtica apresada durant el curs.

CONTINGUTS

VOCABULARI:

- Identificació i pràctica de vocabulari i expressions per desambolicar-se i comunicar les seves necessitats bàsiques en un viatge a un país de parla anglesa.
- Revisió de vocabulari i estructures estudiades anteriorment juntament amb expressions útils per desambolicar-se en un país estranger.

GRAMÀTICA:

- Pràctica de les formes afirmativa, negativa i interrogativa de verbs en present simple i present continuú a través de contextos significatius per a l'alumne.
- Comprensió de la informació que ofereix un currículum i l'historial laboral d'una persona.
- Lectura d'un text, realització d'una sèrie d'activitats en les quals es posa en pràctica l'ús de verbs en present simple i present continuú en les seves formes afirmativa, negativa i interrogativa, i demostració de la seva comprensió.
- Realització d'exercicis de gramàtica en els quals es recicla vocabulari estudiat anteriorment, com per exemple vocabulari relacionat amb llocs o oficis.
- Repàs i pràctica de les formes afirmativa, negativa i interrogativa de les formes regulars i irregulars del past simple.

READING:

- Lectura d'un article de premsa sobre moviments migratoris internacionals a Europa.
- Comprensió del llenguatge específic per parlar de tendències i canvis, al mateix temps que es repassen continguts treballats anteriorment.
- Reciclatge de vocabulari i estructures gramaticals estudiades en unitats anteriors, com els comparatius, el present simple o el past simple.

LISTENING:

- Escolta d'un enregistrament per aprendre vocabulari útil per preguntar per vacants laborals i ofertes de treball.
- Identificació d'estratègies i expressions útils per desenvolupar-se al món laboral.
- Reciclatge del vocabulari i expressions estudiades al llarg del curs en un context significatiu.
- Atenció a la distinció entre el so /b:/ i /v/ a través de comparacions entre paraules similars.

SPEAKING:

- Escolta de manera activa d'un diàleg en una agència de treball i identificació d'expressions útils en aquest context.
- Pràctica de preguntes sobre vacants laborals utilitzant el vocabulari i les expressions apresades en la unitat.
- Resposta a preguntes relacionades amb l'àmbit laboral i la cerca de treball practicant vocabulari i estructures ja conegudes.

- Ús de manera correcta d'expressions formals per saludar, acomiadar-se, preguntar, agrair, etc.
- Realització de tasques de speaking per parelles mitjançant un role play, amb la finalitat de repassar el vocabulari i les estructures gramaticals introduïdes en la unitat seguint un diàleg modelat.

WRITING:

- Comprensió d'un formulari per sol·licitar un lloc de treball i el tipus d'informació requerida.

- Escripció del formulari de sol·licitud redactant la informació sobre ells mateixos que es requereix per al lloc de treball, reciclant vocabulari i estructures estudiades anteriorment.



RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RA6. Utilitza estratègies per comunicar informació oral en llengua anglesa, elaborant presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.

Criteris d'avaluació

- a) Aplica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió precisa dels missatges rebuts, com captar informació sobre experiències de treball a l'estranger.
- b) Identifica el sentit global de textos orals que presenten informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut previsible, com un diàleg en una agència de treball.
- c) Identifica trets fonètics i d'entonació comuna i evident que ajuden a entendre el sentit general del missatge, parant esment als sons /b:/ i /v/.
- d) Realitza amb un company un role play d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura del diàleg entre una agència de treball i un candidat.
- e) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals: verbs en present i en passat, comparatiu i altres continguts estudiats en el curs.
- f) S'expressa amb certa claredat, usant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.
- g) Identifica les normes de relacions socials bàsiques i estandarditzades dels països on es parla la llengua estrangera, saludant i acomiadant-se correctament.
- h) Identifica costums o activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua estrangera, com per exemple expressions útils per desamboligar-se en països de parla anglesa.

RA7. Participa en converses en llengua anglesa utilitzant un llenguatge senzill i clar en situacions habituals freqüents de l'àmbit personal o professional, activant estratègies de comunicació bàsiques.

Criteris d'avaluació

- a) Dialoga de forma dirigida utilitzant un guió ben estructurat parlant d'estudi i experiència laboral seguint un model.
- b) Manté la interacció utilitzant estratègies de comunicació senzilles per mostrar l'interès i la comprensió saludant i acomiadant-se correctament.
- c) Utilitza estratègies bàsiques de compensació per suplir manques en la llengua estrangera.
- d) Utilitza estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules estudiades durant tot el curs segons el propòsit comunicatiu del text.
- e) S'expressa amb certa claredat, utilitzant una entonació i pronunciació comprensible, acceptant les pauses i dubtes freqüents.

RA8. Elabora textos escrits en llengua anglesa, breu i senzilla de situacions de comunicacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies estructurades de composició.

Criteris d'avaluació

- a) Llegeix de forma comprensiva diversos textos sobre experiències laborals i raons per emigrar reconeixent els seus trets

bàsic i el seu contingut global.

- b) Identifica les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.
- c) Identifica estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases i paraules, vocabulari i estructures estudiades durant el curs. en situacions habituals freqüents de contingut molt previsible.
- d) Completa i reorganitza frases i oracions, atenant al propòsit comunicatiu, a normes gramaticals bàsiques.
- e) Elaboratextos breus, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats, com per exemple una sol·licitud per a un lloc de treball.
- f) Utilitza el lèxic essencial apropiat a situacions freqüents i al context de l'àmbit personal o professional.
- g) Mostra interès per la bona presentació del text escrits, respectant les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques i seguint senzilles pautes de revisió.
- h) Utilitza diccionaris impresos i online i correctors ortogràfics dels processadors de textos en la composició dels mateixos.
- i) Mostra una actitud reflexiva i sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.

10.2- TEMPORALITZACIÓ

- Respecte a l'organització dels temps ha de ser flexible i estar en funció de les intencions educatives i del millor aprofitament dels recursos humans i materials. Si l'horari establert per al mòdul per part de l'administració educativa és **d'una hora a la setmana**, que serà utilitzada més habitualment per seguir la seqüència ordenada d'activitats d'ensenyament-aprenentatge de la unitat didàctica que es treballa, això no ha de constituir una cosa rígida i un obstacle per a altres activitats que puguen sorgir; és a dir, l'horari es podrà alterar per emprendre propostes educatives que requerisquen una seqüència temporal diferent, com a activitats interdisciplinàries o comunes del centre (activitats de final de trimestre, o unes altres), agrupaments per a activitats de reforç i ampliació... etc
- Quant als agrupaments de l'alumnat a l'aula-classe, estarà en funció de l'objectiu i del tipus d'activitat que es pretén, de manera que hi haurà tasques de treball individual, en petit grup i en gran grup. Volem destacar que el treball cooperatiu facilita l'aprenentatge ja que permet el contrast de punts de vista, l'intercanvi de papers, estimula la motivació pel treball des de l'esforç social, facilita el desenvolupament de capacitats associades a l'ús del diàleg, la resolució de conflictes, l'ajuda, la responsabilitat en les tasques, etc.
- Com ja hem dit abans, l'assignatura sols compta amb 1 hora setmanal i per els alumnes de 2n el curs és més curt ja que han de fer la FCT, per tant és molt difícil fer una temporalització de les unitats, i per un altra banda trobem realment insuficient aquest temps per poder aconseguir treballar tots els continguts que marca la llei, no obstant intentarem en cada curs arribar a tractar els continguts mínims. Per això, els materials s'aprofitaran tant per al primer curs com per al segon, intentant arribar a la consecució de tots els objectius al final de 2n de FP Bàsica.

Distribuïrem les unitats entre els 2 cursos de la següent manera:

ANGLÉS I – 1ª Ava. Unitats 1-2
2ª Ava. Unitats 3-4
3ª Ava. Unitats 5-6

ANGLÉS II - 1ª Ava. Unitats 7-8
2ª Ava. Unitats 9 + Project

- **En 2n començarem amb les unitats que no es van poder fer de manera presencial el curs passat (5-6), i adaptarem la 2ª Avaluació.**
1ª Ava. Unitats 5-6-7
2ª Ava. Unitats 8-9 +Project

11- ELEMENTS TRANSVERSALS.

Tindran un tractament transversal les competències relacionades amb la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les Tecnologies de la Informació i la Comunicació i l'Educació Cívica i Constitucional.

Així també el foment del desenvolupament dels valors que fomenten la igualtat efectiva entre homes i dones i la prevenció de la violència de gènere.

Foment de la lectura:

Proposarem tasques de lectura per a casa, tant en anglès com en espanyol, per a la seua posterior explotació en classe, animant als alumnes a expressar el seu punt de vista i opinió.

Comunicació audiovisual. TIC. Emprenedoria. Educació cívica i constitucional.

Els alumnes de FPB hauran de realitzar la següent activitat de cultura emprendedora:

- **Alumnes de 1r FPB: "A Collaborative Digital Wall" (Realització d'un mur digital sobre el perfil professional d'un emprendedor).**
- **Alumnes de 2n FPB: "A Collaborative Video for a Vlog" (realitzar un projecte, en aquest cas un vídeo per un Blog i exposar-lo a classe)**

-Descripció de l'activitat

Els alumnes de Formació Professional Bàsica d'Informàtica repartits en grups de 2 o 3 persones, elaboraran murs digitals/blogs en anglès amb diversa informació relativa a emprendadors diferents i el món del treball.

Per a això utilitzaran els recursos informàtics i bibliogràfics del Centre i els dels seus propis domicilis. Els alumnes treballaran tant en classe com a les seues cases.

-Justificació

Durant la realització de l'activitat, els alumnes coneixeran la realitat actual i veuran com molts emprendadors han aprofitant les seues capacitats personals i professionals per canalitzar les seues iniciatives creant nous projectes.

L'activitat també serà de gran utilitat a l'hora d'utilitzar noves eines i recursos tecnològics aplicats a la cerca d'informació i a la realització d'un mur digital / Blog.

A més, es fomentarà el treball en equip i l'individual.

-Competències bàsiques desenvolupades

1. Comunicació lingüística. CCLI
2. Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia. CMCT
3. Competència digital. CD
4. Aprendre a aprendre. CAA
5. Competències socials i cíviques. CSC
6. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor. SIEE
7. Consciència i expressions culturals. CEC

12- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats complementàries i extraescolars a causa de les dificultats que comporta la seua planificació per endavant, es programaran en el moment que les circumstàncies siguen les més òptimes a les circumstàncies del curs. Malgrat que els alumnes de FPB no es mostren molt interessats, se'ls ofereix la possibilitat de participar en activitats proposades pel departament d'anglès per a altres cursos d'ESO o batxillerat.

13- AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT A TRAVÉS D'INDICADORS D'ÈXIT

De conformitat amb la normativa vigent, al llarg del curs acadèmic serà objecte de valoració contínua el desenvolupament i posada en pràctica de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, inclosa la pròpia pràctica docent i la programació didàctica que serveix de guia, introduint, a qualsevol moment, i a la vista dels resultats, les modificacions que es considerin necessàries per a la seua millora, i que es tindran en compte a l'hora d'elaborar la memòria final del Departament, perquè siguen tingudes també en compte a la programació didàctica del curs següent.

L'avaluació ha d'estar lligada al procés educatiu, és a dir, que en certa mesura ha de dur-se a terme de forma contínua. No obstant això, pot haver moments especialment indicats per a la valoració de la marxa del procés:

- 1 Abans, durant i després de cada unitat didàctica.
- 2 Trimestralment, aprofitant que disposem dels resultats acadèmics dels alumnes, serà un bon moment per a l'avaluació d'alguns aspectes relacionats amb la intervenció a l'aula.
- 3 Anualment.

Per a avaluar la pràctica docent, es proposen dos qüestionaris:

- Qüestionari a realitzar per la professora: es valorarà la impartició de les unitats didàctiques, si hi ha hagut desajustos respecte de la temporització prevista i els possibles motius, els resultats acadèmics de cada avaluació...
- Qüestionari a realitzar per l'alumnat: qüestions a respondre pels alumnes sobre diversos aspectes relacionats amb la formació de la professora o aspectes pedagògics, entre altres.

El fi últim d'aquestes avaluacions és la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge.

14- MESURES PER A DIFONDRE LES BONES PRÀCTIQUES

<ul style="list-style-type: none">-Utilitzar diversos recursos per a captar l'atenció de l'estudiant i per a fer el seu aprenentatge més significatiu.-Usar continguts i activitats apropiades a l'edat i al nivell corresponent.-Tractar a cada estudiant de manera respectuosa i fomentar els valors entre l'alumnat i professorat.-Ser còmplice del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'estudiant i motivar la participació d'aquest en les activitats del centre.	<ul style="list-style-type: none">-Planificar la classe que s'impartirà.-Ús adequat i oportú dels recursos didàctics.-Proposar grups interactius i activitats per a afavorir la igualtat.-Impartir classe i prendre en compte els tres moments d'aquesta: inici, desenvolupament i tancament.-Tindre organitzats els materials de la meua classe.-Mantindre bona disciplina a l'aula.
---	--

15- MESURES DIRIGIDES A LA SENSIBILITZACIÓ, PREVENCIÓ I ERRADICACIÓ

Es promourà la TOLERÀNCIA ZERO de qualsevol tipus de violència i discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de diversitat funcional, gènere, orientació i identitat sexual, ètnia o creences religioses. A tal efecte, també es motivarà a l'alumnat a participar en les activitat de conscienciació i reflexió que el centre du a terme al llarg del curs.

OBSERVACIONS

Aquesta programació és flexible i està oberta a modificacions o canvis dependent del perfil de l'alumnat i el desenvolupament del curs.

ANNEX COVID-19

Aquesta programació podrà modificar-se en funció de les circumstàncies del curs i perfil de l'alumnat. El professorat anirà adequant-la a les necessitats de l'aula al llarg dels trimestres. El professorat farà les modificacions de la programació que calguen per seguir la docència online en cas de suspensió de les classes presencials.

La utilització de les TIC comporta una organització i preparació de les classes substancialment diferent i amb una temporalització també diferent, resultant en molts casos un increment notori del temps dedicat a tal efecte. En conseqüència, les unitats es veuran reduïdes i les tasques a realitzar també, adequant-se a la capacitat de l'alumnat per a poder seguir el curs online i la seua competència digital, a les ferramentes i recursos educatius de que es dispose i al ritme de treball que es puga dur.

L'ús de les TIC i tasques /docència online implica realitzar una revisió profunda dels continguts, reformar estils d'ensenyament i, sobretot, maneres de presentar el temari. El contingut es veu afectat pel continent, ja que per a aprendre una llengua la interacció professor/alumne/companys es



imprescindible, i en la versió online el professorat estarem obligats a haver d'adaptar ràpidament la nostra activitat pedagògica a un entorn virtual, una metodologia que encara estem descobrint i aprenent.

Les diferents formes d'organitzar l'explicació dels continguts de l'assignatura comporten resultats diferents en l'aprenentatge. No obstant, intentarem sempre treballar totes les competències del currículum i transversals, treballant totes les destreses de la llengua (reading, listening, speaking, writing)

Les unitats proposades en la programació així com la seua temporalització es veuran modificades i s'adaptaran a les necessitats de l'alumnat en funció del context de la situació d'alarma sanitària. Per al període de docència online treballarem amb els alumnes de manera telemàtica, proporcionant-los orientació, explicacions i tasques online a partir de:

- Utilització de la plataforma online **MOODLE/AULES** per tal de complementar la docència no presencial.
- Utilització de la plataforma **CISCO-WEBEX** per fer videoconferències amb l'alumnat i poder donar els continguts, les explicacions gramaticals i les orientacions de l'assignatura.
- Utilització del correu electrònic i la **WEB-Família**.