

DEPARTAMENT D'ANGLÉS



PROGRAMACIÓ

2n BATXILLERAT

CURS 2021-2022

Professorat: Maite Morell



ÍNDEX

1- INTRODUCCIÓ

1.1- JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

1.2- CONTEXTUALITZACIÓ

2- OBJECTIUS DE L'ETAPA VINCULATS A LA MATÈRIA O L'ÀMBIT

2.1- OBJECTIUS GENERALS DE L'ETAPA EDUCATIVA

2.2- VINCULACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS AMB LA MATÈRIA O L'ÀMBIT

3- COMPETÈNCIES

3.1- VINCULACIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU AMB ELS OBJECTIUS GENERALS DE L'ETAPA I LA MATÈRIA O L'ÀMBIT

4- CONTINGUTS

4.1- BLOC DE CONTINGUTS

4.2- RELACIONS ENTRE LES COMPETÈNCIES I ELS CONTINGUTS

5- CRITERIS D'AVUACIÓ

6- INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

7- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

8- METODOLOGIA

8.1- METODOLOGIA GENERAL

8.2- METODOLOGIA ESPECÍFICA DE LA MATÈRIA O DE L'ÀMBIT

9- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU O AMB ALUMNAT QUE REQUERISCA ACTUACIONS PER A LA COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS

10- UNITATS DIDÀCTIQUES

10.1- ORGANITZACIÓ DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

10.1.1.-objectius de la unitat

10.1.2.-continguts

10.1.3.-critèris d'avaluació

10.1.4.-competències

10.1.5.-activitats d'ensenyament aprenentatge

10.1.6.-recursos didàctics

10.1.7.-activitats d'avaluació

10.1.8.-activitats de reforç i ampliació



10.2.- DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

11- ELEMENTS TRANSVERSALS

11.1.- FOMENT DE LA LECTURA. COMPENSIÓ LECTORA. EXPRESIÓ ORAL I ESCRITA

11.2.- COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL.TICS

11.3.- EMPRENEDORIA.

11.4.- EDUCACIÓ CÍVICA I CONSTITUCIONAL

12- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

13- AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT A TRAVÉS D'INDICADORS D'ÈXIT

13.1.- AUTOAVALUACIÓ DOCENT A NIVELL GENERAL

13.2.- AUTOAVALUACIÓ DOCENT A NIVELL ESPECÍFIC

14- MESURES PER A DIFONDRE LES BONES PRÀCTIQUES, EN L'ÀMBIT DE LES TIC

14.1.- PLANIFICACIÓ DE BONES PRÀCTIQUES

14.2.- MESURES PER A LA DIFUSIÓ DE LES BONES PRÀCTIQUES PLANIFICADES

15- MESURES DIRIGIDES A LA SENSIBILITZACIÓ, PREVENCIÓ I ERRADICACIÓ

- **FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ**
- **PROPOSTES DE MILLORA**
- **OBSERVACIONS**
- **ANNEX-COVID-19**



1- INTRODUCCIÓ

1.1- JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

Els avantatges i oportunitats que ens ofereix la present Llei d'Educació LOE (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació), modificada per la Llei 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE), les particularitats del currículum desenvolupat per a la Comunitat Valenciana, segons DECRET 51/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es modifica el Decret 87/2015, el qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat a la Comunitat Valenciana, així com les relacions entre competències i continguts descrites en l'Ordre ECD/65/2015, de 21 de gener, les exigències i necessitats cada vegada més pluriculturals de la nostra societat, juntament amb les directrius establertes pel Consell d'Europa en el Marc comú europeu de referència per a les llengües, són les claus significatives que queden reflectides en aquesta programació.

No obstant, estem a l'espera de l'aprovació de la nova Llei LOMLOE per reflectir els possibles canvis o millores

Amb una clara vocació educativa i d'aprenentatge on els alumnes aprenen anglès a través d'activitats motivadores amb caràcter lúdic que permeti de forma inconscient i natural l'adquisició de la llengua estrangera, i que tanquen el repte de potenciar l'habilitat de l'alumnat per a percebre el coneixement d'una llengua estrangera no només com una matèria més sinó com el descobriment d'un món extern del qual tots formem part responsable, es promou la interacció en la classe per a desenvolupar una actitud d'alerta cap a les normes i els valors socials, dins dels principis psicopedagògics en els quals es fonamenta el disseny curricular per a aquesta etapa.

En l'actualitat, motivat pels canvis socioeconòmics i pels grans progressos tecnològics, les llengües estrangeres exerceixen un paper essencial alhora que les converteixen en un instrument indispensable per a la comunicació i per a la inserció en el món laboral. Segons el Decret 112/2007, de 20 de juliol, del Consell, les llengües estrangeres susciten un progressiu interès en la nostra societat, motivat pels canvis socioeconòmics i pels grans progressos tecnològics produïts en els últims decennis. Les relacions comercials, professionals, culturals i turístiques de caràcter internacional, així com l'existència de mitjans de transport variats, afavoreixen els intercanvis i la mobilitat de les ciutadanes i ciutadans, i en totes aquestes activitats les llengües estrangeres exerceixen un paper essencial. D'altra banda, el desenvolupament de les tecnologies de la informació i de la comunicació converteix a les llengües estrangeres en un instrument indispensable per a la comunicació i per a la inserció en el món laboral.



Aquest projecte té en compte canvis tan significatius i evidents com la globalització, que pràcticament exigeix el domini d'una llengua estrangera, i l'impacte de les noves tecnologies, repercutint directament en els alumnes a l'hora d'aprendre, de comunicar-se o

de fer una tasca. Elements que s'han convertit en una prioritat i en una eina clau respectivament en el procés d'aprenentatge, no només en l'etapa a la qual fa referència aquest document, sinó al llarg de tota la vida.

1.2- CONTEXTUALITZACIÓ

-L'entorn i el centre

L'IES Enric Valor de Pego és un centre públic que integra ESO, PMAR, PR4, **Batxillerat de la modalitat d' Humanitats i Ciències Socials i de Ciència i Tecnologia**, un CFGM de SMX, un CFGS de DAW i la FP Bàsica de la família d'informàtica.

L'IES té un règim de funcionament de jornada intensiva des de fa ja molts anys, atès la gran afluència d'alumnat provinent de pobles de les rodalies, tot i que la majoria d'alumnes sí que provenen del poble on està ubicat el centre. No obstant la diversitat en l'alumnat esdevé cada cop més marcada pel fet de l'arribada d'immigrants al nostre país. Hi ha també alumnat procedent d'altres poblacions de les comarques de la Safor i la Marina Alta, cursant estudis post obligatoris, al Batxillerat i als Cicles Formatius.

Encara que es tracta d'un alumnat majoritàriament autòcton, també hi arriba, però cada vegada menys, alumnat immigrant, principalment europeu (d'Alemanya, Regne Unit, Rússia i Ucraïna), però també sud-americà (de l'Equador, com a país més destacat), i del Magreb (sobretot del Marroc). En molts dels casos, són alumnes que estan bastant integrats en aquesta zona, a nivell lingüístic i cultural, pel fet d'haver-hi arribat ací ja fa anys.

Es tracta d'alumnat que prové, per aquest ordre, de famílies treballadores del sector terciari, industrial i agrari (agrícola fonamentalment); aquest últim sector, amb el temps, ha anat perdent pes en el panorama econòmic de la comarca de Pego i les Valls. Pel general, les famílies aspiren a una major i millor formació per als seus fills i filles que la rebuda pels pares i mares. Moltes, encara, conserven el principi d'autoritat i fan costat a l'educació que pretenem oferir des del centre. No obstant, cada vegada observem en l'alumnat més problemes de disciplina, manca d'hàbits d'estudi i poc interès per l'estudi.

Els recursos i infraestructures en general i particularment per al departament d'anglès/francès són encara insuficients però s'han instal·lat projectors i altaveus en la majoria de les aules. Encara que no comptem amb cap pantalla digital, la dotació d'infraestructures tècniques (sistema d'altaveus instal·lat a les aules, un ordinador per aula per al professor/a), possibilita treballar les TIC a les classes d'anglès.



-L'alumnat i l'etapa educativa

2 grups de 2n BAT de les modalitats d' Humanitats i Ciències Socials, i de Ciència i Tecnologia.

Aquesta programació didàctica va dirigida a l'alumnat que cursa el segon curs del Batxillerat en totes les modalitats. La major part de l'alumnat que accedeix a 2n de Batxillerat posseeix ja un coneixement de la llengua estrangera adquirit durant l'etapa de l'ESO i 1r Batxillerat, que li permet desenvolupar-se en situacions habituals de comunicació. Ha millorat la seua capacitat per aprendre a aprendre i per ser més autònom.

No obstant, encara ens trobem amb alumnes que presenten moltes mancances de cursos anteriors i per tant en general son grups bastant heterogenis en quant al nivell de llengua. La majoria de l'alumnat ve d'haver cursat l'ESO en el nostre centre, però també rebem alumnat que ve a l'IES Enric Valor per a cursar el batxillerat provinent del col·legi concertat del poble i l'extensió de l'IES del centre en Orba, però la gran majoria d'aquests han cursat 1r de Batxillerat al nostre IES, per tant, i degut que el departament d'Anglès estem en tot moment coordinats, els i les alumnes estan familiaritzats amb la metodologia i procediments de l'assignatura.

Durant aquest curs l'alumnat es familiaritzarà també en la preparació de l'xàmen d'accés a la universitat, que es fa d'acord amb els paràmetres establerts per a aquest tipus d'exàmens i els preparem per tal d'afrontar-lo amb garanties. Les PAU tenen com a objectiu valorar la maduresa acadèmica, els coneixements i les competències adquirides en el batxillerat i es treballa en aquest camí.

En el 2n curs de batxillerat es preten que l'alumnat adquirisca i integre sabers i habilitats, i tinga una visió del món des de bases sòlides, a més de preparar-se per a estudis posteriors, tant professionals com universitaris, homologables amb l'entorn europeu, i més endavant, per a la vida laboral.

➤ **Característiques dels grups quant a l'aprenentatge**

- Resulta difícil despertar la seua curiositat.
- Mostren amb dificultat la seua creativitat i imaginació.
- Els costa expressar el que senten.
- Mostren capacitat per a organitzar i analitzar el seu propi aprenentatge.
- S'expressen de manera coherent i correcta en la seua pròpia llengua.
- No necessiten entendre totes les paraules d'un text per a comprendre-ho.
- Els costa participar activament a l'aula i utilitzar la llengua anglesa
- Els costa llegir a casa.



2- OBJECTIUS DE L'ETAPA VINCULATS AMB LA MATÈRIA O L'ÀMBIT

2.1.- OBJECTIUS GENERALS DE L'ETAPA EDUCATIVA

Batxillerat: art. 25 del RD 1105/2014 BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO LEGISLACIÓ CONSOLIDADA

Article 25. Objectius.

El Batxillerat contribuirà a desenvolupar en els alumnes i les alumnes les capacitats que els permeten:

- a) Exercir la ciutadania democràtica, des d'una perspectiva global, i adquirir una consciència cívica responsable, inspirada pels valors de la Constitució espanyola així com pels drets humans, que fomenti la corresponsabilitat en la construcció d'una societat justa i equitativa.
- b) Consolidar una maduresa personal i social que els permeti actuar de manera responsable i autònoma i desenvolupar el seu esperit crític. Preveure i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials.
- c) Fomentar la igualtat efectiva de drets i oportunitats entre homes i dones, analitzar i valorar críticament les desigualtats i discriminacions existents, i en particular la violència contra la dona i impulsar la igualtat real i la no discriminació de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social, amb atenció especial a les persones amb discapacitat.
- d) Afermar els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per a l'eficaç aprofitament de l'aprenentatge, i com a mitjà de desenvolupament personal.
- e) Dominar, tant en la seva expressió oral com escrita, la llengua castellana i, en el seu cas, la llengua cooficial de la seva Comunitat Autònoma.
- f) Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una o més llengües estrangeres.
- g) Utilitzar amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.
- h) Conèixer i valorar críticament les realitats del món contemporani, els seus antecedents històrics i els principals factors de la seva evolució. Participar de manera solidària en el desenvolupament i millora del seu entorn social.
- i) Accedir als coneixements científics i tecnològics fonamentals i dominar les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada.
- j) Comprendre els elements i procediments fonamentals de la recerca i dels mètodes científics. Conèixer i valorar de manera crítica la contribució de la ciència i la tecnologia en el canvi de les condicions de vida, així com afermar la sensibilitat i el respecte cap al medi ambient.
- k) Afermar l'esperit emprenedor amb actituds de creativitat, flexibilitat, iniciativa, treball en equip, confiança en un mateix i sentit crític.
- l) Desenvolupar la sensibilitat artística i literària, així com el criteri estètic, com a fonts de formació i enriquiment cultural.
- m) Utilitzar l'educació física i l'esport per a afavorir el desenvolupament personal i social.
- n) Afermar actituds de respecte i prevenció en l'àmbit de la seguretat viària.



2.2.-VINCULACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS AMB LA MATÈRIA O L'ÀMBIT

(Apareix detallada en cada una de les unitats didàctiques en l'apartat 1: "objectius d'aprenentatge", reflectits en el punt 10. UNITATS DIDÀCTIQUES d'aquesta programació.)

L'objectiu d'aquesta matèria serà aprofundir en les destreses discursives adquirides anteriorment, enriquir el seu repertori i ampliar els àmbits en els quals tenen lloc. D'aquests, cal destacar el de les relacions i les pràctiques socials habituals; l'acadèmic, ampliant els continguts relacionats amb la matèria i altres matèries del currículum i iniciar-se en el discurs científicotècnic, cultural i literari; en el dels mitjans de comunicació; i en el públic, relacionat amb la interacció social o laboral.

La finalitat és, en primer lloc, aconseguir que l'alumnat adquireisca totes les competències marcades per la LOMCE centrant-nos, com és lògic, en la competència en comunicació lingüística i posant l'accent principalment en les competències socials i cíviques, aprendre a aprendre i sentit d'iniciativa i esperit emprenedor. D'altra banda, incorporar el conjunt d'elements transversals, recollits també per la LOMCE, al procés d'aprenentatge. Com és d'esperar, la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual i les TIC, es treballaran intensament al llarg de tot el procés, però també tindran cabuda en l'aprenentatge de la llengua estrangera la promoció de la igualtat d'oportunitats, la no discriminació, la igualtat efectiva entre homes i dones i la prevenció de la violència de gènere, la prevenció i resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits, rebuig a qualsevol tipus de violència, racisme o xenofòbia, respecte a les víctimes del terrorisme, el desenvolupament sostenible i el medi ambient, els riscos d'explotació i abús sexual, les situacions de risc en l'ús de les TIC, la protecció davant emergències i catàstrofes, el desenvolupament de l'esperit emprenedor, l'activitat física i la dieta equilibrada, la millora de la convivència i la prevenció dels accidents de trànsit.

Seguint les recomanacions del Marc Comú Europeu de Referència (MCER), s'anima els/les alumnes a organitzar i expressar les seues idees, experiències i opinions mitjançant tasques d'expressió escrita i oral i a avaluar les seves habilitats lingüístiques. L'alumne/a serà competent en la major part de capacitats lingüístiques expressades al nivell B1-B2, és a dir, un usuari/ària independent que és capaç de:

- Valorar la llengua estrangera com a mitjà per comunicar i per accedir a altres coneixements.
- Utilitzar la llengua estrangera de manera creativa i amb una curiositat intel·lectual. Expressar-se eficaçment en llengua estrangera oralment i per escrit emprant estratègies comunicatives adients en situacions diverses de la vida personal i professional.
- Mostrar una competència de comprensió basada en l'hàbit de buscar les informacions que necessita, de realitzar interferències i d'interpretar elements rellevants.



- Comprendre els elements essencials i entendre la funció i organització discursiva d textos de temàtica general extrets dels mitjans de comunicació, així com literaris, científics i humanístics, i d'altres adequats als interessos de l'alumnat d'aquesta edat.
- Desenvolupar una actitud de reflexió sobre la llengua i la comunicació, mostrant una capacitat de raonament pròpia i esperit crític per enfocar els fets lingüístics i culturals, no de manera aïllada sinó interrelacionats.
- Prendre consciència del propi procés d'aprenentatge, de les estratègies per aprendre i dels recursos a l'abast, i desenvolupar un cert grau d'autonomia, que li permetrà prosseguir més tard l'aprenentatge de la llengua estrangera, i iniciar el d'altres llengües.
- Reconèixer la importància que té el coneixement de la llengua estrangera com a mitjà per a una millor comprensió de la llengua i cultura pròpies, i com a llenguatge de comunicació i entesa internacional en un món intercultural.
- Valorar diferents expressions artístiques i culturals lligades a la realitat lingüística i social de les comunitats que parlen la llengua estrangera, i respondre-hi d'una manera personal.
- Cooperar amb els/les companys/es en la gestió i realització de tasques d'aprenentatge.
- Capacitar-se per a accedir a estudis superiors.

3- COMPETÈNCIES

3.1.- VINCULACIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU AMB ELS OBJECTIUS GENERALS DE L'ETAPA I LA MATÈRIA O L'ÀMBIT

La vinculació de les competències clau amb els objectius generals de l'etapa i la matèria o l'àmbit apareix detallada en cada una de les unitats didàctiques en l'apartat 5. competències bàsiques Contribució a les competències de Batxillerat, reflectides en el punt 10. UNITATS DIDÀCTIQUES d'aquesta programació.

La reforma educativa, seguint les recomanacions del Parlament Europeu i del Consell de 18 de desembre de 2006, de la UNESCO i de l'OCDE, i el desenvolupament de les Competències Clau per al sistema educatiu espanyol reflectides en l'art. 2 de l'Ordre ECD65/2015), entre altres, es basen en la potenciació de l'aprenentatge per competències, com a complement a l'aprenentatge de continguts. En la definició que la Llei orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE) fa del currículum, ens trobem amb els elements que determinen els processos d'ensenyament i aprenentatge entre els quals es troben les Competències Clau.



Es proposen nous enfocaments en l'aprenentatge i avaluació, la qual cosa suposa un important canvi dirigit a allò que l'alumnat assimila i és capaç de fer, sobretot pel que respecta a les Competències clau que es consideren prioritàries de cara al desenvolupament de l'alumnat.

Enfront d'un model educatiu centrat en l'adquisició de coneixements més o menys teòrics, desconnectats entre si en moltes ocasions, un procés educatiu orientat a l'acció, basat en l'adquisició de competències incideix, fonamentalment, en l'adquisició d'uns sabers

imprescindibles, pràctics i integrats, sabers que hauran de ser demostrats pels alumnes (és una mica més que una formació funcional). En suma, una competència és la capacitat posada en pràctica i demostrada d'integrar coneixements, habilitats i actituds per a resoldre problemes i situacions en contextos diversos. De forma molt gràfica i succinta, s'ha arribat a definir com la posada en pràctica dels coneixements adquirits, els coneixements en acció, és a dir, mobilitzar els coneixements i les habilitats en una situació determinada (de caràcter real i diferent d'aquella en què s'ha après), activar recursos o coneixements que es tenen (encara que es cregua que no es tenen perquè s'han oblidat).

En el nostre sistema educatiu es considera que les Competències Clau que ha de tenir l'alumne quan finalitza la seua escolaritat obligatòria i també la post-obligatòria, com és el cas de l'alumnat de 2n de batxillerat, per a enfrontar-se als reptes de la seua vida personal i laboral són les següents:

- Competència en comunicació lingüística.
- Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
- Competència digital.
- Aprendre a aprendre.
- Competències socials i cíviques.
- Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor.
- Consciència i expressions culturals.

4- CONTINGUTS

Formen part del segon curs tots els continguts abordats a primer curs, amb nivells lleugerament superiors de fluïdesa, complexitat, correcció, cohesió, coherència i adequació, als quals s'han d'afegir els que es tracten a les unitats didàctiques de *Make the Grade 2*



4.1.- BLOC DE CONTINGUTS

Els continguts apareixen detallats en cadascuna de les unitats didàctiques en l'apartat 2. continguts, reflectides en el punt 10. UNITATS DIDÀCTIQUES d'aquesta programació.

4.2.- RELACIONS ENTRE LES COMPETÈNCIES I ELS CONTINGUTS

Apareixen detallades en cada una de les unitats didàctiques en l'apartat 5. competències bàsiques. Competències específiques de l'àmbit de llengües, reflectides en el punt 10. UNITATS DIDÀCTIQUES d'aquesta programació.

5- CRITERIS D'AVALUACIÓ

Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a la Comunitat Valenciana.

En 2n de Batxillerat l'avaluació té un doble objectiu: la valoració del què l'alumnat ha après- *avaluació sumativa*- i l'anàlisi del procés d'ensenyament/aprenentatge i dels seus resultats per fer més eficaç aquest procés- *avaluació formativa*.

Es considera adient avaluar el grau de desenvolupament de les diferents habilitats lingüístiques i la capacitat per utilitzar la llengua comunicativament, el coneixement de gramàtica, funcions i vocabulari, a més del procés d'ensenyament/aprenentatge i les actituds de l'alumnat envers l'aprenentatge de la llengua estrangera.

Els alumnes han d'aconseguir un grau d'autonomia cada vegada major respecte al seu procés d'aprenentatge. Es pretén que l'alumne/a siga conscient i entenga que la llengua és un tot integrat, de tal manera que els coneixements adquirits en una unitat i els de les unitats anteriors es posen en pràctica per resoldre tasques concretes, amb lo qual el reciclatge és continu. Per tot açò considerem que l'avaluació ha de ser també **continua**.

En 2n de Batxillerat els alumnes tenen a més a més el repte de superar la prova **PAU/Selectivitat**.

Formen part del segon curs tots els criteris d'avaluació explicitats a primer, amb nivells lleugerament superiors en fluïdesa, complexitat, correcció, cohesió, coherència i adequació:

- Comprendre sense gaire dificultat les explicacions, instruccions i indicacions detallades del professor/a i les que surten en el material de treball escolar.
- Comprendre les idees principals i els detalls essencials de converses, debats, narracions o explicacions on participen nadius o/i no nadius, tant si s'hi assisteix en directe com si estan enregistrats, sempre que es parli amb claredat i en varietats estàndard de la llengua.
- Comprendre el sentit general d'obres audiovisuals autèntiques en versió original amb subtítols.



- Iniciar i mantenir converses informals senzilles amb parlants de la mateixa edat sobre temes d'interès comú.
- Identificar les dificultats en el flux comunicatiu dins la conversa i desplegar recursos (reformulacions, demandes de repetició, etc.) per reparar els problemes detectats.
- Prendre la paraula i cedir-la de manera apropiada en converses i debats.
- Participar en converses i debats de classe per intercanviar idees i opinions, i arribar a acords argumentant breument la pròpia opinió.
- Explicar amb relativa fluïdesa els propis interessos, experiències personals, plans i il·lusions.
- Explicar històries, trets biogràfics i anècdotes -personals o no-, i descriure persones, objectes i llocs.
- Fer breus presentacions orals públiques prèviament preparades sobre un tema d'interès (actualitat, contingut acadèmic, petita recerca, etc.) fent servir estratègies per captar i mantenir l'atenció de l'audiència.
- Explicar breument el procés o el resultat d'un treball propi o de grup, amb el suport de breus anotacions.
- Llegir amb velocitat i comprensió suficient lectures graduades o novel·les adaptades de nivell mitjà.
- Comprendre detalladament textos de tipologia diversa i dificultat controlada i realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- Comprendre el sentit global de notícies autèntiques sobre temes rellevants per a l'aprenent, aparegudes en premsa tradicional o electrònica fent servir les informacions que aporten els elements textuais i icònics de la notícia: titular, entradetes, fotos, infograma, secció del diari, etc.
- Donada una finalitat determinada, trobar informació rellevant, avaluar la fiabilitat de la font i citar-la de manera adequada.
- Redactar un text d'un o dos paràgrafs breus sobre un tema pròxim als interessos dels estudiants on s'expliqui de manera ordenada i coherent un fet, idea, opinió, etc. amb correcció formal (ortogràfica i morfosintàctica) bàsica.
- Cooperar amb els companys/es en la realització de tasques d'aprenentatge demostrant capacitat d'organitzar-se, responsabilitzar-se, compartir la informació i avaluar el funcionament de l'equip de treball.
- Utilitzar els coneixements adquirits a l'aula de llengua estrangera i en altres contextos formals i no formals per millorar l'actuació en llengua meta.

A aquests criteris d'avaluació s'han d'afegir els següents, que són específics del segon curs:

1. Comprendre críticament les principals idees dels noticiaris de ràdio i televisió, i en articles de premsa sobre temes rellevants per als estudiants apareguts en mitjans de repercussió internacional.
2. Comprendre el sentit general i les idees principals de còmics, històries, i altres tipus d'obres autèntiques d'extensió limitada.



3. Participar activament en discussions o debats orals o en fòrums digitals, sobre temes d'alguna complexitat preparats amb antelació escoltant o llegint atentament, expressant acord o desacord i argumentant breument les pròpies opinions i respectant les convencions del gènere.

4. Redactar textos de tipologia variada (narratiu, explicatiu, argumentatiu, epistolar, normatiu, dialogat, ressenya crítica, etc.) d'entre 100 i 200 paraules d'extensió sobre temes propers als interessos dels estudiants, temes d'actualitat, interès general o acadèmic, on s'expliqui de manera ordenada i coherent un conjunt d'informacions, fets, idees o opinions, amb correcció formal (ortogràfica i morfosintàctica) bàsica, tenint en compte els elements essencials del context comunicatiu real o simulat.

6- INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

L'avaluació es durà a terme tenint en compte els objectius educatius establerts, i té un caràcter de procés formatiu; és a dir, l'avaluació és un recurs més del procés de ensenyançaaprendizaje. Amb l'avaluació s'identifiquen assoliments, dificultats i errors per a incidir immediatament sobre ells.

Els instruments d'avaluació poden ser els següents, avaluant-se en el curs les diferents capacitats (skills) mitjançant:

- 1.- Contestacions de proves orals i escrites plantejades en classe.
- 2.- Proves escrites que comprenen una o diverses unitats del temari de continguts.

S'inclouran activitats com:

- seleccionar temps verbals
- ordenar paraules o diàlegs
- completar frases o taules, "cloze texts"
- transferir a un altre temps verbal, negativa o interrogativa
- extreure informació general i concreta de textos

- Traduir
- enllaçar definicions-substantius, antònims-sinònims, imatges- text
- parafrasejar, resumir
- escriure diàlegs, cartes, redaccions.

3- Realització i participació de treballs en grup: vídeos, projectes,...

4- Escripura de redaccions i comentris de text relacionades amb temes tractats en classe amb correcció, coherència i cohesió, així com amb presentació adequada i a temps.

5- Comportament i actitud positiva cap a la matèria.

Per al professorat:

Teacher's Manual:

- Quadres fotocopiabls d'autoavaluació i progrés dels alumnes per al professorat que treballa amb el



portafolis del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

- Notes didàctiques clares i concises, intercalades amb les pàgines de l'*Student's Book*.
- Les respostes dels exercicis de l'*Student's Book* destacades en color per facilitar-ne la consulta.
- Anàlisi de les preguntes i respostes dels exercicis de comprensió escrita.
- Suggeriments per introduir estructures gramaticals.
- Activitats opcionals com a pràctica addicional de les diverses habilitats.
- Informació addicional sobre el tema de la unitat.
- Transcripcions dels exercicis de *listening* i suggeriments per al professorat.
- Les claus de respostes de les unitats del *Workbook*, de la secció *Skills Practice* i dels *Translation Exercises*.
- Pistes dels enregistraments destacades sobre un fons de color a les notes didàctiques per facilitar l'ús del material de comprensió oral.

Teacher's All-in-One Pack:

- *Tests*, una secció d'exàmens que consta de:
 - *Pre-test*, un examen de diagnòstic per preveure les necessitats dels alumnes.
 - *Revision*, fulls de repàs per practicar continguts vistos en cursos anteriors.
 - *Unit Tests*, un examen per unitat en dos nivells de dificultat.
 - *Term Tests*, dos tests trimestrals en dos nivells de dificultat.
 - *Final Tests*, dos exàmens finals.
- *Extra Exam Practice*: sis exàmens de comprensió i expressió escrita per practicar el format de l'examen d'accés a la universitat i sis exercicis de pràctica de compleció de textos amb respostes d'opció múltiple.
- *Evaluation Standards Assessment Tests*: tres exàmens per avaluar les habilitats comunicatives.
- *Vocabulary / Grammar Practice*: dues pàgines de pràctica addicional i dues d'ampliació de vocabulari i gramàtica per unitat.
- *Extra Listening Practice*: sis pàgines de pràctica extra de comprensió oral.
- *Extra Speaking Practice*: una pàgina de pràctica extra d'expressió oral per unitat.
- *Extra Writing Practice*: una pàgina de pràctica extra d'expressió escrita per unitat per repassar i practicar el vocabulari, les estructures i la redacció dels tipus de textos que han après al llarg del curs.
- *Video Worksheets*: fulls de treball per als vídeos informatius i comunicatius (*Life Skills Extra*) de cada unitat.
- La clau de totes les respostes.
- *Collaborative Projects*: tres projectes col·laboratius i suggeriments per al professorat.

Àudios (disponibles a www.burlingtonbooks.es):

- Tots els enregistraments dels textos de lectura de l'*Student's Book*.
- Tots els enregistraments dels exercicis de comprensió oral de l'*Student's Book* i del *Workbook*.
- Tots els enregistraments de les seccions de comprensió oral del *Teacher's All-in-One Pack*.

Digital Teacher's Resources (disponible a www.burlingtonbooks.es, *Teacher's Zone*):

• **Interactive Whiteboard**

- Versions digitals de l'*Student's Book* i del *Workbook* per al professorat que treballi amb pissarres digitals interactives
- *IC Interactive Classroom*
- Enllaços a pàgines d'Internet i preguntes de comprensió sobre els textos d'aquestes webs
- **Versions digitals completament interactives de l'*Student's Book* i del *Workbook* per a aules digitals 1x1**, que inclouen:
 - Sistema de Gestió de l'Aprenentatge (LMS), per fer el seguiment del progrés dels alumnes
 - Versions digitals disponibles per a tauletes tàctils i altres dispositius



- **Burlington PAU Examination Builder**, que proporciona textos amb eines fàcils d'utilitzar per produir una gran varietat d'exàmens.
- **Test Factory and Other Editable Resources**, que conté tot el material del *Teacher's All-in-One Pack* en format editable, per poder fer-hi canvis i adaptar-lo a les necessitats de l'aula. També inclou tots els textos de lectura i les transcripcions dels *listenings* de l'*Student's Book*.

Novetats de les pissarres digitals: IC INTERACTIVE CLASSROOM

- **Communication videos**: vídeos comunicatius que potencien l'expressió oral, presenten el llenguatge funcional de situacions quotidianes i inclouen fulls de treball i pràctica d'expressió oral.
- **Culture videos**: vídeos culturals que ofereixen material autèntic amb un nivell lingüístic adient per als alumnes de Batxillerat i que inclouen activitats de comprensió.
- **Information videos**: vídeos informatius que complementen els textos de comprensió lectora i inclouen fulls de treball amb activitats interessants.
- **Grammar Tutor**: explicacions audiovisuals pas a pas de les estructures gramaticals.
- **Vocabulary Presentation**: llistes de paraules enregistrades i traduïdes al català per presentar i practicar el vocabulari.
- **Vocabulary Practice i Grammar Practice**: activitats interactives de pràctica i ampliació dels continguts lèxics i gramaticals de la unitat.
- **Extra Speaking Practice**: fotografies i preguntes per practicar l'expressió oral.
- **Speaking Exam Practice**: activitats d'expressió oral estructurades segons el format de l'examen del FCE.

Tot el procés avaluador es durà a terme en el control de tres avaluacions contínues, els períodes de durada de les quals estan distribuïts d'acord amb la programació general anual del centre, segons el calendari escolar.

➤ També s'utilitzaran com a instruments d'avaluació:

- Observació del treball diari.
- Preguntes orals perquè els alumnes expliquen els seus procediments.
- Revisió dels treballs i projectes fets per l'alumnat a casa i en classe.
- Proves/testes escrites i orals
- Llibres de lectura i posterior prova oral i/o escrita d'aquests.
- Presentació oral en classe/gravació en vídeo dels diàlegs i temàtiques proposades.
- Entrevistes amb els alumnes.

7- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

- **Avaluació trimestral.** (L'alumne/a ha d'obtenir una qualificació de 5 per a superar l'assignatura)

En totes les avaluacions hi haurà les següents proves:

PROVES	QUALIFICACIÓ
Grammar & structures + vocabulary + translation	35% (1ª aval) / 40%



PAU EXAM (+ composition)	35 (1ª aval) / 40%
Listening	10%
Speaking	10%
Reader	10% (1ª aval)

- **Avaluació final.** (L'alumne/a ha d'obtenir una qualificació de 5 per a superar l'assignatura)

L'avaluació final resultarà de la mitjana de la 1ª, 2ª i 3ª, o de considerar la 3ª com a avaluació final, afavorint sempre a l'alumne agafant una o l'altra opció, segons obtinga un millor resultat.

- **Decisions de l'equip docent:**

- L'avaluació serà **continua** amb la realització en classe de treballs específics de caràcter obligatori. La valoració de l'alumne serà **global incloent proves escrites, orals, de listening i reading.**
- La **assistència a classe serà obligatòria** i es valorarà la motivació, participació, interès i disposició envers l'assignatura. L'actitud positiva / negativa valorant l'esforç per parlar en anglès a classe.
- **En la realització dels exàmens NO es podran dur telèfons mòbils a l'aula.** Si algun alumne/a el porta l'haurà de deixar en la taula del professor mentre es realitzi la prova.
- **En cas d'observar el professorat que l'alumnat ha "copiat" en l'examen, aquest/a quedarà automàticament suspès/a.**

ACTITUD

- **Es podrà modificar la nota del trimestre i/o final segons l'actitud positiva o negativa de l'alumne.** Una actitud negativa de l'alumne/a envers l'assignatura, poca o cap participació o esforç per parlar en anglès a classe, no portar el material a classe i no esforçar-se per aprendre i intentar superar les dificultats pot esdevindre en el resultat també negatiu de l'avaluació.
- També és molt important el comportament dins l'aula en un clima de respecte envers el professorat, la resta de companys i l'entorn.
- També seran agreujants negatius:
 - la no realització de les tasques a l'aula i/o a casa (**exercises + homework + compositions + moodle**) i el lliurament d'aquestes fora del termini demandat pel professor/a. **No s'acceptarà cap redacció / treball fora del termini establert, baixant 1 punt la nota del trimestre.** (L'alumne/a haurà de responsabilitzar-se'n de la correcció dels exercicis a classe i/o en el moodle).



- faltes d'assistència a classe: quan un alumne falte de manera reiterada a classe amb justificació o sense ella, o sistemàticament es negue a realitzar els treballs requerits, pot provocar la impossibilitat de l'avaluació contínua. Si el nombre de faltes supera **el 20% de les hores totals d'un trimestre, l'alumne perdre el dret a l'avaluació contínua**, quedant-li solament l'oportunitat de presentar-se a la prova global que es realitzarà a tots els alumnes a final de curs.

- **Activitats de recuperació**

Avaluació CONTINUA: la matèria s'acumula, per la qual cosa **no** es duran a terme proves de recuperació després de cada avaluació, sinó que, en tractar-se d'una avaluació contínua, els alumnes tindran la possibilitat de recuperar la matèria de l'avaluació anterior durant els següents trimestres, la segona avaluació servirà com a recuperació de la primera i la 3^a de la 2^a. De no superar l'assignatura a final de curs, hi haurà una **prova extraordinària a juliol. (L'alumne/a ha d'obtenir una qualificació de 5 per a superar l'assignatura)**

Els alumnes que tinguen l'assignatura **pendent de 1r BAT** seran atesos directament pel professor/la professora d'anglès del seu corresponent grup, que els guiarà en l'estudi de la matèria pendent i els resoldrà els dubtes que els puguen sorgir.

- A la **convocatòria de pendents** (una a gener i un altra a maig), es faran proves escrites de la totalitat de la matèria. Aquells alumnes que superen la prova al gener hauran recuperat la matèria pendent; els qui no, tindran una altra oportunitat en maig i un altra en la prova extraordinària de juliol. En **Convocatòries Extraordinàries i de Pendents** les proves de recuperació *inclouran exercicis amb continguts de gramàtica, reading comprehension, traducció i redacció*, valorant-se de manera global. **(L'alumne/a ha d'obtenir una qualificació de 5 per a superar l'assignatura)**

8- METODOLOGIA

8.1- METODOLOGIA GENERAL

Concretant allò establert en el PEC, en general utilitzarem una metodologia que, en el tractament de la diversitat, fomenti la capacitat d'observació, de reflexió crítica i l'adquisició d'hàbits de treball intel·lectual per tal de desenvolupar les destreses i les habilitats bàsiques que potencien la iniciativa, la creativitat i l'autonomia personal de l'alumnat. La metodologia s'encaminarà envers l'assoliment de les competències i capacitats bàsiques i la seua aplicació en contextos rellevants i significatius. Serà el més

activa i participativa possible, i el treball en equip, l'ús apropiat de les TIC i el foment de la lectura han de ser aspectes bàsics de la tasca docent habitual.

D'acord amb els nostres trets d'identitat, fomentarem els VALORS socials bàsics com la



tolerància, la no discriminació, la llibertat, el respecte, la pau, la convivència, la justícia, la responsabilitat, la cooperació, la solidaritat..., els quals responen a un projecte vàlid de societat, més lliure, més plural, més justa, més pacífica, i més respectuosa envers les persones i l'entorn.

El professorat intentarem crear les condicions essencials perquè es produisca l'aprenentatge atenent particularment la diversitat en les habilitats i expectatives de cada alumne i a la cerca del desenvolupament del talent de cadascun d'ells. Prepararà i organitzarà el treball, ajudant en el desenvolupament d'aquest; coordinarà accions; impulsant actituds positives cap a l'idioma i la cultura anglesa, captant i desenvolupant l'interès de l'alumne cap a la creativitat, intervenint de forma activa i reflexiva, i tractant els errors com a signes de progrés. Per part seua, l'alumnat ha de participar de forma activa en el seu procés d'aprenentatge, sent, com defineix la LOMCE, el centre i la raó de ser de l'educació.

8.2.- METODOLOGIA ESPECÍFICA DE LA MATÈRIA O DE L'ÀMBIT.

La metodologia més concreta de la matèria que s'utilitzarà en el desenvolupament de les unitats didàctiques apareix en cada una d'aquestes a l'apartat 3. Metodologia i situacions de treball, reflectides en el punt 10. UNITATS DIDÀCTIQUES d'aquesta programació.

El mètode que utilitzem al 2on de Batxillerat ***Make the Grade*** 2 Ed. Burlington Books s'adequa al currículum del Batxillerat LOMQUE. Ofereix un programa lingüístic estimulant que no només prepara els/les alumnes per als exàmens d'accés a la universitat sinó que també els permet utilitzar l'anglès de manera competent en situacions reals. Els temes que es tracten en aquest mètode són interessants i variats i tenen connexió amb altres àrees curriculars alhora que presenten aspectes culturals del món anglosaxó.

Es important ressaltar que aquest mètode és molt útil per a l'alumnat, ja que parteix d'un nivell **intermedi** que té en compte l'aprenentatge bàsic previ de l'anglès i la maduresa que correspon a l'alumnat en aquestes edats, aprofundeix en l'idioma i millora notablement el nivell d'assimilació sense oblidar les estratègies, actituds i conceptes que s'han adquirit en l'Educació Secundària Obligatoria. Així, prepara l'alumnat de manera que pugua seguir amb èxit els estudis posteriors i continuar la formació com a adult. Desenvolupa les competències lingüístiques que es descriuen al **Marc Comú Europeu de Referència (MCER)** i anima els/les alumnes a "aprendre a aprendre".

- ***Es motivarà l'alumne a fer-se responsable del seu treball i materials, a adquirir hàbits d'estudi i de treball i a ser conscient del seu aprenentatge.***

La metodologia s'articula entorn als següents principis bàsics:

- Aprendre una llengua per ser capaç de comunicar-se i expressar-se amb èxit tant oralment com per escrit d'una manera natural.
- Reconèixer els sistemes fonètics i gramaticals amb les seues funcions i el vocabulari



per fer-los servir en situacions reals de comunicació.

- Desenvolupar simultàniament la comprensió oral i escrita, és a dir, dominar les quatre habilitats lingüístiques bàsiques: **reading, listening, writing i speaking.**
- Facilitar que l'alumnat amplii els coneixements sobre els aspectes socioculturals de l'idioma que aprèn.
- Promoure en l'alumnat el procés d'aprenentatge autònom que l'ajude a escollir els mètodes d'estudi i l'organització més convenients.
- Motivar l'alumnat amb temes d'interès i marcant-li, al llarg del curs, uns objectius ben concrets.
- Despertar en ell/a la responsabilitat d'aconseguir l'autonomia en el seu aprenentatge, reconeixent els mètodes d'estudi i el tipus d'organització que més l'ajudin.
- Aprofundir en el desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge perquè pugui enfrontar-se amb èxit a situacions reals de comunicació

➤ Es farà ús de les ferramentes tecnològiques que tinguem al nostre abast així com de les plataformes **MOODLE/AULES** (grammar, listening & speaking extra practice at home).

➤ **COMPONENTS DEL CURS QUE CONTRIBUEIXEN A LA METODOLOGIA.**

Per tal de treballar les quatre destreses de la llengua (speaking, listening, reading, writing), cada unitat presenta les següents seccions:

Student's Book:

- Una unitat de repàs i sis unitats didàctiques que tracten temes interessants i alhora estimulants intel·lectualment.
- *Standards Assessment*, pàgines d'avaluació cada dues unitats per repassar i avaluar les habilitats de la dimensió comunicativa: comprensió lectora, comprensió de textos orals, producció de textos orals i producció de textos escrits.
- *Culture Videos*, secció que consta de sis vídeos culturals acompanyats d'activitats de comprensió i d'expressió oral i d'un text curt.
- *Grammar Basics*, secció que ofereix pràctica addicional de les estructures gramaticals estudiades a les unitats i inclou quadres gramaticals amb regles i exemples.
- *Vocabulary Builder*, que repassa el vocabulari de la unitat i n'amplia els continguts lèxics mitjançant diverses activitats i quadres per practicar la derivació de paraules.
- *Pronunciation Practice*, amb pràctica de pronunciació de l'alfabet fonètic, dels sons vocàlics i consonàntics problemàtics, de les lletres mudes i de l'entonació i ritme de les oracions.
- *Glossary*, un glossari ordenat alfabèticament, amb transcripció fonètica i traducció per a cada paraula o expressió. També inclou una llista del llenguatge funcional ordenat per unitat amb transcripcions fonètiques i traduccions.
- **Language Skills and Exam Practice Guide**, que conté aquestes seccions:
 - *Writing Guide*, una guia d'escriptura pas a pas que inclou aspectes importants relacionats amb la redacció i diferents models de textos estructurats.



- *Easily Confused Words*, una llista de paraules que es confonen amb facilitat en anglès per aclarir els dubtes més freqüents.
- *False Friends*, una llista amb traduccions al català.
- *Phrasal Verbs*, una llista amb traduccions al català.
- *Prepositions*, una llista de combinacions habituals de verbs, noms i adjectius amb preposicions amb traduccions al català.
- *Irregular Verb Forms*, una llista de verbs irregulars amb transcripcions fonètiques i traduccions al català.
- *Reading Strategies*, un repàs d'estratègies relacionades amb la lectura de textos.
- *Answering Techniques*, diverses tècniques per contestar preguntes d'examen.
- *Tips for Listening*, diversos consells per contestar preguntes de comprensió oral.
- *Tips for Speaking*, diversos consells per tenir en compte en exàmens d'expressió oral.
- *Exam Practice*, pràctica d'examen de comprensió i expressió escrita.

Workbook:

- Una unitat de repàs per revisar el vocabulari i les estructures estudiades el curs anterior.
- Sis unitats per practicar el vocabulari, la gramàtica, la pronunciació, la comprensió oral, la comprensió lectora i l'expressió escrita.
- Una pàgina de *Check Your Progress* a cada unitat per autoavaluar-se.
- **Skills Practice**, que conté:
 - *Written Comprehension*: vuit textos amb preguntes de comprensió lectora.
 - *Oral Comprehension*: vuit enregistraments amb preguntes de comprensió oral.
 - *Oral Production*: sis pàgines amb activitats d'expressió oral.
 - *Written Production*: quinze tasques d'expressió escrita.
- **Appendices**, que inclou:
 - *Grammar Appendix*, un apèndix gramatical amb quadres, exemples i explicacions en català.
 - *Student Learning Record*, quadres d'autoavaluació per a l'alumne/a.
 - *Translation Exercises*, un exercici de traducció inversa per a cada unitat.

IS INTERACTIVE STUDENT, material addicional per a l'alumnat que conté:

- **Flipped Classroom**: continguts lèxics i gramaticals per tal de preparar-los abans que es treballin a l'aula.
- **Wordlist and Activities**: llistes de vocabulari enregistrades i traduïdes al català, pràctica ortogràfica i activitats extres de vocabulari.
- **Grammar Practice**: exercicis gramaticals autocorrectius.
- **Vocabulary Practice**: exercicis de vocabulari autocorrectius.
- **Videos**: accés als vídeos informatius, comunicatius i culturals que hi ha a cada unitat de l'*Student's Book*.
- **Audios**: accés als enregistraments del *Workbook*.
- **Grammar Bank**: pràctica addicional de gramàtica.

WordApp, aplicació mòbil que conté llistes i activitats interactives perquè els alumnes aprenguin i practiquin el vocabulari en qualsevol moment i a qualsevol lloc.

A l'**Student's Zone** del lloc web de *Burlington Books*, www.burlingtonbooks.es, els estudiants



trobaran els enregistraments dels textos de lectura i dels exercicis de comprensió oral de l'*Student's Book*, a més dels exercicis de comprensió oral i els dictats del *Workbook* amb les seves transcripcions en format MP3.

9- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.

(Contemplades al DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell)

Com a docents hem de garantir, entre altres, els drets de les persones amb discapacitat en matèria educativa: el dret a l'atenció precoç de les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat i el dret a l'avaluació sociopsicopedagògica del seu procés educatiu. Així, En els estudis de Batxillerat, els centres han de donar resposta a les diferents necessitats de l'alumnat a través d'itineraris adaptats als diferents ritmes, estils d'aprenentatge i situacions personals, que poden implicar la flexibilització en la durada de l'etapa.

El departament d'anglès en tots els cursos pot plantejar adaptacions d'accés al currículum proposant la realització d'adaptacions curriculars per a l'alumnat (flexibilitzant l'estructura de l'assignatura). Amb aquestes adaptacions, se seqüenciarà la consecució dels objectius i les competències sense afectar els elements prescriptius del currículum. Quan es tracte d'alumnat que presenta NEE, les adaptacions d'accés podran incloure recursos tècnics o materials de suport. L'exempció de qualificació en l'assignatura serà una mesura extraordinària destinada a l'alumnat amb discapacitat auditiva, visual o motriu per al qual no fora possible realitzar una adaptació d'accés al currículum sense afectar els elements prescriptius.

En tota classe hi ha alumnes amb diferents estils i ritmes d'aprenentatge i diferents nivells de motivació, l'objectiu principal és que tot alumne participi en el procés d'aprenentatge amb plena satisfacció i aconseguisca l'èxit d'acord al seu nivell de capacitat i interès.

➤ Actuacions previstes en relació a l'atenció a la diversitat

La diversitat d'exercicis i activitats utilitzats en els materials possibilita que tots els alumnes puguin trobar algun que estigua d'acord amb el seu estil i ritme d'aprenentatge.

Advanced Contrast 2 ofereix activitats de reforç i ampliació que permeten donar una atenció individualitzada als alumnes, segons les seves necessitats i el seu ritme d'aprenentatge. En el nostre projecte s'inclouen idees en totes les lliçons perquè el professor de resposta a les diverses situacions que es plantegen a l'aula.

En el material destinat al professor, el Teacher's Guide, i Teacher's Resource and Tests es proposen activitats de reforç i ampliació per als alumnes així com notes per al professor, consells didàctics, per a afrontar diferents expectatives de l'alumnat.



Algunes d'aquestes activitats actuen com una extensió per a aquells alumnes sense dificultats, i unes altres ofereixen un reforç per a aquells que necessiten més suport.

Les activitats a les quals ens referim són les següents:

- Activitats opcionals en el iPack.
- Activitats opcionals i/o extra en el Teacher's Guide.
- Les activitats proposades en el Teacher's Resources.
- Worksheets: activitats de reforç, extensió i consolidació basades en les diferents seccions estudiades en la unitat: grammar, vocabulary, Exam practice, Listening, Vídeo.
- Les activitats proposades en el Workbook.

És evident que una mateixa actuació educativa exercida en un mateix grup d'alumnes produeix efectes diferents en funció dels coneixements i experiències previs de cadascun d'ells, les seues capacitats intel·lectuals, així com els seus interessos i les seues motivacions davant l'ensenyament.

És per aquesta raó per la qual, en moltes ocasions, hem de modificar o adaptar els continguts o la metodologia perquè tots els alumnes puguem aconseguir els objectius establerts. De la mateixa manera, hem d'oferir activitats d'ampliació per a aquells alumnes més capaços o receptius. L'atenció a la diversitat ha de dur-se a terme sempre en els dos sentits. Per això, constantment s'haurà d'atendre aquestes diferències, presentant les mateixes activitats de forma diversa a partir de les activitats plantejades en el llibre de l'alumne i en el quadern. Els professors han de calibrar a qui dirigir i proposar unes activitats o unes altres.

NIVELL III. Aquest nivell de resposta es dirigeix a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup. Així els responsables de la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures que s'engloben en aquest nivell és l'equip docent, coordinat per la figura de la persona tutora i amb l'assessorament del Departament d'Orientació i la col·laboració, si cal, de professorat especialitzat de suport i agents externs.

❖ **Mesures:**

- Adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.
- Mesures d'atenció a l'alumnat amb altes capacitats: Enriquiment -es plantejaran activitats i tasques que suposen posar en funcionament processos de major complexitat i mitjançant la plataforma virtual (moodle) amb material d'ampliació curricular en l'assignatura.
- Mesures suport en contextos externs al centre per a l'alumnat en situacions de malaltia, desprotecció, mesures judicials o altres situacions (compensació educativa) -actuacions



encaminades a reforçar l'autoestima i sentit de pertinença al grup.

- Reforç per a l'alumnat la matèria del curs anterior no superada -es plantejaran activitats i tasques que suposen posar en funcionament processos de menor complexitat i mintançant la plataforma virtual (moodle) amb material de reforç curricular en l'assignatura.

NIVELL IV. Fa referència aquelles mesures de caràcter més extraordinari, dirigides a alumnat que requereix una resposta molt personalitzada i individualitzada.

Aquestes mesures requereixen avaluació socio-psicopedagògica i els agents responsables de la planificació, desenvolupament i avaluació de les mateixes són l'equip docent, coordinat pel tutor/a i assessorat pel Departament d'Orientació, amb la col·laboració de professorat especialitzat de suport, personal no docent de suport i agents externs, si és el cas. Les mesures englobades en aquest nivell de resposta requereixen de suports especialitzats addicionals (PT, AL, educador/a) i s'especifiquen en el Pla d'Actuació Personalitzat (PAP).

❖ **Mesures:**

- Adaptació Curricular Individual Significativa (ACIS)

10- UNITATS DIDÀCTIQUES

10.1- ORGANITZACIÓ

10.2- TEMPORALITZACIÓ

En l'organització i seqüenciació dels continguts duem a terme una distribució temporal de continguts bàsics agrupats en unitats didàctiques, tenint en compte la lògica interna del desenvolupament de l'àrea i els blocs corresponents del currículum oficial. D'altra banda, oferim un plantejament conjunt dels tres tipus de continguts –conceptuals, procedimentals i actitudinals-.

A més, afegirem les diferents competències/subcompetències tingudes en compte en les diferents activitats proposades. També afegirem el tractament a la diversitat.

MAKE THE GRADE 2 està estructurat en 6 unitats, més una unitat d'introducció. A 2n BATXILLERAT, la temporalització de cada unitat s'ajusta més o menys a cinc sessions setmanals amb una durada de 45 a 50 minuts cadascuna, però degut que a la Comunitat Valenciana sols disposem de 3 hores setmanals per a l'assignatura d'anglès, aquestes sessions es veuen modificades i cada professor/a pot adaptar-les a les seues necessitats en funció del context dels grups i perfil d'alumnat. La qual cosa ens obliga a no poder dur a terme totes les unitats completes. La unitat 6 no s'arriba a treballar per manca de temps. A més, hem inclòs diverses sessions per a la pràctica de textos model PAU reals en cada unitat, que son proporcionats a l'alumnat pel departament.

Així, tenint en compte que el curs de 2n de batxillerat acaba generalment a finals de maig, i amb una mitja de 30 setmanes lectives, tindriem un total de 90 hores lectives



repartides en sessions de classe, activitats i proves. El nombre total d'hores dependrà del nombre d'alumnes per cada classe, del nivell dels estudiants i del temps que pugua dedicar el professor/a a els materials addicionals que ofereix el mètode tant en el Techer's All-in-One Resource Pack com en la web.

Les unitats contingudes en el primer trimestre es plantegen com una introducció general al curs, que permetrà revisar els continguts adquirits durant el curs anterior, al mateix temps que s'estableixen les bases que facilitaran el treball posterior. Per aixó sols es treballen algunes activitats de les unitats i algunes sessions estan destinades a explicar la estructura i preguntes de les proves PAU.

Les tres primeres unitats didàctiques assenten la dinàmica de treball i familiaritzen a l'alumne amb els materials, el professor i la matèria. Les unitats destinades a la segona i tercera avaluació desenvolupen i aprofundeixen les activitats esbossades durant la primera, alhora que permeten demostrar l'adaptació i capacitat de treball de l'alumne en totes les destreses.

Malgrat que el calendari d'avaluacions pot variar aquest curs, seguint el patró dels cursos anteriors, a priori, proposem:

UNITATS DIDÀCTIQUESS 1r TRIMESTRE		
UNITATS	TEMPORALITZACIÓ	SESSIONS
0	45 minuts	3 REVISIÓ
TEXT MODEL PAU	45 minuts	8 ORIENTACIÓ PAU
1	45 minuts	8
2	45 minuts	8
TEXT MODEL PAU	45 minuts	3
Hores lectives: 30		
UNITATS DIDÀCTIQUESS 2n TRIMESTRE		
UNITATS	TEMPORALITZACIÓ	SESSIONS
3	45 minuts	12
4	45 minuts	12
TEXT MODEL PAU	45 minuts	5
Hores lectives: 29		
UNITATS DIDÀCTIQUESS 3r TRIMESTRE		
UNITATS	TEMPORALITZACIÓ	SESSIONS
5	45 minuts	12
TEXT MODEL PAU	45 minuts	5
Hores lectives: 17		
Activitats i Proves: + - 14		

Seguidament desenvolupem la programació dels següents punts inclosos en cada unitat didàctica en els seus apartats corresponents.



UNITAT D'INTRODUCCIÓ: Getting Started

1. Objectius d'aprenentatge

- Llegir de forma comprensiva i autònoma el blog d'una noia. Identificar el gènere del text amb l'ajuda d'elements textuais i icònics com ara el títol i les fotografies.
- Repassar vocabulari estudiat el curs anterior, diferències lèxiques entre l'anglès britànic i l'anglès americà, *phrasal verbs*, noms compostos, expressions i mots formats a partir de sufixos i prefixos.
- Repassar els usos del *Present Simple*, *Present Continuous*, *Past Simple*, *Past Continuous*, *Present Perfect Simple*, *Present Perfect Continuous*, *Past Perfect Simple*, *Future Simple*, *be going to*, *Future Perfect Simple* i *Future Continuous*.
- Comprendre una conversa entre dos amics que parlen de les seves vacances d'estiu.
- Simular una conversa entre dos amics que fa molt de temps que no es veuen i que parlen de les seves vacances d'estiu.

2. Continguts

DIMENSIÓ COMUNICATIVA

Comunicació oral: comprensió de textos orals

- Comprensió oral de vocabulari estudiat el curs anterior i del llenguatge funcional que es presenta a la secció de comprensió oral per simular una conversa.
- Escolta i comprensió oral d'una conversa.
- Escolta i comprensió oral del blog d'una noia que és delegada del seu curs escolar per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Comprensió del discurs oral propi de l'aula: instruccions per executar les tasques de classe, organització de la feina, explicacions i interaccions amb el professorat i companys i companyes.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica dels diferents tipus de textos orals de la unitat per realitzar exercicis de comprensió oral.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal dels textos orals de la unitat.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos orals.

Comunicació oral: producció de textos orals

- Participació activa en discussions orals sobre la temàtica de la unitat utilitzant el vocabulari i la gramàtica après el curs anterior.
- Participació en una conversa simulada entre dos amics que fa molt de temps que no es veuen i que parlen de les vacances d'estiu.
- Pràctica oral del llenguatge funcional que es presenta a la unitat per simular una conversa entre amics.
- Utilització de manera habitual de la llengua estrangera com a llengua vehicular a classe.
- Presa i cessió del torn de paraula de manera apropiada.
- Comprovació de la comprensió quan es troben dificultats en la conversa, i demanda i oferiment d'aclariments.
- Impartició d'instruccions de manera que l'interlocutor pugui realitzar una acció de manera adequada en contextos cognitivament més exigents, com ara aprendre a fer servir una eina determinada, etc., adaptant la manera de parlar al grau de comprensió.
- Argumentació bàsica de les idees pròpies en debats o discussions a l'aula.

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprensió escrita de vocabulari estudiat el curs anterior i del llenguatge funcional que es



presenta a la unitat.

- Identificació dels gèneres de diferents tipus de textos: blogs, missatges de text, etc.
- Comprensió escrita del blog d'una noia que és delegada del seu curs escolar per realitzar exercicis de comprensió escrita.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal dels textos escrits de la unitat.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica sobre els textos escrits de la unitat.
- Predicció del contingut dels textos a partir del títol i de les fotografies que els il·lustren.
- Comprensió del llenguatge escrit propi de l'aula: instruccions i explicacions per executar les tasques de classe.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos escrits.

Al *Workbook*:

- Comprensió escrita d'una anotació en un blog i de diversos textos curts per tal de completar-los amb les formes verbals correctes.

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Compleció i elaboració de frases en diverses activitats al llarg de la unitat.

Al *Workbook*:

- Compleció i elaboració de frases en diverses activitats al llarg de la unitat.

Coneixement del funcionament de la llengua i el seu aprenentatge

Elements morfològics

- Identificació i ús d'elements morfològics bàsics i habituals en l'ús de la llengua per a la formació de paraules: sufixos per fer noms i adjectius (**-ance, -al, -ion, -y, -ice, -ous**), prefixos per fer noms, adjectius i verbs (**mega-, re-, over-, under-, ir-, mis-**) i noms compostos (**cutting-edge**, etc.)

Lèxic / Vocabulari

- Repàs de vocabulari estudiat el curs anterior.
- *Phrasal verbs*: **run out of, cut down on, put off**, etc.
- Expressions: **make ends meet, highly unlikely, a sweet tooth**, etc.
- Diferències lèxiques entre l'anglès britànic i l'anglès americà: **emphasise - emphasize, programme - program**, etc.
- Paraules i expressions per ampliar el lèxic dels alumnes a l'hora de practicar l'expressió oral i escrita.

Estructura i funcions de la llengua

- Repàs del usos de diferents temps verbals: *Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Past Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, be going to, Future Perfect Simple i Future Continuous*.
- Ús correcte de la gramàtica que s'ha vist al llarg de la secció mitjançant diferents activitats.
- Formulació de preguntes i respostes en converses amb amics per parlar de les vacances d'estiu.

Fonètica

- Identificació i pronunciació dels sons vocàlics i consonàntics de la llengua anglesa.
- Pronunciació del vocabulari de la unitat.

Reflexió sobre l'aprenentatge:



- Reflexió a partir d'activitats de comunicació sobre algunes regles bàsiques de funcionament del sistema gramatical (repàs dels temps verbals de present, passat i futur) mitjançant processos d'inducció o deducció.
- Presa de consciència de les diferències entre el valor literal i el valor pragmàtic dels enunciats, i sensibilització sobre alguns aspectes diferencials en les maneres d'executar diferents actes de parla entre la llengua pròpia i la llengua meta (trobar-se amb amics i parlar de les vacances d'estiu).
- Identificació dels trets bàsics que caracteritzen un determinat context comunicatiu i de recursos elementals per adequar-hi el tipus de discurs generat.
- Diversificació bàsica de recursos lingüístics per a l'expressió dels significats volguts: ús de sinònims, algunes formes alternatives bàsiques de codificar les relacions lògiques entre idees, frases fetes o expressions, etc.
- Presa de consciència sobre les principals dificultats en la producció d'enunciats i textos, i ideació de formes autònomes de treball que facilitin la monitorització i l'autoedició de les pròpies produccions per tal d'aconseguir productes de més qualitat.
- Presa de consciència sobre diferències bàsiques (lèxiques, fonològiques o d'altres) entre les principals varietats geogràfiques estàndard de la llengua meta i reconeixement de la seva legitimitat.

DIMENSIÓ DE RECERCA I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

- Ús eficaç de material de consulta tant per trobar informacions com per millorar les seves capacitats de comprensió i expressió: *Grammar Basics, Glossary, Common Errors (Easily Confused Words, False Friends, Phrasal Verbs, Prepositions i Irregular Verb Forms)* a l'*Student's Book* i el *Grammar Appendix* al *Workbook*.
- Ús de les eines TIC / TAC per repassar els continguts de la unitat:
 - *IS INTERACTIVE STUDENT*, amb activitats interactives de vocabulari, gramàtica, pràctica de comprensió oral i accés a material audiovisual, a més de la possibilitat d'utilitzar l'eina *Flipped Classroom*.
 - *IC INTERACTIVE CLASSROOM*, amb material per a pissarres digitals interactives, que inclou presentacions de vocabulari i gramàtica i pràctica gramatical.
 - *WordApp*, aplicació mòbil que ofereix pràctica extra de vocabulari mitjançant la *Interactive Wordlist*.

DIMENSIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL

- Presa de consciència sobre les manifestacions culturals arreu del món i de les pràctiques socials diferenciades que es vehiculen per mitjà de la llengua objecte d'estudi: l'elecció dels delegats de curs als instituts nord-americans (a l'*Student's Book*), interès a conèixer dades sobre l'origen de la paraula *bug* en anglès i sobre diferents llocs de destinacions turístiques, com ara Mallorca (al *Workbook*).
- Reflexió sobre els usos socials de la llengua i sobre les relacions entre llengua i poder a través de l'ús de *phrasal verbs*, expressions i diferències lèxiques entre l'anglès britànic i l'anglès americà, amb què l'alumne/a aprèn diferències i similituds entre les llengües.
- Ús del registre adequat per utilitzar en converses informals amb amics tenint en compte l'interlocutor, la intenció comunicativa, el canal de comunicació, el suport, etc.
- Utilització de llenguatge no verbal.

DIMENSIÓ ESTÈTICA I LITERÀRIA

- Lectura amb comprensió suficient d'alguna obra adaptada o redactada expressament per a aprenents, amb valor literari: lectures adaptades de *Burlington Activity Readers, Burlington Original Readers* o *Burlington International Readers* adequades a 2n de Batxillerat: *The Hunchback of Notre*



Dame, Oscar Wilde Short Stories, Tess of the D'Urbervilles, Pride and Prejudice, Frankenstein, The Moonstone, entre d'altres.

3. Avaluació

Pre-Test, TAIOP, p. 5-7

Revision Worksheets 1-4, TAIOP, p. 8-11

Criteris d'avaluació

Comunicació oral: comprensió i producció oral

- Comprendre críticament les principals idees d'una conversa en què es parla de les vacances d'estiu per realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- Comprendre sense gaire dificultat les explicacions, instruccions i indicacions detallades del professor/a i les del material de treball escolar.
- Iniciar i mantenir converses informals senzilles amb un amic/iga a qui fa temps que no veuen per parlar de les vacances d'estiu.
- Identificar les dificultats en el flux comunicatiu dins la conversa i desplegar recursos (reformulacions, demandes de repetició, etc.) per reparar els problemes detectats.
- Prendre la paraula i cedir-la de manera apropiada en les converses a classe.
- Cooperar amb els companys i companyes en la realització de tasques d'aprenentatge demostrant capacitat d'organitzar-se, responsabilitzar-se, compartir la informació i avaluar el funcionament de l'equip de treball.
- Utilitzar els coneixements adquirits a l'aula de llengua estrangera i en altres contextos formals i no formals per millorar l'actuació en llengua meta.

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprendre críticament les principals idees del blog d'una noia que és delegada de curs de la seva escola per realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- Comprendre el sentit global del text principal fent servir les informacions que aporten els elements textuais i icònics de la lectura: títol, fotografies, etc.
- Llegir amb velocitat i comprensió suficient lectures graduades o novel·les adaptades de nivell mitjà.

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Completar i elaborar frases en diverses activitats al llarg de la unitat.

4. Atenció a la diversitat

Grammar Basics, SB, p. 94-96

IC INTERACTIVE CLASSROOM

IS INTERACTIVE STUDENT

Grammar Bank

WordApp

Test Factory and Other Editable Resources

Burlington PAU Examination Builder

5. Temporització



IES Enric Valor
Carrer Duanes, 17 03780 Pego
03007613@gva.es 966409960



Unió Europea
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

Unitat d'introducció: 2 sessions

Pre-Test i Revision 1-4: 1 sessió

Total: 3 sessions



UNITAT 1: Wanderlust

1. Objectius d'aprenentatge

- Utilitzar vocabulari relacionat amb els viatges i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre diferents adjectius compostos i sintagmes preposicionals (*prepositional phrases*).
- Utilitzar el *Present Perfect Continuous* i el *Past Perfect Continuous* correctament.
- Llegir de forma comprensiva i autònoma un article que tracta sobre blogs de viatge. Identificar fets i opinions.
- Comprendre una xerrada i una entrevista radiofònica.
- Comprendre textos orals en format audiovisual: *Gap Year Travel* i *Making Recommendations*.
- Descriure unes vacances i prendre una decisió.
- Reconèixer, reproduir i contrastar els sons consonàntics de paraules com *job*, *yes* i *gap*.
- Redactar la descripció d'un lloc utilitzant els adjectius i adverbis adients.
- *Life Skills Extra*: comprendre el contingut de diverses opinions d'un lloc web relacionades amb activitats turístiques.
- *Exam Practice (Student's Book)*: aprendre i practicar estratègies per a la realització d'exàmens d'accés a la universitat.
- *Skills Practice (Workbook)*: practicar la competència comunicativa mitjançant activitats de comprensió escrita, comprensió oral, producció oral i producció escrita.

2. Continguts

DIMENSIÓ COMUNICATIVA

Comunicació oral: comprensió de textos orals

- Comprensió oral del vocabulari de la unitat sobre els viatges i del llenguatge funcional que es presenta a les seccions d'expressió oral per descriure unes vacances i prendre una decisió.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica principal dels diferents tipus de textos orals de la unitat per realitzar exercicis de comprensió oral: una xerrada i una entrevista radiofònica.
- Escolta i comprensió oral d'un article que tracta sobre blogs de viatge per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Identificació de sons consonàntics de paraules que surten a l'article, com *job*, *years* i *gap*.
- Comprensió de textos orals audiovisuals relacionats amb la temàtica de la unitat: *Gap Year Travel* i *Making Recommendations*.
- A la secció *Culture Videos*, escolta i comprensió d'un vídeo relacionat amb Ciutat del Cap (*Cape Town*) per tal de realitzar diferents activitats de comprensió.
- Alt grau de comprensió oral del discurs propi de l'aula: instruccions per executar tasques de classe, organització de la feina, explicacions del professorat i dels companys i companyes.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal dels textos orals de la unitat.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos orals.

Al *Workbook*:

- Identificació i contrast dels sons vocàlics de paraules com *trip* i *style*.
- Comprensió oral de frases per tal d'escriure-les (*Dictation*).
- Pràctica de comprensió oral (*Skills Practice, Oral Comprehension*).

Comunicació oral: producció de textos orals

- Participació en converses simulades amb els companys i companyes per descriure unes vacances,



prendre una decisió (*Speaking*) i per practicar la gramàtica que han après (*From Grammar to Speaking*) tenint en compte el grau de familiaritat i de formalitat del context.

- Producció dels sons consonàntics de paraules com *job*, *yes* i *gap*.
- Explicació oral d'anècdotes personals molt breus (*From Grammar to Speaking*).
- Pràctica oral del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- Desenvolupament de l'expressió oral a l'hora d'interpretar la informació d'un lloc web relacionat amb activitats turístiques (*Life Skills Extra*).
- Utilització de manera habitual de la llengua estrangera com a llengua vehicular a classe.
- Presa i cessió del torn de paraula de manera apropiada.
- Comprovació de la comprensió quan es troben dificultats en la conversa, i demanda i oferiment d'aclariments.
- Impartició d'instruccions de manera que l'interlocutor pugui realitzar una acció de manera adequada en contextos cognitivament més exigents, adaptant la manera de parlar al grau de comprensió.
- Argumentació bàsica de les idees pròpies en debats o discussions a l'aula.

Al *Workbook*:

- Pràctica d'expressió oral: comparació de fotografies, conversa i simulació d'una situació per parelles (*Skills Practice, Oral Production*).

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprensió escrita de vocabulari relacionat amb els viatges, vocabulari relacionat amb la lectura i del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- Identificació dels gèneres de diferents tipus de textos: un blog, un article i una descripció d'un lloc.
- Comprensió escrita d'un blog per introduir el vocabulari relacionat amb els viatges.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica dels textos escrits de la unitat per realitzar exercicis de comprensió escrita: un article de blogs de viatge (*Reading*), la descripció d'un lloc i de cinc extractes de llocs web de viatges (*Writing*) i les opinions d'un lloc web sobre activitats turístiques (*Life Skills Extra*).
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal d'un article que tracta sobre diversos blogs de viatge per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Predicció del contingut dels textos a partir del títol, la introducció i les fotografies que els il·lustren.
- Identificació de fets i opinions en el text de lectura.
- A la secció *Culture Videos*, comprensió d'un text curt sobre el Districte Sis de Ciutat del Cap per tal de contestar una pregunta de comprensió lectora.
- Pràctica d'examen de comprensió escrita (*Exam Practice 1*).
- Comprensió del llenguatge escrit propi de l'aula: instruccions i explicacions per executar les tasques de classe.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos escrits.

Al *Workbook*:

- Comprensió escrita d'un article de fons sobre els blogs de fotografia per realitzar diferents exercicis de comprensió escrita.
- Pràctica de comprensió escrita (*Skills Practice, Written Comprehension*).

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Redacció d'un catàleg turístic en línia sobre una ciutat (*Techno Task*).
- Anàlisi de l'estructura i dels passos que cal seguir per redactar la descripció d'un lloc a l'apartat de *Writing*, i ús correcte dels adjectius i adverbis adients.
- Redacció de la descripció d'un lloc que hagin visitat o que els agradaria visitar.
- Compleció i elaboració de frases en diverses activitats al llarg de la unitat.



- Pràctica d'examen d'expressió escrita (*Exam Practice 1*).
- Ús eficient del coneixement adquirit també en altres matèries sobre les tècniques de maneig de les idees per a l'elaboració de textos escrits: pluja d'idees, organització d'anotacions en esquemes i mapes conceptuals, etc.
- Organització d'idees i planificació de l'estructura del discurs en paràgrafs ordenats segons la funció que cada un compleix en el conjunt del text.

Al *Workbook*:

- Realització dels exercicis dels apartats *Vocabulary, Grammar, Speaking, Reading, Writing* i *Check Your Progress* per consolidar els continguts de la unitat.
- A la secció *Grammar*, correcció d'errades a frases i traducció d'oracions a la seva llengua tenint en compte el vocabulari i la gramàtica estudiats a la unitat.
- A la secció *Writing*, producció d'una descripció d'una ciutat per fer una escapada, utilitzant les expressions útils del quadre *Useful Language* i els punts de la secció *Check your Work* per revisar el seu escrit.
- Traducció de frases de la seva llengua a l'anglès a l'apèndix *Translation Exercises*.
- Pràctica d'expressió escrita (*Skills Practice, Written Production*).

Coneixement del funcionament de la llengua i el seu aprenentatge

Elements morfològics

- Identificació d'elements morfològics bàsics i habituals en l'ús de la llengua per a la formació de paraules: els adjectius compostos (**upcoming, well-known, upbeat**, etc.).
- Pràctica de formació de paraules: *Word Building (Vocabulary Builder)*.

Lèxic / Vocabulari

- Vocabulari relacionat amb els viatges i amb el text de lectura de la unitat.
- Els sintagmes preposicionals (**on the move, at the same time, out of date**, etc.).
- Paraules i expressions per ampliar el lèxic dels alumnes a l'hora de practicar l'expressió oral i escrita.

Estructura i funcions de la llengua

- Contrast entre el *Present Perfect Simple* i el *Past Perfect Continuous*.
- Ús correcte de la gramàtica que s'ha vist al llarg de la secció mitjançant diferents activitats.
- Ús d'expressions per descriure unes vacances i per prendre una decisió.
- Ús d'adverbis i adjectius en la redacció de descripcions de llocs.

Fonètica

- Identificació i pronunciació dels sons consonàntics de paraules com **job, yes** i **gap** a l'*Student's Book* i dels sons vocàlics de paraules com **trip** i **style** al *Workbook*.
- Aprenentatge i pràctica de l'alfabet fonètic anglès a l'apèndix *Pronunciation Practice*.

Reflexió sobre l'aprenentatge:

- Diversificació bàsica de recursos lingüístics per a l'expressió dels significats volguts: ús de sinònims, adjectius compostos, sintagmes preposicionals, adjectius i adverbis, etc.
- Reflexió a partir d'activitats de comunicació sobre algunes regles bàsiques de funcionament del sistema gramatical (contrast entre el *Present Perfect Continuous* i el *Past Perfect Continuous*) mitjançant processos d'inducció o deducció.
- Presa de consciència de les diferències entre el valor literal i el valor pragmàtic dels enunciats, i sensibilització sobre alguns aspectes diferencials en les maneres d'executar diferents actes de parla entre la llengua pròpia i la llengua meta (descriure unes vacances i prendre una decisió).
- Consolidació dels continguts de la unitat mitjançant les seccions *Grammar Basics* i *Vocabulary Builder* a l'*Student's Book*.



- Autoavaluació de les pròpies fortaleeses, dificultats en l'aprenentatge i competències assolides en la llengua estrangera mitjançant les seccions del *Workbook Check your Progress* (repàs dels continguts principals de la unitat amb exercicis de vocabulari i gramàtica) i *Student Learning Record*. Identificació dels progressos i d'àrees de millora prioritàries.
- Identificació dels trets bàsics que caracteritzen un determinat context comunicatiu (relació entre emissor i receptor, finalitat discursiva, grau de formalitat i familiaritat, etc.) i de recursos elementals per adequar-hi el tipus de discurs general.
- Presa de consciència sobre les principals dificultats en la producció d'enunciats i textos, i ideació de formes autònomes de treball que facilitin la monitorització i l'autoedició de les pròpies produccions per tal d'aconseguir productes de més qualitat.
- Presa de consciència sobre diferències bàsiques (lèxiques, fonològiques o d'altres) entre les principals varietats geogràfiques estàndard de la llengua meta i reconeixement de la seva legitimitat.
- Utilització eficient dels coneixements sobre la llengua i la comunicació adquirits en diversos contextos formals i no formals per millorar la comprensió i expressió.

DIMENSIÓ DE RECERCA I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

- Elaboració de breus recerques a Internet per completar les tasques que es proposen als apartats *Techno Task* i *Writing TASK*.
- Discriminació crítica de la fiabilitat de les fonts d'informació consultades.
- Elaboració d'un catàleg turístic en línia sobre una ciutat seguint les indicacions de l'apartat *Techno Task*.
- Col·laboració per resoldre en equip tasques de tipus cognoscitiu o social i autoavaluació de la capacitat per treballar en equip.
- Interpretació d'informació presentada de manera gràfica, com ara un anunci amb diferents opcions de viatges a la secció *Speaking*.
- Ús de diversos vídeos per reforçar la comprensió oral i oferir continguts culturals audiovisuals autèntics amb un nivell lingüístic adient per als alumnes i obtenir informació addicional sobre els temes que es tracten a la unitat: *Gap Year Travel*, *Making Recommendations* i *Cape Town*.
- Ús eficaç de material de consulta tant per trobar informacions com per millorar les seves capacitats de comprensió i expressió. Els apèndixs de l'*Student's Book Grammar Basics*, *Pronunciation Practice*, *Glossary* i *Functional Language*, la secció *Language Skills* que inclou *Writing Guide* i *Common Errors (Easily Confused Words, False Friends, Phrasal Verbs, Prepositions, Irregular Verb Forms)* i *Exam Practice Guide (Reading Strategies, Answering Techniques, Tips for Listening, Tips for Speaking)*; i *Grammar Appendix* al *Workbook*.
- Ús de les eines TIC / TAC per a l'elaboració i la comunicació del coneixement:
 - *IS INTERACTIVE STUDENT*, amb activitats interactives de vocabulari, gramàtica, pràctica de comprensió oral i accés a material audiovisual, a més de la possibilitat d'utilitzar l'eina *Flipped Classroom*.
 - *IC INTERACTIVE CLASSROOM*, amb material per a pissarres digitals interactives, que inclou presentacions i pràctica de vocabulari i gramàtica, pràctica d'expressió oral i d'exàmens, a més de tres vídeos.
 - *WordApp*, aplicació mòbil que ofereix pràctica extra de vocabulari mitjançant la *Interactive Wordlist*.

DIMENSIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL

- Identificació d'elements lèxics: vocabulari relacionat amb els viatges.
- Reflexió i valoració dels *false friends* del text de la unitat, amb què l'alumne/a aprèn diferències i similituds entre les llengües.
- Reconeixement de similituds i diferències en la pronunciació de fonemes consonàntics de paraules com *job*, *yes* i *gap* (*Student's Book*), de fonemes vocàlics de paraules com *trip* i *style*



(*Workbook*) i en l'entonació dels patrons bàsics. Identificació i pronunciació de les lletres de l'alfabet anglès.

- Presa de consciència sobre les manifestacions culturals arreu del món i de les pràctiques socials diferenciades que es vehiculen per mitjà de la llengua objecte d'estudi: diferents destinacions turístiques a Bangkok i Ko Phi Phi (Tailàndia) i Santorini (Grècia), un lloc web relacionat amb activitats turístiques a la ciutat d'Oxford (*Life Skills Extra*) i el Districte Sis de Ciutat del Cap (*Culture Videos*) a l'*Student's Book* i Dubrovnik (Croàcia), Londres i Glasgow (Regne Unit) al *Workbook*.
- Ús del registre adequat per descriure unes vacances, prendre una decisió i per escriure la descripció d'un lloc tenint en compte l'interlocutor, la intenció comunicativa, el canal de comunicació, el suport, etc.
- Reconeixement de la importància de la llengua estrangera com a mitjà per accedir a coneixements que resultin interessants per al futur acadèmic i professional de l'alumne/a: l'elaboració d'un catàleg turístic en línia sobre una ciutat (*Techno Task*), l'expressió oral per descriure unes vacances i prendre una decisió utilitzant les expressions adequades, la comprensió escrita d'un lloc web relacionat amb activitats turístiques (*Life Skills Extra*) i la descripció escrita d'un lloc.
- Utilització de llenguatge no verbal.
- Reflexió sobre els usos socials de la llengua i sobre les relacions entre llengua i poder.

DIMENSÍO ESTÈTICA I LITERÀRIA

- Lectura amb comprensió suficient d'alguna obra adaptada o redactada expressament per a aprenents, amb valor literari: lectures adaptades de *Burlington Activity Readers*, *Burlington Original Readers* o *Burlington International Readers* adequades a 2n de Batxillerat: *The Hunchback of Notre Dame*, *Oscar Wilde Short Stories*, *Tess of the D'Urbervilles*, *Pride and Prejudice*, *Frankenstein*, *The Moonstone*, entre d'altres.

3. Avaluació

Student's Book

Exam Practice 1, SB, p. 150-151

Workbook

Check Your Progress, Unit 1, WB, p. 15

Student Learning Record, Unit 1, WB, p. 107

Skills Practice:

- *Written Comprehension*, WB, p. 58-72
- *Oral Comprehension*, WB, p. 73-80
- *Oral Production 1*, WB, p. 81
- *Written Production*, WB, p. 87-90

Teacher's All-in-One Pack

Unit 1 Test, TAIOP, p. 12-17

Criteris d'avaluació

Comunicació oral: comprensió i producció oral

- Participar activament en converses i debats de classe per intercanviar idees i opinions personals sobre temes diversos relacionats amb els viatges.
- Comprendre críticament les idees principals i els detalls essencials d'una xerrada i una entrevista radiofònica en els quals es parla amb claredat i en varietats estàndard de la llengua.



- Iniciar i mantenir converses amb parlants de la mateixa edat per descriure unes vacances i prendre una decisió.
- Comprendre sense gaire dificultat les explicacions, instruccions i indicacions detallades del professor/a i les que surten en el material de treball escolar.
- Comprendre el sentit general d'obres audiovisuals en versió original amb subtítols (*Videos*) per fer les activitats que es proposen.
- Identificar les dificultats en el flux comunicatiu dins la conversa i desplegar recursos (reformulacions, demandes de repetició, etc.) per reparar els problemes detectats.
- Prendre la paraula i cedir-la de manera apropiada en les converses i debats plantejats a classe.
- Explicar històries, trets biogràfics i anècdotes amb relativa fluïdesa.
- Cooperar amb els companys i companyes en la realització de tasques d'aprenentatge demostrant capacitat d'organitzar-se, responsabilitzar-se, compartir la informació i avaluar el funcionament de l'equip de treball.

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprendre críticament les principals idees d'un article que tracta sobre els blogs de viatge, fent servir les informacions que aporten els elements textuais i icònics de la notícia (titular, entradeta, fotos, etc.) i realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- Identificar els fets i les opinions del text principal.
- A la secció *Life Skills Extra*, comprendre detalladament les opinions d'un lloc web relacionades amb activitats turístiques per realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- A la secció opcional *Culture Videos*, comprendre un text sobre el Districte Sis de Ciutat del Cap per contestar la pregunta que es formula.
- Comprendre el sentit general i les idees principals de lectures graduades o altres tipus d'obres autèntiques d'extensió limitada.

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Redactar dues descripcions de llocs d'entre 120 i 150 paraules d'extensió (a l'*Student's Book* i al *Workbook*) on s'expliquin els fets de manera ordenada i coherent, amb correcció formal (ortogràfica i morfosintàctica) bàsica, tenint en compte els elements essencials del context comunicatiu real o simulat.

4. Atenció a la diversitat

Student's Book

- *Grammar Basics*, SB, p. 97
- *Vocabulary Builder*, SB, p. 103
- *Pronunciation Practice*, SB, p. 109

Teacher's All-in-One Pack

- *Extra Exam Practice 1*, TAIOP, p. 102-103: pràctica d'exàmens de comprensió i expressió escrita.
- *Use of English 1*, TAIOP, p. 114: pràctica de compleció de textos amb respostes d'opció múltiple.
- *More Practice 1*, TAIOP, p. 160-161: activitats de reforç de vocabulari i gramàtica.
- *Extension 1*, TAIOP, p. 172-173: activitats d'ampliació de vocabulari i gramàtica.
- *Extra Listening Practice 1*, TAIOP, p. 194: pràctica d'exàmens de comprensió oral.
- *Extra Speaking Practice 1*, TAIOP, p. 207: activitats de pràctica d'expressió oral.
- *Extra Writing Practice 1*, TAIOP, p. 215: activitats de pràctica d'expressió escrita.



Altres recursos

IC INTERACTIVE CLASSROOM

IS INTERACTIVE STUDENT

Grammar Bank

WordApp

Test Factory and Other Editable Resources

Burlington PAU Examination Builder

5. Temporització

Unitat 1: 10 sessions

Unit 1 Test: 1 sessió

Total: 11 sessions



UNITAT 2: Living Well

1. Objectius d'aprenentatge

- Utilitzar vocabulari relacionat amb la medicina i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre combinacions de noms amb preposició i el significat de diferents *phrasal verbs*.
- Utilitzar correctament les oracions condicionals, temporals i desideratives.
- Llegir de forma comprensiva i autònoma una entrevista a una microbiòloga. Identificar la intenció de l'autor.
- Comprendre un programa de ràdio amb participació telefònica del públic i diferents monòlegs.
- Comprendre textos orals en format audiovisual: *The Decline in Bees* i *Buying a Train Ticket*.
- Descriure problemes de salut i fer especulacions sobre una fotografia.
- Reconèixer, reproduir i contrastar els sons consonàntics de paraules com *thin* i *thing*.
- Redactar un text d'opinió utilitzant les conjuncions causals, consecutives i finals adients.
- *Life Skills Extra*: comprendre el contingut de dues pantalles d'un lloc web que ofereix la venda de bitllets de tren en línia.
- *Exam Practice (Student's Book)*: aprendre i practicar estratègies per a la realització d'exàmens d'accés a la universitat.
- *Skills Practice (Workbook)*: practicar la competència comunicativa mitjançant activitats de comprensió escrita, comprensió oral, producció oral i producció escrita.

2. Continguts

DIMENSIÓ COMUNICATIVA

Comunicació oral: comprensió de textos orals

- Comprensió oral del vocabulari de la unitat sobre la medicina i del llenguatge funcional que es presenta a les seccions d'expressió oral per descriure problemes de salut i fer especulacions sobre una fotografia.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica principal dels diferents tipus de textos orals de la unitat per realitzar exercicis de comprensió oral: un programa de ràdio amb participació telefònica del públic i diferents monòlegs (*Listening*), i una conversa en una farmàcia a la secció *Oral Comprehension (Standards Assessment Units 1-2)*.
- Escolta i comprensió oral d'una entrevista a una microbiòloga que parla d'algunes investigacions recents relacionades amb els bacteris per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Identificació de sons consonàntics de paraules que surten a l'entrevista, com *thin* i *anything*.
- Comprensió de textos orals audiovisuals relacionats amb la temàtica de la unitat: *The Decline in Bees* i *Buying a Train Ticket*.
- A la secció *Culture Videos*, escolta i comprensió d'un vídeo relacionat amb Nova York (*New York City*) per tal de realitzar diferents activitats de comprensió.
- Alt grau de comprensió oral del discurs propi de l'aula: instruccions per executar tasques de classe, organització de la feina, explicacions del professorat i dels companys i companyes.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal dels textos orals de la unitat.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos orals.

Al *Workbook*:

- Identificació i contrast dels sons vocàlics de paraules com *health* i *breathe*.
- Comprensió oral d'un diàleg per tal completar frases (*Dictation*).
- Pràctica de comprensió oral (*Skills Practice, Oral Comprehension*).

Comunicació oral: producció de textos orals



- Participació en converses simulades amb els companys i companyes per descriure problemes de salut i fer especulacions sobre una fotografia (*Speaking*), per practicar la gramàtica que han après (*From Grammar to Speaking*) i per expressar opinions i justificar-les en una conversa informal a la secció *Oral Production (Standards Assessment Units 1-2)* tenint en compte el grau de familiaritat i de formalitat del context.
- Producció dels sons consonàntics de paraules com *thin* i *thing*.
- Explicació oral d'episodis biogràfics o anècdotes personals molt breus (*From Grammar to Speaking*).
- Enregistrament d'una locució argumentant quina seria la seva feina ideal (*Techno Task*).
- Pràctica oral del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- Desenvolupament de l'expressió oral a l'hora d'interpretar la informació de dues pantalles d'un lloc web que ofereix la venda de bitllets de tren en línia (*Life Skills Extra*).
- Utilització de manera habitual de la llengua estrangera com a llengua vehicular a classe.
- Presa i cessió del torn de paraula de manera apropiada.
- Comprovació de la comprensió quan es troben dificultats en la conversa, i demanda i oferiment d'aclariments.
- Impartició d'instruccions de manera que l'interlocutor pugui realitzar una acció de manera adequada en contextos cognitivament més exigents, adaptant la manera de parlar al grau de comprensió.
- Argumentació bàsica de les idees pròpies en debats o discussions a l'aula.

Al *Workbook*:

- Producció de paraules com *week* i *threatening* per practicar els sons destacats.
- Pràctica d'expressió oral: comparació de fotografies, conversa i presentació d'un joc davant la classe (*Skills Practice, Oral Production*).

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprensió escrita de vocabulari relacionat amb la medicina, vocabulari relacionat amb la lectura i del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- Identificació dels gèneres de diferents tipus de textos: anuncis, una entrevista i un text d'opinió.
- Comprensió escrita de tres anuncis per introduir el vocabulari relacionat amb la medicina.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica dels textos escrits de la unitat per realitzar exercicis de comprensió escrita: una entrevista a una microbiòloga (*Reading*), un text d'opinió sobre l'aplicació de l'impost als aliments ensucrats i dos pòsters sobre el consum de carn i el vegetarianisme (*Writing*), i un article d'opinió sobre el voluntariat a l'apartat *Written Comprehension (Standards Assessment Units 1-2)*.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal d'una entrevista a una microbiòloga sobre investigacions recents relacionades amb els bacteris per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Predicció del contingut dels textos a partir del títol, la introducció i les fotografies que els il·lustren.
- Identificació de la intenció de l'autor del text de lectura.
- Interpretació de les informacions de dues pantalles d'un lloc web que ofereix la venda de bitllets de tren en línia a la secció *Life Skills Extra*.
- A la secció *Culture Videos*, comprensió d'un text curt sobre l'origen de la denominació "Gran Poma" de la ciutat de Nova York per tal de contestar una pregunta de comprensió lectora.
- Pràctica d'examen de comprensió escrita (*Exam Practice 2*).
- Comprensió del llenguatge escrit propi de l'aula: instruccions i explicacions per executar les tasques de classe.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos escrits.

Al *Workbook*:



- Comprensió escrita d'un article de diari sobre els efectes que tenen per a l'organisme els ritmes circadianis per realitzar diferents exercicis de comprensió escrita.
- Pràctica de comprensió escrita (*Skills Practice, Written Comprehension*).

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Anàlisi de l'estructura i dels passos que cal seguir per redactar un text d'opinió a l'apartat de *Writing*, i ús correcte de les conjuncions causals, consecutives i finals adients.
- Redacció de textos persuasius recorrent a l'argumentació: un text d'opinió sobre la conveniència o no de fer-se vegetarià.
- Compleció i elaboració de frases en diverses activitats al llarg de la unitat.
- Familiarització amb els principals gèneres electrònics i amb les seves regles específiques de composició i cortesia: redacció d'un comentari en els mitjans socials per transmetre idees i explicar els motius dels plans d'un viatge a la secció *Written Production (Standards Assessment Units 1-2)*.
- Pràctica d'examen d'expressió escrita (*Exam Practice 2*).
- Ús eficient del coneixement adquirit també en altres matèries sobre les tècniques de maneig de les idees per a l'elaboració de textos escrits: pluja d'idees, organització d'anotacions en esquemes i mapes conceptuals, etc.
- Organització d'idees i planificació de l'estructura del discurs en paràgrafs ordenats segons la funció que cada un compleix en el conjunt del text.

Al *Workbook*:

- Realització dels exercicis dels apartats *Vocabulary, Grammar, Speaking, Reading, Writing* i *Check Your Progress* per consolidar els continguts de la unitat.
- A la secció *Grammar*, correcció d'errades a frases i traducció d'oracions a la seva llengua tenint en compte el vocabulari i la gramàtica estudiats a la unitat.
- A la secció *Writing*, producció d'un text d'opinió sobre si s'hauria de prohibir la contractació de models amb un pes insuficient, utilitzant les expressions útils del quadre *Useful Language* i els punts de la secció *Check your Work* per revisar el seu escrit.
- Traducció de frases de la seva llengua a l'anglès a l'apèndix *Translation Exercises*.
- Pràctica d'expressió escrita (*Skills Practice, Written Production*).

Coneixement del funcionament de la llengua i el seu aprenentatge

Elements morfològics

- Identificació d'elements morfològics bàsics i habituals en l'ús de la llengua per a la formació de paraules.
- Pràctica de formació de paraules: *Word Building (Vocabulary Builder)*.

Lèxic / Vocabulari

- Vocabulari relacionat amb la medicina i amb el text de lectura de la unitat.
- Combinacions de noms amb preposició: **impact on, role in, use of**, etc.
- Paraules i expressions per ampliar el lèxic dels alumnes a l'hora de practicar l'expressió oral i escrita.

Estructura i funcions de la llengua

- Ús correcte de les oracions condicionals, temporals i desideratives.
- Ús correcte de la gramàtica que s'ha vist al llarg de la secció mitjançant diferents activitats.
- Ús d'expressions per descriure problemes de salut i fer especulacions sobre una fotografia.
- Ús de conjuncions causals, consecutives i finals en la redacció de textos d'opinió.

Fonètica



- Identificació i pronunciació dels sons consonàntics de paraules com *thin* i *thing* a l'*Student's Book* i dels sons vocàlics de paraules com *week* i *threatening* al *Workbook*.

Reflexió sobre l'aprenentatge:

- Diversificació bàsica de recursos lingüístics per a l'expressió dels significats volguts: ús de sinònims, combinacions de noms amb preposició, *phrasal verbs*, conjuncions, etc.
- Reflexió a partir d'activitats de comunicació sobre algunes regles bàsiques de funcionament del sistema gramatical (les oracions condicionals, temporals i desideratives) mitjançant processos d'inducció o deducció.
- Presa de consciència de les diferències entre el valor literal i el valor pragmàtic dels enunciat, i sensibilització sobre alguns aspectes diferencials en les maneres d'executar diferents actes de parla entre la llengua pròpia i la llengua meta (descriure problemes de salut i fer especulacions sobre una fotografia).
- Consolidació dels continguts de la unitat mitjançant les seccions *Grammar Basics* i *Vocabulary Builder* a l'*Student's Book*.
- Autoavaluació de les pròpies fortaleeses, dificultats en l'aprenentatge i competències assolides en la llengua estrangera mitjançant les seccions del *Workbook Check your Progress* (repàs dels continguts principals de la unitat amb exercicis de vocabulari i gramàtica) i *Student Learning Record*. Identificació dels progressos i d'àrees de millora prioritàries.
- Identificació dels trets bàsics que caracteritzen un determinat context comunicatiu (relació entre emissor i receptor, finalitat discursiva, grau de formalitat i familiaritat, etc.) i de recursos elementals per adequar-hi el tipus de discurs general.
- Presa de consciència sobre les principals dificultats en la producció d'enunciat i textos, i ideació de formes autònomes de treball que facilitin la monitorització i l'autoedició de les pròpies produccions per tal d'aconseguir productes de més qualitat.
- Presa de consciència sobre diferències bàsiques (lèxiques, fonològiques o d'altres) entre les principals varietats geogràfiques estàndard de la llengua meta i reconeixement de la seva legitimitat.
- Utilització eficient dels coneixements sobre la llengua i la comunicació adquirits en diversos contextos formals i no formals per millorar la comprensió i expressió.

DIMENSIÓ DE RECERCA I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

- Elaboració de breus recerques a Internet per completar la tasca que es proposa a l'apartat *Writing TASK*.
- Discriminació crítica de la fiabilitat de les fonts d'informació consultades.
- Col·laboració per resoldre en equip tasques de tipus cognoscitiu o social i autoavaluació de la capacitat per treballar en equip.
- Interpretació d'informació presentada de manera gràfica, com ara uns pòsters relacionats amb l'alimentació i el medi ambient a l'apartat *Prepare for the Task*.
- Ús de diversos vídeos per reforçar la comprensió oral i oferir continguts culturals audiovisuals autèntics amb un nivell lingüístic adient per als alumnes i obtenir informació addicional sobre els temes que es tracten a la unitat: *The Decline in Bees*, *Buying a Train Ticket* i *New York City*.
- Ús eficaç de material de consulta tant per trobar informacions com per millorar les seves capacitats de comprensió i expressió. Els apèndixs de l'*Student's Book Grammar Basics*, *Pronunciation Practice*, *Glossary* i *Functional Language*, la secció *Language Skills* que inclou *Writing Guide* i *Common Errors (Easily Confused Words, False Friends, Phrasal Verbs, Prepositions, Irregular Verb Forms)* i *Exam Practice Guide (Reading Strategies, Answering Techniques, Tips for Listening, Tips for Speaking)*; i *Grammar Appendix* al *Workbook*.
- Ús de les eines TIC / TAC per a l'elaboració i la comunicació del coneixement:
 - *IS INTERACTIVE STUDENT*, amb activitats interactives de vocabulari, gramàtica, pràctica de



comprensió oral i accés a material audiovisual, a més de la possibilitat d'utilitzar l'eina *Flipped Classroom*.

- *IC INTERACTIVE CLASSROOM*, amb material per a pissarres digitals interactives, que inclou presentacions i pràctica de vocabulari i gramàtica, pràctica d'expressió oral i d'exàmens, a més de tres vídeos.

- *WordApp*, aplicació mòbil que ofereix pràctica extra de vocabulari mitjançant la *Interactive Wordlist*.

DIMENSIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL

- Identificació d'elements lèxics: vocabulari relacionat amb la medicina.
- Reflexió i valoració dels *false friends* del text de la unitat i dels *phrasal verbs*, amb què l'alumne/a aprèn diferències i similituds entre les llengües.
- Reconeixement de similituds i diferències en la pronunciació de fonemes consonàntics de paraules com *thin* i *thing* (*Student's Book*), de fonemes vocàlics de paraules com *week* i *threatening* (*Workbook*) i en l'entonació dels patrons bàsics.
- Presa de consciència sobre les manifestacions culturals arreu del món i de les pràctiques socials diferenciades que es vehiculen per mitjà de la llengua objecte d'estudi: l'aplicació d'impostos als aliments ensucrats al Regne Unit i informacions sobre la ciutat de Nova York (*Culture Videos*).
- Ús del registre adequat per descriure problemes de salut, fer especulacions sobre una fotografia i per escriure un text d'opinió tenint en compte l'interlocutor, la intenció comunicativa, el canal de comunicació, el suport, etc.
- Reconeixement de la importància de la llengua estrangera com a mitjà per accedir a coneixements que resultin interessants per al futur acadèmic i professional de l'alumne/a: l'argumentació de la tria de la feina ideal (*Techno Task*), l'expressió oral per descriure problemes de salut i fer especulacions sobre una fotografia utilitzant les expressions adequades, la comprensió escrita d'un lloc web que ofereix la venda de bitllets de tren en línia (*Life Skills Extra*) i la producció d'un text d'opinió.
- Utilització de llenguatge no verbal.
- Reflexió sobre els usos socials de la llengua i sobre les relacions entre llengua i poder.

DIMENSIÓ ESTÈTICA I LITERÀRIA

- Lectura amb comprensió suficient d'alguna obra adaptada o redactada expressament per a aprenents, amb valor literari: lectures adaptades de *Burlington Activity Readers*, *Burlington Original Readers* o *Burlington International Readers* adequades a 2n de Batxillerat: *The Hunchback of Notre Dame*, *Oscar Wilde Short Stories*, *Tess of the D'Urbervilles*, *Pride and Prejudice*, *Frankenstein*, *The Moonstone*, entre d'altres.

3. Avaluació

Student's Book

Standards Assessment, Units 1-2, SB, p. 33-34

Exam Practice 2, SB, p. 152-153

Workbook

Check Your Progress, Unit 2, WB, p. 23

Student Learning Record, Unit 2, WB, p. 107

Skills Practice:

- *Written Comprehension*, WB, p. 58-72

- *Oral Comprehension*, WB, p. 73-80

- *Oral Production 2*, WB, p. 82

- *Written Production*, WB, p. 87-90



Teacher's All-in-One Pack

Unit 2 Test, TAIOP, p. 18-23

Evaluation Standards Assessment Test 1, p. 124-133

Criteris d'avaluació

Comunicació oral: comprensió i producció oral

- Participar activament en converses i debats de classe per intercanviar idees i opinions personals sobre temes diversos relacionats amb la medicina.
- Comprendre críticament les idees principals i els detalls essencials d'un programa de ràdio amb participació telefònica del públic i de diferents monòlegs (*Listening*), i una conversa en una farmàcia a la secció *Oral Comprehension (Standards Assessment Units 1-2)*, en els quals es parla amb claredat i en varietats estàndard de la llengua.
- Iniciar i mantenir converses amb parlants de la mateixa edat per descriure problemes de salut i fer especulacions sobre una fotografia (*Speaking*) i per expressar opinions i justificar-les en una conversa informal a la secció *Oral Production (Standards Assessment Units 1-2)*.
- Comprendre sense gaire dificultat les explicacions, instruccions i indicacions detallades del professor/a i les que surten en el material de treball escolar.
- Comprendre el sentit general d'obres audiovisuals en versió original amb subtítols (*Videos*) per fer les activitats que es proposen.
- Identificar les dificultats en el flux comunicatiu dins la conversa i desplegar recursos (reformulacions, demandes de repetició, etc.) per reparar els problemes detectats.
- Prendre la paraula i cedir-la de manera apropiada en les converses i debats plantejats a classe.
- Explicar històries, trets biogràfics i anècdotes amb relativa fluïdesa.
- Cooperar amb els companys i companyes en la realització de tasques d'aprenentatge demostrant capacitat d'organitzar-se, responsabilitzar-se, compartir la informació i avaluar el funcionament de l'equip de treball.

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprendre críticament les principals idees d'una entrevista a una microbiòloga sobre els bacteris (*Reading*) i un article d'opinió sobre el voluntariat a l'apartat *Written Comprehension (Standards Assessment Units 1-2)*, fent servir les informacions que aporten els elements textuais i icònics de la notícia (titular, entradeta, fotos, etc.) i realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- Identificar la intenció de l'autor del text principal.
- A la secció *Life Skills Extra*, comprendre detalladament dues pantalles d'un lloc web que ofereix la venda de bitllets de tren en línia per realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- A la secció opcional *Culture Videos*, comprendre un text sobre la denominació la "Gran Poma" de la ciutat de Nova York per contestar la pregunta que es formula.
- Comprendre el sentit general i les idees principals de lectures graduades o altres tipus d'obres autèntiques d'extensió limitada.

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Redactar dos textos d'opinió d'entre 120 i 150 paraules d'extensió (a l'*Student's Book* i al *Workbook*) i un comentari a l'apartat *Written Production (Standards Assessment 1-2)* on s'expliquin els fets, les idees i les opinions de manera ordenada i coherent, amb correcció formal (ortogràfica i morfosintàctica) bàsica, tenint en compte els elements essencials del context comunicatiu real o simulat.



4. Atenció a la diversitat

Student's Book

- *Grammar Basics*, SB, p. 98
- *Vocabulary Builder*, SB, p. 104
- *Pronunciation Practice*, SB, p. 109

Teacher's All-in-One Pack

- *Extra Exam Practice 2*, TAIOP, p. 104-105: pràctica d'exàmens de comprensió i expressió escrita.
- *Use of English 2*, TAIOP, p. 115: pràctica de compleció de textos amb respostes d'opció múltiple.
- *More Practice 2*, TAIOP, p. 162-163: activitats de reforç de vocabulari i gramàtica.
- *Extension 2*, TAIOP, p. 174-175: activitats d'ampliació de vocabulari i gramàtica.
- *Extra Listening Practice 2*, TAIOP, p. 195: pràctica d'exàmens de comprensió oral.
- *Extra Speaking Practice 2*, TAIOP, p. 208: activitats de pràctica d'expressió oral.
- *Extra Writing Practice 2*, TAIOP, p. 216: activitats de pràctica d'expressió escrita.

Altres recursos

IC INTERACTIVE CLASSROOM

IS INTERACTIVE STUDENT

Grammar Bank

WordApp

Test Factory and Other Editable Resources

Burlington PAU Examination Builder

5. Temporització

Unitat 2: 10 sessions

Unit 2 Test: 1 sessió

Evaluation Standards Assessment Test 1: 1 sessió

Total: 12 sessions



UNITAT 3: Enjoy the Show

1. Objectius d'aprenentatge

- Utilitzar vocabulari relacionat amb el cinema i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre els usos de les formes de gerundi i d'infinitiu i el significat de diferents *collocations*.
- Utilitzar correctament la veu passiva i els verbs causatius.
- Llegir de forma comprensiva i autònoma un blog que tracta sobre els personatges femenins en el món del cinema. Localitzar informació específica en el text a través de la tècnica de *scanning*.
- Comprendre un programa de ràdio en què es fan preguntes al carrer i una xerrada.
- Comprendre textos orals en format audiovisual: *Women in Motorsport* i *Checking into a Hotel*.
- Fer plans i entrevistes personals.
- Reconèixer, reproduir i contrastar els sons vocàlics de paraules com *chair* i *near*.
- Redactar una crítica cinematogràfica parant atenció a la construcció de frases.
- *Life Skills Extra*: comprendre la informació d'un lloc web en què es comparen tres albergs.
- *Exam Practice (Student's Book)*: aprendre i practicar estratègies per a la realització d'exàmens d'accés a la universitat.
- *Skills Practice (Workbook)*: practicar la competència comunicativa mitjançant activitats de comprensió escrita, comprensió oral, producció oral i producció escrita.

2. Continguts

DIMENSÍO COMUNICATIVA

Comunicació oral: comprensió de textos orals

- Comprensió oral del vocabulari de la unitat sobre el cinema i del llenguatge funcional que es presenta a les seccions d'expressió oral per fer plans i entrevistes personals.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica principal dels diferents tipus de textos orals de la unitat per realitzar exercicis de comprensió oral: un programa de ràdio en què es fan preguntes al carrer i una xerrada.
- Escolta i comprensió oral d'un blog sobre els personatges femenins en el món del cinema per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Identificació de sons vocàlics de paraules que surten en el blog, com *awareness* i *nearly*.
- Comprensió de textos orals audiovisuals relacionats amb la temàtica de la unitat: *Women in Motorsport* i *Checking into a Hotel*.
- A la secció *Culture Videos*, escolta i comprensió d'un vídeo relacionat amb la ciutat de Sydney (*Sydney*) per tal de realitzar diferents activitats de comprensió.
- Alt grau de comprensió oral del discurs propi de l'aula: instruccions per executar tasques de classe, organització de la feina, explicacions del professorat i dels companys i companyes.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal dels textos orals de la unitat.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos orals.

Al *Workbook*:

- Identificació i contrast dels sons vocàlics de paraules com *director* i *brother*.
- Comprensió oral de frases per tal d'escriure-les (*Dictation*).
- Pràctica de comprensió oral (*Skills Practice, Oral Comprehension*).

Comunicació oral: producció de textos orals

- Participació en converses simulades amb els companys i companyes per fer plans i entrevistes personals i per practicar la gramàtica que han après (*From Grammar to Speaking*) tenint en compte



el grau de familiaritat i de formalitat del context.

- Producció dels sons consonàntics de paraules com *chair* i *near*.
- Explicació oral breu dels detalls d'una pel·lícula (*From Grammar to Speaking*).
- Pràctica oral del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- Desenvolupament de l'expressió oral a l'hora d'interpretar la informació d'un lloc web en què es comparen diferents albergs (*Life Skills Extra*).
- Utilització de manera habitual de la llengua estrangera com a llengua vehicular a classe.
- Presa i cessió del torn de paraula de manera apropiada.
- Comprovació de la comprensió quan es troben dificultats en la conversa, i demanda i oferiment d'aclariments.
- Impartició d'instruccions de manera que l'interlocutor pugui realitzar una acció de manera adequada en contextos cognitivament més exigents, adaptant la manera de parlar al grau de comprensió.
- Argumentació bàsica de les idees pròpies en debats o discussions a l'aula.

Al *Workbook*:

- Producció de paraules com *director* i *brother* per practicar els sons vocàlics destacats.
- Pràctica d'expressió oral: comparació de fotografies, conversa i simulació d'una situació per parelles (*Skills Practice, Oral Production*).

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprensió escrita de vocabulari relacionat amb el cinema, vocabulari relacionat amb la lectura i del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- Identificació dels gèneres de diferents tipus de textos: una infografia, un blog i una crítica cinematogràfica.
- Comprensió escrita d'una infografia a la secció vocabulari.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica dels textos escrits de la unitat per realitzar exercicis de comprensió escrita: un blog i diverses crítiques cinematogràfiques.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal d'un blog que tracta sobre la presència de dones en el món del cinema per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Predicció del contingut dels textos a partir del títol, la introducció i les fotografies que els il·lustren.
- Localització d'informació específica en el text de lectura a través de la tècnica de *scanning*.
- Comprensió d'informacions sobre diferents tipus d'animacions i efectes especials com el modelisme, l'animació amb plastilina o electrònica (*Techno Task*).
- Interpretació de les informacions d'un lloc web en què es comparen tres albergs a la secció *Life Skills Extra*.
- A la secció *Culture Videos*, comprensió d'un text curt sobre el Pont del Port de Sydney per tal de contestar una pregunta de comprensió lectora.
- Pràctica d'examen de comprensió escrita (*Exam Practice 3*).
- Comprensió del llenguatge escrit propi de l'aula: instruccions i explicacions per executar les tasques de classe.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos escrits.

Al *Workbook*:

- Comprensió escrita d'un blog en què es fa una crítica cinematogràfica per realitzar diferents exercicis de comprensió escrita.
- Pràctica de comprensió escrita (*Skills Practice, Written Comprehension*).

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Anàlisi de l'estructura i dels passos que cal seguir per redactar una crítica cinematogràfica a l'apartat de *Writing*, parant atenció a la construcció correcta de frases (ús adient de puntuació,



conjuncions i pronoms relatius).

- Redacció d'assajos de tipus acadèmic en què s'expressin raonadament les opcions personals: una crítica cinematogràfica seguint el model i l'estructura presentats com a suport.
- Compleció i elaboració de frases en diverses activitats al llarg de la unitat.
- Pràctica d'examen d'expressió escrita (*Exam Practice 3*).
- Ús eficient del coneixement adquirit també en altres matèries sobre les tècniques de maneig de les idees per a l'elaboració de textos escrits: pluja d'idees, organització d'anotacions en esquemes i mapes conceptuals, etc.
- Organització d'idees i planificació de l'estructura del discurs en paràgrafs ordenats segons la funció que cada un compleix en el conjunt del text.

Al *Workbook*:

- Realització dels exercicis dels apartats *Vocabulary, Grammar, Speaking, Reading, Writing* i *Check Your Progress* per consolidar els continguts de la unitat.
- A la secció *Grammar*, correcció d'errades a frases i traducció d'oracions a la seva llengua tenint en compte el vocabulari i la gramàtica estudiats a la unitat.
- A la secció *Writing*, producció d'una crítica d'una sèrie de televisió, utilitzant les expressions útils del quadre *Useful Language* i els punts de la secció *Check your Work* per revisar el seu escrit.
- Traducció de frases de la seva llengua a l'anglès a l'apèndix *Translation Exercises*.
- Pràctica d'expressió escrita (*Skills Practice, Written Production*).

Coneixement del funcionament de la llengua i el seu aprenentatge

Elements morfològics

- Identificació d'elements morfològics bàsics i habituals en l'ús de la llengua per a la formació de paraules.
- Pràctica de formació de paraules: *Word Building (Vocabulary Builder)*.

Lèxic / Vocabulari

- Vocabulari relacionat amb el cinema i amb el text de lectura de la unitat.
- *Collocations*: **make money, take action, raise awareness**, etc.
- Paraules i expressions per ampliar el lèxic dels alumnes a l'hora de practicar l'expressió oral i escrita.

Estructura i funcions de la llengua

- Ús correcte de la veu passiva i els verbs causatius.
- Ús correcte de gerundis i infinitius.
- Ús correcte de la gramàtica que s'ha vist al llarg de la secció mitjançant diferents activitats.
- Ús d'expressions per fer plans i entrevistes personals.
- Construcció correcta de frases en la redacció de crítiques cinematogràfiques tenint en compte l'ús de la puntuació, les conjuncions i els pronoms relatius.

Fonètica

- Identificació i pronunciació dels sons vocàlics de paraules com *chair* i *near* a l'*Student's Book* i de paraules com *director* i *brother* al *Workbook*.

Reflexió sobre l'aprenentatge:

- Diversificació bàsica de recursos lingüístics per a l'expressió dels significats volguts: ús de sinònims, de gerundis i d'infinitius, *collocations*, puntuació, conjuncions, pronoms relatius, etc.
- Reflexió a partir d'activitats de comunicació sobre algunes regles bàsiques de funcionament del sistema gramatical (la veu passiva i els verbs causatius) mitjançant processos d'inducció o deducció.
- Presa de consciència de les diferències entre el valor literal i el valor pragmàtic dels enunciats, i sensibilització sobre alguns aspectes diferencials en les maneres d'executar diferents actes de parla



entre la llengua pròpia i la llengua meta (fer plans i entrevistes personals).

- Consolidació dels continguts de la unitat mitjançant les seccions *Grammar Basics* i *Vocabulary Builder* a l'*Student's Book*.
- Autoavaluació de les pròpies fortaleses, dificultats en l'aprenentatge i competències assolides en la llengua estrangera mitjançant les seccions del *Workbook Check your Progress* (repàs dels continguts principals de la unitat amb exercicis de vocabulari i gramàtica) i *Student Learning Record*. Identificació dels progressos i d'àrees de millora prioritàries.
- Identificació dels trets bàsics que caracteritzen un determinat context comunicatiu (relació entre emissor i receptor, finalitat discursiva, grau de formalitat i familiaritat, etc.) i de recursos elementals per adequar-hi el tipus de discurs general.
- Presa de consciència sobre les principals dificultats en la producció d'enunciats i textos, i ideació de formes autònomes de treball que facilitin la monitorització i l'autoedició de les pròpies produccions per tal d'aconseguir productes de més qualitat.
- Presa de consciència sobre diferències bàsiques (lèxiques, fonològiques o d'altres) entre les principals varietats geogràfiques estàndard de la llengua meta i reconeixement de la seva legitimitat.
- Utilització eficient dels coneixements sobre la llengua i la comunicació adquirits en diversos contextos formals i no formals per millorar la comprensió i expressió.

DIMENSIÓ DE RECERCA I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

- Elaboració de breus recerques a Internet per completar les tasques que es proposen a l'apartat *Techno Task* i *Writing Task*.
- Discriminació crítica de la fiabilitat de les fonts d'informació consultades.
- Col·laboració per resoldre en equip tasques de tipus cognoscitiu o social i autoavaluació de la capacitat per treballar en equip.
- Interpretació d'informació presentada de manera gràfica, com ara infografies amb pictogrames, gràfics lineals i quadres informatius a les seccions de *Vocabulary*, *Listening* i *Life Skills Extra*.
- Ús de diversos vídeos per reforçar la comprensió oral i oferir continguts culturals audiovisuals autèntics amb un nivell lingüístic adient per als alumnes i obtenir informació addicional sobre els temes que es tracten a la unitat: *Women in Motorsport*, *Checking into a Hotel* i *Sydney*.
- Ús eficaç de material de consulta tant per trobar informacions com per millorar les seves capacitats de comprensió i expressió. Els apèndixs de l'*Student's Book Grammar Basics*, *Pronunciation Practice*, *Glossary* i *Functional Language*, la secció *Language Skills* que inclou *Writing Guide* i *Common Errors (Easily Confused Words, False Friends, Phrasal Verbs, Prepositions, Irregular Verb Forms)* i *Exam Practice Guide (Reading Strategies, Answering Techniques, Tips for Listening, Tips for Speaking)*; i *Grammar Appendix* al *Workbook*.
- Ús de les eines TIC / TAC per a l'elaboració i la comunicació del coneixement:
 - *IS INTERACTIVE STUDENT*, amb activitats interactives de vocabulari, gramàtica, pràctica de comprensió oral i accés a material audiovisual, a més de la possibilitat d'utilitzar l'eina *Flipped Classroom*.
 - *IC INTERACTIVE CLASSROOM*, amb material per a pissarres digitals interactives, que inclou presentacions i pràctica de vocabulari i gramàtica, pràctica d'expressió oral i d'exàmens, a més de tres vídeos.
 - *WordApp*, aplicació mòbil que ofereix pràctica extra de vocabulari mitjançant la *Interactive Wordlist*.

DIMENSIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL

- Identificació d'elements lèxics: vocabulari relacionat amb el cinema.
- Reflexió i valoració dels *false friends* del text de la unitat i de les *collocations*, amb què l'alumne/a aprèn diferències i similituds entre les llengües.
- Reconeixement de similituds i diferències en la pronunciació de fonemes vocàlics de paraules com



chair i *near* (*Student's Book*), de paraules com *director* i *brother* (*Workbook*) i en l'entonació dels patrons bàsics.

- Valoració de l'existència del test de Bechdel que fa palesa la presència desigual entre homes i dones en el món del cinema.
- Presa de consciència sobre les manifestacions culturals arreu del món i de les pràctiques socials diferenciades que es vehiculen per mitjà de la llengua objecte d'estudi: una citació del director nord-americà Martin Scorsese, dades sobre pel·lícules, directors de cinema, actors i actrius d'arreu del món, informacions sobre diferents albergs de la ciutat de Bristol (*Life Skills Extra*) i sobre la ciutat de Sydney (*Culture Videos*).
- Ús del registre adequat per fer plans, entrevistes personals i per escriure una crítica cinematogràfica tenint en compte l'interlocutor, la intenció comunicativa, el canal de comunicació, el suport, etc.
- Reconeixement de la importància de la llengua estrangera com a mitjà per accedir a coneixements que resultin interessants per al futur acadèmic i professional de l'alumne/a: la cerca d'informació sobre tècniques d'animació per fer efectes especials de pel·lícules (*Techno Task*), informacions sobre algunes professions relacionades amb el món del cinema, l'expressió oral per fer plans i entrevistes personals utilitzant les expressions adequades, la comprensió escrita d'un web que compara les característiques i preus de tres albergs (*Life Skills Extra*) i la producció escrita d'una crítica cinematogràfica.
- Utilització de llenguatge no verbal.
- Reflexió sobre els usos socials de la llengua i sobre les relacions entre llengua i poder.

DIMENSIÓ ESTÈTICA I LITERÀRIA

- Reacció personal davant d'una citació del director de cinema nord-americà Martin Scorsese i davant l'existència del còmic *Wonder Woman*.
- Lectura i comprensió de diverses crítiques cinematogràfiques.
- Redacció d'una crítica cinematogràfica seguint el model i l'estructura de l'*Student's Book* com a suport, i d'una crítica d'una sèrie de televisió utilitzant les expressions útils del quadre *Useful Language* i els punts de la secció *Check your Work* per revisar el seu escrit al *Workbook*.
- Lectura amb comprensió suficient d'alguna obra adaptada o redactada expressament per a aprenents, amb valor literari: lectures adaptades de *Burlington Activity Readers*, *Burlington Original Readers* o *Burlington International Readers* adequades a 2n de Batxillerat: *The Hunchback of Notre Dame*, *Oscar Wilde Short Stories*, *Tess of the D'Urbervilles*, *Pride and Prejudice*, *Frankenstein*, *The Moonstone*, entre d'altres.

3. Avaluació

Student's Book

Exam Practice 3, SB, p. 154-155

Workbook

Check Your Progress, Unit 3, WB, p. 31

Student Learning Record, Unit 3, WB, p. 107

Skills Practice:

- *Written Comprehension*, WB, p. 58-72
- *Oral Comprehension*, WB, p. 73-80
- *Oral Production 3*, WB, p. 83
- *Written Production*, WB, p. 87-90



Teacher's All-in-One Pack

Unit 3 Test, TAIOP, p. 24-29

Term Test 1, TAIOP, p. 30-37

Criteris d'avaluació

Comunicació oral: comprensió i producció oral

- Participar activament en converses i debats de classe per intercanviar idees i opinions personals sobre temes diversos relacionats amb el cinema.
- Comprendre críticament les idees principals i els detalls essencials d'un programa de ràdio en què es fan preguntes a la gent del carrer i una xerrada, en els quals es parla amb claredat i en varietats estàndard de la llengua.
- Iniciar i mantenir converses amb parlants de la mateixa edat per fer plans i entrevistes personals.
- Comprendre sense gaire dificultat les explicacions, instruccions i indicacions detallades del professor/a i les que surten en el material de treball escolar.
- Comprendre el sentit general d'obres audiovisuals en versió original amb subtítols (*Videos*) per fer les activitats que es proposen.
- Identificar les dificultats en el flux comunicatiu dins la conversa i desplegar recursos (reformulacions, demandes de repetició, etc.) per reparar els problemes detectats.
- Prendre la paraula i cedir-la de manera apropiada en les converses i debats plantejats a classe.
- Explicar breument detalls i aspectes importants d'una pel·lícula amb relativa fluïdesa.
- Cooperar amb els companys i companyes en la realització de tasques d'aprenentatge demostrant capacitat d'organitzar-se, responsabilitzar-se, compartir la informació i avaluar el funcionament de l'equip de treball.

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprendre críticament les principals idees d'un blog sobre els personatges femenins en el món del cinema, fent servir les informacions que aporten els elements textuais i icònics de la notícia (titular, entradeta, fotos, etc.) i realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- Localitzar la informació específica del text principal a través de la tècnica de *scanning*.
- A la secció *Life Skills Extra*, comprendre detalladament les informacions d'un lloc web en què es comparen tres albergs per realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- A la secció opcional *Culture Videos*, comprendre un text sobre el Pont del Port de Sydney per contestar la pregunta que es formula.
- Comprendre el sentit general i les idees principals de lectures graduades o altres tipus d'obres autèntiques d'extensió limitada.

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Redactar una crítica cinematogràfica i una crítica d'una sèrie de televisió d'entre 120 i 150 paraules d'extensió (a l'*Student's Book* i al *Workbook*) on s'expliquin els fets i les opinions de manera ordenada i coherent, amb correcció formal (ortogràfica i morfosintàctica) bàsica, tenint en compte els elements essencials del context comunicatiu real o simulat.

4. Atenció a la diversitat

Student's Book

- *Grammar Basics*, SB, p. 99
- *Vocabulary Builder*, SB, p. 105
- *Pronunciation Practice*, SB, p. 109



Teacher's All-in-One Pack

- *Extra Exam Practice 3*, TAIOP, p. 106-107: pràctica d'exàmens de comprensió i expressió escrita.
- *Use of English 3*, TAIOP, p. 116: pràctica de compleció de textos amb respostes d'opció múltiple.
- *More Practice 3*, TAIOP, p. 164-165: activitats de reforç de vocabulari i gramàtica.
- *Extension 3*, TAIOP, p. 176-177: activitats d'ampliació de vocabulari i gramàtica.
- *Extra Listening Practice 3*, TAIOP, p. 196: pràctica d'exàmens de comprensió oral.
- *Extra Speaking Practice 3*, TAIOP, p. 209: activitats de pràctica d'expressió oral.
- *Extra Writing Practice 3*, TAIOP, p. 217: activitats de pràctica d'expressió escrita.

Altres recursos

IC INTERACTIVE CLASSROOM

IS INTERACTIVE STUDENT

Grammar Bank

WordApp

Test Factory and Other Editable Resources

Burlington PAU Examination Builder

5. Temporització

Unitat 3: 10 sessions

Unit 3 Test: 1 sessió

Term Test 1: 1 sessió

Total: 12 sessions



UNITAT 4: Making a Living

1. Objectius d'aprenentatge

- Utilitzar vocabulari relacionat amb la feina i les professions i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre l'ús dels pronoms reflexius i expressions relacionades amb les professions.
- Utilitzar correctament les oracions de relatiu especificatives i explicatives.
- Llegir de forma comprensiva i autònoma un fragment del relat *Forty-Five a Month* de R.K. Narayan. Fer inferències.
- Comprendre una conversa i una entrevista radiofònica.
- Comprendre textos orals en format audiovisual: *Body and Soul* i *Getting Tour Information*.
- Parlar de professions i fer una entrevista laboral.
- Reconèixer, reproduir i contrastar els sons vocàlics de paraules com *pure* i *heard*.
- Redactar una carta o un correu electrònic formal utilitzant el llenguatge formal adient.
- *Life Skills Extra*: comprendre les explicacions d'un guia turístic i diversos consells per fer presentacions. Preparar una presentació oral breu.
- *Exam Practice (Student's Book)*: aprendre i practicar estratègies per a la realització d'exàmens d'accés a la universitat.
- *Skills Practice (Workbook)*: practicar la competència comunicativa mitjançant activitats de comprensió escrita, comprensió oral, producció oral i producció escrita.

2. Continguts

DIMENSIÓ COMUNICATIVA

Comunicació oral: comprensió de textos orals

- Comprensió oral del vocabulari de la unitat sobre el medi ambient i del llenguatge funcional que es presenta a les seccions d'expressió oral per parlar de professions i fer una entrevista laboral.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica principal dels diferents tipus de textos orals de la unitat per realitzar exercicis de comprensió oral: una conversa i una entrevista radiofònica (*Listening*), el final d'un relat (*Reading*), les explicacions d'un guia turístic sobre un edifici de Londres (*Life Skills Extra*) i les instruccions per completar un formulari en línia per comprar les entrades d'un festival de cinema a la secció *Oral Comprehension (Standards Assessment Units 3-4)*.
- Comprensió oral de la cançó *A Hard Day's Night* de *The Beatles (Techno Task)*.
- Escolta i comprensió oral d'un fragment del relat *Forty-Five a Month* de R.K. Narayan per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Identificació de sons vocàlics de paraules que surten al relat, com *furious* i *work*.
- Comprensió de textos orals audiovisuals relacionats amb la temàtica de la unitat: *Body and Soul* i *Getting Tour Information*.
- A la secció *Culture Videos*, escolta i comprensió d'un vídeo relacionat amb la ciutat de Washington (*Washington, DC*) per tal de realitzar diferents activitats de comprensió.
- Alt grau de comprensió oral del discurs propi de l'aula: instruccions per executar tasques de classe, organització de la feina, explicacions del professorat i dels companys i companyes.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal dels textos orals de la unitat.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos orals.

Al *Workbook*:

- Identificació i contrast dels sons vocàlics de paraules com *hour* i *player*.
- Comprensió oral d'un fragment d'una entrevista per completar un diàleg (*Dictation*).
- Pràctica de comprensió oral (*Skills Practice, Oral Comprehension*).



Comunicació oral: producció de textos orals

- Participació en converses simulades amb els companys i companyes per parlar de professions, simular una entrevista laboral i per practicar la gramàtica que han après (*From Grammar to Speaking*) tenint en compte el grau de familiaritat i de formalitat del context.
- Producció dels sons vocàlics de paraules com *pure* i *heard*.
- Explicacions orals breus del significat de diverses paraules (*From Grammar to Speaking*).
- Pràctica oral del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- En presentacions orals, ús de recursos verbals i no verbals (gestuals, audiovisuals) per tal de captar i mantenir l'atenció de l'audiència, i de facilitar la comprensió del missatge: una presentació sobre un lloc determinat (*Life Skills Extra*) i una presentació per parelles sobre la proposta per fer un multicinema a la secció *Oral Production (Standards Assessment Units 3-4)*. Presentació clara de les idees principals i dels arguments, i resposta a preguntes amb seguretat.
- Utilització de manera habitual de la llengua estrangera com a llengua vehicular a classe.
- Presa i cessió del torn de paraula de manera apropiada.
- Comprovació de la comprensió quan es troben dificultats en la conversa, i demanda i oferiment d'aclariments.
- Impartició d'instruccions de manera que l'interlocutor pugui realitzar una acció de manera adequada en contextos cognitivament més exigents, adaptant la manera de parlar al grau de comprensió.
- Argumentació bàsica de les idees pròpies en debats o discussions a l'aula.

Al *Workbook*:

- Producció de paraules com *hour* i *player* per practicar els sons vocàlics destacats.
- Pràctica d'expressió oral: descripció d'una fotografia, conversa i diàleg per tal de prendre una decisió per parelles (*Skills Practice, Oral Production*).

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprensió escrita de vocabulari relacionat amb la feina i les professions, vocabulari relacionat amb la lectura i del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- Identificació dels gèneres de diferents tipus de textos: un relat, anuncis i una carta formal.
- Comprensió escrita de diferents descripcions de llocs de treball per introduir el vocabulari relacionat amb la feina i les professions, i de diversos anuncis de feina per presentar les tasques d'expressió oral i escrita.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica dels textos escrits de la unitat per realitzar exercicis de comprensió escrita: un fragment d'un relat (*Reading*), una carta formal de sol·licitud de feina (*Writing*), consells per fer una bona presentació oral (*Life Skills Extra*) i un material de promoció en línia que informa sobre diferents programes d'estudis a l'apartat *Written Comprehension (Standards Assessment Units 3-4)*.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal d'un relat per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Predicció del contingut dels textos a partir del títol, la introducció i les fotografies que els il·lustren.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos escrits.
- A la secció *Culture Videos*, comprensió d'un text curt sobre el festival de la florida dels cirerers de la ciutat de Washington per tal de contestar una pregunta de comprensió lectora.
- Pràctica d'examen de comprensió escrita (*Exam Practice 4*).
- Comprensió del llenguatge escrit propi de l'aula: instruccions i explicacions per executar les tasques de classe.

Al *Workbook*:

- Comprensió escrita d'un article sobre la història del Monopoly per realitzar diferents exercicis de comprensió escrita.



- Pràctica de comprensió escrita (*Skills Practice, Written Comprehension*).

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Anàlisi de l'estructura i dels passos que cal seguir per redactar una carta o un correu formal a l'apartat de *Writing*, i ús correcte del llenguatge formal.
- Redacció d'una carta formal de sol·licitud de feina (*Writing*).
- Composició bàsica de textos de gèneres específics que seran útils durant la vida laboral i/o universitària: la compleció d'un currículum i la redacció d'una carta d'autopresentació amb organització de la informació, correcció formal i presentació adequades a la secció *Written Production (Standards Assessment Units 3-4)*.
- Compleció i elaboració de frases en diverses activitats al llarg de la unitat.
- Pràctica d'examen d'expressió escrita (*Exam Practice 4*).
- Ús eficient del coneixement adquirit també en altres matèries sobre les tècniques de maneig de les idees per a l'elaboració de textos escrits: pluja d'idees, organització d'anotacions en esquemes i mapes conceptuals, etc.
- Organització d'idees i planificació de l'estructura del discurs en paràgrafs ordenats segons la funció que cada un compleix en el conjunt del text.

Al *Workbook*:

- Realització dels exercicis dels apartats *Vocabulary, Grammar, Speaking, Reading, Writing* i *Check Your Progress* per consolidar els continguts de la unitat.
- A la secció *Grammar*, correcció d'errades a frases i traducció d'oracions a la seva llengua tenint en compte el vocabulari i la gramàtica estudiats a la unitat.
- A la secció *Writing*, producció d'un correu electrònic de sol·licitud de feina, utilitzant les expressions útils del quadre *Useful Language* i els punts de la secció *Check your Work* per revisar el seu escrit.
- Traducció de frases de la seva llengua a l'anglès a l'apèndix *Translation Exercises*.
- Pràctica d'expressió escrita (*Skills Practice, Written Production*).

Coneixement del funcionament de la llengua i el seu aprenentatge

Elements morfològics

- Identificació d'elements morfològics bàsics i habituals en l'ús de la llengua per a la formació de paraules.
- Pràctica de formació de paraules: *Word Building (Vocabulary Builder)*.

Lèxic / Vocabulari

- Vocabulari relacionat amb la feina i les professions i amb el text de lectura de la unitat.
- Expressions relacionades amb les professions: **team player, make a living**, etc.
- Paraules i expressions per ampliar el lèxic dels alumnes a l'hora de practicar l'expressió oral i escrita.

Estructura i funcions de la llengua

- Ús correcte de les oracions de relatiu especificatives i explicatives.
- Ús correcte dels pronoms reflexius.
- Ús correcte de la gramàtica que s'ha vist al llarg de la secció mitjançant diferents activitats.
- Ús d'expressions per parlar de professions i fer una entrevista laboral per parelles.
- Ús del llenguatge formal en la redacció de cartes o correus formals. Identificació de les diferències entre el llenguatge formal i informal.

Fonètica

- Identificació i pronunciació dels sons vocàlics de paraules com *pure* i *heard* a l'*Student's Book* i de paraules com *hour* i *player* al *Workbook*.



Reflexió sobre l'aprenentatge:

- Diversificació bàsica de recursos lingüístics per a l'expressió dels significats volguts: ús de sinònims, expressions relacionades amb les professions, pronoms reflexius, llenguatge formal, etc.
- Reflexió a partir d'activitats de comunicació sobre algunes regles bàsiques de funcionament del sistema gramatical (ús correcte de les oracions de relatiu explicatives i especificatives) mitjançant processos d'inducció o deducció.
- Presa de consciència de les diferències entre el valor literal i el valor pragmàtic dels enunciat, i sensibilització sobre alguns aspectes diferencials en les maneres d'executar diferents actes de parla entre la llengua pròpia i la llengua meta (parlar de professions i fer una entrevista laboral).
- Consolidació dels continguts de la unitat mitjançant les seccions *Grammar Basics* i *Vocabulary Builder* a l'*Student's Book*.
- Autoavaluació de les pròpies fortaleses, dificultats en l'aprenentatge i competències assolides en la llengua estrangera mitjançant les seccions del *Workbook Check your Progress* (repàs dels continguts principals de la unitat amb exercicis de vocabulari i gramàtica) i *Student Learning Record*. Identificació dels progressos i d'àrees de millora prioritàries.
- Identificació dels trets bàsics que caracteritzen un determinat context comunicatiu (relació entre emissor i receptor, finalitat discursiva, grau de formalitat i familiaritat, etc.) i de recursos elementals per adequar-hi el tipus de discurs general.
- Presa de consciència sobre les principals dificultats en la producció d'enunciat i textos, i ideació de formes autònomes de treball que facilitin la monitorització i l'autoedició de les pròpies produccions per tal d'aconseguir productes de més qualitat.
- Presa de consciència sobre diferències bàsiques (lèxiques, fonològiques o d'altres) entre les principals varietats geogràfiques estàndard de la llengua meta i reconeixement de la seva legitimitat.
- Utilització eficient dels coneixements sobre la llengua i la comunicació adquirits en diversos contextos formals i no formals per millorar la comprensió i expressió.

DIMENSIÓ DE RECERCA I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

- Elaboració de breus recerques a Internet per completar les tasques que es proposen als apartats *Techno Task* i *Writing TASK*.
- Discriminació crítica de la fiabilitat de les fonts d'informació consultades.
- Col·laboració per resoldre en equip tasques de tipus cognoscitiu o social i autoavaluació de la capacitat per treballar en equip.
- Interpretació d'informació presentada de manera gràfica, com ara els consells per fer una bona presentació a *Life Skills Extra*.
- Ús de diversos vídeos per reforçar la comprensió oral i oferir continguts culturals audiovisuals autèntics amb un nivell lingüístic adient per als alumnes i obtenir informació addicional sobre els temes que es tracten a la unitat: *Body and Soul*, *Getting Tour Information* i *Washington, DC*.
- Ús eficaç de material de consulta tant per trobar informacions com per millorar les seves capacitats de comprensió i expressió. Els apèndixs de l'*Student's Book Grammar Basics*, *Pronunciation Practice*, *Glossary* i *Functional Language*, la secció *Language Skills* que inclou *Writing Guide* i *Common Errors (Easily Confused Words, False Friends, Phrasal Verbs, Prepositions, Irregular Verb Forms)* i *Exam Practice Guide (Reading Strategies, Answering Techniques, Tips for Listening, Tips for Speaking)*; i *Grammar Appendix* al *Workbook*.
- Ús de les eines TIC / TAC per a l'elaboració i la comunicació del coneixement:
 - *IS INTERACTIVE STUDENT*, amb activitats interactives de vocabulari, gramàtica, pràctica de comprensió oral i accés a material audiovisual, a més de la possibilitat d'utilitzar l'eina *Flipped Classroom*.
 - *IC INTERACTIVE CLASSROOM*, amb material per a pissarres digitals interactives, que inclou presentacions i pràctica de vocabulari i gramàtica, pràctica d'expressió oral i d'exàmens, a més de



tres vídeos.

- *WordApp*, aplicació mòbil que ofereix pràctica extra de vocabulari mitjançant la *Interactive Wordlist*.

DIMENSÍO PLURILINGÜE I INTERCULTURAL

- Identificació d'elements lèxics: vocabulari relacionat amb la feina i les professions.
- Interès a conèixer la cançó *A Hard Day's Night* de *The Beatles* (*Techno Task*).
- Reflexió i valoració dels *false friends* del text de la unitat, amb què l'alumne/a aprèn diferències i similituds entre les llengües.
- Reconeixement de similituds i diferències en la pronunciació de fonemes vocàlics de paraules com *pure* i *heard* (*Student's Book*), de paraules com *hour* i *player* (*Workbook*) i en l'entonació dels patrons bàsics.
- Valoració crítica de l'explotació laboral que pateixen molts treballadors arreu del món.
- Presa de consciència sobre les manifestacions culturals arreu del món i de les pràctiques socials diferenciades que es vehiculen per mitjà de la llengua objecte d'estudi: la història de l'edifici Wickhams de Londres (*Life Skills Extra*), informacions sobre la ciutat de Washington i el festival de la florida dels cirerers (*Culture Videos*).
- Ús del registre adequat per parlar de feina, fer una entrevista laboral i per escriure una carta formal tenint en compte l'interlocutor, la intenció comunicativa, el canal de comunicació, el suport, etc.
- Reconeixement de la importància de la llengua estrangera com a mitjà per accedir a coneixements que resultin interessants per al futur acadèmic i professional de l'alumne/a: la comprensió escrita de dades sobre tres llocs de treball peculiars (*Grammar*), la comprensió escrita de consells per tal de fer una bona presentació oral i l'elaboració d'una presentació sobre un lloc determinat (*Life Skills Extra*), l'expressió oral per parlar de professions i fer una entrevista laboral utilitzant les expressions adequades, la comprensió escrita de diversos anuncis de feina (*Speaking* i *Writing*), i la producció d'una carta de sol·licitud de feina.
- Utilització de llenguatge no verbal.
- Reflexió sobre els usos socials de la llengua i sobre les relacions entre llengua i poder.

DIMENSÍO ESTÈTICA I LITERÀRIA

- Lectura amb comprensió suficient d'un fragment del relat *Forty-Five a Month*, de l'autor indi R.K. Narayan.
- Escolta i comprensió del final del relat *Forty-Five a Month*.
- Lectura amb comprensió suficient d'alguna obra adaptada o redactada expressament per a aprenents, amb valor literari: lectures adaptades de *Burlington Activity Readers*, *Burlington Original Readers* o *Burlington International Readers* adequades a 2n de Batxillerat: *The Hunchback of Notre Dame*, *Oscar Wilde Short Stories*, *Tess of the D'Urbervilles*, *Pride and Prejudice*, *Frankenstein*, *The Moonstone*, entre d'altres.

3. Avaluació

Student's Book

Standards Assessment, Units 3-4, SB, p. 59-60

Exam Practice 4, SB, p. 156-157

Workbook

Check Your Progress, Unit 4, WB, p. 39

Student Learning Record, Unit 4, WB, p. 107



Skills Practice:

- *Written Comprehension*, WB, p. 58-72
- *Oral Comprehension*, WB, p. 73-80
- *Oral Production 4*, WB, p. 84
- *Written Production*, WB, p. 87-90

Teacher's All-in-One Pack

Unit 4 Test, TAIOP, p. 38-43

Evaluation Standards Assessment Test 2, TAIOP, p. 134-143

criteris d'avaluació

Comunicació oral: comprensió i producció oral

- Participar activament en converses i debats de classe per intercanviar idees i opinions personals sobre temes diversos relacionats amb la feina i les professions.
- Comprendre críticament les idees principals i els detalls essencials d'una conversa i una entrevista radiofònica (*Listening*) i les instruccions per completar un formulari en línia per comprar les entrades d'un festival de cinema a la secció *Oral Comprehension (Standards Assessment Units 3-4)*, en els quals es parla amb claredat i en varietats estàndard de la llengua.
- Iniciar i mantenir converses amb parlants de la mateixa edat per parlar de professions i fer una entrevista laboral.
- Fer breus presentacions orals públiques prèviament preparades sobre un dels temes que es proposen a la secció *Life Skills Extra* i una presentació per parelles sobre la proposta per fer un multicinema a la secció *Oral Production (Standards Assessment Units 3-4)*, fent servir estratègies per captar i mantenir l'atenció de l'audiència.
- Comprendre sense gaire dificultat les explicacions, instruccions i indicacions detallades del professor/a i les que surten en el material de treball escolar.
- Comprendre el sentit general d'obres audiovisuals en versió original amb subtítols (*Videos*) per fer les activitats que es proposen.
- Identificar les dificultats en el flux comunicatiu dins la conversa i desplegar recursos (reformulacions, demandes de repetició, etc.) per reparar els problemes detectats.
- Prendre la paraula i cedir-la de manera apropiada en les converses i debats plantejats a classe.
- Explicar el significat de diverses paraules amb relativa fluïdesa.
- Cooperar amb els companys i companyes en la realització de tasques d'aprenentatge demostrant capacitat d'organitzar-se, responsabilitzar-se, compartir la informació i avaluar el funcionament de l'equip de treball.

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprendre críticament les principals idees del fragment d'un relat autèntic (*Reading*) i d'un material de promoció en línia que informa sobre diferents programes d'estudis a l'apartat *Written Comprehension (Standards Assessment Units 3-4)*, fent servir les informacions que aporten els elements textuais i icònics de la notícia (titular, entradeta, fotos, etc.) i realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- Fer inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic del text principal.
- A la secció *Life Skills Extra*, comprendre detalladament els consells per fer una bona presentació oral per realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- A la secció opcional *Culture Videos*, comprendre un text sobre el festival de la florida dels cirerers de la ciutat de Washington per contestar la pregunta que es formula.
- Comprendre el sentit general i les idees principals de lectures graduades o altres tipus d'obres



autèntiques d'extensió limitada.

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Redactar dues cartes d'autopresentació i un correu electrònic de sol·licitud de feina d'entre 120 i 150 paraules d'extensió (a l'*Student's Book* i al *Workbook*) on s'expliquin els fets i les opinions de manera ordenada i coherent, amb correcció formal (ortogràfica i morfosintàctica) bàsica, tenint en compte els elements essencials del context comunicatiu real o simulat.
- Completar un currículum i redactar una carta d'autopresentació amb organització de la informació, correcció formal i presentació adequades a l'apartat *Written Production (Standards Assessment Units 3-4)*.

4. Atenció a la diversitat

Student's Book

- *Grammar Basics*, SB, p. 100
- *Vocabulary Builder*, SB, p. 106
- *Pronunciation Practice*, SB, p. 110

Teacher's All-in-One Pack

- *Extra Exam Practice 4*, TAIOP, p. 108-109: pràctica d'exàmens de comprensió i expressió escrita.
- *Use of English 4*, TAIOP, p. 117: pràctica de compleció de textos amb respostes d'opció múltiple.
- *More Practice 4*, TAIOP, p. 166-167: activitats de reforç de vocabulari i gramàtica.
- *Extension 4*, TAIOP, p. 178-179: activitats d'ampliació de vocabulari i gramàtica.
- *Extra Listening Practice 4*, TAIOP, p. 197: pràctica d'exàmens de comprensió oral.
- *Extra Speaking Practice 4*, TAIOP, p. 210: activitats de pràctica d'expressió oral.
- *Extra Writing Practice 4*, TAIOP, p. 218: activitats de pràctica d'expressió escrita.

Altres recursos

IC INTERACTIVE CLASSROOM

IS INTERACTIVE STUDENT

Grammar Bank

WordApp

Test Factory and Other Editable Resources

Burlington PAU Examination Builder

5. Temporització

Unitat 4: 10 sessions

Unit 4 Test: 1 sessió

Evaluation Standards Assessment Test 2: 1 sessió

Total: 12 sessions



UNITAT 5: Legal Matters

1. Objectius d'aprenentatge

- Utilitzar vocabulari relacionat amb la llei i l'ordre públic i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre el significat de diferents *phrasal verbs* i modismes (*idioms*).
- Utilitzar correctament els modals, els modals perfets i l'estructura **had better**.
- Llegir de forma comprensiva i autònoma la informació d'una revista en format digital sobre diferents lleis que van produir un efecte contrari a l'esperat. Identificar les referències lingüístiques (adjectius possessius i pronoms).
- Comprendre una entrevista radiofònica i diferents monòlegs i diàlegs.
- Comprendre textos orals en format audiovisual: *Unusual British Laws* i *Shopping*.
- Parlar de normes i comparar fotografies.
- Reconèixer, reproduir i contrastar els sons de la grafia *-ough* de paraules com ***tough***, ***bought*** i ***borough***.
- Redactar un text argumentatiu utilitzant les conjuncions i locucions copulatives, adversatives i d'exemple adients.
- *Life Skills Extra*: comprendre la informació d'un lloc web en què es donen consells per comprar per Internet de manera segura.
- *Exam Practice (Student's Book)*: aprendre i practicar estratègies per a la realització d'exàmens d'accés a la universitat.
- *Skills Practice (Workbook)*: practicar la competència comunicativa mitjançant activitats de comprensió escrita, comprensió oral, producció oral i producció escrita.

2. Continguts

DIMENSIÓ COMUNICATIVA

Comunicació oral: comprensió de textos orals

- Comprensió oral del vocabulari de la unitat sobre la llei i l'ordre públic i del llenguatge funcional que es presenta a les seccions d'expressió oral per parlar de normes i comparar fotografies.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica principal dels diferents tipus de textos orals de la unitat per realitzar exercicis de comprensió oral: una entrevista radiofònica i diferents monòlegs i diàlegs.
- Escolta i comprensió oral de la informació d'una revista en format digital sobre diferents lleis que van produir un efecte contrari a l'esperat per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Identificació dels sons de la grafia *-ough* de paraules que surten a la revista digital, com ***tough***, ***bought*** i ***thoroughly*** i dels trífongs de paraules com ***royal*** i ***liar*** (*Pronunciation Practice*).
- Comprensió de textos orals audiovisuals relacionats amb la temàtica de la unitat: *Unusual British Laws* i *Shopping*.
- A la secció *Culture Videos*, escolta i comprensió d'un vídeo relacionat amb la ciutat de Delhi (*Delhi*) per tal de realitzar diferents activitats de comprensió.
- Alt grau de comprensió oral del discurs propi de l'aula: instruccions per executar tasques de classe, organització de la feina, explicacions del professorat i dels companys i companyes.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal dels textos orals de la unitat.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos orals.

Al *Workbook*:

- Identificació i contrast dels sons consonàntics de paraules com ***unjustified*** i ***suppose***.
- Comprensió oral de frases per tal d'escriure-les (*Dictation*).
- Pràctica de comprensió oral (*Skills Practice, Oral Comprehension*).



Comunicació oral: producció de textos orals

- Participació en converses simulades amb els companys i companyes per parlar de normes i comparar fotografies i per practicar la gramàtica que han après (*From Grammar to Speaking*) tenint en compte el grau de familiaritat i de formalitat del context.
- Producció dels sons de la grafia *-ough* de paraules com ***tough***, ***bought*** i ***borough*** i dels triftongs de paraules com ***royal*** i ***liar*** (*Pronunciation Practice*).
- Descripció oral d'una fotografia fent especulacions i utilitzant verbs modals (*From Grammar to Speaking*).
- Pràctica oral del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- Desenvolupament de l'expressió oral a l'hora d'interpretar els consells d'un lloc web sobre la compra a Internet de manera segura (*Life Skills Extra*).
- Utilització de manera habitual de la llengua estrangera com a llengua vehicular a classe.
- Presa i cessió del torn de paraula de manera apropiada.
- Comprovació de la comprensió quan es troben dificultats en la conversa, i demanda i oferiment d'aclariments.
- Impartició d'instruccions de manera que l'interlocutor pugui realitzar una acció de manera adequada en contextos cognitivament més exigents, adaptant la manera de parlar al grau de comprensió.
- Argumentació bàsica de les idees pròpies en debats o discussions a l'aula.

Al Workbook:

- Producció de paraules com ***unjustified*** i ***suppose*** per reconèixer els sons consonàntics /s/ i /z/.
- Pràctica d'expressió oral: descripció d'una fotografia, conversa i simulació d'una entrevista per parelles (*Skills Practice, Oral Production*).

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprensió escrita de vocabulari relacionat amb la llei i l'ordre públic, vocabulari relacionat amb la lectura i del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- Identificació dels gèneres de diferents tipus de textos: notícies d'una revista en format digital i d'altres llocs web i un text argumentatiu.
- Comprensió escrita de notícies i consells de llocs web per introduir el vocabulari relacionat amb la llei i l'ordre públic a la secció vocabulari i a *Life Skills Extra*, i d'una fitxa policial per presentar la tasca de comprensió oral.
- Comprensió d'informacions sobre l'origen de la personificació de la justícia en la figura de la divinitat romana *Lustitia* (*Lady Justice*) a la secció *Techno Task*.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica dels textos escrits de la unitat per realitzar exercicis de comprensió escrita: notícies d'una revista en format digital (*Reading*), un text argumentatiu i un sondeig d'opinió en línia (*Writing*) i consells d'un lloc web per comprar per Internet de manera segura (*Life Skills Extra*).
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal de les informacions que presenta una revista en format digital sobre diferents lleis que van produir un efecte contrari a l'esperat per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Interpretació de titulars de premsa sobre notícies d'interès per a l'aprenent.
- Identificació de referències lingüístiques (adjectius possessius i pronoms).
- Predicció del contingut dels textos a partir del títol, la introducció i les fotografies que els il·lustren.
- A la secció *Culture Videos*, comprensió d'un text curt sobre el mercat Chandni Chowk de la ciutat de Delhi per tal de contestar una pregunta de comprensió lectora.
- Pràctica d'examen de comprensió escrita (*Exam Practice 5*).
- Comprensió del llenguatge escrit propi de l'aula: instruccions i explicacions per executar les tasques de classe.



- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos escrits.

Al *Workbook*:

- Comprensió escrita de diverses notícies d'una revista en format digital sobre alguns delictes que es van resoldre per casualitat per tal de realitzar diferents exercicis de comprensió escrita.
- Pràctica de comprensió escrita (*Skills Practice, Written Comprehension*).

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Anàlisi de l'estructura i dels passos que cal seguir per redactar un text argumentatiu a l'apartat de *Writing*, parant atenció a l'ús correcte de les conjuncions i locucions copulatives, adversatives i d'exemple.
- Redacció de textos persuasius, com ara un text argumentatiu sobre l'eficàcia de les presons com a càstig per a les persones que han infringit la llei, recorrent a l'argumentació i la contraargumentació.
- Compleció i elaboració de frases en diverses activitats al llarg de la unitat.
- Pràctica d'examen d'expressió escrita (*Exam Practice 5*).
- Ús eficient del coneixement adquirit també en altres matèries sobre les tècniques de maneig de les idees per a l'elaboració de textos escrits: pluja d'idees, organització d'anotacions en esquemes i mapes conceptuals, etc.
- Organització d'idees i planificació de l'estructura del discurs en paràgrafs ordenats segons la funció que cada un compleix en el conjunt del text.

Al *Workbook*:

- Realització dels exercicis dels apartats *Vocabulary, Grammar, Speaking, Reading, Writing* i *Check Your Progress* per consolidar els continguts de la unitat.
- A la secció *Grammar*, correcció d'errades a frases i traducció d'oracions a la seva llengua tenint en compte el vocabulari i la gramàtica estudiats a la unitat.
- A la secció *Writing*, producció d'un text argumentatiu sobre el fet que el govern pugui controlar els correus electrònics i les xarxes socials per tal d'evitar delictes, utilitzant les expressions útils del quadre *Useful Language* i els punts de la secció *Check your Work* per revisar el seu escrit.
- Traducció de frases de la seva llengua a l'anglès a l'apèndix *Translation Exercises*.
- Pràctica d'expressió escrita (*Skills Practice, Written Production*).

Coneixement del funcionament de la llengua i el seu aprenentatge

Elements morfològics

- Identificació d'elements morfològics bàsics i habituals en l'ús de la llengua per a la formació de paraules.
- Pràctica de formació de paraules: *Word Building (Vocabulary Builder)*.

Lèxic / Vocabulari

- Vocabulari relacionat amb la llei i l'ordre públic i amb el text de lectura de la unitat.
- *Phrasal verbs*: **set up, put down, pick up, bring up, break in**.
- Modismes (*Idioms*): **thick as thieves, daylight robbery, caught red-handed**, etc.
- Paraules i expressions per ampliar el lèxic dels alumnes a l'hora de practicar l'expressió oral i escrita.

Estructura i funcions de la llengua

- Ús correcte dels modals, els modals perfets i l'estructura **had better**.
- Ús correcte de la gramàtica que s'ha vist al llarg de la secció mitjançant diferents activitats.
- Ús d'expressions per parlar de normes i comparar fotografies.
- Ús de conjuncions i locucions copulatives, adversatives i d'exemple en la redacció de textos argumentatius.



Fonètica

- Identificació i pronunciació dels sons de la grafia *-ough* de paraules com *tough*, *bought* i *borough* a l'*Student's Book* i identificació i pronunciació dels sons consonàntics de paraules com *unjustified* i *suppose* al *Workbook*.
- Identificació i pronunciació dels triftongs de paraules com *royal* i *liar* a l'apèndix *Pronunciation Practice*.

Reflexió sobre l'aprenentatge:

- Elaboració de cerques per completar la tasca que es proposa a l'apartat *Techno Task*.
- Diversificació bàsica de recursos lingüístics per a l'expressió dels significats volguts: ús de sinònims, *phrasal verbs*, modismes, conjuncions, etc.
- Reflexió a partir d'activitats de comunicació sobre algunes regles bàsiques de funcionament del sistema gramatical (ús correcte dels modals, els modals perfets i l'estructura **had better**) mitjançant processos d'inducció o deducció.
- Presa de consciència de les diferències entre el valor literal i el valor pragmàtic dels enunciat, i sensibilització sobre alguns aspectes diferencials en les maneres d'executar diferents actes de parla entre la llengua pròpia i la llengua meta (parlar de normes i comparar fotografies).
- Consolidació dels continguts de la unitat mitjançant les seccions *Grammar Basics* i *Vocabulary Builder* a l'*Student's Book*.
- Autoavaluació de les pròpies fortaleses, dificultats en l'aprenentatge i competències assolides en la llengua estrangera mitjançant les seccions del *Workbook Check your Progress* (repàs dels continguts principals de la unitat amb exercicis de vocabulari i gramàtica) i *Student Learning Record*. Identificació dels progressos i d'àrees de millora prioritàries.
- Identificació dels trets bàsics que caracteritzen un determinat context comunicatiu (relació entre emissor i receptor, finalitat discursiva, grau de formalitat i familiaritat, etc.) i de recursos elementals per adequar-hi el tipus de discurs general.
- Presa de consciència sobre les principals dificultats en la producció d'enunciat i textos, i ideació de formes autònomes de treball que facilitin la monitorització i l'autoedició de les pròpies produccions per tal d'aconseguir productes de més qualitat.
- Presa de consciència sobre diferències bàsiques (lèxiques, fonològiques o d'altres) entre les principals varietats geogràfiques estàndard de la llengua meta i reconeixement de la seva legitimitat.
- Utilització eficient dels coneixements sobre la llengua i la comunicació adquirits en diversos contextos formals i no formals per millorar la comprensió i expressió.

DIMENSIÓ DE RECERCA I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

- Elaboració de breus recerques a Internet per completar les tasques que es proposen a l'apartat *Techno Task* i *Writing Task*.
- Discriminació crítica de la fiabilitat de les fonts d'informació consultades.
- Col·laboració per resoldre en equip tasques de tipus cognoscitiu o social i autoavaluació de la capacitat per treballar en equip.
- Interpretació d'informació presentada de manera gràfica, com ara una fitxa policial, pictogrames i un sondeig d'opinió a les seccions de *Listening*, *Reading* i *Writing*.
- Consciència de les precaucions que cal prendre per tal de comprar per Internet (*Life Skills Extra*).
- Ús de diversos vídeos per reforçar la comprensió oral i oferir continguts culturals audiovisuals autèntics amb un nivell lingüístic adient per als alumnes i obtenir informació addicional sobre els temes que es tracten a la unitat: *Unusual British Laws*, *Shopping* i *Delhi*.
- Ús eficaç de material de consulta tant per trobar informacions com per millorar les seves capacitats de comprensió i expressió. Els apèndixs de l'*Student's Book Grammar Basics*,



Pronunciation Practice, Glossary i Functional Language, la secció *Language Skills* que inclou *Writing Guide i Common Errors (Easily Confused Words, False Friends, Phrasal Verbs, Prepositions, Irregular Verb Forms)* i *Exam Practice Guide (Reading Strategies, Answering Techniques, Tips for Listening, Tips for Speaking)*; i *Grammar Appendix al Workbook*.

- Ús de les eines TIC / TAC per a l'elaboració i la comunicació del coneixement:
 - *IS INTERACTIVE STUDENT*, amb activitats interactives de vocabulari, gramàtica, pràctica de comprensió oral i accés a material audiovisual, a més de la possibilitat d'utilitzar l'eina *Flipped Classroom*.
 - *IC INTERACTIVE CLASSROOM*, amb material per a pissarres digitals interactives, que inclou presentacions i pràctica de vocabulari i gramàtica, pràctica d'expressió oral i d'exàmens, a més de tres vídeos.
 - *WordApp*, aplicació mòbil que ofereix pràctica extra de vocabulari mitjançant la *Interactive Wordlist*.

DIMENSIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL

- Identificació d'elements lèxics: vocabulari relacionat amb la llei i l'ordre públic.
- Reflexió i valoració dels *false friends* del text de la unitat, els *phrasal verbs* i els modismes, amb què l'alumne/a aprèn diferències i similituds entre les llengües.
- Reconeixement de similituds i diferències en la pronunciació dels sons de la grafia *-ough* de paraules com *tough, bought i borrough*, dels triftongs de paraules com *royal i liar* (a la unitat de l'*Student's Book* i a l'apèndix *Pronunciation Practice*), dels sons consonàntics de paraules com *unjustified i suppose (Workbook)* i en l'entonació dels patrons bàsics.
- Presa de consciència sobre les manifestacions culturals arreu del món i de les pràctiques socials diferenciades que es vehiculen per mitjà de la llengua objecte d'estudi: informacions sobre lleis i sentències judicials a diferents països del món (*Vocabulary, Reading, Grammar*), les accions d'un pres nord-americà per canviar el sistema judicial al seu país als anys 60 (*Listening*) i informacions sobre la ciutat de Delhi (*Culture Videos*).
- Ús del registre adequat per parlar de normes, comparar fotografies i per escriure un text argumentatiu tenint en compte l'interlocutor, la intenció comunicativa, el canal de comunicació, el suport, etc.
- Reconeixement de la importància de la llengua estrangera com a mitjà per accedir a coneixements que resultin interessants per al futur acadèmic i professional de l'alumne/a: la comprensió escrita de notícies sobre lleis i sentències a diferents llocs del món, la cerca d'informació a Internet (*Techno Task*), l'expressió oral per parlar de normes i comparar fotografies utilitzant les expressions adequades, la comprensió escrita de consells per comprar de manera segura per Internet (*Life Skills Extra*) i la producció d'un text argumentatiu.
- Utilització de llenguatge no verbal.
- Reflexió sobre els usos socials de la llengua i sobre les relacions entre llengua i poder.

DIMENSIÓ ESTÈTICA I LITERÀRIA

- Lectura amb comprensió suficient d'alguna obra adaptada o redactada expressament per a aprenents, amb valor literari: lectures adaptades de *Burlington Activity Readers, Burlington Original Readers* o *Burlington International Readers* adequades a 2n de Batxillerat: *The Hunchback of Notre Dame, Oscar Wilde Short Stories, Tess of the D'Urbervilles, Pride and Prejudice, Frankenstein, The Moonstone*, entre d'altres.

3. Avaluació

Student's Book

Exam Practice 5, SB, p. 158-159



Workbook

Check Your Progress, Unit 5, WB, p. 47

Student Learning Record, Unit 5, WB, p. 108

Skills Practice:

- *Written Comprehension*, WB, p. 58-72

- *Oral Comprehension*, WB, p. 73-80

- *Oral Production 5*, WB, p. 85

- *Written Production*, WB, p. 87-90

Teacher's All-in-One Pack

Unit 5 Test, TAIOP, p. 44-49

Criteris d'avaluació

Comunicació oral: comprensió i producció oral

- Participar activament en converses i debats de classe per intercanviar idees i opinions personals sobre temes diversos relacionats amb les lleis i l'ordre públic.
- Comprendre críticament les idees principals i els detalls essencials d'una entrevista radiofònica i de diferents monòlegs i diàlegs, en els quals es parla amb claredat i en varietats estàndard de la llengua.
- Iniciar i mantenir converses amb parlants de la mateixa edat per parlar de normes i comparar fotografies.
- Comprendre sense gaire dificultat les explicacions, instruccions i indicacions detallades del professor/a i les que surten en el material de treball escolar.
- Comprendre el sentit general d'obres audiovisuals en versió original amb subtítols (*Videos*) per fer les activitats que es proposen.
- Identificar les dificultats en el flux comunicatiu dins la conversa i desplegar recursos (reformulacions, demandes de repetició, etc.) per reparar els problemes detectats.
- Prendre la paraula i cedir-la de manera apropiada en les converses i debats plantejats a classe.
- Descriure una fotografia fent especulacions i utilitzant verbs modals amb relativa fluïdesa.
- Cooperar amb els companys i companyes en la realització de tasques d'aprenentatge demostrant capacitat d'organitzar-se, responsabilitzar-se, compartir la informació i avaluar el funcionament de l'equip de treball.

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprendre críticament les principals idees de les informacions d'una revista en format digital, fent servir les informacions que aporten els elements textuais i icònics de la notícia (titular, entradeta, fotos, etc.) i realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- Identificar les referències lingüístiques (adjectius possessius i pronoms).
- A la secció *Life Skills Extra*, comprendre detalladament diversos consells d'un lloc web per comprar per Internet de manera segura i realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- A la secció opcional *Culture Videos*, comprendre un text sobre el mercat Chandni Chowk de Delhi per contestar la pregunta que es formula.
- Comprendre el sentit general i les idees principals de lectures graduades o altres tipus d'obres autèntiques d'extensió limitada.



Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Redactar dos textos argumentatius d'entre 120 i 150 paraules d'extensió (a l'*Student's Book* i al *Workbook*) on s'expliquin els fets, les idees i les opinions de manera ordenada i coherent, amb correcció formal (ortogràfica i morfosintàctica) bàsica, tenint en compte els elements essencials del context comunicatiu real o simulat.

4. Atenció a la diversitat

Student's Book

- *Grammar Basics*, SB, p. 101
- *Vocabulary Builder*, SB, p. 107
- *Pronunciation Practice*, SB, p. 110

Teacher's All-in-One Pack

- *Extra Exam Practice 5*, TAIOP, p. 110-111: pràctica d'exàmens de comprensió i expressió escrita.
- *Use of English 5*, TAIOP, p. 118: pràctica de compleció de textos amb respostes d'opció múltiple.
- *More Practice 5*, TAIOP, p. 168-169: activitats de reforç de vocabulari i gramàtica.
- *Extension 5*, TAIOP, p. 180-181: activitats d'ampliació de vocabulari i gramàtica.
- *Extra Listening Practice 5*, TAIOP, p. 198: pràctica d'exàmens de comprensió oral.
- *Extra Speaking Practice 5*, TAIOP, p. 211: activitats de pràctica d'expressió oral.
- *Extra Writing Practice 5*, TAIOP, p. 219: activitats de pràctica d'expressió escrita.

Altres recursos

IC INTERACTIVE CLASSROOM

IS INTERACTIVE STUDENT

Grammar Bank

WordApp

Test Factory and Other Editable Resources

Burlington PAU Examination Builder

5. Temporització

Unitat 5: 10 sessions

Unit 5 Test: 1 sessió

Total: 11 sessions



UNITAT 6: Planet Earth

1. Objectius d'aprenentatge

- Utilitzar vocabulari relacionat amb el medi ambient i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre combinacions de verbs amb preposició i expressions idiomàtiques (*binomial expressions*).
- Utilitzar correctament l'estil indirecte.
- Llegir de forma comprensiva i autònoma una crònica sobre un experiment relacionat amb la prehistòria. Deducir el significat de paraules o expressions del text amb l'ajuda del context.
- Comprendre diferents monòlegs i un programa de ràdio.
- Comprendre textos orals en format audiovisual: *Danger: Rising Sea Levels* i *Helping Jack*.
- Parlar d'opcions i de problemes.
- Reconèixer les lletres mudes de paraules com *brought*, *scientists*, *known*, *would*, *bomb* i *hour*.
- Elaborar el resum d'un text utilitzant la reformulació de frases correctament.
- *Life Skills Extra*: comprendre la informació d'un lloc web per tal d'afrontar la primera entrevista laboral.
- *Exam Practice (Student's Book)*: aprendre i practicar estratègies per a la realització d'exàmens d'accés a la universitat.
- *Skills Practice (Workbook)*: practicar la competència comunicativa mitjançant activitats de comprensió escrita, comprensió oral, producció oral i producció escrita.

2. Continguts

DIMENSIÓ COMUNICATIVA

Comunicació oral: comprensió de textos orals

- Comprensió oral del vocabulari de la unitat sobre el medi ambient i del llenguatge funcional que es presenta a les seccions d'expressió oral per parlar d'opcions i de problemes.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica principal dels diferents tipus de textos orals de la unitat per realitzar exercicis de comprensió oral: diversos monòlegs i un programa de ràdio (*Listening*), i una entrevista a una advocada per a una revista escolar a la secció *Oral Comprehension (Standards Assessment Units 5-6)*.
- Escolta i comprensió oral d'una crònica periodística que tracta sobre un experiment peculiar relacionat amb la prehistòria per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Identificació de les lletres mudes de paraules que surten a la crònica periodística, com *brought*, *scientists*, *would* i *bomb*.
- Comprensió de textos orals audiovisuals relacionats amb la temàtica de la unitat: *Danger: Rising Sea Levels* i *Helping Jack*.
- A la secció *Culture Videos*, escolta i comprensió d'un vídeo relacionat amb la ciutat d'Auckland (*Auckland*) per tal de realitzar diferents activitats de comprensió.
- Alt grau de comprensió oral del discurs propi de l'aula: instruccions per executar tasques de classe, organització de la feina, explicacions del professorat i dels companys i companyes.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal dels textos orals de la unitat.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos orals.

Al *Workbook*:

- Identificació i contrast dels sons vocàlics de paraules com *flood*, *phone* i *options*.
- Comprensió oral de minidiàlegs per tal de completar-los (*Dictation*).
- Pràctica de comprensió oral (*Skills Practice*, *Oral Comprehension*).

Comunicació oral: producció de textos orals

- Participació en converses simulades amb els companys i companyes per parlar de diferents



opcions i problemes, per practicar la gramàtica que han après (*From Grammar to Speaking*) i per dur a terme una entrevista a la secció *Oral Production (Standards Assessment Units 5-6)* tenint en compte el grau de familiaritat i de formalitat del context.

- Producció de paraules que contenen lletres mudes com *brought*, *scientists*, *known*, *would*, *bomb* i *hour*.
- Formulació de les preguntes i respostes d'una enquesta per parelles, per tal d'explicar oralment les opinions del company/a a la classe (*From Grammar to Speaking*).
- Pràctica oral del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- En presentacions orals, ús de recursos verbals i no verbals (gestuals, audiovisuals) per tal de captar i mantenir l'atenció de l'audiència, i de facilitar la comprensió del missatge: explicació de les opinions del company/a sobre el medi ambient (*From Grammar to Speaking*) i explicació sobre quina és la seva petjada de carboni (*Techno Task*). Presentació clara de les idees principals i dels arguments, i resposta a preguntes amb seguretat.
- Utilització de manera habitual de la llengua estrangera com a llengua vehicular a classe.
- Presa i cessió del torn de paraula de manera apropiada.
- Comprovació de la comprensió quan es troben dificultats en la conversa, i demanda i oferiment d'aclariments.
- Impartició d'instruccions de manera que l'interlocutor pugui realitzar una acció de manera adequada en contextos cognitivament més exigents, adaptant la manera de parlar al grau de comprensió.
- Argumentació bàsica de les idees pròpies en debats o discussions a l'aula.

Al *Workbook*:

- Producció de paraules com *flood*, *phone* i *options* per practicar els sons vocàlics destacats.
- Pràctica d'expressió oral: comparació de fotografies, conversa i diàleg per tal de prendre una decisió per parelles (*Skills Practice, Oral Production*).

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprensió escrita de vocabulari relacionat amb el medi ambient, vocabulari relacionat amb la lectura i del llenguatge funcional que es presenta a la unitat.
- Identificació dels gèneres de diferents tipus de textos: una crònica periodística, una notícia, una enquesta, un article, un resum, un lloc web i un blog.
- Comprensió escrita de diverses afirmacions, d'una notícia, dels resultats d'una enquesta sobre medi ambient, d'un article i d'un resum a les seccions *Vocabulary, Grammar, Speaking* i *Writing* per introduir el vocabulari, la gramàtica i les tasques d'expressió oral i escrita.
- Identificació de les idees principals i extracció d'informació específica dels textos escrits de la unitat per realitzar exercicis de comprensió escrita: una crònica periodística (*Reading*), un article i un resum (*Writing*), un lloc web sobre com afrontar una entrevista de feina (*Life Skills Extra*) i un blog sobre una jove advocada a l'apartat *Written Comprehension (Standards Assessment Units 5-6)*.
- Comprensió crítica de la funció i la intenció discursiva principal d'una crònica periodística per realitzar diferents activitats de comprensió.
- Predicció del contingut dels textos a partir del títol, la introducció i les fotografies que els il·lustren.
- Inferències a partir del context lingüístic, paralingüístic i no lingüístic en textos escrits.
- A la secció *Culture Videos*, comprensió d'un text curt sobre els diferents noms de la ciutat d'Auckland per tal de contestar una pregunta de comprensió lectora.
- Pràctica d'examen de comprensió escrita (*Exam Practice 6*).
- Comprensió del llenguatge escrit propi de l'aula: instruccions i explicacions per executar les tasques de classe.

Al *Workbook*:



- Comprensió escrita d'una crònica periodística sobre la fauna que es pot veure a les ciutats per realitzar diferents exercicis de comprensió escrita.
- Pràctica de comprensió escrita (*Skills Practice, Written Comprehension*).

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Anàlisi de l'estructura i dels passos que cal seguir per redactar un resum a l'apartat de *Writing*, i ús de la reformulació de frases de manera correcta.
- Redacció del resum d'un text que tracta sobre el canvi climàtic (*Writing*).
- Composició bàsica de textos de gèneres específics que seran útils durant la vida laboral i/o universitària: elaboració d'un resum i redacció d'un text que inclogui recomanacions a partir de la interpretació dels resultats d'una enquesta amb organització de la informació, correcció formal i presentació adequades a l'apartat *Written Production (Standards Assessment Units 5-6)*.
- Compleció i elaboració de frases en diverses activitats al llarg de la unitat.
- Pràctica d'examen d'expressió escrita (*Exam Practice 6*).
- Ús eficient del coneixement adquirit també en altres matèries sobre les tècniques de maneig de les idees per a l'elaboració de textos escrits: pluja d'idees, organització d'anotacions en esquemes i mapes conceptuals, etc.
- Organització d'idees i planificació de l'estructura del discurs en paràgrafs ordenats segons la funció que cada un compleix en el conjunt del text.

Al *Workbook*:

- Realització dels exercicis dels apartats *Vocabulary, Grammar, Speaking, Reading, Writing* i *Check Your Progress* per consolidar els continguts de la unitat.
- A la secció *Grammar*, correcció d'errades a frases i traducció d'oracions a la seva llengua tenint en compte el vocabulari i la gramàtica estudiats a la unitat.
- A la secció *Writing*, producció del resum d'un text que tracta sobre incendis, utilitzant les expressions útils del quadre *Useful Language* i els punts de la secció *Check your Work* per revisar el seu escrit.
- Traducció de frases de la seva llengua a l'anglès a l'apèndix *Translation Exercises*.
- Pràctica d'expressió escrita (*Skills Practice, Written Production*).

Coneixement del funcionament de la llengua i el seu aprenentatge

Elements morfològics

- Identificació d'elements morfològics bàsics i habituals en l'ús de la llengua per a la formació de paraules.
- Pràctica de formació de paraules: *Word Building (Vocabulary Builder)*.

Lèxic / Vocabulari

- Vocabulari relacionat amb el medi ambient i amb el text de lectura de la unitat.
- Expressions idiomàtiques (*binomial expressions*): **plain and simple, give or take, loud and clear, black and white, now or never, sink or swim, sick and tired**, etc.
- Paraules i expressions per ampliar el lèxic dels alumnes a l'hora de practicar l'expressió oral i escrita.

Estructura i funcions de la llengua

- Ús correcte de l'estil indirecte.
- Combinacions de verbs amb preposició: **name after, expose to, disappear from**, etc.
- Ús correcte de la gramàtica que s'ha vist al llarg de la secció mitjançant diferents activitats.
- Ús d'expressions per parlar d'opcions i de problemes per parelles.
- Ús de la reformulació de frases en la redacció de resums.



Fonètica

- Reconeixement de les lletres mudes de paraules com *brought*, *scientists*, *known*, *would*, *bomb* i *hour* a l'*Student's Book* i identificació i pronunciació dels sons vocàlics de paraules com *flood*, *phone* i *options* al *Workbook*.

Reflexió sobre l'aprenentatge:

- Diversificació bàsica de recursos lingüístics per a l'expressió dels significats volguts: ús de sinònims, expressions idiomàtiques, algunes formes alternatives bàsiques de codificar les relacions lògiques entre idees, etc.
- Reflexió a partir d'activitats de comunicació sobre algunes regles bàsiques de funcionament del sistema gramatical (ús correcte de l'estil indirecte) mitjançant processos d'inducció o deducció.
- Presa de consciència de les diferències entre el valor literal i el valor pragmàtic dels enunciat, i sensibilització sobre alguns aspectes diferencials en les maneres d'executar diferents actes de parla entre la llengua pròpia i la llengua meta (parlar d'opcions i de problemes).
- Consolidació dels continguts de la unitat mitjançant les seccions *Grammar Basics* i *Vocabulary Builder* a l'*Student's Book*.
- Autoavaluació de les pròpies fortaleses, dificultats en l'aprenentatge i competències assolides en la llengua estrangera mitjançant les seccions del *Workbook Check your Progress* (repàs dels continguts principals de la unitat amb exercicis de vocabulari i gramàtica) i *Student Learning Record*. Identificació dels progressos i d'àrees de millora prioritàries.
- Identificació dels trets bàsics que caracteritzen un determinat context comunicatiu (relació entre emissor i receptor, finalitat discursiva, grau de formalitat i familiaritat, etc.) i de recursos elementals per adequar-hi el tipus de discurs general.
- Presa de consciència sobre les principals dificultats en la producció d'enunciat i textos, i ideació de formes autònomes de treball que facilitin la monitorització i l'autoedició de les pròpies produccions per tal d'aconseguir productes de més qualitat.
- Presa de consciència sobre diferències bàsiques (lèxiques, fonològiques o d'altres) entre les principals varietats geogràfiques estàndard de la llengua meta i reconeixement de la seva legitimitat.
- Utilització eficient dels coneixements sobre la llengua i la comunicació adquirits en diversos contextos formals i no formals per millorar la comprensió i expressió.

DIMENSÍO DE RECERCA I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

- Interpretació d'informació presentada de manera gràfica, com ara resultats d'enquestes i fitxes personals.
- Elaboració de breus recerques a Internet per completar les tasques que es proposen als apartats *Techno Task* i *Writing TASK*.
- Discriminació crítica de la fiabilitat de les fonts d'informació consultades.
- Realització d'un qüestionari sobre medi ambient.
- Col·laboració per resoldre en equip tasques de tipus cognoscitiu o social i autoavaluació de la capacitat per treballar en equip.
- Ús de diversos vídeos per reforçar la comprensió oral i oferir continguts culturals audiovisuals autèntics amb un nivell lingüístic adient per als alumnes i obtenir informació addicional sobre els temes que es tracten a la unitat: *Danger: Rising Sea Levels*, *Helping Jack* i *Auckland*.
- Ús eficaç de material de consulta tant per trobar informacions com per millorar les seves capacitats de comprensió i expressió. Els apèndixs de l'*Student's Book Grammar Basics*, *Pronunciation Practice*, *Glossary* i *Functional Language*, la secció *Language Skills* que inclou *Writing Guide* i *Common Errors (Easily Confused Words, False Friends, Phrasal Verbs, Prepositions, Irregular Verb Forms)* i *Exam Practice Guide (Reading Strategies, Answering Techniques, Tips for Listening, Tips for Speaking)*; i *Grammar Appendix* al *Workbook*.



- Ús de les eines TIC / TAC per a l'elaboració i la comunicació del coneixement:
 - *IS INTERACTIVE STUDENT*, amb activitats interactives de vocabulari, gramàtica, pràctica de comprensió oral i accés a material audiovisual, a més de la possibilitat d'utilitzar l'eina *Flipped Classroom*.
 - *IC INTERACTIVE CLASSROOM*, amb material per a pissarres digitals interactives, que inclou presentacions i pràctica de vocabulari i gramàtica, pràctica d'expressió oral i d'exàmens, a més de tres vídeos.
 - *WordApp*, aplicació mòbil que ofereix pràctica extra de vocabulari mitjançant la *Interactive Wordlist*.

DIMENSIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL

- Identificació d'elements lèxics: vocabulari relacionat amb el medi ambient.
- Reflexió i valoració dels *false friends* del text de la unitat, amb què l'alumne/a aprèn diferències i similituds entre les llengües.
- Reconeixement de les lletres mudes de paraules com *brought*, *scientists*, *known*, *would*, *bomb* i *hour*, del ritme de les frases en anglès (*Pronunciation Practice*), dels sons vocàlics de paraules com *flood*, *phone* i *options* (*Workbook*) i de l'entonació dels patrons bàsics.
- Presa de consciència sobre les manifestacions culturals arreu del món i de les pràctiques socials diferenciades que es vehiculen per mitjà de la llengua objecte d'estudi: valoració de diverses iniciatives arreu del món per combatre els efectes del canvi climàtic i per contribuir a fer un món més sostenible: "El parc del pliocè" a Rússia (*Reading*), un camp de futbol sostenible a Rio de Janeiro (*Grammar*), la història d'una jove advocada nord-americana (*Standards Assessment Units 5-6*), informacions sobre la ciutat d'Auckland, Nova Zelanda (*Culture Videos*), etc.
- Ús del registre adequat per parlar d'opcions i de problemes, per escriure el resum d'un text, fer una entrevista i escriure un text que inclogui recomanacions a partir dels resultats d'una enquesta, tenint en compte l'interlocutor, la intenció comunicativa, el canal de comunicació, el suport, etc.
- Reconeixement de la importància de la llengua estrangera com a mitjà per accedir a coneixements que resultin interessants per al futur acadèmic i professional de l'alumne/a: la interpretació dels resultats d'una enquesta (*Grammar*), la comprensió escrita de consells per afrontar una entrevista laboral (*Life Skills Extra*), l'expressió oral per parlar d'opcions i de problemes i per dur a terme una entrevista utilitzant les expressions adequades (*Speaking* i *Standards Assessment Units 5-6, Oral Production*), la producció escrita d'un resum (*Writing*) i d'un text amb recomanacions a partir dels resultats d'una enquesta (*Standards Assessment Units 5-6, Written Production*).
- Utilització de llenguatge no verbal.
- Reflexió sobre els usos socials de la llengua i sobre les relacions entre llengua i poder.

DIMENSIÓ ESTÈTICA I LITERÀRIA

- Lectura amb comprensió suficient d'alguna obra adaptada o redactada expressament per a aprenents, amb valor literari: lectures adaptades de *Burlington Activity Readers*, *Burlington Original Readers* o *Burlington International Readers* adequades a 2n de Batxillerat: *The Hunchback of Notre Dame*, *Oscar Wilde Short Stories*, *Tess of the D'Urbervilles*, *Pride and Prejudice*, *Frankenstein*, *The Moonstone*, entre d'altres.

3. Avaluació

Student's Book

Standards Assessment, Units 5-6, SB, p. 85-86

Exam Practice 6, SB, p. 160-161



Workbook

Check Your Progress, Unit 6, WB, p. 55

Student Learning Record, Unit 6, WB, p. 108

Skills Practice:

- *Written Comprehension*, WB, p. 58-72

- *Oral Comprehension*, WB, p. 73-80

- *Oral Production 6*, WB, p. 86

- *Written Production*, WB, p. 87-90

Teacher's All-in-One Pack

Unit 6 Test, TAIOP, p. 50-55

Term Test 2, TAIOP, p. 56-63

Final Test 1, TAIOP, p. 64-69

Final Test 2, TAIOP, p. 70-75

Evaluation Standards Assessment Test 3, TAIOP, p. 144-152

Criteris d'avaluació

Comunicació oral: comprensió i producció oral

- Participar activament en converses i debats de classe per intercanviar idees i opinions personals sobre temes diversos relacionats amb medi ambient.
- Comprendre críticament les idees principals i els detalls essencials de diferents monòlegs i un programa de ràdio (*Listening*) i una entrevista formal a la secció *Oral Comprehension (Standards Assessment Units 5-6)*, en els quals es parla amb claredat i en varietats estàndard de la llengua.
- Iniciar i mantenir converses amb parlants de la mateixa edat per parlar d'opcions, de problemes i per expressar punts de vista en una entrevista a la secció *Oral Comprehension (Standards Assessment Units 5-6)*.
- Fer breus presentacions orals públiques prèviament preparades sobre les opinions del company/a sobre el medi ambient (*From Grammar to Speaking*) i sobre quina és la seva petjada de carboni (*Techno Task*), fent servir estratègies per captar i mantenir l'atenció de l'audiència.
- Comprendre sense gaire dificultat les explicacions, instruccions i indicacions detallades del professor/a i les que surten en el material de treball escolar.
- Comprendre el sentit general d'obres audiovisuals en versió original amb subtítols (*Videos*) per fer les activitats que es proposen.
- Identificar les dificultats en el flux comunicatiu dins la conversa i desplegar recursos (reformulacions, demandes de repetició, etc.) per reparar els problemes detectats.
- Prendre la paraula i cedir-la de manera apropiada en les converses i debats plantejats a classe.
- Cooperar amb els companys i companyes en la realització de tasques d'aprenentatge demostrant capacitat d'organitzar-se, responsabilitzar-se, compartir la informació i avaluar el funcionament de l'equip de treball.

Comunicació escrita: comprensió lectora

- Comprendre críticament les principals idees d'una crònica periodística que tracta sobre un experiment peculiar relacionat amb la prehistòria (*Reading*) i d'un blog sobre una jove advocada a l'apartat *Written Comprehension (Standards Assessment Units 5-6)*, fent servir les informacions que aporten els elements textuais i icònics del text (titular, entradeta, fotos, etc.) i realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- Deducir el significat de paraules o expressions del text principal amb l'ajuda del context.



- A la secció *Life Skills Extra*, comprendre detalladament els consells d'un lloc web per afrontar una entrevista laboral per tal de realitzar tasques relacionades amb la lectura.
- A la secció opcional *Culture Videos*, comprendre un text sobre els diferents noms de la ciutat d'Auckland per contestar la pregunta que es formula.
- Comprendre el sentit general i les idees principals de lectures graduades o altres tipus d'obres autèntiques d'extensió limitada.

Comunicació escrita: producció de textos escrits

- Redactar dos resums d'entre 60 i 80 paraules (a l'*Student's Book* i al *Workbook*) on s'expliquin els fets de manera ordenada i coherent, amb correcció formal (ortogràfica i morfosintàctica) bàsica, tenint en compte els elements essencials del context comunicatiu real o simulat.
- Redactar un text que inclogui recomanacions a partir dels resultats d'una enquesta amb organització de la informació, correcció formal i presentació adequades a l'apartat *Written Production (Standards Assessment Units 5-6)*.

4. Atenció a la diversitat

Student's Book

- *Grammar Basics*, SB, p. 102
- *Vocabulary Builder*, SB, p. 108
- *Pronunciation Practice*, SB, p. 110

Teacher's All-in-One Pack

- *Extra Exam Practice 6*, TAIOP, p. 112-113: pràctica d'exàmens de comprensió i expressió escrita.
- *Use of English 6*, TAIOP, p. 119: pràctica de compleció de textos amb respostes d'opció múltiple.
- *More Practice 6*, TAIOP, p. 170-171: activitats de reforç de vocabulari i gramàtica.
- *Extension 6*, TAIOP, p. 182-183: activitats d'ampliació de vocabulari i gramàtica.
- *Extra Listening Practice 6*, TAIOP, p. 199: pràctica d'exàmens de comprensió oral.
- *Extra Speaking Practice 6*, TAIOP, p. 212: activitats de pràctica d'expressió oral.
- *Extra Writing Practice 6*, TAIOP, p. 220: activitats de pràctica d'expressió escrita.

Altres recursos

IC INTERACTIVE CLASSROOM

IS INTERACTIVE STUDENT

Grammar Bank

WordApp

Test Factory and Other Editable Resources

Burlington PAU Examination Builder

5. Temporització

Unitat 6: 10 sessions

Standards Assessment, Units 5-6: 1 sessió

Unit 6 Test: 1 sessió

Term Test 2: 1 sessió

Final Tests 1-2: 1 sessió

Evaluation Standards Assessment Test 3: 1 sessió

Total: 15 sessions



11- ELEMENTS TRANSVERSALS

11.1 FOMENT DE LA LECTURA. COMPRENSIÓ LECTORA. EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA.

Mesures per estimular l'interès i l'hàbit de la lectura i la capacitat d'expressar-se correctament en Batxillerat.

És dur reconèixer que en una etapa educativa tan avançada ens trobem alumnes amb greus dificultats de comprensió lectora i d'expressió oral i escrita. Molts d'ells reconeixen que no llegeixen i que no els agrada la lectura. Davant aquest panorama resulta complicat proposar activitats per estimular als alumnes al fet que lliguen i perquè, a hores d'ara, adquirisquen l'hàbit.

És un fet que els interessos dels alumnes es diversifiquen molt més a Batxillerat. El seu interès per aprendre una llengua varia molt depenent de la seua motivació i/o necessitat de fer-ho. Per això hem inclòs una gran varietat de temes, intentant que siguin d'interès per a la majoria, tant en les unitats didàctiques com en els textos PAU i Readers.

No obstant això, nosaltres, des de la nostra assignatura, seguirem intentant-ho, ajudant-nos del material de classe i del que disposa el Centre (material del departament d'anglès, de la Biblioteca, les TIC, etc.).

Les activitats que proposem per a aquesta fi són les següents:

1. Lectura per part dels alumnes dels textos del mètode emprat a classe i posterior realització dels exercicis de comprensió que els acompanyen.
2. Fomentarem el préstec de material de lectura que disposen el departament d'anglès i la Biblioteca.
3. Ajudarem als nostres alumnes a l'hora de seleccionar una lectura concorde als seus interessos i gustos.
4. Els alumnes de 2n de Batxillerat llegiran, almenys, un llibre en anglès, d'un nivell adequat, durant el curs o durant les vacances. Els membres del departament seleccionaran els llibres durant el mes de juny del curs anterior.
5. Amb els alumnes de 2º de Batxillerat ens centrarem en la lectura d'articles i textos de diversa índole, ja que així prepararem als nostres alumnes per a les proves PAU.

READER 2n BATXILLERAT.

“Vanity Fair” Burlington Books



11.2.-COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL. TICS.

En les aules no disposem de pantalles digitals ni cap altre dispositiu tecnològic a excepció d'un projector, altaveus i l'ordinador de taula del professor. La connexió a internet és precària i no disposem de connexió WiFi oberta per a l'alumnat. Així, totes les propostes que no es poden dur a terme a l'aula, han de fer-les l'alumnat a les seues cases.

Al centre disposem de dos aules d'Informàtica amb ordinadors però son d'ús restringit, la qual cosa fa que no puguem utilitzar-les sempre que volem.

Aquestes activitats apareixen detallades en cadascuna de les unitats didàctiques en l'apartat 5. Competències bàsiques (dintre dels subapartats: Competència en gestió i tractament de la informació, Competència en recerca, Competència digital) reflectides en el punt 10. UNITATS DIDÀCTIQUES d'aquesta programació.

- **Website Activities:** www.burlingtonbooks.es/ac2

Digital Teacher's Resources

Disponibles en la Teacher's Zone de www.burlingtonbooks.es

[English Everywhere Video](#) [English Activity Booklet](#)

- **Burlington Student's Zone:** www.burlingtonbooks.es/ac2

MP3 recordings – material d'àudio per al llibre de text de l'alumne i el Reader

Jocs interactius en la web.

Links to English language Internet sites

Practice exams: auto-estudi.

- **Activitats audiovisuals:** elaboració d'un vídeo amb sketches relacionats amb les unitats didàctiques per practicar/avaluar speaking skills.

11.3.-EMPREDORIA

Desenvolupar l'esperit emprenedor suposa treballar tot un seguit de capacitats: des de la iniciativa i la presa de decisions fins a la creativitat i la reflexió aplicades a la creació i justificació d'una activitat que, encara que bàsica, pot ser la llavor d'altres projectes futurs. Això és possible si es fa emergir el talent individual i col·lectiu, per mitjà d'activitats que posen reptes als alumnes per aconseguir els seus objectius, que els motiven per superar obstacles i tirar endavant, alhora que es busca el màxim nivell d'autonomia.

D'aquesta manera, l'emprenedoria pot contribuir a l'assoliment de capacitats que tenen a veure amb el lideratge, l'assumpció de responsabilitats, la capacitat d'elegir, d'imaginar projectes i de portar endavant les accions, però també d'aprendre de les errades i d'assumir riscos, i ser capaç de continuar aprenent de manera més eficaç i autònoma. Les activitats proposades per a aquest fi en l'assignatura d'Anglès en 2n Batxillerat, estan enfocades per a donar-li a l'alumne una ferramenta molt important per al



desenvolupament d'accions futures en una societat on l'anglès és essencial en els negocis i és l'idioma més utilitzat a nivell internacional i pràcticament obligatori per a qui desitge emprendre fora de fronteres.

Aquestes activitats apareixen detallades en cadascuna de les unitats didàctiques en l'apartat 5. Competències bàsiques (dintre dels subapartats: Competència en el coneixement i interacció amb el món i Competència personal i interpersonal) reflectides en el punt 10. UNITATS DIDÀCTIQUES d'aquesta programació

11.4.- EDUCACIÓ CÍVICA i CONSTITUCIONAL

Contribueix a educar per exercir la ciutadania en l'escola però també en la vida personal. Fer un ús social de la llibertat requereix responsabilitat, posar-se en el lloc de l'altre, tolerar les idees dels altres, fins i tot comprendre les seues conviccions encara que no les compartim, fer-se càrrec de les seues pròpies accions i assumir les seues conseqüències, respectar l'autoritat democràticament establerta, guiar-se pel raonament i la paraula per resoldre les discrepàncies. Respectar el torn de paraula.

En cadascuna de les unitats es realitzen activitats que desenvolupen les destreses socials de cooperació i treball col·laboratiu amb els seus companys, a través per exemple del debat. Les activitats per parelles, com la pràctica de petits diàlegs, afavoreix les relacions socials entre els alumnes. Els materials del curs de 2n Batxillerat proposen als alumnes diverses activitats per a treballar tots aquests aspectes utilitzant l'idioma per a estimular les habilitats socials en el treball en equip, l'intercanvi de coneixements, el treball cooperatiu, la pràctica del debat, amb tot el que implica (saber escoltar, exposar i argumentar les idees pròpies, i estar obert a les dels altres) i la posada en comú dels coneixements.

Aquestes activitats apareixen detallades en cadascuna de les unitats didàctiques en l'apartat 5. Competències bàsiques (dintre dels subapartats: Competència en el coneixement i interacció amb el món i Competència personal i interpersonal) reflectides en el punt 10. UNITATS DIDÀCTIQUES d'aquesta programació

12.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Reunions de Departament.

Els membres del departament ens reunirem, sempre que es pugui, setmanalment per a portar un seguiment continu de la programació i per a coordinar les activitats. Una vegada al mes es farà una acta de les decisions preses en aquestes reunions.

Pel que fa a **activitats extraescolars**, aquest any NO programarem cap activitat per precaució davant la COVID-19.

Som conscients del treball dels alumnes en 2n de batxillerat i per això limitem les activitats



amb aquests grups. No obstant això aquests alumnes participen en les activitats del centre adequades al seu nivell.

Així mateix, el departament ofereix assessorament sobre la realització de la les proves PAU i altres proves de nivell. (A2,B1,B2,FIRST CERTIFICATE)

Nota: El programa d'activitats està obert a revisió o canvi dependent de les necessitats i el desenvolupament del curs.

13.- AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT I A TRAVÉS DELS INDICADORS D'ÈXIT

De conformitat amb la normativa vigent, *segons els articles 20.4 y 30.1 del Reial Decret 1105/2014*, al llarg del curs acadèmic serà objecte de valoració contínua el desenvolupament i posada en pràctica de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, inclosa la pròpia pràctica docent i la programació didàctica que serveix de guia, introduint, a qualsevol moment, i a la vista dels resultats, les modificacions que es considerin necessàries per a la seva millora, i que es tindran en compte a l'hora d'elaborar la memòria final del Departament, perquè siguin tingudes també en compte a la programació didàctica del curs següent.

L'avaluació ha d'estar lligada al procés educatiu, és a dir, que en certa mesura ha de dur-se a terme de forma contínua. No obstant això, pot haver moments especialment indicats per a la valoració de la marxa del procés:

- 1 Abans, durant i després de cada unitat didàctica.
 - 2 Trimestralment, aprofitant que disposem dels resultats acadèmics dels alumnes, serà un bon moment per a l'avaluació d'alguns aspectes relacionats amb la intervenció a l'aula.
 - 3 Anualment.
- Al llarg del curs i després de cada sessió d'avaluació trimestral de cada curs i grup, els membres del departament analitzarem els resultats acadèmics dels nostres alumnes, plantejarem les seues possibles dificultats i comentarem la marxa del curs. Finalment, proposarem idees per a la millora dels resultats acadèmics.
 - A final de curs tots els membres del departament posarem en comú opinions, idees i suggeriments per millorar la nostra tasca. A tal efecte s'omplirà el següent qüestionari d'avaluació on es resumiran les nostres conclusions

13.1.- AUTOAVALUACIÓ DOCENT A NIVELL GENERAL

• AVALUACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

	INDICADORS	0	1	2	3	4	5
1	La programació didàctica és coherent amb el currículum de l'etapa						
2	La programació didàctica és molt completa i adequada i no presenta deficiències						
3	L'alumnat ha rebut informació suficient relativa a la programació amb especial referència a objectius, mínims exigibles i criteris d'avaluació.						
4	Les activitats d'ensenyament-aprenentatge desenvolupades són adequades per aconseguir els objectius previstos.						
5	Els professors, en general, utilitzen estímuls i realitzen activitats encaminades a la motivació dels seus alumnes partint dels interessos d'aquests.						
6	Els professors respecten el ritme de treball dels seus alumnes i afavoreixen amb un pla específic el seu progrés.						
7	La metodologia que utilitzen els professors s'ajusta a la programació i a les seves revisions raonades.						

8	Els professors utilitzen gran varietat d'estratègies metodològiques en funció de l'estructura de la matèria, del tipus de contingut i de les característiques dels seus alumnes.						
9	Els recursos utilitzats per realitzar les diferents activitats són molt rics i variats						
10	Existeix equilibri entre el treball individual i de grup que realitzen els alumnes.						
11	Els professors realitzen les adaptacions curriculars que precisen els alumnes amb necessitats educatives especials.						
12	Els professors, generalment realitzen una avaluació inicial dels seus alumnes per adaptar la programació a les seves característiques específiques.						
13	Els professors utilitzen gran varietat de procediments i instruments per avaluar als seus alumnes i alumnes.						
14	Existeix coherència entre el contingut de les proves d'avaluació que utilitzen els professors i els objectius previstos.						
15	Els professors comenten amb els alumnes els seus progressos i dificultats durant el procés d'avaluació contínua						

13.2.- AUTOAVALUACIÓ DOCENT A NIVELL ESPECÍFIC

• AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

1. L'adequació dels objectius, continguts i criteris d'avaluació a les característiques i necessitats dels alumnes.

	INDICADORS	0	1	2	3	4	5
1	Adequació dels objectius plantejats						
2	Adequació dels continguts curriculars explicats						
3	Necessitat d'establir modificacions o replantejaments en els criteris d'avaluació establerts.						

Observacions:

Propostes de millora

2. Els aprenentatges assolits per l'alumnat.

	INDICADORS	0	1	2	3	4	5
1	Grau de consecució dels objectius plantejats als alumnes						



2	Les activitats proposades contemplen el desenvolupament de les competències bàsiques						
3	Els alumnes han aconseguit els continguts mínims						
4	Alguns estàndards d'aprenentatge resulten poc operatius						
Observacions:							
Propostes de millora							

3. Les mesures d'individualització de l'ensenyament amb especial atenció a les mesures de suport i reforç utilitzades.

	INDICADORS	0	1	2	3	4	5
1	Progrés dels alumnes amb adaptacions curriculars						
2	Progrés dels alumnes amb recolzament en l'aula						
3	Progrés dels alumnes amb programes de reforç						
Observacions:							
Propostes de millora							

4. La programació i el seu desenvolupament i, en particular, les estratègies d'ensenyament, els procediments d'avaluació de l'alumnat i l'aprofitament dels recursos del centre.

	INDICADORS	0	1	2	3	4	5
1	Desenvolupament de la programació d'acord amb el previst						
2	El centre elabora materials curriculars propis						
3	Desenvolupament de les activitats proposades a la Programació docent						
5	Altres recursos del centre han estat adequats						
6	Resultats de la utilització dels materials i recursos didàctics emprats						
Observacions:							
Propostes de millora							

5. Idoneïtat de metodologia i materials curriculars.

	INDICADORS	0	1	2	3	4	5
1	Els materials programats han resultat idonis						
2	Altres materials del centre han col·laborat amb la metodologia						
3	Aprofitament d'altres recursos del centre						
4	Ús de les noves tecnologies						
5	A partir dels resultats obtinguts es fan eplantejaments en la metodologia emprada. Aquests afectaran fonamentalment a: objectius, continguts, criteris d'avaluació, activitats, materials, recursos, estil d'ensenyament. Reflectir en observacions.						
6	Hem motivat als alumnes/as comunicant-los els objectius que volíem aconseguir i la finalitat de les activitats, partint dels seus coneixements previs, relacionant els continguts amb situacions reals, informant-los de la utilitat i creant expectatives.						
Observacions:							
Propostes de millora							

6. Relacions amb les famílies:

	INDICADORS	0	1	2	3	4	5
1	La qualitat de la comunicació amb les famílies és						
2	Valoració i recolzament del nostre treball com a docents						
3	Hem donat pautes d'actuació als pares/mares perquè treballen a casa diferents aspectes de l'assignatura d'acord amb la metodologia seguida a classe.						
Observacions:							
Propostes de millora							



A més dels instruments anteriors, cada professor que imparteix el nivell, disposa com a procediment per a la valoració de l'ajust entre el disseny de la programació docent i els resultats obtinguts, la seua programació d'aula, que li permetrà valorar aquest ajust entre la programació i els resultats obtinguts de cada unitat treballada i anar adaptant-se a les característiques de cada grup d'alumnes.

Finalment, en el Departament, cada professor disposa d'un document senzill on contempla la marxa de la programació amb els seus grups i els ajustos que ha realitzat. Aquest document s'emplena de forma regular en les reunions de Departament i serveix com a procediment per valorar la programació.

14.- MESURES PER A DIFONDRE LES BONES PRÀCTIQUES, EN L'ÚS DE LES TIC.

Malgrat no disposar de ordinadors/tablets per als alumnes a l'aula, som conscients que aquests utilitzen a sovint les TIC per a la realització de treballs o estudi personal. Per tant sempre fem referència al bon ús d'aquestes i plantejem algunes activitats a realitzar amb elles per a que els ajuden amb el seu aprenentatge.

Com a mesura principal per a poder difondre l'ús de les TIC, es deuria formar al professorat en noves activitats, usos i aplicacions de les tecnologies.

L'ús de les TIC per part del professorat es relativament escàs, per això la tasca primordial deuria ser la de donar orientació i assessoria als professors en l'ús de les eines TIC. Les assessories deurien realitzar-se de manera individual o en grups reduïts atenent als requeriments específics de cada professor/a i assignatura, sobretot en l'ús de PowerPoint Editors Web, Software educatiu i Plataformes d'Aprenentatge a Internet.

Degut al confinament per la COVID-19, hem hagut de treballar molt acceleradament amb ferramentes que molts desconeixem i per tant no hem pogut orientar be al nostre alumnat per a fer ús d'elles, dificultant molt la tasca docent.

14.1.- PLANIFICACIÓ DE BONES PRÀCTIQUES

- Fomentar la capacitat que té l'alumnat de 2n Batxillerat per a explotar l'autoaprenentatge mitjançant l'ús de les noves tecnologies.
- Utilització de la plataforma online MOODLE/AULES per tal de complementar la docència presencial i/o no presencial.
- Utilització de la plataforma CISCO-WEBEX per fer vídeoconferències amb l'alumnat en cas d'un nou confinament per la COVID-19 i la necessitat de fer docència on line.
- Utilització de dispositius electrònics i informàtics per a la realització de tasques de listening, speaking, writing, reading.



14.2.- MESURES PER A LA DIFUSIÓ DE LES BONES PRÀCTIQUES PLANIFICADES

- Els alumnes de 2n de Batxillerat es poden considerar en molts casos persones amb un nivell de maduresa suficient que permet donar un marge de confiança i fer-los responsables del manteniment de l'equipament a l'aula, es preocuparan que ningú faça un ús indegut d'aquest.
- Transmetre la necessitat de no facilitar informació personal (nom real, direcció, número de telèfon familiar o mòbil personal, centre d'estudis...) o de tipus familiar a ningú, ni per correu.
- Informar de la conveniència de no descarregar música, arxius, etc de manera il·legal ja que poden infringir lleis relatives als drets d'autor.
- No utilitzar les TIC com a substitut de la imaginació i la creativitat. Tasques clàssiques realitzades amb mitjans clàssics són enriquidores, com l'ús de llibres físics i escriptura manual.
- L'Internet deuria ser una eina per a la recerca d'informació i/o consulta i no per a "copiar" tasques.
- Orientar l'alumnat al bon ús de les plataformes MOODLE/AULES.

15.- MESURES DIRIGIDES A LA SENSIBILITZACIÓ, PREVENCIÓ I ERRADICACIÓ

Tolerència Zero: *De qualsevol mena de violència i discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de diversitat funcional, gènere, orientació i identitat sexual, ètnia o creences religioses.*

FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

- Tipus de lletra i grandària – calibri, 12
- Interlineat text – 1.5
- Justificació/Marges – 1.27/1.27



PROPOSTES DE MILLORA

- Reducció del temari, ja que es massa extens per a la durada del curs.
- Reducció de la ratio per grup/aula per a facilitar el millor aprenentatge de la llengua estrangera.
- Infraestructures i material digital per a poder fer-ne ús a l'aula
- Software específic i compatible amb diferents sistemes operatius per assolir els objectius pedagògics, la seua instal·lació en els ordinadors de les aules i la formació en l'ús d'aquests tant al professorat com a l'alumnat
- Suport tècnic al docent.
- Adequada instal·lació de programes i equips.
- Revisió de les dates/planificació de les avaluacions de 2n Batxillerat en relació a l'ESO per ser un curs amb característiques diferents i especials amb un tempus també diferent supeditat a la realització de les proves PAU.
- Dotació d'hores al departament d'Anglès per poder oferir a l'alumnat classes de reforç o ampliació degut al caràcter heterogeni dels grups en quant a nivell de llengua.

OBSERVACIONS

- **Hem de remarcar que tots els punts i aspectes a tractar en els apartats d'aquesta programació didàctica podran ser modificats al llarg del curs, sempre que el Departament d'Anglès considere necessària l'adaptació del present projecte, tenint en compte la diversitat de l'alumnat, l'ambient d'aprenentatge del mateix i la temporalització de les unitats, segons s'adapten a les circumstàncies del curs. Sempre intentarem treballar les quatre destreses de la llengua i aconseguir els objectius mínims del curs.**



ANNEX-COVID-19

Aquesta programació podrà modificar-se en funció de les circumstàncies del curs i perfil de l'alumnat. El professorat anirà adequant-la a les necessitats de l'aula al llarg dels trimestres. En cas d'un nou confinament, el professorat farà les modificacions de la programació que calga degut a les circumstàncies que obligarien a fer docència online.

La utilització de les TIC comporta una organització i preparació de les classes substancialment diferent i amb una temporització també diferent, resultant en molts casos un increment notori del temps dedicat a tal efecte. En conseqüència, les unitats es veuran reduïdes i les tasques a realitzar també, adequant-se a la capacitat de l'alumnat per seguir el curs online i la seua competència digital, a les ferramentes i recursos educatius de que es dispose i al ritme de treball que es puga dur.

L'ús de les TIC i tasques /docència on line implica realitzar una revisió profunda dels continguts, reformar estils d'ensenyament i, sobretot, maneres de presentar el temari. El contingut es veu afectat pel continent, ja que per a adependre una llengua la interacció professor/alumne/companys es imprescindible, i en la versió online el professorat estarem obligats a haver d'adaptar ràpidament la nostra activitat pedagògica a un entorn virtual, una metodologia que encara estem descobrint i aprenent.

Les diferents formes d'organitzar l'explicació dels continguts de l'assignatura comporten resultats diferents en l'aprenentatge. No obstant, intentarem sempre treballar totes les competències del currículum i transversals, treballant totes les destreses de la llengua (reading, listening, speaking, writing)

Les unitats proposades en la programació, així com la seua temporització, es voran modificades i s'adaptaran a les necessitats de l'alumnat i del context. Per al *període de docència online* treballarem amb els alumnes de manera telemàtica, proporcionant-los orientació, explicacions i tasques on line a partir de:

- La capacitat que te l'alumnat de 2n Batxillerat per a explotar l'autoaprenentatge mitjançant l'ús de les noves tecnologies.
- Utilització de la plataforma online MOODLE/AULES per tal de complementar la docència no presencial.
- Utilització de la plataforma CISCO-WEBEX per fer vídeoconferències amb l'alumnat i poder donar els continguts, les explicacions gramaticals i les orientacions de l'assignatura .
- Utilització del correu electrònic i la WEB-Família.