

SOLICITUD DE MATRÍCULA CURSO PATRÓN COSTERO POLIVANTE. PUENTE - SEMIPRESENCIAL
SOL.LICITUD DE MATRÍCULA CURS PATRÓ COSTER POLIVALENT. PONT - SEMIPRESENCIAL

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
*Cognoms/Apellidos:	*Nom/NOMBRE:
*Adreça/Dirección:	*Codi Postal/Código Postal:
*Localitat/Localidad:	*Província/Provincia:
*País de naixement/País de nacimiento:	*Data de naixement/Fecha de nacimiento
*Localitat de naixement/Localidad de nacimiento:	*Província de naixement/Provincia de nacimiento:
*E-MAIL:	*Telèfons/Teléfonos:
DESEA REALIZAR LA SOLICITUD DE MATRICULA EN CURSO PATRON COSTERO POLIVALENTE. PUENTE DESITJA REALITZAR LA SOL.LICITUD DE MATRÍCULA EN CURS PATRÓ COSTER POLIVANTE. PONT	
Data impartició del curs / Fecha impartición del curso: _____	
REQUISITS I DOCUMENTACIÓ / REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN (Llegir instruccions al dors / Leer instrucciones al dorso)	
EDAT MÍMINA DE 16 ANYS/EDAD MÍMINA DE 16 AÑOS.	
SOL.LICITUD OMLPLIDAAMB FOTOCÒPIA LLEGIBLE DEL DNI EN VIGOR. SOLICITUD CUMPLIMENTADA CON FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DNI EN VIGOR.	
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RECONEIXEMENT SOBRE CONEIXEMENT DE L'IDIOMA ESPAÑOL, TANT ORAL COM ESCRIT DECLARACIÓN RESPONSABLE DE RECONOCIMIENTO SOBRE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA ESPAÑOL, TANTO ORAL COMO ESCRITO,	
FOTOCÒPIA CERTIFICAT METGE D'APTITUD PER A EMBARCAMENT DE L'ISM EN VIGOR (OBLIGATORI PER A MAJORS DE 50 ANYS) O DECLARACIÓ RESPONSABLE DE POSSEIR L'APTITUD FÍSICA QUE PERMET L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT. FOTOCOPIA CERTIFICADO. MÉDICO DE APTITUD PARA EMBARQUE DEL ISM EN VIGOR O, DECLARACIÓN RESPONSABLE DE POSEER LA APTITUD FÍSICA QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.	
AUTORIZACIÓ DE TUTOR/A LEGAL PER ALUMNAT ENTRE 16 I 18 ANYS. AUTORIZACIÓN DE TUTOR/A LEGAL PARA ALUMNADO ENTRE 16 Y 18 AÑOS	
JUSTIFICANT BANCARI DE PAGAMENT DE TAXA / JUSTIFICANTE BANCARIO DE PAGO DE TASA	
DIRIGIT A/ DIRIGIDO A	
<div style="text-align: right; padding: 10px;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA FECHA </div>	
ATT. DIRECCIÓ / DIRECCIÓN DEL CIPFP POLÍTÈCNIC MARÍTIM PESQUER DEL MEDITERRANI - ALACANT	
Alacant / Alicante	Signatura / Firma
Exercici de drets: teniu dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les vostres dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o l'oposició al tractament d'aquestes dades, si no són objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970 / Ejercicio de derechos: tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970 Podeu obtindre informació més detallada en l'enllaç següent: https://gvaoberta.gva.es/va/registre-activitats-de-tractament Puede obtener información más detallada en el enlace siguiente: https://gvaoberta.gva.es/es/registre-activitats-de-tractament	

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA. HAURÀ DE TRIAR ENTRE UNA D'ESTES TRES OPCIONS:

- 1.- De manera presencial en la secretaria del centre en horari de 10.00 a 13.00 hores.
- 2.- De manera telemàtica presentant la documentació COMPLETA, FIRMADA AMB CERTIFICAT ELECTRÒNIC, a través de l'adreça de correu 03002007.secretaria@edu.gva.es
- 3.- Enviant al correu electrònic 03002007.secretaria@edu.gva.es, la documentació escanejada en color (no s'admeten photocòpies). No obstant això, tota la documentació enviada per este procediment haurà de remetre's de MANERA OBLIGATÒRIA per correu postal dirigit a la secretaria del centre.

D'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques, els documents que els interessats dirigisquen als òrgans de les Administracions pùbliques, podran presentar-se també en les Oficines de Correus en la forma que reglamentàriament es determine:

En la primera fulla de la documentació o en la fulla de presentació haurà de constar amb claredat les següents dades: l'oficina, la data de lliurament, hora i lloc de presentació.

Eixa fulla ha d'introduir-se dins del sobre en el qual s'envia la documentació, independentment que es presente: per correu postal ordinari, certificat o qualsevol altra modalitat; podent sol·licitar l'interessat notificació de la forma.

No obstant això, tota la documentació enviada per este procediment haurà d'incloure's DE MANERA OBLIGATÒRIA en un correu electrònic dirigit a 03002007.secretaria@edu.gva.es

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA. DEBERÁ ELEGIR ENTRE UNA DE ESTAS TRES OPCIONES:

- 1.- De forma presencial en la secretaría del centro en horario de 10.00 a 13.00 horas.
- 2.-De forma telemática presentando la documentación COMPLETA, FIRMADA CON CERTIFICADO ELECTRÓNICO, a través de la dirección de correo 03002007.secretaria@edu.gva.es
- 3.- Envio al correo electrónico 03002007.secretaria@edu.gva.es, la documentación escaneada en color (no se admiten photocopies). No obstante, toda la documentación enviada por este procedimiento deberá remitirse de FORMA OBLIGATORIA por correo postal dirigido a la secretaría del centro.

De acuerdo con el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pùbliques, los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administracions pùbliques, podrán presentarse también en las Oficinas de Correos en la forma que reglamentariamente se determine:

En la primera hoja de la documentación o en la hoja de presentación deberá constar con claridad los siguientes datos: la oficina, la fecha de entrega, hora y lugar de presentación.

Esa hoja debe introducirse dentro del sobre en el que se envía la documentación, independientemente de que se presente: por correo postal ordinario, certificado o cualquier otra modalidad; pudiendo solicitar el interesado notificación de la forma.

No obstante, toda la documentación enviada por este procedimiento deberá incluirse DE FORMA OBLIGATORIA en un correo electrónico dirigido a 03002007.secretaria@edu.gva.es