

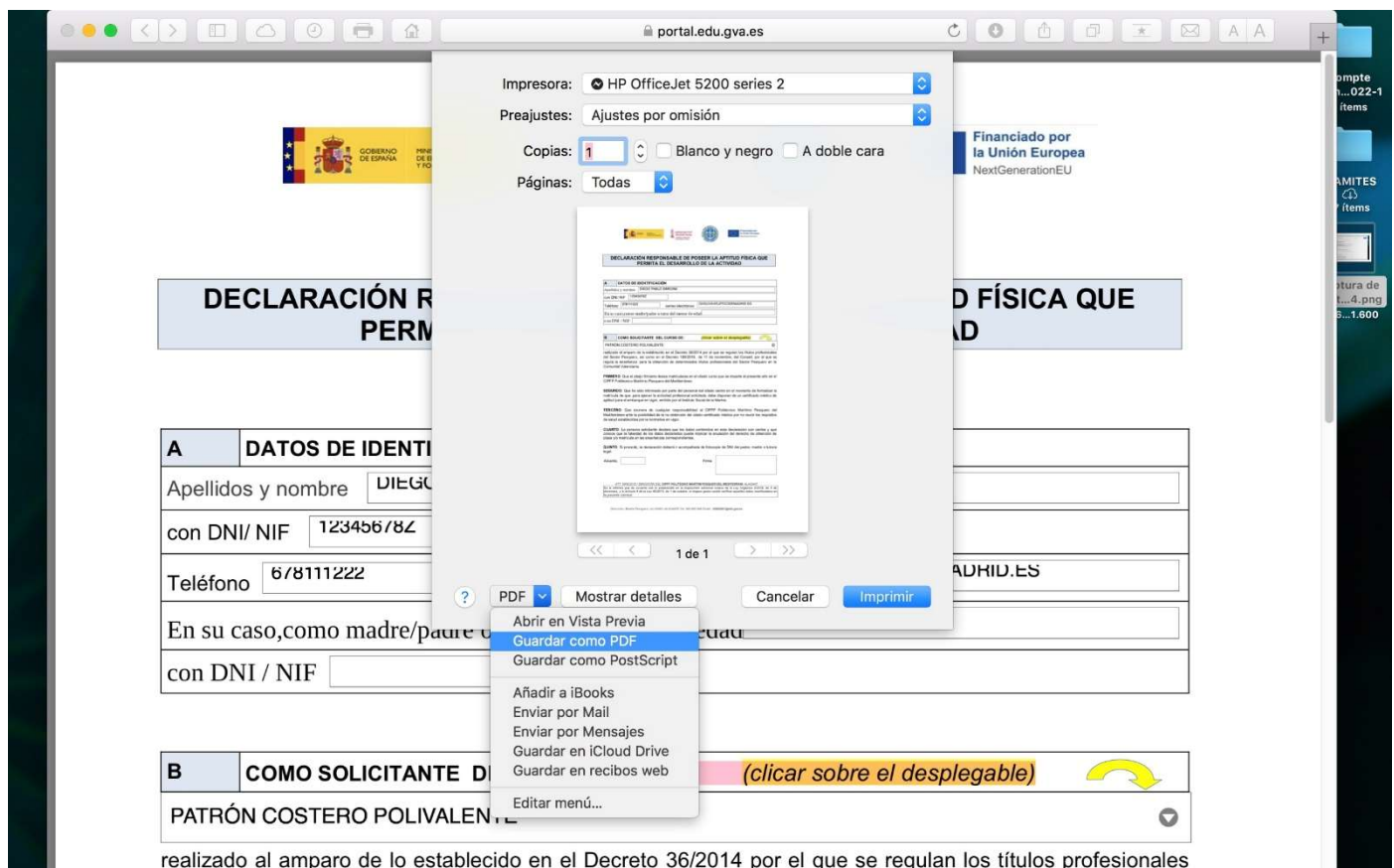
TUTORIAL PARA FIRMAR DOCUMENTOS EN MAC OS

Paso 1: Debes de tener los siguientes programas instalados en el ordenador:

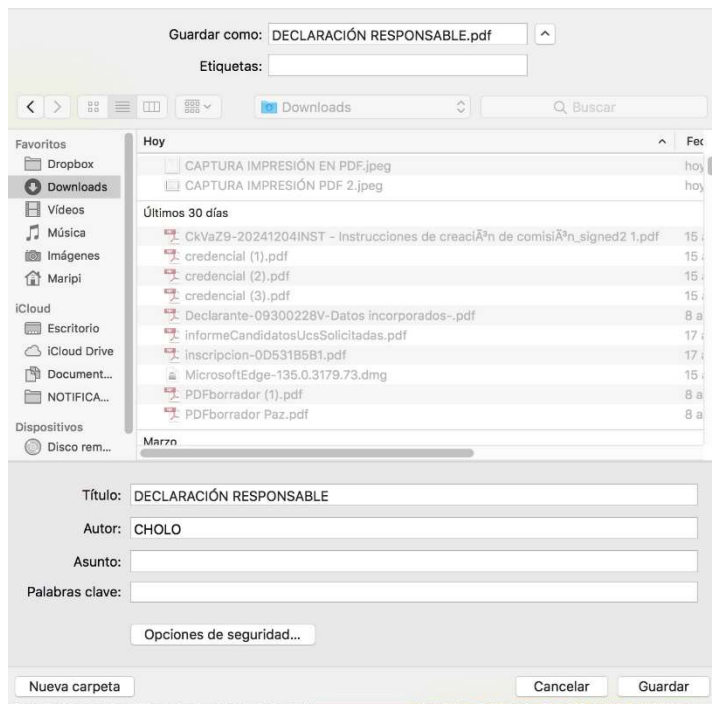
- 1) **NAVEGADOR:** Puedes usar Chrome, Safari, Firefox. Este tutorial muestra como realizar la firma de documentos para su envío usando **SAFARI**.
- 2) **AUTOFIRMA:** Puedes descargar el programa en la web <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.htm>
Recuerda que has de bajar la versión “PARA MAC OS”
- 3) **CERTIFICADO DIGITAL o DNIe**

Paso 2: Usando SAFARI accedemos a la página web del centro, donde estén los documentos que hay que presentar Y **RELLENAMOS LA SOLICITUD/FORMULARIO** indicando nuestras preferencias (a modo de ejemplo se muestra una declaración responsable)

Paso 3: IMPRIMIMOS LA SOLICITUD EN PDF, Para ello, le damos al botón de la impresora y en la pestaña PDF seleccionamos “GUARDAR COMO PDF”



Guardamos la solicitud por ejemplo en la carpeta Downloads (Descargas)

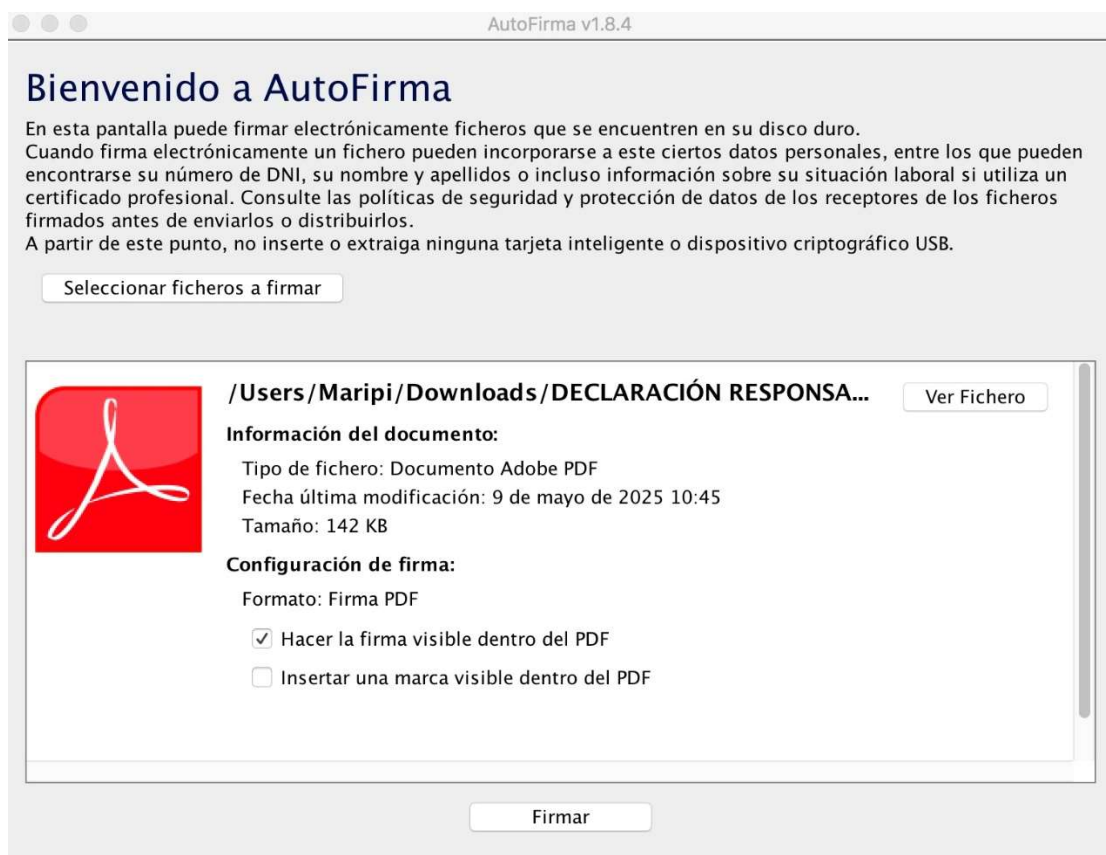


Paso 4: FIRMAMOS LA SOLICITUD.

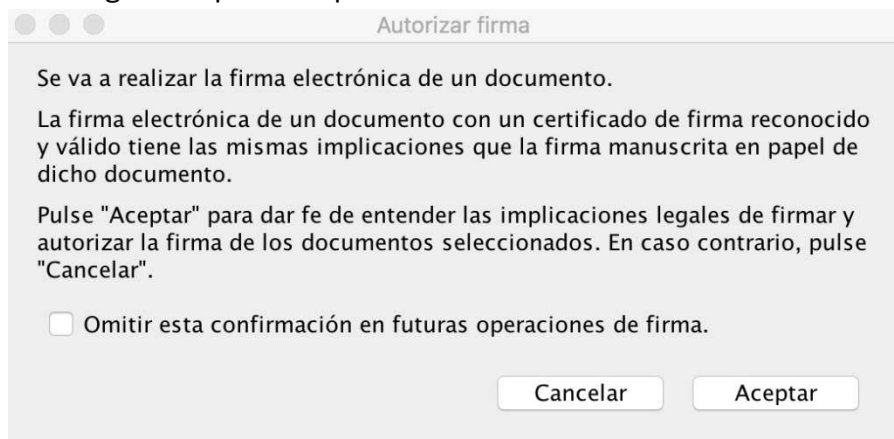
Para firmar el PDF que acabamos de crear, abrimos el AUTOFIRMA, seleccionamos el PDF que acabamos de crear mediante el botón “SELECCIONAR FICHEROS A FIRMAR”

MARCAMOS LA CASILLA “HACER LA FIRMA VISIBLE DENTRO DEL PDF”

Y Pulsamos en “FIRMAR”



En la siguiente pantalla pulsamos “ACEPTAR”



Autorizar firma

Se va a realizar la firma electrónica de un documento.

La firma electrónica de un documento con un certificado de firma reconocido y válido tiene las mismas implicaciones que la firma manuscrita en papel de dicho documento.

Pulse "Aceptar" para dar fe de entender las implicaciones legales de firmar y autorizar la firma de los documentos seleccionados. En caso contrario, pulse "Cancelar".

☐ Omitir esta confirmación en futuras operaciones de firma.

Cancelar Aceptar

A continuación, hemos de indicar en qué parte del documento ha de aparecer la firma, para ello nos situamos en la página donde tengamos un espacio en blanco (puedes usar cualquier espacio en blanco del documento), hacemos clic y sin soltar arrastramos, marcando un cuadro azul donde irá la firma, el cuadro **HA DE SER SUFICIENTEMENTE GRANDE**, para que se muestre el botón de **“SIGUIENTE”**.

Una vez marcado, le damos a SIGUIENTE.



Propiedades de la firma visible PDF

Posición de firma
Inserte o seleccione el área de firma visible.

X: Y: Anchura: Altura:



<< < Página 1 de 1 (escala: 43%) > >>

Página de firma

☒ Página actual

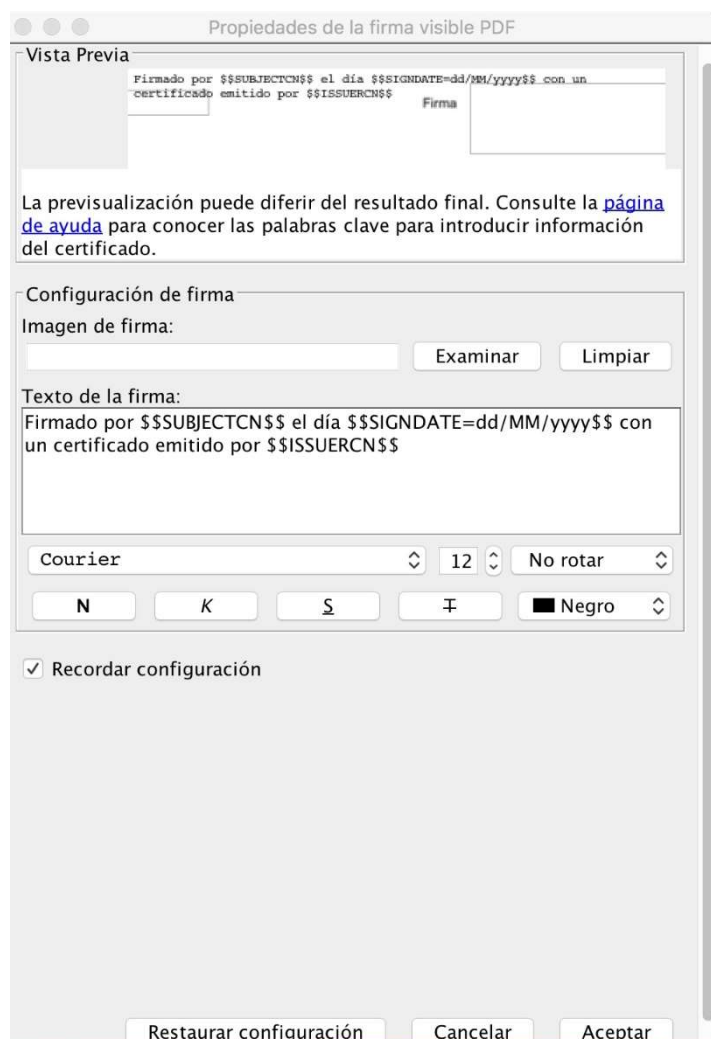
☐ Todas las páginas

☐ Selección de páginas

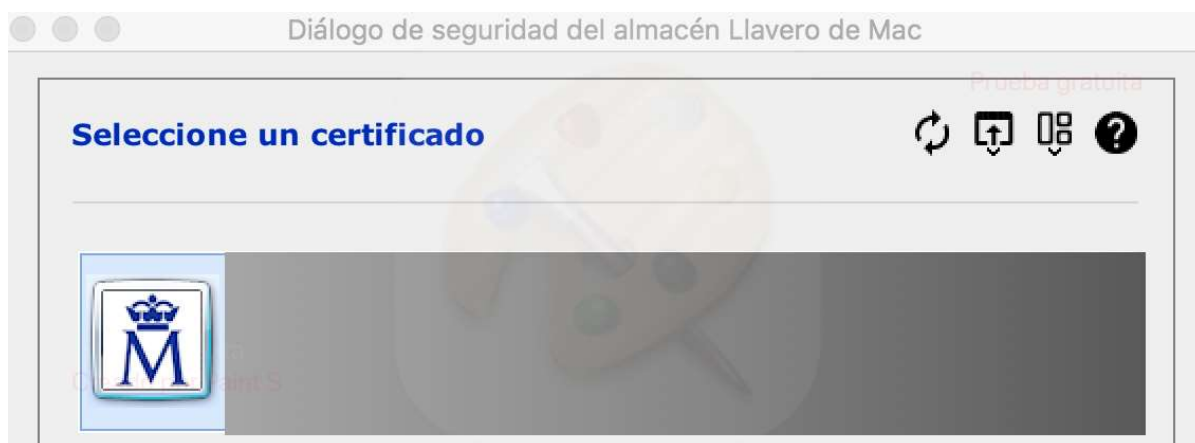
?

Cancelar Siguiente

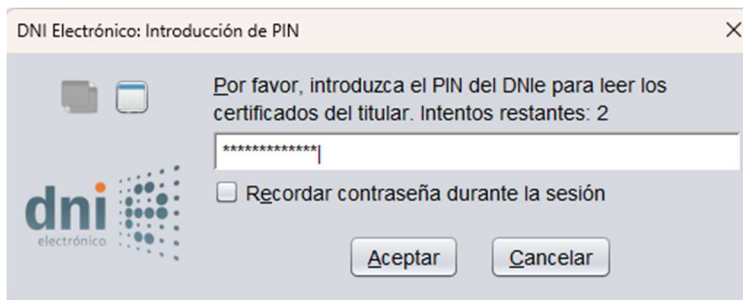
En la siguiente pantalla le damos directamente ACEPTAR



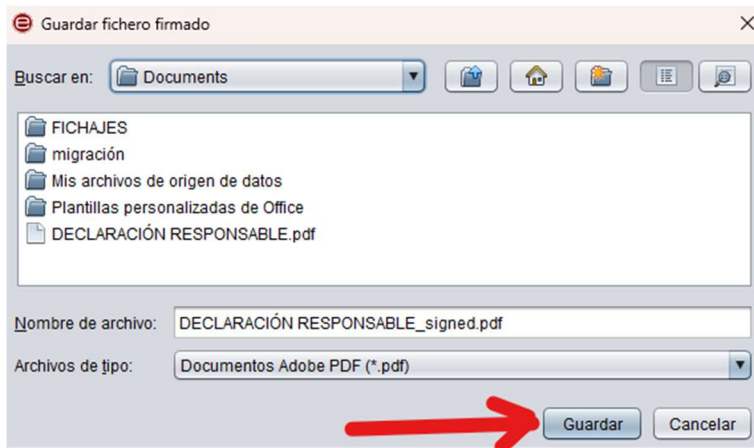
A continuación, nos pedirá que seleccionemos el CERTIFICADO DIGITAL que tengamos en el ordenador, O el DNI Electrónico si estamos usando un lector del DNI), SIEMPRE DEBEMOS DE SELECCIONAR UN CERTIFICADO DE FIRMA, **EN EL CASO QUE NOS DE OPCIÓN ENTRE UNO U OTRO.**



A continuación, introducimos la contraseña de nuestro certificado o DNI Electrónico



A continuación nos pide que le digamos DÓNDE guardará el PDF FIRMADO



Por último, nos aparece una confirmación que el PDF está correctamente firmado y listo para enviar por correo electrónico.

