

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 2 de febrer de 2024, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles de grau mitjà i superior l'any 2024. [2024/981]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada mitjançant la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, definix, en el capítol V del títol I, els aspectes més rellevants de la Formació Professional del sistema educatiu, i disposa que podran cursar la Formació Professional de grau mitjà i la de grau superior els qui, respectivament, posseïsquen el títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria o el de Batxiller.

Així mateix, l'article 41 de la mateixa llei, en els apartats 2 i 3, preveu l'accés a la Formació Professional dels aspirants que, tot i manca dels requisits acadèmics, superen una prova d'accés regulada per les administracions educatives.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, estableix en l'article 46 que les administracions educatives convocaran anualment un proves d'accés a tots els cicles formatius per a les persones que no complisquen els requisits d'accés.

El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, estableix en els articles 76, 110 i 114 el procediment de realització de les proves d'accés de grau mitjà i superior, així com els requisits d'exempció a estes.

Les proves d'accés als cicles formatius de Formació Professional constitueixen una de les mesures que faciliten a les persones la continuïtat en l'educació i la formació, concretament a aquelles que per alguna raó han abandonat el sistema educatiu sense cap titulació o amb titulació insuficient per a continuar els estudis, de manera que possibiliten a les persones interessades cursar estudis de Formació Professional sense reunir els requisits acadèmics d'accés.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides pel Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV 9661, 14.08.2023), i per la disposició final primera de l'Orde 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana, resol:

Primer. Finalitat

Convocar la realització de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional l'any 2024.

Segon. Requisits de participació

1. No reunir els requisits acadèmics d'accés a un cicle formatiu i, a més:
 - Proves de grau mitjà: tindre 17 anys o fer-los l'any 2024.
 - Proves de grau superior: tindre 19 anys o fer-los l'any 2024, o 18 anys en el cas de tindre un títol de tècnic o tècnica de Formació Professional. La titulació s'haurà d'acreditar en el moment de la sol·licitud per a la inscripció.

Tercer. Validesa i efectes

1. La superació de les proves permetrà l'accés als cicles formatius dels qui no complisquen els requisits acadèmics d'accés directe, per les vies d'accés i el procediment que estableisca la normativa d'admissió.

2. El certificat que acredita haver superat la prova d'accés té validesa a tot el territori nacional.

3. Sense perjudi d'això, per a l'accés a cicles de grau superior, els qui hagen superat la prova d'accés per alguna de les sis opcions que preveia l'Orde de 14 de març de 2001, únicament podran sol·licitar plaça respecte dels cicles als quals donava accés cada una d'estes opcions.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 2 de febrero de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se convocan pruebas de acceso a los ciclos de grado medio y superior en el año 2024. [2024/981]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada mediante Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, define, en el capítulo V del título I, los aspectos más relevantes de la Formación Profesional del sistema educativo, y dispone que podrán cursar la Formación Profesional de grado medio y la de grado superior quienes, respectivamente, posean el título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria Obligatoria o el de Bachiller.

Asimismo, el artículo 41 en sus apartados 2 y 3 de la misma ley, prevé el acceso a la Formación Profesional de aquellos aspirantes que, careciendo de los requisitos académicos, superen una prueba de acceso regulada por las administraciones educativas.

La Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, establece en su artículo 46, que las administraciones educativas convocarán anualmente pruebas de acceso a todos los ciclos formativos para aquellas personas que no cumplan los requisitos de acceso.

El Real decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, establece en los artículos 76, 110 y 114 el procedimiento de realización de las pruebas de acceso de grado medio y superior así como los requisitos de exención a las mismas.

Las pruebas de acceso a los ciclos formativos de Formación Profesional constituyen una de las medidas que facilitan a las personas su continuidad en la educación y la formación, concretamente a aquellas que por alguna razón abandonaron el sistema educativo sin ninguna titulación o con titulación insuficiente para continuar sus estudios, de tal forma que posibilitan a las personas interesadas cursar estudios de Formación Profesional sin reunir los requisitos académicos de acceso.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones conferidas por el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (DOGV 9661, 14.08.2023), y por la disposición final primera de la Orden 16/2016, de 20 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior correspondientes a la Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana, resuelvo:

Primero. Finalidad

Convocar la realización de las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio y superior de Formación Profesional en el año 2024.

Segundo. Requisitos de participación

1. No reunir los requisitos académicos de acceso a un ciclo formativo y, además:
 - Pruebas de grado medio: tener 17 años o cumplirlos en el año 2024.
 - Pruebas de grado superior: tener 19 años o cumplirlos en el año 2024, o 18 años en el caso de tener un título de técnico o técnica de Formación Profesional. La titulación se deberá acreditar en el momento de la solicitud para la inscripción.

Tercero. Validez y efectos

1. La superación de las pruebas permitirá el acceso a los ciclos formativos de quienes no cumplan los requisitos académicos de acceso directo, por las vías de acceso y procedimiento que establezca la normativa de admisión.

2. El certificado que acredita haber superado la prueba de acceso tiene validez en todo el territorio nacional.

3. Sin perjuicio de lo anterior, para el acceso a ciclos de grado superior, quienes hubieran superado la prueba de acceso por alguna de las seis opciones que preveía la Orden de 14 de marzo de 2001, únicamente podrán solicitar plaza respecto de los ciclos a los que daba acceso cada una de dichas opciones.



4. La referència a l'accés a un determinat cicle formatiu emparat per la Llei orgànica 1/1990, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), que figure en els certificats de superació de proves d'accés regulades per l'Orde de 14 de març de 2001 s'entendrà realitzada al cicle formatiu emparat per la Llei orgànica 2/2006, d'educació (LOE), que el substituisca, d'acord amb el reial decret que establisca i regule el seu títol.

5. No obstant això, els sol·licitants que presenten un certificat d'haver superat la prova d'accés a grau superior derivada de l'Orde de 14 de març de 2001 i pretenguen accedir a un cicle formatiu que no s'inclou en esta, únicament es presentaran a la part específica de la prova, i quedaran exempts de la part general.

Quart. Calendari i horari de realització

1. La inscripció i la publicació de les persones admeses, la realització de les proves i els terminis de lliurament de justificants o de reclamacions es realitzaran segons el calendari recollit en l'annex I d'esta resolució.

2. L'horari de realització de les proves serà l'indicat en l'annex II d'esta resolució.

3. Les proves previstes en la data alternativa establida en l'annex I, les podran realitzar amb caràcter excepcional únicament les persones que no les hagen realitzades en les dates ordinàries previstes, per una causa mèdica justificada o un deure inexcusable.

Esta circumstància caldrà acreditar-la fefaentment a la presidència de la junta d'avaluació.

Quint. Lloc de realització

1. Les proves d'accés de grau mitjà es realitzaran a tots els centres docents de titularitat de la Generalitat que impartixen cicles de grau mitjà.

2. Les proves d'accés de grau superior es realitzaran als centres docents de titularitat de la Generalitat que impartixen cicles relacionats amb l'opció triada.

3. Els centres examinadors es poden consultar en:
<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/formacion-profesional/listados>

4. Per a realitzar les proves, les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del corresponent document identificatiu —DNI, passaport, targeta d'identitat d'estranger o visat d'estudis (règim especial d'estudiants estrangers)— amb l'antelació que requerisca cada centre examinador. De la mateixa manera, només es podrà eixir anticipadament dels exàmens segons les instruccions de cada centre.

Sext. Sol·licitud d'inscripció i documentació que cal aportar

1. Les sol·licituds i la resta de documentació es presentaran al centre examinador triat.

2. Les sol·licituds i la documentació justificativa es poden remetre per correu electrònic a la secretaria dels centres examinadors.

En este cas, es remetrà un únic correu electrònic al centre docent on es desitja fer la prova, i caldrà indicar en l'assumpte del correu les sigles PAC seguides dels cognoms i el nom de la persona sol·licitant, juntament amb la documentació necessària.

L'adreça del correu electrònic de cada centre està composta pel codigodecentro.secretaria@edu.gva.es. El codi de centre es pot consultar en:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/formacion-profesional/listados>

3. Els models de sol·licitud es recullen en els annexos III i IV d'esta resolució, que inclou la declaració responsable de no reunir els requisits d'accés directe a Formació Professional.

4. Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de presentar:

a) Persones de menys de 18 anys: DNI, targeta d'identitat d'estranger expedida per la comissaria de policia o l'oficina d'estrangers, certificat d'empadronament en un municipi, visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger.

b) Persones de més de 18 anys: DNI, targeta d'identitat d'estranger expedida per la comissaria de policia o l'oficina d'estrangers, visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger.

c) Justificant d'haver pagat la taxa corresponent.

4. La referencia al acceso a un determinado ciclo formativo amparado por la Ley orgánica 1/1990, de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE), que figure en los certificados de superación de pruebas de acceso reguladas por la Orden de 14 de marzo de 2001 se entenderá realizada al ciclo formativo amparado por la Ley orgánica 2/2006, de Educación (LOE), que lo sustituya, de acuerdo con el real decreto que establezca y regule su título.

5. No obstante, los solicitantes que presenten certificación de haber superado la prueba de acceso a grado superior derivada de la Orden de 14 de marzo de 2001 y pretendan acceder a un ciclo formativo que no se incluye en la misma, únicamente se presentarán a la parte específica de la prueba, quedando exentos de la parte general.

Cuarto. Calendario y horario de realización

1. La inscripción y publicación de las personas admitidas, la realización de las pruebas y los plazos de entrega de justificantes o de reclamaciones se realizarán según el calendario recogido en el anexo I de esta resolución.

2. El horario de realización de las pruebas será el indicado en el anexo II de esta resolución.

3. Las pruebas previstas en la fecha alternativa establecida en el anexo I, la podrán realizar con carácter excepcional únicamente aquellas personas que no las hubieran realizado en las fechas ordinarias previstas, por causa médica justificada o deber inexcusable.

Dicha circunstancia deberá ser acreditada fehacientemente a la presidencia de la junta de evaluación.

Quinto. Lugar de realización

1. Las pruebas de acceso de grado medio se realizarán en todos los centros docentes de titularidad de la Generalitat que imparten ciclos de grado medio.

2. Las pruebas de acceso de grado superior se realizarán en los centros docentes de titularidad de la Generalitat que imparten ciclos relacionados con la opción elegida.

3. Los centros examinadores se pueden consultar en:
<https://ceice.gva.es/web/centros-docentes/formacion-profesional/listados>

4. Para realizar las pruebas, las personas aspirantes deberán ir provistas del correspondiente documento identificativo: DNI, pasaporte, tarjeta de identidad de extranjero o visado de estudios (régimen especial de estudiantes extranjeros), con la antelación que requiera cada centro examinador. De la misma manera, solo se podrá salir anticipadamente de los exámenes según las instrucciones de cada centro.

Sexto. Solicitud de inscripción y documentación a aportar

1. Las solicitudes y resto de documentación se presentarán en el centro examinador elegido.

2. Las solicitudes y la documentación justificativa se pueden remitir por correo electrónico a la secretaria de los centros examinadores.

En este caso, se remitirá un único correo electrónico al centro docente en el cual se desea hacer la prueba, indicando en el asunto del correo las siglas PAC seguidas del apellidos y nombre de la persona solicitante, junto con la documentación necesaria.

La dirección del correo electrónico de cada centro está compuesto por el [código de centro se puede consultar en:](mailto:codigodecentro.secretaria@edu.gva.es)

<https://ceice.gva.es/web/centros-docentes/formacion-profesional/listados>

3. Los modelos de solicitud se recogen en los anexos III y IV de esta resolución, que incluye la declaración responsable de no reunir los requisitos de acceso directo a Formación Profesional.

4. Junto con la solicitud, se deberá presentar:

a) Menores de 18 años: DNI, tarjeta de identidad de extranjero expedida por la comisaría de policía u oficina de extranjeros, certificado de empadronamiento en un municipio, visado de estudios o tarjeta de estudiante extranjero.

b) Mayores de 18 años: DNI, tarjeta de identidad de extranjero expedida por la comisaría de policía u oficina de extranjeros, visado de estudios o tarjeta de estudiante extranjero.

c) Justificante de haber pagado la tasa correspondiente.

d) Si és el cas, la documentació justificativa dels apartats octau, catorzé i quinzé d'esta resolució que corresponga.

5. Tota la documentació s'haurà de firmar degudament (a mà o electrònicament).

Esta documentació està disponible en:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/pruebas-de-acceso-a-ciclos-formativos>

6. La documentació lliurada fora de termini no es tindrà en compte a l'efecte de considerar els mèrits o els motius d'exempció indicats.

Sèptim. Lliurament de documentació justificativa

1. Les titulacions que s'aporten, així com les exempcions de les proves que se sol·liciten, les ha d'acreditar la persona interessada amb la documentació corresponent.

2. La documentació justificativa s'adjuntarà en el moment de presentar la sol·licitud, si les persones aspirants ja la posseïxen. O bé posteriorment, en els terminis de l'annex I, segons el model dels annexos VI i VII d'esta resolució.

3. La documentació acreditativa d'exempció per experiència laboral es lliurarà en el termini de presentació de sol·licituds.

Octau. Determinació dels centres examinadors

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els centres enviaran a l'adreça de correu electrònic de la respectiva direcció territorial d'Educació, Universitats i Ocupació de cada província la relació d'aspirants i, si és el cas, la sol·licitud del fet que, per problemes d'espai, els últims aspirants matriculats realitzen les proves en un altre centre.

Les direccions territorials estudiaran les sol·licituds rebudes i determinaran els centres on hagen d'examinar-se estos aspirants.

2. Els centres que hagen rebut les sol·licituds d'estes persones remetraran les sol·licituds i la documentació addicional als nous centres on hagen d'examinar-se.

Així mateix, publicaran en la pàgina web del centre docent les llistes amb la relació d'estes, el nom i l'adreça del centre on hagen d'examinar-se, conformement a l'annex V d'esta resolució.

Nové. Llistes de persones admeses

1. Els centres examinadors publicaran la relació dels aspirants admesos, amb la indicació de les parts o els apartats dels quals hagen sol·licitat l'exempció i si la documentació justificativa està presentada, en els terminis que estableix l'annex I.

2. Així mateix, publicaran la relació dels aspirants exclosos i el motiu de l'exclusió.

3. Una vegada ateses les possibles reclamacions, es publicaran les llistes definitives en els terminis que indica l'annex I.

Desé. Orientació a l'alumnat inscrit

1. La direcció dels centres examinadors designarà el professorat dels diferents departaments didàctics i d'orientació per a orientar les persones interessades en la realització de les proves.

2. Esta orientació tindrà per objectiu informar sobre el calendari, l'estructura, els continguts, els criteris d'avaluació i la possibilitat d'exempció d'estes proves, amb la finalitat de garantir la informació correcta a les persones participants en les proves d'accés.

3. Es publicarà en el web del centre examinador el correu electrònic d'atenció a qüestions relatives a les proves.

Onzé. Prova d'accés a cicles de grau mitjà

1. La prova serà comuna per a totes les persones participants i s'estructurarà en tres parts:

1.1. Part lingüística, amb dos apartats.

a) Llengua i Literatura (Castellana o Valenciana, a triar).

b) Llengua Estrangera (Anglès).

1.2. Part social: constarà d'un únic apartat que versarà sobre coneixements de ciències socials, geografia i història.

1.3. Part científicomatemàticotècnica, amb tres apartats:

a) Matemàtiques.

b) Ciències Naturals.

c) Tractament de la Informació i Competència Digital.

d) En su caso, la documentación justificativa de los apartados octavo, decimocuarto y decimoquinto de esta resolución que proceda.

5. Toda la documentación deberá ser debidamente firmada (a mano o electrónicamente).

Dicha documentación se encuentra disponible en:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/pruebas-de-acceso-a-ciclos-formativos>

6. La documentación entregada fuera de plazo no se tendrá en cuenta a efectos de considerar los méritos o motivos de exención indicados.

Séptimo. Entrega de documentación justificativa

1. Las titulaciones que se aporten, así como las exenciones de las pruebas que se soliciten, han de ser acreditadas con la documentación correspondiente por parte de la persona interesada.

2. La documentación justificativa se adjuntará en el momento de presentar la solicitud, si las personas aspirantes ya la poseen. O bien posteriormente, en los plazos del anexo I, según modelo de los anexos VI y VII de esta resolución.

3. La documentación acreditativa de exención por experiencia laboral se entregará en el plazo de presentación de solicitudes.

Octavo. Determinación de los centros examinadores

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los centros enviarán a la dirección de correo electrónico de la respectiva dirección territorial de Educación, Universidades y Empleo de cada provincia la relación de aspirantes y, en su caso, solicitud de que, por problemas de espacio, los últimos aspirantes matriculados realicen las pruebas en otro centro.

Las Direcciones Territoriales estudiarán las solicitudes recibidas y determinarán los centros donde deban examinarse estos aspirantes.

2. Los centros que hayan recibido las solicitudes de estas personas, remitirán las solicitudes y documentación adicional a los nuevos centros donde deban examinarse.

Asimismo, publicarán en la página web del centro docente los listados con la relación de las mismas, nombre y la dirección del centro donde deban examinarse, conforme al Anexo V de esta resolución.

Noveno. Listados de personas admitidas

1. Los centros examinadores publicarán la relación de los aspirantes admitidos, indicando las partes o apartados de los que han solicitado la exención y si la documentación justificativa está presentada, en los plazos establecidos en el anexo I.

2. Asimismo, publicarán la relación de los aspirantes excluidos y el motivo de la exclusión.

3. Atendidas las posibles reclamaciones, se publicarán las listas definitivas en los plazos indicados en el anexo I.

Décimo. Orientación al alumnado inscrito

1. La dirección de los centros examinadores designará el profesorado de los distintos departamentos didácticos y de orientación para orientar a las personas interesadas en la realización de las pruebas.

2. Dicha orientación tendrá por objeto informar sobre el calendario, estructura, contenidos, criterios de evaluación y posibilidad de exención de dichas pruebas, con la finalidad de garantizar la correcta información a las personas participantes en las pruebas de acceso.

3. Se publicará en la web del centro examinador el correo electrónico de atención a cuestiones relativas a las pruebas.

Undécimo. Prueba de acceso a ciclos de grado medio

1. La prueba será común para todas las personas participantes y se estructurará en tres partes:

1.1. Parte lingüística, con dos apartados.

a) Lengua y literatura (Castellana o Valenciana a elegir)

b) Lengua extranjera (Inglés)

1.2. Parte social: constará de un único apartado que versará sobre conocimientos de ciencias sociales, geografía e historia.

1.3. Parte científico-matemático-técnica, con tres apartados

a) Matemáticas

b) Ciencias naturales

c) Tratamiento de la información y competencia digital.

2. Els continguts d'esta prova estaran adaptats al que estableix la Resolució de 2 de novembre de 2015, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es modifica el currículum de les matèries que formen part de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional i dels cursos preparatoris d'estes a la Comunitat Valenciana (DOGV 7660, 18.11.2015).

3. Les proves d'anys anteriors es poden trobar en:
<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/pruebas-de-acceso-a-ciclos-formativos>

Dotzé. Prova d'accés a cicles de grau superior

1. La prova s'estructura en dos parts:
 - 1.1. Part comuna, amb quatre apartats:
 - a) Llengua i Literatura (Castellana o Valenciana, a triar).
 - b) Llengua Estrangera (Anglès).
 - c) Matemàtiques
 - d) Tractament de la Informació i Competència Digital
 - 1.2. Part específica, amb dos apartats, b1 i b2, amb continguts de determinats coneixements bàsics de matèries del Batxillerat que faciliten la connexió amb cada cicle de grau superior.

Per a consultar quin centre realitza la prova de la part específica, es pot consultar el web de centres docents públics que impartisquen l'especialitat de grau superior a què es desitge optar:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/formacion-profesional/listados>.

2. Les dos parts de la prova inclouran continguts de les matèries recollits en la Resolució de 2 de novembre de 2015, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es modifica el currículum de les matèries que formen part de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional i dels cursos preparatoris d'estes a la Comunitat Valenciana (DOGV 7660, 18.11.2015).

Tretzé. Motius d'exempció de la prova de grau mitjà

Es podrà sol·licitar l'exempció total, o l'exempció parcial de les parts de la prova (o dels seus subapartats), per algun dels motius que s'enumeren a continuació.

1. Exempció total:
 - a) Haver superat un curs de formació preparatori per a accedir a cicles de grau mitjà.
 - b) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a persones de més de 25 anys.
 - c) Haver superat la prova d'accés a cicles de grau superior en qualsevol de les opcions.
 - d) Haver superat el primer nivell d'un programa de qualificació professional inicial.
 - e) Estar en possessió d'un certificat professional de grau B o C de nivell 2.
 - f) Comptar amb una acreditació de competències professionals que suposen, almenys un 30 % dels estàndards de competències inclosos en el cicle formatiu, mitjançant el procediment previst de reconeixement de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o altres vies.

En qualsevol d'estos casos, l'admissió als cicles formatius podrà realitzar-se directament per la quota prova d'accés, sense necessitat de sol·licitar un certificat d'exempció ni inscriure's en la prova d'accés.

En els casos a, b i c s'assignarà la qualificació que conste en el certificat corresponent.

En la resta de casos, a l'efecte d'admissió, es considerarà una nota de 5.

2. Exempció parcial
 - a) Part lingüística (o els seus subapartats):
 - Haver superat la part corresponent del curs de formació preparatori.
 - Haver superat en convocatòries anteriors tota la prova, la part lingüística o el subapartat corresponent.
 - Haver superat l'àmbit de comunicació del cicle 2, nivell 2, d'Educació de Persones Adultes.
 - Haver superat el mòdul lingüístic social del primer nivell en un programa de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana.

2. Los contenidos de esta prueba estarán adaptados a lo que establece la Resolución de 2 de noviembre de 2015, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se modifica el currículo de las materias que forman parte de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional y de los cursos preparatorios de las mismas en la Comunitat Valenciana (DOGV 7660, 18.11.2015).

3. Las pruebas de años anteriores se pueden encontrar en:
<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/pruebas-de-acceso-a-ciclos-formativos>

Duodécimo. Prueba de acceso a cicles de grado superior

1. La prueba se estructura en dos partes:
 - 1.1. Parte común, con cuatro apartados:
 - a) Lengua y literatura (Castellana o Valenciana, a elegir)
 - b) Lengua extranjera (Inglés)
 - c) Matemáticas
 - d) Tratamiento de la información y competencia digital
 - 1.2. Parte específica, con dos apartados, b1 y b2, con contenidos de determinados conocimientos básicos de materias del Bachillerato que faciliten la conexión con cada ciclo de grado superior.

Para consultar que centro realiza la prueba de la parte específica se puede consultar en la web de centros docentes públicos que impartan la especialidad de grado superior a la que se desee optar,

<https://ceice.gva.es/web/centros-docentes/formacion-profesional/listados>

2. Ambas partes de la prueba incluirán contenidos de las materias recogidos en la Resolución de 2 de noviembre de 2015, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se modifica el currículo de las materias que forman parte de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional y de los cursos preparatorios de las mismas en la Comunitat Valenciana (DOGV 7660, 18.11.2015).

Decimotercero. Motivos de exención de la prueba de grado medio

Se podrá solicitar la exención total, o la exención parcial de las partes de la prueba (o de sus subapartados), por alguno de los motivos que se enumeran a continuación.

1. Exención total:
 - a) Haber superado un curso de formación preparatorio para acceder a ciclos de grado medio.
 - b) Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.
 - c) Haber superado la prueba de acceso a cicles de grado superior en cualquiera de las opciones.
 - d) Haber superado el primer nivel de un programa de cualificación profesional inicial.
 - e) Estar en posesión de un certificado profesional de grado B o C de nivel 2.
 - f) Contar con acreditación de competencias profesionales que supongan, al menos un 30 % de los estándares de competencias incluidos en el ciclo formativo, mediante el procedimiento previsto de reconocimiento de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías.

En cualquiera de estos casos, la admisión a los ciclos formativos podrá realizarse directamente por el cupo de prueba de acceso, sin necesidad de solicitar certificado de exención ni inscribirse en la prueba de acceso.

En los casos a), b) y c) se asignará la calificación que conste en la certificación correspondiente.

En el resto de casos, a efectos de admisión, se considerará una nota de 5.

2. Exención parcial
 - a) Parte lingüística (o sus subapartados):
 - Haber superado la parte correspondiente del curso de formación preparatorio.
 - Haber superado en convocatorias anteriores toda la prueba, la parte lingüística o el subapartado correspondiente.
 - Haber superado el ámbito de comunicación del Ciclo 2, Nivel 2 de Educación de Personas Adultas.
 - Haber superado el módulo lingüístico social del primer nivel en un programa de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana.



– Haver superat les matèries corresponents en l'Educació Secundària Obligatòria.

– Haver superat l'àmbit lingüístic i social d'un programa de diversificació curricular.

– Presentar-se per a millorar nota, fins i tot tenint exempció total de la prova.

b) Part social:

– Haver superat en convocatòries anteriors tota la prova o la part social.

– Haver superat l'àmbit de ciències socials del cicle 2, nivell 2, d'Educació de Persones Adultes.

– Haver superat el mòdul lingüístic social del primer nivell en un programa de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana.

– Haver superat la matèria corresponent en l'Educació Secundària Obligatòria.

– Haver superat l'àmbit lingüístic i social d'un programa de diversificació curricular.

– Presentar-se per a millorar nota, fins i tot tenint exempció total de la prova.

c) Part científicomatemàticotècnica (o els seus subapartats):

– Haver superat en convocatòries anteriors tota la prova, la part científicomatemàticotècnica o el subapartat del qual sol·liciten l'exempció.

– Haver superat l'àmbit científicotecnològic del cicle 2, nivell 2 d'Educació de Persones Adultes.

– Haver superat el mòdul científicomatemàtic del primer nivell en un programa de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana.

– Haver superat les matèries corresponents en l'Educació Secundària Obligatòria.

– Haver superat els àmbits científic i pràctic d'un programa de diversificació curricular.

– Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 1 o superior.

– Acreditar una experiència laboral de, almenys, l'equivalent a un any a jornada completa.

– Haver superat dos mòduls relacionats amb una unitat de competència d'un títol de grau mitjà.

– Presentar-se per a millorar nota, fins i tot tenint exempció total de la prova.

3. Les exempcions que preveuen els apartats anteriors seran acumulables.

Catorzè. Motius d'exempció de la prova de grau superior

Es podrà sol·licitar l'exempció total de la prova o l'exempció parcial de les parts de la prova (o els seus subapartats), per algun dels motius que s'enumeren a continuació.

1. Exempció total de la prova

a) Haver superat el curs de formació preparatori.

b) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a persones de més de 25 anys.

c) Estar en possessió d'un certificat professional de grau C de nivell 3.

d) Comptar amb acreditació de competències professionals que suposen, almenys, un 30 % dels estàndards de competències inclosos en el cicle formatiu, mitjançant el procediment previst de reconeixement de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o altres vies.

En qualsevol d'estos casos, l'admissió als cicles formatius podrà realitzar-se directament per la quota de prova d'accés, sense necessitat de sol·licitar certificat d'exempció, per a la qual cosa haurà d'aportar-se la documentació acreditativa en el període que establisca la normativa sobre admissió de l'alumnat.

En el cas a s'assignarà la qualificació que conste en el certificat corresponent.

En el cas b, si l'opció de la part específica triada està vinculada a les famílies professionals relacionades amb la branca de coneixement que permet accedir als mateixos estudis universitaris per als quals l'aspirant haja superat la prova d'accés a la universitat segons l'annex II de l'Orde EDU/324/2010, de 9 de desembre, la qualificació serà l'obtinguda en esta prova; en els altres casos, la qualificació serà de 5.

– Haber superado las materias correspondientes en la Educación Secundaria Obligatoria.

– Haber superado el ámbito lingüístico y social de un programa de diversificación curricular.

– Presentarse para mejorar nota, aun teniendo exención total de la prueba.

b) Parte social

– Haber superado en convocatorias anteriores toda la prueba o la parte social.

– Haber superado el ámbito de ciencias sociales del Ciclo 2, Nivel 2 de Educación de Personas Adultas.

– Haber superado el módulo lingüístico social del primer nivel en un programa de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana.

– Haber superado la materia correspondiente en la Educación Secundaria Obligatoria.

– Haber superado el ámbito lingüístico y social de un programa de diversificación curricular.

– Presentarse para mejorar nota, aun teniendo exención total de la prueba.

c) Parte científico-matemático-técnica (o sus subapartados)

– Haber superado en convocatorias anteriores toda la prueba, la parte científico-matemático-técnica o el subapartado del que solicitan la exención.

– Haber superado el ámbito científico-tecnológico del Ciclo 2, Nivel 2 de Educación de Personas Adultas.

– Haber superado el módulo científico-matemático del primer nivel en un programa de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana.

– Haber superado las materias correspondientes, en la Educación Secundaria Obligatoria.

– Haber superado los ámbitos científico y práctico de un programa de diversificación curricular.

– Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 o superior.

– Acreditar una experiencia laboral de, al menos, el equivalente a un año a jornada completa.

– Haber superado dos módulos relacionados con una unidad de competencia de un título de grado medio.

– Presentarse para mejorar nota, aun teniendo exención total de la prueba.

3. Las exenciones contempladas en los apartados anteriores serán acumulables.

Decimocuarto. Motivos de exención de la prueba de grado superior

Se podrá solicitar la exención total de la prueba o la exención parcial de las partes de la prueba (o sus subapartados), por alguno de los motivos que se enumeran a continuación.

1. Exención total de la prueba

a) Haber superado el curso de formación preparatorio.

b) Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

c) Estar en posesión de un certificado profesional de grado C de nivel 3.

d) Contar con acreditación de competencias profesionales que supongan, al menos un 30 % de los estándares de competencias incluidos en el ciclo formativo, mediante el procedimiento previsto de reconocimiento de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías.

En cualquiera de estos casos, la admisión a los ciclos formativos podrá realizarse directamente por el cupo de prueba de acceso, sin necesidad de solicitar certificado de exención, para lo que deberá aportarse la documentación acreditativa en el periodo que establezca la normativa sobre admisión del alumnado.

En el caso a) se asignará la calificación que conste en la certificación correspondiente.

En el caso b), si la opción de la parte específica escogida está vinculada a las familias profesionales relacionadas con la rama de conocimiento que permite acceder a los mismos estudios universitarios para los que el aspirante superó la prueba de acceso a la universidad según el anexo II de la Orden EDU/324/2010 del 9 de diciembre, la calificación será la obtenida en dicha prueba; en los demás casos, la calificación será de 5.

En la resta de casos, a l'efecte d'admissió, es considerarà una nota de 5.

2. Exempció parcial

a) Part comuna (o els seus subapartats)

– Haver superat la part corresponent del curs de formació preparatori a que es referix l'article 113 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

– Haver superat en convocatòries anteriors tota la prova o esta part o subapartat del qual se sol·licita l'exempció.

– Haver superat les matèries del Batxillerat que integren la part comuna o el subapartat corresponent.

– Presentar-se per a millorar nota, fins i tot tenint exempció total de la prova.

b) Part específica (o els seus subapartats):

– Haver superat en convocatòries anteriors tota la prova o les matèries corresponents a esta part de la prova o subapartat del qual se sol·licita l'exempció.

– Haver superat les matèries del Batxillerat que integren la part específica o el subapartat corresponent.

– Estar en possessió d'un certificat de professionalitat corresponent a una qualificació professional de, almenys, nivell 2 d'una família professional de les establides per a l'opció per la qual es presenta.

– Acreditar una experiència laboral de, almenys, l'equivalent a un any a jornada completa en el camp professional d'una família professional de les establides per a l'opció per la qual es presenta.

– Tindre superats dos mòduls relacionats amb una o diverses unitats de competència d'un títol de grau superior relacionat amb l'opció per la qual es presenten.

– Per a l'accés a cicles formatius de la família professional d'activitats físiques i esportives, acreditar mitjançant un certificat de la secretaria autonòmica competent en matèria d'esport, ser esportista d'elit (nivells A i B) de la Comunitat Valenciana o tindre la condició d'esportista d'alt nivell, segons el que estableix el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment, i en el Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, sobre les mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.

– Presentar-se per a millorar nota, fins i tot tenint exempció total de la prova.

3. Les exempcions previstes en els apartats anteriors del present article seran acumulables.

Quinzè. Criteris generals de les exempcions

1. Les exempcions previstes en esta resolució seran acumulables.

a) Es farà constar mitjançant els annexos VI i VII de la present resolució.

b) No obstant això, les persones exemptes es presentaran al centre examinador per a recollir el certificat que acredite la superació de la prova.

c) L'exempció per experiència laboral s'acreditarà amb la documentació següent dins del termini de presentació de sol·licituds de participació:

– Certificats de les empreses on s'haja treballat en què es faça constar específicament l'activitat a la qual es dedica l'empresa, la duració del contracte, l'activitat laboral desenvolupada per la persona interessada i el nombre d'hores dedicades a esta. En cas de treballadors autònoms, certificat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

– Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral a la qual estiguen afiliats, en què conste l'empresa i el període de contractació o, si és el cas, el període de cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

2. La documentació referida en el present apartat la remetrà la persona interessada al centre docent pels mitjans indicats en esta convocatòria, preferentment per correu electrònic.

3. L'exempció per experiència laboral es comunicarà per resolució individualitzada a cada persona sol·licitant, emesa per la presidència de la comissió d'avaluació i mitjançant la publicació d'una llista addicional a la llista d'aspirants admesos i exclosos prevista.

En el resto de casos, a efectos de admisión, se considerará una nota de 5.

2. Exención parcial

a) Parte común (o sus subapartados)

– Haber superado la parte correspondiente del curso de formación preparatorio a que se refiere el artículo 113 del Real decreto 659/2023, de 18 de julio.

– Haber superado en convocatorias anteriores toda la prueba o dicha parte o subapartado del que se solicita la exención.

– Haber superado las materias del Bachillerato que integran la parte común o subapartado correspondiente.

– Presentarse para mejorar nota, aun teniendo exención total de la prueba.

b) Parte específica (o sus subapartados):

– Haber superado en convocatorias anteriores toda la prueba o las materias correspondientes a esta parte de la prueba o subapartado del que se solicita la exención.

– Haber superado las materias del Bachillerato que integran la parte específica o subapartado correspondiente.

– Estar en posesión de un certificado de profesionalidad correspondiente a una cualificación profesional de, al menos, nivel 2 de una familia profesional de las establecidas para la opción por la que se presenta.

– Acreditar una experiencia laboral de, al menos, el equivalente a un año a jornada completa en el campo profesional de una familia profesional de las establecidas para la opción por la que se presenta.

– Tener superados dos módulos relacionados con una o varias unidades de competencia de un título de grado superior relacionado con la opción por la que se presentan.

– Para el acceso a ciclos formativos de la familia profesional de Actividades Físicas y Deportivas, acreditar mediante certificación de la Secretaría Autonómica competente en materia de deporte, ser deportista de élite (niveles A y B) de la Comunitat Valenciana o tener la condición de deportista de alto nivel, según lo establecido en el Real decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento y en el Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell sobre las medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana.

– Presentarse para mejorar nota, aun teniendo exención total de la prueba.

3. Las exenciones contempladas en los apartados anteriores del presente artículo serán acumulables.

Decimoquinto. Criterios generales de las exenciones

1. Las exenciones contempladas en esta resolución serán acumulables.

a) Se hará constar mediante los anexos VI y VII de la presente resolución.

b) No obstante, las personas exentas se presentarán en el centro examinador para recoger el certificado que acredite la superación de la prueba.

c) La exención por experiencia laboral se realizará se acreditará con la siguiente documentación dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación:

– Certificados de las empresas donde se haya trabajado en los que se haga constar específicamente la actividad a la que se dedica la empresa, la duración del contrato, la actividad laboral desarrollada por la persona interesada y el número de horas dedicadas a la misma. En caso de trabajadores autónomos, certificado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

– Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social o de la Mutualidad Laboral a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa y el periodo de contratación o, en su caso, el periodo de cotización en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

2. La documentación referida en el presente apartado será remitida por la persona interesada al centro docente por los medios indicados en esta convocatoria, preferentemente mediante correo electrónico.

3. La exención por experiencia laboral se comunicará por resolución individualizada a cada persona solicitante, emitida por la presidencia de la comisión de evaluación y mediante la publicación de un listado adicional al listado de aspirantes admitidos y excluidos previsto.

4. Les persones que hagen sol·licitat alguna exempció podran presentar-se, si així ho desitgen, a l'examen de l'apartat del qual hagen sol·licitat l'exempció.

En este cas, la nota final d'este apartat serà la més alta entre les dos que puguen correspondre'ls, a saber, la nota de l'examen o la nota a la qual li dona dret el certificat que presente.

Setzé. Elaboració de les proves

El Centre Públic d'Educació a Distància, CEED, elaborarà les proves i les solucions, les remetrà a la Direcció General de Formació Professional, que exercirà funcions de coordinació i supervisió amb els centres examinadors, i les remetrà a estos mitjançant la plataforma habilitada a este efecte els dies de realització dels exàmens.

Desseté. Coordinació

1. Les persones titulars de les direccions territorials designaran un inspector o inspectora d'educació per a coordinar el procés de desenvolupament de les proves, les funcions del qual seran:

- Planificar, convocar i dirigir totes les reunions que siguen necessàries amb la direcció dels centres examinadors.
- Supervisar el desenvolupament de les proves.
- Atendre les consultes que sobre esta qüestió realitzen els centres educatius.

3. El Servei d'Ordenació i Planificació de la Formació Professional podrà convocar els inspectors i inspectores de coordinació a les reunions conjuntes necessàries per a organitzar el desenvolupament de les proves.

Dihuité. Comissions avaluadores

1. Els centres examinadors constituïran una comissió avaluadora composta per les persones següents amb coneixements suficients per a valorar les proves:

a) El president o presidenta, que serà el director o directora del centre o, en defecte d'això, un docent de Secundària o un professor tècnic/a de Formació Professional.

b) Quatre docents del cos de professors de Secundària i/o del cos de professors tècnics de Formació Professional, un dels quals actuarà com a secretari de la comissió.

c) Així mateix, s'hi podran incorporar els docents que es necessiten, depenent de la complexitat dels exercicis a avaluar derivada de les diferents opcions que pot triar l'alumnat i del nombre d'estos.

2. La comissió avaluadora tindrà les funcions establides en l'article 10.5 de l'Orde 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana (DOGV 7789, 24.05.2016)

3. Les comissions avaluadores seran nomenades pel director o directora del centre.

Denové. Qualificacions provisionals

1. Les comissions avaluadores qualificaran els exàmens amb una puntuació cada un de 0 a 10 punts.

2. Les proves es consideraran superades només si la nota final és igual o superior a 5.

3. La nota final de la prova serà la mitjana aritmètica amb dos decimals de cada una de les parts de cada prova.

4. La nota final només podrà calcular-se quan la nota de cada una de les parts de les proves siga igual o superior a 4.

Les qualificacions inferiors a 5 d'alguns dels apartats que componen les parts de les proves no podran considerar-se apartats superats en convocatòries posteriors.

5. Prova d'accés a cicles de grau mitjà:

a) Part lingüística: la nota serà la mitjana ponderada amb dos decimals de les notes de Llengua i Literatura (Castellana o Valenciana) i de Llengua Estrangera (Anglès), que tindran un pes de 8 i 2 respectivament.

b) Part social: la nota serà la corresponent a la qualificació obtinguda en Ciències Socials: Geografia i Història.

4. Las personas que hayan solicitado alguna exención podrán presentarse, si así lo desean, al examen del apartado del que hayan solicitado la exención.

En este caso, la nota final de dicho apartado será la mayor entre las dos que pudieran corresponderle, a saber, la nota del examen o la nota a que le da derecho la certificación que presente.

Decimosexto. Elaboración de las pruebas

El Centro Público de Educación a Distancia, CEED, elaborará las pruebas y sus soluciones, las remitirá a la Dirección General de Formación Profesional, que ejercerá funciones de coordinación y supervisión con los centros examinadores, remitiéndolas a los mismos mediante la plataforma habilitada al efecto los días de realización de los exámenes.

Decimoséptimo. Coordinación

1. Las personas titulares de las direcciones territoriales designarán un inspector o inspectora de Educación para la coordinación del proceso de desarrollo de las pruebas, cuyas funciones serán:

- Planificar, convocar y dirigir cuantas reuniones sean necesarias con la dirección de los centros examinadores.
- Supervisar el desarrollo de las pruebas.
- Atender las consultas que al respecto realicen los centros educativos.

2. El Servicio de Ordenación y Planificación de la Formación Profesional podrá convocar a los inspectores e inspectoras de coordinación a las reuniones conjuntas necesarias para organizar el desarrollo de las pruebas.

Decimooctavo. Comisiones evaluadoras

1. Los centros examinadores constituirán una comisión evaluadora para compuesta por las siguientes personas con conocimientos suficientes para valorar las pruebas:

a) El presidente o presidenta, que será el director o directora del centro o, en su defecto, un docente de Secundaria o un profesor técnico/a de Formación Profesional.

b) Cuatro docentes del cuerpo de profesores de Secundaria y/o del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, uno de los cuales actuará como secretario de la comisión.

c) Asimismo, se podrán incorporar los docentes que se necesiten, dependiendo de la complejidad de los ejercicios a evaluar derivada de las diferentes opciones que puede elegir el alumnado y del número de estos.

2. La comisión evaluadora tendrá las funciones establecidas en el artículo 10.5 de la Orden 16/2016, de 20 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior correspondientes a la Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana (DOGV 7789, 24.05.2016)

3. Las comisiones evaluadoras serán nombradas por el director o directora del centro.

Decimonoveno. Calificaciones provisionales

1. Las comisiones evaluadoras calificarán los exámenes puntuando cada uno de 0 a 10 puntos.

2. Las pruebas se considerarán superadas solo si la nota final es igual o superior a 5.

3. La nota final de la prueba será la media aritmética con dos decimales de cada una de las partes de cada prueba.

4. La nota final solo podrá calcularse cuando la nota de cada una de las partes de las pruebas sea igual o superior a 4.

Las calificaciones inferiores a 5 de alguno de los apartados que componen las partes de las pruebas no podrán considerarse como apartados superados en convocatorias posteriores.

5. Prueba de acceso a ciclos de grado medio:

a) Parte lingüística: la nota será la media ponderada con dos decimales de las notas de Lengua y literatura (castellana o valenciana) y de Lengua extranjera (inglés), que tendrán un peso de 8 y 2 respectivamente.

b) Parte social: la nota será la correspondiente a la calificación obtenida en Ciencias sociales: Geografía e historia.

c) Part científicomatemàticotècnica: la nota serà la mitjana aritmètica ponderada amb dos decimals de les notes de Matemàtiques, Ciències Naturals i Tractament de la Informació i Competència Digital, que tindran un pes de 5, 3 i 2 respectivament.

6. Prova d'accés a cicles de grau superior:

a) Part comuna: la nota serà la mitjana aritmètica ponderada amb dos decimals de les notes de Llengua i Literatura (Castellana o Valenciana), Matemàtiques, Llengua Estrangera (Anglès) i Tractament de la Informació i Competència Digital, que tindran un pes de 3,5, 3,5, 2 i 1 respectivament.

b) Part específica: la nota serà la mitjana aritmètica amb dos decimals de les notes de les dos optatives de l'opció triada.

7. Finalitzat el procés de qualificació, es publicaran les actes provisionals amb la nota obtinguda en els exàmens dels diferents apartats.

Vinté. Qualificacions definitives

1. Finalitzat el termini de presentació de la documentació necessària per a justificar les sol·licituds d'exempció, les comissions avaluadores analitzaran i decidiran les qualificacions que corresponguen als sol·licitants d'alguna exempció en els diferents apartats.

2. La qualificació definitiva de cada apartat per a les persones que hagen sol·licitat algun tipus d'exempció serà la més alta entre les dos que puguen correspondre'ls, a saber, la nota de l'examen o la nota a que li dona dret el certificat que presente.

3. L'alumnat que haja superat un PCPI experimental a la Comunitat Valenciana amb una qualificació igual o superior a 5 i complisca els requisits per a realitzar la prova d'accés a grau mitjà disposarà d'una puntuació de partida que se sumará a l'obtinguda en la prova.

Esta puntuació s'obté multiplicant la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en cada una de les àrees de formació bàsica i de formació i orientació laboral i en cada un dels mòduls que componen l'àrea de Formació Professional, sempre que estes siguen iguals o superiors a 5, pel coeficient 0,1, tot això conformement a la disposició addicional primera de l'Orde 16/2016, de 20 de maig.

4. L'acta d'avaluació es confeccionarà segons els models previstos en el programa informàtic de gestió.

a) En l'acta d'avaluació constarà la puntuació numèrica obtinguda en cada una de les parts i els apartats de les proves perquè la persona interessada obtenga un certificat de superació d'estes parts o dels apartats que les componen.

b) Quan la qualificació total siga igual o superior a 5, es farà constar en esta acta la puntuació numèrica, expressada amb dos xifres decimals.

5. Les comissions avaluadores remetran una còpia de les actes d'avaluació a les direccions territorials corresponents, en el termini màxim de set dies hàbils des de la publicació de les llistes definitives.

6. Els resultats provisionals i definitius de les proves es publicaran al tauler d'anuncis dels centres docents on s'hagen realitzat en les dates que s'indiquen en l'annex I d'esta resolució.

Vint-i-uné. Certificats

1. El secretari o secretària del centre on es realitzen les proves expedirà un certificat a les persones que les hagen superades íntegrament, o en alguna de les seues parts i/o apartats.

Les persones exemptes per algun dels motius dels apartats tretzé i catorzé d'esta resolució podran recollir els certificats entre el 20 de març i el 28 de juny de 2024.

a) Esta data estarà condicionada a l'establida en el procediment d'admissió a cicles formatius de Formació Professional.

b) Qualsevol canvi en esta el comunicarà degudament i el farà públic la comissió avaluadora al tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre examinador.

2. El certificat té validesa a tot el territori nacional.

3. En el certificat que s'estenga als qui hagen superat la prova d'accés de grau mitjà, haurà de constar expressament que permet cursar qualsevol d'estos.

4. En el certificat que s'estenga als qui hagen superat la prova d'accés a grau superior, haurà de constar el nom de cada una de les famílies professionals i els cicles formatius als quals dona accés, segons les opcions que regula la Resolució de 17 d'agost de 2009, de la Direcció

c) Parte científico-matemático-técnica: la nota será la media aritmética ponderada con dos decimales de las notas de Matemáticas, Ciencias naturales y Tratamiento de la información y competencia digital, que tendrán un peso de 5, 3 y 2 respectivamente.

6. Prueba de acceso a ciclos de grado superior:

a) Parte común: la nota será la media aritmética ponderada con dos decimales de las notas de Lengua y literatura (castellana o valenciana), Matemáticas, Lengua extranjera (inglés) y Tratamiento de la información y competencia digital, que tendrán un peso de 3.5, 3.5, 2 y 1 respectivamente.

b) Parte específica: la nota será la media aritmética con dos decimales de las notas de las dos optativas de la opción elegida.

7. Finalizado el proceso de calificación, se publicarán las actas provisionales con la nota obtenida en los exámenes de los distintos apartados.

Vigésimo. Calificaciones definitivas

1. Finalizado el plazo de presentación de la documentación necesaria para justificar las solicitudes de exención, las comisiones evaluadoras analizarán y decidirán las calificaciones que correspondan a los solicitantes de alguna exención en los distintos apartados.

2. La calificación definitiva de cada apartado para las personas que hayan solicitado algún tipo de exención será la mayor entre las dos que pudieran corresponderle, a saber, la nota del examen o la nota a que le da derecho la certificación que presente.

3. El alumnado que haya superado un PCPI experimental en la Comunitat Valenciana con una calificación igual o superior a 5 y cumpla los requisitos para realizar la prueba de acceso a grado medio, dispondrá de una puntuación de partida que se sumará a la obtenida en la prueba.

Dicha puntuación se obtendrá multiplicando la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las áreas de Formación básica y de Formación y orientación laboral y en cada uno de los módulos que componen el área de Formación Profesional, siempre que estas sean iguales o superiores a 5, por el coeficiente 0,1. Todo ello conforme a la disposición adicional primera de la Orden 16/2016, de 20 de mayo.

4. El acta de evaluación se confeccionará según los modelos previstos en el programa informàtic de gestió.

a) En el acta de evaluación constará la puntuación numèrica obtinguda en cada una de las partes y apartados de las pruebas para que la persona interesada obtenga un certificado de superación de dichas partes o de los apartados que las componen.

b) Cuando la calificación total sea igual o superior a 5, se hará constar en dicha acta la puntuación numèrica, expressada con dos cifras decimales.

5. Las comisiones evaluadoras remitirán copia de las actas de evaluación a las direcciones territoriales correspondientes, en el plazo máximo de siete días hábiles desde la publicación de las listas definitivas.

6. Los resultados provisionales y definitivos de las pruebas se publicarán en el tablón de anuncios de los centros docentes en donde se hayan realizado en las fechas que se indican en el anexo I de esta resolución.

Vigesimoprimer. Certificados

1. El secretario o secretaria del centro en el que se realicen las pruebas expedirá un certificado a las personas que las hayan superado en su totalidad, o en alguna de sus partes y/o apartados.

Las personas exentas por alguno de los motivos de los apartados decimotercero y decimocuarto de esta resolución podrán recoger sus certificados entre el 20 de marzo y el 28 de junio de 2024.

a) Esta fecha estará condicionada a la establecida en el procedimiento de admisión a ciclos formativos de Formació Professional.

b) Cualquier cambio en la misma será debidamente comunicado y hecho público por la comisión evaluadora en el tablón de anuncios y en la pàgina web del centre examinador.

2. El certificado tiene validez en todo el territorio nacional.

3. En la certificación que se extienda a quienes hayan superado la prueba de acceso de grado medio, deberá constar expresamente que le permite cursar cualquiera de los mismos.

4. En la certificación que se extienda a quienes hayan superado la prueba de acceso a grado superior, deberá constar el nombre de cada una de las familias profesionales y ciclos formativos a los que da acceso, según las opciones reguladas por la Resolució de 17 de agosto de

General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per la qual s'establixen els cicles als quals permet l'accés les opcions de la part específica de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de les diferents famílies professionals de Formació Professional (DOGV 6096, 07.09.2009).

Vint-i-dosé. Reclamació de qualificacions

Les reclamacions a les qualificacions es realitzaran d'acord amb el procediment següent:

1. Es presentaran per escrit en el termini de l'annex I davant de la presidència de la comissió avaluadora de l'examinador.
2. En el termini de dos dies hàbils, la comissió d'avaluació ratificarà o rectificarà la qualificació, i es comunicarà per escrit a la persona interessada.
3. Si després de la decisió persistix la disconformitat, la persona interessada podrà sol·licitar, en el termini de dos dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, que s'elevi la seua reclamació a la direcció territorial d'educació, universitats i ocupació corresponent, la qual, després de l'informe de la inspecció d'educació, resoldrà el que corresponga. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.
4. Les persones interessades tindran dret a accedir als exercicis escrits realitzats i a conèixer les puntuacions atorgades i els criteris d'avaluació utilitzats.

Vint-i-tresé. Publicació de llistes

1. Les llistes a què es referix la present resolució, a excepció de les llistes de qualificació de les proves, les publicarà la comissió avaluadora al tauler d'anuncis, així com en la pàgina web del centre on trie fer la prova la persona sol·licitant.
2. La informació publicada garantirà la protecció de dades de caràcter personal conformement a la normativa vigent i les instruccions que disposen.

Vint-i-quatré. Producció d'efectes

La present resolució tindrà efecte l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra el present acte, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de ser publicat, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que establixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan, en el termini d'un mes, computat en els termes ja indicats, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que les persones interessades puguen interposar qualsevol altre que consideren procedent.

València, 2 de febrer de 2024.– La directora general de Formació Professional: Marta Armendia Santos.

2009, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, por la que se establece los ciclos a los que permite el acceso las opciones de la parte específica de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior de las distintas familias profesionales de Formación Profesional (DOGV 6096, 07.09.2009).

Vigesimosegundo. Reclamación de calificaciones

Las reclamaciones a las calificaciones se realizarán conforme al siguiente procedimiento:

1. Se presentarán por escrito en el plazo del anexo I ante la presidencia de la comisión evaluadora del examinador.
2. En el plazo de dos días hábiles, la comisión de evaluación ratificará o rectificará la calificación, y se comunicará por escrito a la persona interesada.
3. Si tras la decisión persistiera la disconformidad, la persona interesada podrá solicitar, en el plazo de dos días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación, que se eleve su reclamación a la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo correspondiente quien, tras el informe de la Inspección de Educación, resolverá lo que proceda. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.
4. Las personas interesadas tendrán derecho al acceso a los ejercicios escritos realizados y a conocer las puntuaciones otorgadas y los criterios de evaluación utilizados.

Vigesimotercero. Publicación de listados

1. Los listados a los cuales se refiere la presente resolución, a excepción de los listados de calificación de las pruebas, serán publicados por la comisión evaluadora en el tablón de anuncios, así como en la página web del centro donde elija hacer la prueba la persona solicitante.
2. La información publicada garantizará la protección de datos de carácter personal conforme a la normativa vigente e instrucciones que dispongan.

Vigesimocuarto. Producción de efectos

La presente resolución surtirá efectos al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de ser publicado, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente, un recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, computado en los términos ya indicados, de conformidad con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro que estimen procedente.

València, 2 de febrero de 2024.– La directora general de Formació Professional: Marta Armendia Santos.

ANNEX I / ANEXO I
 Calendari / Calendario

	De	A
Inscripció en les proves <i>Inscripción en las pruebas</i>	20 de març <i>20 de marzo</i>	28 de març <i>28 de marzo</i>
Entrega de documentació justificativa d'exempció <i>Entrega de documentación justificativa de exención</i>	20 de març <i>20 de marzo</i>	28 de juny <i>28 de junio</i>
Comunicació dels centres examinadors a la Inspecció Territorial d'Educació de la Direcció Territorial del llistat de persones aspirants matriculades que per problemes d'espai haurien de realitzar les proves en un altre centre <i>Comunicación de los centros examinadores a la Inspección Territorial de Educación de la Dirección Territorial del listado de aspirantes matriculados admitidos que por problemas de espacio deberían realizar las pruebas en otro centro</i>	19 d'abril <i>19 de abril</i>	
Llistats de persones que han de realitzar la prova en un altre centre <i>Listados de personas que deben realizar la prueba en otro centro</i>	24 d'abril <i>24 de abril</i>	
Llistes provisionals de persones admeses <i>Listas provisionales de personas admitidas</i>	24 d'abril <i>24 de abril</i>	
Reclamació llistes provisionals de persones admeses <i>Reclamación listas provisionales de personas admitidas</i>	24 d'abril <i>24 de abril</i>	26 d'abril <i>26 de abril</i>
Llistes definitives de persones admeses i excloses <i>Listas definitivas de personas admitidas y excluidas</i>	3 de maig <i>3 de mayo</i>	
Realització de les proves <i>Realización de las pruebas</i>	20 de maig <i>20 de mayo</i>	21 de maig <i>21 de mayo</i>
Data alternativa realització proves per causes justificades <i>Fecha alternativa realización pruebas por causas justificadas</i>	27 de maig <i>27 de mayo</i>	
Llistes provisionals de qualificacions <i>Listas provisionales de calificaciones</i>	31 de maig <i>31 de mayo</i>	
Reclamació llistes provisionals de qualificacions <i>Reclamación de listas provisionales</i>	3 de juny <i>3 de junio</i>	5 de juny <i>5 de junio</i>
Llistes definitives de qualificacions <i>Listas definitivas calificaciones</i>	7 de juny <i>7 de junio</i>	
Entrega de certificats de les proves <i>Entrega de certificados de las pruebas</i>	10 de juny <i>10 de junio</i>	28 de juny <i>28 de junio</i>

* Alacant / Alicante inspeduc_ali@gva.es

* Castelló / Castellón inspeccio-cst@gva.es

* València / Valencia inspeccion_dtv@gva.es

ANNEX II / ANEXO II
Horari de les proves / *Horario de las pruebas*

GRAU MITJÀ / GRADO MEDIO

dilluns 20 de maig de 2024 / lunes 20 de mayo de 2024

Inici <i>Inicio</i>	Fi <i>Fin</i>	Examen	Duració <i>Duración</i>
09:00	10:00	Llengua i literatura <i>Lengua y literatura</i>	1 hora
10:15	11:00	Anglès <i>Inglés</i>	45 min
11:30	12:30	Ciències Socials, Geografia i Història <i>Ciencias Sociales, Geografía e Historia</i>	1 hora

dimarts 21 de maig de 2024 / martes 21 de mayo de 2024

9:00	10:00	Matemàtiques <i>Matemáticas</i>	1 hora
10:15	11:00	Ciències naturals <i>Ciencias naturales</i>	45 min
11:15	12:00	TICD Tractament de la informació i competència digital <i>Tratamiento de la información y competencia digital</i>	45 min

GRAU SUPERIOR / GRADO SUPERIOR


dilluns 20 de maig de 2024 / lunes 20 de mayo de 2024

Inici <i>Inicio</i>	Fi <i>Fin</i>	Examen Part comuna <i>Examen Parte común</i>	Duració <i>Duración</i>
15:00	16:15	Llengua i literatura <i>Lengua y literatura</i>	1 h 15 min
16:30	17:45	Anglès <i>Inglés</i>	1 h 15 min
18:00	19:15	Matemàtiques <i>Matemáticas</i>	1 h 15 min
19:30	20:15	TICD Tractament de la informació i competència digital <i>Tratamiento de la información y competencia digital</i>	45 min

dimarts 21 de maig de 2024 / martes 21 de mayo de 2024

Inici <i>Inicio</i>	Fi <i>Fin</i>	Examen Part específica <i>Examen Parte específica</i>	Duració <i>Duración</i>
16:00	17:15	Apartat b1 <i>Apartado b1</i>	1 h 15 min
17:30	18:45	Apartat b2 <i>Apartado b2</i>	1 h 15 min

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN LA PROVA D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA PRUEBA DE ACCESO A LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO
--	---

MP030250

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI O DOCUM. EQUIVALENT / DNI O DOCUM. EQUIVALENTE	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	QUE HA CURSAT / QUE HA CURSADO	
<input type="checkbox"/> PCPI/PGS <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> CFGB <input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu): Otros (especificar):			

DIVERSITAT FUNCIONAL (Marque les opcions corresponents a l'apartat C) / DIVERSIDAD FUNCIONAL (Marque las opciones correspondientes en el apartado C)

DADES DEL PARE, MARE, TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO
---------------------	--------------	-----------	--

En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella:
 En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla: signar la sol·licitud la mare i el pare / firmar la solicitud la madre y el padre

Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: SI NO
 ¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?: SI NO

B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declara responsablement que: / Declara responsablemente que:

- No reuneix cap dels requisits acadèmics que permeten l'accés directe al cicle formatiu de grau mitjà
 No reúne ninguno de los requisitos académicos que permiten el acceso directo al ciclo formativo de grado medio.
- En cas de reunir-los en el moment de realitzar la prova, no concorrerà a ella.
 En caso de reunirlos en el momento de realizar la prueba, no concurrirá a ella.
- En cas de reunir-los en el moment de formalitzar la matrícula al cicle, renunciarà a l'accés per la quota corresponent a prova d'accés, en cas d'haver-la superat, per a optar a les places per les quotes d'accés directe que corresponga.
 En caso de reunirlos en el momento de formalizar la matrícula al ciclo, renunciará al acceso por el cupo correspondiente a prueba de acceso, en caso de haberla superado, para optar a las plazas por los cupos de acceso directo que corresponda.
- És coneixedora de l'obligació que té d'informar els tercers les dades personals dels quals es puguen aportar en el procediment administratiu vinculat al present formulari, de la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria i del seu tractament per part d'aquesta administració pública.
 Es conocedora de la obligación que tiene de informar a los terceros los datos personales de los cuales se puedan aportar en el procedimiento administrativo vinculado al presente formulario, de la comunicación de estos datos a la Conselleria y de su tratamiento por parte de esta administración pública.

C DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Fotocòpia DNI, o targeta d'estranger, o visat d'estudis. / Fotocopia DNI, o tarjeta de extranjero, o visado de estudios.
- Certificat d'haver pagat la taxa corresponent. / Certificado de haber pagado la tasa correspondiente.
- Certificat oficial de minusvalidesa emès per l'organisme acreditat corresponent.
 Certificado oficial de minusvalía emitido por el organismo acreditado correspondiente.
- Proposta dels recursos addicionals que es consideren oportuns. / Propuesta de los recursos adicionales que se consideren oportunos.

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

- Ser inscrit/a en la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà d'enguany
 Ser inscrito/a en la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio del presente año
- Exempció total
 Exención total
- L'exempció parcial de:
 La exención parcial de:
 - Llengua i Literatura (castellana/valenciana) Anglès Ciències Socials: Geografia i Història
 Lengua y Literatura (castellana/valenciana) Inglés Ciencias Sociales: Geografía e Historia
 - Matemàtiques Ciències TICD
 Matemáticas Ciencias TICD
- Millora de nota per superació PCPI/PGS
 Mejora de nota por superación PCPI/PGS

_____, ____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant o representant legal / La persona solicitante o representante legal

Firma: _____

La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si escau, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior i la gestió d'aquestes. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, en el Registre de Tractament de Dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Deporte (<http://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>)
 La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión a las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior y la gestión de las mismas. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, en el Registro de Tratamiento de Datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>)


(12) EXEMPLAR PER A LA COMISSIÓ AVALUADORA / EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN EVALUADORA

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18047 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN LA PROVA D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR
---	---

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI O DOCUM. EQUIVALENT DNI O DOCUM. EQUIVALENTE	
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD			PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
QUE HA CURSAT / QUE HA CURSADO					
<input type="checkbox"/> Batxillerat / Bachillerato		<input type="checkbox"/> CFGM		<input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu): Otros (especificar): _____	
<input type="checkbox"/> Opció (A, B, C): _____					
<input type="checkbox"/> DIVERSITAT FUNCIONAL (Marqueu les opcions corresponents a l'apartat C) DISVERSIDAD FUNCIONAL (Marque las opciones correspondientes en el apartado C)					

DADES DEL PARE, MARE, TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / NIE		TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO	
---------------------	--	--------------	--	-----------	--	--	--

En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella:
 En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla: signar la sol·licitud la mare i el pare / firmar la solicitud la madre y el padre

Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: SI NO
 ¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?: SI NO

B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declara responsablement que:
 Declara responsablemente que:

- No reuneix cap dels requisits acadèmics que permeten l'accés directe al cicle formatiu de grau mitjà.
 No reúne ninguno de los requisitos académicos que permiten el acceso directo al ciclo formativo de grado medio.
- En cas de reunir-los en el moment de realitzar la prova, no concorrerà a ella.
 En caso de reunirlos en el momento de realizar la prueba, no concurrirá a ella.
- En cas de reunir-los en el moment de formalitzar la matrícula al cicle, renunciarà a l'accés per la quota corresponent a prova d'accés, en cas d'haver-la superat, per a optar a les places per les quotes d'accés directe que corresponga.
 En caso de reunirlos en el momento de formalizar la matrícula al ciclo, renunciará al acceso por el cupo correspondiente a prueba de acceso, en caso de haberla superado, para optar a las plazas por los cupos de acceso directo que corresponda.
- És coneixedora de l'obligació que té d'informar els tercers les dades personals dels quals es puguen aportar en el procediment administratiu vinculat al present formulari, de la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria i del seu tractament per part d'esta administració pública.
 Es conocedora de la obligación que tiene de informar a los terceros los datos personales de los cuales se puedan aportar en el procedimiento administrativo vinculado al presente formulario, de la comunicación de estos datos a la Conselleria y de su tratamiento por parte de esta administración pública.

O que es troba en el següent suposat:
 O que se encuentra en el siguiente supuesto:

18 anys i un títol de tècnic o tècnica de Formació Professional
 18 años y un título de técnico o técnica de Formación Profesional

C DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

<input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI, o targeta d'estranger, o visat d'estudis. Fotocopia DNI, o tarjeta de extranjero, o visado de estudios.	<input type="checkbox"/> Proposta dels recursos addicionals que es consideren oportuns. Propuesta de los recursos adicionales que se consideren oportunos.
<input type="checkbox"/> Certificat d'haver pagat la taxa corresponent. Certificado de haber pagado la tasa correspondiente.	<input type="checkbox"/> Certificat oficial de minusvalidesa emès per l'organisme acreditat corresponent. Certificado oficial de minusvalía emitido por el organismo acreditado correspondiente.
<input type="checkbox"/> Títol de tècnic o tècnica de Formació Professional en el supòsit de tindre 18 anys Título de técnico o técnica de Formación Profesional en el supuesto de tener 18 años	

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

a) Ser inscrit/a en la prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior d'enguany
 Ser inscrito/a en la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior del presente año

b) L'exempció total
 La exención total

c) L'exempció part comuna (marqueu):
 La exención parte común (marcar):

<input type="checkbox"/> Llengua i Literatura (castellana/valenciana) Lengua y Literatura (castellana/valenciana)	<input type="checkbox"/> Anglès Inglés	<input type="checkbox"/> Matemàtiques Matemáticas	<input type="checkbox"/> TICD
--	---	--	-------------------------------

d) L'exempció part específica:
 La exención parte específica:

<input type="checkbox"/> Matèria 1 _____ Materia 1 _____	<input type="checkbox"/> Matèria 2 _____ Materia 2 _____
---	---

e) Millora de nota per superació PCPI/PGS
 Mejora de nota por superación PCPI/PGS

_____, d _____ de _____
 La persona sol·licitant o representant legal / La persona solicitante o representante legal

Firma: _____

La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si escau, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior i la gestió d'aquestes. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, en el Registre de Tractament de Dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Deporte (<http://www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades>)
 La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión a las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior y la gestión de las mismas. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, en el Registro de Tratamiento de Datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>)

(1/2) EXEMPLAR PER A LA COMISSIÓ AVALUADORA / EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN EVALUADORA

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18062 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V
PROVES D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
PRUEBAS DE ACCESO A LOS CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Relació de persones que hauran d'examinar-se en un altre centre
Relación de personas que deberán examinarse en otro centro

Centre i localitat
Centro y Localidad

Conforme a la Resolució de la Direcció Territorial de Educació, Universitats i Ocupació de, amb data, es relacionan les persones que han d'examinar-se en un altre centre:

Conforme a la Resolución de la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo de, de fecha, se relacionan las personas que deberán examinarse en otro centro:

GRAU MITJÀ / GRADO MEDIO


Cognoms i nom (només inicials) <i>Apellidos y nombre (sólo iniciales)</i>	DNI/NIE (4 últimes xifres) <i>(4 últimas cifras)</i>	Centre on realitzarà la prova <i>Centro donde realizará la prueba</i>	Localitat <i>Localidad</i>

GRAU SUPERIOR / GRADO SUPERIOR

Cognoms i nom (només inicials) <i>Apellidos y nombre (Sólo iniciales)</i>	DNI/NIE (4 últimes xifres) <i>(4 últimas cifras)</i>	Opció part específica <i>Opción parte específica</i>	Centre on realitzarà la prova <i>Centro donde realizará la prueba</i>	Localitat <i>Localidad</i>

_____, ____ de _____ de 202
El/La director/a:


ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ PER A LA PROVA D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SOLICITUD DE EXENCIÓN PARA LA PRUEBA DE ACCESO A LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI O DOCUM. EQUIVALENT DNI O DOCUM. EQUIVALENTE
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
DADES DEL PARE, MARE, TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
		TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:</i>		
		<input type="checkbox"/> signar la sol·licitud la mare i el pare <i>firmar la solicitud la madre y el padre</i>
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:</i>		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
B DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
Exemció total / Exención total		
<input type="checkbox"/> Haver superat el curs preparatori per accedir a cicles de grau mitjà <i>Haber superado el curso de formación preparatorio para acceder a ciclos de grado medio</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys <i>Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat la prova d'accés a cicles de grau superior <i>Haber superado la prueba de acceso a ciclos de grado superior</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat el primer nivell d'un PQPI <i>Haber superado el primer nivel de un PCPI</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat un certificat professional de grau B o C nivell 2 <i>Haber superado un certificado profesional de grado B o C nivel 2</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'acreditació de competències professionals <i>Certificado de acreditación de competencias profesionales</i>		
Exemció parcial / Exención parcial		
<input type="checkbox"/> Haver superat la part corresponent del curs formació preparatori <i>Haber superado la parte correspondiente del curso de formación preparatorio</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat en convocatòries anteriors tota la prova, la part lingüística o el subapartat corresponent <i>Haber superado en convocatorias anteriores toda la prueba, la parte lingüística o el subapartado correspondiente</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat l'àmbit de comunicació del Cicle 2, Nivell 2 d'Educació de Persones Adultes <i>Haber superado el ámbito de comunicación del Ciclo 2, Nivel 2 de Educación de Personas Adultas</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat el mòdul lingüístic social del primer nivell en un PQPI a la Comunitat Valenciana <i>Haber superado el módulo lingüístico social del primer nivel en un PCPI en la Comunidad Valenciana</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat les matèries de la part lingüística de l'ESO <i>Haber superado las materias de la parte lingüística de la ESO</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat l'àmbit lingüístic social d'un PDC <i>Haber superado el ámbito lingüístico y social de un PDC</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat en convocatòries anteriors tota la prova o la part social <i>Haber superado en convocatorias anteriores toda la prueba o la parte social</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat l'àmbit de les ciències socials del Cicle 2, Nivell 2 d'Educació de Persones Adultes <i>Haber superado el ámbito de las ciencias sociales del Ciclo 2, Nivel 2 de Educación de Personas Adultas</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat les matèries de la part social de l'ESO <i>Haber superado las materias de la parte social de la ESO</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat en convocatòries anteriors tota la prova, la part científica-matemàtica-tècnica o el subapartat del que sol·liciten l'exemció <i>Haber superado en convocatorias anteriores toda la prueba, la parte científico-matemático-técnica o el subapartado del que solicitan la exención</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat l'àmbit científic-tecnològic del Cicle 2, Nivell 2 d'Educació de Persones Adultes <i>Haber superado el ámbito científico-tecnológico del Ciclo 2, Nivel 2 de Educación de Personas Adultas</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat el mòdul científic-matemàtic de primer nivell en un programa de PQPI a la Comunitat Valenciana <i>Haber superado el módulo científico-matemático de primer nivel en un PCPI en la Comunidad Valenciana</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat les matèries científica-matemàtica – tècnica a l'ESO <i>Haber superado las materias científica-matemática-técnica en la ESO</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat l'àmbit científic i pràctic d'un PDC <i>Haber superado el ámbito científico y práctico de un PDC</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER AL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18428 - 01 - E

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ PER A LA PROVA D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SOLICITUD DE EXENCIÓN PARA LA PRUEBA DE ACCESO A LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO
--	---

B	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
----------	--

- Haver superat un certificat de professionalitat de nivell 1 o superior
Haber superado un certificado de profesionalidad de nivel 1 o superior
- Certificat d'acreditació d'experiència laboral
Certificado de acreditación de experiencia laboral
- Superació de dos mòduls relacionats amb una unitat de competència d'un títol de grau mitjà
Superación de dos módulos relacionados con una unidad de competencia de un título de grado medio

C	SOL·LICITUD SOLICITUD
----------	--

Aporta els documents acreditatius anteriorment marcats, per a la:
Aporta los documentos acreditativos anteriormente marcados, para la:

- Exempció total
Exención total
- L'exempció parcial de:
La exención parcial de:
 - Llengua i Literatura (castellana/valenciana)
Lengua y Literatura (castellana/valenciana)
 - Ciències Socials: Geografia i Història
Ciencias Sociales: Geografía e Historia
 - Anglès
Inglés
 - Matemàtiques
Matemáticas
 - Ciències
Ciencias
 - TICD
- Millora de nota per superació PCPI/PGS
Mejora de nota por superación PCPI/PGS


_____, ____ d _____ de _____
La persona sol·licitant o representant legal / La persona solicitante o representante legal

Firma: _____

La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si escau, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior i la gestió d'aquestes. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, en el Registre de Tractament de Dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Deporte (<http://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>)

La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión a las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior y la gestión de las mismas. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, en el Registro de Tratamiento de Datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>)

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ PER A LA PROVA D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SOLICITUD DE EXENCIÓN PARA LA PRUEBA DE ACCESO A LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI O DOCUM. EQUIVALENT DNI O DOCUM. EQUIVALENTE
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
DADES DEL PARE, MARE, TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO		
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <input type="checkbox"/> signar la sol·licitud la mare i el pare <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla: <input type="checkbox"/> firmar la solicitud la madre y el padre</i>		
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</i>		
B DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
ExemPCIó total / Exención total		
<input type="checkbox"/> Haver superat el curs preparatori per accedir a cicles formatius de grau superior <i>Haber superado el curso de formación preparatorio para acceder a ciclos de grado superior</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys <i>Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat professional de grau C nivell 3 <i>Certificado profesional de grado C nivel 3</i>		
<input type="checkbox"/> Acreditació de competències professionals <i>Acreditación de competencias profesionales</i>		
ExemPCIó parcial / Exención parcial		
<input type="checkbox"/> Haver superat la part corresponent del curs de formació preparatori a què es referix l'article 113 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol <i>Haber superado la parte correspondiente del curso de formación preparatorio a que se refiere el artículo 113 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio</i>		
<input type="checkbox"/> Haver superat en convocatòries anteriors tota la prova o una part o subapartat del qual se sol·licita l'exemPCIó <i>Haber superado en convocatorias anteriores toda la prueba o una parte o subapartado del que se solicita la exención</i>		
Comú / Común		
<input type="checkbox"/> Haver superat les matèries del Batxillerat que integren la part comuna o subapartat corresponent <i>Haber superado las materias del Bachillerato que integran la parte común o subapartado correspondiente</i>		
Específica		
<input type="checkbox"/> Haver superat les matèries del Batxillerat que integren la part específica o subapartat corresponent <i>Haber superado las materias del Bachillerato que integran la parte específica o subapartado correspondiente</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de professionalitat corresponent a una qualificació professional de, almenys, nivell 2 d'una família professional de les establides per a l'opció per la qual es presenta <i>Certificado de profesionalidad correspondiente a una cualificación profesional de, al menos, nivel 2 de una familia profesional de las establecidas para la opción por la que se presenta</i>		
<input type="checkbox"/> Acreditació d'experiència laboral <i>Acreditación de experiencia laboral</i>		
<input type="checkbox"/> Superació de dos mòduls relacionats amb una o diverses unitats de competència d'un títol de grau superior relacionat amb l'opció a la qual es presenten <i>Superación de dos módulos relacionados con una o varias unidades de competencia de un título de grado superior relacionado con la opción a la que se presentan</i>		
<input type="checkbox"/> Esportista d'elit <i>Deportista de élite</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA COMISSIÓ AVALUADORA / EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN EVALUADORA

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18429 - 01 - E

ANNEX VII / ANEXO VII



**PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ
PER A LA PROVA D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR**

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SOLICITUD DE EXENCIÓN
PARA LA PRUEBA DE ACCESO A LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR**

**C SOL·LICITUD
SOLICITUD**

Inscrit/a en la prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior, opció _____ d'enguany i que ha sol·licitat:
Inscrito/a en la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior, opción _____ del presente año y que ha solicitado:

Exempció total
Exención total

L'exempció de la part comuna: Llengua i Literatura (castellana/valenciana)
La exención de la parte común: Lengua y Literatura (castellana/valenciana)

Anglès
Inglés

Matemàtiques
Matemáticas

TICD

Millora de nota per superació PCPI/PGS
Mejora de nota por superación PCPI/PGS

_____, ____ d _____ de _____
La persona sol·licitant o representant legal / La persona solicitante o representante legal

Firma: _____

1/2) EXEMPLAR PER A LA COMISSIÓ AVALUADORA / EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN EVALUADORA

La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si escau, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior i la gestió d'aquestes. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, en el Registre de Tractament de Dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Deporte (<http://www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades>)

La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión a las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior y la gestión de las mismas. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, en el Registro de Tratamiento de Datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>)

**PRÉSIDIENCIA DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DEL CENTRE
PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL CENTRO**

23/01/24

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18429 - 02 - E



ANNEX VIII / ANEXO VIII

Opcions de prova de Grau superior, matèries de Batxillerat en les quals es basen
Opciones de prueba de Grado superior, materias de Bachillerato en las que se basan

OPCIÓ OPCIÓN	MATÈRIES DE BATX MATERIAS DE BACH	FAMÍLIES PROFESSIONALS FAMILIAS PROFESIONALES
A) Humanitats i Ciències Socials/ Humanidades y Ciencias Sociales	Història del món contemporani/ <i>Historia del mundo contemporáneo</i> Economia de l'empresa/ <i>Economía de la empresa</i> Geografia/ <i>Geografía</i>	Administració i gestió/ <i>Administración y gestión</i> Comerç i màrketing/ <i>Comercio y marketing</i> Hostaleria i turisme/ <i>Hostelería y turismo</i> Servicis socioculturals i a la comunitat/ <i>Servicios socioculturales y a la comunidad</i>
B) Tecnologia/ <i>Tecnología</i>	Dibuix Tècnic II/ <i>Dibujo Técnico II</i> Tecnologia Industrial II/ <i>Tecnología Industrial II</i> Física i Química/ <i>Física y Química</i>	Arts i artesanies/ <i>Arte y artesanía</i> Arts gràfiques/ <i>Artes gráficas</i> Edificació i obra civil/ <i>Edificación y obra civil</i> Electricitat i electrònica/ <i>Electricidad y electrónica</i> Energia i aigua/ <i>Energía y agua</i> Fabricació mecànica/ <i>Fabricación mecánica</i> Imatge i so/ <i>Imagen y sonido</i> Indústries extractives/ <i>Industrias extractivas</i> Informàtica i comunicacions/ <i>Informática y comunicaciones</i> Instal·lacions i manteniment/ <i>Instalación y mantenimiento</i> Fusta, moble i suro/ <i>Madera, mueble y corcho</i> Marítimopesquera (excepte Aqüicultura)/ <i>Marítimo-Pesquera (excepto Acuicultura)</i> Tèxtil, confecció i pell/ <i>Textil, confección y piel</i> Transport i manteniment de vehicles/ <i>Transporte y mantenimiento de vehículos</i> Vidre i ceràmica/ <i>Vidrio y cerámica</i>
C) Ciències/ <i>Ciencias</i>	Física/ <i>Física</i> Biologia i Ciències de la Terra/ <i>Biología y Ciencias de la Tierra</i> Química/ <i>Química</i>	Activitats físiques i esportives/ <i>Actividades físicas y deportivas</i> Agrària/ <i>Agraria</i> Imatge personal/ <i>Imagen personal</i> Indústries alimentàries/ <i>Industrias alimentarias</i> Marítimopesquera (únicament Aqüicultura)/ <i>Marítimo-Pesquera (únicamente Acuicultura)</i> Química/ <i>Química</i> Sanitat/ <i>Sanitat</i> Seguretat i medi ambient/ <i>Seguridad y medio ambiente</i>