

PLA

TIC – TAC – TOC



Elaborat per: Equip Directiu	Revisat per: Coordinador TIC	Aprovat per: Claustre
Data: 11-11-2019	Data: 02-11-2021	Data: 13-11-19

ÍNDEX

1. Introducció i justificació.....	2
2. Marc Legal	
3. El centre i el seu entorn	
4. Objectius generals del Pla d'Integració de les TIC	
5. Recursos.....	
6. Manteniment i organització.....	
7. Horari d'ús de l'aula d'informàtica	
8. Metodologia	
9. Continguts de l'etapa d'educació infantil.....	
10. Continguts de l'etapa d'educación primària	
11. Compromisos del centre per a la integració curricular de les TIC	
12. Avaluació i revisió del PLA.....	
13. Actuacions per al curs 2019/2020	
14. Annexos.....	

1. INTRODUCCIÓ i JUSTIFICACIÓ:

Vivim en una societat on és ús de les TIC s'ha convertit en una cosa habitual. És per això que no podem deixar-les de costat, sinó que més aviat tenim l'obligació d'incorporar-les aprofitant el que ens poden aportar a les aules i ensenyant als nostres alumnes a usar-les de manera segura.

Amb el seu ús podem aconseguir un procés d'aprenentatge més dinàmic, ja que suposen una manera més atractiva d'aprendre que la tradicional, ens permeten adaptar els continguts als diferents ritmes d'aprenentatge i a les necessitats i interessos dels alumnes; i a més és un instrument potent per a adaptar l'aprenentatge als alumnes amb necessitats especials.

Però no hem de confondre l'ús que es fa de la tecnologia en un centre amb la metodologia, ja que es pot utilitzar TIC a l'aula i continuar fent el mateix que s'ha fet amb la metodologia tradicional de sempre.

Encara que redundant perquè apareix al títol, el pla no es pot abordar sols des de la perspectiva TIC. Ha d'estar orientat a allò que volem: que la comunitat educativa al complet aprenguen i es comuniquen (TAC: tecnologies de l'Aprenentatge i la Comunicació) i també a facilitar la gestió del centre i la acadèmica (TOC: Tecnologies de l'Organització i la Gestió). Les TIC han de ser el suport i pre-requisit per assolir els altres objectius emmarcats en les TOC i sobre tot els TAC. Aquests aspectes han segut tinguts en compte en les propostes que venen a continuació.

Perquè el canvi metodològic tinga lloc, hem de partir d'un professorat amb una formació adequada per a la seua correcta aplicació. On a través d'aquest recurs motivador, l'alumne puga aconseguir un aprenentatge més autònom i significatiu, en el qual siga el vertader artífex del seu aprenentatge; i el mestre, tan sols un guia que li acompanye en la seua marxa.

Aquesta eina, ben treballada a l'aula pot dotar al nostre alumnat d'iniciativa i creativitat; qualitats essencials per a la seua reincorporació al món laboral.

A més aquesta metodologia ha de dirigir-se cap al treball col·laboratiu en equip on les TIC puguen servir com a instrument d'investigació, i la suma de les parts done com a producte un treball consensuat i ben elaborat per tots els membres del grup.

2. MARC LEGAL

A la Comunitat Valenciana, l'administració autonòmica fa patent la importància de les TIC a l'educació. amb el Decret 111/2007 de 20 de juliol on s'estableix el currículum de Primària i hi especifica com un dels principis generals (art.2) i també com objectiu d'etapa (art.4) la importància de la integració. de les TIC en el procés d'ensenyança-aprenentatge. També el Decret 112/2007, de 20 de juliol, estableix el currículum de Secundària i també. ho remarca a l'article 2 i 4. En 2009, per complir els objectius marcats a la LOE, el MEC promou "El Programa Escuela 2.0" amb la finalitat de transformar les aules tradicionals en aules digitals del segle XXI. Contempla un portàtil per alumne en tercer cicle de Primària i Primer cicle de la ESO. La Comunitat de Madrid i La Comunitat Valenciana van decidir quedar fora del pla.

El 2013 a la "Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa" (LOMCE) fa especial menció. a les TIC per a la transformació. del sistema educatiu. Es treballaran en totes les àrees i matèries de Primària i Secundària.

Els principals plans que es desenvolupen en la actualitat a la Comunitat Valenciana són:

- **Centre Educatiu Intel·ligent (CEI)** per integrar les TIC en tots els espais dels centres. Dota les aules d'un ordinador pel professor, PDI, projector i accés a internet. (RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2010)
- **Pla MÉS** – Tic amb el que es vol generalitzar l'ús d'infraestructures tecnològiques innovadores als centres educatius. PDI, aules informàtiques mòbils, equips multimèdia... i reposar tot el material que es queda obsolet.
- **Pla Integra** – Tic amb el que es vol facilitar l'accés a tot l'alumnat amb minusvalidesa física o psíquica a les TIC. També. Facilita material i programes

informàtics per l'atenció hospitalària o domiciliària de l'alumnat i també per les aules del Programa d'Acollida al Sistema Educatiu (PASE)

- **LLIUREX**, és un software lliure i específic pels centres educatius valencians. Porta un sistema operatiu i un conjunt de programes per facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- **Mestre a casa**, és un plataforma tecnològica o portal educatiu per professors, alumnes i famílies.
- **ITACA**, és un programa que permet portar tota la gesti. administrativa i acadèmica del sistema educatiu valencià.

També es va fer un programa experimental el curs 2013-2014 per fomentar l'ús de llibres de text en dispositius electrònics, tauletes tàctils, dirigit als alumnes de cinquè.

El curs 2014-2015 es va implantar també a sisé (RESOLUCIÓ de 10 de juny de 2013) Mitjançant el Servei de Formació. al Professorat s'ofereixen cursos, seminaris, grups de treball... també hi ha a disposició de tots els centres una normativa d'instruccions de servici pel bon funcionament dels centres i un Suport i Assistència Informàtica (SAI) que inclou software, allotjament web, comunicacions i peticions de material informàtic.

Normativa LOPD:

- RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. [2018/11040].
- Manual d'adequació a la LOPD per als centres educatius públics adscrits a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació (Versió 1)

Actualment el centre està actualitzant tots els seus espais, mitjans de comunicació i documentació basant-se en la normativa i els manuals dalt mencionats.

3. EL CENTRE I EL SEU ENTORN

3.1. Contextualització del centre

Tipologia i ubicació

Centre Públic d'Educació Infantil i Primària d'una sola línia, dependent de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat Valenciana.

Consta de 14 unitats, repartides de la manera següent: 5 d'Educació Infantil, 9 d'Educació Primària, un aula de Pedagogia Terapèutica i una de Audició i llenguatge.

El CEIP. "La Rambla" té el seu domicili en l'Av. D'Alcoi s/n, formant part de l'entramat urbà d'Agost. Es tracta d'una zona tranquil·la, prop del centre del municipi, la qual cosa facilita l'accés al Centre de Salut i a la Casa de Cultura per a veure o celebrar esdeveniments musicals, representacions teatrals, etc., així com realitzar visites setmanals a la seua biblioteca.

L'àrea d'influència del centre és tot l'alumnat de 3 a 12 anys pertanyent al poble, el qual es distribueix equitativament amb el Centre privat concertat "La Milagrosa".

Context demogràfic, socioeconòmic i cultural.

Segons l'últim cens d'habitants, que data de l'any 2018, la població d'Agost és de 4.713 habitants¹. L'economia agostense gira entorn de dos productes fonamentals, destinats al mercat nacional i exterior, a saber: el raïm de taula i la ceràmica (artística i per a la construcció), activitats econòmiques que ocupen a la gran majoria de la població activa del poble, Aquestes activitats van arribar a veure's molt afectades per la crisi econòmica, si bé la situació ha revertit en els últims anys. La taxa d'atur ha anat disminuint des del pic de 2014 i actualment se situa en el 18% (2018)² Altres activitats productives complementàries són el comerç (sobretot forns de pa) i oficis pertanyents al sector servicis.

¹ Fuente: Diputación de Alicante,
<http://documentacion.diputacionalicante.es/4hogares.asp?codigo=03002>

² Fuente: Datos macro,
<https://datosmacro.expansion.com/paro/espana/municipios/valencia/alicante/agost>

El nivell cultural de la població va en augment, sobretot entre la joventut, que una vegada acabada l'ESO, orienta els seus interessos bé cap a la realització d'un mòdul de FP, o bé cap al Batxillerat per a continuar estudis en la Universitat. Una de les raons que explica este fet és el cada vegada més elevat grau d'implicació dels pares en l'educació dels seus fills i en les fluides relacions família/escola (entrevistes individuals amb els tutors/s'i el professorat en general, reunions pares/tutors, col·laboració en l'exercici d'activitats del centre, afiliació majoritària a l'AMPA, etc.).

Infraestructura material

Totes les instal·lacions del centre són de recent construcció, per la qual cosa compta amb una infraestructura moderna i funcional, amb aules molt ben il·luminades de forma natural, i amb gran quantitat d'espais nous i de recursos didàctics.

4. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA D'INTEGRACIÓ DE LES TIC.

4.1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE EN RELACIÓ AMB LES TIC:

- Potenciar l'ús de la informàtica com a eina de treball en el procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzant-la de forma activa per part dels alumnes.
- Fomentar l'ús dels mitjans informàtics, facilitant l'accés a aquesta eina per part dels alumnes com a mitjà de suport i de reforç en els seus aprenentatges. Afavorir la seua utilització per part del professorat en les seues tasques habituals del Centre: programacions, memòries, plans, circulars, normatives, activitats, etc.
- Impulsar la comunicació amb altres centres i amb altres localitats, a fi de conèixer i transmetre valors socials i de respecte a altres formes de vida i costums.
- Facilitar la cerca d'informació i el tractament crític d'aquesta, com a forma de conèixer el món d'Internet i les seues possibilitats d'accés a la informació útil.
- Potenciar l'ús de mestrecasa com a eina de comunicació amb les famílies i aprenentatge per part de l'alumnat.

4.2. OBJECTIUS PER ALS ALUMNES:

- Utilitzar programes i entorns que faciliten l'aprenentatge de les diferents àrees de contingut: Matemàtiques, Llengua, Ciències Socials i Naturals, Inglés, Llengua Valenciana, Música, etc., i afavorisquen l'adquisició d'habilitats, destreses, i coneixements d'aquestes.
- Utilitzar l'ordinador com a eina per a optimitzar la presentació de treballs i projectes.
- Despertar l'interès per conèixer coses diverses i donar-los les pautes per a accedir a la informació precisa. Potenciar el seu raonament i el seu afany de coneixement.
- Utilitzar l'ordinador com a mitjà d'investigació per a ampliar coneixements i elaborar xicotets projectes a nivell individual i/o col·lectiu.
- Utilitzar l'ordinador com a mitjà de creació, integració, cooperació, potenciació de valors socials i d'expressió de les idees de cadascun.
- Dotar de l'alumnat de les normes de bones pràctiques i seguretat per internet.

4.3. OBJECTIUS PER AL PROFESSORAT:

- Utilitzar les TIC com a mitjà per a perfeccionar l'activitat docent, aprofitant aquest recurs com una font d'informació que ajuda a millorar l'acció didàctica.
- Emprar els ordinadors en el treball quotidià i en les activitats d'aula: programacions, activitats, controls, fitxes, circulars, informació a les famílies, etc.
- Realitzar consultes a través de l'ordinador, tant de temes professionals (concursos de trasllats, curssets de formació, convocatòries etc.), com de temes d'interès per a l'activitat docent.
- Intercanviar experiències, coneixements i activitats a través d'Internet.
- Incentivar la participació dels membres de la Comunitat Educativa en els fòrums creats en la xarxa (per a donar a conèixer les seues inquietuds, idees i alternatives) i en la creació i desenvolupament de pàgines Web.

4.4. OBJECTIUS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA:

- Afavorir la comunicació entre la Comunitat Educativa i el seu entorn, a través de fulles informatives, pàgines Web, correu electrònic etc. Aquests mitjans serveixen com a eines de divulgació d'aspectes rellevants del Centre (oferta educativa, professorat, PAC i els seus plans, informació relacionada amb l'AMPA etc.)
- Conèixer tot el concernent a la normativa que regula l'Educació en el nostre marc de referència (lleis, decrets, ordres i resolucions que la desenvolupen).
- Proposar activitats que en les quals participe tota la Comunitat Educativa, com per exemple: creació de periòdic escolar, pàgina web, fòrums i debats a través d'Internet, enquestes, etc.
- Intensificar la utilització de les TIC amb la finalitat d'unificar tots els documents oficials del Centre, adoptant un criteri comú quant a format i presentació de qualsevol informació.

5. RECURSOS:

5.1. AULES, ORDINADORS I INSTAL·LACIONS.

- Aula d'Informàtica:

L'aula té 26 ordinadors connectats en xarxa (un servidor i 25 clients lleugers) amb connexió a Internet a través d'una línia ADSL. En aquest espai comptem amb una impressora làser monocrom i amb un projector.

- Sala de mestres:

La sala de professors compta amb quatre ordinadors connectats en xarxa i amb connexió ADSL a Internet. Disposem també d'una fotocopiadora a color connectada.

- Aules de Primària:

Totes les aules de Primària compten amb un ordinador a un pissarra digital amb projector i connexió d'internet per cable.

- Aules d'Infantil:

Totes les classes d'Infantil disposen de portàtil, projector i pissarra digital interactiva amb connexió a internet per cable.

- Aula de música:

Aquest espai compta amb un ordinador amb connexió ADSL a internet, projector, pissarra i un sistema de so Dolby Surround.

- Despatxos equip directiu:

Al despatx de direcció es troba un ordenador principal amb servidor.

A l'espai de la cap d'estudis i secretaria disposen de 3 ordinadors connectats a la xarxa d'internet. També tenen una fotocopiadora.

També es centralitza la utilització d'un armari transportador amb 10 tauletes tàctils.

- Biblioteca:

Aquesta sala està dotada d'un servidor, connectats a internet. També té una impressora làser.

- Uns altres:

El centre compta a més amb un portàtil i un canó per a activitats que requerisquen mobilitat. Aquests recursos es troben a la disposició del professorat en el despatx de secretaria.

El curs passat l'AMPA va fer la donació de 10 ipads 9,8" (2018) per introduir altre tipus de recurs tecnològic a les aules del centre. El centre a complementat la inversió amb la compra d'unes fundes i un sistema de transport, carrega i connexió.

5.2. PROGRAMES INFORMÀTICS.

El conjunt de programes educatius i material en format electrònic està catalogat i arxivat en secretaria. Alguns d'aquests programes han sigut adquirits pel Centre o facilitats per organismes oficials. I altres programes, gratuïts, han sigut aconseguits d'Internet.

Cal destacar que, encara que alguns ordinadors disposen del sistema operatiu Windows en diverses de les seues versions (a través de llicències comprades en el seu moment pel centre), la majoria d'ordinadors tenen instal·lat el sistema operatiu "Lliurex".

L'avanç de les noves tecnologies i l'ampli ventall de recursos educatius gratuïts que se'ns brinda, ens permet que el nombre de programes que utilitzem en el procés d'ensenyament-aprenentatge siga cada vegada més ampli i variat. Entre ells destaquem els següents:

- **Jcllic:** És una suite d'activitats que pot crear qualsevol usuari. En el centre disposem d'un paquet amb més de 200 blocs d'exercicis associades a totes les àrees de la Infantil i de Primària: música, llengua estrangera, coneixement del mitjà, matemàtiques, etc.
- **Childsplay, jocs infantils:** És un conjunt de jocs infantils amb un nivell de dificultat creixent. En arrancar l'aplicació sol·licita un nom d'usuari però pots prémer el botó iniciar sessió i començar el joc amb un usuari anònim. Ofereix jocs per a associació de sons, entrenament amb el ratolí i teclat, activitats d'associació, etc.

- **GCompris, suite educativa:** Aquesta suite educativa ofereix un conjunt de jocs infantils de nivell més bàsic que *Childsplay. Són jocs tipus puzzle, de lectura, de descobriment, d'estratègia i de matemàtiques, a més d'algunes activitats recreatives.
- **Tux Type, joc de mecanografia:** L'aplicació es compon de diverses proves de diferents nivells de dificultat orientades a l'aprenentatge del maneig del teclat. És adequada per als més xicotets.
- **Omintux, jocs educatius:** És un conjunt d'activitats de nivell bàsic (similar a Childsplay i Gcompris), que proposen una sèrie de jocs amb els quals l'alumnat gaudirà aprenent geografia, números, escriptura, art, etc.
- **Pysycache, per a aprendre a usar el ratolí:** És un conjunt d'activitats senzilles encaminades a l'aprenentatge primerenc del maneig del ratolí. Pensada per a xiquets de l'etapa infantil.
- **Lliure Office:** és una suite semblant a Microsoft Office, però gratuïta.
- **Gimp:** És un programa d'edició d'imatges. S'utilitza per a realitzar dibuixos senzills i edicions fotogràfiques bàsiques.
- **Mozilla Firefox:** És un navegador d'internet. S'usa per a la cerca d'informació en la xarxa. És potser el programa més utilitzat, ja que molts dels recursos que fems són enllaços a pàgines web amb jocs o activitats.
- **Scratch:** És un projecte educatiu de llenguatge de programació que ofereix de forma gratuïta una eina de programació a través del joc, l'experimentació i el pensament computacional.

5.3. ALTRES RECURSOS DEL CENTRE:

- Telegram: El curs passat es va posar en marxa la el canal de comunicació telegram amb les famílies. D'aquesta forma estem treballant per intentar eliminar la producció de gran quantitat de paper alhora d'enviar notes informatives a casa.
- Correu del centre: S'utilitza per comunicació amb el claustre, consell escolar i resta de serveis del centre. 03000047@gva.es
- Web mestreacasa: actualment s'està migrant la informació més important del centre al nou portal de Conselleria en WordPress:
<https://portal.edu.gva.es/03000047/>
- Aules: aquest any volem començar a treballar en el nou espai moodle per a centres "Aules".
- Intranet de Direcció: El centre disposa de un servei tancat d'arxius compartits.
- Red Wifi: El centre compta, dins de la xarxa d'aules, amb una xarxa wifi per complementar els dispositius que el centre no té connectats en cablejat.
- Mapa-Inventari: Durant els present curs es completarà el sistema d'organització.
- Qüestionari: A principi de curs es passarà un qüestionari de nivell TIC als docents del centre, sobre tot per a les noves incorporacions. D'aquesta forma podrem conèixer el nivell del nostre claustre i les possibilitats tecnològiques que podem treballar cada any.

6. MANTENIMENT I ORGANITZACIÓ.

Per a l'adequat funcionament i integració efectiva de les TICS, és imprescindible, fer tasques de manteniment, organització i divulgació. Per això, des del nostre centre educatiu hi ha un compromís per a realitzar les següents labors:

Organització i classificació física del programari i el maquinari. Els programes disponibles en el centre estan inventariats, igual que el maquinari al espai d'inventari de Conselleria.

Durant aquest curs s'intentarà realitzar un inventari més complet per poder tindre a mà qualsevol registre d'equips del centre i així agilitzar el seu manteniment, reparació i/o substitució.

Tots els ordinadors tenen un accés fàcil i organitzat a les aplicacions, per a possibilitar que el treball siga prou autònom i dinàmic.

El centre disposa d'un document que regula l'ús de l'aula d'informàtica del centre i de diverses qüestions relacionades amb les tic (Annexos). Normes d'utilització de l'aula d'informàtica (Annexos)

Ipads: per poder gestionar les tabletas digitals a la sala de mestres haurà un llistat per poder reservar-les. (L'adjuntem als annexos).

A més, disposem d'un full per apuntar noves APPs i així anar creant un banc de recursos de diferents nivells a la tableta tàctil. (L'adjuntem als annexos).

També a la sala de mestres tindrem una llistat per poder apuntar les incidències que puguen aparèixer en qualsevols equip, dispositiu i programari del centre. D'aquesta forma el Coordinador TIC podrà gestionant la seua reparació. (L'adjuntem als annexos)

6.1. ORGANITZACIÓ PERSONAL.

COORDINADOR/A TIC:

El perfil del coordinador TIC del centre és el d'una persona dinamitzadora, amb coneixements en TICs per poder connectar fàcilment amb el pla. Aquesta persona serà designada pel Director/a i la disponibilitat horaria estarà en funció de la legislació vigent i les instruccions d'inici de curs. La persona siga coordinador/a realitzarà les següents funcions:

- Promoure i dinamitzar l'ús de les noves tecnologies al centre.
- Gestionar amb el SAI les incidències que es produïxquen amb el funcionament i manteniment dels equips.
- Mantindre actualitzat i format en noves tecnologies.
- Recollir les necessitats de formació dels companys de centre y promoure la seva participació en les activitats de formació.
- Coordinar la Comisió TIC del centre.
- Mantindre contactes amb els responsables TIC de la Direcció General Ordenació e Innovació Educativa.
- Intentar facilitar el treball al professorat, ajudant en la planificació i preparació de les programacions.

Desde la seva creació en el curs 2008-09 la figura del coordinador TIC en els centres públics està regulada per diverses Resolucions d'inici de curs sense que de moment es publique una normativa de àmbit superior que regule aquesta figura amb més presició. En aquest apartat inluim les del present curs.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cycle i Educació Primària durant el curs 2019-2020. [2019/7218]

3.5. Altres figures de coordinació

Les figures de coordinació són les persones coordinadores TIC, de formació, d'igualtat i convivència i del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.

En els centres públics, amb caràcter general, per a aquestes figures de coordinació, la designació comportarà una reducció de fins a 8 hores lectives per al conjunt de les coordinacions, segons el que establisca l'equip directiu d'acord amb les funcions atribuïdes a aquesta tasca i

a la plantilla disponible, sense que implique increment d'aquesta. No obstant això, i sempre que quede garantit el funcionament correcte del centre, la direcció del centre públic podrà utilitzar el crèdit horari anterior per a altres coordinacions que es puguen establir.

La direcció del centre, oït el claustre i el consell escolar, podrà designar altres figures de coordinació per a exercir tasques necessàries per a l'organització i el bon funcionament del centre d'acord amb els criteris establits pel claustre de professorat, i a proposta de la direcció d'estudis. La direcció d'estudis especificarà aquestes tasques i les responsabilitats que s'assumeixen amb aquestes.

La persona que exercisca alguna d'aquestes coordinacions podrà renunciar per causa justificada, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre. Així mateix, podrà ser destituïda per la direcció a proposta raonada de la majoria de les persones components del claustre i després de donar audiència a la persona interessada.

3.5.1. Persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)

La persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) ha d'exercir les tasques següents:

a) Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, i dinamitzar la integració curricular d'aquestes.

b) Exercir la interlocució amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

c) Elaborar l'inventari de màquines, d'aplicacions amb llicència privativa i de material informàtic, i responsabilitzar-se que estiga disponible i en condicions òptimes d'utilització.

6.2. Personal per a impartir les TICS

Per norma general és el tutor/al responsable de la integració curricular de les TICS i de la realització de les activitats que aquesta supose. Aquests inclouen en les seues programacions d'aula el conjunt d'activitats a desenvolupar en cada curs escolar i duen a terme un seguiment trimestral d'aquestes.

Trobem l'excepció de l'Etapa d'Infantil (3, 4 i 5 anys), en la qual la responsabilitat pot recaure en la tutora i/o la professora de suport. Aquesta decisió s'adopta en iniciar el curs.

Tots els anys, al començament de curs i aprofitant les primeres setmanes que no hi ha alumnes al centre, es realitzaran mini taller de familiarització amb els diferents elements tecnològics del centre. Tan per al professorat de nova incorporació com la resta del claustre que vulga recordar o actualitzar-se. D'aquesta forma podrem utilitzar aquestes sessions per poder començar a planificar les sessions TIC en les nostres aules.

7. HORARI D'ÚS DE L'AULA D'INFORMÀTICA

Des de l'equip directiu es possibilita que tot el professorat amb el seu grup d'alumnes/as utilitze els mitjans informàtics en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Per evitar solapaments, a la porta de l'aula hi ha un horari amb les sessions elegides a principi de curs per cada classe per poder anar a utilitzar-la. Com a mínim tenen una de les sessions reservades i a banda, si es necessari, poden reservar qualsevol hora que estiga lliure per poder entrar. (Els horaris podem trobar-los als annexos).

Es recomana tindre cada tutor/a o persona encarregada de portar al grup a l'aula, que tinga una fulla de control de l'alumnat. Aquesta serveix per a conèixer quins equips informàtics ha utilitzat cada alumne.

8. METODOLOGIA

El treball amb els alumnes en un espai diferent a l'aula ordinària suposa un esforç per al professorat. Especialment, si les activitats impliquen l'ús de l'ordinador, ja que exigeix portar tot ben disposat, per a evitar els problemes innecessaris. Per això, es requereix una preparació prèvia i una planificació adequada. Aquesta programació, serà flexible i adaptada al nostre alumnat i susceptible de ser modificada o implementada a poc a poc. En la seua elaboració hem de considerar aquests aspectes:

8.1. Metodologia general

Hem de concretar les idees fonamentals a tindre en compte per a intervindre amb els alumnes/as a l'aula d'Informàtica:

- **Autonomia:** Facilitar l'autonomia en els alumnes per a l'ús dels ordinadors: consisteix a no donar-los tot fet. Han de ser ells mateixos els que posen en marxa l'equip, entren en el programa, isquen d'aquest, i apaguen i encenguen l'ordinador.
- **Participació:** Potenciar la participació de tots els alumnes, valorant actituds de respecte, de cooperació i d'integració. Sobre tot dels alumnes que no disposen de recursos tecnològics a les seues cases.
- **Treball:** Inculcar que l'ocupació educativa de l'ordinador porta amb si treball, aprenentatge, activitat, diversió i esforç.
- **Diferents nivells:** L'ús de les noves tecnologies possibilita realitzar activitats adaptades als alumnes, i en les quals cadascun puga desenvolupar l'activitat segons el seu nivell inicial i els seus ritmes d'aprenentatge.
- **Respecte:** Fomentar actituds de cura del material, dels ordinadors i del mobiliari.

8.2. Organització del treball

Hem de tindre clar on començar l'ús de la informàtica, com iniciar-se en l'ús del ratolí, com introduir el teclat, on començar a inculcar-los l'autonomia de l'ús de l'ordinador, etc.

Ús de l'ordinador: S'iniciarà en l'ús de l'ordinador en Educació Infantil amb programes adaptats al seu nivell. D'aquesta manera, en l'últim curs d'aquesta etapa tots els alumnes hauran tingut contacte amb l'ordinador al llarg d'aquesta etapa.

Ratolí i teclat: El teclat i el ratolí s'introduiran alhora també en l'Etapa d'Infantil. El teclat s'iniciarà a través de programes que actuen amb poques tecles, atenent primordialment la pulsació controlada. Més endavant, en l'Etapa de Primària, es treballarà la mecanografia.

L'ús del ratolí s'exercitarà amb aplicacions preparades per a això i que plantegen la pulsació en àmplies zones de la pantalla i moviments com arrossegar i soltar.

Treball autònom: L'autonomia en l'ús de l'ordinador es començarà a educar des d'Infantil. Des d'aquesta etapa, i gradualment, l'alumnat serà cada vegada més independent en l'ús dels equips.

Processador de textos: El Processador de Textos s'iniciarà com a forma de facilitar l'expressió i la comunicació a partir de 3r de Primària. Es procurarà que servisca, com a mitjà d'expressió i per a conèixer les possibilitats d'aquesta eina: edició, tipus de lletra, color, grandàries, moure o copiar text, format, taules, línies, vores, impressió, obertura de documents, etc.

Internet: S'iniciarà l'ús d'Internet com a forma d'accedir a pàgines educatives concretes i a jocs en primer, mitjançant activitats dirigides i molt senzilles. Posteriorment, a partir de 3r es procurarà que siga l'alumnat el que busque una informació determinada utilitzant cercadors o a través d'activitats guiades.

8.3. Abans d'anar a l'aula d'informàtica

Abans d'entrar a l'aula d'informàtica, es requereix una planificació prèvia i explicació d'ús, manteniment i responsabilitat:

Contextualitzar: En primer lloc, hem de triar quins continguts volem reforçar a l'aula d'informàtica (càlculs, expressió escrita, continguts de coneixement del mitjà, ortografia, etc.). Això suposa integrar el treball a l'aula d'informàtica, dins de la programació del curs.

Seleccionar: En segon lloc, s'han de seleccionar els programes o recursos que s'utilitzaran per a treballar aqueix aspecte concret. Per exemple, hi ha molta aplicacions que serveixen per a treballar el càlcul mental, però l'elecció de l'una o l'altra dependrà de molts factors. O podem complementar les activitats curriculars de la nostra classe amb continguts del aula. Per exemple, utilitzar una activitat de joc o d'internet per poder ajudar a assolir el seu aprenentatge.

Temporalitzar: Finalment, hem de planificar el nombre de sessions i organitzar-les correctament

8.4. Després d'anar a l'aula d'informàtica

Després d'anar a l'aula d'informàtica, hem deixar-la en les mateixes condicions que ens l'hem trobat. Deixem recollit l'ordinador, les cadires i la resta de components. Notificant qualsevol incidència a la fulla de control.

8.5. A l'aula d'informàtica

Dins de l'aula, hem de seguir una sèrie de rutines que habituen a l'alumnat a l'ús dels ordinadors, i a la seua cura.

Presència del professor: La presència del mestre és necessària, especialment amb els més xicotets (en infantil, 1r i 2n podrien aprofitar la/el mestre/a de recolzament per a les primeres sessions). Així, en etapes inferiors, la classe es desenvoluparà de manera més dirigida i controlada, mentre que, a mesura que l'alumnat va creixent, se li va donant major iniciativa i més autonomia.

Material: És interessant que, a vegades acudisquen a l'aula d'informàtica amb llapis i paper amb l'objectiu de fer un esborrany o esquema per a algun treball o per a prendre notes relacionades amb el desenvolupament de l'activitat.

Explicacions clares: Hem de deixar sempre el més clar possible el que pretenem i què és el que realitzaran. Aquests es pot fer de diverses maneres: a través d'una explicació inicial i un treball posterior; mitjançant una fulla de treball detallant del que es realitzarà amb absència d'explicacions orals; amb xicotetes explicacions i treballs posteriors curts, etc. En aquest sentit, és molt útil la presència del canó projector que permet que l'alumnat pugua veure la pantalla de l'ordinador del professor i imitar les rutines que ell proposa. A més, disposem del programa EOPTES de gestió i organització de l'aula on podem enviar informació, documents, realitzar explicacions i/o gestionar individual o col·lectivament tots el clients lleugers.

Agrupaments: Actualment, disposem de 25 ordinadors a l'aula d'informàtica, per la qual cosa, en la majoria d'ocasions les agrupacions seran per parelles o individuals depenent del grup i l'activitat.

9. CONTINGUTS EN L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL

Utilització del ratolí:

- Forma correcta i còmoda d'usar el ratolí.
- Moviment del ratolí.
- Clic amb el botó esquerre per a efectuar la selecció i executar l'acció.
- Clic i arrossegament per a moure elements.
- Clic amb el botó dret per a desplegar menús opcionals
- Doble clic per a executar accessos directes de l'escriptori.
- Maneig del teclat.
- Ús de cursors per a moure's per la pantalla.
- Ús de tecles concretes marcades amb adhesius.

Programes:

- Selecció de determinades icones de l'escriptori per a executar programes.
- Ús de programes senzills en els quals es facen seleccions amb ratolí i/o teclat.

Usuari

- Encés i apagat correcte de l'ordinador.
- Ús dels auriculars.

Mig didàctic

- Suport en el desenvolupament de destreses fonamentals: comprensió auditiva, expressió, sèries i classificacions.
- Fiançament d'aspectes espacials i temporals.
- Afavoriment de la creativitat i la comunicació.

10. CONTINGUTS EN L'ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Primer i segon

Mitjans informàtics

- Parts bàsiques de l'ordinador: teclat, monitor, ratolí, ordinador, cascos...
- 2. Aplicacions de l'ordinador i de la informàtica en la vida quotidiana: activitats d'oci i joc, laborals, creatives i de disseny, educatives i de coneixement, etc.

Utilització del ratolí:

- Forma correcta i còmoda d'usar el ratolí.
- Moviment del ratolí.
- Clic amb el botó esquerre per a efectuar la selecció i executar l'acció.
- Clic i arrossegament per a moure elements.
- Clic amb el botó dret per a desplegar menús opcionals
- Doble clic per a executar accessos directes de

Utilització del teclat:

- Ús de cursors per a moure's per la pantalla.
- Localització de les lletres.
- Escripura per a completar activitats d'alguns programes.
- Ús de la tecla "Intro" per a executar accions.
- La tecla "May" per a obtindre lletres majúscules.

Programes:

- Selecció de determinades icones de l'escriptori per a executar programes.
- Ús de programes senzills en els quals es facen seleccions amb ratolí i/o teclat.
- Cerca d'enllaços en el Menú Inici – Programes, etc.
- Programa de dibuix simple per a uns primers traçats.
- Ús de programes amb diferents nivells per a treballar continguts relacionats amb les àrees instrumentals.

Usuari

- Encés i apagat correcte de l'ordinador.
- Ús dels auriculars.
- Cerca d'aplicacions a través del Menú
- Inici → Programes → etc...

Mig didàctic:

- Suport en el desenvolupament de destreses fonamentals: lectura, comprensió lectora, auditiva, escriptura, expressió, càlcul, numeració, sèries i classificacions.
- Fiançament d'aspectes espacials i temporals.
- Afavoriment de la creativitat i la comunicació.

Tercer i quart:

Mitjans informàtics

- Parts bàsiques de l'ordinador.
- Aplicacions de la informàtica a la vida quotidiana.

Utilització del ratolí:

- Forma correcta i còmoda d'usar el ratolí.
- Moviment del ratolí.
- Clic amb el botó esquerre per a efectuar la selecció i executar l'acció.
- Clic i arrossegament per a moure elements.
- Clic amb el botó dret per a desplegar menú.
- Doble clic per a executar accessos directes de l'escriptori.

Utilització del teclat:

- Localització de totes les lletres
- Augment de la velocitat d'escriptura.
- Obtenció de símbols inclosos en el teclat.
- Ús de la tecla "AltGr", "Intro" i "May".
- Ús de cursors per a moure's per la pantalla.
- Escriitura per a completar activitats.

Programes:

- Selecció de determinades icones de l'escriptori per a executar programes.
- Programa de dibuix simple per a uns primers traçats.
- Ús de programes amb diferents nivells per a treballar continguts relacionats amb les àrees instrumentals.
- Processador de textos senzill: Lliure Office, amb edició bàsica de fonts.
- Navegació en Internet en pàgines proposades pel professor mitjançant accessos directes.

Usuari:

- Encés i apagat correcte de l'ordinador.
- Ús dels auriculars.
- Cerca d'aplicacions a través del Menú Inici.
- Manipulació correcta de memòries flash.
- Obrir i guardar arxius en la seua carpeta personal.
- Creació de noves carpetes.
- Coneixement del vocabulari tècnic que designa els elements amb els quals es treballa habitualment.

Mig didàctic

- Perfeccionament de: comprensió lectora; creació de textos; càlcul, numeració i geometria.
- Coneixement del seu Mitjà pròxim.
- Activitats de Resolució de Problemes.
- Inici en l'ús d'Internet per a cerca d'informació.

Cinqué i Sisé

Mitjans informàtics

- Parts bàsiques de l'ordinador, perifèrics i funcions.
- Aplicacions de la informàtica en la vida quotidiana.

Utilització del ratolí

- Ús complet del ratolí

Utilització del teclat

- Ús complet del teclat incloent algunes "dreceres" per a facilitar els treballs.

Programes

- Selecció de determinades icones de l'escriptori per a executar programes.
- Programa de dibuix amb opcions avançades.
- Ús de programes amb diferents nivells per a treballar continguts relacionats amb les àrees instrumentals.
- Processador de textos senzill: Lliure *Office, amb format de fonts, paràgraf i inclusió d'imatges i efectes.
- Navegació en Internet en pàgines proposades pel professor mitjançant accessos directes i cerca d'informació en la xarxa a través de cercadors.

Usuari

- Encès i apagat correcte de l'ordinador.
- Ús dels auriculars.
- Cerca d'aplicacions a través del Menú Inici.
- Manipulació correcta de memòries flash.
- Obrir i guardar arxius en la seua carpeta personal.
- Gestió de carpetes en una memòria flash o en l'escriptori.
- Coneixement del vocabulari tècnic que designa els elements amb els quals es treballa habitualment.

Mig didàctic

- Activitats de suport, reforç o perfeccionament per a les diferents àrees.
- Cerca d'una major autonomia en el treball,
- Cerca d'informació o estudi de determinats temes investigant en direccions d'Internet que els proporcionem o amb recerca per part de l'alumnat.

11. COMPROMISOS DEL CENTRE PER A la INTEGRACIÓ CURRICULAR DE LES TIC

Equip directiu

- Realitzar inversions per a acostar les Noves Tecnologies a totes les aules.
- Dotar dels mitjans i recursos materials necessaris per a l'aplicació del Pla en tots els nivells.
- Incloure les TICS en el model de gestió del Centre, utilitzant programes informàtics i plataformes digitals que abasten tots els processos clau del Centre.
- Facilitar la formació del professorat tant en el Centre com fora d'ell.
- Promoure la divulgació dels materials i projectes realitzats pel professorat.
- Facilitar l'alfabetització digital de les famílies.

Claustre

- Utilitzar l'aula d'informàtica i ho mitjans informàtics.
- Dissenyar i realitzar a les aules activitats que suposen el tractament d'un o diversos aspectes curriculars a través de les TIC.
- Formar-se en la utilització de programes i recursos relacionats amb les TIC.
- Utilitzar els recursos digitals de què disposen per al treball de continguts curriculars i la relació amb la resta de la comunitat educativa.

12. AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PLA

PERIODICITAT:

L'avaluació del Pla es realitzarà en els tres moments establerts per a la revisió de la Programació General Anual: gener, abril i juny.

A principi de curs es passarà un qüestionari de nivell TIC a tot el claustre per a conèixer el nivell de la gent nova del centre i les actualitzacions a nivell de formació de la resta.

ASPECTES DE MILLORA

En les revisions trimestrals del Pla, es detectaran els aspectes de millora i es plasmaran per escrit. A més, es recolliran els suggeriments aportats per tota la comunitat escolar.

Els aspectes de millora detectats juntament amb els suggeriments aportats suposaran el disseny de xicotets projectes d'acció per al curs següent, que intentaran esmenar les deficiències.

Si aquests projectes d'acció són efectius i aconseguixen una avaluació positiva per part de la comunitat escolar, es procedirà a modificar els apartats del Pla d'integració de les TIC per a ajustar-se als projectes. D'aquestes modificacions s'informarà als sectors de la Comunitat Educativa, en finalitzar cada curs escolar i es reflectirà en les pròximes modificacions d'aquest document.

13. ACTUACIONS PER AL CURS 2019/2020.

El coordinador tic té previstes les següents accions en l'àmbit de les seues responsabilitats:

- Realitzar el Pla d'Integració de les Tics en el centre.
- Realitzar el control i seguiment de l'ús i manteniment del aula d'informàtica i altres equips del centre.
- Col·laborar en la implantació de les Tics en el centre.
- Elaboració i manteniment de la nova pàgina web del centre habilitada per Conselleria (Wordpress).
- Incorporació del centre al projecte moodle "Aules".
- Realitzar el curs sobre Aules i web de centre.
- Creació d'una comissió de coordinació TIC-TAC-TOC.

L'equip directiu té previstes les següents actuacions:

- Col·laborar amb el coordinador de Tics en la dinamització digital del centre i el bon ús del material informàtic.
- Fomentar la comunicació entre el professorat utilitzant les noves tecnologies.

La resta del professorat:

- Aplicació d'habilitats apreses sobre noves tecnologies.
- L'ús de les noves tecnologies en el dia a dia de la seua labor docent.
- Continuar l'aprofundiment de l'ús de les noves tecnologies en els processos d'ensenyament-aprenentatge des d'Infantil a Primària.
- Actualització i ampliació de coneixements.

ANNEXOS