

SOL·LICITUD DE PERMÍS A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE DOCENT

D'acord amb el Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell

Nom i cognoms:	DNI
----------------	-----

DATES SOL·LICITADES (1)	
Jornada/es completa/es	Jornada/es incompleta/es
Des de ___/___/20___ a ___/___/20___	Des de les __, __ h de ___/___/20___ a les __, __ h de ___/___/20___

(2)	Permís sol·licitat	Fonament legal	Documentació complementària (3)
	Per la celebració de matrimoni o unió de fet.	Article 2	Justificació documental de la celebració i descripció en les observacions del lloc de la celebració.
	Per tècniques prenatales.	Article 4	Justificació mèdica prèvia, amb especificació de les sessions i acreditació de la impossibilitat de l'assistència fora de la jornada de treball.
	Per lactància.	Article 8	Justificació documental i exposició en observacions de les circumstàncies descrites en els apartats 1 i 2 de l'article 8.
	Per interrupció de l'embaràs.	Article 10	Justificació mèdica.
	Permís mèdic, educatiu i assistencial.	Article 11	Justificació emesa per la institució visitada amb acreditació de les circumstàncies que justifiquen la coincidència amb la jornada de treball o lectiva.
	Per malaltia greu o defunció.	Article 12	Justificació documental i descripció en les observacions del lloc on ocorre el fet causant.
	Per proves selectives i exàmens.	Article 13	Justificació documental del centre oficial sobre l'assistència a les proves o exàmens.
	Per trasllat de domicili habitual.	Article 14	Justificació acreditativa.
	Per deure inexcusable.	Article 15	Justificació acreditativa del fet causant del deure inexcusable.
	Per a realitzar funcions representatives i formació.	Article 16	Justificació acreditativa.

Documentació adjunta i Observacions

Altea, a ___ d _____ de 20___
Signat: _____

- (1) El permís se sol·licita a la Direcció del centre i no al Cap d'estudis que s'encarrega del control de les faltes del professorat. El permís només es pot gaudir quan està concedit. La sol·licitud es presenta anticipadament, si bé per les circumstàncies d'urgència que puguen concórrer en els permisos establerts als articles 10, 11 i 12, així com alguna singularitat de l'article 15, com l'atenció d'auxili, podrà presentar-se, amb posterioritat i estar a expenses que pugua ser o no considerat com a permís regulat o falta injustificada. En l'últim cas, es lliurarà per la Direcció la comunicació de falta injustificada que signara el sol·licitant, independentment del recurs que pugua iniciar-se tal com s'ha especificat més a dalt.
- (2) Indiqueu amb una (X) el tipus de permís sol·licitat.
- (3) La Direcció del centre, en determinades circumstàncies, podrà eximir la presentació de la documentació complementària quan tinga constància social del fet que origina la sol·licitud de permís.

SOLICITUD DE PERMISO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DOCENTE

De acuerdo con el Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell

Nombre y apellidos:	DNI
---------------------	-----

DATOS SOLICITADOS (1)	
Jornada/s completa/s	Jornada/s incompleta/s
Desde __/__/20__ a __/__/20__	Desde las __, __ h de __/__/20__ a las __, __ h de __/__/20__

(2)	Permiso solicitado	Fundamentación legal	Documentación complementaria (3)
	Por celebración de matrimonio o unión de hecho.	Artículo 2	Justificación documental de la celebración y descripción en las observaciones del lugar de celebración.
	Por técnicas prenatales.	Artículo 4	Justificación médica previa, con especificación de las sesiones y acreditación de la imposibilidad de la asistencia fuera de la jornada de trabajo.
	Por lactancia.	Artículo 8	Justificación documental y exposición en observaciones de las circunstancias descritas en los apartados 1 y 2 del artículo 8.
	Por interrupción del embarazo.	Artículo 10	Justificación médica.
	Permiso médico, educativo y asistencial.	Artículo 11	Justificación emitida por la institución visitada con acreditación de las circunstancias que justifiquen la coincidencia con la jornada de trabajo o lectiva.
	Por enfermedad grave o fallecimiento.	Artículo 12	Justificación documental y descripción en las observaciones del lugar donde ocurre el hecho causante.
	Por pruebas selectivas y exámenes.	Artículo 13	Justificación documental del centro oficial sobre la asistencia a las pruebas o exámenes.
	Por traslado de domicilio habitual.	Artículo 14	Justificación acreditativa.
	Por deber inexcusable.	Artículo 15	Justificación acreditativa del hecho causante del deber inexcusable.
	Para realizar funciones representativas y formación.	Artículo 16	Justificación acreditativa.

Documentación adjunta y Observaciones

Altea, a ____ de _____ de 20__
Firmado: _____

- (1) El permiso se solicita a la Dirección del centro y no a la Jefatura de Estudios que se encarga del control de las faltas del profesorado. El permiso solamente se puede disfrutar una vez ha sido concedido. La solicitud se ha de presentar anticipadamente, si bien por las circunstancias de urgencia que puedan concurrir en los permisos establecidos en los artículos 10, 11 y 12, así como alguna singularidad del artículo 15 como la atención de auxilio, podrá presentarse con posterioridad y estar a expensas de que pueda ser o no considerado como permiso regulado o falta injustificada. En este último caso la Dirección emitirá la comunicación de falta injustificada que firmará el solicitante, independientemente del recurso que pueda iniciarse tal y como se ha especificado más arriba.
- (2) Indicar con una (X) el tipo de permiso solicitado.
- (3) La Dirección del centro, en determinadas circunstancias, podrá eximir la presentación de la documentación complementaria cuando tenga constancia social del hecho que origina la solicitud de permiso.