



INSTRUCCIONS MATRÍCULA 24-25

El sobre de matrícula haurà de contindre els següents documents a l'hora de la presentació:

- **Fitxa de dades personals** emplenada amb lletres majúscules.
- **Formulari d'elecció d'assignatures** emplenat, *només alumnat nou*.
- **Rebut** dels ingressos que corresponguen (veure imprés de pagament de taxes) (l'alumnat de 1r i 2n ESO no ha de pagar per cap concepte).
- Una **fotocòpia del DNI** de l'alumne/a, o en defecte d'això, la fulla del llibre de família on figure, *si no se n'ha aportat amb anterioritat*.
- **Tres fotografies** mida carnet. Una d'elles pegada en la fitxa de dades personals, una altra en el carnet i la tercera solta amb el nom i els cognoms de l'alumne/a escrits al dors.
- **Butlletí de notes** del curs anterior. **Consell orientador (ESO)**.
- **Sol.licitud** d'accés a **web famílies**, *si no se n'ha aportat amb anterioritat*.
- **Circular** de la normativa del centre respecte a l'ús de dispositius mòbils i eixides del centre de l'alumnat, **signada**.
- **Carta de compromís** centre-famílies **signada**.
- **Instruccions i autorització d'eixida del centre (Dpt. Educació Física)**.
- Fotocòpia completa de la **targeta SIP**, *si no se n'ha aportat amb anterioritat*.
- **Formulari de malalties cròniques** emplenat.
- *Si canvia de centre dins de la mateixa etapa (ESO, Batxillerat o C.F.):* **Baixa** del centre d'origen.
- *Alumnat del conservatori:* **certificat de matrícula, esportistes d'elit: resolució diari o butlletí oficial**.
- *En cas de NO CONVIVÈNCIA dels progenitors:* **documentació informativa de la titularitat de la custòdia y la patria potestat** de l'alumne/a.

INSTRUCCIONES MATRÍCULA 24-25

El sobre de matrícula deberá contener los siguientes documentos a la hora de su presentación:

- **Ficha de datos personales** cumplimentada con letras mayúsculas.
- **Formulario de elección de asignaturas** cumplimentado, *sólo alumnado nuevo*.
- **Recibos** de los ingresos que correspondan (ver impreso de pago de tasas) (los alumnos/as de 1º y 2º ESO no tienen que pagar por ningún concepto).
- Una **fotocopia del DNI** del alumno/a o, en su defecto, la hoja del libro de familia donde figure, *si no se ha aportado con anterioridad*.
- **Tres fotografías** tamaño carné. Una de ellas pegada en la ficha de datos personales, otra en el carnet y la tercera suelta con el nombre y los apellidos del alumno/a escritos al dorso.
- **Boletín de notas** del curso anterior. **Consejo orientador (ESO)**.
- **Solicitud** de acceso a **web familias**, *si no se ha aportado con anterioridad*.
- **Circular** de la normativa del centro respecto al uso de dispositivos móviles y salidas del centro del alumnado **firmada**.
- **Carta de compromiso** centro-familias **firmada**.
- **Instrucciones y autorización de salida del centro (Dpto Educación Física)**.
- Fotocopia completa de la **tarjeta SIP**, *si no se ha aportado con anterioridad*.
- **Formulario de enfermedades crónicas** cumplimentado.
- *Si cambia de centro dentro de la misma etapa (ESO, Bachillerato o C.F.):* **Baja** del centro de origen.
- *Alumnado del conservatorio:* **certificado de matrícula, deportistas de élite: resolución diario o boletín oficial**.
- *En caso de NO CONVIVENCIA de los progenitores:* **documentación informativa de la titularidad de la custodia y la patria potestad** del alumno/a.