

TÈCNIC SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES
TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
441104-GRAU SUPERIOR/GRADO SUPERIOR
CURS 2020-21

Núm. Exp.:

NIA:

Rellenad siempre el nombre y apellidos del alumno/ a. Si ya estaba matriculado en nuestro centro, rellene solo aquellos datos personales y familiares que se hayan modificado respecto del curso 2019-20 (en los apartados A y B)

A- DATOS PERSONALES DEL/LA ALUMNO/A

Enfermedad crónica

1r Apellido * 2º Apellido* Nombre*

Centro de procedencia DNI/NIE Nacionalidad

Edad Fecha de nacimiento Lugar de nacimiento

Domicilio durante el curso escolar:
 nº planta puerta

Otros CP Población Provincia

B-DATOS FAMILIARES

Madre/tutor legal1: DNI /NIE

1r Apellido 2º Apellido Nombre

Domicilio completo

Población i provincia CP Teléfono

Correo electrónico Otros teléfonos

Si solicita generación de contraseña para acceder a web familia marque esta casilla.

Padre/tutor legal2: DNI /NIE

1r Apellido 2º Apellido Nombre

Domicilio completo

Población i provincia CP Teléfono

Correo electrónico Otros teléfonos

Si solicita generación de contraseña para acceder a web familia marque esta casilla.

En virtud de la normativa legal:

En el caso de no convivencia de los padres marque esta casilla

Si hay limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores, marque esta casilla.

Si ha marcado esta casilla, marque el progenitor que tiene la custodia: La madre El padre

Ha de comunicarlo al centro y **APORTAR RESOLUCIÓN JUDICIAL**

El correo se dirige : A la madre Al padre A los dos

C-AUTORIZACIONES

Autoriza la captación y publicación d'imatges del/la alumno/a para actividades académicas	<input type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
Autoriza la participación en actividades extraescolares dentro del área municipal de Altea	<input type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO

D- SOLICITUD DE MATRÍCULA

SOL·LICITA MATRICULAR-SE EN / SOLICITA MATRICULARSE EN:

<input type="radio"/> Primer curs / Primer curso	Forma d'accés: Forma de acceso:	<input type="radio"/> Graduat en ESO / Graduado en ESO <input type="radio"/> Prova d'accés / Prueba de acceso <input type="radio"/> Altra / Otra <input type="text"/>
--	------------------------------------	---

<input type="radio"/> Repetir primer curs / Repetir primer curso	Marque els mòduls * Marque los módulos *
--	---

<input type="radio"/> Segon curs / Segundo curso	<input type="checkbox"/> Amb mòduls pendent de 1r / Con módulos pendientes de 1 * Marque el mòduls / Marque los módulos
--	--

* Mòduls professionals de primer curso	<input type="checkbox"/> 0647 Gestió de la documentació jurídica y empresarial
	<input type="checkbox"/> 0648 Recursos humans y responsabilitat social corpora
	<input type="checkbox"/> 0649 Ofimàtica y procés de la informació
	<input type="checkbox"/> 0650 Procés integral de la activitat comercial
	<input type="checkbox"/> 0651 Comunicació y atenció al client
	<input type="checkbox"/> 0179 Inglès
	<input type="checkbox"/> 0658 Formació y Orientació laboral
<input type="checkbox"/> CV0003 Inglès Tècnic	

<input type="radio"/> Repetir segon curs / Repetir segundo curso	<input type="radio"/> Complet / Completo <input type="radio"/> Amb els següents mòduls / Con los siguientes módulos **
--	---

** Mòduls professionals de segon curso	<input type="checkbox"/>	0652	Gestió de Recursos Humans	<input type="checkbox"/>	0656	Simulació Empresarial
	<input type="checkbox"/>	0653	Gestió Financiera	<input type="checkbox"/>	0657	Projecte de Administració y Finances
	<input type="checkbox"/>	0654	Contabilitat y Fiscalitat	<input type="checkbox"/>	CV0004	Inglès Tècnic II-S
	<input type="checkbox"/>	0655	Gestió Logística y Comercial	<input type="checkbox"/>	0660	Formació en centres de treball

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, se informa que:- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requisitos dispuestos en la normativa sobre el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado/a de protección de datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo de la Alameda 16, 46010 València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es Tfn.: 961 922 421).

Con la firma de la solicitud DE MATRÍCULA autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos, según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial, con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

En caso de no convivencia tienen que firmar los dos tutores			Altea a <input type="text"/>	de <input type="text"/>	de 2020
Firma de la madre/ tutor 1 legal:	Firma del padre/ tutor 2 legal:	Firma del alumno/a, si es mayor de edad			
Los firmantes se hacen responsables de la veracidad de los datos aportados					

Instrucciones en la hoja siguiente

INSTRUCCIONES:

Una vez rellenado y **REVISADO** guárdelo en pdf. Para completar el proceso de solicitud de matrícula lo tiene que enviar, en el plazo indicado, junto con el resto de documentos, al correo:

03002573.secret@gva.es indicando en el asunto: **MATR_ADMIN_APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A.**

Se enviará todo en un único correo.

DOCUMENTO 1: Justificante de haber ingresado el **seguro escolar (OBLIGATORIO para menores de 28 años)**, indicando nombre, apellidos y curso del alumno/a. Consulte la hoja de pagos.

DOCUMENTO 2: Justificante del pago del **MODELO 046** en concepto de tarjeta de identidad a ingresar en cualquier entidad bancaria colaboradora que figure en el impreso. Tiene que descargarlo de la página: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. Si se ha producido una situación familiar o personal que dé derecho a bonificaciones en la tasa tiene que presentar los documentos que lo acrediten.

OPTATIVO: Justificante de haber hecho los ingresos que considere (AMPA y/o material). Consulte la hoja informativa.

Solo acudirá a nuestro centro si es imprescindible y pidiendo cita previa al teléfono **966 81 60 70**.

Si tiene alguna duda o dificultad relacionada con el procedimiento de matrícula póngase en contacto con la secretaria del centro.

CUANDO SE INICIE EL CURSO SE REQUERIRÁN OTROS DOCUMENTOS, SI ES EL CASO.