

Estimados padres y madres, nuestro centro utiliza para la gestión administrativa y académica la aplicación ITACA desarrollada por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

La Web Familia es el portal desde el cual los padres o los tutores legales pueden ver las calificaciones de sus hijos o tutelados así como el registro de faltas o retrasos a clase, el calendario de evaluaciones y actividades extraescolares, y los mensajes con los docentes. Con el ánimo de mejorar y facilitar las comunicaciones entre las familias o tutores legales y el centro educativo, se ha implementado una mejora que permite a los usuarios de este portal, poder suscribirse a diferentes tipos de notificaciones con una suscripción independiente para cada alumno. Estas notificaciones, se recibirán de forma automática en el correo electrónico suministrado por el usuario en el momento de la activación de este servicio.

Al entrar en la página <https://familia.edu.gva.es> en la pestaña de arriba encontrareis VUESTRO NOMBRE (padre/madre) desde ahí **debéis activar** el tipo de notificaciones que queréis recibir y PODEIS CAMBIAR LA CONTRASEÑA.

Tipos de suscripciones/notificaciones:

**Calificaciones:** al suscribirse a este tipo de notificación, se recibirá un correo electrónico que informará al usuario cuando estén publicadas las calificaciones en la Web Familia.

**Comunicaciones:** al suscribirse a este tipo de notificación, se recibirá un correo electrónico con el detalle de esta comunicación. Las comunicaciones pueden ser de tipo 'Agenda' (que no se podrán responder) o de tipo 'Comunicaciones' (con posibilidad de respuesta) y pueden proceder del profesorado del alumno o de la secretaría del centro.

**Asistencias:** al suscribirse a este tipo de notificación, se recibirá un correo electrónico informando de las faltas de asistencias, faltas de asistencias justificadas, retrasos, retrasos justificados o comportamiento/actitud.

Para aquellos familiares que estén interesados en darse de alta en la Web Familia 2.0, deben llenar la solicitud entregada por los tutores UNA POR FAMILIA indicando los nombres y cursos de sus hijos y entregarlo al conserje (que lo llevará a la secretaría del centro).

En el momento se le active el acceso a la Web Familia 2.0, **recibirá en el correo electrónico facilitado** por usted, **el enlace de acceso al portal así como la contraseña** para acceder por primera vez. Cuando haya accedido a la Web Familia 2.0, podrá **cambiar la contraseña** así como acceder a un manual de ayuda que encontrará al pulsar sobre el botón superior 'Más Información'.

Si acceden desde el teléfono móvil a la página <https://familia.edu.gva.es> podrán incorporarla a la pantalla de inicio para que aparezca como una app.

**USUARIO:** DNI, NIE o PASAPORTE, en algunos casos el programa pone al principio o detrás de la 1<sup>a</sup> letra un 0 (CERO) probad con y sin el 0, hasta dar con el usuario correcto.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

**NO DEVOLVER ESTA INFORMACIÓN AL CENTRO ESCOLAR: ES PARA LAS FAMILIAS**