

**PAUTES ORGANIZATIVAS DE CENTRE
FAMÍLIES CURS 2024-2025**



ENTRADES

1.- L'horari d'entrada el Centre escolar serà a les 9:00h.

ES PREGA PUNTUALITAT.

L' accés al Centre es realitzarà per les dues úniques portes que té el centre.

Per la Porta principal/ Porta d' Infantil, hi accedirà tot l' alumnat d' Infantil 2,3,4 i 5 anys.

Per la porta de Primària, accedirà l'alumnat de 1r,2,3º,4t,5é i 6é d'Educació Primària.

Pel que fa a l'alumnat d'Infantil 2 anys, aquest realitzarà l'entrada a les 9:10h fins a les 9:15h.

Durant el mes de setembre, l' alumnat de 2 i 3 anys realitzaran l' entrada en el seu període d' adaptació corresponent comunicat a les famílies.

2.- Les portes d' accés al Centre es tancaran un cop finalitzat l' horari d' entrades estipulat anteriorment amb Infantil 2 anys.

A partir d' aquell moment, l' alumnat que no hagi accedit al centre quedarà sota la custòdia dels pares, mares, tutors/ tutores legals de l' alumne/-a.

3.- A partir del tancament de les portes del Centre, l'alumnat que per alguna circumstància arribi tard,entrarà al centre amb un familiar, omplint aquest el document d'entrada de l'alumnat al centre.

L'entrada d'aquest alumnat es realitzarà per la porta d'infantil.

La incorporació a l' aula es realitzarà entre hores lectives per no entorpir la dinàmica de l' aula.

4.- En el cas que el retard sigui reiteratiu es prendran les mesures oportunes des de la Comissió de Convivència i la Direcció del Centre.

5.- Una MELODIA / MÚSICA sonarà a l'inici i al final de l'horari escolar, així com per assenyalar l'inici i el final del temps d'esbarjo.

6.- L' alumnat fix del menjador que tingui cita mèdica prèvia, ho han de comunicar per escrit via telemàtica/WEB FAMÍLIA al tutor/-a i al servei de menjador com a mínim el dia anterior per a control d'aquest servei.

7.- La comissió de convivència estudiarà les faltes reiterades de puntualitat i assistència que no sigui amb justificant mèdic/ justificació mèdica.

2.- Les persones que accedeixin al Centre han d'entrar de forma correcta en el vestir, així com respectar les normes que els indiquin els conserges i/o personal del Centre.

3.- En els **dies de pluja** s'activarà el **protocol de pluja del centre**.

L' alumnat d' infantil de 2 anys serà recollit per les famílies a l' aulari de 2.

L'alumnat d'Infantil 3,4 i 5 anys serà recollit per les famílies en el hall del Centre.

L'alumnat de Primària serà recollit per la família en el porxo de columnes del pati de Primària.

4.- L' alumnat haurà de ser recollit amb puntualitat a l' hora de la sortida. Quan transcorrin deu minuts sense que els infants siguin recollits, el tutor/-a o la Direcció del Centre avisarà la Policia Local perquè aquesta aixequi acta i es faci càrrec de la localització de les famílies. En cas de reincidència en no recollir puntualment els infants/-es, la Direcció podrà comunicar aquesta circumstància als Serveis socials i a la Fiscalia de Menors.

5.- Per a seguretat de tot el nostre alumnat, i per no interrompre la marxa del Col·legi, durant la jornada escolar els alumnes/-es no podran abandonar el Centre a no ser per causa major, justificada pel pare-s/mare-s/tutor/- a /-es/-as legals de l'alumne/-a, signant un document de "sortida del Centre" per la persona responsable d'aquesta sortida a deshora.

6.- Quan la recollida a les hores de sortida sigui realitzada per menors d'edat, els pares/mares/tutors/-es legals han de signar una autorització on s'especifiqui quina persona ha de recollir l'alumne/a i la seva autorització a què sigui un menor el responsable de la custòdia dels seus fills/-es.

7.-L'alumnat no podrà ser recollit si no està l'autorització corresponent en el centre signades per les mares/pares/ tutors/-es legals de l'alumne/-a.

8.- L'alumnat fix de menjador que hagi de sortir al terme del matí i no es vagin a quedar a dinar (de manera excepcional algun dia), els pares/mares/tutores/tutors legals hauran de comunicar-ho per escrit a través de web família i al correu de menjador escolar com a mínim un dia abans per al bon funcionament d'aquest. Al mateix temps, serà comunicat a l' Encarregada per al seu control.

Es recorda: L'alumne/-a sortirà per la porta infantil a partir de les 13:00h. al setembre i juny i les 14:00h d'octubre a maig.

* ACCESSOS AL CENTRE.

1.- A l'edifici escolar només accedirà l'alumnat, no permetent-se l'entrada de cap persona excepte amb cita prèvia en les hores assenyalades per a les visites i aquells que tinguen l'oportú permís.

2.- Els dies i les hores assignades a les tutories són els dimarts de 13:00h a 14:00h en els mesos de setembre i juny, i de 17'30h a 18'30h els mesos compresos d'octubre a maig ambdós inclosos (amb cita prèvia a la tutora o tutor de l'alumne/-a)

Es realitzarà la sol·licitud a través del web família i el tutor/-a corresponent els assignarà dia i hora.

3.- Per al bon funcionament i dinàmica de l'aula l'alumnat ha d'assistir a classe amb el material necessari per a realitzar les tasques suggerides pel professor /a en les diferents àrees, així com amb els treballs escolars realitzats.

4.- Els alumnes i alumnes han d'assistir a classe vestits adequadament. Per a la classe d'Educació Física portaran la roba apropiada i els estris de neteja personal que li siguin indicats pel professor/-a de l'Àrea.

No està permès venir amb patins ni sabatilles amb rodes.

5.- Està prohibit portar al centre telèfons mòbils per part de l'alumnat. Es tracta de garantir la custòdia dels alumnes que assumeix el Centre des de la seva entrada fins a la seva sortida.

6.- Les hores d'atenció, seran prèvia cita a Direcció, Secretaria i Prefectura d'Estudis, són les següents (amb cita prèvia):

SETEMBRE I JUNY

- Les hores d'atenció a **Secretaria** seran: **SETEMBRE I JUNY**

- Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres d'11:30h. a 12:25h.



- Les hores d'atenció a **Direcció** seran: **SETEMBRE I JUNY**

- Dilluns, dimecres, dijous i divendres de 9:00 a 10:00 hores.
- Dimarts de 13:00 a 14:00 hores

- Les hores d'atenció a **Prefectura d' Estudis** seran: **SETEMBRE I JUNY**

- Divendres de 9: 00 a 11: 00 hores.
- Dimarts de 13:00 a 14:00 hores

D' OCTUBRE A MAIG

- Les hores d'atenció a **Secretaria** seran: **D' OCTUBRE A MAIG**

- Dilluns, dimecres, dijous i divendres d'11:50h. a 12: 45h.
- Dimarts de 17:30h. a 18:30h. (digital)

- Les hores d'atenció a **Direcció** seran **D' OCTUBRE A MAIG**

- Dilluns, dimecres, dijous i divendres de 9:00h. a 10: 00 h.
- Dimarts de 17:30h. a 18:30h.

- Les hores d'atenció a **Prefectura d' Estudis** seran **D' OCTUBRE A MAIG**

- Divendres de 9:00h. a 11: 00 h.
- Dimarts de 17:30h. a 18:30h.

7.- Les hores de tutoria serà, prèvia petició de cita per web família a la tutora o tutor de l'alumne/-a:

-SETEMBRE I JUNY: Dimarts de 13:00h a 14:00h.

-D'OCTUBRE A MAIG:Dimarts de 17:30 a 18:30h

Totes les hores d'atenció seran amb cita prèvia.

NORMES DE CONVIVÈNCIA DE L' ALUMNAT

A. Referents al seu comportament

1. Assistir puntualment a les activitats escolars.
2. Acudir al col·legi degudament assegut.
3. Caminar per les escales, passadissos i altres dependències amb ordre i compostura.
4. Portar a les classes els llibres i el material que cal.
5. Responsabilitzar-se dels encàrrecs que se li encomanin.
6. Acudir al lavabo en els casos de veritable necessitat.
7. Donar el justificant de les absències justificades pels seus pares/mares/tutors/tutores legals.
8. No portar telèfons mòbils ni consoles al Centre (el col·legi no es fa responsable de la pèrdua o deteriorament dels mateixos).
9. No portar patins, ni sabatilles amb rodes, joguines, cartes, bàsquets... ni objectes perjudicials per a la salut.

B. Referents a les relacions amb els seus companys i companyes

1. Valorar i respectar els companys/es com a iguals. Els ajudaran en tot moment i respectaran les seves opinions, sense discriminar els/-es per raons de sexe, llengua, raça, creences o un altre motiu similar.
2. No agredir, insultar, ni humiliar els seus companys/-es del
3. Respectar totes les pertinències dels altres.
4. No pertorbar la marxa de les classes.
5. Col·laborar amb els seus companys/-es en les activitats escolars.
6. Evitar els jocs violents o que puguin resultar perillosos per a ell/ella o per als altres.

C. Referents a les relacions amb els mestres/-es i personal del Centre

1. Tenir un tracte respectuós amb els mestres/mestres i personal al servei del col·legi, basant-se en les normes de convivència social.
2. Participar de manera activa i en coordinació amb el professorat.
3. Prestar-se al diàleg per aclarir les qüestions que es plantegen en la vida del Centre.
4. Realitzar els treballs escolars que se li assignin.

D. Referents a les relacions amb el Centre

1. Respectar el Reglament de Règim Intern i les disposicions que n' emanin.
2. Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material escolar.
3. Tenir cura en les classes, passadissos i serveis perquè es mantinguin nets i ordenats.
4. Participar d' acord amb la seva edat, en l' organització del Centre.
5. No absentar-se del Centre sense coneixement del mestre/a responsable en cada moment.
6. Complir les sancions que per conducta antisocial els siguen imposades pels òrgans del Centre.

Agraïm el vostre suport i col·laboració

CEIP RAFAEL ALTAMIRA