

# INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO DE TASAS PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS

1. **Hacer clic en el botón** que indica Tasa en el apartado de cursos de Marinero Pescador de la página web del centro. <https://portal.edu.gva.es/03002007/es/curso-marinero-pescador/>

2. **Pasos para cumplimentar tasa:**

En “ORGANO GESTOR” pinchar y elegir “AGRICULTURA Y PESCA S.C. ALICANTE”

Rellenar todos los apartados de la **sección A, DECLARANTE.**

<small>CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL</small>		<b>TASA DEL INSTITUTO POLITÉCNICO MARÍTIMO-PESQUERO</b>	<b>046</b> <small>CPR: 9056436</small>
<small>ÓRGAN GESTOR / ÓRGANO GESTOR</small>	-		
<small>CONCEPTO / CONCEPTO</small>	9 8 3 7		
<b>A</b>	1. Nº DE LIQUIDACIÓN / Nº DE LIQUIDACIÓN		
<small>DECLARANTE</small>	Aceptar		
<small>5 NIF / NIF</small>	<small>6 COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</small>		
<small>7 C.-PL.-AV. / CL.-PL.-AV.</small>	<small>8 NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA</small>	<small>9 NOM. / NOM.</small>	<small>10 LLETRA / LETRA</small>
<small>11 ESC. / ESC.</small>	<small>12 PIS / PISO</small>	<small>13 PTA. / PTA.</small>	
<small>14 TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>15 FAX / FAX</small>	<small>16 MUNICIPI / MUNICIPIO</small>	<small>17 PROVINCIA / PROVINCIA</small>
		<small>18 CP / C.P.</small>	

En la **sección B, AUTOLIQUIDACIÓN/LIQUIDACIÓN/SOLICITUD**: rellenar Concepto 1, Servicios académicos, elegir el punto 2.1 **EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, PONER 1.**

<small>Concepte</small>	<small>Tarifa / Import unitari</small>	<small>Unitats contractat</small>	<small>Subtotal (euros)</small>
<small>Concepts</small>	<small>Tarifa / Importe unitario</small>	<small>Unidades contratadas</small>	
<small>2 Serveis administratius / Servicios administrativos</small>			
<small>2.1 Expedició de certificats / Expedición de certificados</small>	2,63	1	2,63
<small>2.2 Expedició de duplicats / Expedición de duplicados</small>	0,00		0,00
<small>2.3 Validació d'assignatures / Convalidación de asignaturas</small>	0,00		0,00
			2,63 €

Si pinchamos con el ratón en cualquier zona en blanco, saldrá el importe, **2,37€** en el punto 2.1 y en la zona C: **A INGRESAR EL IMPORTE TOTAL**

Después para acceder al pdf. pinche en el botón gris de aceptar

<b>A</b>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 30px; background-color: #cccccc; margin: 0 auto;">             Aceptar           </div>
<small>5 NIF / NIF</small>	<small>6 COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE</small>

En la **sección C**, firmar las tres copias, una vez impresas si se pagan en el banco.

Si opta por pagar por la aplicación una vez dado a imprimir se puede proceder al pago siguiendo las instrucciones de la aplicación.