

SOL·LICITUD CURS PATRÓ LOCAL DE PESCA -SECCIÓ MÀQUINES - SEMIPRESENCIAL
SOLICITUD CURSO PATRÓN LOCAL DE PESCA - SECCIÓN MÁQUINAS - SEMIPRESENCIAL

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES				
*Cognoms/Apellidos: <input type="text"/>		*Nom/Nombre: <input type="text"/>		
*Adreça/Direcció: <input type="text"/>		*Codi Postal/Código Postal: <input type="text"/>		
*Localitat/Localidad: <input type="text"/>	*Província/Provincia: <input type="text"/>	*DNI/NIE: <input type="text"/>		
*País de naixement/País de nacimiento: <input type="text"/>		*Data de naixement/Fecha de nacimiento: <input type="text"/>		
*Localitat de naixement/Localidad de nacimiento: <input type="text"/>		*Província de naixement/Provincia de nacimiento: <input type="text"/>		
*E-MAIL: <input type="text"/>		*Telèfons/Teléfonos: <input type="text"/>		
CORREU ELECTRÒNIC PER A CONNEXIÓ AL CURS / CORREO ELECTRÓNICO PARA CONEXIÓN AL CURSO				
*E-MAIL <input type="text"/>				
DESITJA REALITZAR EL CURS DE PATRÓ LOCAL DE PESCA- SECCIÓ MÀQUINES - DESEA REALIZAR EL CURSO DE PATRÓN LOCAL DE PESCA -SECCIÓN MÁQUINAS -				
En la convocatòria del /En la convocatoria del: Del 20/05/2024 al 14/06/2024				
REQUISITS I DOCUMENTACIÓ / REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN (Llegir instruccions al dors / Leer instrucciones al dorso)				
<input type="checkbox"/> EDAT MÍNIMA DE 16 ANYS / EDAD MÍNIMA DE 16 AÑOS.				
<input type="checkbox"/> SOL·LICITUD OMLPIDA AMB FOTOCÒPIA LLEGIBLE DEL DNI EN VIGOR. SOLICITUD CUMPLIMENTADA CON FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DNI EN VIGOR.				
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REONEIXEMENT SOBRE CONEIXEMENT DE L'IDIOMA ESPAÑOL, TANT ORAL COM ESCRIT DECLARACIÓN RESPONSABLE DE RECONOCIMIENTO SOBRE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA ESPAÑOL, TANTO ORAL COMO ESCRITO,				
<input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA CERTIFICAT METGE D'APTITUD PER A EMBARCAMENT DE L'ISM EN VIGOR (OBLIGATORI PER A MAJORS DE 50 ANYS) O DECLARACIÓ RESPONSABLE DE POSSEIR L'APTITUD FÍSICA QUE PERMET L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT. FOTOCOPIA CERTIFICADO. MÉDICO DE APTITUD PARA EMBARQUE DEL ISM EN VIGOR O, DECLARACIÓN RESPONSABLE DE POSEER LA APTITUD FÍSICA QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.				
<input type="checkbox"/> SEGUR ABONAT / SEGURO ABONADO (El pago es voluntario / El pagament és voluntari)				
<input type="checkbox"/> JUSTIFICANT BANCARI DE PAGAMENT DE TAXA / JUSTIFICANTE BANCARIO DE PAGO DE TASA				
DIRIGIT A / DIRIGIDO A				
		<table border="1"><tr><td>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td></tr><tr><td>DATA FECHA</td></tr></table>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA FECHA
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
DATA FECHA				
ATT. DIRECCIÓ DEL CIPFP POLITÈCNIC MARÍTIM PESQUER DEL MEDITERRANI - ALACANTE				
Alacant / Alicante <input type="text"/>	Signatura / Firma	<input type="text"/>		
<p><i>Se l'informa que d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present sol·licitud. Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.</i></p>				

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA. HAURÀ DE TRIAR ENTRE UNA D'ESTES DOS OPCIONS:

- 1.- De manera presencial en la secretària del centre en horari de 10.00 a 13.00 hores.
- 2.- De manera telemàtica presentant la documentació COMPLETA, FIRMADA AMB CERTIFICAT ELECTRÒNIC, a través de l'adreça de correu 03002007.secretaria@edu.gva.es
- 3.- Enviant al correu electrònic 03002007.secretaria@edu.gva.es, la documentació escanejada en color (no s'admeten fotocòpies). No obstant això, tota la documentació enviada per este procediment haurà de remetre's de MANERA OBLIGATÒRIA per correu postal dirigit a la secretària del centre.

D'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els documents que els interessats dirigisquen als òrgans de les Administracions públiques, podran presentar-se també en les Oficines de Correus en la forma que reglamentàriament es determine:

En la primera fulla de la documentació o en la fulla de presentació haurà de constar amb claredat les següents dades: l'oficina, la data de lliurament, hora i lloc de presentació.

Eixa fulla ha d'introduir-se dins del sobre en el qual s'envia la documentació, independentment que es presente: per correu postal ordinari, certificat o qualsevol altra modalitat; podent sol·licitar l'interessat notificació de la forma.

No obstant això, tota la documentació enviada per este procediment haurà d'incloure's DE MANERA OBLIGATÒRIA en un correu electrònic dirigit a 03002007.secretaria@edu.gva.es

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA. DEBERÁ ELEGIR ENTRE UNA DE ESTAS DOS OPCIONES:

- 1.- De forma presencial en la secretaria del centro en horario de 10.00 a 13.00 horas.
- 2.-De forma telemática presentando la documentación COMPLETA, FIRMADA CON CERTIFICADO ELECTRÓNICO, a través de la dirección de correo 03002007.secretaria@edu.gva.es
- 3.- Enviando al correo electrónico 03002007.secretaria@edu.gva.es, la documentación escaneada en color (no se admiten fotocopias). No obstante, toda la documentación enviada por este procedimiento deberá remitirse de FORMA OBLIGATORIA por correo postal dirigido a la secretaria del centro.

De acuerdo con el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones públicas, podrán presentarse también en las Oficinas de Correos en la forma que reglamentariamente se determine:

En la primera hoja de la documentación o en la hoja de presentación deberá constar con claridad los siguientes datos: la oficina, la fecha de entrega, hora y lugar de presentación.

Esa hoja debe introducirse dentro del sobre en el que se envía la documentación, independientemente de que se presente: por correo postal ordinario, certificado o cualquier otra modalidad; pudiendo solicitar el interesado notificación de la forma.

No obstante, toda la documentación enviada por este procedimiento deberá incluirse DE FORMA OBLIGATORIA en un correo electrónico dirigido a 03002007.secretaria@edu.gva.es