



PLAN DE USO DE LAS LENGUAS EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR

CEIP PRÁCTICAS-LA ANEJA

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Definición
- 1.2. Ámbito de aplicación
- 1.3. Elaboración
- 1.4. Aprobación
- 1.5. Supervisión
- 1.6. Seguimiento

2. NORMATIVA DE APLICACIÓN

3. USO DE LAS LENGUAS COOFICIALES EN EL CENTRO

4. MEDIDAS EN FORMATO BILINGÜE EN EL PLAN DE USO DE LAS LENGUAS

5. MEDIDAS A DETERMINAR POR EL CENTRO EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS

PLAN DE USO DE LENGUAS EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR

A. ÁMBITO INTERNO NO CURRICULAR

- 1) Documentación administrativa
- 2) Documentación económica
- 3) Comunicación oral
- 4) Símbolos
- 5) Planificación educativa
- 6) Otros

B. ÁMBITO SOCIAL Y DE RELACIÓN CON EL ENTORNO

- 1) Relación con la Administración educativa y otras administraciones
- 2) Interacción con el entorno sociofamiliar
- 3) Participación en certámenes, medios de comunicación
- 4) Otros

6. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PROMOCIÓN DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS CURRICULARES Y DE OTRAS LENGUAS PRESENTES EN EL CENTRO

7. FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE USO DE LAS LENGUAS



1. INTRODUCCIÓN

1.1. Definición

El presente documento regula la utilización de las lenguas cooficiales, castellano y valenciano, y las lenguas extranjeras curriculares, tanto en el ámbito interno no curricular como en el ámbito social y de relación con el entorno del CEIP Prácticas-La Aneja de Alicante.

1.2. Ámbito de aplicación y contextualización

Este plan se aplica en todos los ámbitos no curriculares del centro, tanto en el uso interno no curricular, como en el ámbito social y de relación con el entorno del centro, incluyendo documentación y comunicación.

El CEIP Prácticas-La Aneja de Alicante se encuentra ubicado en el Monte Tossal de Alicante, alejado de la contaminación, tráfico y viviendas. La mayoría de nuestro alumnado es español, pero en los últimos años, ha aumentado mucho la cantidad de estudiantes que provienen de diferentes países, especialmente Sudamérica. Para la gran mayoría de familias, el castellano su lengua vehicular.

1.3. Elaboración

El plan de uso de las lenguas en el ámbito no curricular forma parte del Proyecto Educativo y ha sido elaborado por el Equipo Directivo, con las aportaciones del Claustro y el Consejo Escolar.

1.4. Aprobación

El Plan será aprobado por el Consejo Escolar del centro, conforme establece la normativa.

1.5. Supervisión

Tras su aprobación, será remitido a la Inspección Educativa para su supervisión.

1.6. Seguimiento

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



Se realizará una evaluación y seguimiento anual por parte del equipo directivo y el consejo escolar, de acuerdo con los decretos de organización y funcionamiento de las diferentes etapas educativas (Decreto 252/2019 y Decreto 253/2019) y teniendo en cuenta lo indicado en la disposición adicional séptima, apartado 2, de la Ley 1/2024.

2. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Ley 1/2024, de 27 de junio, de la Generalitat, por la que se regula la libertad educativa.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. USO DE LAS LENGUAS COOFICIALES EN EL CENTRO

La elaboración del plan de uso de las lenguas en el ámbito no curricular del centro, en relación con el uso de las lenguas cooficiales, se regulará según lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1/2024.

Las medidas reguladas en el plan de uso de las lenguas del CEIP Prácticas-La Aneja no podrán, en ningún caso, ir en contra del derecho del alumnado y de sus representantes legales a dirigirse al centro docente y a comunicarse con él en la lengua cooficial en que deseen hacerlo.

Los modelos de impresos, formularios, modelos oficiales, solicitudes y cualquier documento de matrícula o autorización que se ponga a disposición del alumnado, o de sus representantes legales, deberá estar redactado en formato bilingüe, en valenciano y en castellano.

Si, por razón de la extensión o la complejidad, este formato bilingüe no fuera posible, el centro docente podrá poner a disposición de la comunidad educativa modelos en valenciano y en castellano de manera separada.

Las comunicaciones por parte del centro o del profesorado, dirigidas al alumnado o a sus representantes legales, deberán estar redactadas en formato bilingüe, en las dos lenguas cooficiales.

En los casos en que el alumnado, o sus representantes legales cuando este sea menor de edad, soliciten el acceso a cualquier otro documento que únicamente se encuentre

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaume Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



redactado en una lengua cooficial, podrán solicitar la traducción de esta documentación a la otra lengua cooficial.

A. Ámbito interno no curricular

En las relaciones internas del centro con el alumnado, las familias, el personal docente y no docente, se adoptarán las siguientes medidas:

- **Documentación administrativa:** Todos los modelos de matrícula, autorizaciones, formularios, solicitudes y documentos institucionales serán redactados en valenciano y castellano. Cuando esto no sea posible, se dispondrá de versiones separadas en castellano y valenciano.
- **Documentación económica** (recibos, inventarios, balances, otros documentos contables, etc.): serán redactados en castellano, con opción de traducción a valenciano si se solicita.
- **Comunicación oral (asambleas, reuniones de trabajo, comisiones, etc):** Se respetará el derecho de los miembros de la comunidad educativa a expresarse y a ser atendidos en la lengua cooficial de su elección.
- **Símbolos (rotulación interna y externa, carteles, calendarios, etc.):** La rotulación del centro, tabloneros de anuncios y señalización visual se mostrará en valenciano y castellano.
- **Planificación educativa:** El proyecto educativo del centro, proyecto de gestión, normas de organización y funcionamiento, programación general anual, etc., por razón de su extensión o complejidad, estará disponible en modelos separados en castellano y en valenciano.
- **Otros:** Cualquier otra documentación interna con repercusión en la comunidad educativa será también accesible en ambas lenguas.

B. Ámbito social y de relación con el entorno

Hace referencia al conjunto de situaciones de relaciones que se establecen en la comunicación educativa y entre la sociedad y el entorno escolar. Se establece lo siguiente:

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaume Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



- Relación con la Administración educativa y otras instituciones: Se mantendrá el uso normalizado en valenciano y castellano, siguiendo los procedimientos establecidos por la normativa vigente.
- Interacción con las familias: Las comunicaciones generales (circulares, notas informativas, convocatorias de reuniones, etc.), se emitirán en valenciano y castellano. Las entrevistas y reuniones individuales se desarrollarán en la lengua cooficial que la familia elija, garantizando la comprensión y la participación.

4. MEDIDAS EN FORMATO BILINGÜE EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS

Conforme al artículo 21.3 Y 21.4 de la Ley 1/2024, de 27 de junio, de la Generalitat, y teniendo en cuenta el principio de no discriminación lingüística, el CEIP Prácticas –La Aneja, garantizará que la documentación escrita relacionada con la vida académica y administrativa del centro esté disponible en formato bilingüe (valenciano y castellano).

Estas medidas tienen como objetivo asegurar que toda la comunidad educativa tenga acceso equitativo a la información, respetando su derecho a utilizar y recibir comunicaciones en la lengua cooficial de su elección.

La **documentación escrita** que se emitirá en formato bilingüe, será la siguiente:

- Modelos de impresos.
- Formularios/encuestas.
- Solicitudes.
- Certificados.
- Documentos de matrícula.
- Autorizaciones.
- Modelos oficiales (evaluación, orientación, apoyo a la inclusión, etc.).
- Comunicaciones por parte del centro o por el profesorado.
- Documentos internos para el Consejo Escolar.
- Documentos internos para el AMPA.
- Convocatorias de reuniones del Consejo Escolar, reuniones de familias y reuniones con el alumnado.

Con el fin de garantizar que el alumnado y sus representantes legales tengan acceso a la información en la lengua cooficial de su preferencia, el centro establecerá mecanismos durante el inicio del curso para conocer dicha elección, de forma que se

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



facilite una atención eficaz y ajustada a sus necesidades lingüísticas.

Para ello, el centro tomará las siguientes **medidas**:

- a) Al inicio de curso o en el momento de formalizar la matrícula, solicitará por escrito a las familias la lengua cooficial (valenciano o castellano) en la que desean recibir la información institucional del centro.
- b) En la primera reunión presencial del curso, consultar de forma directa y registrar la preferencia lingüística de cada familia.

Esta información será tenida en cuenta en todas las comunicaciones personalizadas, como garantía de transparencia, accesibilidad e inclusión.

5. MEDIDAS A DETERMINAR POR EL CENTRO EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS

DATOS DEL CENTRO			
CÓDIGO CENTRO 03001647	CENTRO CEIP PRÁCTICAS-LA ANEJA		
DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO) C/ CATEDRÁTICO JAUME MAS i PORCEL s/n		CÓDIGO POSTAL 03005	LOCALIDAD ALICANTE
PROVINCIA ALICANTE	TELÉFONO 965937360	CORREO ELECTRÓNICO 03001647@edu.gva.es	
ETAPA O ETAPAS EDUCATIVAS 1er y 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA			

A. ÁMBITO INTERNO NO CURRICULAR		
1) Documentación administrativa (documentación interna, archivos, actas, organigramas, etc.)		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
Realizar en formato bilingüe las comunicaciones dirigidas a la comunidad educativa.	Claustro de profesores.	Todo el curso escolar.
Elaborar las actas de reuniones internas en	Secretarios/as de las reuniones, coordinadores	Todo el curso escolar.

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaume Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



castellano, con opción de traducción a valenciano si se solicita.		
2) Documentación económica (recibos, inventarios, balances, otros documentos contables, etc.)		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
Los documentos económicos internos como recibos, facturas y certificaciones, se emitirán en castellano, con opción de traducción a valenciano si se solicita.	Secretaría.	Todo el curso escolar.
3) Comunicación oral (asambleas, reuniones de trabajo, comisiones, etc.)		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
Asegurar la comprensión y la alternancia de lenguas si algún miembro de la reunión lo requiere.	Todo el claustro.	Todo el curso escolar.
Garantizar que cualquier comunicación oral formal se pueda realizar en la lengua cooficial que el interlocutor elija.	Todo el claustro.	Todo el curso escolar.
4) Símbolos (rotulación interna y externa, carteles, calendarios, etc.)		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
Garantizar la rotulación del centro en valenciano y castellano.	Todo el claustro.	Todo el curso escolar.
Publicar el calendario escolar en castellano y valenciano.	Equipo directivo.	Todo el curso escolar.
5) Planificación educativa <ul style="list-style-type: none">– Proyecto educativo del centro, proyecto de gestión y normas de organización y funcionamiento– Programación general anual (programa de lenguas vehiculares, propuestas pedagógicas, plan de actuación para la mejora, memoria final)		

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



<i>de curso, etc.)</i> – Otros documentos propios del centro		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
Incluir el Plan de uso de las lenguas en el ámbito no curricular dentro del Proyecto Educativo.	Equipo directivo.	Tras su aprobación.
Redactar los documentos institucionales del centro (PEC, NOF, etc) en castellano con la posibilidad de su traducción al valenciano si se solicita.	Equipo directivo.	Siempre que proceda.
6) Otros		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
Informar a las nuevas incorporaciones sobre el uso reglado de las lenguas cooficiales en el centro.	Equipo directivo.	En cada incorporación.

B. ÁMBITO SOCIAL Y DE RELACIÓN CON EL ENTORNO		
1) Relación con la Administración educativa, sus servicios y otras administraciones (Conselleria, Dirección Territorial, CEFIRE...)		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
Atender los requerimientos de documentación administrativa en ambas lenguas cooficiales si así se solicita.	Todo el claustro.	Todo el curso escolar.
2) Interacción con el entorno sociofamiliar (atención al público, celebraciones escolares, actividades extraescolares organizadas por la AMPA...)		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
Solicitar al inicio de curso o en la primera reunión a las familias en qué lengua	Secretaría y tutores/as.	Inicio de curso y nuevas incorporaciones.

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



cooficial desean recibir la información del centro.		
Garantizar la atención a las familias en la lengua cooficial elegida por ellas.	Todo el claustro.	Todo el curso escolar.
Redactar las circulares y comunicados para las familias en formato bilingüe.	Todo el claustro.	Todo el curso escolar.
Apoyar a la AFA en la elaboración bilingüe de sus comunicaciones si se solicita.	AFA y Equipo directivo.	Siempre que proceda.
<i>3) Participación en certámenes literarios, científicos, artísticos, deportivos, medios de difusión, etc.</i>		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
Informar sobre la convocatoria de los certámenes en la lengua que requiera el mismo, con la posibilidad de hacerlo en ambas lenguas si así de solicita por parte de alguna familia.	Todo el claustro.	Según convocatoria.
<i>4) Otros</i>		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	CALENDARIO
Valorar y recoger en la memoria de final de curso las incidencias o sugerencias sobre el uso de las lenguas en el ámbito no curricular.	Todo el claustro.	Junio-julio.



6. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PROMOCIÓN DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS CURRICULARES Y OTRAS LENGUAS PRESENTES EN EL CENTRO

Durante los últimos años, el CEIP Prácticas-La Aneja recibe alumnado de diferentes procedencias y culturas, especialmente como consecuencia de los conflictos bélicos presentes en el mundo. La mayoría de alumnado con desconocimiento del idioma, utiliza como lengua vehicular el ruso, ucraniano o árabe. El centro educativo reconoce el valor del plurilingüismo como factor de enriquecimiento personal y social, así como una herramienta de cohesión e inclusión educativa.

A la hora de las reuniones y entrevistas personales con estas familias, se intentará que acudan con una persona traductora. De no ser posible, se utilizarán los traductores que ofrece internet para garantizar una comunicación efectiva y comprensible entre todas las partes.

7. FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE USO DE LAS LENGUAS

El presente Plan de uso de las lenguas en el ámbito no curricular del CEIP Prácticas-La Aneja de Alicante, ha sido elaborado en el marco de lo establecido por la Ley 1/2024, de 27 de junio, de la Generalitat, por la que se regula la libertad educativa, concretamente atendiendo a lo dispuesto en su artículo 21.

Este documento ha sido creado por el Equipo Directivo, con la participación del Claustro, y el Consejo Escolar del centro, y se incorpora como parte integrante del Proyecto Educativo de Centro (PEC).

La aprobación del presente Plan por parte del Consejo Escolar tuvo lugar en la sesión ordinaria celebrada el día ____ de _____ de 2025.

Una vez aprobado, será remitido a la Inspección Educativa para su supervisión, conforme a la normativa vigente.

Fecha de aprobación del consejo escolar:

Alicante, de de 2025



PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

CEIP PRÁCTICAS-LA ANEJA

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Definició

1.2. Àmbit d'aplicació

1.3. Elaboració

1.4. Aprovació

1.5. Supervisió

1.6. Seguiment

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE

4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

5. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR

1) Documentació administrativa

2) Documentació econòmica

3) Comunicació oral

4) Símbols

5) Planificació educativa

6) Uns altres

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1) Relació amb l'Administració educativa i altres administracions

2) Interacció amb l'entorn sociofamiliar

3) Participació en certàmens, mitjans de comunicació

4) Altres

6. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

7. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES



1. INTRODUCCIÓ

1.1. Definició

El present document regula la utilització de les llengües cooficials, castellà i valencià, i les llengües estrangeres curriculars, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn del CEIP Pràctiques-L'Annexa d'Alacant.

1.2. Àmbit d'aplicació i contextualització

Este pla s'aplica en tots els àmbits no curriculars del centre, tant en l'ús intern no curricular, com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn del centre, incloent-hi documentació i comunicació.

El CEIP Pràctiques-L'Annexa d'Alacant està situat en el Mont *Tossal d'Alacant, allunyat de la contaminació, trànsit i vivendes. La majoria del nostre alumnat és espanyol, però en els últims anys, ha augmentat molt la quantitat d'estudiants que provenen de diferents països, especialment Sud-amèrica. Per a la gran majoria de famílies, el castellà la seua llengua vehicular.

1.3. Elaboració

El pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular forma part del Projecte Educatiu i ha sigut elaborat per l'Equip Directiu, amb les aportacions del Claustre i el Consell Escolar.

1.4. Aprovació

El Pla serà aprovat pel Consell Escolar del centre, conforme estableix la normativa.

1.5. Supervisió

Després de la seua aprovació, serà remés a la Inspecció Educativa per a la seua supervisió.

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



1.6. Seguiment

Es realitzarà una avaluació i seguiment anual per part de l'equip directiu i el consell escolar, d'acord amb els decrets d'organització i funcionament de les diferents etapes educatives (Decret 252/2019 i Decret 253/2019) i tenint en compte l'indicat en la disposició addicional sèptima, apartat 2, de la Llei 1/2024.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE

L'elaboració del pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular del centre, en relació amb l'ús de les llengües cooficials, es regularà segons el que s'establix en l'article 21 de la Llei 1/2024.

Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües del CEIP Pràctiques-L'Annexa no podran, en cap cas, anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se al centre docent i a comunicar-se amb ell en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.

Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, haurà d'estar redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà.

Si, per raó de l'extensió o la complexitat, este format bilingüe no fora possible, el centre docent podrà posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.

Les comunicacions per part del centre o del professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials.

En els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan este siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'esta documentació a l'altra llengua cooficial.

A. Àmbit intern no curricular

En les relacions internes del centre amb l'alumnat, les famílies, el personal docent i no docent, s'adoptaran les següents mesures:

- Documentació administrativa: Tots els models de matrícula, autoritzacions, formularis, sol·licituds i documents institucionals seran redactats en valencià i castellà. Quan això no siga possible, es disposarà de versions separades en castellà i valencià.
- Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.): seran redactats en castellà, amb opció de traducció a valencià si se sol·licita.
- Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc): Es respectarà el dret dels membres de la comunitat educativa a expressar-se i a ser atesos en la llengua cooficial de la seua elecció.
- Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.): La retolació del centre, taulers d'anuncis i senyalització visual es mostrarà en valencià i castellà.
- Planificació educativa: El projecte educatiu del centre, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, etc., per raó de la seua extensió o complexitat, estarà disponible en models separats en castellà i en valencià.
- Altres: Qualsevol altra documentació interna amb repercussió en la comunitat educativa serà també accessible en les dos llengües.

B. Àmbit social i de relació amb l'entorn

Fa referència al conjunt de situacions de relacions que s'establixen en la comunicació educativa i entre la societat i l'entorn escolar. S'establix el següent:

- Relació amb l'Administració educativa i altres institucions: Es mantindrà l'ús normalitzat en valencià i castellà, seguint els procediments establits per la normativa vigent.

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



- Interacció amb les famílies: Les comunicacions generals (circulars, notes informatives, convocatòries de reunions, etc.), s'emetrà en valencià i castellà. Les entrevistes i reunions individuals es desenrotllaran en la llengua cooficial que la família trie, garantint la comprensió i la participació.

4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

Conforme a l'article 21.3 i 21.4 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, i tenint en compte el principi de no discriminació lingüística, el CEIP Pràctiques – L'Annexa, garantirà que la documentació escrita relacionada amb la vida acadèmica i administrativa del centre estiga disponible en format bilingüe (valencià i castellà).

Estes mesures tenen com a objectiu assegurar que tota la comunitat educativa tinga accés equitatiu a la informació, respectant el seu dret a utilitzar i rebre comunicacions en la llengua cooficial de la seua elecció.

La documentació escrita que s'emetrà en format bilingüe, serà la següent:

- Models d'impresos.
- Formularis/enquestes.
- Sol·licituds.
- Certificats.
- Documents de matrícula.
- Autoritzacions.
- Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.).
- Comunicacions per part del centre o pel professorat.
- Documents interns per al Consell Escolar.
- Documents interns per a l'AMPA.
- Convocatòries de reunions del Consell Escolar, reunions de famílies i reunions amb l'alumnat.

Amb la finalitat de garantir que l'alumnat i els seus representants legals tinguen accés a la informació en la llengua cooficial de la seua preferència, el centre establirà

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



mecanismes durant l'inici del curs per a conèixer esta elecció, de manera que es facilite una atenció eficaç i ajustada a les seues necessitats lingüístiques.

Per a això, el centre prendrà les següents mesures:

- a) A l'inici de curs o en el moment de formalitzar la matrícula, sol·licitarà per escrit a les famílies la llengua cooficial (valencià o castellà) en la qual desitgen rebre la informació institucional del centre.
- b) En la primera reunió presencial del curs, consultar de manera directa i registrar la preferència lingüística de cada família.

Esta informació serà tinguda en compte en totes les comunicacions personalitzades, com a garantia de transparència, accessibilitat i inclusió.

5. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

DADES DEL CENTRE			
CODI CENTRE 03001647		CENTRE CEIP PRÁCTICAS-LA ANEJA	
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) C/ CATEDRÁTICO JAUME MAS I PORCEL s/n		CODI POSTAL 03005	LOCALITAT ALICANTE
PROVÍNCIA ALICANTE	TELÈFON 965937360	CORREU ELECTRÒNIC 03001647@edu.gva.es	
ETAPA O ETAPES EDUCATIVES 1er y 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA			

C. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR		
7) Documentació administrativa (documentació interna, arxius, actes, organigrames, etc.)		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Realitzar en format bilingüe les comunicacions dirigides a la comunitat educativa.	Claustre de professors.	Tot el curs escolar.

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



Elaborar les actes de reunions internes en castellà, amb opció de traducció a valencià si se sol·licita.	Secretaris/as de les reunions, coordinadors.	Tot el curs escolar.
8) Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.)		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Els documents econòmics interns com a rebuts, factures i certificacions, s'emetran en castellà, amb opció de traducció a valencià si se sol·licita.	Secretaria.	Tot el curs escolar.
9) Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc.)		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Assegurar la comprensió i l'alternança de llengües si algun membre de la reunió el requerix.	Tot el claustre.	Tot el curs escolar.
Garantir que qualsevol comunicació oral formal es puga realitzar en la llengua cooficial que l'interlocutor trie.	Tot el claustre.	Tot el curs escolar.
10) Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.)		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Garantir la retolació del centre en valencià i castellà.	Tot el claustre.	Tot el curs escolar.
Publicar el calendari escolar en castellà i valencià.	Equip directiu.	Tot el curs escolar.
11) Planificació educativa		
– Projecte educatiu del centre, projecte de gestió i normes d'organització i funcionament		
– Programació general anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.)		

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



– Altres documents propis del centre		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Incloure el Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular dins del Projecte Educatiu.	Equip directiu.	Després de la seua aprovació.
Redactar els documents institucionals del centre (PAC, NOF, etc) en castellà amb la possibilitat de la seua traducció al valencià si se sol·licita.	Equip directiu.	Sempre que procedisca.
12) Uns altres		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Informar les noves incorporacions sobre l'ús reglat de les llengües cooficials en el centre.	Equip directiu.	En cada incorporació.

D. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN		
5) Relació amb l'Administració educativa, els seus servicis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Atendre els requeriments de documentació administrativa en les dos llengües cooficials si així se sol·licita.	Tot el claustre.	Tot el curs escolar.
6) Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AMPA...)		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Sol·licitar a l'inici de curs o en la primera reunió a les famílies en quina llengua cooficial desitgen rebre la informació del centre.	Secretaría y tutores/as.	Inici de curs i noves incorporacions.
Garantir l'atenció a les	Tot el claustre.	Tot el curs escolar.

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



famílies en la llengua cooficial triada per elles.		
Redactar les circulars i comunicats per a les famílies en format bilingüe.	Tot el claustre.	Tot el curs escolar.
Fer costar a la AFA en l'elaboració bilingüe de les seues comunicacions si se sol·licita.	AFA i Equip directiu.	Sempre que procedisca.
<i>7) Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc.</i>		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Informar sobre la convocatòria dels certàmens en la llengua que requerisca el mateix, amb la possibilitat de fer-ho en les dos llengües si així de sol·licita per part d'alguna família.	Tot el claustre.	Segons convocatòria.
<i>8) Otros</i>		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Valorar i arreplegar en la memòria de final de curs les incidències o suggeriments sobre l'ús de les llengües en l'àmbit no curricular.	Tot el claustre.	Juny-juliol.

6. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

Durant els últims anys, el CEIP Prácticas-La Aneja rep alumnat de diferents procedències i cultures, especialment a conseqüència dels conflictes bèl·lics presents

Colegio Público Prácticas

Catedrático Jaime Mas i Porcel s/n
03005 ALICANTE
TF- 965937360 FAX- 965937361
03001647@edu.gva.es



en el món. La majoria d'alumnat amb desconeixement de l'idioma, utilitza com a llengua vehicular el rus, ucraïnès o àrab. El centre educatiu reconeix el valor del plurilingüisme com a factor d'enriquiment personal i social, així com una ferramenta de cohesió i inclusió educativa.

A l'hora de les reunions i entrevistes personals amb estes famílies, s'intentarà que acudisquen amb una persona traductora. De no ser possible, s'utilitzaran els traductors que oferix internet per a garantir una comunicació efectiva i comprensible entre totes les parts.

7. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

El present Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular del CEIP Prácticas-La Aneja d'Alacant, ha sigut elaborat en el marc del que s'establix per la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, concretament atenent el que es disposa en el seu article 21.

Este document ha sigut creat per l'Equip Directiu, amb la participació del Claustre, i el Consell Escolar del centre, i s'incorpora com a part integrant del Projecte Educatiu de Centre (PEC).

L'aprovació del present Pla per part del Consell Escolar va tindre lloc en la sessió ordinària celebrada el dia ____ de _____ de 2025.

Una vegada aprovat, serà remés a la Inspecció Educativa per a la seua supervisió, conforme a la normativa vigent.

Data d'aprovació del consell escolar:

Alacant, de de 2025