

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2024, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a alumnat que curse Formació Professional en 2023-2024 en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana. [2024/4682]

L'Ordre 5/2023, de 14 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, estableix les bases per a la concessió de subvencions a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics (DOGV núm. 9706, de 18.10.2023).

Esta convocatòria pretén ajudar l'alumnat matriculat en el curs 2023-24 ensenyaments de Formació Professional en centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, de manera que la distància als centres de treball i docents no siga un condicionant en l'elecció de la modalitat de formació en empreses, en l'elecció del centre de treball o fins i tot en l'elecció del mateix centre d'estudis.

Així doncs, s'ha dotat esta convocatòria d'una assignació pressupostària de 8.000.000€ per a abastar tots els ensenyaments de grau D i E de Formació Professional, que es corresponen amb els cicles formatius de grau bàsic, mitjà, superior i cursos d'especialització, que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides pel Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9661, de 14.08.2023), i per la delegació de competències que estableix l'apartat quart de la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV núm. 9328, de 29.04.2022), resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar, en règim de concurrència competitiva, ajudes per a l'alumnat de centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana matriculat amb assistència efectiva en el curs 2023-2024 en ensenyaments de Formació Professional.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran caràcter de subvenció. Es regiran per les bases reguladores aprovades per l'Ordre 5/2023, de 14 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'establixen les bases per a la concessió de subvencions a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics (DOGV núm. 9706, de 18.10.2023).

Segon. Modalitats i finalitat de les subvencions

1. L'alumnat que estiga cursant en l'any acadèmic 2023-24 algun dels ensenyaments que preveu esta convocatòria podrà optar a les subvencions per una d'estes modalitats:

a) Modalitat de Formació Professional Dual en administracions públiques.

Estan destinades a proporcionar una ajuda a l'alumnat que combine l'activitat formativa en el centre educatiu amb l'activitat en un centre de treball mitjançant el model de Formació Professional Dual en les administracions públiques del sector públic estatal, autonòmic, local o en universitats, així com ens autònoms.

b) Modalitat de Formació en Empreses allunyades del centre educatiu, Dual o Formació en Centres de Treball (FCT).

Estan destinades a proporcionar una ajuda a l'alumnat per a realitzar la Formació Professional Dual en empreses de la Comunitat Valenciana o de la resta de l'Estat, una vegada acreditada la necessitat de desplaçament per a adquirir les competències predeterminades en el lloc formatiu.

c) Modalitat de desplaçament.

Estan destinades a sufragar totalment o parcialment les despeses derivades de residència, transport i manutenció d'alumnat que curse cicles de Formació Professional en centres allunyats de la seua residència habitual.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a alumnado que curse Formación Profesional en 2023-2024 en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana. [2024/4682]

La Orden 5/2023, de 14 de octubre, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, establece las bases para la concesión de subvenciones a alumnado que curse Formación Profesional en centros educativos sostenidos con fondos públicos (DOGV 9706, 18.10.2023).

Esta convocatoria pretende ayudar al alumnado matriculado en el curso 2023-24 en enseñanzas de Formación Profesional en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, de manera que la distancia a los centros de trabajo y docentes no sea un condicionante en la elección de la modalidad de formación en empresas, en la elección del centro de trabajo o incluso en la elección del propio centro de estudios.

Así pues, se ha dotado esta convocatoria de una asignación presupuestaria de 8.000.000 € para abarcar todas las enseñanzas de grado D y E de Formación Profesional, que se corresponden con los ciclos formativos de grado básico, medio, superior y cursos de especialización, contemplados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones conferidas por el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (DOGV 9661, 14.08.2023), y por la delegación de competencias establecidas en el apartado cuarto de la Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos (DOGV 9328, 29.04.2022), resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar, en régimen de concurrència competitiva, ayudas para el alumnado de centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana matriculado con asistencia efectiva en el curso 2023-2024 en enseñanzas de Formación Profesional.

2. Las ayudas que se concedan tendrán carácter de subvención. Se regirán por las bases reguladoras aprobadas por la Orden 5/2023, de 14 de octubre, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones a alumnado que curse Formación Profesional en centros educativos sostenidos con fondos públicos (DOGV 9706, 18.10.2023).

Segundo. Modalidades y finalidad de las subvenciones

1. El alumnado que esté cursando en el año académico 2023-24 alguna de las enseñanzas contempladas en esta convocatoria podrá optar a las subvenciones por una de estas modalidades:

a) Modalidad de Formación Profesional Dual en administraciones públicas.

Están destinadas a proporcionar una ayuda al alumnado que combine la actividad formativa en el centro educativo con la actividad en un centro de trabajo mediante el modelo de Formación Profesional Dual en las Administraciones Públicas del sector público estatal, autonómico, local o en universidades, así como entes autónomos.

b) Modalidad de Formación en empresas alejadas del centro educativo, Dual o Formación en Centros de Trabajo (FCT).

Están destinadas a proporcionar una ayuda al alumnado para realizar la Formación Profesional Dual en empresas de la Comunitat Valenciana o del resto del Estado, una vez acreditada la necesidad de desplazamiento para adquirir las competencias predeterminadas en el puesto formativo.

c) Modalidad de desplazamiento.

Están destinadas a sufragar total o parcialmente los gastos derivados de residencia, transporte y manutención de alumnado que curse ciclos de Formación Profesional en centros alejados de su residencia habitual.



Es consideraran les despeses de transport urbà o interurbà diari entre el domicili habitual i el centre educatiu, així com les de manutenció associades.

2. Per a determinar les distàncies, s'utilitzarà la calculadora de la Comissió Europea per a les mobilitats d'Erasmus i s'especificarà el mètode de càlcul (adreça d'origen i de destinació) següent:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

Tercer. Finançament

La quantia global màxima de la convocatòria és de 8.000.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària G01090205GE00000.422C00.4, línia de subvenció S0472. D'esta quantia 4.800.000€ corresponen al Fons Social Europeu, Programa Operatiu 2021-2017 (codi fons FS21000018), i la resta són fons propis afectats a la Generalitat Valenciana.

Quart. Quanties de les subvencions

1. Es concediran els següents imports per persona beneficiària, segons la modalitat d'ajuda sol·licitada:

- a) Dual en administracions públiques: 1.300€.
- b) Formació en empreses: 400€.
- d) Desplaçament: 1.200€.

2. Les ajudes es concediran per ordre de prelación fins a esgotar el límit de crèdit disponible.

3. En el cas que el crèdit consignat siga suficient per a atendre el nombre de sol·licituds admeses, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, d'acord amb l'article 55 del Reglament de la Llei general de subvencions.

4. En cas de no esgotar el crèdit disponible, l'excedent es prorratejarà entre els beneficiaris, amb un límit de concessió de fins al 50 % de les quantitats per beneficiari establides en l'apartat 1 anterior.

Cinquè. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los

1. Amb caràcter general, s'han de reunir els requisits que recull a l'article quart de l'ordre de bases, amb especial atenció a la necessitat de tindre el DNI o NIE en vigor en el moment de presentar la sol·licitud.

2. Cal estar matriculat/ada en la modalitat sol·licitada, i amb assistència efectiva a les activitats formatives en un cicle formatiu sostingut amb fons públics durant el curs acadèmic 2023-24.

3. Adicionalment s'han de reunir també els següents requisits específics, segons la modalitat d'ajuda:

- a) Dual en administracions públiques.

- Es desenvoluparà la Formació Dual en administracions públiques del sector públic estatal, autonòmic, local o en universitats, així com en ens autònoms.

L'alumnat matriculat en centres públics no aportarà la documentació que acredite el compliment d'estos requisits, per disposar el centre receptor de sol·licituds de la informació necessària. Excepcionalment, si el centre educatiu no disposara d'algun document indispensable, podrà sol·licitar a l'interessat o interessada que l'aporte.

L'alumnat matriculat en centres concertats acreditarà el compliment d'estos requisits mitjançant un certificat expedit per la direcció del centre privat en què estiga matriculat, en el qual farà constar la matriculació requerida per a sol·licitar l'ajuda, la indicació expressa de la nota mitjana del curs anterior, la llista dels mòduls cursats i les qualificacions que s'han utilitzat per al càlcul de la nota mitjana, o el requisit acadèmic en el cas de primers cursos.

- b) Formació en empreses.

- Es desenvoluparà la formació en empreses, siga Dual o el mòdul de FCT en empreses de la Comunitat Valenciana o de la resta de l'Estat, amb un mínim de 100 hores.

- La distància mínima exigible entre el centre docent i el centre de treball serà 14 km.

L'alumnat matriculat en centres públics no aportarà la documentació que acredite el compliment d'estos requisits, per disposar de la informació necessària el centre receptor de sol·licituds. Excepcionalment, si el centre educatiu no disposara d'algun document indispensable, podrà sol·licitar la seua aportació a l'interessat o interessada.

Se considerarán los gastos de transporte urbano o interurbano diario entre el domicilio habitual y el centro educativo, así como los de manutención asociados.

2. Para la determinación de las distancias se utilizará la calculadora de la Comisión Europea para las movilidades de Erasmus, especificándose el método de cálculo (dirección de origen y de destino), siguiente:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

Tercero. Financiación

La cuantía global máxima de la convocatoria es de 8.000.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria G01090205GE00000.422C00.4, línea de subvención S0472. De esta cuantía 4.800.000 € corresponden al Fondo Social Europeo, Programa Operativo 2021-2027 (código fondo FS21000018), y el resto son fondos propios afectados de la Generalitat.

Cuarto. Cuantías de las subvenciones

1. Se concederán los siguientes importes por persona beneficiaria, según la modalidad de ayuda solicitada:

- a) Dual en administraciones públicas: 1.300 €
- b) Formación en empresas: 400 €
- d) Desplazamiento: 1.200 €

2. Las ayudas se concederán por orden de prelación hasta agotar el límite de crédito disponible.

3. En el caso de que el crédito consignado fuera suficiente para atender al número de solicitudes admitidas, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, conforme al artículo 55 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

4. En caso de no agotar el crédito disponible, el excedente se prorrateará entre los beneficiarios, con un límite de concesión de hasta el 50 % de las cantidades por beneficiario establecidas en el apartado 1 anterior.

Quinto. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

1. Con carácter general, se han de reunir los requisitos recogidos en el artículo cuarto de la orden de bases, con especial atención a la necesidad de tener el DNI o NIE en vigor en el momento de presentar la solicitud.

2. Hay que estar matriculado/a en la modalidad solicitada, y con asistencia efectiva a las actividades formativas en un ciclo formativo sostenido con fondos públicos durante el curso académico 2023-24.

3. Adicionalmente se han de reunir también los siguientes requisitos específicos, según la modalidad de ayuda:

- a) Dual en Administraciones Públicas

- Se desarrollará la formación Dual en Administraciones Públicas del sector público estatal, autonómico, local o en universidades, así como entes autónomos.

El alumnado matriculado en centros públicos no aportará la documentación que acredite el cumplimiento de estos requisitos, por disponer el centro receptor de solicitudes de la información necesaria. Excepcionalmente, si el centro educativo no dispusiera de algún documento indispensable, podrá solicitar su aportación al interesado o interesada.

El alumnado matriculado en centros concertados acreditará el cumplimiento de estos requisitos mediante certificado expedido por la dirección del centro privado en que esté matriculado, en el que hará constar la matriculación requerida para solicitar la ayuda, la indicación expresa de la nota media del curso anterior, la relación de los módulos cursados y las calificaciones que se han utilizado para el cálculo de la nota media, o el requisito académico en el caso de primeros cursos.

- b) Formación en empresas

- Se desarrollará la formación en empresas, sea Dual o el módulo de FCT, en empresas de la Comunitat Valenciana o del resto del Estado, con un mínimo de 100 horas.

- La distancia mínima exigible entre el centro docente y el centro de trabajo será 14 km.

El alumnado matriculado en centros públicos no aportará la documentación que acredite el cumplimiento de estos requisitos, por disponer de la información necesaria el centro receptor de solicitudes. Excepcionalmente, si el centro educativo no dispusiera de algún documento indispensable, podrá solicitar su aportación al interesado o interesada.

L'alumnat matriculat en centres concertats acreditarà el compliment d'estos requisits mitjançant un certificat del centre privat en el qual conste que està matriculat en el cicle formatiu, que cursa en modalitat Dual o FCT, amb la indicació de l'empresa o entitat on realitza la formació i la distància que cal considerar.

c) Desplaçament

- Cursar els estudis d'FP en un centre docent allunyat de la residència habitual almenys 14 km.

L'alumnat ha d'acreditar la matrícula i la residència habitual que donen lloc a l'ajuda.

Com a residència habitual, s'entendrà la que conste en ITACA, llevat que l'alumnat n'acredite una diferent, cas en què es justificarà i actualitzarà en ITACA degudament.

En el cas d'alumnat que durant el curs acadèmic, residisca fora del seu domicili habitual o familiar per raons de proximitat al centre docent, haurà d'acreditar fefaentment tal circumstància mitjançant un contracte de lloguer, junt amb despeses de residència i certificat d'empadronament superior a tres mesos de validesa. En estos casos, a l'efecte de baremació, es considerarà la distància entre el domicili habitual o familiar en el qual residisca fora del període acadèmic i el centre docent.

Les persones matriculades en centres públics no hauran d'acreditar la matrícula, per disposar de la informació. Excepcionalment, si el centre educatiu no disposara d'algun document indispensable, podrà sol·licitar la seua aportació a l'interessat o interessada.

L'alumnat matriculat en centres concertats acreditarà la matrícula i avaluació contínua mitjançant un certificat expedit pel centre privat en què estiga matriculat, que acredite la matriculació requerida per a sol·licitar l'ajuda, l'assistència efectiva a les classes i activitats acadèmiques, el domicili habitual i la distància que cal considerar.

4. Per a facilitar l'emissió de certificats i la seua estandarització, es publicaran els models de certificats en la pàgina web d'esta conselleria:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional>

Sisé. Puntuació i ordenació de les sol·licituds admeses

1. Les sol·licituds que complisquen amb els requisits de concessió es puntuaran d'acord amb l'article 6 de l'ordre de bases.

2. La prioritat per a la concessió de les subvencions serà per ordre de més a menys puntuació entre totes les sol·licituds admeses, fins a esgotar el crèdit pressupostari.

3. Els empats que es produïsquen en la selecció de les sol·licituds afectades es resoldran conforme a l'últim sorteig públic vigent a la publicació de la present resolució, aplicat en el procediment d'admissió a centres docents sostinguts amb fons públics d'esta Conselleria.

Seté. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Es presentarà una única sol·licitud per cada persona, en la modalitat que considere més beneficiosa al seu interès.

2. Es formalitzaran pels mitjans que cada centre receptor de sol·licituds dispose i determine, per a la qual cosa s'emprarà el model que estarà disponible en la pàgina web d'esta conselleria:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional>

3. L'alumnat de centres de la Generalitat presentarà la sol·licitud i documentació addicional en els seus respectius centres.

La resta d'alumnat presentarà la sol·licitud i documentació addicional en el centre públic d'adscripció.

4. En cap cas s'admetrà la presentació de sol·licituds ni de documentació addicional fora de termini, ni per mitjans diferents als que estableix el centre receptor de sol·licituds.

5. Si és el cas, el centre receptor de sol·licituds requerirà a l'interessat que esmene les deficiències en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils.

Si no fa l'esmena, es considerarà que desistix de la sol·licitud; tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El alumnado matriculado en centros concertados acreditará el cumplimiento de estos requisitos mediante certificado del centro privado en el que conste que está matriculado en el ciclo formativo, cursándolo en modalidad Dual o FCT, con indicación de la empresa o entidad donde realiza la formación y la distancia a considerar.

c) Desplazamiento

- Cursar los estudios de FP en un centro docente alejado de la residencia habitual al menos 14 km.

El alumnado acreditará la matrícula y la residencia habitual que dan lugar a la ayuda.

Como residencia habitual, se entenderá la que conste en ITACA, salvo que el alumnado acredite una diferente, en cuyo caso se justificará y actualizará en ITACA debidamente.

El alumnado matriculado que, durante el curso académico, resida fuera de su domicilio habitual o familiar por razones de cercanía al centro docente, deberá acreditar fehacientemente tal circunstancia mediante contrato de alquiler, junto con gastos de residencia y certificado de empadronamiento superior a tres meses de validez. En estos casos, a efectos de baremación, se considerará la distancia entre el domicilio habitual o familiar en el que resida fuera del período académico, y el centro docente.

Las personas matriculadas en centros públicos no habrán de acreditar la matrícula, por disponer de la información. Excepcionalmente, si el centro educativo no dispusiera de algún documento indispensable, podrá solicitar su aportación al interesado o interesada.

El alumnado matriculado en centros concertados acreditará la matrícula y evaluación continua mediante certificado expedido por el centro privado en que esté matriculado, que acredite la matriculación requerida para solicitar la ayuda, la asistencia efectiva a las clases y actividades académicas, domicilio habitual y la distancia a considerar.

4. Para facilitar la emisión de certificados y su estandarización, se publicarán los modelos de certificados en la pàgina web de esta Conselleria:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional>

Sexto. Puntuación y ordenación de las solicitudes admitidas

1. Las solicitudes que cumplan con los requisitos de concesión se puntuarán de acuerdo con el artículo 6 de la orden de bases.

2. La prioridad para la concesión de las subvenciones será por orden de mayor a menor puntuación de entre todas las solicitudes admitidas, hasta agotar el crédito presupuestario.

3. Los empates que se produzcan en la selección de las solicitudes afectadas se resolverán conforme al último sorteo público vigente a la publicación de la presente resolución, aplicado en el procedimiento de admisión a centros docentes sostenidos con fondos públicos de esta Conselleria.

Séptimo. Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Se presentará una única solicitud por cada persona, en la modalidad que considere más beneficiosa a su interés.

2. Se formalizarán por los medios que cada centro receptor de solicitudes disponga y determine, empleando el modelo que estará disponible en la pàgina web de esta conselleria:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional>

3. El alumnado de centros de la Generalitat presentarà la sol·licitud i documentació addicional en sus respectivos centros.

El resto de alumnado presentará la solicitud y documentación adicional en el centro público de adscripción.

4. No se admitirá la presentación de solicitudes o de documentación adicional fuera de plazo, ni por medios diferentes a los establecidos por el centro receptor de solicitudes.

5. Si es el caso, el centro receptor de solicitudes requerirá al interesado para que subsane las deficiencias en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles.

Si no realizase la subsanación, se le tendrá por desistido de su solicitud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



5. En qualsevol moment del procediment, l'Administració podrà requerir l'aportació dels documents justificatius de qualsevol de les dades incorporades a la sol·licitud.

6. La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació podrà comprovar les dades acadèmiques de les persones sol·licitants registrades en els sistemes d'informació i gestió educativa pertanyents a esta, així com recaptar les dades acadèmiques d'altres administracions educatives.

7. El sol·licitant ha d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment a obtenir, per mitjans electrònics, en les bases de dades administratives, les dades necessàries per a complir amb les obligacions de certificació davant el FSE.

Huitè. Documentació que cal aportar

Juntament amb la sol·licitud, s'aportarà la següent documentació:

1. Declaració responsable subscripta per la persona sol·licitant en la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que les dades de la sol·licitud s'ajusten a la realitat, que complix amb els requisits exigits en la convocatòria, que disposa de la documentació que així ho acredita, la qual posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment dels requisits i les obligacions fins al final del curs acadèmic 2023-2024. El model de declaració estarà disponible juntament amb el de sol·licitud.

2. Si s'al·lega la necessitat de residència fora del domicili habitual, s'aportarà la documentació que justifique el gaudi i pagament de l'activitat subvencionada.

3. La documentació i els certificats emesos pel centre educatiu corresponent, acreditatius del compliment dels requisits específics de l'apartat cinquè d'esta convocatòria.

Novè. Fases del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la Direcció General de Formació Professional.

2. Els centres receptors de les sol·licituds verificaran el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari i requeriran les esmenes que siguen procedents.

Es consideren centres receptors els centres docents de titularitat de la Generalitat, que rebran les sol·licituds de l'alumnat tant propi com dels seus centres adscrits.

3. Els centres receptors elaboraran i certificaran les llistes de sol·licitants amb les puntuacions que han obtingut, així com una llista motivada de sol·licitants que no complisquen els requisits d'obtenció de les ajudes.

4. Els centres receptors faran públiques estes llistes amb la finalitat de detectar possibles errors en la baremació.

Per a això, les persones interessades tindran un termini de 2 dies hàbils, comptats des de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions que estimen pertinents davant del mateix centre educatiu en el qual es va presentar la sol·licitud.

5. En un termini no superior a 15 dies a comptar de la fi del termini de presentació de les sol·licituds, els centres educatius elevaran a l'òrgan instructor un informe que certifique el compliment o incompliment dels requisits dels sol·licitants, així com les llistes anteriors d'admesos i exclosos.

S'utilitzarà un full de càlcul dispost a este efecte per la Direcció General de Formació Professional.

6. Les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades quedaran arxivades fins al final del curs 2025-26 en el centre educatiu receptor, a la disposició de la Inspecció d'Educació, de les direccions territorials d'Educació i de la Direcció General de Formació Professional.

7. La Comissió de Valoració establirà la prelación, aplicant els criteris establits en les bases, entre totes les sol·licituds admeses, a partir de les llistes rebudes dels centres educatius per a cada modalitat d'ajuda.

Així mateix, farà les propostes de concessió i denegació de subvencions amb els límits fixats dins del crèdit disponible, i adjudicarà primer les que hagen obtingut més puntuació.

8. Estes propostes provisionals de concessió i denegació es remetran a cada centre receptor de sol·licituds per a la seua publicació i publicitat, a fi de detectar possibles errors en la concessió.

5. En cualquier momento del procedimiento, la Administración podrá requerir la aportación de los documentos justificativos de cualquiera de los datos incorporados a la solicitud.

6. La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo podrá comprobar los datos académicos de las personas solicitantes registradas en los sistemas de información y gestión educativa pertenecientes a esta, así como recabar los datos académicos de otras administraciones educativas.

7. El solicitante ha de autorizar al órgano gestor del procedimiento a obtener, por medios electrónicos, en las bases de datos administrativas, los datos necesarios para cumplir con las obligaciones de certificación ante el FSE.

Octavo. Documentación a aportar

Junto a la solicitud, se aportará la siguiente documentación:

1. Declaración responsable suscrita por la persona solicitante en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que los datos de la solicitud se ajustan a la realidad, que cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria, que dispone de la documentación que así lo acredita, la cual pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos y obligaciones hasta el fin del curso académico 2023-2024. El modelo de declaración estará disponible junto con el de solicitud.

2. Si se alega la necesidad de residencia fuera del domicilio habitual, se aportará la documentación que justifique el disfrute y pago de la actividad subvencionada.

3. La documentación y certificados emitidos por el centro educativo correspondiente, acreditativos del cumplimiento de los requisitos específicos del apartado quinto de esta convocatoria.

Noveno. Fases del procedimiento

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Dirección General de Formación Profesional.

2. Los centros receptores de las solicitudes verificarán el cumplimiento de los requisitos para adquirir la condición de beneficiario, requiriendo las subsanaciones a que haya lugar.

Se consideran centros receptores los centros docentes de titularidad de la Generalitat, que recibirán las solicitudes del alumnado tanto propio como del de sus centros adscritos.

3. Los centros receptores elaborarán y certificarán las relaciones de solicitantes con las puntuaciones obtenidas, así como una relación motivada de solicitantes que no cumplan con los requisitos de obtención de las ayudas.

4. Los centros receptores harán públicas estas relaciones con la finalidad de detectar posibles errores en la baremación.

Para ello, las personas interesadas tendrán un plazo de dos días hábiles, contados desde la inserción en los tabloneros de anuncios de los centros educativos, para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones que estimen pertinentes, ante el mismo centro educativo donde se presentó la solicitud.

5. En un plazo no superior a 15 días a contar desde el fin del plazo de presentación de las solicitudes, los centros educativos elevarán al órgano instructor informe que certifique el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos de los solicitantes, así como las relaciones anteriores, de admitidos y excluidos.

Se utilizará una hoja de cálculo dispuesta al efecto por la Dirección General de Formación Profesional.

6. Las solicitudes y documentación aportadas por las personas interesadas quedarán archivadas hasta el final del curso 2025-26 en el centro educativo receptor, a disposición de la Inspección de Educación, de las direcciones territoriales de educación y de la Dirección General de Formación Profesional.

7. La Comisión de Valoración establecerá la prelación, aplicando los criterios establecidos en las bases, entre todas las solicitudes admitidas, a partir de las relaciones recibidas de los centros educativos para cada modalidad de ayuda.

Asimismo, realizará las propuestas de concesión y denegación de subvenciones con los límites fijados dentro del crédito disponible, adjudicando primero aquellas que hayan obtenido mayor puntuación.

8. Estas propuestas provisionales de concesión y denegación se remitirán a cada centro receptor de solicitudes para su publicación y publicidad, con objeto de detectar posibles errores en la concesión.



Les persones interessades tindran un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions que estimen pertinents a les llistes provisionals, davant del mateix centre educatiu on es va presentar la sol·licitud.

No s'acceptarà documentació addicional no presentada anteriorment, ni es consideraran fets nous i diferents als aportats pels interessats en el moment de la sol·licitud, que puguen desvirtuar la puntuació inicial atorgada.

Amb la informació al·legada per les persones interessades, el centre realitzarà les correccions que corresponga i les comunicarà a l'òrgan instructor del procediment.

9. La comissió de valoració establirà la prelación definitiva entre les sol·licituds a partir de les correccions rebudes pels centres educatius.

Així mateix, farà la proposta definitiva de concessió i denegació de subvencions amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, i adjudicarà les que hagen obtingut més puntuació en aplicació dels criteris establits.

Desé. Comissió de Valoració

1. La Comissió de Valoració es constituirà en la Direcció General de Formació Professional i estarà integrada pels membres següents:

a) Presidència: la directora general de Formació Professional o la persona en qui delegue.

b) Vocals:

- La persona titular de la subdirecció general amb competències en matèria d'ordenació acadèmica d'FP, o la persona en qui delegue.

- La persona titular de servei amb competències en matèria d'ordenació acadèmica d'FP, o la persona en qui delegue.

- Un director/a d'un centre docent públic designat per la presidència de la comissió.

- Secretaria: un tècnic/a de la direcció general d'FP.

2. El funcionament d'este òrgan s'ajustarà al que disposen les normes que conté a l'efecte la secció tercera del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. De les reunions que realitze esta Comissió de Valoració s'estendrà acta, i s'eleva a la directora general de Formació Professional.

Onzé. Resolució del procediment

1. A la vista de la proposta definitiva de la comissió de valoració, la directora general de Formació Professional resoldrà motivadament la concessió i denegació de les subvencions, i ordenarà la publicació de les llistes de sol·licitants als quals es concedeix o denega la subvenció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Esta resolució posarà fi a la via administrativa i haurà de ser dictada i notificada en el termini màxim de sis mesos a partir del dia de publicació de la convocatòria, sense perjudici de l'ampliació de terminis prevista en l'article 21 de la Llei 39/2015.

3. L'efecte que produirà el silenci administratiu serà desestimatori de la sol·licitud de subvenció si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Contra la resolució de concessió i denegació podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicte, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'establix en els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Las personas interesadas tendrán un plazo de 3 días hábiles, contados a partir de la inserción en los tabloneros de anuncios de los centros educativos, para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones que estimen pertinentes a las listas provisionales, ante el mismo centro educativo donde se presentó la solicitud.

No se aceptará documentación adicional no presentada anteriormente, ni se considerarán hechos nuevos y diferentes a los aportados por los interesados en el momento de la solicitud, que puedan desvirtuar la puntuación inicial otorgada.

Con la información alegada por las personas interesadas, el centro realizará las correcciones que corresponda y las comunicará al órgano instructor del procedimiento.

9. La Comisión de Valoración establecerá la prelación definitiva entre las solicitudes a partir de las correcciones recibidas por los centros educativos.

Asimismo, realizará la propuesta de definitiva de concesión y denegación de subvenciones con el límite fijado en esta convocatoria dentro del crédito disponible, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios establecidos.

Décimo. Comisión de Valoración

1. La Comisión de Valoración se constituirá en la Dirección General de Formación Profesional, y estará integrada por los siguientes miembros:

a) Presidencia: la directora general de Formación Profesional, o persona en quien delegue.

b) Vocales:

- La persona titular de la Subdirección General con competencias en materia de ordenación académica de FP, o persona en quien delegue.

- La persona titular de Servicio con competencias en materia de ordenación académica de FP, o persona en quien delegue.

- Un director/a de un centro docente público designado por la presidencia de la Comisión.

- Secretaría: un técnico/a de la dirección general de FP.

2. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en la sección tercera del capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. De las reuniones que realice la Comisión de Valoración se levantará acta y se elevará a la directora general de Formación Profesional.

Undécimo. Resolución del procedimiento

1. A la vista de la propuesta definitiva de la Comisión de Valoración, la directora general de Formación Profesional resolverá motivadamente la concesión y denegación de las subvenciones, y ordenará la publicación de las relaciones de solicitantes a los que se les concede o deniega la subvención en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta publicación producirá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa y deberá ser dictada y notificada en el plazo máximo de seis meses a partir del día de publicación de la convocatoria, sin perjuicio de la ampliación de plazos prevista en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

3. El efecto que producirá el silencio administrativo será desestimatorio de la solicitud de subvención si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Contra la resolución de concesión y denegación podrá interponerse, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el órgano que la dicte, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la mencionada Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Dotzé. Pagament de les quanties

1. L'abonament de les ajudes es realitzarà en un únic pagament a les persones beneficiàries a través dels centres docents públics que hagen tramitat les seues sol·licituds.

2. La direcció general de Formació Professional remetrà a cada centre receptor de sol·licituds la resolució en la qual s'inclourà la llista de les persones beneficiàries del seu centre i la indicació de la quantia que es percebrà.

3. Les quanties s'ingressaran a cada centre receptor de sol·licituds mitjançant transferència bancària, perquè abonen les quanties individuals dels beneficiaris.

Els centres abonaran les quanties individuals en un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la recepció efectiva de la transferència.

4. Conclòs l'abonament de les quanties individuals, la direcció dels centres emetrà un certificat sobre esta qüestió, amb la llista de les persones que han rebut l'ingrés i, si és el cas, una llista motivada de les persones que no l'hagen pogut rebre.

Tretzé. Compatibilitats

Estes ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos, procedents d'altres administracions públiques destinats a la mateixa finalitat, sempre que, en concurrència amb estes, no supere el cost de l'activitat que se subvenciona.

Catorzé. Informació i difusió

Esta actuació esta cofinançada per la Unió Europea a través del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) Comunitat Valenciana 2021-2027.

Els centres tenen l'obligació d'informar les persones sol·licitants d'este cofinançament.

Els equips directius dels centres docents sostinguts amb fons públics establiran les mesures necessàries perquè esta convocatòria siga coneguda per les i els membres de la comunitat educativa.

A l'efecte de la justificació econòmica segons el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, per a determinar els costos cofinanciables de les operacions en la part corresponent a la dotació dinerària de la beca, els mètodes seran els recollits en l'article 53 c) del nomenat Reglament.

En aplicació de la normativa europea, es preveu un sistema de costos simplificats el que reduïx la càrrega administrativa

Quinzé. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix, entenent-se per tal l'assistència efectiva a les classes i activitats previstes en cada mòdul professional, segons la normativa vigent.

2. Acreditar el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió i el gaudi de l'ajuda.

3. El cessament dels estudis per causes imputables a l'estudiant serà motiu de revocació de la subvenció concedida i serà aplicable el procediment de reintegrament establert en l'ordre de bases.

Constituïxen causes imputables a l'estudiant l'anul·lació de matrícula a instàncies de part o per inassistència a les activitats formatives durant el curs, així com les renúncies a convocatòries dels mòduls que hagen donat lloc a la concessió de les ajudes, i que anul·len el sentit de la finalitat de les subvencions, que preveu l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i la resta de normativa de desplegament que regule l'ordenació i l'organització acadèmica de l'FP.

4. Cooperar amb l'Administració en les actuacions de comprovació que siga necessari per a verificar, si és el cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions o els determinants de la concessió de la subvenció. El sol·licitant ha d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment a obtenir, per mitjans electrònics, en les bases de dades administratives, les dades necessàries per a complir amb les obligacions de certificació davant el FSE.

5. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o beques per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic

Duodécimo. Pago de las cuantías

1. El abono de las ayudas se realizará en un único pago a las personas beneficiarias a través de los centros docentes públicos que hayan tramitado sus solicitudes.

2. La dirección general de Formación Profesional remitirá a cada centro receptor de solicitudes la resolución en la que se incluirá la lista de las personas beneficiarias de su centro, e indicación de la cuantía a percibir.

3. Las cuantías se ingresarán a cada centro docente receptor de solicitudes mediante transferencia bancaria, para que procedan al abono de las cuantías individuales de los beneficiarios.

Los centros abonarán las cuantías individuales en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la recepción efectiva de la transferencia.

4. Concluido el abono de las cuantías individuales, la dirección de los centros emitirá un certificado al respecto, con la relación de las personas que han recibido el ingreso y en su caso, relación motivada de las personas que no lo hayan podido recibir.

Decimotercero. Compatibilidades

Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos, procedentes de otras administraciones públicas, destinados a la misma finalidad siempre que, en concurrència con las mismas, no supere el coste de la actividad que se subvenciona.

Decimocuarto. Información y difusión

Esta actuación está cofinanciada por la Unión Europea a través del Programa Fondo Social Europeo Plus (FSE+) Comunitat Valenciana 2021-2027.

Los centros tienen la obligación de informar a las personas solicitantes de dicha cofinanciación.

Los equipos directivos de los centros docentes sostenidos con fondos públicos establecerán las medidas necesarias para que esta convocatoria sea conocida por las y los miembros de la comunidad educativa.

A efectos de la justificació econòmica según el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, para determinar los costos cofinanciables de las operaciones en la parte correspondiente a la dotación dineraria de la beca, los métodos serán los recogidos en el artículo 53.1 apartado c de dicho Reglamento.

En aplicació de la normativa europea, se prevé un sistema de costos simplificados lo que reduce la carga administrativa.

Decimoquinto. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Destinar la ayuda a la finalidad para la que se concede, entendiéndose por tal la asistencia efectiva a las clases y actividades previstas en cada módulo profesional, según la normativa vigente.

2. Acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión y disfrute de la ayuda.

3. El cese de los estudios por causas imputables al estudiante será motivo de revocación de la subvención concedida, siendo de aplicación el procedimiento de reintegro establecido en la orden de bases.

Constituyen causas imputables al estudiante la anulación de matrícula a instancia de parte o por inasistencia a las actividades formativas durante el curso, así como las renuncias a convocatorias de los módulos que dieron lugar a la concesión de las ayudas, y que anulen el sentido de la finalidad de las subvenciones, contemplados en la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y demás normativa de desarrollo que regule la ordenación y organización académica de la FP.

4. Cooperar con la administración en las actuaciones de comprobación que sea necesario para verificar, si procede, el cumplimiento y la efectividad de las condiciones o los determinantes de la concesión de la subvención. El solicitante ha de autorizar al órgano gestor del procedimiento a obtener, por medios electrónicos, en las bases de datos administrativas, los datos necesarios para cumplir con las obligaciones de certificación ante el FSE.

5. Comunicar la obtención de otras subvenciones o becas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público

o privat nacional o internacional, a la Direcció General de Formació Professional.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels imports rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant 5 anys.

Setzé. Modificació de la resolució de concessió

1. Tota alteració dels requisits tinguts en compte per a la concessió de la subvenció i de les obligacions adquirides i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma dels quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donaran lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. La concessió de la subvenció serà modificada i serà procedent el seu reintegrament i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la quantia, en els casos que preveu la present convocatòria, així com els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003 i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. El procediment per al reintegrament serà el que estipula l'article 18 de les bases reguladores d'estes subvencions.

Desseté. Pla de control

Les subvencions concedides estaran sotmeses a les actuacions que s'incloguen en el pla de control de 2024, que aprobe la Direcció General de Formació Professional, d'acord amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, de la manera següent:

1. A posteriori, es prendrà una mostra aleatòria representativa d'almenys el 5 % del total pagat en la línia de subvenció.

2. De cada expedient, es comprovarà pels mitjans informàtics d'esta Conselleria (ITACA) que l'alumnat beneficiari ha cursat els cicles formatius objecte de subvenció i, si és el cas, la modalitat.

3. Així mateix, es podrà sol·licitar més documentació que acredite i justifique la residència diferent del domicili habitual de l'alumnat que haja percebut la subvenció per desplaçament i residència.

Dihuité. Protecció de dades

1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la subvenció en les distintes fases de la seua tramitació administrativa.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 del RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones físiques, les seues dades seran comunicades a la Intervenció, adscrita a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública. Així mateix, les dades dels beneficiaris seran publicades en la pàgina web de la Conselleria i en el DOGV, així com en el Portal de Transparència de la Generalitat i en la Base de

o privado nacional o internacional, a la Dirección General de Formación Profesional.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los importes recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante 5 años.

Decimosexto. Modificación de la resolución de concesión

1. Toda alteración de los requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención y de las obligaciones adquiridas y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados cuya suma supere el coste de la actividad subvencionable, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. La concesión de la subvención será modificada y procederá su reintegro y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la cuantía, en los casos previstos en la presente convocatoria, así como en los artículos 37 y 38 de la Ley 38/2003 y el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. El procedimiento para el reintegro será el estipulado en el artículo 18 de las bases reguladoras de estas subvenciones.

Decimoséptimo. Plan de control

Las subvenciones concedidas estarán sometidas a las actuaciones que se incluyan en el plan de control de 2024, que apruebe la Dirección General de Formación Profesional, de acuerdo con el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de la manera siguiente:

1. A posteriori, se tomará una muestra aleatoria representativa de al menos el 5 % del total pagado en la línea de subvención.

2. De cada expediente, se comprobará por los medios informáticos de esta Conselleria (ITACA) que el alumnado beneficiario ha cursado los ciclos formativos objeto de subvención, y en su caso, la modalidad.

3. Asimismo, se podrá solicitar más documentación que acredite y justifique la residencia diferente al domicilio habitual del alumnado que haya percibido la subvención por desplazamiento y residencia.

Decimooctavo. Protección de datos

1. La gestión de esta subvención supone el tratamiento de datos de carácter personal, por lo cual se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. av. de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la subvención en las distintas fases de su tramitación administrativa.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c) y e) del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: en el supuesto de que figuren como beneficiarias de la subvención personas físicas, sus datos serán comunicados a la Intervención, adscrita a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública. Así mismo, los datos de los beneficiarios serán publicados en la página web de la Conselleria y en el DOGV, así como en el Portal de Transparencia de la Generalitat y

Dades Nacional de Subvencions. La informació que es publique en la BDNS i en el Portal de Transparència estarà disponible l'any de concessió i el següent.

No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció, quan el propi objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides dels de les previstes en els articles 9 i 10 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona. En aquests casos, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les Administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les distintes fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=19970

l) A banda de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=22094. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en la forma que es descriu en <https://www.aepd.es>

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Ajudes, beques i subvencions", accessible en <https://ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades>.

Denové. Eficàcia

Esta convocatòria entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contencios administratiu s'ha de plantejar davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

A València, 17 de maig de 2024.- La directora general de Formació Professional (p. d. Resolució 13 d'abril de 2022, DOGV núm. 9328, de 29/04/2022): Marta Armendia Santos.

en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La información que se publique en la BDNS y en el Portal de Transparencia estará disponible durante el año de concesión y el siguiente.

Sin embargo, no se publicarán los datos de las personas que resulten excluidas y beneficiarias de la subvención, cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los previstos en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer. En estos casos, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con el que se indica en https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=19970

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con el que se indica en https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=22094. Además, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, tal y como se describe en <https://www.aepd.es>

Para más información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado «Ayudas, becas y subvenciones», accesible en <https://ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades>.

Decimonoveno. Eficàcia

Esta convocatoria entrarà en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Universidades y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 17 de mayo de 2024.- La directora general de Formación Profesional (p. d. Resolución 13 de abril de 2022, DOGV núm. 9328, de 29.04.2022): Marta Armendia Santos.