

TUTORIAL PARA FIRMAR DOCUMENTOS EN WINDOWS

Paso 1: Debes de tener los siguientes programas instalados en el ordenador:

- 1) **NAVEGADOR:** Puedes usar Chrome, Edge, Firefox ESR. Este tutorial muestra como realizar la firma de documentos para su envío usando **CHROME**.
- 2) **AUTOFIRMA:** Puedes descargar el programa en la web <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.htm>
Recuerda que has de bajar la versión “PARA WINDOWS” (usualmente será la de 64 Bits a menos que el ordenador sea muy antiguo y tenga instalado Windows de 32 bits)
- 3) **CERTIFICADO DIGITAL o DNIe**

Paso 2: Accedemos a la página donde estén los documentos que hay que presentar

Y RELLENAMOS LA SOLICITUD/FORMULARIO indicando nuestras preferencias (a modo de ejemplo se muestra una declaración responsable)

AUTORIZACIÓN A MENORES DE EDAD_NUEVO 1 / 1 100%

portal.edu.gva.es/03002007/wp-content/uploads/sites/1758/2024/04/Mod-4_-DR_-APTITUD-FISICA.pdf

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE POSEER LA APTITUD FÍSICA QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

A DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Apellidos y nombre SIMEONE, DIEGO PABLO

con DNI/ NIF 12345678Z

Teléfono 678 111 222 correo electrónico CHOLO@ATLETICODEMADRID.COM

En su caso, como madre/padre o tutor del menor de edad

con DNI / NIF 12345678Z

B COMO SOLICITANTE DEL CURSO DE: (clicar sobre el desplegable)

PRUEBAS DE APTITUD DE MARINERO PESCADOR

realizado al amparo de lo establecido en el Decreto 36/2014 por el que se regulan los títulos profesionales del Sector Pesquero, así como en el Decreto 169/2016, de 11 de noviembre, del Consell, por el que se regula la enseñanza para la obtención de determinados títulos profesionales del Sector Pesquero en la Comunitat Valenciana.

PRIMERO: Que el abajo firmante desea matricularse en el citado curso que se imparte el presente año en el CIPFP Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo.

SEGUNDO: Que ha sido informado por parte del personal del citado centro en el momento de formalizar la matrícula de que, para ejercer la actividad profesional solicitada, debe disponer de un certificado médico de aptitud para el embarque en vigor, emitido por el Instituto Social de la Marina.

TERCERO: Que exonera de cualquier responsabilidad al CIPFP Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo ante la posibilidad de la no obtención del citado certificado médico por no reunir los requisitos de salud establecidos por la normativa en vigor.

CUARTO: La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta declaración son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.

QUINTO: Si procede, la declaración deberá ir acompañada de fotocopia de DNI del padre, madre o tutor/a legal.

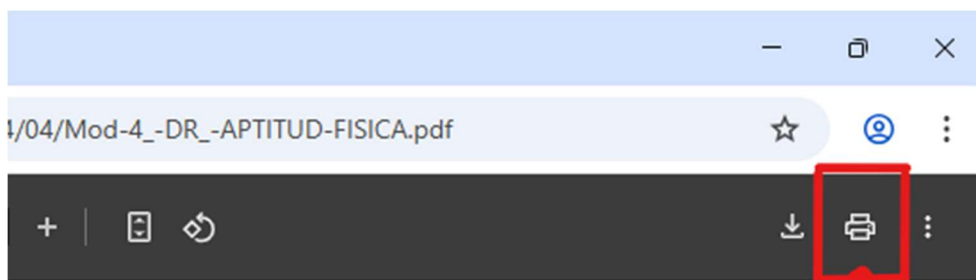
Alicante, 08/05/2025 Firma

ATT: DIRECCIÓN / DIRECCIÓN DEL CIPFP POLITÉCNICO MARÍTIMO PESQUERO DEL MEDITERRANEO ALICANTE

Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.

Dirección: Muelle Pesquero, s/n 03001- ALICANTE Tel. 965 695 600 Email: 03002007@edu.gva.es

Paso 3: IMPRIMIMOS LA SOLICITUD (No usamos la opción de Guardar), para ello recomendamos usar la impresora en PDF que trae Windows, llamada **“Microsoft Print to PDF”** , existen otras opciones como <https://tools.pdf24.org/en/pdf-printer> , que usaremos solo si NO TENEMOS “Microsoft Print to PDF”



LE DAMOS A IMPRIMIR



RESPONSABLE DE POSEER LA APTITUD FÍSICA QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

DECLARACIÓN	
DIEGO PABLO	
correo electrónico	CHOLO@ATLETICODEMADRID.COM
e o tutor del menor de edad	

portal.edu.gva.es/03002007/wp-content/uploads/sites/1758/2024/04/Mod-4_-DR_-APTITUD-FISICA.pdf

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE POSEER LA APTITUD FÍSICA QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Apellidos y nombre: DIEGO PABLO

con DNI / NIF: 12345678

Teléfono: 678 111 222 correo electrónico: CHOLO@ATLETICODEMADRID.COM

En su caso, como madre/padre o tutor del menor de edad:

con DNI / NIF: 12345678

B. COMO SOLICITANTE DEL CURSO DE: (clicar sobre el desplegable)

PRUEBAS DE APTITUD DE MARINERO PESQUERO

realizado al amparo de lo establecido en el Decreto 30/2014 por el que se regulan los títulos profesionales del Sector Pesquero, así como en el Decreto 160/2016, de 11 de noviembre, del Consell, por el que se regula la emersanza para la obtención de determinados títulos profesionales del Sector Pesquero en la Comunidad Valenciana.

PRIMERO: Que el abajo firmante desea matricularse en el citado curso que se imparte el presente año en el CIPFP Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo.

SEGUNDO: Que ha sido informado por parte del personal del citado centro en el momento de formalizar la matrícula de que, para ejercer la actividad profesional solicitada, debe disponer de un certificado médico de aptitud para el embarque en vigor, emitido por el Instituto Social de la Marina.

TERCERO: Que exonera de cualquier responsabilidad al CIPFP Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo ante la posibilidad de la no obtención del citado certificado médico por no reunir los requisitos de salud establecidos por la normativa en vigor.

CUARTO: La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta declaración son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.

QUINTO: Si procede, la declaración deberá ir acompañada de fotocopia de DNI del padre, madre o tutor legal.

Alicant, 08/05/2025 Firma

Este documento es propiedad del CIPFP Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo. Alicant. No se permite su reproducción sin el consentimiento escrito de la JGP Gva.es 2025. de 9 de febrero, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. El órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.

Dirección: Puerto Pesquero, s/n E-03001-ALICANTE Tel. 965 655 655 Email: 0300007@edu.gva.es

Imprimir 1 hoja de papel

Destino: Microsoft Print to PDF

Páginas: Todo

Color: Blanco y negro

Más ajustes

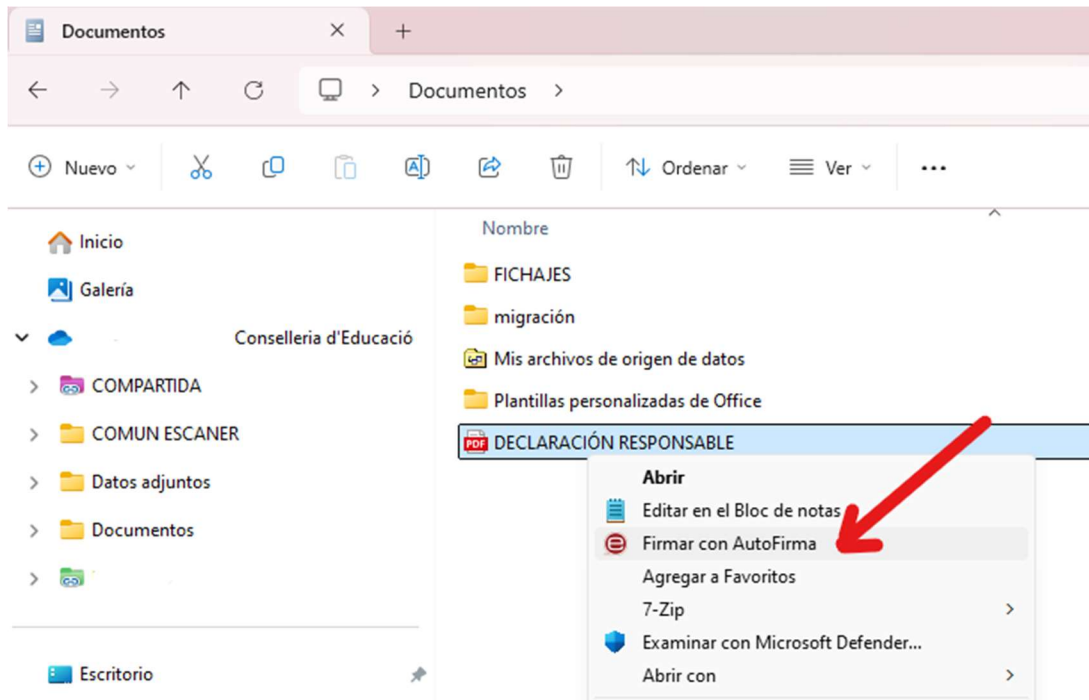
Imprimir Cancelar

BUSCAMOS LA IMPRESORA MICROSOFT PRINT TO PDF.

LE DAMOS IMPRIMIR Y GUARDAMOS EL FICHERO

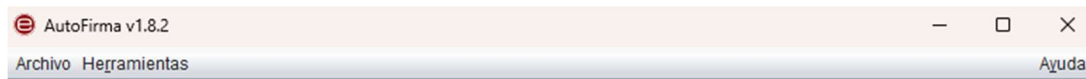
Paso 4: FIRMAMOS LA SOLICITUD.

Para firmar el PDF que acabamos de crear, abrimos el explorador de archivos, hacemos clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo PDF y en el menú que se muestra seleccionamos → Mostrar Más opciones (Solo en Windows 11) → Firmar con AutoFirma.



A continuación, se abre AutoFirma y

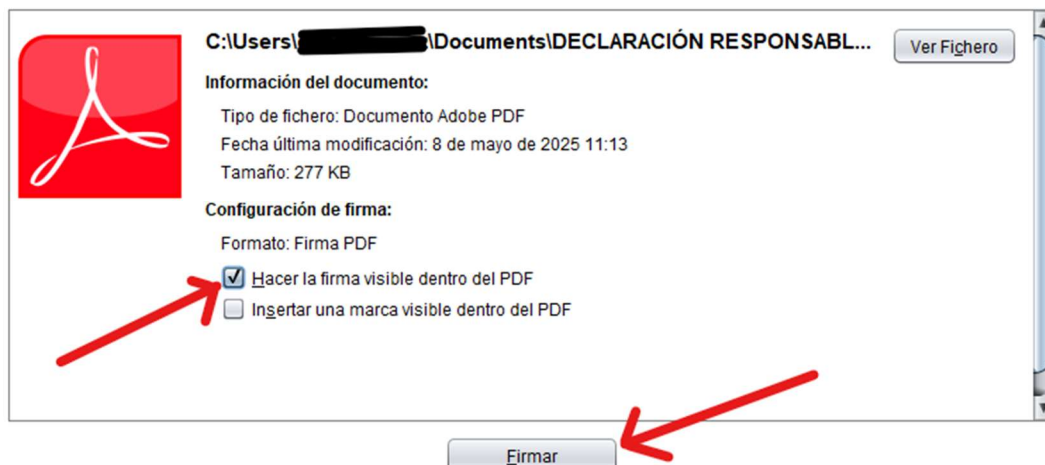
- Marcamos la casilla “HACER LA FIRMA VISIBLE DENTRO DEL PDF”
- Hacemos clic en el botón “FIRMAR”



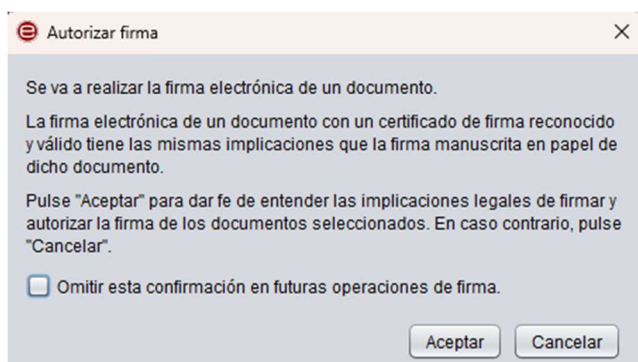
Bienvenido a AutoFirma

En esta pantalla puede firmar electrónicamente ficheros que se encuentren en su disco duro.
Cuando firma electrónicamente un fichero pueden incorporarse a este ciertos datos personales, entre los que pueden encontrarse su número de DNI, su nombre y apellidos o incluso información sobre su situación laboral si utiliza un certificado profesional. Consulte las políticas de seguridad y protección de datos de los receptores de los ficheros firmados antes de enviarlos o distribuirlos.
A partir de este punto, no inserte o extraiga ninguna tarjeta inteligente o dispositivo criptográfico USB.
Importante: No inserte ni retire ninguna tarjeta del lector de tarjetas inteligentes hasta finalizar la ejecución de este programa.

Seleccionar ficheros a firmar

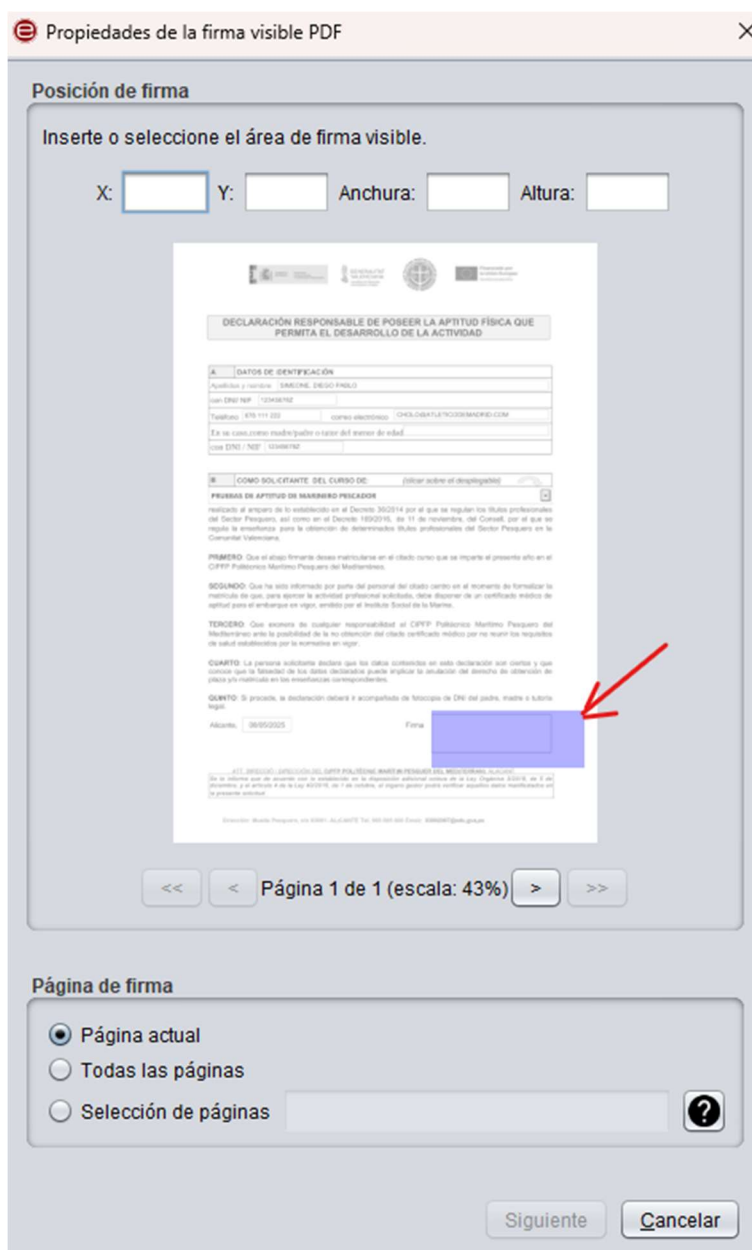


Es posible que salte un aviso en el cual hemos de pulsar “ACEPTAR”



A continuación, hemos de indicar en qué parte del documento ha de aparecer la firma, para ello nos situamos en la página donde tengamos un espacio en blanco (puedes usar cualquier espacio en blanco del documento), hacemos clic y sin soltar arrastramos, marcando un cuadro azul donde irá la firma, el cuadro **HA DE SER SUFICIENTEMENTE GRANDE**, para que se muestre el botón de **“SIGUIENTE”**.

Una vez marcado, le damos a SIGUIENTE.



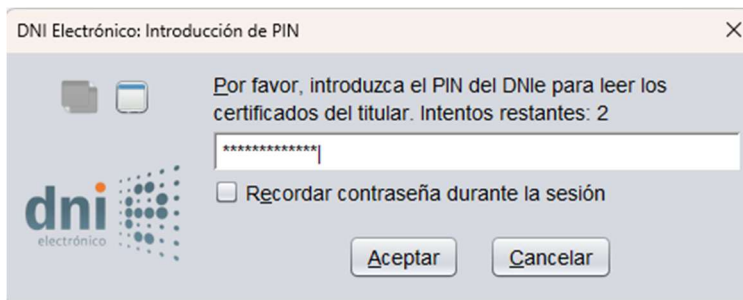
En la siguiente pantalla le damos directamente ACEPTAR

The screenshot shows a window titled 'Propiedades de la firma visible PDF'. It has two main sections: 'Vista Previa' and 'Configuración de firma'. The 'Vista Previa' section shows a preview of the signature text: 'Firmado por \$\$\$SUBJECTCN\$\$ el día \$\$\$SIGNDATE=dd/MM/yyyy\$\$ con un certificado emitido por \$\$\$ISSUERCN\$\$'. Below this is a note: 'La previsualización puede diferir del resultado final. Consulte la [página de ayuda](#) para conocer las palabras clave para introducir información del certificado.' The 'Configuración de firma' section includes a text box for the signature image, buttons for 'Examinar' and 'Limpiar', another text box for the signature text (containing the same placeholder text as the preview), a font dropdown set to 'Courier', a font size spinner set to '12', a rotation dropdown set to 'No rotar', and buttons for bold (N), italic (K), underline (S), and strikethrough (T). There is also a color dropdown set to 'Negro'. At the bottom left is a checked checkbox 'Recordar configuración'. At the bottom right are buttons for 'Restaurar configuración', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

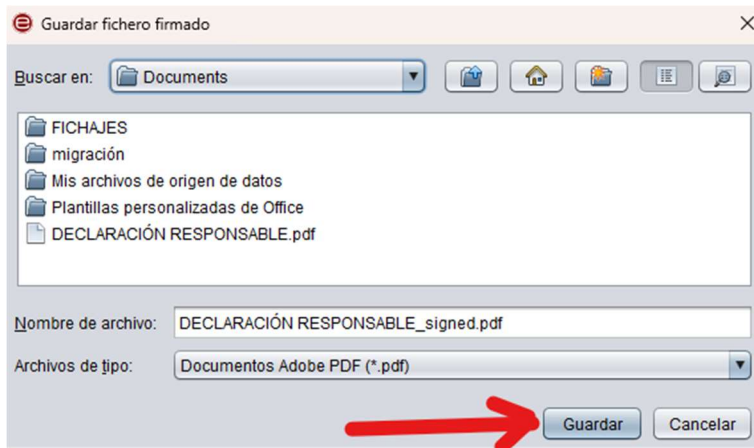
A continuación, nos pedirá que seleccionemos el CERTIFICADO DIGITAL que tengamos en el ordenador, O el DNI Electrónico si estamos usando un lector del DNI), SIEMPRE DEBEMOS DE SELECCIONAR UN CERTIFICADO DE FIRMA, **EN EL CASO QUE NOS DE OPCIÓN ENTRE UNO U OTRO**, como es el caso de la figura.

The screenshot shows a 'Diálogo de seguridad del almacén Windows' window with the title 'Seleccione un certificado'. It contains two certificate entries, each with a 'dni electrónico' icon. The first entry is labeled '(AUTENTICACIÓN)' and has details: 'Emisor: AC DNIE 006. Uso: Autenticación. Válido desde: 28/02/2025 hasta 28/02/2027. Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado'. The second entry is labeled '(FIRMA)' and has details: 'Emisor: AC DNIE 006. Uso: Firma. Válido desde: 28/02/2025 hasta 28/02/2027. Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado'. A red box highlights the '(FIRMA)' label, and a red arrow points to it from the right. Another red arrow points to the 'Aceptar' button at the bottom right of the dialog.

A continuación, introducimos la contraseña de nuestro certificado o DNI Electrónico



A continuación nos pide que le digamos DÓNDE guardará el PDF FIRMADO



Por último, nos aparece una confirmación que el PDF está correctamente firmado y listo para enviar por correo electrónico.

